医院内部合同编号：BWK2026004

北京市顺义区医院保安服务项目合同

甲方：北京市顺义区医院

法定代表人：王继东

住所地：北京市顺义区光明南街3号

电话：010-69423220

乙方：北京振邦保安服务有限公司

法定代表人；王全富

住所地：北京市顺义区后沙峪镇东庄村村委会院内

电话：010-80482898

北京市顺义区医院(甲方)的北京市顺义区医院保安服务(项目名称)中所需(服务名称)经北京招竣建设工程咨询有限公司(招标采购单位)以项目编号为项目编号：1101132621020002627 5-XM001招标文件通过公开招标，经评标委员会评定北京振邦保安服务有限公司（乙方)为中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1、本合同书

2、安全协议

二、聘用保安员的主要任务

1、甲方聘用乙方保安员、安检员、警务工作室保安员，对双方确认的目标、区域实施进入医院人员进行安检、保卫

工作，按北京市医院安全秩序管理执行，做好刀具类、易燃爆品类、剧毒化学品类、腐蚀品及放射性物品类等通过安检禁止流入医院管辖区，防范和制止损害甲方安全的行为和事件发生，维护甲方的安全和秩序。

2、保安员及安检员、警务工作室保安员工作时间：保安员、安检员实行6小时工作制，每周工作时间不超过40小时。乙方的保安人员按照《保安服务操作规程》和《保安服务质量标准》进行工作，做好安全防范，乙方安检人员按照《保安及安检服务操作规程》和《保安及安检服务质量标准》进行工作，做好安全防范。

3、乙方派驻保安员、安检员、警务工作室保安员到达甲方后，受甲乙双方双重领导，结合本单位安全防范实际情况，拟定门卫巡逻等保卫工作实施细则，突发事件预案，反恐预案；安检工作流程及实施细则，突发事件预案，反恐预案。

4、服务期间出现安全生产事故责任由乙方承担，造成甲方损失的由乙方赔偿并追究相应法律责任。

5、服务期间乙方要配合甲方做好疫情防控各项要求，人员查验，不得瞒报、漏报、不报，因不配合防控要求，造成恶劣影响或严重后果的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿相应损失。

6、服务期间乙方须严格遵守甲方各项管理制度，若乙方违反甲方规定，在服务过程中造成患者或家属不满并引发投诉的，甲方有权扣除乙方履约保证金。

7、服务期间，如果甲方因实际需求发生保安使用人数

增减变化，双方可在协商一致的基础上，签订补充协议，增减结算服务费，增减人数以甲方申请科室确认单为准。

三、保安人员数量、服务期限和服务地点

1、甲方根据需要，拟接受乙方派驻保安员46名，安检员28名，警务工作室保安员9名。

2、服务期限：2026年8月9日至2028年8月8日。

3、乙方保安员（安检）警务工作室保安员服务地点：北京市顺义区医院（北京市顺义区光明南街3号）。

四、保安服务费标准及付款方法

1、甲方支付乙方医院保安服务费每人每月￥4950.00元，每月合计￥227700元(大写:人民币贰拾贰万柒仟柒佰元整);支付乙方安检服务费每人每月￥5050元，每月合计￥141400元（大写：人民币壹拾肆万壹仟肆佰元整）；支付乙方警务工作室保安服务费每人每月￥5000元，每月合计￥45000元（大写：人民币肆万伍仟元整），用于乙方支付保安员、安检员、警务工作室保安员费用。

2、甲方为乙方保安员及安检员、警务工作室保安提供住宿，乙方自行提供保安员及安检员三餐。如不能为乙方保安员提供住宿的甲乙双方协商，补助乙方保安员自行提供住宿。

3、本合同总金额为￥9938400元（大写：人民币玖佰玖拾叁万捌仟肆佰元整）；保安服务及安检服务、警务工作室服务费每二个月支付一次，合计￥828200元（大写：人民币捌拾贰万捌仟贰佰元整）。

4、保安服务及安检服务、警务工作室服务费按二个月

计算，甲方于最后5个工作日支付；如支付日期为国家法定节假日、公休日的，则顺延至第一个工作日支付，每二个月支付方式（支票或转账）到乙方指定银行账户，甲方每次付款前乙方应提供等额合法发票(发票适用于保安行业差额纳税)。

乙方同意如因财政拨款延迟导致甲方逾期付款的，不视为甲方违约。

5、乙方银行收款信息:

乙方：北京振邦保安服务有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京裕民支行

帐号：0200292219100007138

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方为保安员及安检员、警务工作室保安员提供必要的工作条件，配备必要的手持安检仪、通讯报警器材、勤务记录本等执勤物品，并酌情提供适当文娱用品。

2、甲方应教育本单位干部、职工，对在保安员及安检员、警务工作室保安员执行单位制度时接受保安员及安检员、警务工作室保安员检查及管理，负责处理甲方人员不配合的行为，保安员及安检员、警务工作室保安员在执勤中与甲方人员及与甲方有关的外部人员发生的争执，依法保障保安员及安检员、警务工作室保安员在单位的人身安全。

3、甲方有权对保安员及安检员、警务工作室保安员的各项工作进行监督、检查和具体指导，有权责成保安员及安检员、警务工作室保安员执行职责范围内的任务，对违法违

纪的保安员及安检员、警务工作室保安员有权要求调离甲方，甲方因工作需要调整保安员及安检员、警务工作室保安员临时岗勤时，应提前通知乙方。

4、因乙方保安员及安检员、警务工作室保安员失职或故意给甲方造成经济损失，甲方有权要求乙方追究失职当事人的责任，直至追究刑事责任。

5、乙方负责安排保安员及安检员、警务工作室保安员轮换休假，保证乙方保安员及安检员、警务工作室保安员工作时间符合劳动法规定，并保证甲方的用工需求。

6、乙方保安员、安检员及派驻警务工作室的保安员在履行职务期间发生工伤、致残或死亡的，甲方应当立即采取必要的现场急救措施，并在事故发生后书面或电话通知乙方。乙方应依法承担用人单位的主体责任，严格按照国家及地方社会保险、工伤保险等相关法律法规办理工伤认定、待遇申领及抚恤事宜，并负责妥善处理后续善后工作。

甲方指派保安员及安检员、警务工作室保安员从事本服务合同以外工作的，由此造成人员伤亡的法律责任和经济损失由甲方承担。

乙方保安员、安检员及派驻警务工作室的保安员，因非履行职务原因（包括但不限于个人疾病、私人纠纷、非工作时间的意外事故等）导致人身伤害、致残或死亡的，不属于工伤范畴。乙方应严格按照双方签订的劳动合同、内部规章制度及国家相关劳动法律法规独立处理相关事宜，并承担由此产生的一切法律责任与费用。

7、乙方保安员及安检员、警务工作室保安员违反本合

同约定或未能按本合同约定向甲方提供保安员及安检员、警务工作室保安员服务的，造成甲方人员财产或人身损失损害的，经相关部门确认责任后，甲方有权提出赔偿、要求乙方承担责任，在本合同已付保安服务费范围15%内扣除一定金额作为违约金并追究乙方当班保安员及安检员、警务工作室保安员刑事责任及赔偿责任，甲方还有权要求乙方更换不合格的保安员及安检员、警务工作室保安员。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应提供符合下列条件的保安员：

严格落实保安招聘、政审制度。要求保安人员仪表端庄、品德兼优、政历清白，有一定责任心和爱岗敬业精神的有志青年，并报甲方管理处审核备案录用。

（1）选派的保安员年龄在18—55岁，身高达到1.70米以上，并具有初中以上学历，50岁以上人员不要超过40%，退伍军人优先录用，全部保安人员持证上岗。

（2）保安队伍需配备一名队长，要派驻一名有一定经验和工作协调能力的负责人进驻本项目，负责安保管理事务工作，年龄在50岁以下。

（3）保安队伍要求聘用有一定责任心和爱岗敬业精神的有志青年，且必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并向甲方提供保安人员的人事档案。

（4）保安员应严格履行甲方规定的岗位职责要求，主要负责维护医院的秩序、站岗、巡逻、登记、相关保卫等日常工作，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

（5）发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安

灾害事故，及时处理并报告甲方，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

（6）落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

（7）甲方有权直接向乙方驻点全体保安人员布置保卫额外任务，而乙方要配合完成甲方布置的各项任务。

（8）保安人员要经过岗前培训，并取得公安部门发放的保安证才能持证上岗，否则不准录用。

（9）要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。宿舍、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。

（10）要认真落实内务制度，摆放有序，整齐划一。宿舍、值勤岗位及周围环境卫生要保持清洁。

2、乙方应提供符合下列条件的安检员：

（1）严格落实安检员招聘、政审制度。要求安检人员仪表端庄、品德兼优、政历清白，有一定责任心和爱岗敬业精神的有志青年，并报甲方管理处审核备案录用。

（2）选派的安检员年龄在18--50岁左右，女性、身高达到1.60米以上，并具有高中以上学历，45岁人员不要超过20%。共计28名安检员，不少于18名女安检人员配比，必须持安检证上岗。

（3）遵守各项法律法规和医院各项规章制度，服从甲方各级领导管理，对违反法律法规或医院规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告。严格遵守劳动纪律，不迟到，不早退，不擅离职守，不做与工作无关的事情。

（4）按规定着装上岗佩戴标示要规范，自觉维护安检人员岗位形象。认真履行岗位职责，配合其他安检员做好安检工作。熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

（5）按照“逢人必查”“逢包必检”的安检要求，负责宣传引导进出医院安检区域人员进入安检区域。对可疑物品进行针对性探测，确定可疑物性质，及时移交医院保卫科处理并做好记录。对无异常的行李包裹，疏导进出医院人员尽快离开安检点，以便医护人员及病患者等来院人员通行。文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

3、乙方应提供符合下列条件的警务工作室保安员：协助公安机关查处辖区内发生的重大政治、刑事及严重事故等案件；负责院区域范围反恐事件、突发事件的处置工作；辅助保安队伍的统一协调，完成各项任务。警务工作室保安员全部持保安证上岗，要求18～45岁之间，初中以上学历，身高1.70米以上。

4、乙方派驻到甲方的保安员及安检员、警务工作室保安员，应依照国家有关规定签订劳动合同，保证保安员及安检员、警务工作室保安员的合法权益。乙方因保安员及安检员、警务工作室保安员服务工作需要，对派驻的保安员及安检员、警务工作室保安员执行工作岗位交流或调离的制度，被录用的在岗的保安员及安检员、警务工作室保安员必须参加规定的保安及安检业务轮训。

5、乙方负责保安员及安检员、警务工作室保安员的工资和奖金，提供保安员及安检员、警务工作室保安员的统一服装及标志。乙方负责保安员及安检员、警务工作室保安员

的业务训练、思想教育、法制教育和日常行政管理工作。

6、乙方保安员及安检员、警务工作室保安员有权对甲方保安范围内的不安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进，如未在期限内改进，乙方不承担任何责任。

7、乙方应按照保安员及安检员、警务工作室保安员服务相关规定及甲方的规章制度执行保安员及安检员、警务工作室保安员职责，但乙方有权拒绝承担合同以外的职责任务。

8、乙方因保安员及安检员、警务工作室保安员个人行为给甲方造成经济损失，乙方配合甲方追究乙方保安员赔偿责任，乙方有先行赔偿责任。乙方负责对保安员及安检员、警务工作室保安员违法违纪、失职错误造成甲方损失的当事人进行处理，直至报司法机关追究刑事责任。处理情况及时通知甲方。

9、乙方在不影响甲方岗勤情况下，应及时安排保安员及安检员、警务工作室保安员休假。

10、乙方因甲方未按合同规定的时间及时付给保安员及安检员、警务工作室保安员服务费或较长时间拖欠，乙方有权向甲方发催款通知书，甲方在接到乙方通知书 5 日内仍不付款时，乙方有权采取停岗待勤措施，直至终止协议并向司法机关提起诉讼，由此造成一切后果或损失，乙方不负责任。

六、合同的变更、终止、解除

1、经甲、乙双方协商可变更合同部分条款。

2、因不可抗拒因素不能继续履行合同时，甲、乙双方提前协商终止合同，双方不承担违约责任。

3、补充协议或终止合同，任何一方应于三十日前提出。

4、当事人一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理时间内提供证明。经双方协商，可以解除合同、延期履行，部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

5、乙方不得擅自将合同项下的权利义务转移给第三方，确有必要转移时，需经过甲方的书面同意，并需要签订三方协议。

七、违约责任

1、乙方违反本合同约定义务，违约行为每持续一日应支付甲方月度保安服务费金额的 0.1%作为违约金并赔偿因此造成甲方的全部损失。

2、除不可抗拒的原因外，在本合同有效期内，任何一方单方解除合同，应向对方支付一个月的保安服务费人民币 414100 元作为违约金并赔偿因此造成对方的全部损失。

八、合同争议解决

在履行合同中如发生争执，双方协商解决不成的，任何一方可向北京市顺义区人民法院提起诉讼解决。

九、履约保证金

合同生效后 10 日内，乙方以银行转账形式向甲方提交合同总金额 3%服务费作为履约保证金。

本合同期满后，甲方在依法扣除相应违约金或赔偿款后，余款无息退还乙方履约保证金。

十、其他

1、本合同未尽事宜，双方可另行协商。

2、本合同一式捌份，经甲、乙双方法定代表人签字并加盖公章后生效，甲方执伍份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

3、本合同附件：附件一、保安服务及警务工作室保安服务质量标准；附件二、安检服务质量标准；附件三：安全生产协议书；附件四：岗位人员清单。

甲方：北京市顺义区医院

法定代表人或授权代表：

地址：北京市顺义区光明南街3号

2026年7月31日

乙方：北京振邦保安服务有限公司

法定代表人或授权代表：

地址：北京市顺义区后沙峪镇东庄村村委会院内

2026年7月31日

附件一：保安服务及安检服务、警务工作室服务质量标准

保安服务及警务工作室保安服务质量标准

一、巡逻服务

1、保安人员对特定区域地段和线路进行的巡查警戒，保卫客户安全。

2、通过巡逻，震慑不法分子，使其打消对客户不法侵害的企图。

3、通过巡逻，发现可疑人员，对其进行询问，对有作案嫌疑的，送交有关部门处理。

4、对正在发生的不法侵害行为，应采取相应措施，予以制止，将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。

5、检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。

6、在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门并保护现场。

二、门卫服务

1、保安人员对客户单位出入口进行把守验证、检查，保卫客户安全。

2、查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。

3、根据客户的要求，对出入的人员、车辆携带或装运的物品进行查验，防止客户单位财物流失。

4、指挥、疏导出入车辆，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。

5、及时发现不法行为，截获赃物，做好治安防范工作。

6、协助客户单位做好来访接待工作。

三、守护服务

1、保安人员对特定的目标进行看护和守卫，保卫客户安全。

2、维护守卫区域的正常秩序。及时制止无关人员进入守卫范围。

3、做好防火、防盗、防抢、防爆炸等工作。

附件二：安检服务质量标准

安检服务质量标准

一、岗位服务

1、安检人员对特定区域、地段和线路进行的巡查、警戒，保卫客户安全。

2、通过安检，震慑不法分子，使其打消对客户不法侵害的企图。

3、通过安检，发现可疑人员，对其进行询问，对有作案嫌疑的，送交有关部门处理。

4、对正在发生的不法侵害行为，应采取相应措施，予以制止，将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。

5、检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。

6、在安检过程中，对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门并保护现场。

二、门卫服务

1、安检人员对客户单位出入口进行把守验证、检查，保卫客户安全。

2、查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。

3、根据客户的要求，对出入的人员、携带或装运的物品进行查验，防止客户单位财物流失。

4、指挥、疏导出入人员，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。

5、及时发现不法行为，截获赃物，做好治安防范工作。

6、协助客户单位做好来访接待工作。

三、守护服务

1、安检人员对特定的目标进行看护和守卫，保卫客户安全。

2、维护守卫区域的正常秩序。及时制止无关人员进入守卫范围。

3、做好防火、防盗、防抢、防爆炸等工作。

附件三：安全生产协议书

甲方：北京市顺义区医院

住所地：北京市顺义区光明南街 3 号

乙方：北京振邦保安服务有限公司

住所地：北京市顺义区后沙峪镇东庄村村委会院内

为确保顺义医院区域工作正常有序，预防安全生产事故、消防事故及治安案件、刑事案件的发生，依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》等相关法律法规的规定，经甲、乙双方商定一致，就安全管理工作事宜签订本协议如下：

第一条：安全生产内容

一. 乙方在日常服务或运维过程中，如需开展有限空间作业、动火作业、外墙清洗、烟道清洗、冷库作业；水、电、气、暖作业及各类特种作业等，应按医院相关要求进行作业审批报备，完善审批手续后方可施工作业；严禁违规私自作业，私自作业的由乙方承担相应责任。对于开展施工作业的，乙方须制定作业方案、配备劳动防护用品、安全警示标志和应急救援设备，落实安全防范措施、并安排专门人员进行现场管理，确保人员遵守操作规程并落实安全防范措施，同时制定事故报告和应急救援预案等措施。

二. 乙方应加强现场作业人员安全教育、风险辨识和管控，督促从业人员遵守安全操作规程。向作业人员告知作业现场和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。

三. 乙方应保障所辖区域的安全出口和疏散通道畅通，

不得埋压、圈占、遮挡消火栓。不得违规存放易燃易爆物品、危险化学品、放射性物品等危险物品。

四.医院主管职能科室负责审查乙方的资质、信用记录、安全生产条件、特种作业人员资格等，并对相关资料进行存档。开展特种作业的人员须持真实有效、符合操作类别的特种作业操作证件上岗作业。不具备资质的严禁作业或终止合同。

五.医院主管职能科室应与乙方约定管理区域、人员和设施设备。乙方应加强对相关区域、人员及设施设备的安全运维保障及巡查，并负直接管理责任。

六.医院主管职能科室应对乙方落实安全生产工作进行评估考核，定期进行安全检查，并做好检查记录。发现有安全隐患的，督促乙方采取措施及时消除。安全隐患不能及时消除或者排除过程中无法确保安全的，应当采取措施暂停作业或停止场所、设施设备使用。拒不执行的，医院有权对乙方进行处罚，并及时报告属地政府或行业主管部门。

七.乙方应督促全员积极参加医院组织的消防安全培训、疏散演练等，并对所管辖人员定期开展应急演练。

第二条：乙方及乙方人员进入北京市顺义区医院工作，必须遵守本协议。本协议所称乙方人员包括乙方管理人员和工作人员等。

第三条：乙方接受甲方安全监督的内容包括但不限于作业安全、人身安全、设备安全、环境保护、治安、消防等方面。

第四条：甲方的权利和义务

一、甲方有权对乙方的工作区域、工作内容进行安全监督和检查，发现存在重大安全隐患的，甲方有权下发隐患整改通知书，责令乙方进行整改。对存在重大安全隐患或乙方整改不力的，甲方有权暂停乙方的工作。

二、乙方违规操作或不服从甲方监督的，甲方有权下发整改通知。对乙方未按照甲方要求整改或拒不改正的，甲方有权停止乙方的工作并解除《北京市顺义区医院保安服务合同》。

第五条：乙方的权利和义务

一、乙方应符合相关法律、法规等规定的要求，具备消防相关业务相应的资质条件和履行能力。

二、乙方应当遵守甲方的安全规章制度，接受甲方的安全监督，并有义务教育和督促乙方人员严格执行安全生产规章制度和安全操作规程，如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施，留有教育记录。

三、乙方应根据工作特点，合理安排身体素质、技术水平、安全意识都符合要求的人员上岗，严禁使用未成年工，严禁使用有职业禁忌、患有妨碍工作病症的人员。严禁使用患有传染病、精神病的人员。严禁使用身份不明的人员。

四、乙方对作业地点的安全工作负责，指定一名现场负责人负责日常安全管理工作并接受甲方监督指导。

五、乙方有义务对乙方人员进行安全生产、消防、治安、交通、卫生、业务、服务技能等教育和培训。

六、乙方负责属地安全设施的日常检查，确保设施正常运行。

七、乙方定期组织保持乙方工作卫生环境整洁。

八、乙方应依法为其工作人员签订劳动合同、缴纳各项社会保险，乙方工作人员如发生工伤，由乙方为其工作人员办理工伤理赔并承担相应的法律责任，为乙方人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用。乙方工作人员花名册应向甲方备案，如人员发生变化及时向甲方上报。

九、乙方作业前应对工作区域进行安全检查，如发现存在安全隐患或者其他不安全因素，乙方应立即向甲方报告并要求甲方整改，不得冒险作业。

十、乙方应爱护甲方的设备、物资和各种设施，未经甲方许可不得使用，否则由此造成的损失由乙方负责相应赔偿；乙方自备的各类物资由乙方自行妥善保管，由于乙方保管不善而造成的丢失、损坏，由乙方自负。

十一、乙方在接到甲方发出的隐患整改通知书后，必须按整改要求、整改期限落实整改；如解决不力而被甲方责令停工，由此造成的损失由乙方相应承担。

第六条：如乙方违反本协议规定的义务，依法应当承担相应的法律责任。

第七条：乙方工作和生活区域的安全责任由乙方相应承担，如发生意外或事故造成人身、财产损失的，乙方应承担相应赔偿责任。如该意外或事故导致甲方承担赔偿责任的，乙方应赔偿甲方因此造成相应损失。乙方应约束乙方人员的行为，使之符合有关法律、法规及顺义医院的规章制度。如因上述人员侵害甲方或第三方的人身或财产权益，乙方应赔

偿由此给甲方或第三方造成的相应损失。

第八条：本协议一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，经双方签字盖章后与《北京市顺义区医院保安服务合同》同时生效。

甲方（盖章）：北京市顺义区医院

法定代表人或授权代表人签字：

签署日期：2026 年 7 月 31 日

乙方（盖章）：北京振邦保安服务有限公司

法定代表人或授权代表人签字：

签署日期：2026 年 月 日

附件四：岗位人员清单

部门	序号	岗位	部署	执勤时间	岗位位置	岗位负责区域	岗位数量	人数
门诊科	1	门诊南门入口	保安	12小时	门诊大厅入口处	保安引导员，协助安检提示包裹通过X光机	1	2
	2		安检	12小时	安检门位置	进行人身安全检查	3	6
					X光机	X光机检查		
	3	门诊北门入口	保安	12小时	门诊大厅入口处	保安引导员，协助安检提示包裹通过X光机安检	1	2
	4		安检	12小时	安检门位置	进行人身安全检查	1	2
					X光机	X光机检查	1	2
	5	门诊二楼	保安	12小时		门诊二楼区域巡逻、分诊台	1	2
	6	内部巡逻	保安	12小时		门诊内部巡逻，南，北区	1	2
	7	北门CT	安检	12小时	入口	负责对进入门诊人员进行安检	1	2
	8	儿科门急诊	保安	12小时	夜间儿科门急诊入口	负责对进入人员进行秩序维护，协助医护人员做好其他工作	1	2
	9		保安	12小时	夜间儿科门急诊（大厅）	夜班负责进行夜间儿科门急诊巡视，兼顾狂犬病门诊巡视	1	2

中医科	1	巡逻	保安	12小时	巡逻	巡逻	1	2
南院住院部	1	一楼出入口	安检	12小时	一层入口	负责对进入住院部人员进行人身安全检查	1	2
	2	一楼出入口	保安	24小时	一层入口	负责高峰时期对进入住院部人员进行管控及一层秩序维护，其余时间每2小时对楼内各层进行巡视	1	4
急诊科	1	入口	安检	24小时	急诊入口	进入急诊人员进行人身安全检查	1	4
	2	抢救室岗	保安	24小时	抢救间门口	负责抢救间人员管控	1	4
	3	抢救内员工通道	保安	24小时	抢救间通道	病床巡逻清理家属兼顾看管除医护人员外其他人员不得进出	1	4
住院一部	1	一楼出入口	安检	12小时	一层入口	负责对进入一部人员进行人身安全检查	1	2
	2	一楼出入口	保安	24小时	一层入口	负责高峰时期对进入一部人员进行管控及一层秩序维护，其余时间每2小时对楼内各层进行巡视	1	4
住院二部	1	一楼	安检	12小时	中厅入口	负责对进入二部人员X光机检查	1	2
			安检	24小时		负责对进入二部人员进行进行人身安全检查	1	4

	2	一楼出入口	保安	24小时	大厅闸机口	负责高峰时期对进入二部人员进行管控及一层秩序维护，其余时间每2小时对楼内各层进行巡视	1	4
透析	1	一楼出入口	保安	12小时	透析科入口	负责对进入人员进行秩序维护，协助医护人员做好其他工作	1	2
科研教学楼	1	一楼出入口	保安	24小时	科研教学楼入口	协助保安科值班人员维护好门口秩序，严禁无关人员进入	1	4
口腔	1		安检	12小时	口腔	负责对进入口腔人员进行人身安全检查	1	2
	2		保安	12小时	口腔	负责对进入人员进行秩序维护，协助医护人员做好其他工作	1	2
体检中心	1		保安	12小时	入口	负责对进入人员进行秩序维护，协助医护人员做好其他工作	1	2
队长	1					负责全院区内保安队管理工作	1	1
副队长	1					协助队长工作外，保安队内勤工作	1	1
警务工作室	1		保安	24小时			3	9
合计							35	83