合同编号：2026年健第(379)号

合同书

Contract letter

甲方：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

乙方：北京国天健宇物业管理发展有限公司

2026 年 7 月 1 日

扫描全能王 创建

保洁、导医等其他后勤服务合同

委托方（以下简称甲方）：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

地　　址：北京市西城区德外大街 16 号

受托方（以下简称乙方）：北京国天健宇物业管理发展有限公司

地　　址：北京市东城区和平里六区 5 号楼 501

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将其物业服务委托乙方进行管理，特订立本合同。

第一章　　总　则

第一条　物业基本情况

物业类型：　三级甲等中西医结合医院　

座落位置：北京市西城区德外大街 16 号　

建筑面积：2.68 万平方米　

第二条　乙方提供服务的受益人为本合同双方及在服务区域内的甲方工作人员、就医人群等，本合同双方均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章　委托服务内容

第三条　物业服务的主要内容：

1. 保洁服务
2. 医疗垃圾存放、收送服务
3. 护工服务
4. 药品运送服务
5. 静配中心药品配送服务
6. 静配中心人员管理服务
7. 制剂室人员管理服务
8. 药剂分装服务
9. 供应室消毒辅助服务

扫描全能王 创建

10. 导医导诊服务

11. 电梯运行服务

第四条 对业主和物业使用人违反物业管理规定的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等多种措施。

第三章 委托服务期限

第五条 服务期限

本合同物业服务期限为壹年，自2026年7月17日起至2027年7月16日止。

第四章 双方权利义务

第六条 甲方权利义务

1、代表并维护自身的合法权益，享受乙方提供的物业服务。

2、制定物业管理的相关内容及要求，并监督甲乙双方人员对物业服务规定的执行情况。

3、审核乙方拟定的物业服务方案、制度，检查乙方提出的物业服务年度计划。

4、检查监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况。

5、向乙方提供物业服务用房（产权属甲方由乙方无偿使用），用于值班、库房。

6、甲方应为乙方的现场工作提供必要的周边协调支持。

7、协调、处理非乙方原因而产生的各种纠纷。

8、负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料、供乙方查阅。

9、按合同约定时间，如期向乙方支付服务费用。

第七条 乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制定各项物业服务制度。

2、按本合同的约定，对业主和物业使用人违反法规、政策及物业服务规定的行为，提请有关部门处理。

3、负责编制各项物业服务的年度计划，由甲方审批后执行；负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

4、接受甲方监督、检查，认真做好各部门的回访工作，发现问题及时处理，

扫描全能王 创建

重要事项应及时向甲方汇报。

5、配合甲方接受相关部门的监督和检查，并做好检查前的各项准备工作，对于甲方发生的临时事项，在不影响正常物业服务工作的前提下乙方予以积极配合。

6、在服务实施过程中，爱护好甲方的各种设施不受损坏，对服务实施过程中，乙方由于操作不当造成的物品损害或由于服务实施不当造成的人员伤害，由乙方按其责任予以赔偿。

7、乙方人员在工作期间，要遵守甲方的各项规章制度，包括防火、交通、治安等规定，服从甲方管理。

8、乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

9、本合同终止时，乙方须向甲方移交物业服务相关的全部档案资料。

第八条 人员配置及其他要求

1.乙方为本项目配备的服务人员总数不少于 88 人，具体岗位配置及要求详见附件二《人员配置及岗位要求表》。

2.乙方不得将本合同项下的服务内容转包或违法分包。未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的部分辅助性工作分包给第三方。经甲方同意分包的部分，乙方应对分包方的服务质量和行为向甲方承担全部责任。

第五章　物业服务质量

第九条　乙方须按其约定，实现目标管理。

第十条　具体的物业服务质量及承诺指标以双方的合同为准。物业服务考核办法、验收标准与要求，详见附件。

第六章　物业服务费用

第十一条　物业服务费

1、本合同的物业服务费为 3,542,700.26 元/年（大写：叁佰伍拾肆万贰仟柒佰元零贰角陆分），合同总费用为 3,542,700.26 元（大写：叁佰伍拾肆万贰仟柒佰元零贰角陆分）。（该费用仅为物业服务费，不含护工管理费用，护工管理费结算方式见本条第 5 款。）

（1）为甲方提供服务时，所产生的水、电、气能源费，由甲方承担，乙方

扫描全能王 创建

员工节约使用。

（2）医院生活垃圾及医疗废弃物的外运，灭鼠灭蟑、院区绿化、医疗垃圾袋、外墙清洗、地面 PVC 打蜡所需材料及其他采购人要求额外增加服务所产生的费用等由甲方承担。

（3）日常保洁工具及耗材费用由乙方承担（除洗手液、卫生纸及抽纸）。

（4）以上费用不包含由于疫情、大型活动等临时性突发事件所产生的费用支出，如有此类情况发生，双方协商另行约定。

2、在本合同执行期间，如遇国家和当地相关政策的变化，本合同条款及相关费用，双方依据政策调整。

3、甲方逾期交纳物业服务费的，从逾期之日起按每天应交服务费的万分之三向乙方支付滞纳金，直至付清服务费为止。

4、根据服务需求在合同范围内增加或减少岗位人员时，甲乙双方依据实际需求协商调整，另行签订补充协议。

5、护工费结算方式：

护工费由患者直接支付给乙方，乙方就护工服务所得收入，按 20% 的比例向甲方缴纳管理费用。该管理费由乙方在每月末统计当月实际收取的护工费总额，于次月开始的 5 个工作日内将管理费支付至甲方指定账户，并同时向甲方提供患者缴费明细清单备查，甲方开具增值税发票。

甲方对护工费收入有权进行核查，包括但不限于甲方有权定期或不定期抽查乙方护工服务收费台账、患者缴费凭证及相关财务记录，乙方应无条件予以配合。如经甲方核查发现乙方存在少报、漏报护工费收入从而少缴管理费的，乙方除应补足未缴部分外，还应按少缴金额的 两倍 向甲方支付违约金。乙方提供虚假缴费明细的，视为严重违约，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿因此造成的全部损失。

第十二条 付款方式及信息

1、物业服务费支付：

合同签订后，甲方每三个月支付一次服务费，共分四期支付。每期支付金额如下（总和等于合同总金额 3,542,700.26 元）：

第一期（前三个月）：支付 885,675.07 元（大写：捌拾捌万伍仟陆佰柒拾伍元零柒分）

扫描全能王 创建

第二期（中间三个月）：支付 885,675.07 元（大写：捌拾捌万伍仟陆佰柒拾伍元零柒分）

第三期（中间三个月）：支付 885,675.07 元（大写：捌拾捌万伍仟陆佰柒拾伍元零柒分）

第四期（最后三个月）：支付 885,675.05 元（大写：捌拾捌万伍仟陆佰柒拾伍元零伍分）

每次支付金额固定（除第四期为尾差调整外），不因季度实际天数或服务量变化而调整。

2、发票开具：

乙方须在每个支付周期（即每三个月）开始后 10日内，向甲方开具对应金额的增值税发票。

3、付款时限与考核：

甲方在收到发票后，根据附件一《物业服务考核办法》对乙方上一周期（前三个月）的服务考核结果，按以下方式支付该周期服务费：

（1）考核得分达到 90 分（含）以上的，甲方于收到发票后的 10 个工作日内 支付该周期全额服务费。

（2）考核得分低于 90 分但高于 80 分（含）的，每降低 1 分，扣减该周期应付服务费的 1%，甲方按扣减后的金额于收到发票后的 10 个工作日内 支付。

（3）考核得分低于 80 分（不含）的，甲方有权解除合同，不予支付该周期服务费，并有权要求乙方承担相应违约责任。甲方选择继续履行合同的，双方就扣减金额另行协商。

甲方对乙方的考核结果应以书面形式通知乙方。乙方对考核结果有异议的，可在收到考核通知后 5 个工作日内 向甲方提出书面复核申请，甲方应在 10 个工作日内 组织复核并作出书面答复。甲方暂缓支付服务费的，待乙方整改完成并经甲方书面确认合格后，甲方于确认之日起并收到发票后的 10 个工作日内 支付应付费用。

4、护工管理费支付：

护工管理费按本合约第十一条第5款约定执行，不适用上述物业服务费付款方式。

1、乙方账户信息

乙方银行账号：01090353700120105505811

账户名称： 北京国天健宇物业管理发展有限公司

开户银行： 北京银行和平里支行

扫描全能王 创建

2、甲方发票开具信息

购买方名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

纳税人识别号：12110102400794110E

地址、电话：北京市西城区德外大街 16 号 57763083

开户行及账号：北京银行西四支行 01090345600120111000442

开票内容（名目）：物业服务费

第七章　违约责任

第十三条　甲方违反本合同义务的约定，使乙方未达成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十四条　乙方违反本合同约定的义务，未能达到约定的管理目标或物业服务质量，甲方有权要求乙方限期无条件整改，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十五条　甲乙双方中任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总额 20%的物业服务费作为违约金。由于解除合同造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

第十六条　甲方未按照合同约定按时支付物业服务费，乙方可单方提出解除合同，不承担由此带来的违约责任并有权要求甲方支付应付未付物业服务费所产生的滞纳金。

第八章　附　则

第十七条　自本合同生效之日起 7 天内，根据甲方委托服务事项，双方办理完交接验收手续。

第十八条　甲乙双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十九条　本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十条　本合同在履行中如发生争议，甲乙双方应协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方常驻机构所在地人民法院提起诉讼。

第二十一条　本合同一式 陆 份，甲方留存 贰 份，乙方留存 肆 份，具有同等

扫描全能王 创建

法律效力。

第二十二条 本合同自签订之日起生效。

（此页无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权人签字：

2026年7月17日

乙方（合同章）：

法定代表人或授权人签字：

2026年7月17日

扫描全能王 创建

附件 1：物业服务考核办法

（一）周期考核

采购人将组织对中标人的管理和服务进行考核评价，如果考核不通过，采购人有权无条件解除合同；因中标人管理或服务等问题给采购人造成损失的，采购人有权追究中标人责任并要求中标人进行相应赔偿。

经考核达到 90 分(含)及以上支付全额物业服务费。得分低于 90 分高于 80 分（含），每降低 1 分，扣减物业服务费 1%，低于 80 分（不含），医院有权解除合同。

验收标准与要求

日期：　　年　月　日　　考核总得分：　　分

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
	保洁服务	1.保洁人员学习和掌握院感知识以及医疗卫生机构保洁服务的特殊要求； 2.岗位人员应按岗位要求着装、戴工牌，仪表端庄服装整洁； 3.服从管理，按工作流程做好保洁工作； 4.保洁服务管理制度完善并落实。保证重要门诊病房、办公室、会议室等内外和公共场地整洁、舒适。实行微笑服务，态度和蔼，不得与其他人员发生争执； 5.公共区域的地面、墙面、楼梯、扶手、踢脚线、台阶、梯道大门、走廊、大厅、消火栓箱表面、灭火器、开关面板、消防报警按钮等	10	□ 1.全部满足，得 10 分 □ 2.有 10 处以内不合格的，可得 5 分 □ 3.有 11-15 处不合格的，可得 3 分 □ 4.有 16 处以上不合格的，不得分	

扫描全能王 创建

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
		整洁干净，无垃圾、无积灰、无污渍、无手印； 6.电梯厅、走廊清洁所含设施、设备、器具等表面无尘土、锈迹、污迹、烟头、纸屑及垃圾，光亮洁净、完好有效； 7.电梯轿厢内外、灯具、沟槽、墙面、吊顶、灯罩、门、窗（含2米以下内外玻璃）整洁程度；公共区域的地面光洁及垃圾的收集处理及屋顶平台等保洁消毒情况； 8.卫生间清洁服务设置相应安全标识、禁烟标识、投诉电话，标识无破损、卷边； 9.所含设施、设备、器具等无尘土、纸屑、垃圾、无积水、污迹，光亮洁净、完好有效（凡含酸性的清洁剂不允许洒落在地面上）； 10.卫生间、茶水间地面清洁无异味，物品摆放有序，无垃圾、无污迹、无积水、无堆积杂物，洁具、台面、镜面等光洁无水迹，电器设施外观清洁； 11.办公室、会议室清洁所含设施、设备、家具、器具等无尘土、污迹、烟头、垃圾；			

扫描全能王 创建

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
		12.会议室内桌椅、设备保洁情况，室内绿化物等整洁程度良好； 13.其它区域清洁服务 所有地面、扶手、标识、宣传窗、桌椅等无尘土、污迹、烟头、垃圾，“三包”地面干净无杂物、无积水和淤泥、污垢。“灭四害”工作，绿化维护等； 14.医疗废弃物处理符合医疗卫生机构医疗废物管理办法的规定； 15.垃圾、废弃物按分类要求收集，日产日清；垃圾桶（房）外侧表面清洁、内侧无残留物，无异味； 16.定期开展消毒灭害活动，对窨井、明沟、垃圾桶（房）等喷洒药水； 17.保洁员按规定填写消毒记录，巡查表，领班每日签字； 18.按规定时间、频次及行业特殊要求，对责任区域进行清洁消毒、巡查并保持责任区域的卫生整洁； 19.绿植定期浇灌、松土，合理摆放室内花卉，整理清洁花卉； 20.服务满意度95%以上。			

扫描全能王 创建

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
2	医疗垃圾存放、收送	1.落实岗前培训，考核达标； 2.工服工牌口罩穿戴整齐，室内卫生干净整洁； 3.专用容器，分类收集，登记造册，签字认真； 4.医用垃圾专人负责、专车运送、专箱存放、分类装箱、分类码放，入库符合要求； 5.医用垃圾容器、储物间和运输工具定时消毒，干净整洁； 6.医疗垃圾存放、收送的交接手续齐全，品种、数量准确无误，签字认真规范； 7.医疗垃圾存放、收送及时、准确、到位，达标率100%。	4	☐ 1.全部落实，得4分 ☐ 2.有2处以内不合格的，可得2分 ☐ 3.有3处不合格的，可得1分 ☐ 4.有3处以上不合格的，不得分	
	住院病人护理的监管	1.执行医院各项规章制度严格，定期落实培训工作； 2.自觉维护医院的形象，不发生因服务不到位而导致的投诉、医疗纠纷和员工自己违反操作要求造成人身伤害； 3.着装规范整洁，服务态度端正，不讲粗语，不做私事、不发生违反工作纪律的现象。	3	☐ 1.全部落实，得3分 ☐ 2.有1处以内不合格的，可得2分 ☐ 3.有2处以上不合格的，不得分	
	药品运送	1.落实岗前培训，考核达标； 2.工服工牌口罩穿戴整齐，室内	3	☐ 1.全部落实，得3分 ☐ 2.有1处以内不合	

扫描全能王 创建

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
		卫生干净整洁； 3.药品运送的交接手续齐全，品种、数量准确无误，签字认真规范； 4.药品运送及时、准确、到位，达标率100%。		格的，可得2分 ☐ 3.有2处以上不合格的，不得分	
	静配中心药品配送	1.落实岗前培训，考核达标； 2.配送人员着装规范、服务周到，工作沟通顺畅，无服务投诉。 3.确保药品运输无破损、无污染、无变质，保证药品不丢失、不破损； 4.保证药品配送的药品名称、规格、数量等信息准确率，杜绝因信息错误导致配送差错。	3	☐ 1.全部落实，得3分 ☐ 2.有1处以内不合格的，可得2分 ☐ 3.有2处以上不合格的，不得分	
	静配中心人员管理	1.培训制度落实，服务考核达标； 2.卫生清理及时、室内干净整洁； 3.药品搬运、清洁消毒、药品外包装拆除，符合院方要求。	3	☐ 1.全部落实，得3分 ☐ 2.有1处以内不合格的，可得2分 ☐ 3.有2处以上不合格的，不得分	
	制剂室人员管理	1.熟练掌握制剂生产规程及相关制度要求，按照规定辅助完成制剂室安排的生产任务，保证质量，符合要求。	3	☐ 1.全部落实，得3分 ☐ 2.有1处以内不合格的，可得2分 ☐ 3.有2处以上不合格的，不得分	

扫描全能王 创建

	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
		2.执行生产设备操作规程严格，无违反工作纪律和制剂要求的现象。 3.严格执行个人卫生、环境卫生、工艺卫生的有关规定。 4.按照标准完成洁净间及公共区域的卫生清洁工作。 5.执行工时工作制严格，不得迟到、早退；无特殊情况，不得无故旷工，确保全勤履职。			
	药剂分装	1.自觉遵守医院各项规章制度，遵守上下班工作时间，工作时不做与工作无关的事情； 2.按规定着装，穿清洁工作衣帽。完成院方药剂科派发的制剂胶囊，交接手续认证，单据留存完整； 3.印油、批号章、色带、铅印机等专用包装物品保管完好，无差错、无遗漏； 4.操作台、地面、铅印机保持清洁，擦洗消毒符合院方要求	3	□ 1.全部落实，得3分 □ 2.有 1 处以内不合格的，可得2 分 □ 3.有 2 处以上不合格的，不得分	
	供应室消毒辅助	1.服从供应室护士长、护士的管理监督指导，履行职责认真； 2.坚守岗位，着装整齐，不串岗、	3	□ 1.全部落实，得3分 □ 2.有 1 处以内不合格的，可得2 分	

扫描全能王 创建

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
		不脱岗； 3.服务主动、周到、热情，无因服务不到位导致的投诉； 4.工作配合默契，完成护士长安排的各项工作及时、到位。		□ 3.有 2 处以上不合格的，不得分	
0	导医导诊人员的监管	1.自觉遵守医德规范、劳动纪律、各项规章制度，保守工作岗位所要求的信息保密和安全； 2.遵守上下班工作制度，工作时间不做与工作无关的事情； 3.统一着装、佩带胸卡上岗，做到仪表端庄，整洁大方； 4.用语文明礼貌，工作积极主动、周到细致，服务及时、优质，无违反工作纪律现象。 5.每天对电脑及桌面进行消毒清理、干净整洁； 6.监管制度严格落实，记录认真、规范。	3	□ 1.全部落实，得 3 分 □ 2.有 2 处以内不合格的，可得 2 分 □ 3.有 3 处以上不合格的，不得分	
11	电梯运行	1.专人专岗，负责运行管理和服务，按规定时间运行； 2.通风、照明、安全设施齐全，附属设施完好率 100%； 3.轿厢保持整洁，坚持消毒，做好记录；	4	□ 1.全部落实，得 4 分 □ 2.有 2 处以内不合格的，可得 2 分 □ 3.有 3 处不合格的，可得 1 分 □ 4.有 3 处以上不合	

扫描全能王 创建

序号	考核项目	考核内容	分值	考核标准	得分
		4.定期进行维保、检测，记录、签章齐全； 5.年检合格证齐全； 6.应急预案完善； 7.服务满意率不低于95%。		格的，不得分	

附件2：人员配置及岗位要求表

序号	岗位名称	人数	备注
1	保洁服务人员	33	
2	管理人员、电梯运行、导医导诊、运送服务人员	27	
3	护工服务人员	28	
	合计	88	

注：以上人员配置为合同约定最低配置标准，乙方应确保各岗位人员数量不低于上表要求。如因实际工作需要增加岗位人员的，按本合同第十一条第4款约定执行。

扫描全能王 创建

采购项目廉政责任书

项目名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）保洁、导医等其他后勤服务

项目地址：北京市西城区德外大街16号

项目甲方：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

项目乙方：北京国天健宇物业管理发展有限公司

为加强项目实施建设中的廉政建设，规范项目合作中甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条　甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装、货物采购、维保服务和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关法律法规和规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在项目实施建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

扫描全能王 创建

（五）不准向乙方介绍配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同有关的商务活动。不得以任何理由要求乙方和向相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同约定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行政府采购、合同管理的有关方针、政策，尤其是与项目执行有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。甲方有权解除本责任书涉及的合同，并要求乙方承担因此产生的违约责任，并将其纳入甲方失信供应商目录。

第五条 本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

扫描全能王 创建

甲方单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

地址：北京市西城区德外大街11号

电话：57763091

2026年1月17日

乙方单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

地址：北京市东城区和平里六区5号楼501

电话：84214303

2026年1月17日

扫描全能王 创建

施工安全协议书

甲方：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

乙方：北京国天健宇物业管理发展有限公司

工程名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）保洁、导医等其他后勤服务

为了切实加强施工现场安全生产管理，依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》以及《建设工程安全生产管理条例》建设部《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-88）、《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-99），双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权利、责任和义务，确保施工现场的安全生产和施工现场临时用电安全。

一、甲方的权利、责任和义务

1、贯彻落实国家有关施工现场安全生产、文明施工的法规和管理规定，对施工现场进行全面的安全生产管理和监督检查并对施工现场临时用电进行安全检查与指导。

2、对乙方施工区域进行安全生产和文明施工检查；及时纠正乙方施工人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。对乙方施工区域内的重大安全事故隐患，应开具隐患通知单。

3、建立健全施工现场各项安全生产管理制度。

4、对乙方的安全生产培训、劳动保护用品的使用和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。

5、对乙方提出的安全生产要求要积极提供帮助。

6、安全有关临时用电标准对乙方的临时用电设备实施进行监督和检查。发现乙方在临时用电中存在隐患必须责令乙方整改，并监督整改落实情况。

7、对乙方特种作业人员的名单、操作证复印件及培训记录进行存档备案。

二、乙方的权利、责任和义务：

1、遵守国家有关施工现场安全生产的法规和管理制度，建立健全安全生产责任制和安全生产管理制度。严格执行国家施工现场临时用电及机械设备使用有关技术规范和安全操作流

扫描全能王 创建

程，对施工区域内自行管辖的临时用电负全面管理责任。

2、服从甲方安全生产管理。

3、乙方必须为施工人员购买人身意外保险。

4、乙方造成生产安全事故，导致人员伤亡时，由乙方承担事故责任和经济责任。

5、未经安全生产教育培训和无证人员，不得上岗作业。

安全用电

1、向甲方提供书面的临时用电申请。设备设施需要增容时必须重新办理用电申请手续。

2、保证 B 级配电箱以下管辖区域内各种用电设备、设施完好，临时用电设施和器材必须使用正规厂家的合格产品，严禁使用假冒伪劣等不合格产品，加强维护保养工作，严禁各种机电设备带病运行。保证临时用电符合有关安全用电标准。

3、执行临时用电安全技术交底制度，对施工区域内自行管辖的操作人员进行临时用电技术交底，避免违章指挥，违章操作和误操作，确保安全用电。

4、有权拒绝在不符合临时用电标准的电源上拉接电源，对甲方在安全检查中提出关于临时用电方面存在的问题或隐患，必须按要求认真落实整改。

5、对特种作业人员进行上岗前的职业技能、安全生产等方面的培训，未经安全生产教育培训及培训不合格和无证人员，不得上岗作业。特种作业人员必须依照有关规定持证上岗。向甲方提供特种作业人员花名册、操作证复印件和培训记录。

机电设备使用

1、乙方应向甲方提供机械设备相关技术文件和出厂说明书，还必须提供具有专业资质的检测、检验单位出具的安全技术检测证明，否则，不得投入使用。

2、起重机械设备的安装和拆卸必须由有资质的单位和专业人员进行，并应有专人定期进行维修和保养，对达不到安全要求又不能修复的机械设备，必须立即停用，撤离施工现场。

人员安全

1、参加施工作业的一切人员，必须遵守安全生产纪律，必须佩戴工作证并戴好安全帽进入施工现场，在作业中严格遵守本安全技术操作规程有关规定，安全上岗，不违章作业，不擅离工作岗位，不乱串工作岗位，严禁酒后作业，并规定穿衣着鞋，正确使用、保管个人安全防护用品。

2、必须按规定使用安全带，安全带必须高挂抵用，挂设点必须安全、可靠。

扫描全能王 创建

三、违反安全规定处罚办法

1、对严重违规操作及存在重大安全隐患未能造成损失和影响的，处予罚款 500 元，造成损失或影响的，除承担所造成的全部经济损失及责任外，处予罚款 1000-5000 元。

2、进入施工现场乙方人员必须佩戴安全帽，未佩戴安全帽进入施工现场罚款 100 元。

3、不允许施工人员酒后作业，酒后进入现场罚款 200 元。

4、高空作业不系安全带罚款 500 元。

5、非专业操作人员严禁使用各种机械设备，违反罚款 100-1000 元。

6、罚款发生后，在规定时间内上交到项目财务，未按时上交的加扣滞纳金 2%每天。

7、乙方违反本协议，引发安全生产事件，造成不良影响或后果的，甲方有权解除本协议涉及的合同，并要求乙方承担因此产生的违约责任，并将其纳入甲方失信供应商目录。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

2026年1月17日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

2026年1月17日

扫描全能王 创建

安全生产协议书

甲方：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

乙方：北京国天健宇物业管理发展有限公司

工程名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）保洁、导医等其他后勤服务

为了切实加强项目安全生产管理，依照《中华人民共和国安全生产法》 、《中华人民共和国民法典》、《北京市安全生产条例》等安全生产法律法规，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权利、责任和义务，确保项目实施过程中的安全生产。

一、甲方的权利、责任和义务

1、贯彻落实国家有关安全生产的法律法规和管理规定，对项目实施过程中进行全面的安全生产管理和监督检查。

2、对乙方项目实施现场进行安全生产检查；及时纠正乙方实施人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。对乙方项目实施现场内的重大安全事故隐患，应开具隐患通知单。

3、建立健全项目各项安全生产管理制度。

4、对乙方的安全生产培训、劳动保护用品的使用和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。

5、对乙方提出的安全生产要求要积极提供帮助。

6、落实有关临时用电标准，对乙方的临时用电设备实施进行监督和检查。发现乙方在临时用电中存在隐患必须责令乙方整改，并监督整改落实情况。

7、对乙方特种作业人员的名单、操作证复印件及培训记录进行存档备案。

二、乙方的权利、责任和义务：

1、遵守国家有关安全生产的法律法规和管理制度，建立健全安全生产责任制和安全生产管理制度。严格执行有关技术规范和安全操作流程，对项目实施区域内自行管辖的临时用

扫描全能王 创建

电负全面管理责任。

2、服从甲方安全生产管理。

3、乙方必须为项目工作人员购买人身意外保险。

4、乙方造成生产安全事故，导致人员伤亡时，由乙方承担事故责任和经济责任。

5、未经安全生产教育培训和无证人员，不得上岗作业。

6、乙方参加项目的一切人员，必须遵守安全生产纪律，在操作中严格遵守安全技术操作规程有关规定，安全上岗，不违章作业，不擅离工作岗位，不乱串工作岗位，严禁酒后作业，正确使用、保管个人安全防护用品。

7、乙方必须履行消防安全管理职责，做好消防安全宣传教育培训演练工作。项目工作人员会查找火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散逃生，须掌握消防设施器材使用方法和逃生自救技能。

三、协议效力

1、本协议自双方盖章签字之日起生效，有效期为壹年（ 年 / 月 / 日 ）。

2、乙方违反本协议，引发安全生产事件，造成不良影响或后果的，甲方有权解除本协议涉及的合同，并要求乙方承担因此产生的违约责任，并将其纳入医院失信供应商目录。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

2026年 1月 7日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

2026年 1月 7日

扫描全能王 创建

公司无不良记录承诺书

致：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

我单位 北京国天健宇物业管理发展有限公司 作为 保洁、导医等其他后勤服务 合同 乙 方，具备按照合同约定履行合同能力。现自愿向贵单位作出无不良记录的承诺。

我单位在此郑重承诺，在业务活动中不存在以下不良记录：

1. 在近三年内未发生重大违法违规行为，未被有权机关依法处罚；

2. 在近三年内未被纳入失信被执行人名单；

3. 在近三年内未被认定为存在经营异常名录；

4. 在近三年内未被认定为存在严重违法失信企业名单；

5. 在近三年内未被认定为存在税收违法行为；

6. 在近三年内未被认定为存在知识产权侵权行为；

7. 在近三年内未被认定为存在环境违法行为；

8. 在近三年内未被认定为存在安全事故违法行为；

9. 在近三年内未被认定为存在产品质量违法行为；

10. 在近三年内未发生商业贿赂等不良行为；

11. 其他对贵单位产生重大不利影响的行为。

我单位保证上述信息的真实和准确，若承诺虚假，我单位愿意承担因此引发的一切法律后果。医院有权解除本承诺书涉及的合同，并要求承诺方承担因此产生的违约责任，并将其纳入医院失信供应商目录。

承诺方单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

承诺日期：2026年7月17日

扫描全能王 创建

不拖欠农民工工资承诺书

为了保证农民工的合法权益，我单位郑重承诺在履行 保洁、导医等其他后勤服务 合同过程中，严格按照国家规定、合同要求支付农民工工资，绝不拖欠农民工工资，现承诺如下：

1、 严格遵守国家和地方关于农民工工资的有关规定。

2、 按照《中华人民共和国劳动法》规定雇佣和使用农民工，工资将及时如数发给农民工。

3、 我公司按照规定签订用工合同，并负责按照规定及时结付农民工工资。

4、 我单位对农民工工资的支付负直接责任，全面负责与之形成劳务关系的农民工的用工管理。

5、 我单位农民工工资的支付工作接受医院监督管理，按医院提供的规范文本签订保障农民工工资发放工作的承诺书。我单位若有违反承诺书承诺内容的行为，全部责任由我单位承担。医院有权解除本承诺书涉及的合同，并要求承诺方承担因此产生的违约责任，并将其纳入医院失信供应商目录。

6、如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为造成农民工上访或发生其他不当事件，本单位愿意接受人力资源社会保障、建设、公安等部门依照有关规定作出的处罚和决定。

7、 我单位积极配合医院落实保障农民工工资发放的各项工作，协调各方面关系，及时按医院要求送交各项资料。

承诺单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

2016年 7 月 17 日

扫描全能王 创建

北京市西城区政府采购中心
中标通知书

SZYGCG11010226210200023582-XM001-126398

北京国天健宇物业管理发展有限公司：

北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）保洁、导医等其他 后勤服务(标段编号：1101022621020002358 2-XM001-1)评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果，经北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）确认，贵公司为该项目中标人。

中标金额：人民币3542700.26元。

请贵公司接到通知后，及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

按照北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号），我市已推出政府采购合同线上融资“一站式”服务，有需求的供应商，可访问北京市政府采购网“政采贷”专区，或中征平台（https://www.crcrfsp.org.cn/index.do），查询各金融机构相关融资产品，办理“政采贷”业务。

特此通知。

北京市西城区政府采购中心

2026-07-14 15:03:11

北京市政府采购电子交易平台

扫描全能王 创建

授 权 委 托 书

委托单位： 北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

法定代表人：何金哲　　职务：院长

受委托人：

姓名：岳熙斯 职务：分管领导　　身份证号：110102198507303028

姓名：王雪　职务：招采中心主任 身份证号：110101198411174560

姓名：刘星　职务：后勤安保科科长 身份证号：110106197404013918

兹授权 岳熙斯、王雪、刘星 同志为我方签订经济合同代理人，其权限是：全权委托 保洁、导医等其他后勤服务项目的洽谈、合同签订、办理结算等相关事宜。时效期限为： 北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）保洁、导医等其他后勤服务合同 签订后至结算完毕后自动失效。

被授权人无转委托权限。

委托单位：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

法定代表人：

签发日期：2026 年 7 月 13 日

扫描全能王 创建