

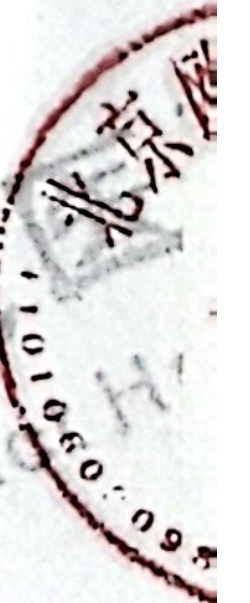


北京市昌平区医院

《事业支出公共设施类合作服务采购项目-北京市昌平区医院 2026 年度电梯运行服务-外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼C 区电梯运行服务》合同

合同签订日期: 2026.6.4

合同签订地点: 北京市昌平区



甲方：北京市昌平区医院
法定代表人：袁成
地址：北京市昌平区鼓楼北街9号
联系电话：69742509
传 真：69742509

乙方：北京欧亚世纪电梯有限公司
法定代表人：王德意
地址：北京市丰台区科学城恒富街2号院4号楼906-A
联系电话：63795191
签署地点：北京市昌平区

第一条 合同事宜

甲乙双方就《事业支出公共设施类合作服务采购项目-北京市昌平区医院 2026 年度电梯运行服务-外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼C区电梯运行服务》项目事宜经过友好协商，本着诚挚合作、平等互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》，特订立本合同，合同内容如下：

第二条 定义

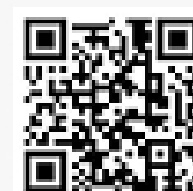
一、服务项目

是指根据甲方需要，乙方通过完成甲方交付的生产经营项目、工序、业务流程中相应的人员部署与工作过程管理为甲方提供北京市昌平区医院电梯运行服务，要求乙方服务人员（相关技术人员不得少于 30人，年龄45岁（不含）以下，其中包括驻场主管1人）到甲方服务场所，为甲方提供外包项目服务，甲方向乙方支付项目外包费用。

二、服务人员

是指由乙方委派的符合本合同资格条件的、在甲方指定地点从事本合同约定的外包项目范围内工作的人员，乙方在完成甲方服务外包工作过程中有权对外包服务人员进行与之有关的工作及业务管理。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方，乙方服务人员的管理职责在于乙方。乙方有义务在本合同有效期内维持其与外包服务人员合法的劳动合同关系，不得因与外包服务人员间就劳动法律关系或在其他方面的任何争议或瑕疵影响其履行在本合同项下的义务。

第三条 甲方将以下项目外包给乙方



一、项目类别：电梯运行服务

2026HT0075

二、项目内容：北京市昌平区医院 2026 年外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼 C 区电梯运行服务

三、项目地址：北京市昌平区鼓楼北街 9 号北京市昌平区医院

四、提供服务的内容、标准：详见合同附件二

第四条 合同期限

本合同履行期限为 一年，自2026年7月1日起至 2027年6月30日止。

第五条 合同总价及付款方式

一、合同总价：人民币1897315.20元(大写：壹佰捌拾玖万柒仟叁佰壹拾伍元贰角)。以上费用为乙方向甲方提供服务的全部费用，如按照国家法律法规的有关规定，需要向乙方人员支付加班费及节假日工资等其他任何费用的，均由乙方自行承担。（该付款期内如发生因乙方过失或过错引发的赔偿责任且乙方无故不积极赔偿的，甲方有权扣除相应费用直到事件解决）。

二、付款方式：

(一) 按月支付：合同签订后的每月末，乙方完成本项目服务工作，由甲方确定无不合格项目后，乙方开具合法有效的等额增值税发票给甲方，甲方在收到乙方发票后的 10 个工作日内支付乙方当月服务费；乙方按照本合同约定的服务人员数量、服务内容和标准等依约履行合同的，甲方按每月支付乙方服务费金额：人民币158109.60元(大写：壹拾伍万捌仟壹佰零玖元陆角)。因乙方延迟开具发票或发票信息错误导致甲方未能在约定期限内付款的，乙方应及时补正并承担因此产生的全部不利后果，甲方不承担违约责任。

双方最终结算的当月服务费金额以乙方实际服务人数、服务时长和服务质量为准；如乙方未按甲方要求人数提供在岗人员或提供的服务不符合约定，甲方有权依据实际情况减少当月服务费金额；双方确定当月服务费金额后，应共同通过书面形式进行确认。

(二) 甲方通过转账/支票方式向乙方指定收款账户付款。

(三) 乙方收款信息：

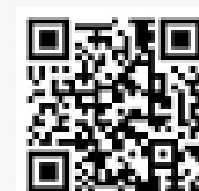
户 名：北京欧亚世纪电梯有限公司

银行名称：北京银行丰台支行

银行账号：01090341400120102145533

(四) 乙方指定收款账户如须变更，需要提前书面通知甲方。乙方未及时书面通知甲方所造成的损失由乙方自行承担。

第六条 双方权利义务



一、甲方的权利与义务

(一) 甲方有权对乙方的服务进行监督检查，在监督服务和医学专业的范围内对乙方服务人员进行必要限度的业务管理和技能指导。如果乙方提供的服务不符合服务标准，甲方有权以口头或书面形式要求乙方限期整改；如果乙方拒绝整改或整改后仍不符合甲方要求，甲方有权按次扣减当月服务费的1%；出现上述情形3次及以上的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。关于整改的具体方式、标准，双方可根据实际情况另行协商。

(二) 在外包服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的技术支持与工作指导，配合乙方履行职责。

(三) 甲方应建立、健全劳动安全、卫生等制度，严格执行医院规章制度、规定和标准，并在外包服务开始前以书面形式告知乙方，乙方及乙方服务人员应严格执行；乙方应及时告知、培训乙方服务人员相关规章制度等，对乙方外包服务人员进行劳动安全卫生教育，防止劳动事故的发生。

(四) 甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

(五) 任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

二、乙方的权利与义务

(一) 乙方定期对服务人员进行安全操作的教育培训。乙方应积极进行服务人员的思想教育、业务培训、日常生活管理等工作，积极调动服务人员工作的积极性，切实做好该项目服务工作，并按照甲方要求定期上交培训记录等相关文件，由甲方存档。

(二) 乙方为甲方完成外包服务项目工作，必须严格遵守国家有关法律法规和行业规章制度及甲方有关规定，具备履行本合同的资质及能力，规范履行职责，并接受甲方制定的考核标准进行定期考核，同意执行医院考核标准条款。

(三) 乙方应按照甲方服务需求和标准提供外包服务人员，外包服务人员必须通过乙方的岗前职业培训，且具备甲方工作岗位所需要的技能素质和体能素质。甲方协助对新上岗的外包服务人员进行相关培训及服务资格考核，对考核不合格者，乙方应予以更换。乙方外包服务人员如被患方（指到甲方看病就医的自然人及陪同/陪护人员，下同）及家属投诉，乙方应负责处理，承担因此给甲方及患方造成的损失，并及时予以更换服务人员。乙方拒绝更换的，甲方有权解除本合同并要求乙方承担本合同总金额10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方主张补足。



(四) 乙方必须保证提供的乙方外包服务人员拥有真实合法的身份证明, 丰富的作经验, 良好的道德品质, 积极的服务态度, 不得与甲方及患方发生纠纷, 外包服务人员在服务过程中与甲方或患方发生纠纷, 由乙方全面负责处理, 如给甲方或患方造成损失的, 应由乙方承担责任。乙方必须对提供的外包服务人员开展必要的法制教育(每年不少于1次)、防火、防盗教育及技术培训(每季度不少于1次)并保存备案。乙方应保证其服务人员严格遵守国家的各项法律、法规及甲方的各项规章制度, 避免刑事犯罪、行政违法及民事侵权的发生。乙方的外包服务人员统一着装, 统一佩戴证件, 衣帽整齐干净, 以良好的精神面貌为甲方做好工作, 自觉遵守甲方有关规定, 讲礼貌, 热情为客户服务, 对待工作认真热情, 不在楼内会客, 不与甲方工作人员及患方闲聊或过多评论甲方及患方, 不得利用工作之便向患方及家属介绍药品、保健品、医疗器械或欺骗患方及家属, 不得向患方及家属出售、出借任何物品。乙方外包服务人员应爱护甲方建筑物及室内外设施, 严厉禁止利用工作之便毁损、偷盗甲方或患方财物和酗酒、斗殴滋事等行为。因乙方及乙方外包服务人员违反上述规定造成甲方及患方损失的, 乙方应承担赔偿责任, 同时甲方有权解除合同并要求乙方承担本合同总金额10%的违约金。

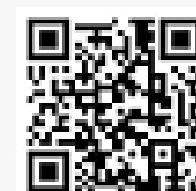
(五) 乙方负责为乙方外包服务人员依法办理劳动用工手续, 依法保证乙方外包服务人员的合法权益, 按时、足额为外包服务人员发放人员工资、缴纳社会保险, 保持外包服务人员的稳定性。

(六) 乙方与外包服务人员发生劳动纠纷时, 乙方应直接与外包服务人员交涉解决并自行承担相关责任, 处理好纠纷, 以免影响甲方的外包服务工作, 如出现严重影响甲方外包服务工作的, 由乙方承担所有损失责任。

(七) 外包服务人员因工发生伤亡事故, 由乙方按相关规定进行妥善处理。非因工发生的伤亡事故, 乙方负责伤亡事故的处理, 对发生的事故处理费用和对外包服务人员的经济补偿等由乙方负责追缴。当外包服务人员工作不到位或工作失误导致甲方或第三方受到损害, 包括人员人身伤害和设备设施等的财产损失时, 应由乙方负责处理, 并由乙方承担相应的经济赔偿、补偿等全部法律责任。

(八) 当甲方需要特种(殊)作业岗位人员时, 乙方应向甲方提供在岗人员特种作业操作证、健康证等证件。

(九) 乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露, 不得泄露甲方的商业秘密(包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案)、工作信息、资料以及利用在甲方工作时获知的甲方患者及其他人员的个人隐私等信息。乙方及乙方外包服务人员过失或故意泄露甲方的商业秘密、工作信息、资料以及甲方、患方的个人隐私等信息, 乙方应及时采取措施阻止泄露, 如导致任何纠纷的, 乙方应承担全部责任, 甲方有权要求乙方承担本合同总金额10%的违约金。



(十) 乙方应安排1名专门负责人，负责与甲方对接本合同服务事项，并对乙方的服务人员39075人员进行监督。负责人：王辰，联系方式：13901156825。当负责人信息发生变更时，乙方应当提前3个工作日书面通知甲方。

(十一) 任何一方违反或擅自变更本合同的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

第七条 合同的变更及解除

一、甲乙双方协商一致，可以变更本合同及附件相关约定；本协议的变更应以书面形式约定。

二、甲乙双方任何一方如提前终止本合同，应提前 30 天以书面形式通知对方并取得对方同意；双方就解除合同达成一致的，应签订书面解除协议约定具体事项，并相互协助处理有关善后事宜。

三、乙方外包服务人员拒不服从甲方工作安排和工作要求，不按时按质完成工作任务，且拒不改正的，甲方有权要求乙方立即更换外包服务人员，如更换后仍达不到甲方工作要求的或者乙方迟延超过 7 日还没有更换的，甲方有权解除本合同，并要求乙方退还按实际提供服务时间计算多收的款项，同时有权要求乙方支付合同总金额的 30 % 作为违约金。

四、未经甲方书面同意，乙方不得将本项目全部或者部分转包、分包给第三方。乙方违反约定转包、分包的，一经发现，甲方有权立即解除合同，并要求乙方承担甲方造成的全部损失。

五、乙方丧失履行本合同的资质或能力的，甲方有权解除本合同，并就因此受到的全部损失追究乙方的违约责任。

第八条 违约责任

本合同任何一方违反或擅自变更本合同的约定，给另一方造成损失的，受损方有权要求违约方承担违约责任，赔偿受损方全部损失，包括受损方因维权而产生的诉讼案件受理费、律师费、评估费、鉴定费、保全费等。

第九条 不可抗力

如果本合同任一方因战争、火灾、洪水、台风、地震和其他不可抗力原因，影响了本合同的履行，则可根据受不可抗力影响的程度部分或全部免于承担违约责任。但若一方违约在先，不得以此后发生不可抗力为由免除其违约责任。受不可抗力影响的一方应在事件发生后，立即通知对方，并在十五日内以书面方式向对方提供该不可抗力事件的证明文件（如政府公告、新闻报道等）。

第十条 争议的解决



因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，应即继续向昌平区人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

第十一条 廉政责任

甲方应严格遵守国家及北京市卫生健康委员会等有关部门关于廉政建设的各项规定和要求；不准索要收受乙方现金（含介绍费、提成费等）、有价证券及其他贵重物品；不准向乙方报销应由单位和个人负担的费用；不准接受乙方提供的免费旅游或特殊服务；未经组织同意不得参与乙方提供的各项活动。

第十二条 安全责任

乙方人员上岗之前应进行安全教育培训；乙方人员在工作期间遵守甲方规章制度，持证上岗；乙方人员在工作期间所造成的安全事故、人身伤亡及财产损失，均由乙方承担一切责任，并由乙方做好善后处理工作；乙方人员在工作期间做好防火、防盗、用水、用电等工作，若因乙方原因给甲方造成损失，由乙方承担一切责任。

第十三条 附则

一、本合同期满双方不再续约或者因一方违约导致本合同无法履行，则本合同终止。但合同的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

二、本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，本合同未尽事宜，双方另行协商并签署补充合同，作为本合同的附件，具有同等法律效力。

三、如遇政策性变化及要求，按照政府相关规定可随时终止此合同，合同费用退还等具体事宜由双方依据实际情况另行协商确定并签订书面协议。

四、本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份，经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

甲方（盖章）：

法定代表人

或委托代理人签字：

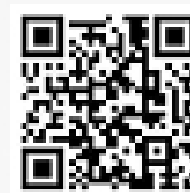
2026年6月4日

乙方（盖章）：

法定代表人

或委托代理人签字：

2026年6月4日



附件一：服务人员工作时间表

| 区域 | 岗位 | 人数(名) | 备注 |
|------|-------|-------|-----------------|
| 其他人员 | 主管 | 1 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 班长 | 1 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 应急、替班 | 8 | 无固定时间 |
| 外妇楼 | 2#电梯 | 2 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 3#电梯 | 3 | 24小时 |
| | 疏导 | 1 | 白班 (7:30-18:00) |
| 内儿楼 | 2#电梯 | 2 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 3#电梯 | 2 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 4#电梯 | 3 | 24小时 |
| 综合楼 | 东梯 | 2 | 白班 (7:30-18:00) |
| 老门诊楼 | 12#电梯 | 2 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 13#电梯 | 2 | 白班 (7:30-18:00) |
| | 疏导 | 1 | 白班 (7:30-18:00) |
| 合计 | | 30 | |



附件二：服务内容及标准

一、服务范围

开关电梯，卫生清洁，每日做好记录，配合电梯维修疏导病患。建立电梯巡检制度，应急预案定期演练，遇突发事件在甲方统一指挥下参与处理过程。

二、运行服务要求

- 1、电梯运行服务所需人数30人，其中包括驻场主管一名，年龄45岁（不含）以下，身体健康，按甲方规定时间及工作流程运行电梯。
- 2、根据《劳动法》相关规定以及《服务人员工作时间表》合理配置运行人员，并配置项目管理人员。
- 3、管理人员应选派具有医院后勤服务管理工作经验者及电梯运行实际管理经验的，同岗位管理经验应不低于5年。
- 4、司梯人员应选派五官端正、肢体健全、整体形象较好、会普通话且有从业经验者任职。
- 5、上岗前需经专业技术培训、安全教育培训、应急事件突发处理培训、消防培训以及传染病防控培训等，具备一定抗压能力，对工作抱有饱满的热情，并充分了解、理解所在岗位承担的责任。
- 6、做好司梯人员上岗前的安全管理教育和消防安全知识的培训工作。
- 7、爱岗敬业，遵纪守法，严格遵守医院各项规章制度，工作时统一着工装佩戴工牌，仪表整洁，举止文雅，服务热情，使用文明用语。
- 8、对所运行电梯所在楼层的各功能科室分布应熟练掌握，并具有应对突发事件的应急能力。
- 9、与电梯维修人员协调配合，保障电梯与乘梯人员安全及运行安全。
- 10、对工作保有热情，标准化服务用语，保证电梯轿厢的清洁、消毒、保障乘梯环境符合院方的管控标准及消杀标准。
- 11、在上岗前应经过应急事件处理培训，有应急预案能够保证遇有突发事件时的正确处理程序及方式方法，从而尽快消除或缩短应对应急突发事件的反应时间及减轻所致后果。
- 12、具有熟练的操作技能，能够快速的对乘客所需进行应对。
- 13、做好所运行电梯的(安全操作规程)巡查、清洁及日志、报修记录等反应电梯实际情况的，并妥善保管。
- 14、应依据规定做好个人卫生及防护，做好电梯杀毒工作，定期防火、防汛应急逃生演练，遇突发事件服从甲方调配。



附件三：中标通知书及资质

中标通知书

北京宇峰万家物业管理有限公司：

在我公司组织的事业支出公共设施类合作服务采购项目-北京市昌平区医院 2026 年度电梯运行服务（项目编号/包号 11011426210200031989-XM001/02，标的名称：外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼 C 区电梯运行服务）经评审小组评定，报请北京市昌平区医院确认，同意贵公司成交。

特此通知。

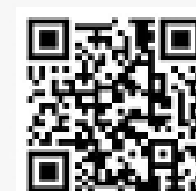
成交供应商：北京欧亚世纪电梯有限公司

成交金额：人民币大写：壹佰捌拾玖万柒仟叁佰壹拾伍元贰角整

人民币小写：¥1,897,315.20 元

北京宝辰工程管理股份有限公司

2026年5月11日



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App