

2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关 服务项目合同

甲 方：北京商务中心区管理委员会
地 址：朝阳区东大桥路 8 号 SOHO 尚都北塔 728 室
邮 编：100020
电 话：58780000

乙 方：中青博联整合营销顾问股份有限公司
地 址：北京市东城区东直门南大街 5 号中青旅大厦 16 层
邮 编：100007
电 话：010-58158011

根据《中华人民共和国民法典》的规定，北京商务中心区管理委员会（以下简称“甲方”）和 中青博联整合营销顾问股份有限公司（以下简称“乙方”）经协商一致，签订本合同。

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(二) “合同总价”指根据合同规定,乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的总价款。

(三) “合同条款”指本合同条款。

(四) “服务”指乙方根据本合同提供的任何服务。

(五) “甲方”指在合同中指明的提出服务需求的单位。

(六) “乙方”指在合同中指明的提供本合同项下服务的公司或其他实体。

(七) “现场”指合同规定提供服务的地点。

(八) “天”指日历天数。

二、服务内容

甲方计划在中国大饭店内举办 2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务项目(具体时间及地点以甲方通知为准)。按照甲方的要求和指导,乙方完成论坛年会会务执行保障、会务系统租赁服务、年会开幕式组织筹备、现场搭建、会务搭建等相关服务工作。

(一) 年会会务执行保障

组建专业团队协助做好会务执行保障工作,制定《视觉形象识别应用规范手册》及《会务系统数据接口标准》,保障品牌形象一致性与数据资产完整性;负责嘉宾邀请、注册系统搭建与数据对接、重要嘉宾接待及与配套活动的衔接,确保嘉宾数据不重复不遗漏并有序参会;协助日程及场地安排,提供舞美设计、现场布置等标准化服务,并形成《场地运营管理手册》;协助做好

论坛年会期间的嘉宾发言内容收集与整理工作；乙方须具备同场地连续办会经验及大型国际活动主场统筹能力，确保论坛高效有序运行。

（二）会务系统租赁服务

搭建中英双语论坛微站，适配 PC 端、H5 移动端，集成信息展示、注册、签到、日程、直播、消息推送等功能，提供实名制参会证件设计制作、现场制证补证、权限分级、门禁对接、入场核验服务。

（三）年会开幕式组织筹备

协助邀请不少于 4 位国际组织、专家学者、政产融领域重要嘉宾，邀请 1 位央媒双语主持人、1 位业内专家主持人并撰写主持稿，开展深度选题策划、议题设计，撰写论坛预热、总结各 1 篇深度文章，配合官方媒体渠道推广发布。

（四）会务搭建

整体视觉设计突出商务 + 科技风格，完成三维视觉、主舞台、主屏幕、视频制作、全套物料平面设计且具备模块化延展能力，在中国大饭店会议厅、宴会厅完成开幕式及平行论坛现场搭建，含舞台、LED、灯光音响、摄像导播、桌椅、贵宾室、外场布置并制定施工安全预案，提供设备调试、同传、速记、直播采集、安保支持、物料制作摆放、现场彩排、临时办公区配合等会务支持，对各场次主论坛、平行论坛及 N 场配套活动的视觉规范提供审核与把关。

（五）验收成果文件交付

服务完成后[15]个工作日内，乙方提交全套验收成果，包含项目服务总结报告 1 份，项目归档电子版材料 1 套。甲方组建验收工作组在收到验收申请后[15]个工作日内，对成果文件的完整性、规范性、符合性进行审查，验收合格后出具《项目验收合格意见书》。验收不合格的，乙方应在规定期限内完成整改并重新申请验收。考核办法详见《2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务项目考核办法》（附件 1）。

三、服务期限及地点

（一）服务期限

签订服务合同之日起至 2026 年 8 月 31 日。

（二）提交服务的地点

北京商务中心区楼宇内、中国大饭店（具体地点以甲方通知为准）。

（三）提交服务的方式

乙方应以现场服务方式，按甲方确认的时间、地点及方案，完成本合同项下全部服务内容的交付。具体包括：所有视觉设计成果、会务系统、搭建物料、AV 设备、会务用品等应以实物、电子文件或系统在线形式交付至甲方指定地点或平台；开幕式及平行论坛的现场搭建、舞美布置、设备调试、会务支持、嘉宾参会引导工作、彩排执行等服务，确保现场呈现效果，达到合同目的。以甲方的要求为准。

四、服务进度及要求

（一）方案设计

2026年6月5日前，完成整体会场风格、主视觉形象、背板、指引牌、指示牌等多个设计服务，并经甲方签字确认同意，保证设计方案新颖、简约、精致，契合本届论坛主题和举办背景。

（二）前期制作

2026年6月6日至论坛举办期间，按照甲方确定的方案开展主背板、造型地台、指引牌、相关会议用品等所有物料制作，完成测试，保证物品质量、品质和呈现效果，接受甲方验收。

（三）入场搭建

论坛举办前，安全有序地运送物料、设备进场，高效规范地按照甲方确定的方案搭建会场，并在彩排前调试完成，保障搭建安全，接受甲方验收。

（四）现场彩排

现场搭建完成后至论坛正式开始前，按照甲方要求准备好现场设备、灯光、音响，安排执行人员就位，在甲方的指导下，开展彩排工作，查缺补漏，保障正式会议的质量和品质。

（五）现场执行

在甲方的指导和要求下，确保论坛召开之前指示牌、指引牌等导视标识就位，确保论坛期间，所有搭建、设备完好，执行人员按流程执行相关议程，保证整个过程顺利、没有不必要的失误。

（六）拆装撤场

论坛完成后，高效安全拆装主背板、舞台和设备，有序撤场。

五、合同总价及付款方式

(一) 合同总价(大写金额): 2,705,000.00 元(大写: 贰佰柒拾万零伍仟元整), 该费用包括税费、制作费、服务费等全部费用。最终费用以甲方的考核结果为准。

(二) 付款方式: 甲方应在合同签订之日起 30 天内支付总价款的 75%, 即人民币 2,028,750.00 元(大写: 贰佰零贰万捌仟柒佰伍拾元); 在服务结束后, 由乙方提交总结报告, 经甲方考核通过后, 30 天内支付尾款, 即人民币 676,250.00 元(大写: 陆拾柒万陆仟贰佰伍拾元)。每次付款前, 乙方需为甲方开具同等金额的增值税普通发票, 发票内容为*生产生活服务*会务费, 税点为 6%。因乙方提供发票有误导导致甲方付款延迟的, 甲方不负任何责任。如项目列入审计范围, 合同尾款还应依据评审报告确定。

发票抬头: 北京商务中心区管理委员会

税 号: 1111010580113683XL

地 址: 朝阳区东大桥路 8 号 SOHO 尚都北塔 A 座 7 层

开 户 行: 中国建设银行北京自贸试验区国际商务服务片区支行

账 号: 11050166750008000001

支付方式及账号: 甲方可通过支票或银行转账等形式向乙方支付费用。

乙方账户：中青博联整合营销顾问股份有限公司

开户银行：交通银行北京东直门支行

银行账号：110060635018150065538

税 号：911101016621754759

六、双方权利义务

（一）甲方向乙方提供服务所需的文字、图片等内容和便利条件。

（二）在乙方按照合同约定履行相应义务的前提下，甲方应按合同约定付款。

（三）甲方应对服务的各个环节进行监督和验收，乙方应根据甲方提出的意见、建议、要求，及时进行修改，并提交甲方确认。

（四）如根据项目具体情况的变化，甲方需适当调整本项目有关需求或方案，应在知道情况变化之日起1天内提出变更需求：重大变更需在活动前7天告知乙方，细节变更需在活动前3天告知乙方。逾期对需求或方案提出增加、删除和修改均视为变更合同，应由双方另行协商签署补充协议确定。（在甲方确认方案之外的一切额外的、追加的服务，甲乙双方应另行协商并结算。）

（五）在甲方的指导要求下，乙方应制定搭建施工安全预案，并向甲方提交安全责任书（见附件3），搭建施工负责落实相关部门的安全要求，配合做好现场活动的安全保障工作。

（六）未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表

甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料、从公开渠道无法获取的信息等提供、泄露给与履行本合同无关的任何其他人。此条款不受合同有效期的限制。

(七) 未经甲方事先书面同意，除履行本合同之外，乙方不应使用提供本服务所需的任何文件和资料。

(八) 双方在本合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件，均构成合同文件的有效补充。

七、知识产权

在不影响本合同其他条款有关知识产权许可及转让的约定的前提下，在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。本合同涉及的所有工作成果的所有权和使用权归甲方所有。

八、保密责任

在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的从公开渠道无法获取的信息承担保密责任，确保意识形态安全，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

九、检验形式

(一) 乙方完成合同规定的项目全部内容后，甲方进行现场检验及核对。

(二) 检验不合格的, 乙方应在甲方规定的期限内进行整改。三次检验仍然不合格的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方赔偿相应的损失。

十、违约责任

(一) 甲方无正当理由中途要求终止合同履行, 已经支付的款项不再退回。已支付款项不足以支付乙方实际成本时, 乙方保留追究补偿款的权利(需乙方提供明确的证据)。

(二) 乙方不能按本合同要求提供服务的, 应退回已支付的款项, 并赔偿造成甲方的一切损失。

(三) 本合同项下服务侵犯他人专利、版权、商标权或商业秘密等任何权利或利益而针对甲方提起索赔或诉讼仲裁的情况, 除另有规定外, 乙方应负责解决并支付由此而产生的赔偿金等全部费用。

(四) 乙方应确保合同成果具有安全性, 在履行合同过程中导致乙方自身、甲方或第三人任何人身或财产损害的, 由乙方负责解决并承担赔偿责任。

十一、不可抗力

双方中任何一方遭遇不可抗力, 致使合同履行受阻时, 经双方协商可终止合同履行。协商继续履行的, 履行合同的期限应予延长, 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

十二、合同的解除、终止、修改

(一) 在乙方存在下列违约的情况下, 甲方可向乙方发出书

面通知，部分或全部解除合同，同时保留向乙方追诉的权利：

1. 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务的；
2. 乙方未能履行合同规定的其他主要义务的；
3. 甲方认为乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的；
4. 乙方因故意或过失，导致无法达成合同目的的。

（二）乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

（三）合同修改，甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件作为合同的补充。

十三、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认。

十四、合同争议的解决

合同履行过程中如有纠纷，双方应友好协商解决；协商不成的，双方均可以向北京市朝阳区人民法院提起民事诉讼。

十五、合同的生效和份数

本合同经双方法定代表人或授权代表签字、盖章后生效，至

双方权利义务履行完毕之日终止。本合同一式贰份，具有同等法律效力。甲方执壹份，乙方执壹份。

- 附件： 1.2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务项目考核办法
2.2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务考核表

甲方：北京商务中心区管理委员会



法人或授权代表：王蕊

2026 年 6 月 4 日

乙方：中青博联整合营销顾问股份有限公司



法人或授权代表：张长明

2026 年 6 月 4 日

附件 1

2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关 服务项目考核办法

第一章 总则

第一条 为建立健全监督考核机制，使服务工作标准化、制度化、规范化，满足 2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务项目（以下简称“本项目”）的服务需求，特制定本考核办法，并以此作为支付服务费用的依据。

第二条 本办法适用于 2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务。

第二章 现场管理协调机制

第三条 北京商务中心区管理委员会（以下简称“管委会”）委托第三方服务机构为本项目相关事项提供服务。第三方服务机构须派管理人员及工作人员为本项目做好服务工作。第三方服务机构对工作人员进行调整时，须征得管委会同意。

第三章 考核内容

第四条 按照“全面考核、突出重点、强化意识、注重实效”的原则，将本项目服务内容纳入考核范围。

第五条 按照满分 100 分进行考核。

第四章 考核办法

第六条 项目完成后进行综合考核。

第七条 管委会工作人员通过查看服务效果、服务质量，对照各项指标、总结报告等方式，填写《2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务考核表》。

第八条 根据实际工作完成情况进行考评，并根据考评结果，按照合同约定支付服务费。

第五章 考核结果

第九条 考核结果分为优秀、合格、不合格三个档次：

优秀：考核分数为 90 至 100 分；

合格：考核分数为 75 至 89 分；

不合格：考核分数为 75 分以下。

第十条 依据考核结果支付服务费用。满分 100 分，优秀线为 90 至 100 分，达到即可足额支付费用；合格线为 75 至 89 分，扣除服务费用总价款的 5%；未达到合格线，不予支付剩余费用。

第十一条 因工作不力而发生影响本项目及管委会整体形象或造成重大社会影响等重大责任事故时，依据责任的轻重、影响的范围、损失的大小等因素追究管理责任和直接责任人责任。

第六章 附则

第十二条 如遇重大政策调整、服务工作量变化、资源变化及人员变化等情况，管委会将相应调整有关考核标准。

第十三条 本办法自合同签订之日起实施。

附件 2

2026 北京 CBD 论坛年会组织筹备及会务相关服务考核表

序号	考核内容	满分	评分标准	评分
1	会务执行保障	10	统筹方案完整,各板块衔接顺畅,得 7-10 分;基本完整得 4-6 分;存在明显缺失得 0-3 分。	
2	嘉宾邀请及注册管理	10	嘉宾注册、参会引导工作有序,得 7-10 分;基本满足得 4-6 分;存在数据问题或对接缺陷得 0-3 分。	
3	会务系统服务	10	微站功能完备、运行稳定,证件管理与门禁有效衔接,得 6-10 分;存在问题得 0-5 分。	
4	嘉宾及主持人邀请	8	完成不少于 4 位重要嘉宾、2 位主持人邀请,得 8 分;每少 1 位扣 2 分。	
5	议题设计及文稿撰写	8	议题设计贴合主题且具备原创性,完成预热稿、总结稿各 1 篇并形成深度研究论文,得 5-8 分;部分完成得 2-4 分;未完成得 0 分。	
6	视觉设计	6	视觉效果符合甲方要求,设计元素完备,具备模块化延展能力,得 4-6 分;基本符合得 1-3 分。	
7	现场搭建	10	搭建安全牢固,符合确认方案,设备齐全运行良好,得 7-10 分;基本符合得 4-6 分;存在安全隐患或重大偏离得 0-3 分。	
8	会场保障	10	会场保障到位,保证了论坛顺利实施得 10 分,否则不得分。	
9	直播信号服务	8	提供稳定的直播信号且故障率为 0 得 8 分,否则不得分。	
10	会务支持及设备运行	10	同传、速记、直播、安保、物料等支持到位,设备故障率为 0,得 7-10 分;存在一般问题得 4-6 分;重大故障得 0-3 分。	
12	服务响应	10	态度积极,按甲方要求及时响应各项工作,积极落实,时刻保持联系畅通,且提供强有力的团队支持得 10 分;否则不得分。	
总计		100		
备注	满分 100 分,优秀线为 90 至 100 分,达到即可足额支付费用;合格线为 89 至 75 分,扣除服务费用总价款的 5%;未达到合格线,不予支付费用。			

安全责任书

2026 北京 CBD 论坛年会、开幕式暨北京 CBD 跨国公司大会将于 2026 年 6 月 15 日 举行。依据《北京市大型社会活动安全管理条例》等要求，北京商务中心区管理委员会制定安全责任书，请贵单位负责人签订后，督促所属施工单位严格按职责要求，认真落实相关措施。

一、按照北京商务中心区管理委员会要求，积极做好重大警卫勤务时的安保配合工作，听从现场组织者和公安人员的指挥。

二、实行消防安全责任制，对相关人员进行消防教育和培训。按照相关部门要求及相关法规规定，主动实施消电检等程序，并依规进行报检，根据检查结果整改落实。

三、增强消防安全意识，熟悉消防应急处置预案，能熟练使用配备的消防器材，适时组织相关演练。活动期间加大检查巡查力度，及时发现和消除各种火灾隐患。

四、选派政治可靠的人员，严格组织背景审查，对不适合工作的人员，要积极劝退，特别是“法轮功”等邪教组织及有现实危险的人员不得参与。遇有重大活动或重要领导莅临现场时，服从北京商务中心区管理委员会指挥。

五、加强人员管理，遵守活动各项规定，在指定区域活动，注意礼节礼貌，严防违纪违法行为的发生。

六、施工现场按照场地有关规定办理施工手续，严格按照报备图纸施工，展台高度、照明灯具、搭建材料、防雨防风设施、整体结构强度和稳定性等符合国家相关的安全标准，依规进行报检。配齐消防器材，确保展台展区安全。

七、未经报批或允许，禁止发放免费礼品和举办抽奖、模特展示、文艺演出等活动，维护好现场周边秩序，防止人员聚集，坚决杜绝人员拥挤、踩踏等事件的发生。

八、加强票证管理，严格控制票证的发放范围，督促相关人员按照票证种类和范围，在指定的区域内参加活动，服从安保人员的指挥。不得私自将票证转借他人，严禁伪造和倒卖票证，如有遗失，及时向北京商务中心区管理委员会报告。

九、服从北京商务中心区管理委员会提出的其他安保要求。

责任单位（公章）：中青博联整合营销顾问股份有限公司

单位地址：北京市东城区东直门南大街5号中青旅大厦16层

法定代表人（或项目执行负责人）：裴晶

联系方式：18510086124

2026年6月4日

（此安全责任书一式两份，一份由签订单位留存，一份由北京商务中心区管理委员会备案）