医院布草洗涤服务合同

甲方：北京市和平里医院

乙方：三河市泰悦洗涤有限公司

一、服务标准与乙方义务

乙方须严格遵循《中华人民共和国卫生行业标准WS/T508-2025》《医院布草洗涤卫生规范》（DB11/662-2009）相关要求，为甲方提供专业、合规的布草洗涤服务，确保24小时内完成甲方交付全部洗涤任务；服从甲方日常管理，严格遵守医院各项规章制度，按照行业规范文明作业。服务范围涵盖服务期内全院全部布草洗涤工作，包含护士帽、毛衣、羽绒服、座椅套、医护工装、病员被服、手术敷料、供应室专用布草等各类织物。服务全流程包含收集、下收、运送、分拣、洗涤、烘干、熨烫、整理、被褥枕芯拆洗缝补、储存、分类分发、数据统计、台账管理等全部环节。结合甲方历年布草使用量及年度增量预估，本项目年预估洗涤量约60万件，最终结算金额以打包价格为准。

二、项目总体要求

本项目所有服务须符合国家、地方及行业现行有效标准规范；多标准条款存在冲突时，按最高标准从严执行。项目包装、运输环节，严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）相关规定。

三、技术及管理要求

（一）基本要求

乙方须结合项目实际制定专项可落地洗涤服务方案；自行配

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

备符合环保标准的污水处理设备，具备完备合规污水处理能力；针对停水停电、极端天气、交通拥堵、医院突发大批量救治任务、疫情防控等突发事件，制定完善应急处置预案；按要求提交洗涤设备、洗涤耗材合规备案资料，具备项目平稳接管、合同到期无缝退场的服务保障能力。乙方作业全流程、服务质量须严格遵守国家、地方、行业现行规范，标准存在差异时一律从严、按最高标准执行。

（二）细分服务标准

1.病房被服、医护工装收送时效与管理

洁净布草与脏污布草实行全天候每日下收下送，全年周一至周日无间断服务，每日至少 1 次集中配送；收送时间、频次根据甲方各科室临床实际需求动态调整。严格落实院感防控要求，污染织物与洁净织物运输工具、储存容器分区设置、专车专用、杜绝交叉混用；感染性织物运输工具实行一用一清洗一消毒，消毒流程参照 WS/T367 标准执行。

现场作业严格遵守时段管理：

06:30：现场工作人员准时到岗，完成车辆消杀、工装更换、体温登记、班前晨会；

06:30—07:30：完成供应室治疗包、手术室专用敷料收送；

07:30—10:30：逐科室回收脏污被服、医护工装；

10:30—11:30：完成布草清点核对、数据登记、装车转运；

13:00—16:00：洁净工装、被服分类配送至各科室；

16:00—16:30：作业车辆全面清洁消毒，完成当日收送数据录入、报表存档；

16:30—17:30：作业区域全域消杀、台账整理归档，落实值班轮岗值守。

乙方每日派驻现场作业人员不少于 5 人，甲方不承担乙方人

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

员食宿费用。乙方工作人员劳动关系、社保缴纳、工伤、意外、医疗、伤亡等全部责任及费用由乙方自行承担；乙方人员在院作业期间，因操作不当、管理疏漏造成甲方或第三方人身伤害、财产损失的，由乙方承担全部法律责任与经济赔偿。

2.病房被服及医护工装洗涤质量标准

分拣质量要求：按面料材质、洗涤方式精准分类，按颜色、脏污程度分级分拣；特殊顽固污渍单独浸泡预处理，按品类、套组、颜色分开洗涤；全程杜绝混洗、交叉污染。

洗涤质量要求：医护工装、行政人员服装洁白干爽，无血渍、油渍、污渍，无破损、开线、缺扣，缝补辅料及工具由乙方自备；上衣工装领口挺括平整，衣身无死褶，口袋、贴边规整；裤装工装腰部平整、裤腿顺直、裤脚无卷边；工勤被服领口、袖口、前胸等易脏区域洁净无污，整体平整；病员服无污渍、褪色、串色，配件齐全、完好无破损；彩色织物无搭色、串色、明显褪色，外观整洁平整；床单、枕套、被罩洁白干爽、无毛发杂物、无霉斑异味。传染性织物单独收集、专项消毒洗涤处理；布草属于消耗品类，未达正常洗涤使用年限人为破损、缺失的，由乙方无偿补齐；疫情期间布草洗涤、消杀严格遵照医院防疫管控要求执行；乙方作业全过程所需全部物资自行足额配备，包含但不限于员工防护用品、洗涤耗材、针线、缝纫机、维修工具等。乙方每月不少于2次布草质量抽检，每次抽检不少于10件套，工装、病房被服洁净率≥99%。烘干、折叠质量要求：按织物品类、材质分类烘干，合理调控烘干参数；成品规范折叠、统一打包，无卷边、折角、翻袖，系带规整；破损、残次、缺件布草单独分装，标注品类、破损原因、日期及经办人；折叠打包整体合格率≥99%。

缝补、拆改质量要求：缝补针脚均匀、配色统一，线头清理干净；工装纽扣规格、颜色统一，双线加固缝制；被服缝补走线规整，缝线与原色一致，扎边走线不少于三行。储存、运输院感管理规范：洁净布草存放区域干燥通风、定期消杀，无潮湿霉变；洁净

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

布草架体存放，离地≥20cm、距侧壁≥5cm、距顶部≥50cm；全程密闭专车运输，洁净、污染布草分区隔离、标识清晰；污染布草使用水溶性专用布袋收纳，洁净布草专用包装防护；污染转运工具每次使用后消杀清洁，留存消毒记录及影像资料；作业推车、衣架、收纳器具等物资由乙方自行配置；布草交接单据一式三份，科室、乙方、甲方后勤保障部分别留存，所有台账记录留存归档不少于4年。

3.供应室、手术室布草收送要求

手术布草、敷料按手术室、供应室约定时间定点配送、规范码放，根据临床手术动态实时调整品类及数量，保障临床物资不断供。当日回收手术刷手服，现场与供应室工作人员清点核对、签字确认，数量差异即时标注备案。供应室洁净布草按时精准送达，应急救治、临时加班任务无条件配合调整收送时间。甲方可根据临床运行实际，随时调整布草收送频次、时间及作业流程，乙方须无条件配合。

4.手术室、供应室布草洗涤质量要求

手术敷料、污染布草按材质、颜色、污染程度分级分拣，重度血迹、感染性敷料单独专项处理。手术刷手服洁净干爽、无破损污渍，平整无褶皱，无褪色串色，轻微破损经合规缝补后方可返还使用。手术包布、敷料洁白无异物、毛絮、沙眼破损，单次洗涤洁净率≥99%；乙方每月常态化质量抽检，每次抽检不少于10件套。烘干、折叠、打包标准化作业，残次布草单独标识管理，折叠打包正确率≥99%。老旧完好敷料可合规改型复用；破损包布、老化敷料禁止缝补二次使用，按甲方流程统一报残报废。

5.手术室、供应室布草储存运输及报残管理洁净与污染布草分区储存、专车分流运输，储存环境通风干燥，转运容器密闭防渗、标识醒目。运输车辆、作业场地每日清洁消杀，消杀记录、影像资料完整存档备查。手术布草报废、报残须经手术室、供应室护士长现场核验确认，乙方按甲方统一单据填报，双方签字后

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

方可生效。包布破洞、沙眼、严重毛边，中单、治疗巾撕裂破损的，一律直接报残报废。布草淘汰、报残须严格执行甲方审批流程，未经甲方签字确认，乙方不得擅自处置、淘汰院内布草。

6.月度洗涤数据报送要求

乙方须按月汇总统计全院各临床科室布草洗涤明细台账，精确列明每个科室各类布草洗涤件数、品类，每月随结算资料一并向甲方后勤保障部提交书面版及电子版科室洗涤数量统计表，确保数据真实完整、账实一致，作为月度对账、费用结算依据。

7.手术布草清洗包装专项要求

每日依据前一日回收布草品类、数量，准时足额配送到位。同步提供电子版敷料配送清单，确保账物、账册完全相符。洗涤成品无血渍、锈渍、水垢、毛发杂物，无洗涤剂残留、异味。手术织物全程烘干、熨烫平整，杜绝潮湿、返潮问题。手术衣关键部位破损直接报废，严禁缝补复用；刷手衣轻微破损修缮合格后方可投入使用。手术衣系带、口袋等配件齐全，缺失部件由乙方及时补齐更换。按科室分类独立打包、定点码放，堆放稳固，杜绝倾倒、坠落安全隐患。

8.投诉处置、质量扣款及事故追责

乙方接到甲方及科室投诉、诉求后，10 分钟内线上文字回复并电话联系诉求人，通话全程录音、留存通话界面视频；首次未接通的，每 2 小时复拨一次，每日呼叫不少于 3 次，直至有效沟通处置。发生普通投诉、接诉即办工单的，每件扣除乙方当月服务费 500 元，可累计计算；每发生 1 件有效认定的接诉即办有效工单，单独扣除乙方当月服务费 1000 元，扣款可累计计算。投诉处置结果须经诉求科室及甲方双方确认认可，未达成双认可的视为整改不合格；多次整改仍不达标的，甲方有权单方解除合同，不承担任何经济补偿。因洗涤质量、收发管理、现场作业、院感管控不当引发的纠纷、损失、院感事件及全部赔偿费用，由乙方全权承担；因乙方过失造成甲方经济损失的，甲方有权依规

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

处罚，并可无责解除合同。乙方建立常态化投诉预防、服务复盘、人员培训机制，主动排查服务隐患，持续降低投诉及服务问题发生率。因乙方洗涤作业清洗不彻底、分拣疏漏、质控不严，导致返还的医用布草、病员被服、手术敷料内遗留针头、异物、杂物等危险物品，或因此造成患者受伤、医患纠纷、院感风险、医院经济损失及声誉影响的，所有赔偿、处置费用、责任后果均由乙方全额承担。甲方有权根据实际损失、纠纷情况及情节轻重，直接从当月或次月洗涤服务费用中据实扣除相应款项，乙方无异议、无条件服从。

四、合同价款、结算标准及支付方式

1.本合同三年总价款：人民币 3895200 元（大写：叁佰捌拾玖万伍仟贰佰元整），每年费用为 1298400 元（大写：壹佰贰拾玖万捌仟肆佰元整），每月费用为 108200 元（大写：壹拾万捌仟贰佰元整）。甲方按月根据考核后结果进行结算。

2.付款周期：乙方完整提供一个自然月洗涤服务、完成对账核验、提交完整台账资料并开具合规增值税发票后，甲方于次月以银行转账方式支付上月服务费用。

3.乙方须提前一周向甲方提供正规有效发票、科室洗涤统计表、月度台账及甲方要求的全部结算资料。乙方资料不全、发票不合规、存在质量扣款或投诉整改未闭环的，甲方付款周期顺延，且不承担任何违约责任，争议解决以双方协商或甲方所在地法院诉讼为准。

4.除本合同约定打包服务费用外，甲方不再承担任何额外费用，乙方不得以任何理由申请加价、增补费用。

（一）双方账户开票信息

乙方账户信息：

单位名称:三河市泰悦洗涤有限公司

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

纳税人识别号：9113108256321407XE

地址、电话：河北省廊坊市三河市燕郊开发区迎宾路东福成路163号综合厂房 15738916726

开户银行:中国银行燕郊分行营业部

银行账号:100924835771

甲方开票信息：

单位名称：北京市和平里医院

纳税人识别号：12110101400782670C

地址、电话：北京市东城区和平里北街18号 84753256

开户银行：北京银行和平里支行

银行账号：01090353700120112000616

双方账户信息如有变更，变更方须于3日内书面通知对方，未及时告知造成的一切损失由变更方自行承担，造成对方损失的须全额赔偿。

（二）发票合规约定

1.乙方必须开具合法、有效、完整、准确的正规增值税发票，发票形式、内容、涉税信息须完全合规。发票不合规、信息错误、资料缺失的，甲方有权顺延付款且不构成违约，乙方须无条件重新开具，所有损失由乙方承担。

2.发生发票丢失、破损、逾期、抵扣失败、开票有误、服务中止等情形，乙方须第一时间协助整改、重开票据、完善手续，承担全部整改成本与损失。

3.合同履约期间产生违约款项的，乙方违约产生扣款、违约金的，甲方可直接从月度服务费中抵扣，乙方仍需足额开具当月全额服务费发票。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

五、甲乙双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1.甲方有权对乙方人员在岗履职、作业流程、洗涤质量、院感规范、台账管理进行全程监督、检查、指导与月度考核。

2.甲方有权要求乙方限期调换不合格、不服从管理、服务态度差、违规作业的工作人员，乙方须1个工作日内完成人员调换，逾期视为违约。

3.因乙方人员故意失职、操作不当、管理疏漏造成甲方、患者或第三方人身伤害、财产损失、舆情纠纷的，甲方有权要求乙方全额赔偿。

4.甲方按月开展服务满意度考核，考核结果直接与月度结算、履约评价挂钩。

5.甲方负责及时研究乙方提出的安全隐患建议，落实必要的整改、防范措施。

6.甲方发现乙方存在人员脱岗、缺编、服务不达标、违规作业等情形，有权下发整改通知、追究违约责任，情节严重的可单方终止合同。当月脱岗缺编整改超3次、年度累计违约5次及以上，甲方可无责解除合同。

（二）乙方权利与义务

1.乙方须具备合法经营资质、专业洗涤服务能力，所有上岗人员须经审核、培训、考核合格后方可上岗。

2.乙方须设立专职对接人员，专人对接甲方日常工作，按月提交人员花名册、员工信息台账（姓名、学历、身份证、户籍、住址、联系方式等）至甲方备案。

3.乙方全权负责自有人员排班、调休、休假管理，所有人员变动须提前向甲方报备，经甲方同意后方可执行。

4.乙方必须与所有派驻人员签订劳动合同，足额支付工资、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

加班费、防暑降温费、社保等全部薪酬福利，合法合规用工。若出现欠薪、违规用工、劳动纠纷、人员上访等问题，全部责任、损失、舆情影响由乙方承担，同时须消除不良影响、赔偿甲方全部损失。

5.乙方自备全部洗涤设备、工具、耗材、防护物资、维修物料，保障服务不间断。

6.乙方发现服务区域安全隐患的，须及时向甲方提交书面整改建议。

7.乙方全体人员必须无条件服从甲方日常管理、调度、临时工作安排，严格按照行业规范、院感标准、医院制度开展作业。

8.乙方人员作业期间发生争执、不文明服务、违规操作，造成人身伤害、财产损失、医院负面影响的，由乙方全权赔偿、处置、消除影响，承担律师费、处置费、第三方赔偿金等全部费用。

9.乙方全权负责本项目所有 12345 接诉即办、医患投诉、舆情事件的处置、回复、闭环工作，承担全部责任与扣款。

10.乙方承担合同履约期间所有因自身原因造成的财产损失、人员事故、赔偿责任。

六、违约责任

1.乙方服务质量、作业流程、院感管控、人员管理达不到合同标准或违反甲方管理制度的，甲方有权依规扣款、责令整改、追究违约责任。

2.乙方未按合同约定履行义务，给甲方造成损失的，违约须全额赔偿守约方所有直接及间接损失。

3.因乙方用工纠纷、人员劳动仲裁、上访维权给甲方造成损失、舆情、追责的，由乙方全额承担并消除不良影响。

4.乙方单次违约须向甲方支付当月服务费 5%的违约金；当月累计违约 3 次或年度累计违约 5 次及以上的，甲方有权单方终

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

止本合同，乙方除支付违约金外，还须赔偿甲方全部经济损失。

七、合同变更、解除与终止

1.合同履行期间如需变更内容，双方协商一致后签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2.因甲方关联服务合同到期、终止等客观原因，导致本合同无法继续履行的，本合同自动终止，甲方不承担任何违约责任。

3.一方严重违约导致合同无法继续履行的，守约方有权单方解除合同并追索全部损失。

4.遭遇地震、水灾、疫情、战争、政策调整等不可抗力导致合同无法履约的，双方可协商暂缓或终止合同，互不追责。

5.甲方下发书面整改通知后，乙方逾期未整改、整改不合格、屡改屡犯的，甲方可单方解除合同，不承担任何补偿、赔偿责任。

6.国家政策、税费标准调整的，双方可据实协商调整合同对应条款。

7.合同期满自动终止。服务期满后，若甲方需要乙方过渡期值守配合新服务商交接，乙方须无条件按原标准全员在岗服务，过渡期产生的一切问题及损失由乙方承担。

八、保密条款

1.甲乙双方对合同内容、合作细节、院内运营信息、台账数据、商业信息、技术资料等全部保密信息负有永久保密义务，未经对方书面许可，不得向任何第三方泄露、传播、复制、使用。

2.合同终止后，乙方须全部归还甲方资料、台账、文件，不得留存、复制、外泄。

3.泄密方须全额赔偿对方因泄密造成的一切经济损失、声誉损失。

4.公知信息、合法获取的公开信息不适用本保密条款。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

九、不可抗力

1.因地震、洪涝、台风、重大公共卫生事件、战争、政策禁令等不可抗力导致合同无法履行的，双方互不违约，可协商暂缓、变更、终止合同。

2.不可抗力发生后，责任方须15日内书面通知对方，30日内提交有效证明材料。

3.双方须积极采取措施降低不可抗力造成的损失，未主动止损造成扩大损失的，由过错方自行承担责任。

十、争议解决

本合同履行过程中产生的一切争议、纠纷，双方优先友好协商解决；协商不成的，任意一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，不涉及争议的合同条款继续履行。

十一、附则

1.本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议效力优先于合同正文；附件与本合同不一致的，以正文为准。

2.本合同任意条款被认定无效、撤销、不适用的，不影响其余条款法律效力。

3.双方通知、文件、资料送达以本合同预留信息为准，信息变更须书面告知对方，否则视为有效送达。

4.本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，自双方签字盖章之日起生效，具备同等法律效力。

十二、服务期限

本项目整体服务周期总计三年，实行年度签约制，首个服务年度自2026年8月1日起计算。每一个服务年度届满前，甲方对乙方年度履约情况开展综合考核，考核合格后，双方另行签订下一自然年度服务合同；连续三次考核均达标并依次完成年度合同签订履约，即完整履行三年整体服务周期约定。若任意年度考

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

核不合格，甲方有权不予续签下一年度合同，整体合作周期提前终止。

1.洗衣服务考核标准

考核内容	服务标准	分值	扣分细则
服务人员指标	服务人员品貌端正，须有初中以上学历，户籍不限、会讲普通话。	4	不符合要求，每人次扣0.5分
	应具有爱岗敬业精神，在岗人员身体健康。	4	不符合要求，每人次扣0.5分
	须佩戴胸牌，着装统一、整洁、规范(不得敞胸露怀，不得卷袖卷裤腿)	4	不符合要求，每人次扣0.5分
文明礼貌行为规范	态度和函、热情，做到微笑服务，能够使用礼貌用语。	4	不符合要求，每人次扣0.5分
	上岗不得吸姻、饮酒、吃零食、嚼口香糖。	4	不符合要求，每人次扣0.5分
	不得做与工作无关的事:吹口哨、听收录机、玩手机、接(打)私人电话，与人闲聊、大声喧哗或与人争吵、打瞌睡等。	4	不符合要求，每人次扣0.5分
遵守纪律	遵守医院各项规章制度。	4	不符合要求，每人
	不迟到、不早退、不串岗、不脱岗。	4	不符合要求，每人
	严格执行晨会制度，服从管理。	4	不符合要求，每人
	执行安全生产、医院感染操作规程。	4	不符合要求，每人
	不得扰乱医院常工作秩序,接受医院及上级管理部门监督、检查。	4	不符合要求，每人次扣0.5分
	严禁把公共财物占为己有或送人,上班时间严禁从事非洗衣服务的活动。	6	不符合要求，每人次扣3分

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

洗衣服务指标	夜间运输，明天一次，如遇意外事故。 乙方负责人需在一小时内通报甲方,并及时采取补救措施。	4	未达到要求，扣 4 分
	严格执行卫生用品的洗染、消毒程 序，加强分类管理，确保卫生安全。	5	未达标，每件次扣 0.5 分
	洗涤、消毒用品符合卫生及环保标准,洗涤、消毒符合程序要求，洗涤质量达标。	5	未达标，每件次扣 0.5 分
	洗涤成品破损率、不合格率、差错率均不得高于 1%。	8	每项大于标准值 0.1%，扣 1 分
	洗涤成品须熨烫平整,折叠整齐,分类包装,确保无异味，无异物。	6	未达标，每件次扣 0.5；有异物每次扣 3 分
服务人员工作指标	爱护洗涤物品及相关设备,熟悉医院 环境、掌握洗涤物品的分类。	4	不符合要求，每人次扣 0.5 分
	每月进行专业培训、消防安全、应急 处置及院感培训，管理到位，并做培 训记录(图文)。	4	不符合要求，每人次扣 0.5 分
	认真填写洗涤成品交接单，如有差错、破损及不合格成品及时填写相应 单据，并作好记录。	2	不符合要求，每人次扣 0.5 分
	每日对运送洗涤成品车辆进行清洁,认真填写清洁、消毒记录。	4	不符合要求，每人次扣 0.5 分
	按照工作时间表、轮班表工作，认真填写交接班记录。	2	不符合要求，每人次扣 0.5 分
投诉处理	乙方在接到投诉通知后，需在 10 分钟内响应，第一时间与投诉人对接沟通，制定针对性处置方案，高效推进问题解决，形成完整	3	不符合要求，每次扣 1 分

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

	若因乙方服务疏漏、处置不当等原因引发接诉即办投诉，或未达到“双肯”要求的，甲方将依据双方签订的《服务协议》及相关考核办法，对乙方公司予以相应金额的罚款，罚款金额从当月服务费中直接扣除。	3	不符合要求，每次扣 1 分

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2:洗衣服务评分考核结算标准

评分结果(X)	违约责任制
X≥90 分	合格，全额支付服务费
80≤X<90 分	扣除考核期间应付服务费的 1%
70≤X<80 分	扣除考核期间应付服务费的 2%。
60≤X<70 分	扣除考核期间应付服务费的 5%。
X<60	扣除考核期间应付服务费的 10%。如连续两个月低于 60 分甲方有权解除本合同
备注	如乙方对评分结果有所异议，可由书面形式向总务处领导提出，以协商解决为准；协商未能解决，最终以甲方提出协商意见为准。每月考核，月付款直接扣除考核不合格费用。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3:洗衣交接验收单

名称	送洗件 数	合格件数	返厂件数	返厂送回件数	破损件数	差错件数	备注

（ 年 月 日）

北京和平里医院负责人： 洗衣厂家负责人：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4:洗衣服务违约处理通知单

<table>
<tr><td colspan="2">违约事项：

年 月 日

处理结果：

年 月 日</td></tr>
<tr><td>甲方负责人：</td><td>乙方负责人：</td></tr>
</table>

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

年 月 日	年 月 日

甲方（盖章）：北京市和平里医院

法定代表人/授权委托人：

签订日期：2026 年 7 月 22 日

乙方（盖章）：三河市泰悦洗涤有限公司

法定代表人/授权委托人：

签订日期：2026 年 7 月 22 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

洗涤服务廉政责任书

发 包 人：北京市和平里医院

承 包 人：三河市泰悦洗涤有限公司

为加强洗涤服务廉政建设，规范洗涤服务各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关洗涤服务的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、 双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于洗涤服务的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行洗涤服务合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反洗涤服务管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、 发包人责任

发包人的领导和从事该洗涤服务项目的工作人员，在洗涤服务的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、 礼金、有价证券、 贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人洗涤服务管理合同有关的业务活动：不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行洗涤服务的有关方针、政策， 执行洗涤服务强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等 活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理：涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任：给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理：涉嫌犯罪 的，移交司法机关追究刑事责任：给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为洗涤服务合同的组成部分，与洗涤服务合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方盖章之日起至《医院布草洗涤服务合同》到期时止。

六、责任书份数

本责任书一式肆份，发包人承包人各执贰份，具有同等效力。

发包人：北京市和平里医院（公章）

法定地址：北京市东城区和平里北街 18 号

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

电话：58043056

传真：010-64289684

电子邮箱：bjshplyyb @bjdch .gov .cn

开户银行：北京银行和平里支行

帐号：01090353700120112000616

邮政编码：100010

监督单位：_____（盖章）

承包人：三河市泰悦洗涤有限公司（公章）

法定地址：河北省廊坊市三河市燕郊开发区迎宾路东福成路 163 号综合厂房

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

电话：15738916726

传真：/

电子邮箱：sanhetaiyue@163.com

开户银行：中国银行燕郊分行营业部

帐号：100924835771

邮政编码：065201

监督单位：_____（盖章）

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

安全生产管理协议

根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国新消防法》、《公安部61号令》、《北京市安全生产条例》、《北京市消防条例》、《北京市消防安全责任监督管理办法》、《中华人民共和国卫生行业标准 WS/T508-2025》《医院布草洗涤卫生规范》（DB11/662-2009）等法律法规及行业标准，甲乙双方就甲方布草洗涤服务安全管理，签订本协议。

甲方： 北京市和平里医院 **以下简称甲方。**

甲方安全管理对接人（签字）：

乙方： 三河市泰悦洗涤有限公司 **以下简称乙方。**

乙方布草洗涤服务负责人（签字）：

乙方承接甲方医用布草收集、转运、洗涤、消毒、配送服务，服务期限3年，自2026年8月1日起。甲方有权对乙方院内作业、布草全流程开展安全监督检查，乙方须无条件配合，指派专人负责安全管理工作，保障作业及人员安全。

一、甲方的权利义务：

1. 甲方有权对乙方作业现场、布草转运及交接区域开展安全检查，对乙方吸烟、无证作业、违规动火、私拉电线等违规行为，有权予以经济处罚，情节严重的追究法律责任。

2. 甲方监督乙方动火、有限空间、高空等特殊作业，督促乙方严格执行作业规范，作业人员必须持证上岗。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3．甲方门卫负责查验乙方进出人员、车辆及物资，乙方外运物品须凭甲方保卫部门出门证放行。

4．甲方相关部门定期与乙方安全负责人对接，开展安全及院感宣教工作，乙方须积极配合。

二、乙方的权利义务：

1．乙方进场作业人员须向甲方保卫科报备人员信息，办理备案及出入手续，无手续人员不得进场作业。

2．乙方所有作业人员须完成安全、消防、院感培训，特种岗位人员持证上岗，未培训、无证人员严禁作业。

3．乙方出现违规作业、存在安全隐患等问题，甲方有权扣除相应服务费用。

4．乙方须设立专职安全负责人，对接甲方管理工作，负责内部安全教育及隐患排查。

5．乙方严禁使用易燃可燃危险材料，严禁损坏、遮挡消防设施器材，不得占用、堵塞消防通道及安全间距。

6．乙方人员严禁惊扰、冲突医院患者、家属及医护人员，违规引发的一切后果由乙方自行承担。

7．乙方作业区域、布草暂存点及转运车辆须配备消防器材并专人管理，严禁吸烟、私拉乱接电线、违规使用电加热设备。

8．乙方人员严禁打架斗殴、赌博等违法违纪行为，违者由公安机关处理，乙方承担全部责任及损失。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

9. 因乙方违规操作、管理疏漏引发火灾、治安、刑事案件、院感事故、人员伤亡等，所有经济损失及法律责任由乙方全权承担。

10. 乙方须配齐安全、院感防护用品，做好人员防暑、防寒等保障工作，杜绝职业安全事故。

11. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，盖章后生效，有效期至《医院布草洗涤服务合同》到期时止。

甲方：

（盖章签字）：

2026 年 7 月 22 日

乙方

（盖章签字）：

2026 年 7 月 22 日