

保洁、会议服务委托合同

甲 方：北京市大兴区西红门镇人民政府

住所地：北京市大兴区西红门镇宏福路1号

邮编：102600

乙 方：北京碧隆物业管理有限公司

法定代表人：冷如峰

住所地：北京市大兴区天华大街9号院1号楼1层105

邮编：102600

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供保洁、会议服务事宜，订立本合同。

一、项目概况

项目地点：大兴区西红门镇人民政府

服务内容：物业保洁服务、会议服务

二、服务范围

详见本合同附件2

三、服务期限

本项目服务期限为1年，自2026年06月05日至2027年06月04日。

四、甲方的权利与义务

1、甲方对乙方提供的各种清洁设备、物料进行监督、检查。如发现不符合

标准，有权要求更换。

- 2、甲方为乙方无偿提供水、电、更衣室、库房等必要的工作条件。
- 3、甲方为乙方保洁、会议服务员工提供工作餐，乙方需向甲方支付餐费。
- 4、甲方有义务教育本单位员工和社会人员遵守保洁制度，维护室内卫生。
- 5、甲方负责建筑物及室内外设施维修或更换。
- 6、甲方对乙方在清洁过程中出现的质量问题有权要求返工。
- 7、甲方要求乙方完成日常保洁、会议服务计划规定以外的工作，双方协商支付方式和费用。

五、乙方的权利与义务

- 1、乙方应保证物业清洁、会议服务工作的质量、工期，按日常保洁、会议服务计划拟定的标准执行。
- 2、教育保洁、会服人员使用文明用语，礼貌、热情地开展服务工作，不发生不轨行为。
- 3、乙方清洁人员要统一着装，佩带识别标志，文明上岗。
- 4、乙方在合同履行期间派驻一名管理人员，配合甲方要求，全面负责本合同的履行。乙方派驻的管理人员进场前应征得甲方的同意，并可应甲方的要求予以更换。
- 5、乙方在甲方设立办公室，办公室在业务上受乙方和甲方的双重领导。
- 6、乙方有义务爱护甲方建筑物及室内各种设施，节能减排。如因乙方人员的失误造成损失，乙方应承担赔偿责任。
- 7、乙方作业时间根据甲方要求，经甲方确认后执行。
- 8、乙方自合同签订之日，即开始进行人员培训、设备准备等工作，该工

作应在进场前完成。

9、乙方负责物业保洁、会服人员的安全培训、教育工作，如发生安全生产等事故，由乙方自行负责并承担相关法律责任。

六、服务费用与结算方式

1、乙方为甲方实施有偿的物业保洁服务及会议服务，保洁人员合计 51 人，会服人员合计 3 人，每月服务费用为人民币：233,645.2 元，年服务费用总计：2,803,742.4 元，大写：贰佰捌拾万叁仟柒佰肆拾贰元肆角整。

2、结算方式为按季度下支付，即次季度开始后第一个月的十日前甲方向乙方支付上季度的服务费用。甲方付款前，乙方应提供等额有效发票。

3、合同履行期间，如遇国家法律法规、劳动政策或北京市最低工资标准调整，服务费用双方协商进行相应调整。

4、乙方账户信息如下：

账户名称：北京碧隆物业管理有限公司

开户行：中信银行北京大兴支行

开户行地址：北京市大兴区金星西路 6 号兴创大厦一层

银行账号：8110701014102043053

七、违约责任

1、除因不可抗力因素外，一切违反本合同规定的行为，均将被视为违约，由此造成的经济损失由违约方承担，并承担违约金，违约金为一个月服务费用，违约金不足以弥补守约方经济损失的，守约方有权要求违约方承担赔偿责任。

2、除因不可抗力因素外，甲方延迟支付服务费用超过一个月的，乙方有权要求甲方支付违约金，并有权解除本合同。

3、乙方未能按要求完成合同约定服务标准，甲方有权扣减相应的服务费用并要求乙方进行改进，经甲方提出乙方仍未改进的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付一个月服务费用作为违约金，违约金不足以弥补甲方经济损失的，乙方应当另行赔偿损失。

八、合同的变更

1、经双方友好协商一致，本合同可以变更。

2、合同变更后服务范围增加的，从范围增加之日增加费用；服务范围减少的，费用从下一个付费期间相应减少。

九、合同争议的处理

因履行本合同发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成，可向大兴区人民法院提起诉讼。

十、合同附件及法律效力

1、由乙方制作并经甲方认可的物业日常保洁、会议服务计划，为本合同必不可少的附件，与本合同具有同等的法律效力。如该附件内容与本合同内容抵触，以本合同内容为准；本合同未涉及的内容，以附件中的规定为准。

2、本合同未尽事宜，经双方协商达成一致后制成补充文本，与本合同具有同等的法律效力。

十一、合同的生效

本合同一式 4 份，甲方 2 份，乙方 2 份，经双方代表签字、盖章后生效。

十二、补充条款

1、本合同接受结果查究。

2、服务标准详见（附件 2）。

甲方：北京市大兴区西红门镇人民政府



法定代表人：



日期：2026年6月4日

乙方：北京碧隆物业管理有限公司



法定代表人：



日期：2026年6月4日

附件 1: 月服务费用明细

序号	服务区域	岗位编制	单价 (月/人/元)	合计 (元/月)
1	项目负责人	1	5,500.00	66,000.00
2	西红门镇政府办公楼	9	3,800.00	410,400.00
3	城管分队	7	3,800.00	319,200.00
4	东综治办公区 (包含 3 个工作站)	10	3,800.00	456,000.00
5	西综治办公区	8	3,800.00	364,800.00
6	东办公区	7	3,800.00	319,200.00
7	宣传文体中心	2	3,800.00	91,200.00
8	安全科	3	3,800.00	136,800.00
9	市政科综合楼	2	3,800.00	91,200.00
10	动物防疫站	1	3,800.00	45,600.00
11	政府大院保洁	2	3,800.00	91,200.00
12	会议服务	3	4,900.00	176,400.00
	管理费	/	6,420.00	77,040.00
	税金	/	13225.20	158,702.40
	总计	55	/	2803742.40

附件 2:

一、日常保洁服务内容及标准

(一) 目的

➤为营造一个清洁舒适的工作环境;

➤适当的清洁保养使区域内设施尽量免受因时间或使用因素造成的磨损或变旧。

(二) 服务计划及质量标准

服务项目	作业内容	服务频率	质量标准	备注		
办公区	日常清洁	入口处地面的清扫、擦拭;	巡视清洁	地面光亮、无尘、无杂物		
		地面的清扫、擦拭, 地垫吸尘;	巡视清洁	地面光亮、无尘、无杂物		
		地面推尘	巡视清洁	地面光亮、无杂物		
		玻璃门、玻璃护栏、门拉手	巡视清洁	洁净光亮、无手印、污渍		
		装饰物擦拭	1次/日	洁净光亮、无尘、无污渍		
		标牌、金属件、消防器材擦拭	1次/日	洁净光亮、无尘、无污渍		
		垃圾桶、烟桶的擦拭、倾倒	2次/日	无杂物、污迹、无异味		
	定期清洁	低空玻璃彻底清洁(三米以下)	1次/周	洁净光亮、无尘、无污渍		
		清洁空调口	1次/两月	无尘、无污渍		
		金属饰品保养上光	1次/周	光泽均匀		
		垃圾桶的清洗、消毒	1次/周	无异味、无污迹		
	卫生间	日常清洁	地面的清扫、擦洗	巡视清洁	无杂物、污迹	
			面台镜面、烘手器、皂盒擦拭	巡视清洁	无灰尘、水迹	
垃圾桶、烟灰缸擦洗			巡视清洁	无杂物、污迹、		
清洗座便器、小便池并消毒			巡视清洁	无水迹、污迹、异味		
及时补客用品、倒纸篓			巡视清洁	纸篓垃圾不超三分之二		
定期		墙壁、地面、门窗、隔板清洗	1次/周	无污渍、积尘		

清洁	天花板、灯具、空调口擦拭	1次/两月	无积尘、灰网			
	地面彻底清洗、洗毒	1次/周	无污渍、清洗出地面原色			
	垃圾桶清洗、消毒	1次/周	无异味、无污迹			
入室清洁	日常清洁	更换垃圾袋，倾倒垃圾	2次/天	纸篓垃圾不超三分之二		
		地面擦拭	1次/天	无污迹、无尘、无污渍		
		窗台擦拭	1次/天	地面光亮、无杂物		
		地面推尘	巡视清洁	地面光亮、无杂物		
		玻璃门、玻璃护栏、门拉手	1次/天	无手印、污渍		
		会议室桌面、地面、窗台清洁	巡视清洁	无尘，无污渍、桌椅整齐		
	定期清洁	空调风口	1次/月	无积尘、灰网		
		办公室桌椅腿	1次/周	无积尘、灰网		
		垃圾桶的清洗、消毒	1次/周	无异味、无污渍		
		内玻璃刮擦	1次/月	洁净光亮、无尘、无污渍		
	外环境	日常清洁	地面、台阶清扫	巡视清洁	无杂物、污迹	
			垃圾桶擦拭、倾倒	2次/天	无污渍、无异味	
定期清洁		低空玻璃彻底清洁（三米以下）	1次/周	洁净光亮、无尘、无污渍		
		地面、台阶擦拭	1次/周	无积尘、无明显污渍		
		绿化带内捡拾垃圾	巡视清洁	无杂物		
		地平灯擦拭	1次/周	无积尘、无明显污渍		
会议服务	日常清洁	会议室地面、家具、设施清洁擦拭	1次/天	洁净光亮、无尘、无污渍		
		会议室整理	会后即清	无杂物、无尘、无污渍		
		茶具清洁消毒	用后即清	无污渍、无水迹、无异味		
		电教设备播放	会前准备	音量适中，播放正常		
	定期清洁	会议室地面、墙面、家具、设施全面清洁	1次/周	无污迹，无死角		