政府采购合同

项目名称：2026 年至 2027 年北太平庄街道综合指挥调度中心网格团队服务

服务内容：开展城市管理相关案件巡查工作

甲　　方：北京市海淀区人民政府北太平庄街道办事处

乙　　方：北京国信数联科技有限公司

签署日期：2026 年 6 月 22 日

根据《中华人民共和国民法典》之规定，为明确北京市海淀区北太平庄街道办事处(以下简称甲方)及北京国信数联科技有限公司(以下简称乙方)在合同履行期间的权利和义务，在双方平等、自愿、协商一致的基础上，同意按照下面的条款签订本合同。

一、服务目标

按照市、区级工作要求，协助街道进一步提升城市管理精细化水平，巩固街道层面城市管理建设成果，通过一系列服务举措，实现城市管理问题的及时发现、高效处理与持续跟踪，建立长效管理机制，打造整洁、有序、宜居的城市环境。

二、服务内容

(一)提升城市管理第三方巡查

结合街道辖区实际情况，加大街道城市管理网格化巡查力度，积极探索高效、可持续的自主检查考核工作体系，协助街道提升城市管理精细化水平。

(二)建立长效监督检查机制

1.巡查范围：对重点道路区域、问题高发的重点点位、群众反映强烈的点位开展网格巡查上报。

2.检查内容与时间：检查内容侧重市容环境卫生、设施环境、秩序环境、生态环境等四大方面。每天检查时间为 09:00-17：30，全面覆盖检查，及时发现并反馈问题，针对所发现问题进行持续跟踪复查。

（三）实地检查工作

按照“整体推进、不留盲区、突出重点、狠抓难点”的原则，重点开展以下工作：

1.分解任务指标，组织开展现场实地检查。

2.街道要求的现场问题核查、数据分析。

3.编制数据台账、撰写报告。

4.负责特殊保障期间的城市管理问题现场检查工作。

（四）规范报告报送工作

总结汇总情况，根据现场检查结果完成数据分析，撰写工作报告，定期发送至主管部门及各社区，促进责任主体落实工作。

（五）案件派发

负责北京市级平台、海淀区网格系统、区环卫大城管系统、网格系统、背街小巷系统、城市家具系统、首环系统等案件的接收、审核、回退、转派、办结等工作。

（六）日常巡查工作

1.背街小巷巡查：对辖区背街小巷区域全覆盖巡查，重点排查市容、秩序、绿化、设施四大类问题，通过系统发现及上报。应急保障期间（重大活动、恶劣天气）加密巡查频次，并对巡查发现较轻问题进行处置整改。

2.城市家具巡查：每日对责任片区内所有城市家具问题巡查，重点设施重点盯防，对巡查发现较轻问题进行处置整改。

3.专项工作

开展专项问题摸排工作并搭建台账。搭建非作业单位空白区域台账并进行问题检查上报，对巡查发现较轻问题进行处置整改。

4.重点区域巡查：高频区域（如地铁口、商场周边）、重点时段（重大活动、节假日）提高检查频次，开展巡查上报工作，并对巡查发现较轻问题进行处置整改。

5.网格化巡查：对辖区开展网格化巡查，发现问题上报并对较轻问题进行处置整改。

（七）协助完成日常其他交办工作

根据甲方日常工作需求，在项目执行过程中，预留人员、时间开展各项临时任务。根据工作

部署，开展各项紧急任务、临时任务、保障任务；对上级单位现场检查发现的相关问题，进行持续跟踪复查，直至问题得到解决。

三、人员配置

（一）坐席人员（4 人）

1. 工作内容：协助完成城管考核系统、网格系统、背街小巷系统、城市家具、首环系统等问题接收、审核、回退、转派及办结工作。协助完成市区平台日常盯守工作。负责周末与节假日值班工作。承担案件审核派发及视频监控工作中的案件处理、值班与监控等工作。

2. 人员要求：具有大专或以上学历，3 年以上相关工作经验。年龄在 20-40 岁之间。熟悉 office 电脑等办公软件操作，有较强的文字写作能力和一定的数据分析能力。有优秀的服务意识，良好的团队合作精神具备高度责任心和良好的职业素养。本市户口或外地户口均可，外地户口需提供暂住证，应保证个人历史清白，无违法犯罪行为等。工作时间能服从周末、国庆、春节等重点时期应急加班、备班的工作需要。身体健康，身体条件能满足工作需要。

（二）外勤检查员（16 人）

1. 工作内容：对辖区背街小巷区域全覆盖巡查，重点排查市容、秩序、绿化、设施四大类问题，通过系统发现及上报，如应急保障期间（重大活动、恶劣天气）加密巡查频次并对巡查发现较轻问题进行处置整改。每日对责任片区内所有城市家具问题巡查，并做到重点设施盯防，并对巡查发现较轻问题进行处置整改。汛前安全检查，发现问题及上报。城市家具设置规范性检查及上报。重点节假日、重大活动安全检查及上报。专项问题摸排工作及台账搭建工作。非作业单位空白区域台账搭建及问题检查上报，并对巡查发现较轻问题进行处置整改。高频区域（如地铁口、商场周边）和重点时段（重大活动、节假日）加大巡查频次，并对巡查发现较轻问题进行处置整改。对辖区开展网格化巡查，发现问题上报并对较轻问题进行处置整改。

2. 人员要求：大专或以上学历，3 年以上城市管理岗位工作经验。有较好的执行力，能高效推进工作。有较强的沟通、协调能力。本市户口或外地户口均可，外地户口需提供暂住证，应保证个人历史清白，无违法犯罪行为等。能够接受早晚班倒班制，能服从周末、春节等重点时期应急加班、备班的工作需要。年龄在 20-45 岁之间。身体健康，具有能够胜任工作需要的身体条件。

四、服务保障

1. 人员保障：组建专业、稳定的服务团队，明确各岗位人员职责，确保各项服务工作有序开展。定期组织人员培训，提升团队业务能力和服务水平。

2. 制度保障：建立健全各项服务管理制度，包括巡查制度、案件处理制度、报告报送制度等，明确工作流程和标准，确保服务工作规范化、标准化。

3. 沟通协调保障：加强与街道、主管部门、各社区及相关单位的沟通协调，建立有效的沟通机制，及时了解工作需求和反馈问题，共同推进城市管理工作。

五、服务考核

详见合同附件：《2026 年至 2027 年北太平庄街道综合指挥调度中心网格团队服务绩效考核实施方案》

六、合同价款及其支付方式

1、本合同期限内服务费用共计大写：人民币壹佰玖拾捌万陆仟贰佰陆拾捌元贰角陆分。

小写：1986268.26 元整（此价格包含税费、服务等乙方履行本合同所需的全部费用，甲方无需支付任何其它费用。）

2、付款方式如下：

（1）本合同采用阶段支付结算方式，共分 4 次支付。

第一次：履行合同一个月后支付合同价款的 25%；

第二次：结合前三个月履行合同工作情况，在合同价款 25%的基础上，结合绩效考核

实施方案，在履行合同三个月后支付进度款：

第三次：在 2026 年 12 月 1 日前支付合同价款 25%的进度款；

第四次：结合全年工作情况，在合同价款 25%的基础上，结合绩效考核实施方案，在服务期结束后支付进度款。

（2）费用包括 2026 年至 2027 年北太平庄街道综合指挥调度中心网格团队服务项的所有内容。

（3）乙方应于甲方付款前向甲方出具相应金额的正式发票，乙方逾期未出具或出具的发票不符合甲方需求的，甲方有权暂不支付合同款，且不承担逾期付款的违约责任或逾期支付利息，但乙方仍应履行合同义务。

3、账号信息

乙方银行账号：607081113

开户名称：北京国信数联科技有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京常营支行

乙方指定的收款账户发生变更的，乙方应在变更后及时书面通知甲方，否则由此导致的错付，无法支付等所有后果均由乙方自行承担。

4、发票信息

甲方发票类型：增值税普通发票

发票内容：技术服务费

发票抬头：北京市海淀区人民政府北太平庄街道办事处

纳税人识别号：11110108000058325J

单位地址及电话：北京市海淀区文慧园 68 号

七、合同期限

1、本合同有效期限为 12 个月，即自2026年 6月23日起至2027年 6月22日。

2、合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标人续签合同，续签次数不得超过两次。

八、保密条款

双方同意在本合同执行过程中，乙方应严格保障甲方固定资产信息数据的安全性，在未经甲方允许的情况下乙方不得擅自公开或向任何第三方透露甲方的固定资产数据。以上保密条款并不因本协议的解除、终止、撤销而失效。

九、合同终止

1、本合同服务结束后如甲乙各方未有续签本合同的意向，本合同自然终止。

2、如果发生下列情况，甲乙各方有权单方面立即终止本合同：

（1）未经甲方同意而私自将资产带离甲方区域范围之内本项目相关的信息数据泄露给第三方；

（2）未经乙方同意而拖欠乙方服务费用。

十、违约责任

1、本合同双方由于不可抗力的事由（如自然灾害）确实无法承担合同中的义务而给对方造成经济损失的不负赔偿责任。

2、任何一方违反合同约定的保密义务，违约方应当支付合同总价 5%的违约金。

3、因乙方服务不当对给甲方造成损失或使第三方利益受到损害，乙方应当承担相应的赔偿责任，甲方保留终止合同的权利。

4、乙方违约或甲方要求整改的，乙方未按照本合同的约定改正或逾期未改的，甲方有权聘请第三方进行服务，乙方全额支付；乙方违约未按照本合同的约定改正或逾期未改的，甲方有权

单方解除合同，甲方将根据服务质量考核协议向乙方支付款项，乙方因此给甲方、第三方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

5、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下权利义务全部或部分转让给第三方，否则，应向甲方支付合同价款20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失，且甲方有权单方解除合同。

6、本合同双方应严格遵守合同约定的内容，履行合同义务，任何一方因其自身原因不能继续履行本合同所确定之项目或者违反本合同约定，致使对方遭受经济损失的，违约方应当承担赔偿责任。

7、因一方违约，甲、乙任何一方为主张权利，所产生的律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费及资金占用利息，责任方均须承担全部损失赔偿责任。

十一、争议解决

因本合同的执行而引起的或者与本合同有关的所有争议，双方应友好协商解决。如未能友好解决，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、其他

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商另行签署补充协议确定，该补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

3、履行本合同过程中产生的人身、财产等一切责任均有乙方承担。

甲方：（盖章）

甲方授权代表签字：范玉雯

签订时间：2026年 6 月 22 日

乙方：（盖章）

乙方授权代表签字：

签订时间：2026年 6 月 22 日

合同已审核
北京市王玉梅律师事务所

合同附件：

2026年至2027年北太平庄街道综合指挥调度中心网格团队服务绩效考核实施方案

为推进甲乙双方更好的合作开展网格坐席服务项目，通过实施绩效考核工作方案，明确责任，规范管理，增强工作人员的责任心，及时、准确做好检查和数据审核分析工作，充分调动工作人员的积极性、主动性，进一步提高街道考核成绩。

一、考评原则

坚持定量与定性相结合，使检查相对更科学、客观、全面地反映各街镇的现阶段城市管理问题发生情况，通过坐席与现场检查的配合促进街道工作协作、工作效率、管理水平的提升，坚持从实际出发，在考核信息的采集、统计和分析等各环节上体现系统性、规范性，保证案件处理的时效性和现场问题发现的真实性。

二、考核绩效实施

服务期间，乙方应通过精细化的巡查服务，有效开展辖区专项巡查工作，努力保持背街小巷、城市家具、网格化专项、道路清扫保洁等专项检查数据稳定向好。如乙方未能达到考核标准，则甲方将依照考核细则扣除。具体考核细则如下。

（一）项目服务期内，因乙方服务工作不到位，漏接、漏派案件或未在市、区两级案件接收后12小时内派发的案件，每件扣减服务费500元。

（二）网格案件派发后，案件办理部门完成办理工作并按期向乙方服务人员回复整改照片后，因乙方服务人员未按时上传整改照片到考核平台系统而导致案件超期的，每件扣减服务费2000元。

（三）甲方将建立月度案件倒查工作机制，针对市、区两级已发现并登记在账的案件开展核查工作。若在核查过程中发现，乙方未在市、区两级发现相关案件之前完成巡查并上报，甲方将对乙方实施绩效考核惩罚措施。具体考核标准如下：针对部件设施类案件，以案件件数为考核依据。每出现 1 件未提前发现的案件，扣除乙方服务费用 100元。针对动态秩序类案件，要求乙方上报案件与市、区两级发现案件的重合率达到 50%以上。若未达到该标准，则扣除乙方服务费用 500 元。注：甲方对乙方的考核周期以合同期内的每个自然月为一个周期。

（四）在项目服务期内，乙方需通过提供精细化巡查服务，及时发现问题并上报，积极开展各项工作，完成年度背街小巷、城市家具、网格化专项、道路清扫保洁等专项考核任务。若上述专项考核任务中有任意一项未达标，每项扣除经费10000元。同时，常态化管理考核要求案件数量逐年下降。若当前年度案件量大于或等于前一年度，则扣除经费10000元。