《政府采购合同》

广内街道生活垃圾分类管理委托协议

甲方：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处（委托方）

地址：北京市西城区长椿街感化胡同3号院12号楼

联系方式：010-83172774

乙方：北京联众荣城环保科技有限责任公司

地址：地址：北京市密云区鼓楼东大街3号山水大厦3层313室-4949（集群注册）

联系方式：13716154165

根据《中华人民共和国民法典》有关规定，就甲方委托乙方提供社区垃圾分类托管服务，为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

一、项目内容

乙方向甲方提供的服务内容如下：

广安门内街道辖区内组织垃圾分类巡查检查，覆盖目前辖区内有58个居住类小区（含平房区），共137个桶站点位，8个在运行驿站，后期实际点位根据撤桶并站、箱房式桶站改造、驿站改造数动态调整。

二、服务范围

（1）组织桶前值守和巡查检查，目前辖区内实际有58个居住类小区（含平房区），共137个桶站点位，8个在运行

驿站（数量随实际桶站动态调整）需全面配备垃圾分类指导人员与项目管理人员，应受过岗前培训，需要具备良好的职业道德、素质良好、操控能力强、身体健康状况良好，原则上年龄应在60周岁以下（若有特殊情况经街道同意后方可使用），包括且不限于完成对居民分类不到位的垃圾进行二次分拣，保障早晚高峰期（7:00-9:00,18:00-20:00）及平峰期（9:00-18:00）的垃圾分类投放环境，早晚高峰期需每小时完成一次全覆盖巡查及分类处理，平峰期需每两小时完成一次全覆盖巡查及分类处理，按照厨余垃圾收运公司约定时间将小区内厨余垃圾运送至指定地点等工作，垃圾分类指导人员每日不少于12人，项目管理人员每日不少于2人。

（2）开展垃圾分类宣传动员。依据《西城区街道垃圾分类工作经费预算定额标准》、《西城区生活垃圾管理条例落实考评实施细则（2026年4月修订）》及辖区实际情况，包括且不限于以下工作：

做好常态化社会宣传动员工作，承担活动宣传品等物资费用。每月需至少完成4场垃圾分类宣传活动，全月活动人数不少于200人，每次活动不少于1小时。活动场地以甲方确定为准，根据活动类别及规模安排工作人员数量(每场活动不少于3人，至少含1名主讲师及若干保障人员)。做好平房区垃圾不落地的日常专项宣传工作，每月宣传居民人数不少于30人。每月至少需在市区两级主流媒体上完成2次信息报送并成功推送（以上要求按照城市管理委员会关于垃圾分类考核内容随时进行调整）。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（3）提供垃圾分类设施维护更新服务，拟聘请公司负责整个广内辖区垃圾分类设施基础设施的维护和更新服务，做好兜底范围内的分类桶站、可回收物中转站、分类驿站以及宣教中心等垃圾分类有关设施的日常维护管理，包括基础设施的擦洗，更新老旧破损标识牌、维修损坏垃圾桶（街道年度垃圾桶更新率暂定为25%，超出部分由该公司负责）等（设施维护更新服务费用标准另附）。

序号	项目名称	项目内容	单位	金额			
				项目周期（月）	数量	单价	金额
垃圾分类设施维护服务							188,880.00
1	更换垃圾桶	240L	个	12	9	200.00	21,600.00
2	更换垃圾桶	120L	个	12	5	168.00	10,080.00
3	更换垃圾桶	100L	个	12	3	128.00	4,608.00
4	苫布		平米	12	1000	0.50	6,000.00
5	地垫		平米	12	200	25.00	60,000.00
6	更换海报	A3	张	12	52	8.00	4,992.00
7	桶站配件		个	12	80	10.00	9,600.00
8	垃圾分类设施维护人工费（做好兜底范围内的分类桶站、可回收物中转站、分类驿站以及宣教中心等垃圾分类有关设施的日常维护管理，包括基础设施的擦洗，更新老旧破损标识牌、维修损坏垃圾桶（街道年度垃圾桶更新率暂定为25%，超出部分由该公司负责）等，涉及18个社区的所有桶站，公示牌，和垃圾分类相关设施设备日常维护、维		项	12	1	6,000.00	72,000.00

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	修、更换）						
9	其他维护费用。（需经甲方预算评审）：						根据项目实际情况计算。
上述 1-9 项为全年初步核算数量，最终以每个服务月实际发生项目及其数量为准							

（4）协助完成街道办事处交办的临时性任务，协助做好重点任务保障的各项工作。

三、合同期限与终止

1.按照招标文件相关规定,甲乙双方合作有效期为 1 年，2026 年 7 月 16 日起至 2027 年 7 月 15 日止。

2.合同的终止

（1）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（2）甲方认定乙方的服务不符合标准要求、合同约定，发现乙方服务质量无法达到本合同约定标准，乙方拒不整改或整改不到位，甲方可以单方解除本合同，并无需承担违约的责任。

（3）如因预算批复、政策法规、政府指令原因等不可抗力因素，导致工作无法合法合规开展要终止本合同。

（4）本合同提前终止的，服务费按照考核结果及实际服务时间进行结算。

四、服务金额、支付方式

1.服务费总额:共计人民币小写金额:1598040.00 元(大

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

写金额：壹佰伍拾玖万捌仟零肆拾元整），实际支付金额以结算审计结果为准。

2.结算方式：合同签订生效后30个工作日内支付本项目第一笔进度款799020.00元（合同金额的50%），2027年2月底前支付本项目第二笔进度款479412.00元（合同金额的30%），合同到期后且审计结算后支付合同剩余价款。乙方在收款前应向甲方开具等额正规发票,如乙方未能按照上述约定开具发票，甲方有权拒绝付款而不承担任何违约责任。

五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.甲方依据市区级和北京市西城区人民政府广安门内街道办事处垃圾分类工作相关考核办法对乙方进行监督、考核、指导，以市区实时考核方案为准。

2.甲方有权对合同约定的乙方工作内容包括桶站分类效果、分类容器及周边保洁等情况等进行检查，出现问题可依据市区两级检查发现的问题开展履职情况的倒查。若出现人员脱岗、空岗、消极服务、态度恶劣、与居民争执辱骂、推诿扯皮、拒不执行合理工作等情形，首次发现，甲方下达整改通知，限期整改，不予扣款；逾期未整改或整改不合格的，若乙方仍未在《问题整改通知单》要求的期限内整改或整改仍不合格的，甲方有权每次向乙方收取违约金人民币3000元，该违约金甲方可在本合同项下应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。若当期款项不足以抵扣，甲方有权向乙方追偿不足部分。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3.甲方有按照合同规定的违约条款收取违约金的权利。

4.如乙方未按约定履行合同要求或未达到服务标准，造成协议提前终止情况，甲方有权在合理范围内要求乙方退还多余已支付费用。

（二）乙方的权利和义务

1.人员配置与管理

按甲方要求配齐各小区垃圾分类专职管理人员与服务人员，所用人员须经专业培训，品行良好、身体健康、业务能力达标。严格落实人员到岗制度，保障人员按时上岗、统一标识，遵守工作纪律与文明服务准则，严禁与居民发生争执。自主组建内部巡查队伍，对照市区及广内街道垃圾分类考核标准开展日常自查，留存完整台账资料。每月按时向甲方报送工作月报、人员考勤、工资流水等相关材料。不得将本项目服务转包、委托第三方实施，须自行保质保量完成全部服务内容。

2.责任承担与工作报备

因乙方工作人员履职不当引发财产损失、居民投诉、12345热线诉求等问题，由乙方承担全部责任。日常巡查中发现影响垃圾分类工作成效的各类问题，第一时间向甲方上报，配合甲方依规处置。工作人员作业期间造成公共设施、设备损坏的，由乙方负责维修更换或按原价赔偿。

3.配合迎检与考核整改

全力配合市、区、街道各级各类日常检查、专项考评工作，对检查指出问题主动认领、迅速整改落实。全力助力甲

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

方提升区级垃圾分类考核成绩，因自身工作不力导致考核排名靠后的，自愿接受相应处罚。严格对照各级垃圾分类管理规范、检查办法开展工作，按期完成各类问题整改任务。

4.桶站设施及环境运维

常态化做好分类垃圾桶、宣传栏、公示牌等设施清洁维护，保证标识清晰、设施完好正常使用。规范摆放分类垃圾桶，持续保持桶站内外干净整洁，做到无垃圾遗撒、无桶满外溢，发现环境脏乱及时上报处置。主动配合环卫清运人员做好厨余垃圾对接清运工作。

5.日常分类引导便民服务

现场指导、监督居民规范定时定点投放垃圾，稳步提升源头分类准确率。推行暖心便民服务，主动为老弱病残等特殊群体提供垃圾分类帮扶服务。服从小区物业日常管理，积极协调处置各类现场事务，高效完成各项交办任务。

6.政策宣传与精准劝导

配合街道、社区开展垃圾分类常态化宣传，普及分类政策、投放方法、减量意义等知识，提升居民知晓度与参与度。建立居民垃圾分类信息登记台账，梳理分类意识薄弱、投放不规范居民清单，联合社区开展上门宣讲、针对性劝导，逐步养成居民自觉分类习惯。

7.服从统筹调度

严格服从甲方统一工作安排，按照甲方需求制定居民分类提质专项实施方案，细化桶站管理、人员排布、宣传举措、工作记录等具体内容，其他岗位工作人员悉数听从甲方统筹

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

调配。

六、绩效评估

月度考核成绩应用：根据区城管委通报的考核结果即西城区街道生活垃圾分类监测成绩表（以当期区级正式通报文件为准），以月为单位，每月给服务企业定档，排名前1-4名为优秀，5-8名为良好，9-11名为合格，12-15名为不合格，不同档次影响当月的服务费用发放情况，以街道签合同日期开始到项目结束的一年为服务年，当月服务费按合同总金额平均分12个月核算，为每月133170元。

（1）服务年内平均考核等次为良好及以上的，全额支付月服务费用；

（2）若服务年内平均成绩为合格或不合格，服务年内首次单月成绩为合格的，甲方有权向乙方派发整改通知单，并要求乙方按期提交书面整改报告并完成整改，同时甲方有权按当月应付服务费100%支付，若未完成整改，则按90%支付；若服务年内第二次及后续单月成绩为合格，甲方有权按当月应付服务费的90%支付。

（3）若服务年内平均成绩为合格或不合格，服务年内首次单月不合格的，甲方有权向乙方派发整改通知单，并要求乙方按期提交书面整改报告并完成整改，同时有权按当月应付服务费90%支付，若未完成整改，则按80%支付；服务年内第二次及后续单月成绩为不合格的，甲方有权按当月应付服务费80%支付，同时甲方有权单方解除合同且不承担违约责任，乙方须按要求完成工作交接，由此产生的全部责任

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

与损失由乙方承担。

七、凡本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由甲乙双方协商解决。若协商不成，甲乙双方同意将争议提交北京市西城区人民法院处理。

八、本合同正本一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起本合同生效，各份合同均具有同等效力。

九、本合同未尽事宜，双方另行协商达成书面补充协议。

十、乙方发现甲方工作人员在合同履行过程中存在不当履职行为时（如未勤勉尽责、滥用职权、可能产生不当使用房产、资金、设备的情形或其他违反廉洁纪律行为），有权向甲方指定的监督部门进行反映。

监督部门：综合办公室 联系电话：83172780

（以下无正文）

甲方（公章或合同章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026年1月16日

乙方（公章或合同章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026年1月16日