合同编号：

城市管理-城市建设管理工作-巡防队伍建设（2026年巡防队伍建设项目-河西区）委托服务合同

甲 方：北京市大兴区博兴街道办事处

乙 方：华安卫士（北京）保安服务有限公司

签署日期：2026 年 7 月 10 日

城市管理-城市建设管理工作-巡防队伍建设（2026年巡防队伍建设项目-河西区）委托服务合同

委托方：北京市大兴区博兴街道办事处（以下称“甲方”）

法定代表人：冯玉章

地址：北京经济技术开发区博兴八路2号院　　邮编:100176

联系人：宁伟　　电话：89028500

受托方：华安卫士（北京）保安服务有限公司（以下称“乙方”）

法定代表人：安卓

地址：北京市房山区天星街1号院9号楼4层426室　　邮编：102401

联系人：王双艳　　电话：13426377715

第一章 总则

博兴街道办事处按照北京经济技术开发区管委会关于环境秩序的要求和部署，通过招投标项目规范流程，确定（乙方）华安卫士（北京）保安服务有限公司为本委托项目实施方。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及政策之规定，甲乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，经友好协商就本合同书约定的期间内的委托服务项目，甲乙双方同意签订本合同书并共同遵守。

第一条　承诺

乙方承诺是合法存续的公司，具备履行本合同项下义务、达到合同目的的资质和能力，具有履行本合同项下义务的相应素质工作人员、车辆等人、财、物条件，能按照甲方需求的标准从事委托服务工作，达到甲方的要求。

第二条　合同文件

下列文件构成本合同书的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书；

b. 成交通知书；

c. 补充协议或附件；

d. 招标文件（含招标文件补充通知）；

e. 投标文件（含澄清文件）；

f. 双方因签署和履行本合同书而相互往来的书面往来函电、会议记录、工作报告、数据记录等。

上述文件具同等效力，如文件内容发生冲突的，以前款排序在前的文件为准；但签署时间在后的文件明确的对签署在前文件相应内容进行变更的，则以该签署在后的文件的相应内容为准。

第二章 项目范围、人员及配置要求、工作方式、具体内容、目标要求

第三条 委托服务范围与服务内容（以下简称：服务范围、服务内容）

服务范围：河西区东、南至新凤河，西至三海子东路、凉水河一街、博兴十路、博兴八路，北至三海子东路。

服务内容：协助街道做好河西区街面秩序巡查、重点点位盯守，配合综合执法秩序维护、违法建设巡查，配合开展林长制巡查及防汛等工作。

第四条 人员及配置要求

1、人员要求：乙方履行本合同约定的委托服务应提供保安员56名；均为男性，年龄在18-45岁之间，身高165cm-185cm之间，有相关管理工作经验的队长年龄可放宽至50岁。体态均匀，身体健康（无心脏病、传染病、癫痫病、精神病等疾病，身体无明显缺陷），五官端正，无违法犯罪记录，无明显纹身，初中及以上文化，提供合法有效的保安员证件，品行良好，有团队精神，责任心强。

2、上岗前应保持仪容仪表端装整洁、精神饱满、不在公共场合抽烟、闲聊、玩手机、大声喧哗或做与工作无关的事。

3、人员装备要求：要求乙方给每名保安员配备统一服装、鞋帽、执法记录仪、通讯器材及其他一些防护装备。

4、设施设备要求：工作过程中可能用到的锥桶、围挡、警戒带等必要设施及灭火、救援等必要设备全部由乙方进行配备。

5、车辆配备要求:要求乙方配备4辆燃油巡查车辆（车辆应满足开展工作需要，甲方可根据实际工作情况对车辆型号要求进行调整）。乙方负责车辆租赁、燃油、维修、保养、保险等相关事宜及与车辆有关的一切费用。4辆燃油巡查车辆车牌号码分别是京AVQ820、京QH92S9、京AQF668、京EC8697。

第五条 工作方式

乙方在委托服务范围内，及时发现各类违法违规行为，收集有关信息在1小时内向甲方上报，积极协助街道采取相应合法有效措施进行管、控、防，协助甲方履行监管职责，服从甲方、甲方有关部门及工作人员的部署、指挥。

第六条 乙方工作的具体内容

1、委托服务范围内重点点位及地区街面各类违法违规现象的发现、及时上报、协助复原和看护工作；

2、协助落实委托服务范围内园区、企业门前三包管理，尤其是门前堆物和垃圾堆放、乱停车现象的治理规范和巡查监督工作；

3、在委托服务范围内协助落实灯箱、牌匾和小广告治理，有违法违规行为及时上报，确保服务范围内干净整洁、规划统一，秩序井然；

4、在委托范围内加强街路巡查，及时发现、上报违法违规行为，协助街道采取合法有效措施，杜绝散发宣传品、无照游商、黑车、黑摩的、条幅标语、露天焚烧、露天烧烤、夜市大排档、无序停车、违规路引牌行为发生；

5、在委托服务范围内加强街路巡查，及时发现破坏环境卫生、水环境、林木草地和造成扬尘污染的情况，发现问题及时制止上报；

6、在委托服务范围内加强已接收的空白地块巡查，对于地块内出现私搭乱建、杂物堆积、露天堆放、违规种菜、垃圾偷倒等现象，及时处置并上报；

7、在委托服务范围内协助做好防汛备勤、应急等相关工作，发现问题及时妥善处置并上报；

8、在委托服务范围内协助做好社区及园区外围限额以下工程巡查发现工作，对于未备案开展限额以下施工的情况，及时制止并上报；

9、对重要节点燃放烟花爆竹进行发现、制止并上报；

10、完成甲方交办的其他临时性任务。

第七条 委托管理服务的目标要求

1、服务范围内实现无无照游商、无堆物堆料、无路边乱停车、无擅自张贴散发小广告、无擅自设置广告牌匾、软质条幅、无露天烧烤、无夜市大排档、无露天焚烧、无非法人员聚集、无僵尸车辆、无非法车辆租赁、无非法地锁及障碍物；规范门前三包、规范商业活动、规范随意倾倒；管理区域内游商、乱点、焚烧垃圾、主要路段非法运营车辆等实现全天候盯守。

2、六有标准：维护工作有方案、应对突发有预案、人力部署有明细、每日工作有记录、服务前后有对比、工作进展有台帐。

3、六无标准：服务辖区无死角、落实整治无矛盾、园区企业无扰序、辖区街面无乱停、安监巡查无隐患、消防安防无伤亡。

第三章 委托期限和服务费用

第八条 本合同期限为12个月，自2026年07月14日至2027年07月13日。

第九条 本合同履行期限届满之前，甲方有权根据实际需求对合同期限进行调整，但应提前30天通知乙方，双方可就续签事宜达成新的协议。

第十条 乙方人员的管理和部署

1、乙方须指定专人负责本合同项目，且相关工作人员需经甲方认可。乙方项目负责人为胡龙飞职务：安保经理；联系方式：13519778441，乙方应确保上述项目负责人已经获得乙方的合法授权，有权在履行本合同期间代表乙方。

2、本合同履行期间，乙方为履行本合同内容提供的工作人员应与乙方存在劳动关系，由乙方负责人员的工资、社保和福利待遇，在乙方工作人员从事委托服务工作中发生劳动争议、因工伤/亡等事项由乙方负责处理，承担赔偿、补偿

责任，由此产生的争议与甲方无关；乙方工作人员数量，工作岗位，工资标准等发生变化，以甲方确认的服务需求为准，并需经甲乙双方签字、盖章认可。

3、委托服务费用是乙方为甲方提供本合同约定的全部服务内容并达到约定标准，甲方向乙方支付的全部费用，包括但不限于委托服务的工作人员的人事、物资（服装、执法记录仪、通讯设备、防控设备等）、管理成本、车辆等所需的各项费用，根据本合同中列示的委托服务业务具体内容的开支，合同总价款暂计为：（大写）：叁佰伍拾玖万贰仟陆佰肆拾元整（人民币），（小写）：3592640.00元其中：基本费用为：3004640.00元(含人工费用、租赁车辆、燃油、保养、保险、维修等与履行合同有关的一切费用)；临时勤务人员费用为:588000.00元。临时勤务人员的单价金额为：196.00元/人次（8小时）。（临时勤务人员以0.5人次为最小计量单位，每上岗8小时为1人次，单次不足4小时按0.5人次计，单次超出4小时不足8小时按1人次计，单次超出8小时不足12小时按1.5人次计，以此类推。）支出金额以财政评审结果为准。

4、监管与费用扣减。甲方有权对乙方在服务范围内的工作情况，组织相关部门落实常规检查，依据实际考核标准和乙方执行情况，按照既定扣减标准（详见附件1）进行资金扣减。

5、委托服务费用支付方式。委托服务费用最终结算金额以服务期结束后评审结果为准。项目分4次支付，原则上每3个月支付一次，其中第一次费用于下一支付周期第一个月内，甲方根据考核标准确认管理费用后向乙方支付上一周期管理费。第二次费用，因甲方财务结算原因（12月份财务封账），按合同期限，第二次费用可根据实际情况提前向乙方支付，但支付后发生的应扣除金额从第三次服务费中统一核算。第三次费用，在第三次付款周期结束且预算批复后进行支付。第四次费用待评审确定最终结算金额，并扣除前三周期已支付款项后进行支付。如乙方在实施过程中出现相关责任事故或负面影响事件，甲方则按照一事一议原则，扣除相应服务费。甲方每次付款前乙方应开具合法有效的发票，乙方未按约定开票的，甲方有权顺延付款，不承担违约责任。

6、因国家规定的相关政策及市场价格等因素变动，确需调服务费用标准时，双方协商解决，并应以书面文件确认。

7、如甲方委托项目所需的工作人员人数发生变化，上述管理费用标准将根据乙方投标文件中承诺的相应报价并报请相关部门批复后进行调整。

8、特约服务的内容根据甲方需求由双方另行书面协商确定。

第四章 双方权利义务

第十一条 甲方的权利义务

1、委托服务项目实施过程中，对乙方的工作进行监督、检查、指导。

2、对乙方提供的工作人员有更换权，但须提前一周通知乙方。

3、根据本委托服务项目工作的需要，为乙方工作人员履行服务内容提供必需条件。

4、检查、监督本委托服务项目乙方工作的实施及制度的执行情况，对发现的不符合要求的行为和现象依据附件1的扣减标准，扣减费用。

5、审定乙方提出的本委托服务项目的年度计划。

6、协助乙方做好本委托服务项目管理工作。

7、乙方对其中层以上管理人员以及法律咨询人员进行调整前，应与甲方协商，甲方有权对上述人员提出调整建议。

8、甲方有权对本委托服务项目的资金使用情况进行评审并报财务部门备案。

9、乙方工作人员在本项目工作中任何时间、任何地点发生交通、工伤等事故及财产损失、人身损害、劳动争议等纠纷的，由乙方自行承担相应法律责任，甲方不承担任何责任。

10、如甲方检查组发现乙方工作人员有违规工作行为时，有权当场要求其停止违规作业并改正，同时告知乙方，由乙方进行处罚或解聘。

11、甲方检查组有权对乙方的工作进行监督、检查和考核。

12、甲方可以结合地区实际情况对工作内容进行调整，并相应调整考核细则。

13、若乙方出现吃拿卡要、有损政府声誉等行为，甲方有权单方解除合同，乙方承担相应责任及后果。

14、若出现临时情况或处理突发事件，乙方需紧急集合在甲方指定位置（二十分钟内必须到达，紧急集合率不得低于90%）。

15、乙方每三个月向甲方提供保安员花名册并报送考勤表、用车记录单及临时勤务使用情况，确保信息真实完整。

16、若乙方出现与违法相对人勾结，造成不良影响的行为，甲方可单方面终止合同，乙方承担相应责任及后果。

第十二条 乙方的权利义务

1、根据本委托服务项目工作的需要，对乙方工作人员进行针对性培训，使其具备相应工作能力，能够满足工作需要；合同履行期间，负责对乙方工作人员进日常管理、教育、专业作业和安全知识的培训，定期召开安全培训会议，并留存相关文字、影像资料。

2、根据甲方的委托和有关法律、法规及本合同的约定，实施经甲方审定通过后的本委托服务项目制度及方案。（详见附件2）

3、向甲方收取本项目服务费用（除对违约扣减与督察扣减的金额）。

4、接受甲方对本委托服务项目的日常工作的监督和管理，并对甲方负责。

5、根据有关法律、法规、及本合同的约定，制定本委托服务项目实施方案及规章制度，并经甲方书面确认后执行。

6、乙方不得将本合同的服务内容进行分包或转让。否则，甲方有权解除本合同，要求乙方承担合同总金额 20% 的违约金。

7、每个会计年度终了后15日内向甲方提供本委托服务项目的资金使用情况报告。

8、维护乙方工作人员的合法权益。

9、根据甲方需求，积极配合甲方对综合治理委托服务项目资金使用情况的评审。

10、乙方应当按照甲方指定的实施方案及相关法律法规的要求进行工作，服从甲方的管理和指示，不得从事违法乱纪的活动；乙方或乙方提供的工作人员违反法律法规等强制性规定或违反合同约定内容给甲乙双方或任意第三方造成人身或财产损害的，由乙方承担全部赔偿责任。甲方若因此预先代为支出了相关费用，可从本合同价款中予以扣减，不足部分由乙方10日内向甲方支付，若由此给甲方造成损失的，由乙方向甲方赔偿。

11、负责乙方工作人员的住宿和就餐等。

12、乙方对其提供的工作人员在履行本项目服务内容过程中的安全承担责任，发生安全责任事故的，由乙方自行承担相应法律责任，甲方不承担任何责任。

13、乙方负责支付保安员的工资、福利、社保等所有人工费用，建立合法的劳动关系，由此产生的争议与甲方无关。

14、乙方承担甲方提供资料的保密义务，并采取相应的保密措施。未经甲方书面同意，乙方不得披露给第三方，不得用于本合同以外的其他目的。乙方的保密义务不因本合同解除、终止或履行完毕等原因而免除。

15、因履行本合同乙方制作、提交的成果文件的知识产权归甲方所有。

16、合同履行过程中，乙方不得侵犯任何第三方合法权益。若发生侵犯第三方权利的情形，由乙方独自承担责任，并赔偿由此给甲方造成的损失。

第五章 违约责任

第十三条 若乙方在合同履行期间，出现管理措施不到位，效果不明显，未能达到预期标准的、同样问题被甲方督查三次的、在人员管理和秩序维护上造成重大影响的、提供设施设备未达到甲方要求的，或其他未能达到合同要求的工作内容、目标要求及标准等任意一种情况，经甲方提出后仍未改进，或仍未达到标准的，甲方有权单方解除本合同，要求乙方承担合同总金额20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

因甲方系财政拨款单位，如因财政或有关部门就本项目资金拨款不到位，待用于本项目的资金到位后付款，而不视为甲方违约，甲方亦不承担逾期付款的违约责任。但是，乙方不得以甲方未按时付款为由延期或拒绝向甲方履行合同义务，否则应承担违约责任。

第十四条 在本合同履行期限内，因乙方的原因造成乙方工作人员工资、保险等合法权益受到侵害，发生劳动争议纠纷和诉讼的，由乙方承担责任；如性质严重给甲方造成不良影响的，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方澄清事实、消除影响且有权要求乙方承担合同总金额20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

第十五条 在本合同履行期限内，因乙方违反合同约定的义务导致各项工作不能正常展开的，或给甲方造成不良影响的，甲方有权单方解除本合同，要求乙方承担合同总金额20%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

第十六条 若乙方不具备履行本合同所需的合法保安服务资质，或资质在合同履行期间失效，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总金额20%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

上述十三条至十六条约定的全部损失包括但不限于甲方因此而支出的诉讼费、保全费、评估费、鉴定费、律师费及差旅费等。

第十七条 甲方或者乙方按照本合同约定形式行使本合同解除权的，合同解除的效力自一方的书面解除通知送达另一方时即生效。

第六章 附则

第十八条 双方应对本合同的未尽事宜进行协商，并以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力；本合同与补充协议不符的，以补充协议为准。

第十九条 本合同及其补充协议中未约定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十一条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的任何一方可以向北京市大兴区人民法院起诉。

第二十二条 本合同正本连同附件，具有同等法律效力。

第二十三条 合同附件附后，未尽事宜或增加、变更补充协议内容，以甲方主张为准，负责实施。

第二十四条 本合同采用电子形式订立，双方确认使用符合《中华人民共和国电子签名法》规定的可靠电子签名/电子印章签署。本合同自双方法定代表人签字或盖章，并加盖双方电子印章之日起生效。

第二十五条 合同到期前，乙方未接到甲方书面续用通知，该合同到期时自动终止。

附件 1.《合同细则》

2.《项目实施工作方案及工作制度》

甲方：

（电子签章）

法定代表人(签字或盖章）：

日期：2026.7.10

乙方：

（电子签章）

法定代表人(签字或盖章）：

日期：2026.7.10

附件1：

《合同细则》

甲 方：北京市大兴区博兴街道办事处

乙 方：华安卫士（北京）保安服务有限公司

本《合同细则》是《城市管理-城市建设管理工作-巡防队伍建设（2026年巡防队伍建设项目-河西区）委托服务合同》的附件，是关于委托项目服务范围、人员部署、服务内容、考核标准和方式等内容的规定，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方均认可以下内容并遵守。

一、区域范围及管理内容

管理范围：河西区东、南至新凤河，西至三海子东路、凉水河一街、博兴十路、博兴八路，北至三海子东路，区域范围内的社会环境秩序巡查保安服务。

力量部署：保安员56人，每人每周上岗48小时，确保保安员每人每周有一天休息日；4辆燃油巡查车（16小时巡查使用，8小时备勤）；临勤约3000人次。服从甲方统一安排调度。

协助街道开展管理的内容：

1、对周边游商及时进行劝离清理。

2、对周边摆摊设点和店外经营情况进行劝阻和清理。

3、按照甲方要求对违法建设进行巡查。

4、对周边小广告及时清理进行巡查、取证、上报。

5、协助相关部门对周边乱停车问题进行整治。

6、重点时期、节假日协助相关部门做好社会环境秩序维护工作。

7、在委托服务范围内加强街路巡查，及时发现破坏环境卫生、水环境、林木草地和造成扬尘污染的情况，发现问题及时制止上报。

8、在委托服务范围内加强已接收的空白地块巡查，对于地块内出现私搭乱建、杂物堆积、露天堆放、违规种菜、垃圾倾倒等现象，及时处置并上报。

9、在委托服务范围内协助做好防汛备勤、应急等相关工作，发现问题及时妥善处置并上报。

10、在委托服务范围内协助做好社区及园区外围限额以下工程巡查发现工作，对于未备案开展限额以下施工的情况，及时制止并上报。

11、完成好交予的临时性工作。

二、考核标准及方式

1、由街道城市管理办公室、综合执法队不定期联合有关部门，对服务范围内乙方工作进行检查，建立考核台账，发现工作中的问题及时上报主管领导。

2、由街道城市管理办公室、综合执法队对乙方人员出勤情况进行抽查检查，如发现缺勤情况，按照临勤工资标准10倍扣除相应缺勤人数费用，即每次发现缺勤1人扣除2000元；如1个月内发现3次缺勤5人以上的，甲方有权扣除当月所有人员费用。

3、规范问题扣减标准。通过检查考核，甲方通过各种渠道发现问题，按照下表内容扣除管理费（包括但不限于）。

序号	扣减行为或事件	扣除管理经费（元/次）
1	保安员装备不齐全	1000
2	巡查车辆驾驶员不具备相应驾照	3000
3	未及时发现、制止和上报黑车、黑摩的；露天烧烤情况；沿街店铺店外经营及公共区域张贴、散发小广告等破坏市容环境的现象，发生上述其中任一情形，扣减管理费	3000
4	未及时发现、制止和上报影响环境卫生、社会秩序的特殊事件	5000
5	未按照街道要求及时发现并制止违法建设活动	5000
6	临时或紧急调动时（车辆、人员）不到位	5000

7	因保安言行问题引发群众矛盾冲突	5000
8	保安人员工作期间有影响政府形象的行为和言语	10000
9	配合街道整治工作不力或不服从工作安排	10000
10	发生媒体负面曝光现象	30000
11	未及时发现、制止和上报无照商贩占道经营，导致甲方收到相关12345市民诉求工单，经视频监控核实属实，扣减管理经费（元/次）：500元/工单	500
12	未及时发现、制止和上报社区及园区外围未备案开展限额以下施工的情况	1000
13	未及时发现、制止和上报无照商贩占道经营，出现游商聚集超过3摊的，扣减管理经费（元/次）：3000元/次	3000
14	未及时发现、处置和上报已接收空白地块内重大隐患、重大市容环境问题、重大安全事故的情况	3000

4、规范督察考核流程。甲方根据辖区的实际情况，由城市管理办公室牵头，不定期联合相关部门对乙方进行检查。每季度对抽查、检查记录进行汇总，汇总数据做为考评依据。

附件 2：

项目实施方案及工作制度

--华安卫士（北京）保安服务有限公司

1. 项目实施工作方案：

第一节 河西区域巡防整体服务方案

一、属地环境整体研判

河西区域以东、南新凤河为天然边界，西、北由三海子东路等主干道合围，分为滨河廊道、产业交通干道、闲置空白地块三大板块，各类区域风险差异大，需差异化巡防部署。

（一）三大管控分区及核心风险

1.河道沿线（新凤河、凉水河）

2.主干道路园区带

3.空白闲置地块

（二）博兴街道难点及对策

1.统一整合各类问题判定、上报渠道，实现一次巡查、分类推送；

2.建立月度部门联席会，同步政策更新；

3.开展月度政策案例培训，将政策执行纳入季度绩效考核，配套移动终端速查工具。

二、十大市容治理难点精简处置机制

1.无照流动游商管控

2.黑车黑摩的整治

3.露天烧烤/夜市治理（高考核风险项）

4.车辆无序停放治理

5.小广告反复清理

6.门前三包监督

7.空白地块垃圾倾倒

8.扬尘源头管控

9.限额以下工程

10.私搭乱建、违规种菜、杂物堆积

三、标准化履约保障体系

1.作业标准：严格落实“六有”（方案、明细、记录、台账、对比、预案）、“六无”（无死角、无矛盾、无扰序、无乱停、无安全隐患、无安全事故）管控目标；

2.闭环流程：所有市容、安全隐患执行现场取证→1 小时内上报→现场临时管控→协助处置→定期复查→台账归档全流程，影像、文字资料完整可追溯；

3.人员装备：巡查全员配备执法记录仪、对讲机，巡查车辆常备消防、防汛、隔离物资；定期开展政策、应急、现场处置培训，考核与绩效挂钩；

4.联动机制：与街道、综合执法、社区、园区物业常态化联络，汛期、节假日开展联合巡查与应急演练，突发事件第一时间先期处置疏导。

第二节 项目服务目标、配套管理

一、核心量化服务目标（总纲：零事故、全覆盖、高满意）

配置 56 人巡查队伍（普通队员 18-45 岁、身高 165-185cm，队长最高 50 岁），4 台巡查燃油车，周工时 48 天/人、每周休息 1 天，配套全量化考核指标。

二、组织架构与保障

1.组织架构

三级架构：项目经理→7 名巡查班长→7 个片区巡查班组，全域分片包干；

- 项目经理：总协调、对接甲方、统筹应急；
- 巡查班长：带队执勤、考勤台账、装备管理；
- 驾驶员+巡查员：车巡、机动支援；
- 一线保安员：步巡、劝导、取证上报。

常备 5 名机动替补人员，随时补位。

2.权责与应急

- 项目经理：审批排班、处置重大投诉、指挥应急；
- 现场班长：日常巡逻、当日问题闭环；
- 应急小组：骨干队员组成，20 分钟全员集结；每季度多场景实战演练；

•.联动对接：固定专人对接街道、综合执法队，24 小时应急联络通道。

•.考核激励：分层培训、月度绩效、季度综合考评；设立服务标兵、流动红旗，连续低分人员脱产复训；

所有巡查、应急、投诉数据量化，直接关联绩效奖金，严格落实缺勤扣款条款。

2. 项目实施工作制度：

一、人员管理制度

（一）组织与岗位权责

采用项目经理总负责+片区网格化班组双层架构，设项目经理、巡查班长、一线队员三级岗位，全员公示岗位职责卡，权责清晰。

（二）人员准入与排班标准

固定配置56名巡查人员，4台燃油巡查车。

二、标准化作业与安全操作规范

（一）全流程巡查作业标准

1.上岗：7:50集合点名，检查制服、记录仪、对讲机、应急工具；

2.巡逻：车巡+步巡结合，夜间、偏僻区域必须双人同行；发现违规立即录像取证、现场劝导；

3.交接：19:50完成交接班，装备归还、遗留问题书面签字移交；

4.下班：台账完整归档，车辆检查、统一停放。

（二）安全管控要求

1.人身安全：冲突执行“三不原则”——不争执、不肢体接触、不随意承诺，先取证后撤至安全区域上报；

2.车辆安全：4台车每日出车前三检（制动、轮胎、油电），限速行驶，恶劣天气减少外勤，故障30分钟更换备用车；

3.装备安全：执法记录仪全程开机，灭火器每月查验，严禁设备缺电缺配上岗；

4.数据安全：工作照片、视频只用甲方指定渠道传输，禁止微信私发，涉密材料加密存档。

三、应急与保密管理

1.三级应急体系

•三级（单点小问题）：值班班长现场处置；

•二级（防汛、聚集、车辆故障）：现场总负责人调度机动力量；

•一级（舆情、群体性、重大安全隐患）：项目经理统筹，同步对接公安、消防、社区；全场景执行20分钟集结、1小时上报硬性标准。

2.保密管控

•严禁私人软件传输巡查影像、点位信息；

•记录仪视频、纸质台账专人保管、调阅登记；

•全员签订廉洁保密承诺书，严禁收受商户礼品，违规立即清退追责。

四、设备运维管理

1.车辆：每日出车/收车检查，定期集中维保，维修至少2家比价；

2.单兵装备（记录仪、对讲机、消防工具）每日自检，损坏24小时更换；

3.防汛、隔离、急救物资定点存放，每月盘点补充；

4.建立设备全生命周期台账，损耗数据纳入月度成本分析。

五、项目变更与知识库管理

1.变更流程：甲方提出调整需求，24小时出具人力、车辆调整方案，双方签字确认归档；

2.知识库：收录各类市容问题标准、应急处置模板，每月更新典型案例；

3.新人3日内完成知识库学习考核，快速独立执勤。