合同编号：

政府采购合同

项目名称：2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目

采购人（甲方）：北京市通州区教育考试中心

成交供应商（乙方）：北京北投体育产业有限公司

签署日期：2026年7月14日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目中所需服务经北京中晟通达招标代理有限公司以11011226210200021019-XM001号招标文件，进行国内公开招标。经评标委员会评定北京北投体育产业有限公司为中标供应商。北京市通州区教育考试中心与北京北投体育产业有限公司协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

1.合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先解释地位的次序如下：

a.本合同书

b.中标通知书

c.合同特殊条款

d.合同一般条款

2.服务内容

2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目

3.合同总价

本合同含税总价：2176980.00元，大写：贰佰壹拾柒万陆仟玖佰捌拾元整。详见分项价格清单

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	四年级统测报价	705830.00	1	705830.00	

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2	六年级统测报价	777730.00	1	777730.00	
3	八年级统测报价	693420.00	1	693420.00	
				2176980.00	总价（元）

4.付款方式

本合同的付款方式为：第一期在本合同生效且财政拨款到位后乙方向甲方开具发票，甲方在收到等额发票后10日内向乙方支付相当于合同总价款50%的预付款，即人民币1088490.00元整；第二期在乙方完成工作后20个工作日内且财政拨款到位后，乙方向甲方开具发票，甲方在收到等额发票后10日内向乙方支付剩余承办总费用的50%，即人民币1088490.00元整。

甲方开票信息如下：

公司名称：北京市通州区教育考试中心

统一社会信用代码：12110112400959050N

单位地址：北京市通州区葛布店北里9号楼

联系电话：010-60557858

开户行：中国工商银行通州新华分理处

账户：0200000209008900842

乙方指定银行账户如下：

公司名称：北京北投体育产业有限公司

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

纳税人识别号：91110112MA00DXFM3D

单位地址：北京市通州区城市绿心活力汇2号楼106室

联系电话：010-89538812

开户行：北京银行股份有限公司总行营业部

银行账号：20000034950000017388064

乙方应对其指定的账户信息真实性、安全性、准确性负责。

5.服务期限

合同签订之日起至2026年12月31日。

6.合同的生效

本合同经双方各自的法定代表人或授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改，原则上适用合同一般条款，如果两者之间有抵触或一般条款中无约定的，应当以特殊条款为准。

第一条委托事项及内容

甲方委托乙方承办项目。

第二条项目要求

乙方接受甲方委托，按照约定完成委托承办的项目，除本合同一般条款第二条约定外，乙方承办项目的具体要求为（如无补充则填写“无补充”）：

1. 2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目。

第三条项目费用与支付方式

1. 合同签订后10个工作日内，甲方支付给乙方50%合同款，项目全部完成后，甲方支付给乙方50%尾款 。上述款项支付时间均以财政拨款到位为准，如财政拨款未到位，则付款日期相应顺延。

第四条甲方权利义务

1. 无补充 。

第五条乙方权利义务

1. 无补充 。

第五六条违约责任

1. 无补充 。

第七条其他

1. 无补充 。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合同一般条款

第一条委托事项及内容

甲方委托乙方承办2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目（以下简称项目）。

乙方为甲方所委托的项目提供如下服务：

1.2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目。

2.项目分项价格明细单详见附件一。

3.项目服务方案详见附件二。

第二条委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的质量要求。

乙方接受甲方委托，按照约定完成委托承办的项目，乙方承办项目的具体要求为：

2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目服务内容详见附件二。

第三条委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为：

合同签订之日起至2026年12月31日。

第四条委托事项履行地点

本合同项下的委托项目提交成果或者服务履行地点为北京市通州区行政区域内。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

第五条委托报酬及支付方式

1.本合同项下委托报酬总额暂定为人民币2176980.00元，大写：贰佰壹拾柒万陆仟玖佰捌拾元整。，最终以甲方主管财政部门决算通过的数额为准。

2.甲方将按分期支付方式向乙方支付委托报酬：

第一期：在本合同生效且财政拨款到位后乙方向甲方开具发票，甲方在收到等额发票后10日内向乙方支付相当于合同总价款50%的预付款，即人民币壹佰零伍万叁仟陆佰贰拾元整（￥1088490.00）；

第二期：在乙方完成工作后20个工作日内且财政拨款到位后，乙方向甲方开具发票，甲方在收到等额发票后10日内向乙方支付剩余承办总费用的50%，即人民币壹佰零伍万叁仟陆佰贰拾元整（￥1088490.00）。

乙方应当在每次办理支付手续前向甲方提供等额正式发票。

3.甲方支付的项目承办总费用已经包含了乙方为完成项目所需的全部费用，除合同另有明文规定外，甲方不再承担该项目其他任何费用，亦不再向乙方支付其他任何费用。

4.项目预算内发生的所有费用支出，均需符合财政或行业内标准，乙方需提供相关合同、凭据、票据、支出凭证、签收单等。乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，以配合主管财政部门的延伸审计。

第六条履约担保（根据项目具体需要和情况填写）

1.本项目不适用履约担保金。

第七条甲方权利义务

1.就委托项目，甲方有权向乙方提出明确的工作要求、工作目标和需

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

求等。

2.审定乙方提交的项目工作方案和配套工作计划。甲方有权对项目承办的筹备过程和实施过程进行监督和指导，有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，对于乙方不履行合同、不适当履行合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。

3.甲方有权对乙方承担的各项安全保卫工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方整改。

4.接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件，并于收到乙方提交的工作成果及相应文件【30】日内组织专家或者通过评估，对乙方提交的项目工作成果的质量进行评审和验收。

5.乙方自接到甲方提供的所委托项目的相关文件资料等之日起30日内，不进行项目论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托，但乙方不承担任何违约责任。

6.为保证乙方工作顺利进行，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的文件资料和工作条件。如非因乙方原因未在约定时间内完成相应工作的，乙方不承担违约责任。

7.负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

8.未经乙方的书面许可，甲方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

第八条乙方权利义务

1.有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2. 乙方发现甲方提供的文件资料等有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后5日内书面通知甲方进行补充、修改。

3. 如乙方制定的项目方案涉及策划方案的，该策划方案应当是原创，不得侵犯他人知识产权和其他合法权利。

4. 乙方应按照国家及北京市关于大型活动安全管理相关法律、法规的规定制定安全保卫工作方案，并负责建立及落实安全责任制度，明确安全措施、岗位安全职责。

5. 乙方应为承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作提供必需的物质保障。

6. 乙方应指派专人并配备有经验的安保人员负责承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作，做好现场组织、协调和安保等工作，确保相关项目活动安全、顺利、有序进行，发现安全隐患及时消除。如发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任。

7. 乙方应按照甲方要求，及时将项目筹办及实施的进展情况报告甲方，确保项目的持续推进和信息的有效沟通，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件。

8. 乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则，完成甲方委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

9. 甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后2日内给予书面解释或者答复。

10.未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

11.乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用购买的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。

第九条项目方案

1.根据合同和甲方要求，乙方应当于合同生效后【30】日内制定项目工作方案和配套工作计划，并报甲方书面确认后组织实施。

2.经甲方书面确认的承办项目工作方案、配套工作计划作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。项目工作方案中包括但不限于具体实施方案、策划方案、项目预算、安保方案和应急预案等。

第十条项目管理小组要求

1.双方各指派一名代表作为项目负责人。甲方为【张萱】，电话为【18910140326】；乙方为【王小竹】，电话为【18515886695】。

2.项目负责人员资格：

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业项目负责人员，并确保项目实施队伍的稳定（项目实施组成人员名单和简历详见附件）。项目筹备及实施过程中，如甲方认为乙方负责人或项目实施组成人员不具备完成项目的能力、资质时，有权提前5日通知乙方要求更换人员，乙方有义务做出相应调整；乙方如因正当理由需要调整项目负责人或项目组成人员的，应当提前5日通知甲方后方可进行调整。

第十一条委托项目工作成果的评价、验收

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1.乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果及项目完成总结报告、决算报告后，应当接受甲方或甲方聘请的专家对其工作成果进行质量评审。

2.乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

3.如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应当承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4.非因乙方单方原因导致工作成果未通过质量评审的，乙方不承担因此造成的逾期交付成果的违约责任及损失。

5.乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方法定代表人或授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

第十二条知识产权

1.在本合同履行中，甲方委托乙方承办的项目有关的一切知识产权归甲方享有。

2.乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的诉讼。如果甲方收到上述诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担相应责任。

第十三条保密义务

1.本合同所称的甲方保密信息是指涉及双方及本项目活动中所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论对方通过何种方式取得。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2.未经一方书面同意，另一方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露本合同内容、为履行本合同项目一方签订的相关协议内容以及承办项目工作方案、项目内容、细节等。

3.双方保证对对方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或者目的；在缺少相关保密条款约定时，应当至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经签约对方提出要求，一方应当按照对方的指示在收到对方的书面通知后2日内将收到的含有保密信息的所有文件或者其他资料归还对方。

4.本合同项下约定的保密期限为合同有效期间及合同终止后长期有效。

第十四条反隐性市场条款

1.未经甲方书面同意，乙方及其关联方不得有下列行为：

（1）对本项目活动冠以乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

（2）在本项目活动的筹备、宣传、举办等过程中使用或出现乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

（3）在任何时候、任何地点、以任何方式明示或者暗示乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构与甲方或者本项目有任何合作关系。

2.未经甲方书面同意，乙方及其关联方不得从事下列行为：

（1）通过任何媒体（包括但不限于报纸、期刊、电视、网络、宣传品等，下同）以任何方式对外宣传承办本项目。

（2）通过任何媒体以任何方式宣传乙方或者其关联方是甲方或者本项目的代理商、服务商、供应商、供货商、赞助商、合作伙伴等。

（3）未经甲方认可使用甲方的名称、徽记、标识、吉祥物、理念等标

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

志。乙方及其关联方如为甲方赞助商，其根据赞助协议在其享有的赞助权益范围内从事上述行为，不受本条本项规定的限制。

3.乙方及其关联方不得从事与本项目活动有关的任何形式的隐性市场活动。

本合同所称的与本项目有关的隐性市场活动是指由非甲方赞助商（包括个人或者组织）所从事的下列任何行为：

（1）以任何方式表明其与甲方或与甲方从事或者组织的任何活动之间具有事实上并不存在的商业性关联。

（2）其与甲方之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

（3）其与甲方从事或者组织的任何活动之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

4.有关说明

本合同所称乙方关联方是指：

（1）与乙方有控制或者被控制关系的企业或者其他组织；

（2）与乙方同时受同一企业或者其他组织控制的企业或者其他组织。

乙方及其关联方的工作人员、雇员等从事上述行为，视为乙方及其关联方行为。

第十五条违约责任

1.如甲方违反合同约定或未经乙方同意，延期支付委托报酬的，每延期一日，按照应付而未付部分的10%向乙方支付违约金，，如超过约定期限【60】日仍未能支付的，乙方有权单方解除合同并要求甲方支付相当于承

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

办总费用金额百分之【10】的违约金，如仍不能弥补乙方损失的，甲方应当赔偿因此给乙方造成的损失。

2.乙方未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，应当支付合同金额百分之【5】的违约金；如超过约定期限30日仍未能提交的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付相当于承办总费用金额百分之【5】的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。如非因乙方单方原因，导致未于约定时间提交工作成果或未通过质量评审的，乙方不承担相应违约责任或损失赔偿责任。

3.乙方不能完成承办项目的，甲方除有权解除合同，乙方应当向甲方支付相当于承办总费用金额百分之【10】的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。

4.乙方未能按照甲方要求及合同约定要求做好承办项目的筹备和组织实施工作的，甲方除有权解除合同，乙方应当向甲方支付相当于承办总费用金额百分之【10】的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。

5．任何一方未经对方同意，将本项目全部或者主要承办任务、权利义务转委托其他第三方承担的，守约方有权要求违约方立即更正并向守约方支付相当于承办总费用金额百分之【10】的违约金。违约方拒绝更正的，守约方有权解除合同，违约方应当向守约方支付相当于承办总费用金额百分之【10】的违约金，并赔偿因此给守约方造成的损失。

6．如乙方未能严格落实安全保障义务，发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任，除向相关权利人赔偿外，应赔偿因此给甲方造成的损失。

7．乙方制定的承办项目方案侵犯他人知识产权和其他合法权利的，除

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

向相关权利人赔偿外，应赔偿因此给甲方造成的损失。

8．如违约方违反合同保密义务约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时违约方应当向守约方支付承办总费用金额的百分之【10】的违约金，如仍不能弥补守约方损失的，违约方应当赔偿由此给守约方造成的损失。

9．如乙方违反合同反隐形市场条款约定，应当采取有效措施停止该行为，同时乙方应当向甲方支付承办总费用金额的百分之【10】的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失。

以上所述“给甲方造成的损失”“给乙方造成的损失”“给守约方造成的损失”，是指因违约方违约行为给守约方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于因处理该纠纷产生的诉讼仲裁费、律师费、调查费、差旅费以及其他费用等。

第十六条争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第【3】种方式解决：

1．提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2．依法向甲方所在地人民法院起诉；

3．依法向乙方所在地人民法院起诉。

第十七条廉政承诺合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十八条其他

1.本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2.未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3.本合同一式四份，甲方两份，乙方两份，具有同等法律效力。

附件一项目分项价格明细单。

附件二项目服务方案。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（以下无正文，为签章页及附件）

采购人（甲方）：北京市通州区教育考试中心

法定代表人/授权代表（签名/盖章）：

地址：北京市通州区葛布店北里9号楼

日期：2026 年 7 月 14 日

成交供应商（乙方）：北京北投体育产业有限公司（盖章）

法定代表人/授权代表（签名/盖章）：

地址：北京市通州区城市绿心活力汇2号楼106室

日期：2026 年 7 月 14 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件一项目分项价格明细单

2026年通州区四、六、八年级体质健康测试区级统测项目报价清单					
四年级					
分类	名称	单位	数量	单价	合计
人员	考务人员	人次	80	800	64000
	服务人员	人次	80	600	48000
	检录系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	成绩查询系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	体测系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	安保人员	人次	30	300	9000
	工作人员	人次	25	360	9000
	监控系统维护人员	人次	3	700	2100
	网络系统保障人员	人次	5	700	3500
	搬运人员	人次	10	280	2800
基础保障物料	午餐	份	248	50	12400
	饮用水	瓶	2500	1	2500
	测试卡	张	14200	1	14200
	准考证	张	14200	1	14200
	扩音器	个	35	140	4900
	插线板	个	80	30	2400
	网线	箱	10	200	2000
	户外移动电视支架	个	6	120	720
	65寸电视显示器	个	6	500	3000
	打印机	个	5	400	2000
	打印纸	包	20	20	400

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	一米线	个	50	35	1750
	胶带	箱	1	130	130
	指引牌	个	10	80	800
	交换机	个	4	900	3600
	现场视频监控摄像机	个	8	1700	13600
	工作服	件	65	30	1950
	户外帐篷	顶	35	200	7000
	桌子	张	30	35	1050
	椅子	张	60	15	900
体测系统	身高体重测评系统	套	8	3400	27200
	肺活量测评系统	套	8	3500	28000
	肺活量吹嘴	个	14500	0.3	4350
	50m测评系统	套	8	5700	45600
	坐位体前屈测评系统	套	12	6700	80400
	一分钟仰卧起坐测评系统	套	12	4500	54000
	一分钟跳绳测评系统	套	20	4120	82400
	检录系统	套	1	9000	9000
	成绩查询系统	套	2	9890	19780
	视频监控系统	套	1	69000	69000
	考评系统	套	1	7700	7700
	网络系统	套	1	32500	32500
小计					705830
六年级					
序号	名称	单位	数量	单价	合计
人员	考务人员	人次	80	800	64000
	服务人员	人次	30	600	18000

	检录系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	成绩查询系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	体测系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	安保人员	人次	30	300	9000
	工作人员	人次	25	360	9000
	监控系统维护人员	人次	3	700	2100
	网络系统保障人员	人次	5	700	3500
	搬运人员	人次	10	280	2800
基础保障物料	午餐	份	198	50	9900
	饮用水	瓶	2500	1	2500
	测试卡	张	11500	1	11500
	准考证	张	11500	1	11500
	扩音器	个	20	140	2800
	插线板	个	40	30	1200
	网线	箱	10	200	2000
	户外移动电视支架	个	6	120	720
	65寸电视显示器	个	6	500	3000
	打印机	个	5	400	2000
	打印纸	包	10	20	200
	一米线	个	50	35	1750
	胶带	箱	1	130	130
	指引牌	个	10	80	800
	交换机	个	4	900	3600
	现场视频监控摄像机	个	8	1700	13600
	工作服	件	65	30	1950
	户外帐篷	顶	35	200	7000

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	桌子	张	30	35	1050
	椅子	张	60	15	900
体测系统	身高体重测评系统	套	8	3400	27200
	肺活量测评系统	套	8	3500	28000
	肺活量吹嘴	个	11500	0.3	3450
	50m测评系统	套	8	5700	45600
	坐位体前屈测评系统	套	14	6700	93800
	一分钟仰卧起坐测评系统	套	12	4500	54000
	一分钟跳绳测评系统	套	20	4120	82400
	50X8往返跑测评系统	套	6	16800	100800
	检录系统	套	1	9000	9000
	成绩查询系统	套	2	9890	19780
	视频监控系统	套	1	69000	69000
	考评系统	套	1	7700	7700
	网络系统	套	1	32500	32500
小计					777730
八年级					
序号	名称	单位	数量	单价	合计
人员	考务人员	人次	80	800	64000
	服务人员	人次	30	600	18000
	检录系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	成绩查询系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	体测系统技术支持人员	人次	5	1200	6000
	安保人员	人次	30	300	9000
	工作人员	人次	25	360	9000

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	监控系统维护人员	人次	3	700	2100
	网络系统保障人员	人次	5	700	3500
	搬运人员	人次	10	280	2800
基础保障物料	午餐	份	198	50	9900
	饮用水	瓶	2500	1	2500
	测试卡	张	11500	1	11500
	准考证	张	11500	1	11500
	扩音器	个	20	140	2800
	插线板	个	40	30	1200
	网线	箱	10	200	2000
	户外移动电视支架	个	6	120	720
	65寸电视显示器	个	6	500	3000
	打印机	个	5	400	2000
	打印纸	包	10	20	200
	一米线	个	50	35	1750
	胶带	箱	1	130	130
	指引牌	个	10	80	800
	交换机	个	4	900	3600
	现场视频监控摄像机	个	8	1700	13600
	工作服	件	65	30	1950
	户外帐篷	顶	35	200	7000
	桌子	张	30	35	1050
	椅子	张	60	15	900
体测系统	身高体重测评系统	套	8	3400	27200
	肺活量测评系统	套	8	3500	28000
	肺活量吹嘴	个	11500	0.3	3450

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	50m测评系统	套	6	5700	34200
	坐位体前屈测评系统	套	10	6700	67000
	立定跳远测评系统	套	12	6700	80400
	引体向上	套	4	6500	26000
	一分钟仰卧起坐测评系统	套	12	4500	54000
	800m1000m跑测评系统	套	2	14900	29800
	检录系统	套	1	9890	9890
	成绩查询系统	套	2	9890	19780
	视频监控系统	套	1	69000	69000
	考评系统	套	1	7700	7700
	网络系统	套	1	32500	32500
小计					693420
总计					2176980

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件二项目服务内容

服务方案

第一节 整体进度计划

一、四年级测试物料准备

1）准备身高体重测评系统不少于4套，可同时自动完成身高、体重测量，考试结束后成绩显示在设备屏幕，确认后直接上传数据平台，保障数据的限期准确录入。

2）准备肺活量测评系统不少于4套，内置一体化程序，具备自动清零、自动校准、防测试作弊锁定功能，实时显示成绩，选取最好成绩储存传输，还提供测试专用卫生吹嘴，保证测试的科学性与卫生性。

3）准备50米跑测评系统不少于3套，以秒为单位记录成绩，小数点后第二位数非“0”则进1，自动记录成绩，过程有视频监控可实时回放，考试结束后成绩显示在设备屏幕，保障成绩记录的公正性和可追溯性。

4）准备坐位体前屈测评系统不少于4套，实时显示成绩，自动选取最好成绩存储传输，考试结束后成绩显示在设备屏幕，方便学生及时了解自己的测试情况。

5）准备1分钟仰卧起坐测评系统不少于6套，支持自动记录成绩、自动判别标准/非标准动作，实时输出成绩，考试结束后成绩显示在设备屏幕，提升测试效率和准确性。

6）准备1分钟跳绳测评系统不少于2套，记录一分钟跳绳次数，数据实时同步到测试主机及服务器后台，显示测量数值及赋分，实现数据的快速

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

处理和分析。

7）准备入口检录系统至少1套，支持人脸识别、学籍卡、临时测试卡检录，配备显示设备展示考生信息及考试项目，支持检录数据同步至平台，保障考生顺利进入测试环节。

8）准备出口成绩查询确认系统2套，支持刷学生卡、学籍号查看成绩，显示考生信息，学生确认成绩后记录并上传系统，保障成绩确认的准确性和规范性。

二、六年级测试物料准备

1）准备身高体重测评系统不少于4套，支持同时自动完成身高、体重测量，考试结束后成绩显示在设备屏幕，确认后直接上传数据平台，为后续数据统计提供准确依据。

2）准备肺活量测评系统不少于3套，内置一体化程序，具备自动清零、自动校准、防测试作弊锁定功能，实时显示成绩，选取最好成绩储存传输，提供测试专用卫生吹嘴，保障测试的质量和安全。

3）准备50米跑测评系统不少于3套，以秒为单位记录成绩，小数点后第二位数非“0”则进1，自动记录成绩，过程有视频监控可实时回放，考试结束后成绩显示在设备屏幕，保证测试过程的透明和公正。

4）准备坐位体前屈测评系统不少于4套，实时显示成绩，自动选取最好成绩存储传输，考试结束后成绩显示在设备屏幕，便于学生按时获取测试结果。

5）准备1分钟仰卧起坐测评系统不少于6套，支持自动记录成绩、自动

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

判别标准/非标准动作，实时输出成绩，考试结束后成绩显示在设备屏幕，改善测试的精准度。

6）准备1分钟跳绳测评系统不少于1套，记录一分钟跳绳次数，数据实时同步到测试主机及服务器后台，显示测量数值及赋分，实现数据的高效处理。

7）准备50X8往返跑测试仪不少于3套，记录成绩，以分、秒为单位，不计小数，数据实时同步到测试主机及服务器后台，显示测量数值及赋分，保障该项目测试的按计划进行。

8）准备入口检录系统至少1套，支持人脸识别、学籍卡、临时测试卡检录，配备显示设备展示考生信息及考试项目，支持检录数据同步至平台，方便考生入场。

9）准备出口成绩查询确认系统2套，支持刷学生卡、学籍号查看成绩，显示考生信息，学生确认成绩后记录并上传系统，保障成绩确认的严谨性。

三、八年级测试物料准备

1）准备入口检录系统至少1套，支持人脸识别、学籍卡、临时测试卡检录，配备显示设备展示考生信息及考试项目，支持检录数据同步至平台，落实考生有序进入测试场地。

2）准备身高体重测评系统不少于2套，支持同时自动完成身高、体重测量，考试结束后成绩显示在设备屏幕，确认后直接上传数据平台，为学生体质数据的收集提供便利。

3）准备肺活量测评系统不少于3套，内置一体化程序，具备自动清零、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

自动校准、防测试作弊锁定功能，实时显示成绩，选取最好成绩储存传输，提供测试专用卫生吹嘴，保证测试的科学性和卫生性。

4）准备50米跑测评系统不少于2套，以秒为单位记录成绩，小数点后第二位数非“0”则进1，自动记录成绩，过程有视频监控可实时回放，考试结束后成绩显示在设备屏幕，保障测试成绩的准确性和公正性。

5）准备坐位体前屈测评系统不少于4套，实时显示成绩，自动选取最好成绩存储传输，考试结束后成绩显示在设备屏幕，方便学生了解自己的柔韧性测试结果。

6）准备立定跳远测评系统不少于4套，自动记录成绩，根据评判标准实时输出成绩，自动选取最好成绩存储传输，考试结束后成绩显示在设备屏幕，提升测试效率和准确性。

7）准备引体向上测评系统，主机不少于3台、外设不少于3台，支持自动识别错误动作（未从静止开始、下颌不过杆、手臂未伸直），考试结束后成绩显示在设备屏幕，保证测试的规范性。

8）准备1分钟仰卧起坐测评系统，主机不少于3台、外设不少于6台，支持自动记录成绩、自动判别标准/非标准动作，实时输出成绩，考试结束后成绩显示在设备屏幕，确保测试结果的可靠性。

9）准备800米/1000米跑测评系统，主机不少于2台、发令枪/音箱不少于2台、终控箱不少于2台，支持自动记录成绩，考试结束后成绩显示在屏幕，保障长跑项目测试的正常进行。

10)准备出口成绩查询确认系统2套，支持刷学生卡、学籍号查看成绩，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

显示考生信息，学生确认成绩后记录并上传系统，保障成绩确认的准确性和完整性。

四、通用设备准备

1）准备视频监控系统1套，实现所有测试项目/场地全覆盖，支持实时回放，视频资料保存1年，为测试过程提供全方位的监控和记录，以便后续查询和追溯。

2）准备体育&；健康考评系统1套，能够实时统计入场及测试现场考生人数，记录、查询、存储全部测试数据和视频，具备数据比对分析、视频回放功能，可将每个考生各项目测试过程以视频形式记录形成证据包，支持数据上传，满足数据安全保护要求，为测试管理和数据分析提供有力支持。

3）准备网络系统1套，测试设备采用独立组网形式，实现高速流量传输，保障考试现场形成安全可靠、稳定高效的网络环境，满足考试数据、视频实时传送和自动备份、存储要求，落实测试数据的及时传输和安全存储。

五、物料物流安排

工作内容	具体要求
运输	选择合适的运输工具，确保设备和器材安全无损地运至测试场地。
安装	按照设备说明书和测试要求，规范安装各类测试设备。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

调试	对安装好的设备进行调试，确保设备正常运行，测试数据准确。
回收	测试结束后，及时回收设备和器材，妥善保管。

六、准考证制作

所有被测试学生制作准考证，准考证包含学生的基本信息、考试项目、考试时间和考场地点等内容，确保学生能够凭借准考证正常参加测试。准考证制作过程严格遵循相关规范和要求，保证信息的准确性和清晰性，同时采用防伪技术，防止准考证被伪造或篡改。还会对准考证进行分类整理和包装，以便于发放和管理。

七、后勤物料准备

承担测试期间测试人员、安保人员、工作人员等工作午餐及饮用水供应，保障所有人员能够在测试期间得到充足的饮食保障。工作午餐的安排会根据人员的口味和营养需求进行合理搭配，提供多种菜品选择。饮用水会保证质量和供应的按时性，采用安全卫生的包装形式。同时，安排专人负责餐饮和饮用水的管理和分发，保障各项物资的正常供应，为测试工作的顺利进行提供有力支持。

八、进度计划安排

1）四年级过程性考核10个工作日完成、缓补测1个工作日完成，按照计划推进，确保每个学生都能按时完成测试。在过程性考核期间，合理安排测试顺序和时间，增加测试效率。缓补测环节会为因特殊原因未能参加正常测试的学生提供机会，保证测试的公平性。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2）六年级过程性考核9个工作日完成、缓补测1个工作日完成，制定详细的测试时间表，明确各阶段的工作任务和时间节点。在测试过程中，密切关注学生的状态和测试进度，按时解决出现的问题。缓补测工作会提前做好准备，落实按计划进行。

3）八年级过程性考核约10个工作日完成、缓补测1个工作日完成，根据学生的实际情况和测试项目的特点，优化测试流程。在考核过程中，加大对测试设备和人员的管理，保证测试结果的准确性。缓补测会按照规定的程序进行，达到测试质量。

九、培训计划

测试前组织全体测试人员至少进行一次培训，培训内容包括测试流程、设备操作、评分标准、应急处理等方面。通过培训，使测试人员熟悉测试要求和流程，掌握设备的正确使用方法，提升测试的准确性和公正性。会进行模拟测试和案例分析，让测试人员在实践中积累经验，增强应对突发情况的能力。培训结束后，会对测试人员进行考核，保障其具备相关的能力和素质。

十、数据录入计划

统测成绩录入北京市学籍管理平台妥善保存，与学生九年级体育现场考试成绩一并报送北京教育考试院。在数据录入过程中，安排专人负责，达到数据的准确性和完整性。采用先进的数据录入技术和设备，增强录入效率。会对录入的数据进行多次核对和验证，防止出现错误。数据录入完成后，会限期备份，保证数据的安全性。还会与相关部门保持沟通，落实

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

成绩报送的平稳进行。

十一、档案归档计划

完成全部测试数据、视频档案归档成果，按照相关规定和要求，对测试数据和视频进行分类整理和存储。建立完善的档案管理系统，便于查询和使用。在归档过程中，对数据和视频进行加密处理，保证数据的安全性。同时，定期对档案进行检查和维护，达到档案的完整性和可用性。还会制定档案借阅制度，规范档案的使用流程。

十二、结项报告计划

提交定制化结项分析报告纸质文件，报告内容包括测试情况总结、数据分析、存在问题及改进建议等方面。在撰写报告过程中，对测试数据进行深入分析，总结测试过程中的经验和教训。会结合实际情况提出针对性的改进建议，为后续的测试工作提供参考。报告的撰写会遵循相关规范和要求，保证报告的质量和规范性。还会对报告进行审核和校对，确保报告内容准确无误。

十三、物流保障措施

达到所有物料按时送达测试场地，配备专人负责物流跟踪及应急处理。在物流过程中，会实时监控物料的运输状态，及时掌握运输进度。一旦出现异常情况，能够迅速运用应急措施，达到物料按时到达。会与物流供应商保持密切沟通，协调解决运输过程中出现的问题。此外，还会制定应急预案，应对可能出现的突发情况，保障物流的顺畅进行。

十四、物料管理措施

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

建立物料清单及库存管理制度，保障物料安全及完整。对物料进行详细登记，记录物料的名称、规格、数量、入库时间等信息。定期对库存进行盘点，按时发现和处理库存差异。会加大对物料的保管和维护，采取防潮、防火、防盗等措施，保证物料的质量和安全。此外，还会制定物料领用制度，规范物料的使用流程，避免浪费和滥用。

十五、设备调试计划

所有测试设备在测试前完成安装调试，达到设备正常运行。在设备安装过程中，依照设备说明书和安装要求进行操作，保证设备安装的正确性。安装完成后，对设备进行整体调试，检查设备的各项功能是否正常。对发现的问题及时进行修复和调整，确保设备在测试过程中能够稳定运行。会进行多次模拟测试，验证设备的性能和准确性。

十六、设备维护计划

测试期间安排专人负责设备维护及故障处理，保障测试顺利进行。维护人员会定期对设备进行检查和保养，及时发现和排除设备隐患。一旦设备出现故障，能够迅速响应，进行维修和更换。会准备充足的备用设备和零部件，以应对突发情况。还会建立设备维护记录，对设备的维护情况进行详细记录，为后续的设备管理提供参考。

十七、物料回收计划

测试结束后负责所有物料的回收及清点。对回收的物料进行分类整理，检查物料的完好情况。对于损坏或报废的物料，按照相关规定进行处理。会对回收的物料进行清点，核对物料的数量和规格，保障物料的完整性。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

还会对物料的回收情况进行记录，为后续的物料管理提供依据。

十八、物料损耗处理

制定物料损耗应急预案，及时补充损耗物料。在测试过程中，密切关注物料的使用情况，限期发现和处理物料损耗问题。一旦出现物料损耗，立即启动应急预案，补充损耗的物料。同时，会分析物料损耗的原因，采用对应的措施进行改进，避免类似问题的再次发生。此外，还会对物料损耗情况进行统计和分析，为后续的物料管理提供参考。

十九、物流运输安全

确保所有物料运输过程中的安全，避免损坏或丢失。在选择物流供应商时，会对其资质和信誉进行严格审核，落实其具备良好的运输能力和安全保障措施。在运输过程中，对物料进行妥善包装和固定，防止物料在运输过程中受到损坏。会实时监控运输车辆的行驶状态，达到运输安全。还会为物料购买运输保险，降低运输风险。

二十、物料验收标准

所有物料需符合招标文件及合同约定的要求，无实质性偏离。在物料到货后，组织专业人员对物料进行验收。验收内容包括物料的规格、数量、质量等方面。对于不符合标准的物料，限期与供应商沟通，要求其进行更换或处理。会对验收过程进行记录，确保验收工作的规范性和可追溯性。还会对物料的验收情况进行总结和分析，为后续的物料采购提供参考。

二十一、物料存储管理

测试前物料存储需符合安全及环保要求，避免物料损坏。选择合适的

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

存储场地，落实场地干燥、通风、防火、防盗。对物料进行分类存放，标识清晰，便于管理和查找。同时，定期对物料进行检查和维护，及时发现和处理物料的损坏和变质问题。还会制定物料存储管理制度，规范物料的存储流程，确保物料的安全和质量。

二十二、物料发放管理

建立物料发放登记制度，确保物料准确发放到各测试项目。在物料发放过程中，严格按照登记制度进行操作，记录物料的发放时间、数量、用途等信息。对发放的物料进行核对，保障物料的规格和数量达到要求。同时，对物料的发放情况进行跟踪和反馈，限期解决发放过程中出现的问题。还会对物料发放记录进行统计和分析，为后续的物料管理提供参考。

二十三、物料使用监督

监督内容	具体措施
使用合规性	检查物料是否按照规定的用途和方法使用。
使用效率	评估物料的使用是否合理，避免浪费。
使用安全	确保物料使用过程中的安全，防止事故发生。
使用记录	要求使用者对物料的使用情况进行记录。

二十四、物流信息反馈

及时向采购人反馈物流进度及物料状态信息。建立物流信息反馈机制，定期向采购人汇报物料的运输情况、到达时间、存储状态等信息。对于物流过程中出现的问题，会限期与采购人沟通，协商解决方案。同时，根据

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

采购人的要求，提供相关的物流数据和报告，为采购人的决策提供支持。还会保持与采购人的密切沟通，及时了解采购人的需求和意见，不断改进物流服务。

二十五、物料应急储备

准备一定数量的应急物料，应对突发情况。根据测试的实际需求和可能出现的突发情况，确定应急物料的种类和数量。对应急物料进行妥善保管，定期检查和维护，落实应急物料的可用性。会制定应急物料的使用流程和管理制度，规范应急物料的使用。此外，还会与供应商建立应急供应机制，保障在需要时能够限期补充应急物料。

二十六、物流费用承担

所有物料运输、存储、管理等费用由我方承担。对物流费用进行合理预算和控制，选择性价比高的物流供应商和运输方式。在物流过程中，依据合同约定支付费用，确保费用的透明和合理。会对物流费用进行统计和分析，寻找降低费用的途径和方法。还会建立物流费用管理制度，规范费用的报销和审批流程。

二十七、物料环保处理

测试结束后对废弃物料进行环保处理，符合相关环保要求。对废弃物料进行分类收集和整理，根据物料的性质和特点选择合适的处理方式。对于可回收利用的物料，进行回收再利用；对于不可回收的物料，会按照环保要求进行处理。会与专业的环保处理机构合作，确保废弃物料的处理符合环保标准。还会对物料环保处理情况进行记录和报告，为环保工作提供

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

依据。

二十八、物料供应商管理

选择具有资质的物料供应商，确保物料质量及供应稳定性。对供应商的资质、信誉、生产能力等方面进行严格审核，选择优质的供应商。与供应商签订详细的采购合同，明确双方的权利和义务。在合作过程中，定期对供应商的产品质量和服务进行评估，按时发现和解决问题。会与供应商建立长期稳定的合作关系，共同改善物料的质量和供应效率。还会对供应商的管理情况进行记录和分析，为后续的供应商选择提供参考。

二十九、物料质量检验

所有物料到货后进行质量检验，确保达到要求。会制定详细的质量检验标准和流程，对物料的外观、性能、规格等方面进行检验。对于重要的物料，进行抽样检测或全检。对于不符合质量要求的物料，限期与供应商沟通，要求其进行更换或处理。同时，对质量检验过程进行记录，落实检验工作的规范性和可追溯性。还会对物料的质量检验情况进行统计和分析，为后续的物料采购提供参考。

三十、物料追溯管理

建立物料追溯制度，落实物料来源可查、去向可追。对物料的采购、运输、存储、使用等环节进行详细记录，建立物料追溯档案。通过物料追溯档案，可以查询物料的来源、生产批次、质量检验情况等信息。会对物料的去向进行跟踪，确保物料的使用符合规定。还会利用信息化手段，提高物料追溯的效率和准确性。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

三十一、物流运输保险

所有物料运输购买保险，降低运输风险。选择信誉良好的保险公司，根据物料的价值和运输风险确定保险金额和保险范围。在运输过程中，一旦发生意外事故，能够限期获得保险赔偿，减少损失。会与保险公司保持密切沟通，了解保险政策和理赔流程。还会对保险费用进行合理控制，达到保险费用的性价比。

三十二、物流运输路线规划

选择最优物流运输路线，落实物料按时送达。考虑运输距离、运输时间、运输成本、路况等因素，制定多种运输路线方案。通过对各方案进行评估和比较，选择最优的运输路线。会实时关注路况信息，根据实际情况调整运输路线。此外，还会与物流供应商共同优化运输路线，提高运输效率。

三十三、物流运输时间安排

根据测试进度安排物流运输时间，达到物料提前到位。制定详细的物流运输时间表，明确物料的发货时间、到达时间和配送时间。根据测试的实际需求和进度，合理调整运输时间。会与物流供应商保持密切沟通，保障物流运输按照时间表进行。还会预留一定的时间缓冲，应对可能出现的运输延误。

三十四、物流运输方式选择

根据物料性质选择合适的运输方式，确保物料安全。对于易碎、易损的物料，选择运输过程中震动小、稳定性高的运输方式；对于重量大、体

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

积大的物料，会选择承载能力强的运输方式。会考虑运输成本和运输时间，选择性价比高的运输方式。还会与物流供应商共同探讨运输方式的优化方案，改善运输效率和安全性。

三十五、物流运输人员培训

对物流运输人员进行培训，确保运输过程规范操作。培训内容包括运输安全知识、物料保护知识、运输设备操作技能等方面。通过培训，使运输人员熟悉运输流程和规范，掌握正确的操作方法。会进行案例分析和模拟演练，增加运输人员的应急处理能力。培训结束后，对运输人员进行考核，确保其具备对应的能力和素质。

三十六、物料包装要求

物料包装需符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求，符合国家环保要求，可回收利用，避免过度包装。根据物料的性质和特点，选择合适的包装材料和包装方式。对于易碎、易损的物料，采用缓冲包装材料进行保护；对于液体物料，采用密封包装方式。会对包装进行标识，注明物料的名称、规格、数量等信息。还会对包装的环保性能进行评估，选择可回收利用的包装材料。

三十七、物料标识管理

标识内容	标识方式
物料名称	采用清晰的文字标识
物料规格	标注详细的规格参数

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

物料数量	明确标识数量
物料用途	说明物料的使用范围

三十八、物料盘点制度

定期对物料进行盘点，保障物料数量准确。制定详细的盘点计划，明确盘点的时间、范围和方法。在盘点过程中，会对物料进行逐一清点，核对物料的数量和规格。对于盘点中发现的差异，进行详细记录和分析，查找原因并限期处理。同时，对盘点结果进行总结和报告，为物料管理提供依据。还会根据盘点情况调整物料的库存管理策略。

三十九、物料报废处理

报废原因	处理方式
损坏	按照规定进行报废处理
过期	清理并销毁
淘汰	进行回收或处理
质量问题	与供应商协商处理

四十、物料信息管理

建立物料信息管理系统，对物料全生命周期进行管理。该系统会记录物料的采购、入库、存储、发放、使用、回收等环节的信息，实现物料信息的实时更新和共享。通过物料信息管理系统，可以查询物料的库存情况、使用情况、质量情况等信息，为物料管理提供决策支持。会对物料信息进行分析和挖掘，发现物料管理中存在的问题和潜在风险，按时执行措施进行改进。还会利用信息化手段，改善物料信息管理的效率和准确性。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四十一、物流应急预案

制定物流应急预案，应对物流延迟、物料损坏等突发情况。应急预案会明确应急响应的流程和责任分工，以及应对不同突发情况的具体措施。在物流过程中，一旦发生突发情况，能够迅速启动应急预案，采取可靠的措施进行处理。会定期对应急预案进行演练和评估，达到应急预案的切实性和可操作性。还会与相关部门和单位建立应急联动机制，共同应对突发情况。

四十二、物流沟通机制

建立与物流供应商的沟通机制，限期解决物流问题。会定期与物流供应商进行沟通，了解物流运输情况和存在的问题。对于物流过程中出现的问题，及时与物流供应商协商解决方案。会建立物流问题反馈渠道，方便物流供应商按时反馈问题和建议。还会对物流沟通情况进行记录和分析，为物流管理提供参考。

四十三、物料供应保障

落实物料供应稳定，避免因物料短缺影响测试进度。与物料供应商建立长期稳定的合作关系，签订供应合同，明确双方的权利和义务。在合作过程中，定期对供应商的供应能力和服务进行评估，及时发现和解决问题。会建立物料库存预警机制，当库存低于一定水平时，限期补充物料。还会制定物料供应应急预案，应对可能出现的物料短缺情况。

四十四、物料成本控制

控制措施	具体内容

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

采购成本控制	选择性价比高的供应商，优化采购流程。
运输成本控制	合理规划运输路线，选择合适的运输方式。
存储成本控制	优化库存管理，减少库存积压。
使用成本控制	提高物料使用效率，避免浪费。

四十五、物料使用培训

对测试人员进行物料使用培训，确保正确使用物料。培训内容包括物料的性能、特点、使用方法、注意事项等方面。通过培训，使测试人员熟悉物料的使用要求和操作规范，掌握正确的使用方法。同时，会进行现场演示和实际操作练习，让测试人员在实践中增加使用技能。培训结束后，对测试人员进行考核，达到其具备相应的能力和素质。

四十六、物料安全管理

建立物料安全管理制度，落实物料使用过程中的安全。制度会明确物料的存储、使用、运输等环节的安全要求和操作规范。在物料存储过程中，会采用防火、防盗、防潮等措施，达到物料的安全。在物料使用过程中，会要求测试人员依照操作规范进行操作，避免发生安全事故。同时，对物料的安全情况进行定期检查和评估，按时发现和消除安全隐患。还会对物料安全管理情况进行记录和报告，为安全管理提供依据。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四十七、物料环保要求

物料使用及处理需符合国家环保要求，避免环境污染。选择环保型的物料，减少对环境的污染。在物料使用过程中，会要求测试人员合理使用物料，避免浪费和过度使用。对于废弃物料，按照环保要求进行处理，达到废弃物料的处理符合环保标准。会对物料的环保情况进行监督和评估，限期发现和解决环保问题。还会强化对测试人员的环保教育，增加其环保意识。

四十八、物料质量追溯

对物料质量问题进行追溯，追究相关责任。会建立物料质量追溯体系，通过物料的标识和记录，查询物料的来源、生产批次、质量检验情况等信息。一旦发现物料质量问题，能够迅速追溯到问题的源头，追究相关责任。同时，对物料质量问题进行分析和总结，运用对应的措施进行改进，避免类似问题的再次发生。此外，还会与供应商建立质量追溯合作机制，共同改善物料的质量。

四十九、物料改进措施

根据测试情况对物料进行改进，提高测试效率。会对测试过程中物料的使用情况进行分析和总结，发现物料存在的问题和不足之处。针对这些问题，与供应商共同探讨改进方案，对物料的性能、规格、质量等方面进行改进。同时，对改进后的物料进行测试和评估，验证改进效果。还会持续关注物料的使用情况，不断优化物料的性能和质量。

五十、物料总结报告

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

测试结束后提交物料使用总结报告，分析物料使用情况及改进建议。报告内容包括物料的采购、使用、库存、损耗等方面的情况，以及物料在测试过程中存在的问题和改进措施。通过对物料使用情况的分析和总结，为后续的物料采购和管理提供参考。同时，提出针对性的改进建议，提升物料的使用效率和质量。报告的撰写会遵循相关规范和要求，保证报告的质量和规范性。

第二节 各环节进度安排

一、测试前准备环节

1）完成所有测试设备、器材的采购、运输、安装及调试，保障设备正常运行。严格按照技术要求，配备充足数量的各年级所需测试设备，如四年级不少于4套身高体重测评系统、4套肺活量测评系统等，六年级不少于3套肺活量测评系统、3套50X8往返跑测试仪等，八年级不少于2台800米/1000米跑测评系统主机等，并进行综合调试，保证设备精准度和稳定性。

2）完成准考证制作并发放，保证学生能够顺利参加测试。依据学生报名信息，准确制作准考证，包含学生基本信息、测试项目等，通过学校等渠道按时发放到学生手中。

3）完成测试人员培训，使其熟悉测试流程及设备操作。组织全体测试人员参加专业培训，包括测试流程讲解、设备使用演示、突发事件应急处理等内容，落实测试人员能够熟练、规范地开展工作。

4）完成测试场地布置及设备安装，营造良好的测试环境。按照测试要求，合理规划测试场地，安装好各类测试设备，设置明显的标识和引导牌，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

达到学生能够安全、有序地进行测试。

二、测试实施环节

1）四年级过程性考核每日完成1400人次，10个工作日完成；六年级过程性考核每日完成1220人次，9个工作日完成；八年级过程性考核每日完成1100人次，约10个工作日完成。依据时间安排，有序组织各年级学生进行测试，落实每个学生都能按时完成所有测试项目。

2）各年级缓补测均1个工作日完成，保障所有学生都能完成测试。对于因特殊原因未能参加正常测试的学生，组织统一的缓补测，为其提供公平的测试机会，保证测试的完整性。

三、数据采集环节

1）所有测试项目采用电子化设备采集数据，实时上传至数据平台，保证数据的及时性和准确性。利用先进的电子化设备，如身高体重测评系统、肺活量测评系统等，自动采集学生的测试数据，并通过网络实时上传到数据平台，避免人工录入可能出现的错误和延误。

四、数据核验环节

1）对采集的数据进行核验，达到数据真实准确，为后续的成绩确认和录入提供可靠依据。安排专业人员对上传到数据平台的数据进行仔细核验，检查数据的完整性、准确性和一致性，对于存在疑问的数据按时进行核实和修正。

五、成绩确认环节

1）学生通过出口成绩查询确认系统确认成绩后记录并上传系统，保障

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

学生对成绩的知情权和确认权。在测试场地设置出口成绩查询确认系统，学生可以通过刷学生卡、学籍号等方式查看自己的测试成绩，确认无误后签字确认，系统自动记录并上传成绩，保障成绩的真实性和可追溯性。

六、数据录入环节

1）统测成绩录入北京市学籍管理平台，落实成绩的规范管理和可追溯性。安排专人负责将核验后的成绩准确无误地录入北京市学籍管理平台，依照平台要求的格式和流程进行操作，保证成绩信息的安全和完整。

七、档案归档环节

1）完成全部测试数据、视频档案归档，为后续的查询和分析提供便利。对测试过程中产生的所有数据和视频资料进行分类整理，按照相关规定进行归档保存，建立完善的档案管理系统，方便后续的查询、统计和分析。

八、结项报告环节

1）提交定制化结项分析报告纸质文件，总结项目的实施情况和成果。组织专业人员对项目进行综合总结，撰写定制化的结项分析报告，内容包括测试基本情况、数据统计分析、存在问题及改进建议等，以纸质文件形式提交给采购人。

九、验收环节

1）配合采购人完成项目验收，保障所有服务内容达到要求，达到预期目标。积极协助采购人开展验收工作，提供相关的资料和数据，对验收过程中提出的问题及时进行整改，落实项目顺利通过验收。

十、物料回收环节

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1）测试结束后负责所有物料的回收及清点，保证物料的安全和完整。安排专人对测试过程中使用的物料进行回收和清点，包括测试设备、器材、准考证、办公用品等，对损坏或丢失的物料进行记录和处理，保障物料的妥善保管和再次使用。

十一、培训环节

1）测试前组织全体测试人员至少进行一次培训，改善测试人员的专业水平和服务能力。邀请专业的培训讲师，针对测试流程、设备操作、服务规范等方面进行系统培训，通过理论讲解、实际操作演示、案例分析等方式，使测试人员熟悉测试工作的各个环节，增强其专业素养和服务意识。

十二、检录环节

1）采用入口检录系统进行人脸识别、学籍卡、临时测试卡检录，达到学生身份的准确性。在测试场地入口处设置入口检录系统，学生通过人脸识别、刷学籍卡或临时测试卡等方式进行检录，系统自动识别学生身份信息，与报名信息进行比对，保障学生身份准确无误。

十三、测试环节

1）学生一次完成全部项目测试，各测试项目配备技术支持人员协助测试工作，保障测试的平稳进行。合理安排测试流程，使学生能够在一次测试中完成所有项目，减少学生的等待时间。每个测试项目配备专业的技术支持人员，负责设备操作、成绩记录、问题解答等工作，达到测试过程的规范和按计划。

十四、成绩查询环节

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1）学生通过出口成绩查询确认系统查看成绩并确认，方便学生按时了解自己的测试情况。在测试场地出口处设置出口成绩查询确认系统，学生可以在测试结束后立即查询自己的成绩，如有疑问可以限期向工作人员咨询，确认无误后签字确认，落实学生对成绩的知情权和确认权。

十五、数据上传环节

1）所有测试数据实时上传至数据平台，落实数据安全及可追溯，便于后续的管理和分析。利用网络技术，测试设备采集到的数据实时上传到数据平台，采用加密传输和存储方式，落实数据的安全性和完整性。数据平台可以对数据进行分类、统计和分析，为后续的教学和管理提供有力支持。

十六、数据备份环节

1）对测试数据进行备份，防止数据丢失，保障数据的安全性和完整性。定期对数据平台中的测试数据进行备份，采用多种备份方式，如本地硬盘备份、云端备份等，保障数据在出现意外情况时能够及时恢复，保障数据的安全和完整。

十七、数据分析环节

1）对测试数据进行分析，生成分析数据电子成果，为教学和管理提供参考依据。运用专业的数据分析软件和方法，对测试数据进行深入分析，包括学生的身体素质状况、各项测试指标的分布情况、不同年级和性别之间的差异等，生成详细的分析报告和图表，为学校的体育教学和管理提供科学依据。

十八、报告编制环节

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1）根据测试数据及分析结果编制结项分析报告，系统总结项目的实施情况和效果。结合测试数据和数据分析结果，组织专业人员编制结项分析报告，报告内容包括项目概述、测试情况总结、数据分析结果、存在问题及改进建议等，全面、客观地反映项目的实施情况和效果。

十九、交付物准备环节

1）准备所有交付物，包括准考证、加密的成绩数据、分析数据电子成果、结项分析报告纸质文件、测试数据及视频档案归档成果，达到交付物的完整性和规范性。按照合同要求，精心准备各项交付物，对成绩数据进行加密处理，保证数据的安全性；对分析数据电子成果进行整理和优化，使其更具可读性和实用性；对结项分析报告纸质文件进行排版和装订，保障文件的规范和美观；对测试数据及视频档案进行分类归档，便于查阅和管理。

二十、交付环节

1）所有交付物交付采购人，完成项目的交付工作。在规定的时间内，将准备好的交付物按照合同约定的方式和地点交付给采购人，办理相关的交付手续，达到项目的正常交付。

二十一、售后服务环节

服务项目	服务内容	服务方式	服务时间
系统维护	对体育&健康考评系统、网络系统等进行定期维护，确	远程维护、现场维护	7×24小时

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	保系统稳定运行		
数据更新	根据采购人需求，对系统中的数据进行更新和完善	远程操作	按需
技术支持	为采购人提供技术咨询和指导，解决技术难题	电话支持、邮件支持、现场支持	7×24小时
应急响应	对系统故障、数据丢失等突发事件进行应急处理	现场处理	接到通知后2小时内到达现场
培训服务	为采购人的相关人员提供系统操作培训	现场培训、线上培训	按需

二十二、投诉处理环节

1）限期处理测试期间的投诉事项，确保投诉处理完结率达到100%，改善客户满意度。建立完善的投诉处理机制，设立专门的投诉受理渠道，如电话、邮箱等，对收到的投诉事项进行详细记录和分类，及时安排专人进行调查和处理，处理结果按时反馈给投诉人，保障投诉处理完结率达到100%，增强客户满意度。

二十三、安全管理环节

号	突发事	应对措施	责任人员	应急物资

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

	件			
	火灾	启动火灾应急预案，组织人员疏散，使用消防器材灭火	现场安全负责人	灭火器、消防水带等
	台风	停止测试，加固测试设备和场地设施，组织人员避险	现场安全负责人	防风沙袋、绳索等
	洪水	转移测试设备和物资，组织人员撤离到安全地带	现场安全负责人	救生衣、橡皮艇等
	地震	停止测试，组织人员躲在安全区域，待地震结束后进行检查和救援	现场安全负责人	急救箱、担架等

二十四、保密管理环节

1）严格遵守保密要求，不得向第三方透露项目相关信息，保护项目的机密性。制定严格的保密制度，与参与项目的所有人员签订保密协议，明达到密责任和义务。对项目相关的技术资料、数据、测试结果等信息进行严格保密，运用加密存储、限制访问等措施，落实信息不被泄露。

二十五、知识产权管理环节

知识产权类型	归属方	使用限制	保护措施

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

成绩信息	采购人	不得修改、拷贝、转让或挪为它用	加密存储、限制访问
测试技术成果	采购人	不得修改、拷贝、转让或挪为它用	签订保密协议、技术保护措施
软件系统	采购人	不得修改、拷贝、转让或挪为它用	软件加密、版权保护

二十六、环保管理环节

1）物料包装符合环保要求，测试结束后对废弃物料进行环保处理，体现绿色环保理念。选用符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求的环保包装材料，如防潮、防污、防损坏的密封包装，环保纸质或塑料包装等。对测试结束后产生的废弃物料，如测试设备、器材、办公用品等，进行分类回收和处理，达到符合环保要求。

二十七、质量管理环节

1）严格遵照相关标准执行，落实流程规范、测评公平、数据真实、全程可追溯，保证项目的质量。严格按照《北京市义务教育体育与健康考核评价方案》《北京市义务教育体育与健康过程性考核管理办法》及国家学生体质健康测试标准执行，制定详细的质量控制方案，对测试流程、设备操作、数据采集等环节进行严格监控和管理，落实项目质量达到预期目标。

二十八、进度监控环节

1）对各环节进度进行监控，落实按时完成，限期发现和解决进度问题。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

建立进度监控机制，制定详细的进度计划，明确各环节的时间节点和责任人。定期对项目进度进行检查和评估，及时发现进度偏差并采用相关的措施进行调整，落实项目按时完成。

二十九、问题处理环节

1）按时处理各环节出现的问题，确保测试按计划进行，避免问题扩大化。建立问题处理机制，设立专门的问题反馈渠道，如电话、邮箱等，对收到的问题进行详细记录和分类，及时安排专人进行调查和处理。对问题处理结果进行跟踪和评估，落实问题得到彻底解决，避免问题扩大化。

三十、沟通协调环节

1）与采购人保持密切沟通，限期反馈项目进展情况，协调解决项目问题，达到项目的按计划推进。建立定期沟通机制，通过电话、邮件、会议等方式与采购人保持密切沟通，及时反馈项目进展情况、存在的问题和解决方案。积极协调解决项目中出现的问题，争取采购人的支持和配合，确保项目的顺利推进。

三十一、文档管理环节

1）对项目相关文档进行管理，达到文档齐全、规范，便于项目的管理和追溯。建立文档管理系统，对项目相关的文档进行分类整理和存储，包括招标文件、合同、测试方案、数据报告、培训资料等。制定文档管理制度，明确文档的创建、审核、存储、借阅等流程，保障文档的齐全、规范和可追溯性。

三十二、人员管理环节

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1）对测试人员进行管理，保障人员到位、职责明确，增加团队的协作效率。制定人员管理制度，明确测试人员的职责和分工，建立考核机制，对测试人员的工作表现进行定期考核和评估。加强团队建设，组织团队活动，增强团队的协作效率和凝聚力。

三十三、设备管理环节

1）对测试设备进行管理，落实设备正常运行，为测试提供可靠的技术支持。建立设备管理制度，对测试设备进行定期维护和保养，保障设备的性能和精度。制定设备操作规程，规范测试人员的设备操作行为，避免因操作不当导致设备损坏。建立设备故障应急预案，按时处理设备故障，保障测试的平稳进行。

三十四、物料管理环节

1）对测试物料进行管理，达到物料供应稳定，避免因物料短缺影响测试进度。建立物料管理制度，对测试物料进行分类管理和存储，制定物料采购计划，保障物料的供应稳定。加强物料的库存管理，定期对物料进行盘点，按时补充短缺的物料，避免因物料短缺影响测试进度。

三十五、成本管理环节

1）对项目成本进行管理，落实在预算范围内完成项目，合理控制成本支出。制定成本管理方案，明确项目成本的构成和控制目标，对项目成本进行实时监控和分析。优化项目流程，合理安排资源，降低项目成本。加强成本核算和审计，确保成本支出的合理性和合法性。

三十六、风险管理环节

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1)对项目风险进行管理，制定风险应对措施，降低风险对项目的影响。识别项目可能面临的风险，如技术风险、人员风险、物资风险、安全风险等，对风险进行评估和分析，制定相关的风险应对措施。建立风险预警机制，及时发现和处理风险，降低风险对项目的影响。

三十七、验收准备环节

1）准备验收材料，配合采购人完成验收，确保验收工作的平稳进行。按照验收要求，准备好相关的验收材料，包括测试报告、数据档案、结项分析报告等。与采购人保持密切沟通，了解验收流程和要求，积极配合采购人开展验收工作，落实验收工作的按计划进行。

三十八、项目总结环节

1）对项目进行总结，提交项目总结报告，为后续项目提供经验参考。组织项目团队对项目进行全面总结，分析项目的成功经验和不足之处，撰写项目总结报告。报告内容包括项目概述、项目实施情况、项目成果、存在问题及改进建议等，为后续项目提供经验参考。

三十九、后期服务准备环节

1）准备后期服务方案，保障后期服务质量，满足采购人的需求。根据项目需求和采购人的意见，制定详细的后期服务方案，明确后期服务的内容、方式、时间和责任人。组织相关人员进行培训，提升后期服务的能力和水平，达到后期服务质量，满足采购人的需求。

四十、应急处理环节

1）对突发事件进行应急处理，达到测试安全进行，减少突发事件对项

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

目的影响。制定突发事件应急预案，明确应急处理流程和责任分工。在测试过程中，如遇到火灾、台风、洪水、地震、疫情等突发事件，立即启动应急预案，运用相应的应急措施，达到测试安全进行，减少突发事件对项目的影响。

四十一、培训效果评估环节

1）对测试人员培训效果进行评估，保障培训质量，增强测试人员的专业素质。制定培训效果评估方案，采用理论考试、实际操作考核、问卷调查等方式对测试人员的培训效果进行评估。根据评估结果，限期调整培训内容和方式，落实培训质量，改善测试人员的专业素质。

四十二、测试流程优化环节

1）根据测试情况对测试流程进行优化，提升测试效率，减少不必要的环节。在测试过程中，收集测试人员和学生的反馈意见，对测试流程进行分析和评估。针对测试流程中存在的问题和不足之处，提出优化方案，如调整测试项目顺序、简化测试环节、增加设备自动化程度等，增强测试效率，减少不必要的环节。

四十三、数据质量评估环节

1）对测试数据质量进行评估，落实数据真实准确，为后续的分析和决策提供可靠依据。制定数据质量评估方案，从数据的完整性、准确性、一致性等方面对测试数据进行评估。采用数据校验、数据分析等方法，对数据质量进行检查和验证。对存在质量问题的数据进行及时修正和处理，达到数据真实准确，为后续的分析和决策提供可靠依据。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四十四、服务质量评估环节

评估指标	评估内容	评估方法	评估标准
服务态度	测试人员的服务态度是否热情、主动、耐心	问卷调查、现场观察	满意度达到90%以上
服务效率	测试流程是否顺畅，是否能够按时完成测试任务	数据分析、现场观察	按时完成率达到95%以上
服务质量	测试结果的准确性、可靠性，数据处理的规范性	数据校验、数据分析	数据准确率达到99%以上
应急处理能力	对突发事件的应急处理能力和响应速度	模拟演练、实际案例分析	应急处理及时率达到100%

四十五、客户满意度调查环节

1）对采购人进行满意度调查，了解客户需求，为改进服务提供方向。设计满意度调查问卷，从服务质量、服务态度、服务效率、应急处理能力等方面对采购人进行调查。通过线上调查、线下访谈等方式收集采购人的意见和建议，对调查结果进行分析和总结，了解客户需求和期望，为改进服务提供方向。

四十六、改进措施制定环节

1）根据评估结果制定改进措施，增加服务质量，不断优化项目管理。根据培训效果评估、数据质量评估、服务质量评估、客户满意度调查等结

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

果，分析项目存在的问题和不足之处，制定针对性的改进措施。明确改进措施的目标、内容、责任人、时间节点等，落实改进措施的有效实施。

四十七、改进措施实施环节

1）实施改进措施，落实改进效果，推动项目持续发展。按照改进措施的计划和要求，组织相关人员进行实施。在实施过程中，增强监督和检查，限期发现和解决问题，确保改进措施的切实实施。定期对改进效果进行评估和总结，根据评估结果调整改进措施，推动项目持续发展。

四十八、改进效果评估环节

1)对改进效果进行评估,达到改进措施有效,为后续的改进提供参考。制定改进效果评估方案，从服务质量、服务态度、服务效率、应急处理能力等方面对改进效果进行评估。采用数据分析、问卷调查、现场观察等方法，对改进效果进行检查和验证。根据评估结果，总结改进措施的经验和教训，为后续的改进提供参考。

四十九、经验总结环节

针对发现的问题提出改进措施和建议，为后续类似项目的开展提供参考。通过总结报告，全面评估本次测试项目的实施效果，为今后的工作提供经验教训，不断提升测试工作的质量和水平。

五十、知识管理环节

1）对项目知识进行管理，落实知识传承，提升团队的整体水平。建立知识管理系统，对项目相关的知识和经验进行分类整理和存储，包括测试流程、设备操作、数据分析、问题处理等方面的知识。组织团队成员进行

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

知识分享和交流，促进知识的传承和创新。定期对知识管理系统进行更新和维护，达到知识的准确性和可靠性。

第三节 进度保障措施

一、人员保障

为达到本项目考试按计划完成，各测试阶段现场将配备不少于40名现场技术及服务人员。这些人员具备丰富的专业知识和经验，能够熟练应对各种测试情况。各测试项目设有技术支持人员，他们会在测试过程中提供限期的协助，保障测试工作的高效进行。通过合理的人员配置和专业的技术支持，为项目进度提供有力保障。

二、设备保障

所有测试设备会在测试前完成安装调试工作，落实设备处于最佳运行状态。在测试期间，安排专人负责设备的维护及故障处理。一旦设备出现问题，维护人员能够迅速响应，及时解决故障，保证设备正常运行。通过严格的设备管理和按时的维护措施，避免因设备故障导致进度延误，为项目平稳推进提供坚实的设备基础。

三、物料保障

建立完善的物料清单及库存管理制度，对物料的采购、存储和使用进行严格把控。落实物料供应稳定，满足测试工作的需求。准备应急物料，以应对突发情况。当出现物料短缺或其他意外情况时，能够限期调配应急物料，保证测试工作不受影响。通过有效的物料管理和应急准备，为项目进度提供可靠的物料保障。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四、培训保障

测试前组织全体测试人员至少进行一次培训，培训内容包括测试流程、设备操作等方面。通过培训，保障测试人员熟悉测试流程及设备操作，提高测试工作的准确性和效率。培训过程中，采用理论讲解和实际操作相结合的方式，让测试人员能够更好地掌握相关知识和技能。通过专业的培训，为项目进度提供人员素质保障。

五、进度监控

对各环节进度进行实时监控，建立完善的进度监控体系。通过监控，及时发现并解决进度延误问题。一旦发现进度出现偏差，立即分析原因，并执行相应的措施进行调整。定期对进度进行评估，总结经验教训，不断优化进度管理措施。通过切实的进度监控，达到项目按照计划顺利进行。

六、沟通协调

与采购人保持密切沟通，建立畅通的沟通渠道。及时反馈项目进展情况，让采购人了解项目的最新动态。协调解决项目问题，对于采购人提出的意见和建议，按时进行处理和反馈。通过良好的沟通协调，落实项目各方能够密切配合，共同推进项目进度。

七、应急预案

制定进度延误应急预案，如增加测试人员、延长测试时间等。当出现进度延误情况时，能够迅速启动应急预案，采用可行的措施进行补救。对应急预案进行定期演练，确保相关人员熟悉应急处理流程。通过完善的应急预案，落实按时完成测试任务，降低进度延误的风险。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

八、质量保障

严格遵照《北京市义务教育体育与健康考核评价方案》《北京市义务教育体育与健康过程性考核管理办法》及国家学生体质健康测试标准执行。建立严格的质量控制体系，对测试过程进行全程监控。落实测试质量，避免因质量问题导致进度延误。一旦发现质量问题，立即进行整改，保证测试结果的准确性和可靠性。通过高质量的测试，为项目进度提供质量保障。

九、安全保障

制定安全预案应对火灾、台风、洪水、地震、疫情等不可抗力及突发事件。对测试现场进行安全评估，执行必要的安全措施。在测试过程中，加强安全管理，达到测试人员和考生的安全。一旦发生突发事件，能够迅速启动安全预案，保障测试工作的安全进行。通过完善的安全保障措施，避免因安全问题导致进度延误。

十、成本保障

合理控制项目成本，建立成本控制体系。对项目成本进行预算和核算，确保项目资金充足。在项目实施过程中，严格控制各项费用的支出，避免浪费和不必要的开支。定期对成本进行分析和评估，及时发现成本问题并采取相应的措施进行调整。通过有效的成本控制，避免因资金问题导致进度延误。

十一、风险管理

对项目风险进行识别、评估及应对，制定风险应对措施。建立风险预警机制，及时发现潜在的风险。对于可能影响进度的风险，提前制定应对

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

方案，降低风险对进度的影响。定期对风险进行监控和评估，根据实际情况调整风险应对措施。通过可靠的风险管理，达到项目进度不受风险因素的干扰。

十二、文档管理

建立文档管理制度，对项目文档进行规范管理。落实项目文档齐全、规范，便于项目管理及追溯。在项目实施过程中，及时收集、整理和归档各类文档，包括测试报告、数据记录、合同文件等。同时，建立文档检索系统，方便查询和使用文档。通过完善的文档管理，为项目进度提供有力的支持。

十三、人员管理

建立人员管理制度，明确人员职责。对测试人员进行合理分工，落实人员到位、工作高效。在项目实施过程中，增强对人员的管理和监督，定期对人员的工作进行考核和评估。对于表现优秀的人员，给予适当的奖励；对于工作不力的人员，进行批评教育和培训。通过切实的人员管理，改善团队的凝聚力和战斗力，保障项目进度。

十四、设备管理

建立设备管理制度，定期对设备进行维护保养。制定设备维护计划，落实设备的正常运行。在设备使用过程中，依据操作规程进行操作，避免因操作不当导致设备损坏。建立设备档案，记录设备的使用情况和维护记录。通过完善的设备管理，延长设备的使用寿命，改善设备的使用效率，为项目进度提供设备保障。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

十五、物料管理

建立物料管理制度，对物料的采购、存储和使用进行严格管理。保障物料供应稳定，避免因物料短缺导致进度延误。在物料采购过程中，选择优质的供应商，保障物料的质量。建立物料库存管理系统，实时监控物料的库存情况。当物料库存不足时，按时进行采购补充。通过可行的物料管理，为项目进度提供物料保障。

十六、进度计划调整

根据项目实际情况限期调整进度计划，确保进度计划合理可行。在项目实施过程中，密切关注项目的进展情况，当出现影响进度的因素时，限期对进度计划进行调整。调整进度计划时，充分考虑各种因素，保障调整后的进度计划具有可操作性。通过按时的进度计划调整，保证项目能够按照预定的时间节点完成。

十七、绩效考核

建立绩效考核制度，对测试人员进行绩效考核。制定明确的考核指标和考核方法，落实考核的公平、公正、公开。通过绩效考核，提升测试人员的工作积极性和责任心。对于考核优秀的人员，给予适当的奖励；对于考核不合格的人员，进行批评教育和培训。通过可靠的绩效考核，增强团队的工作效率，保障项目进度。

十八、激励机制

建立激励机制，对表现优秀的测试人员进行奖励。奖励方式包括物质奖励和精神奖励，如奖金、荣誉证书等。通过激励机制，改善测试人员的

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

工作效率和工作质量。营造良好的工作氛围，激发测试人员的工作热情。通过有效的激励机制，为项目进度提供动力保障。

十九、问题处理机制

建立问题处理机制，及时处理项目问题。当出现问题时，能够迅速响应，运用可行的措施进行处理。对问题进行分析和总结，找出问题的根源，避免类似问题再次发生。通过完善的问题处理机制，避免问题扩大影响进度，落实项目正常进行。

二十、经验借鉴

借鉴类似项目经验，优化测试流程。对以往类似项目的成功经验进行总结和分析，结合本项目的实际情况，对测试流程进行优化。通过优化测试流程，减少不必要的环节，增加测试效率。学习其他项目的先进管理经验，提升项目管理水平。通过经验借鉴，为项目进度提供优化保障。

二十一、技术创新

采用先进技术及设备，提升测试效率及质量。关注行业的最新技术发展动态，积极引进先进的测试技术和设备。通过技术创新，提升测试的准确性和可靠性，减少测试时间。同时，利用先进的信息技术，实现测试数据的实时传输和处理，改善工作效率。通过技术创新，为项目进度提供技术保障。

二十二、流程优化

对测试流程进行优化，减少不必要的环节。对现有的测试流程进行综合分析，找出存在的问题和不足之处。通过优化流程，提升测试的流畅性

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

和效率。明确各环节的职责和工作要求，落实测试工作的按计划进行。通过流程优化，为项目进度提供流程保障。

二十三、数据管理

建立数据管理制度，落实数据真实准确。对测试数据进行严格的采集、审核和存储管理。在数据采集过程中，采用科学的方法和技术，落实数据的准确性。建立数据备份和恢复机制，防止数据丢失。通过完善的数据管理，避免因数据问题导致进度延误，为项目进度提供数据保障。

二十四、验收管理

建立验收管理制度，保障验收工作平稳进行。制定明确的验收标准和验收流程，对测试结果进行严格的验收。在验收过程中，认真检查各项指标是否符合标准，落实测试质量。限期处理验收中发现的问题，落实项目能够平稳通过验收。通过切实的验收管理，避免因验收问题导致进度延误。

二十五、后期服务管理

建立后期服务管理制度，落实后期服务质量。在项目完成后，提供必要的后期服务，如数据查询、报告解读等。定期对项目进行回访，了解用户的需求和意见。对于用户提出的问题，按时进行处理和反馈。通过完善的后期服务管理，避免因后期服务问题影响项目验收，改善用户满意度。

二十六、客户关系管理

管理内容	具体措施
沟通机制	建立定期沟通会议，及时反馈项目进展
需求收集	主动收集采购人需求，调整服务策略

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

满意度调查	定期开展满意度调查，改进服务质量

建立客户关系管理制度，与采购人保持良好沟通。通过多种沟通方式，按时了解采购人的需求和意见。根据采购人的反馈，不断改进项目管理工作，改善客户满意度。通过良好的客户关系管理，为项目的正常实施提供保障。

二十七、供应商管理

建立供应商管理制度，选择优质供应商。对供应商的资质、信誉、产品质量等进行严格评估。在合作过程中，增强对供应商的管理和监督，确保物料及设备供应稳定。与供应商建立长期稳定的合作关系，共同应对可能出现的问题。通过可行的供应商管理，为项目进度提供物料和设备保障。

二十八、合同管理

建立合同管理制度，达到合同条款执行到位。对合同的签订、履行、变更等进行严格管理。在合同履行过程中，按照合同条款执行，落实双方的权益得到保障。按时处理合同纠纷，避免合同纠纷影响进度。通过可行的合同管理，为项目进度提供法律保障。

二十九、知识产权管理

建立知识产权管理制度，确保知识产权归属采购人。在项目实施过程中，严格遵守相关法律法规，保护采购人的知识产权。对于项目中产生的技术成果和数据，按时进行整理和归档，并明确其知识产权归属。通过有效的知识产权管理，避免因知识产权问题导致纠纷，保障项目的按计划进行。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

三十、保密管理

建立保密管理制度，严格遵守保密要求。对项目中的技术资料、项目需求、数据等所有材料和信息进行严格保密。在项目实施过程中，运用必要的保密措施，如加密存储、限制访问等。对相关人员进行保密教育，增加保密意识。通过可靠的保密管理，避免因保密问题导致进度延误，保障项目的安全性。

三十一、环保管理

建立环保管理制度，确保物料包装及处理符合环保要求。在物料采购过程中，选择环保型的包装材料。对测试过程中产生的废弃物进行分类处理，达到其符合环保标准。加大对员工的环保教育，提升环保意识。通过可靠的环保管理，为项目的可持续发展提供保障。

三十二、安全培训

对测试人员进行安全培训，增加安全意识。培训内容包括安全操作规程、应急处理方法等。通过培训，让测试人员了解安全的重要性，掌握必要的安全知识和技能。在测试过程中，严格遵守安全规定，避免安全事故的发生。通过切实的安全培训，为项目进度提供安全保障。

三十三、应急演练

定期进行应急演练，改善应急处理能力。制定应急演练计划，模拟各种突发事件进行演练。在演练过程中，检验应急预案的可行性和切实性，发现问题按时进行调整和改进。通过应急演练，保障突发事件得到限期处理，减少对项目进度的影响。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

三十四、进度报告

定期向采购人提交进度报告，反馈项目进展情况。报告内容包括项目的完成情况、遇到的问题及解决方案等。通过进度报告，让采购人按时了解项目的进展情况，为采购人的决策提供依据。根据采购人的意见和建议，按时调整项目进度。

三十五、进度评估

定期对项目进度进行评估，限期调整进度计划。制定评估指标和评估方法，对项目的实际进度与计划进度进行对比分析。根据评估结果，找出存在的问题和不足之处，并采用相应的措施进行调整。通过可行的进度评估，达到项目能够按照预定的时间节点完成。

三十六、进度考核

对项目进度进行考核，达到进度计划执行到位。制定明确的考核指标和考核方法，对项目团队的进度完成情况进行考核。对于考核优秀的团队，给予适当的奖励；对于考核不合格的团队，进行批评教育和督促整改。通过有效的进度考核，增强团队的执行力，保障项目进度。

三十七、进度奖励

对按时完成进度计划的团队进行奖励，提升团队积极性。奖励方式包括物质奖励和精神奖励，如奖金、荣誉证书等。通过奖励机制，激发团队的工作热情，增强团队的工作效率。营造良好的工作氛围，促进团队之间的协作和交流。

三十八、进度惩罚

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

对未按时完成进度计划的团队进行惩罚，督促团队加快进度。惩罚方式包括批评教育、扣减绩效等。通过惩罚机制，让团队认识到进度的重要性，增强团队的责任感和紧迫感。同时，分析进度延误的原因，运用相关的措施进行改进。

三十九、进度协调会议

定期召开进度协调会议，协调解决进度问题。会议内容包括项目进展情况汇报、问题讨论及解决方案制定等。通过会议，加大项目各方之间的沟通和协调，及时解决进度问题。明确各部门的职责和任务，保障项目能够顺利推进。

四十、进度预警机制

预警级别	预警指标	应对措施
一级预警	进度偏差超过20%	增加资源、调整计划
二级预警	进度偏差在10%-20%之间	加强监控、协调资源
三级预警	进度偏差在5%-10%之间	关注进度、分析原因

建立进度预警机制，限期发现进度风险。根据项目的实际进度情况，设置不同的预警级别和预警指标。当出现进度偏差时，限期发出预警信号，并执行相关的应对措施。通过可靠的进度预警机制，降低进度延误的风险。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四十一、资源调配

根据项目进度情况及时调配资源，达到资源充足。在项目实施过程中，密切关注项目的进展情况，当出现资源短缺或资源浪费的情况时，限期进行调整。调配资源时，充分考虑各种因素，达到资源的合理利用。通过有效的资源调配，为项目进度提供资源保障。

四十二、时间管理

建立时间管理制度，合理安排测试时间。制定详细的测试时间表，明确各测试环节的时间节点。在测试过程中，按照时间表进行操作，确保测试工作按时完成。合理安排人员的工作时间，改善时间利用率。通过可行的时间管理，为项目进度提供时间保障。

四十三、效率提升

采取措施增强测试效率，如优化测试流程、改善设备利用率等。对现有的测试流程进行分析和改进，减少不必要的环节。强化对设备的维护和管理，增强设备的运行效率。通过改善测试效率，缩短测试时间，加快项目进度。

四十四、质量控制

建立质量控制制度，达到测试质量。制定严格的质量标准和质量控制流程，对测试过程进行全程监控。在测试过程中，严格按照质量标准进行操作，保障测试结果的准确性和可靠性。一旦发现质量问题，立即进行整改，避免因质量问题导致返工。通过切实的质量控制，为项目进度提供质量保障。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

四十五、成本控制

建立成本控制制度，合理控制项目成本。对项目成本进行预算和核算，制定成本控制目标。在项目实施过程中，严格控制各项费用的支出，避免浪费和不必要的开支。同时，定期对成本进行分析和评估，限期发现成本问题并采用对应的措施进行调整。通过可行的成本控制，落实项目资金充足，为项目进度提供资金保障。

四十六、风险管理体系

建立风险管理体系，对项目风险进行综合管理。对项目可能面临的风险进行识别、评估和分析，制定风险应对策略。在项目实施过程中，加强对风险的监控和管理，及时发现并处理风险。通过可行的风险管理体系，降低风险对项目进度的影响，达到项目正常进行。

四十七、知识管理体系

建立知识管理体系，积累项目经验。对项目实施过程中的经验和教训进行总结和分析，形成知识文档。通过知识管理体系，实现知识的共享和传承，提升项目管理水平。不断学习和借鉴其他项目的成功经验，为项目的平稳实施提供支持。

四十八、持续改进机制

序号	改进内容	改进措施
1	流程优化	定期评估流程，提出改进方案
2	人员培训	根据需求开展针对性培训

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

3	设备更新	关注新技术，适时更新设备

建立持续改进机制，不断优化项目管理流程。定期对项目管理流程进行评估和分析，找出存在的问题和不足之处。根据评估结果，制定改进方案，并组织实施。通过持续改进，增强项目管理效率，保障项目进度。

四十九、客户反馈

反馈渠道	处理方式
电话反馈	及时记录，安排专人跟进
邮件反馈	在24小时内回复，解决问题
现场反馈	当场处理，记录处理结果

限期收集客户反馈，改进项目管理工作。通过多种渠道收集采购人的反馈意见，对反馈意见进行分类整理和分析。根据分析结果，按时调整项目管理策略，改进服务质量。通过可靠的客户反馈管理，增强客户满意度，保障项目正常实施。

五十、项目总结

项目结束后进行总结，为后续项目提供经验参考。对项目的实施过程、取得的成果、存在的问题等进行全面总结和分析。总结经验教训，提出改进建议。通过项目总结，不断提高项目管理水平，为后续项目的顺利实施奠定基础。

第四节 实施策划流程

一、项目启动

保障本项目正常开展，成立专业的项目团队，明确项目目标为完成通

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

州区四、六、八年级学生体质健康区级统测全流程服务，涵盖组织实施、现场测评、数据采集核验等工作。清晰划分团队成员职责，使每个人清楚知晓各自任务，为项目推进奠定坚实基础。

二、需求分析

深入剖析本项目需求，依据《北京市义务教育体育与健康考核评价方案》（京教体艺〔2021〕31号）和《北京市义务教育体育与健康过程性考核管理办法》（京教体艺〔2022〕9号）文件精神，结合通州区义务教育发展实际，明确测试内容包括各年级不同的统测项目，确定严格的测试标准和要求，以保障测试结果的准确性和有效性。

三、方案设计

制定详细的测试方案，涵盖测试流程、设备配置、人员安排等方面。根据四年级约14000人次、六年级约11000人次、八年级约11000人次的学生数量和不同测试项目，合理规划测试时间和场地。达到四年级过程性考核每日完成1400人次，10个工作日完成；六年级每日完成1220人次，9个工作日完成；八年级每日完成1100人次，约10个工作日完成，且各年级缓补测均在1个工作日完成。以下是具体的方案设计表格：

号	级	学生数量	测试项目	过程性考核每日人数	过程性考核工作日	缓补测工作

						日
	年级	约14000人次	身高体重（BMI指数）、坐位体前屈、肺活量、跳绳、仰卧起坐、50米跑	1400人次	10个	1个
	年级	约11000人次	身高体重（BMI指数）、坐位体前屈、肺活量、跳绳、仰卧起坐、50米跑、50X8往返跑	1220人次	9个	1个
	年级	约11000人次	身高体重（BMI指数）、坐位体前屈、肺活量、仰卧起坐、50米跑、中长跑（800米/1000米）、立定跳远、引体向上	1100人次	约10个	1个

四、资源准备

完成测试所需设备、器材、物料的采购及准备工作。按照各年级测试设备要求，为四年级准备身高体重测评系统不少于4套、肺活量测评系统不少于4套等；为六年级准备身高体重测评系统不少于4套、肺活量测评系统不少于3套等；为八年级准备身高体重测评系统不少于2套、肺活量测评系统不少于3套等。准备通用设备，如视频监控系统1套、体育&；健康考评系统1套、网络系统1套，保障资源充足且符合规格。

五、人员培训

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

组织测试人员进行综合培训，确保其熟悉测试流程及设备操作。测试前组织全体测试人员至少进行一次培训，对考核数据采集过程进行技术指导培训，使测试人员具备体育教学专业知识，熟悉各项测试内容，拥有丰富的学生体质测试项目测试经验。以下是培训相关内容表格：

培训内容	培训目标	培训方式	培训次数
测试流程	熟悉测试全流程	理论讲解与现场演示结合	至少1次
设备操作	熟练操作测试设备	实际操作练习	至少1次
考核数据采集技术	掌握数据采集方法	技术指导与案例分析	至少1次
体育教学专业知识	提升专业知识水平	专业课程学习	多次
测试内容熟悉	熟悉各项测试内容	资料学习与交流	多次

六、场地布置

完成测试场地的布置及设备安装调试工作。确保测试场地达到要求，具备400米环形跑道田径场。将测试设备按照规划安装到位，并进行整体调试，保证设备正常运行，为测试工作的顺利开展提供良好的场地和设备条件。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

七、测试实施

按照详细的测试方案组织实施测试工作，采用集中测试方式，让学生一次完成全部项目测试。各测试项目配备专业的技术支持人员协助测试工作，严格遵循测试流程和标准，保障测试过程规范、公平、公正，保障测试结果的准确性和可靠性。

八、数据采集

采用电子化设备采集测试数据，确保数据采集的准确性和限期性。所有测试项目均使用电子化设备进行数据采集，同时所有项目配备视频监控设备，具备实时传输及储存功能，采集的数据实时上传至数据平台，以便后续的核验和管理。

九、数据核验

对采集的数据进行严格核验，落实数据真实准确。严格按照《国家学生体质健康标准》（2014年修订）、《北京市义务教育体育与健康考核评价方案》（京教体艺〔2021〕31号）和《北京市义务教育体育与健康过程性考核管理办法》（京教体艺〔2022〕9号）等相关标准和要求，对采集的数据进行审核和验证，防止数据出现错误或虚假情况。

十、成绩确认

学生通过出口成绩查询确认系统确认成绩，该系统支持刷学生卡、学籍号查看成绩，显示考生信息。学生确认成绩后，系统记录并上传成绩，保证成绩的准确性和可追溯性，为后续的成绩录入和统计工作提供可靠依据。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

十一、数据录入

统测成绩准确录入北京市学籍管理平台，妥善保存。成绩将与学生九年级体育现场考试成绩一并报送北京教育考试院，最终纳入学生初中升学考试总成绩。成绩一经录入禁止改动，以达到成绩的严肃性和公正性。

十二、档案归档

完成全部测试数据、视频档案的归档工作，建立完善的档案管理制度。落实测试数据和视频资料的完整性和安全性，便于后续查询和使用，为教育管理和研究提供有力的数据支持。

十三、结项报告

提交定制化结项分析报告，根据测试数据及分析结果，撰写详细的结项报告。报告内容包括测试情况总结、数据分析、存在问题及改进建议等，为项目总结和后续工作提供参考。

十四、项目验收

配合采购人完成项目验收工作，落实所有服务内容符合招标文件及合同约定的要求，无实质性偏离。按照验收标准，提供齐全、规范的服务材料，保证投诉处理完结率达到100%，无未处理完毕的投诉事项，以顺利通过项目验收。

十五、后期服务

提供整体的后期服务，包括服务体系架构搭建、服务内容规划、应急响应能力提升、服务保障措施完善、运维方案制定等。建立完善的后期服务机制，达到为采购人提供持续、优质的服务，及时解决可能出现的问题。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

十六、项目总结

对项目进行系统总结，提交详细的项目总结报告。分析项目实施过程中的经验教训，包括成功之处和不足之处，为后续项目提供参考和借鉴，不断增强项目管理水平和服务质量。

十七、风险识别

系统识别项目实施过程中的风险，如设备故障、物料短缺、人员不足、恶劣天气等。对项目可能面临的各种风险进行深入分析，为后续风险评估和应对提供准确依据，提前做好防范准备。

十八、风险评估

对识别的风险进行科学评估，确定风险等级及影响程度。采用专业的评估方法，对风险的可能性和影响范围进行量化分析，以便制定合理的风险应对措施，降低风险对项目的不利影响。

十九、风险应对

制定针对性的风险应对措施，降低风险对项目的影响。针对不同类型的风险，制定对应的应急预案，如设备故障应急预案、物料短缺应急预案、人员不足应急预案等，达到在风险发生时能够迅速执行有效措施。

二十、风险监控

对项目风险进行实时监控，限期调整风险应对措施。建立风险监控机制，定期对风险情况进行检查和评估，根据实际情况调整应对措施，确保风险始终处于可控状态。

二十一、沟通管理

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

建立可行的沟通机制，与采购人及项目团队保持密切沟通。限期反馈项目进展情况，协调解决项目问题，保障信息传递的及时、准确和顺畅，促进项目按计划推进。

二十二、文档管理

建立完善的文档管理制度，保障项目文档齐全、规范。对项目相关的文件、资料进行统一管理，包括测试方案、数据报告、培训资料等，保证文档的完整性和可查阅性，便于项目管理及追溯。

二十三、质量管理

建立严格的质量管理制度，保障测试质量符合要求。严格遵照《北京市义务教育体育与健康考核评价方案》《北京市义务教育体育与健康过程性考核管理办法》及国家学生体质健康测试标准执行，做到流程规范、测评公平、数据真实、全程可追溯。

二十四、安全管理

建立全面的安全管理制度，确保测试安全进行。对公司员工进行岗前安全生产、业务知识培训，制定安全预案应对火灾、台风、洪水、地震、疫情等不可抗力及突发事件，承担测试期间工作人员意外事故的责任和经济损失。

二十五、成本管理

建立科学的成本管理制度，合理控制项目成本。在保证项目质量和进度的前提下，优化资源配置，降低项目成本，达到项目资金充足，提升项目的经济效益。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

二十六、进度管理

建立切实的进度管理制度，保障项目按时完成。根据项目实施计划，对各环节进度进行实时监控，及时发现并解决进度延误问题，合理调整工作计划，确保项目在规定的时间内完成。

二十七、人力资源管理

建立完善的人力资源管理制度，达到人员到位、职责明确。各测试阶段现场配备不少于40名现场技术及服务人员，各测试项目设有技术支持人员协助测试工作。明确每个人员的岗位职责和工作要求，以下是人员配置相关表格：

人员类型	职责	数量
评价系统维护人员	维护评价系统正常运行	若干
现场技术支持人员	协助测试工作，解决技术问题	若干
现场专业技术保障运维人员	保障设备正常运行，进行维护和维修	若干

二十八、设备管理

建立健全的设备管理制度，达到设备正常运行。对测试设备进行定期维护保养，安排专人负责设备维护及故障处理，准备备用设备应对突发故障，保证测试工作不受设备问题影响。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

二十九、物料管理

建立完善的物料管理制度，落实物料供应稳定。建立物料清单及库存管理制度，准备应急物料应对突发情况，对物料的采购、运输、存储、发放等环节进行严格管理，保证物料的质量和供应按时性。

三十、供应商管理

建立严格的供应商管理制度，选择优质供应商。对供应商的资质、信誉、产品质量等进行严格评估，与可靠的供应商建立合作关系，落实物料及设备供应稳定，为项目正常实施提供保障。

三十一、合同管理

建立规范的合同管理制度，保障合同条款执行到位，避免合同纠纷影响项目进度。对合同的签订、履行、变更、终止等环节进行严格管理，维护双方的合法权益，保障项目按照合同要求按计划推进。

三十二、知识产权管理

建立完善的知识产权管理制度，确保知识产权归属采购人。本项目实施完成的所有技术成果（含成绩信息等）的所有知识产权的所有权、使用权、转让权以及收益等一切权利由采购人享有，不得对成果进行修改、拷贝、转让或挪为它用。以下是知识产权管理相关表格：

序号	知识产权类型	归属	使用限制
1	成绩信息	采购人	不得修改、拷贝、转让或挪为它用

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2	测试技术成果	采购人	不得修改、拷贝、转让或挪为它用

三十三、保密管理

建立严格的保密管理制度，严格遵守保密要求。不得向第三方透露项目相关信息，对项目涉及的技术资料、项目需求、数据等所有材料和信息进行严格保密，达到项目信息的安全性。

三十四、环保管理

建立环保管理制度，确保物料包装及处理符合环保要求。包装需符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求，采用可回收利用的环保材料，避免过度包装，减少对环境的影响。

三十五、客户关系管理

建立良好的客户关系管理制度，增加客户满意度。与采购人保持密切沟通，按时了解采购人的需求和意见，不断改进服务质量，为采购人提供优质的服务体验。

三十六、持续改进

建立持续改进机制，不断优化项目管理流程。根据项目实施情况和客户反馈，按时发现问题并采取改进措施，增强项目管理效率和服务质量，推动项目不断完善。

三十七、知识管理

建立知识管理体系，积累项目经验。对项目实施过程中的经验教训进

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

行总结和分享，为后续项目提供参考和借鉴，增强项目管理水平。以下是知识管理相关表格：

知识类型	总结内容	分享方式
项目实施经验	成功经验和不足之处	内部培训、文档分享
测试技术知识	测试方法和技巧	技术交流会议

三十八、培训管理

建立培训管理制度，达到培训质量。对测试人员的培训进行规划、组织和实施，制定详细的培训计划，明确培训内容和考核标准，通过培训改善测试人员的专业素质和业务能力。

三十九、考核管理

建立考核管理制度，对项目团队进行科学考核。制定合理的考核指标和方法，对项目团队成员的工作表现和业绩进行评估，激励团队成员积极工作，提升工作效率和质量。

四十、激励管理

建立激励机制，提升团队积极性。对表现优秀的测试人员进行奖励，如物质奖励、荣誉奖励等，激发团队成员的工作热情和创造力，增强工作效率和项目整体绩效。

四十一、问题管理

建立问题管理制度，限期处理项目问题。对项目实施过程中出现的问

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

题进行及时收集、分析和解决，避免问题扩大影响项目进度，确保项目平稳进行。

四十二、变更管理

建立变更管理制度，规范项目变更流程。对项目变更进行严格控制和管理，保障变更的合理性和必要性，避免变更对项目进度、质量和成本造成不利影响。

四十三、验收管理

建立验收管理制度，保障验收工作正常进行。按照验收标准，对项目的服务内容、服务质量、交付物等进行综合检查和评估，保证项目满足要求，正常通过验收。

四十四、交付管理

建立交付管理制度，达到交付物符合要求。准备所有交付物，包括准考证、加密的成绩数据、分析数据电子成果、结项分析报告纸质文件、测试数据及视频档案归档成果，按照规定的时间和方式交付给采购人。

四十五、售后服务管理

建立售后服务管理制度，落实售后服务质量。提供后期服务，包括服务体系架构、服务内容规划、应急响应能力、服务保障措施、运维方案等，按时处理采购人的问题和需求，增加采购人的满意度。

四十六、投诉处理管理

建立投诉处理管理制度，达到投诉处理完结率达到100%。及时处理测试期间的投诉事项，对投诉进行分类、登记、调查和处理，保证投诉得到

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

妥善解决，维护项目的良好形象。

四十七、应急管理

建立应急管理制度，制定应急预案应对突发事件。针对可能出现的各种突发事件，如设备故障、物料短缺、人员不足、恶劣天气等，制定相应的应急预案，增强应急处理能力，保障项目的稳定实施。

四十八、风险管理评审

定期对风险管理进行评审，完善风险应对措施。对风险管理的效果进行评估和分析，限期发现问题并调整风险应对措施，增强风险管理水平。以下是风险管理评审相关表格：

评审内容	评估指标	调整措施
风险识别准确性	识别风险的数量和类型	加强风险监测和分析
风险评估合理性	风险等级和影响程度判断	优化评估方法
风险应对有效性	应对措施的执行效果	改进应急预案

四十九、项目绩效评估

对项目绩效进行全面评估，衡量项目目标完成情况。制定科学合理的绩效评估指标和方法，对项目的进度、质量、成本、安全等方面进行综合评估，为项目决策提供依据，促进项目持续改进。

五十、经验总结与分享

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

对项目经验进行总结与分享，为后续项目提供参考。总结项目实施过程中的成功经验和不足之处，与团队成员和其他相关人员进行分享，促进项目管理水平的提升，推动类似项目更好地开展。

第五节 应急预案

一、设备故障应急预案

①安排专人负责设备维护及故障处理，达到在设备出现故障时能迅速响应，第一时间赶到现场进行维修。

②准备备用设备，当主要设备突发故障时，按时启用备用设备，保证测试工作不受影响，维持测试的正常进行。

③定期对设备进行维护保养和检查，降低设备故障发生的概率，确保设备始终处于良好的运行状态。

④建立设备故障记录档案，分析故障原因，总结经验教训，为后续设备维护提供参考，以便更好地预防类似故障的发生。

二、物料短缺应急预案

①准备应急物料，根据过往经验和测试需求，储备一定数量的常用物料，以应对可能出现的物料短缺情况。

②与物料供应商建立紧急供应机制，当出现物料短缺时，能按时补货，达到测试工作的正常进行。

③实时监控物料库存情况，提前预警物料短缺风险，按时运用措施，避免因物料不足而导致测试中断。

④优化物料使用管理，避免浪费，提高物料利用率，合理分配物料资

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

源。

三、人员不足应急预案

应对措施	具体内容
储备备用人员	建立备用人员库，确保在人员不足时能及时调配，满足测试工作的人员需求。
培训备用人员	对备用人员进行培训，使其熟悉测试流程和设备操作，能够快速投入工作。
合理安排任务	合理安排人员工作任务，提高人员工作效率，避免人员过度劳累。
寻求外部支持	与相关机构或单位合作，在必要时借用人员支持测试工作。

四、进度延误应急预案

①增加测试人员，根据延误情况，按时调配人员投入测试工作，加快测试进度，落实按时完成任务。

②延长测试时间，在保证测试质量的前提下，适当延长每日测试时间，落实按时完成测试任务。

③优化测试流程，分析延误原因，对测试流程进行调整和优化，提高测试效率。

④加大进度监控，实时掌握测试进度，及时发现问题并采取措施解决，避免延误进一步扩大。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

五、安全事故应急预案

应对措施	具体内容
制定安全预案	针对火灾、台风、洪水、地震、疫情等不可抗力及突发事件，制定详细的应对措施。
配备安全设备	配备必要的安全设备和物资，如灭火器、急救箱等，确保在事故发生时能及时进行救援和处理。
进行安全培训	对员工进行安全培训,提高员工的安全意识和应急处理能力。
开展应急演练	定期进行应急演练，检验应急预案的可行性和有效性，提高应急响应速度。
及时处理事故	在事故发生后，迅速采取措施进行救援和处理，减少事故损失。

六、数据丢失应急预案

①对测试数据进行备份，采用多种方式进行数据备份，如本地备份、云端备份等，防止数据丢失。

②建立数据恢复机制，当数据丢失时，能快速恢复数据，保证数据的完整性和准确性。

③定期检查数据备份情况，落实备份数据的可用性，以便在需要时能够及时恢复数据。

④加大数据安全管理，设置数据访问权限，防止数据被非法篡改或删

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

除，保障数据的安全性。

七、投诉处理应急预案

①限期处理投诉事项，设立专门的投诉处理渠道，保障投诉能够得到限期响应和处理，让投诉者感受到重视。

②建立投诉处理流程，明确投诉处理的责任人和时间节点，保证投诉处理的规范性和高效性。

③对投诉进行分类和分析，找出问题根源，运用针对性的措施进行改进，避免类似问题再次发生。

④及时反馈投诉处理结果，向投诉人通报处理情况，落实投诉处理完结率达到100%，增加投诉人的满意度。

八、不可抗力应急预案

①制定应对火灾、台风、洪水、地震、疫情等不可抗力的应急预案，明确应对措施和责任分工，确保在不可抗力事件发生时能够有序应对。

②密切关注气象、地质等信息，提前做好防范准备，减少不可抗力对测试工作的影响。

③与相关部门保持沟通，按时获取支持和帮助，共同应对不可抗力事件。

④不可抗力事件发生后，按时调整测试计划，落实测试工作能够尽快恢复，降低损失。

九、测试流程应急预案

①制定测试流程应急预案，针对测试流程中可能出现的突发情况，如

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

设备故障、人员失误等，制定相关的应对措施。

②对测试人员进行培训，使其熟悉测试流程应急预案，能够在突发情况下迅速执行正确的措施，保障测试流程的顺畅。

③定期对测试流程进行评估和优化，减少突发情况的发生概率，增加测试流程的稳定性。

④测试过程中，加大对测试流程的监控，及时发现问题并进行处理，避免问题扩大化。

十、沟通协调应急预案

①建立沟通协调应急预案，针对沟通不畅问题，制定对应的解决措施，确保信息能够及时、准确地传递。

②明确沟通渠道和方式，保障信息能够限期、准确地传递，避免因沟通不畅而导致的问题。

③强化团队成员之间的沟通和协作，增加沟通效率，促进团队的协同工作。

④沟通出现问题时，按时执行措施进行协调和解决，避免影响测试工作的正常进行。

十一、质量问题应急预案

序号	应对措施	具体内容
1	制定应急预案	针对测试质量问题，如数据不准确、测评不公平等，制定相应的处理措施。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2	加强质量监控	加强对测试过程的质量监控，确保测试质量符合要求。
3	分析总结问题	对质量问题进行分析和总结，找出问题根源，采取针对性的措施进行改进。
4	及时整改	在质量问题发生后，及时进行整改，确保测试结果的可靠性。

十二、成本超支应急预案

①制定成本超支应急预案，对成本超支的原因进行分析，制定对应的控制措施，避免成本进一步超支。

②加强成本管理，严格控制各项费用支出，避免不必要的浪费，确保成本在预算范围内。

③优化资源配置，提高资源利用率，降低成本，增加项目的经济效益。

④成本超支时，限期调整预算和计划，确保项目在预算范围内完成。

十三、合同纠纷应急预案

①制定合同纠纷应急预案，明确合同纠纷的处理流程和责任分工，达到在合同纠纷发生时能够有序处理。

②加大对合同条款的学习和理解，落实合同执行过程中的合规性，避免因合同条款理解不清而导致的纠纷。

③合同履行过程中，及时与采购人沟通，避免合同纠纷的发生，保持良好的合作关系。

④当合同纠纷发生时，积极与采购人协商解决，如协商不成，可通过

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

法律途径解决。

十四、知识产权纠纷应急预案

应对措施	具体内容
制定应急预案	明确知识产权纠纷的处理流程和责任分工，确保在纠纷发生时能够有效应对。
加强保护意识	加强对知识产权的保护意识，确保项目实施过程中不侵犯他人的知识产权。
进行评估审查	在项目实施前，对涉及的知识产权进行评估和审查，避免知识产权纠纷的发生。
及时处理纠纷	当知识产权纠纷发生时，及时采取措施进行处理，如与权利人协商解决、寻求法律帮助等。

十五、保密泄露应急预案

①制定保密泄露应急预案，明落实密泄露的处理流程和责任分工，确保在保密泄露事件发生时能够按时处理。

②加大对保密工作的管理，严格遵守保密要求，防止保密信息泄露，保障信息的安全性。

③对员工进行保密培训，改善员工的保密意识，让员工认识到保密工作的重要性。

④当保密泄露事件发生时，按时采用措施进行处理，如追究相关人员责任、运用补救措施等，减少损失。

十六、环保问题应急预案

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

①制定环保问题应急预案，针对环保问题，如物料包装不符合环保要求、废弃物料处理不当等，制定相关的处理措施。

②加强对环保工作的管理，落实物料包装及处理符合环保要求，减少对环境的影响。

③对员工进行环保培训，提升员工的环保意识，让员工积极参与环保工作。

④环保问题发生后，限期进行整改，避免对环境造成不良影响，保护生态环境。

十七、客户投诉应急预案

①制定客户投诉应急预案，明确客户投诉的处理流程和责任分工，落实能够及时、可行地处理客户投诉。

②按时响应客户投诉，设立专门的投诉处理渠道，达到客户投诉能够得到及时处理，增强客户的满意度。

③对客户投诉进行分类和分析，找出问题根源，运用针对性的措施进行改进，提升服务质量。

④按时反馈客户投诉处理结果，向客户通报处理情况，保障客户满意度。

十八、供应商违约应急预案

①制定供应商违约应急预案，明确供应商违约的处理流程和责任分工，达到在供应商违约时能够采用可行的措施。

②与供应商签订合同，明确双方的权利和义务，约束供应商的行为，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

保障项目的平稳进行。

③供应商违约时，按时采用措施进行处理，如追究供应商责任、更换供应商等，减少损失。

④建立供应商评估机制，对供应商的信誉和服务质量进行评估，选择优质供应商，降低违约风险。

十九、人员伤亡应急预案

①制定人员伤亡应急预案，明确人员伤亡的处理流程和责任分工，保障在人员伤亡事件发生时能够迅速响应。

②配备必要的急救设备和物资，如急救箱、担架等，保障在人员伤亡时能限期进行救援和处理，保障伤者的生命安全。

③对员工进行急救培训，增强员工的急救能力，让员工在紧急情况下能够进行可靠的急救。

④人员伤亡事件发生后，限期拨打急救电话，送往医院进行治疗，并限期通知相关部门和人员，妥善处理后续事宜。

二十、设备损坏应急预案

①制定设备损坏应急预案，明确设备损坏的处理流程和责任分工，确保在设备损坏时能够有序处理。

②准备备用设备，当设备损坏时，限期启用备用设备，保证测试工作不受影响，维持测试的正常进行。

③对损坏的设备进行维修或更换，达到设备能够尽快恢复正常使用，改善设备的利用率。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

④分析设备损坏的原因，总结经验教训，采取措施防止类似事件再次发生，降低设备损坏的风险。

二十一、物料损坏应急预案

①制定物料损坏应急预案，明确物料损坏的处理流程和责任分工，确保在物料损坏时能够限期处理。

②准备应急物料，当物料损坏时，按时补充物料，保证测试工作正常进行，避免因物料损坏而导致测试中断。

③对损坏的物料进行处理，如修复、报废等，避免影响测试质量，落实测试结果的准确性。

④分析物料损坏的原因，总结经验教训，运用措施防止类似事件再次发生，减少物料损坏的损失。

二十二、测试场地应急预案

①制定测试场地应急预案，针对测试场地突发情况，如场地损坏、无法使用等，制定对应的应对措施。

②与采购人保持沟通，及时获取测试场地的相关信息，提前做好应对准备，以便在突发情况发生时能够迅速反应。

③准备备用测试场地，当原测试场地无法使用时，及时启用备用场地，保证测试工作不受影响，确保测试能够按时进行。

④测试场地突发情况发生后，限期进行处理，如修复场地、调整测试计划等，降低对测试工作的影响。

二十三、测试时间应急预案

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

①制定测试时间应急预案，针对测试时间调整问题，如因不可抗力、设备故障等原因导致测试时间变更，制定对应的应对措施。

②限期通知相关人员，包括测试人员、学生等，确保测试时间变更信息能够按时传达，避免因信息不畅而导致的混乱。

③调整测试计划，根据测试时间变更情况，合理安排测试进度，达到测试工作能够按时完成，保证测试的顺利进行。

④与采购人协商，争取支持和配合，共同解决测试时间调整问题，保障项目的平稳实施。

二十四、测试项目应急预案

①制定测试项目应急预案，针对测试项目变更问题，如增加或减少测试项目、变更测试标准等，制定相应的应对措施。

②及时通知相关人员，包括测试人员、学生等，落实测试项目变更信息能够及时传达，让相关人员做好准备。

③调整测试设备和物料，根据测试项目变更情况，限期调整测试设备和物料的配备，保证测试工作正常进行，满足测试项目的需求。

④对测试人员进行培训，使其熟悉变更后的测试项目和标准，保障测试结果的准确性，提升测试的质量。

二十五、测试标准应急预案

①制定测试标准应急预案，针对测试标准调整问题，如根据政策要求、实际情况等原因变更测试标准，制定相关的应对措施。

②及时通知相关人员，包括测试人员、学生等，保障测试标准变更信

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

息能够按时传达，让相关人员了解新的标准。

③对测试设备和流程进行调整，根据测试标准变更情况，限期调整测试设备和流程，保证测试结果符合新的标准，增强测试的准确性。

④对测试人员进行培训，使其熟悉变更后的测试标准，保障测试工作的规范性，保证测试的质量。

二十六、测试人员应急预案

①制定测试人员应急预案，针对测试人员突发情况，如人员生病、离职等，制定相关的应对措施。

②储备备用测试人员，建立备用人员库，保障在测试人员出现突发情况时能按时调配，保证测试工作的正常进行。

③对备用测试人员进行培训，使其熟悉测试流程和设备操作，能够快速投入工作，增加工作效率。

④合理安排测试人员工作任务，避免人员过度劳累，减少突发情况的发生概率，保障测试人员的身体健康。

二十七、测试设备应急预案

①制定测试设备应急预案，针对测试设备突发情况，如设备故障、损坏等，制定对应的应对措施。

②准备备用测试设备，当测试设备出现突发情况时，按时启用备用设备，保证测试工作不受影响，维持测试的正常进行。

③安排专人负责测试设备的维护和管理，定期对设备进行检查和保养，降低设备故障发生的概率，达到设备的可靠性。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

④建立设备故障记录档案，分析故障原因，总结经验教训，为后续设备维护提供参考，以便更好地预防设备故障。

二十八、测试物料应急预案

①制定测试物料应急预案，针对测试物料突发情况，如物料短缺、损坏等，制定对应的应对措施。

②准备应急测试物料，根据过往经验和测试需求，储备一定数量的常用物料，以应对可能出现的物料突发情况。

③与物料供应商建立紧急供应机制，当出现物料短缺时，能及时补货，确保测试工作的按计划进行。

④实时监控测试物料库存情况，提前预警物料短缺风险，按时运用措施，避免因物料不足而导致测试中断。

二十九、测试数据应急预案

应对措施	具体内容
制定应急预案	针对测试数据突发情况，如数据丢失、错误等，制定相应的应对措施。
数据备份	对测试数据进行备份，采用多种方式进行数据备份，如本地备份、云端备份等，防止数据丢失。
建立恢复机制	建立数据恢复机制，当数据出现错误或丢失时，能快速恢复数据，保证数据的完整性和准确性。
加强安全管理	加强数据安全管理，设置数据访问权限，防止数据被非法篡改或删除。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

三十、测试成绩应急预案

①制定测试成绩应急预案，针对测试成绩突发情况，如成绩错误、丢失等，制定相关的应对措施。

②对测试成绩进行备份，采用多种方式进行成绩备份，如本地备份、云端备份等，防止成绩丢失。

③建立成绩恢复机制，当成绩出现错误或丢失时，能快速恢复成绩，保证成绩的准确性。

④强化成绩安全管理，设置成绩访问权限，防止成绩被非法篡改或删除，保障成绩的安全性。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App