

2026 年信息化运行维护费—北京市第八中学—信息化示范校项目其他运行维护服务采购项目  
录课基地平台运维合同



甲方

北京市第八中学

乙方：北京冠邦开源技术有限公司

签订时间：2026.5.21

地点：北京

# 2026 年信息化运行维护费—北京市第八中学—信息化示范校项目其他运行维护服务采购项目

## 录课基地平台运维合同

北京市第八中学（甲方）2026 年信息化运行维护费—北京市第八中学—信息化示范校项目其他运行维护服务采购项目（项目名称）中所需北京市第八中学—信息化示范校项目其他运行维护服务采购项目—录课基地平台运维（服务名称）经中诚跃新（北京）咨询有限公司以 ZC-FW-269252Z/01 号招标文件公开招标。经评标委员会评定北京冠邦开源技术有限公司（公司名称）为中标供应商。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应视为一个整体，彼此相互解释、相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先级次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件（含澄清文件）
- d. 招标文件（含招标文件补充通知）

### 二、合同总价

本合同总价为：758000.00 元

### 三、本合同的服务期限和实施地点

服务周期：12 个月，2026 年 6 月 16 日至 2027 年 6 月 15 日

实施地点：甲方指定。

### 四、付款方式

甲方在 2026 年 6 月 30 日前向乙方支付合同首款（合同总价的 50%，大写：叁拾柒万玖仟元整，¥379000.00），甲方待项目运行 6 个月后完成本项目考评初验收，并根据结果于验收通过后 5 个工作日内向乙方支付尾款（最高为合同总价的 50%，大写：叁拾柒万玖仟元整，¥379000.00）。甲方具体支付进度以财政拨付为准，因财政原因导致甲方延迟支付的，甲方不承担违约责任。乙方应于甲方每笔付款前向甲方提供符合甲方要求的相应金额的税务发票。

## 五、服务内容

详见附件二；

## 六、绩效考评

详见《采购要求》。

## 七、双方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1. 本合同期内，甲方应向乙方提供完成服务所需的资料、文件及工作条件。
2. 甲方应根据合同性质，承担乙方完成服务所需的经费。
3. 甲方应按约定时间、方式支付报酬，并及时结算费用。
4. 本合同期内，甲方有权要求乙方按照甲方要求对运维工作进行调整，乙方应积极配合。

### （二）乙方的义务

1. 乙方保证所有服务项目符合国家标准以及行业标准。
2. 乙方严格遵守中华人民共和国法律、法规及合同对有关技术资料及技术的要求。
3. 乙方确保其提供的本合同项下的所有服务所涉及的产品、技术、资料不会侵犯第三方的知识产权、所有权及其他任何权利，否则经甲方书面告知并同意乙方全权处理且予以配合后，乙方将承担由此造成的一切经济损失和法律责任。

4. 乙方派出人员在甲方服务期间，因故意或过失给甲方造成相应损失的，乙方应承担全部的赔偿责任。

## 八、知识产权

乙方保证乙方提供的服务不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。如果第三方声称乙方向甲方提供的服务侵犯其知识产权，并已就此对甲方或乙方提起（包括威胁提起或很可能提起）法律诉讼程序或知识产权行政执法程序（以下简称“侵权诉讼”），则知悉上述事项的一方应立即通知合同对方，甲方有权：

1. 暂停履行对侵权诉讼所涉服务的采购或支付义务直至侵权诉讼完全解决，并要求乙方自担费用向甲方提供与该第三方协商、诉讼、和解所需的一切协助（包括但不限于向甲方提供证明侵权不存在的各类证据、派出人员参加协商、诉讼或会谈等）；

2. 甲方有权选择与该第三方达成和解，并由乙方支付和解协议所约定的全部费用以及甲方因侵权诉讼而遭受的全部损失和费用（包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、对第三方的损害赔偿金、行政处罚罚款、获取该服务相应使用许可的费用、因停止使用或修改、替换侵权威胁所涉及的服务而遭受的损失等）。如果甲方选择继续参加侵权诉讼法律程序，乙方应当赔偿甲方因侵权诉讼及履行生效法律裁判而需支付的费用和遭受的损失，但生效法律裁判认定乙方服务不存在侵犯第三方知识产权情形的除外。

3. 甲方在乙方提供的服务基础上开发、研制形成的技术成果（包括但不限于程序、文件、资料等）的知识产权归甲方所有。

4. 不论本合同是否解除或终止，本条款独立适用。

## 九、保密义务

1. 乙方应对其知晓的甲方的商业、技术、市场、管理、人事、财务等任何方面的信息和资料予以保密，未经甲方事先书面同意，乙方不得披露、使用或以任何方式处置上述信息、资料，并应促使其员工、关联方承担相同保密义务，如果乙方员工、关联方违反上述保密义务，视为乙方违反保密义务，并适用本条第2点的约定。

2. 乙方同意，保密义务为永久期限，违反保密义务的，应当对甲方因此所遭受的损失承担全部赔偿责任。如果乙方在本合同有效期内违反保密义务，甲方有权单方提前终止本合同。

3. 不论本合同是否解除或终止，本条款独立适用。本条款独立适用。

## 十、不可抗力

1. 由于发生不可抗力事件（如战争、暴动、严重火灾、水灾、台风、地震、政府行为和禁令等），致使合同任一方不能履行合同义务时，遭受不可抗力事件影响的一方应自不可抗力事件发生之日起 15 日内尽快通知合同对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

(2) 遭受不可抗力事件影响的一方在履行前述义务后，免除违约责任，但其合同义务不因此免除。经合同双方协商同意，合同履行时间可合理延长，延长时间相当于因事件发生受到影响的时间。

## 十一、违约责任

1. 乙方违反本合同约定义务的，甲方有权要求乙方在指定期限内采取弥补措施，乙方未能弥补的，视为乙方违约，乙方应向甲方支付相当于合同总金额百分之三的违约金。乙方延期履行的，每延期一日，还应按合同总金额千分之三的比例向甲方支付延期履行违约金。

2. 因乙方过错造成甲方或第三方损失的，乙方应赔偿甲方和第三方全部损失。

3. 甲方有权直接在未支付的合同总金额中扣除本条约定的违约金及赔偿金。

## 十二、争议管辖

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，任何一方有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 十三、通知与送达

任何一方根据本合同规定向另一方发出的通知应以书面形式作出，并以邮寄、快递、传真、专人送达方式发送。如以邮寄/快递方式发送，以邮寄/快递回执上注明

的收件日期为送达日期。如以传真方式发送，收到传真机发出的确认信息后，视为送达。如专人送达，被送达人签署后，视为送达。各方联系信息以本合同文末所列为准，一方联系信息变化后，该方应在联系信息变化之前将变化情况书面通知对方，否则该方应自行承担相应的风险、责任和后果。

#### 十四、合同生效

本合同自双方负责人/法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同一式4份，甲方执2份，乙方执2份，具有同等法律效力。本合同的任何变更、补充或修改，应由双方协商一致并签署书面补充协议，与本合同具有同等法律效力。

#### 十五、其他

本合同附件作为本合同内容的一部分，与本合同具有同等法律效力。


甲方（盖章）：北京市第八中学

法定代表人或授权代表（签字）：

时 间：2026 年 5 月 21 日

地 址：北京市西城区太平桥大街按院胡同 30 号

电 话：010-59733732

乙方（盖章）：北京冠邦开源技术有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

时 间：2026 年 5 月 21 日

地 址：北京市丰台区南苑路 15-3 号-3 至 7 层 01 内 7 层 03-9

电 话：010-53359699

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京惠新支行

账 号：0200006309100104984

# 成交通知书

# 誠

北京冠邦开源技术有限公司：

在我公司组织的 2026 年信息化运行维护费-北京市第八中学-信息化示范校项目其他运行维护服务采购项目（项目编号：ZC-FW-269252Z）竞争性磋商采购中，经磋商小组评审后，确定贵公司为本项目 01 包：录课基地平台运维的成交单位，成交金额为 ¥758,000.00（人民币柒拾伍万捌仟元整）。

请贵公司接此通知后三十日内与采购人签订政府采购合同。

特此通知。

注：为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号），有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。



地址：北京市朝阳区东三环北路38号院1号楼泰康金融大厦18层1813室  
电话：010-65909800

## 附件二：服务内容

**1. 八中国家级空中课堂录课基地驻场服务：**涵盖课程录制与制作、活动录制与制作、设备管理与维护、数字化应用服务、培训与维修记录、工作制度与工作协调、持续改进与自我提升、服务质量与反馈等 8 项核心内容，需供应商派驻不少于 4 名电教服务人员常驻，确保在学校工作时间内随时响应服务要求。

### **(1) 课程录制与制作**

**合作与品质：**需与相关教师紧密合作，确保课程录制与制作的高质量，达到音视频的高标准，提升教学资源的可用性和观赏性。

**操作技能：**必须精通录音、录像设备的操作，熟悉各类视频编辑软件，能够独立进行视频后期制作，确保视频内容的流畅性和专业性。

### **(2) 活动录制与制作**

**设备操作：**熟练掌握各类摄影摄像设备及软件，负责校园内各类活动、讲座、实践等的摄影摄像工作，确保活动影像资料的完整性和高质量。

**后期制作：**根据学校各部门的需求，完成摄影摄像资料的后期制作，包括剪辑、调色、配音等，使成品满足使用要求。

### **(3) 设备管理与维护**

**多媒体设备：**负责管理与维护教室多媒体设备及专用教室设备，定期检查设备性能，确保教学活动的顺利进行。

**办公设备：**管理与维护公用计算机、打印机、扫描仪等设备，保障其正常使用，及时解决设备故障。

**故障处理：**一旦设备出现故障，需迅速响应，及时处理，确保设备稳定运行，不影响教学进度。

### **(4) 数字化应用服务**

**软件更新：**每学期根据学校需求，提前做好各类设备软件的预装与升级工作，确保软件版本的最新性和兼容性。

常规软件使用：熟练使用计算机操作系统并能提供维护和技术支持；熟练使用各类办公软件并能提供技术支持；熟悉校园网计算机及相关设备上网故障处理，解决常规计算机无法上网问题；熟悉校园一卡通系统、阅卷系统、广播系统、信息发布系统、资源管理系统等应用服务，配合总务部门和教学部门做好系统的使用和维护工作，提升学校管理的数字化水平。

#### **(5) 培训与维修记录**

电教员培训：定期组织电教员培训，提升其设备故障处理与自检能力，确保设备管理工作的有效进行。

维修记录：建立详细的设备维修记录，包括故障描述、维修过程、维修结果等，为设备更新、升级提供依据。

技术资料管理：妥善保管与岗位相关的设备技术资料，建立维护档案，便于后续查询和管理。

#### **(6) 工作制度与工作协调**

工作制度：严格遵守法律法规及学校各项制度，积极主动工作，具备良好的团队协作能力，保持身心健康，以饱满的热情投入到工作中。

工作协调：服从学校内工作的统一协调，积极配合其他部门开展工作，确保学校各项工作的顺利进行。

人员稳定：人员稳定，学年内人员不能更换，若确需更换需与校方提前协商，获取校方同意。

#### **(7) 持续改进与自我提升**

技能提升：不断学习新知识、新技能，提升个人专业素养和综合能力，适应教育信息化的发展需求。

经验总结：定期总结工作经验，分享成功案例，为其他电教老师提供借鉴和参考，共同提升学校电教工作水平。

#### **(8) 服务质量与反馈**

**服务质量：**注重服务质量，积极听取师生的意见和建议，不断优化工作流程，提升服务满意度。

**反馈机制：**建立有效的反馈机制，及时收集和处理师生反馈，针对问题制定改进措施，确保电教工作的高效运行。

**2.私有云平台驻场运维服务：**包括校园网驻场运维工作、私有云平台驻场运维工作；工作内容涵盖基础设施日常运维、系统优化与升级、安全管理与合规、用户支持与协作、文档管理与服务报告、专项服务扩展等内容，需供应商派驻不少于 2 名网络工程师常驻，确保在学校工作时间内随时响应服务要求。

### 2.1 校园网驻场运维工作内容

(1) **硬件设备维护：**负责校园网络设备（如交换机、路由器、防火墙、无线设备）的安装调试、日常巡检及故障排除；处理桌面终端（PC、打印机、扫描仪等）的软硬件问题，包括系统安装、补丁升级及病毒查杀；支持多媒体设备的运维需求。

(2) **网络与用户服务管理：**监控校园网运行状态，优化网络性能（如带宽分配、无线覆盖）；响应用户网络开通申请及故障报修，提升服务满意度；管理校园兼职运维团队，组织培训并提升团队效率。

(3) **安全与应急处理：**定期检查网络设备安全策略（如防火墙规则、入侵检测），防范网络攻击；处理突发网络故障，快速定位并恢复业务连续性。

### 2.2 私有云平台驻场运维工作内容

(1) **云平台基础设施管理：**负责私有云资源（服务器、存储、虚拟化平台）的部署、扩容及性能优化；监控云平台运行状态（如 CPU、内存、网络流量），及时处理异常并生成分析报告；配合完成云平台架构升级及技术迭代（如容器化改造、k8s 集群管理）。

(2) **日常运维与问题处理：**响应业务系统故障，排查云平台底层问题（如存储故障、网络延迟）；执行系统备份、恢复测试及灾难恢复演练，确保数据安全；优化运维流程，推动自动化工具（如 Shell/Python 脚本）开发，减少人工干预。

(3) 安全管理与合规：实施云平台安全策略（如漏洞修复、访问控制），定期进行安全审计；配合完成等保测评、日志审计等合规性工作。

(4) 厂商协作与文档管理：与厂商沟通，制定技术解决方案并参与验收测试；编写运维文档（如部署手册、故障处理指南），沉淀技术经验。

