北京市大兴区新兴产业促进服务中心

首都空港贵宾服务管理有限公司

北京大兴国际机场分公司





贵宾服务合作协议

兴 GB·M-(2026)11 号

扫描全能王 创建

甲方：北京市大兴区新兴产业促进服务中心

地址：北京市大兴区兴华大街三段 15 号行政服务中心 16 层

邮编：102600

乙方：首都空港贵宾服务管理有限公司北京大兴国际机场分公司

地址：北京市大兴区北京大兴国际机场航站楼 1H126

邮编：102600

甲乙双方经过友好协商，根据国家有关法律、法规，本着友好合作、互利互惠、优势互补和共同发展原则，就双方合作的有关事宜达成以下协议，并承诺共同遵守。

第一条 合作背景

1、甲方负责提供符合条件的企业名单。

2、乙方作为拥有五十余年接送机服务历史的贵宾服务企业，为各国领导人、重要国宾、中高端商务旅客抵离首都机场提供接待服务,服务资源包括但不限于：独立的停车场、专属休息室、专用机下摆渡车及全程接送引导等。

3、甲方和乙方在优势互补前提下具有很强的商务合作基础与合作前景，双方将尽最大努力整合各自资源，提供最优合作条件，以实现双方利益的最大化。

第二条 合作内容及价格

扫描全能王 创建

1、乙方将根据本协议向甲方提供北京大兴国际机场航站楼国内、国际贵宾进出港服务，并依据本协议条款所规定的具体服务内容为甲方提供服务。

2、服务费用为：合作期内包含 1250 人次的服务，单价 1600 元/人次，共计人民币 200 万元整（大写：人民币贰佰万元整）（含税）。合同到期后，乙方同意将本协议未使用完毕的贵宾服务额度顺延延期半年使用；延期届满后仍未使用完毕的额度自动失效，甲方已支付的全部服务费用（含首款及剩余尾款）不予退还，甲方无权就未使用部分款项主张返还、抵扣或索赔。

3、合作期内包含的当年度贵宾服务人次使用完后，甲方需按 1600 元/人次的标准另行购买。

4. 如产生合同协议约定的其他服务内容，采购人将按照现场收费标准另行付费。

第三条 支付和结算方式

1、为保证服务正常使用，甲方需采取预付款方式向乙方支付费用。

2、甲方自协议签订后 60 个工作日内向乙方一次性支付首款，首款为合同金额的 50%，剩余尾款（合同金额的 50%）于合同到期并完成验收后支付。支付前乙方应开具增值税等额发票，待收到发票后，甲方支付相应合同款。乙方知晓并理解甲方使用财政资金，具体付款时间以审批拨款进度为准。因此导致甲方未能按时付款的，甲方不承担违约责任。

3、甲方按月与乙方核对上月贵宾服务人次数据，如累计数据超出上述包含的 1250 人次后，按月度结算服务费用。甲方应在收到双方确认账单及乙方开具的增值税专用发票后于 15 个工作日内，支付乙方相应款项。

4、乙方账户信息

户名：首都空港贵宾服务管理有限公司北京大兴国际机场分公司

扫描全能王 创建

开户银行：中国银行北京大兴国际机场航站楼支行

账号：332469897864

5、甲方开票信息

名称：北京市大兴区新兴产业促进服务中心

纳税人识别号：1211022435130089XH

地址及电话：大兴区兴华大街三段 15 号

开户银行：工行大兴支行

账号：0200011429008844663

第四条 甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的服务工作进行监督和检查，并对不足之处提出改进建议。

2、甲方应配合乙方组织实施的整体性工作。遇有紧急突发事件时，乙方需与甲方进行协商，双方达成统一意见后，甲方应听取乙方运作的需要，接受和配合乙方的紧急业务调度和指挥。

3、甲方使用贵宾服务时如遇重大保障，应服从机场相关部门及乙方的服务安排。

4、甲方应明示客户，在享受乙方所提供的贵宾服务时，应爱护贵宾休息室的设施设备，遵守乙方关于候机楼管理、安全、消防、卫生等的相关规定。若甲方客户使用服务时未经乙方允许出现过夜停车等违反乙方规定的情况，乙方将按相关规定进行处理。甲方应采取措施保证其客户遵守乙方的前述规定，并负责处理和解决甲方客户在使用乙方服务时所发生非产品和服务质量所产生的争议。

第五条 乙方权利与义务

扫描全能王 创建

1、乙方服务对象为通过预订中心预订服务的甲方客户。

2、乙方应保证按标准服务流程和服务项目为甲方客户服务，如遇产品或服务调整，乙方应及时通知甲方。乙方调整后的服务标准不得低于本合同约定的标准。

3、乙方应于次月 10 日前向甲方出具上月甲方客户贵宾服务实际使用数量明细，甲方应在收到对账明细后 7 个工作日内完成审核并确认；若甲方逾期未提出异议或未确认，视为甲方自动认可该对账数据，该数据作为双方结算付款的有效依据。

4、乙方有权要求甲方及其客户遵守乙方及机场方的相关规定。如遇甲方客户违反相关规定或不能提供相应手续，乙方有权拒绝当次的服务。

第六条　保密责任

未经甲方书面同意，乙方对本合同涉及的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）负有保密义务，不得向任何人披露上述资料和信息，正常履行本合同项下义务、法律法规要求披露、配合有权机关及审计机构工作需要披露的除外，否则因此给甲方造成损失的，甲方的全部损失（包括但不限于甲方支付的赔偿金、律师费、公证费、调查取证费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等）均由乙方赔偿。

第七条　违约责任

1、合作过程中，甲乙双方如有任何一方违约或违反相关操作程序，违约方需承担相关责任并支付相关经济损失。

2、合作双方如有任何一方做出损坏对方名誉、商誉或荣誉的行为，另一方有权向对方追究法律责任。

3、乙方承诺：严格遵守国家有关法律法规规章以及廉洁从业的有关规定，不向委托方工作人员提供任何形式的贿赂，包括但不限于提供回扣、过节红包、礼金、有价证券、

扫描全能王 创建

支付凭证、贵重物品等。不以任何形式为委托人工作人员谋取私利，包括以下行为：（1）为委托方工作人员报销应由委托人工作人员个人支付的费用；（2）为委托方工作人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便；（3）为委托方工作人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便；（4）为委托方工作人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动；（5）为委托方工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品；（6）为委托方工作人员的配偶、子女及其他亲属谋取不正当利益提供方便；（7）以洽谈工作、签订经济合同为名，邀请委托方工作人员外出旅游和进行高消费娱乐活动。乙方严格遵守国家有关法律法规规章以及廉洁从业的有关规定开展服务工作并主动配合接受结果查究。

第八条 不可抗力

在协议的执行过程中如果出现了战争、水灾、火灾、地震等等不可抗力事故，以及中国政府、民航管理部门有相关法律法规及机场管理机构相关规定与本协议条款内容有冲突，将影响协议的正常履行时，受不可抗力影响的一方应尽快将不可抗力后果情况通知对方。因不可抗力因素造成本协议无法继续履行时，在取得双方认可并协调解决后，本协议视为自动解除。

第九条 协议生效及期限

1、本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章之后生效，日期自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

2、任何一方如解除本协议，在提前十五个工作日书面通知对方后，本协议自动终止。如协议终止后双方不再合作，双方应按第二条服务费用标准及时结清服务费用。

3、未经双方书面确认，甲乙双方任何一方不得在协议有效期内，单方修改、变更或终止协议或违背协议条款。协议未尽事宜，双方可另行协商解决并签署书面补充协议，补

扫描全能王 创建

充协议作为协议不可分割的一部分，具有与协议同等的法律效力。本协议附件为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

4、甲乙双方在具体执行协议中，如发生争议，应首先通过友好协商解决。双方不能友好协商解决的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院依法提起诉讼，诉讼费用、律师费以及因诉讼产生的必要费用由败诉方承担。

5、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

北京市大兴区新产业促进服务中心

法定代表人或授权代表签字：

签约日期：2026 年 6 月 25 日

乙方：

首都空港贵宾服务管理有限公司北京大兴国际机场分公司

法定代表人或授权代表签字：

签约日期：2026 年 6 月 25 日

扫描全能王 创建

附件：

贵宾服务内容及服务流程

一、贵宾服务预约流程

（一）服务实行预约制。由服务采购方设定 1-3 位授权人负责进行预订，授权人需在本地机场航班起降时间前 4 小时通过电话预订或微信预订方式进行服务预订和确认（电话：010-81688569），临时新增（更改）预订服务须在当日航班起飞/落地前 2 小时以上进行预订（更改）。

（二）客户可在当日航班起飞/落地前 4 小时取消服务，当日未取消服务预订信息或在 4 小时内取消服务的，计算 1 次服务并收取全额费用。

（三）取消的订单须满足服务产品的取消时限及规则，方可不计服务费用，否则需计算 1 次服务/费用。

（四）客户需提前报备车辆信息，报备后车辆可直接通过高架上岗亭进入贵宾区停车场。客户到达机场贵宾区后需出示预订单号，方可接受按协议标准提供的贵宾服务；如果客户与预订信息不一致，应及时更改服务预订内容，否则正常计算服务 1 次或拒绝服务。客户进入贵宾区停车场即为开始服务不能取消。如遇紧急情况，贵宾公司可先根据协议内容以及实际情况调整服务。

二、服务内容（具体以服务现场实际提供为准）

1.主要服务内容包括：贵宾区接待服务；专人协助代办值机手续、协助提拿行李、礼宾接送服务；贵宾休息室候机服务；茶水、点心、餐食服务；航班信息提醒服务；贵宾车辆摆渡服务；根据现场实际情况不定期提供贵宾服务产品及服务权益体验。

扫描全能王 创建

2.泊车数量：每次泊车车辆数不得超过进出港人数，车辆信息需要提前报备。

3.停车时间：VIP 专用停车场，停车不可过夜，停放时间等同于本次预约航班接待时间，特斯拉、出租车（带顶灯）等公共交通不允许进入停车场。

4.餐食服务：提前预约餐食服务，仅在供餐时间（早餐 6:00-9:00　午餐 11:00-14:00　晚餐 17:00-20:00）内提供，使用人员仅限付费服务产品服务对象。如为随行人员，用餐则需单独进行付费（早餐 80 元/人次，午餐及晚餐 120 元/人次）。

5.房间使用时长：公共休息室不超过 2 小时，如超过规定时间，则按照相同收费标准加收费用，房间计时标准：以客人实际进入及离开房间计算。

三、服务流程

- 北京大兴国际机场国内贵宾进港（小流程）：工作人员到廊桥口举接客牌接客人（含机坪礼宾接送）—引导客人至休息室休息—协助客人提取行李—客人离开

- 北京大兴国际机场国内贵宾出港（小流程）：客人进入贵宾区休息室休息—协助客人办理值机手续、协助办理托运行李—引导客人登机（含机坪礼宾接送）

- 北京大兴国际机场国际贵宾进港（大流程）：工作人员到廊桥口举接客牌接客人—引导旅客过边防—协助客人在航站楼内提取行李—引导旅客过海关—引导客人至休息室休息—客人离开

- 北京大兴国际机场国际贵宾出港（大流程）：客人进入贵宾区休息室休息—陪同客人前往值机柜台办理值机手续（根据航空公司要求见本人）—引导客人过海关、安检、边防—引导客人至相应登机口登机

扫描全能王 创建