

八里庄街道 2026 年保安服务采购项目 第一标段（社会面防控保安） 服务合同

甲方：北京市朝阳区人民政府八里庄街道办事处

乙方：京泰安民（北京）保安服务有限公司

日期：2026 年 6 月 29 日



甲方：北京市朝阳区人民政府八里庄街道办事处

法定代表人：曲兆宇

地址：北京市朝阳区甘露园南里 60 号

联系人：黄凡

联系电话：53203590

乙方：京泰安民（北京）保安服务有限公司

法定代表人：宋杰

地址：北京市通州区榆景东路 6 号院 10 号楼 1 层 101

联系人：李明

联系电话：13331160123

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》、《保安服务管理条例》和国家有关法律、法规，并按照乙方的管理模式和岗位职责要求，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上就乙方向甲方提供保安服务事宜签订如下协议，双方共同遵守：

根据《保安服务管理条例》第十七条的规定：“有下列情形之一的，不得担任保安员：（一）曾被收容教育、强制隔离戒毒、劳动教养或者 3 次以上行政拘留的；（二）曾因故意犯罪被刑事处罚的；（三）被吊销保安员证未满 3 年的；（四）曾两次被吊销保安员证的。

一、保安员岗位纪律

第一条 保安员要严格遵守保安员守则，忠于职守，恪于职责。

第二条 严格按照规定着装，佩戴保安标志和上岗证件，注重仪表仪容。

第三条 坚持文明执勤，礼貌待人，不讲粗话。

第四条 严格交接班制度，下班补接，上班不离。

第五条 做好来客登记及联系工作。

第六条 牢记火警、匪警、和直属上级领导的电话号码和无线电通讯呼号，以备急用。

第七条 严格遵守甲乙双方的规章制度。

二、聘用保安员服务期限、服务地点和服务内容

第八条 服务期限6 个月，自2026 年 7 月 1 日至2026 年 12 月 31 日止。

第九条 保安服务地点：北京市朝阳区八里庄街道辖区；

第十条 服务内容：负责机关办公场所门口值守工作、协助八里庄街道开展社会面防控工作、八里庄街道辖区非机动车不规范停放整治工作、交通秩序引导工作以及协助完成街道办事处交办的其他工作任务

三、服务费标准及付款方式

第十一条 服务期内保安服务费合计为：903000 元（大写：人民币玖拾万叁仟元整），每月应支付 150500 元（大写：人民币壹拾伍万零伍佰元整）。7-10 月根据保安工作考核情况在考核后按月实际支付，11-12 月根据保安工作考核情况在考核后按财政资金支出要求进行支付。

第十二条 保安服务费实行： 月付制

第十三条 付款方式：以自然月为考核期，每个考核期满，由甲方根据考核标准对乙方该考核期进行考核，依据考核结果支付相应金额的服务费，经甲乙双方盖章确认，待甲方财政资金到位后【/】个工作日内以转账形式支付该考核期服务费。支付服务费前乙方应提前或同时出具合法等额服务发票，否则甲方有权拒绝支付服务费，而不因此向乙方承担违约责任。

支票或电汇：

乙方单位名称:京泰安民（北京）保安服务有限公司

开户行:中国工商银行股份有限公司北京建材城东路支行

开户行账号： 0200097009000154876

四、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第十四条 甲方有对保安员的工作进行监督，检查和具体指导的权利；有要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员的权利。如乙方拒绝更换，甲方有权解除本合同，不向乙方支付上月及本月的费用，乙方应向甲方支付合同总金额 30%的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

第十五条 因乙方保安员失职造成甲方人员或财产损失，甲方有权要求乙方负责赔偿全部损失，并有权追究当事人的法律责任。

第十六条 甲方应尊重保安员的工作，及时与乙方沟通协调，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

第十七条 合同规定的任务、责任加重及危险增大时，甲方必须及时通知乙方，由甲乙双方协商解决。

第十八条 甲方应当按照本合同的约定时间和方式向乙方支付服务费用。

（二）乙方的权利和义务

第十九条 乙方保安员到达甲方后，受甲乙双方的领导和管理，根据甲方的任务需要，乙方应与甲方共同研究部署保安力量、拟定执勤方案和工作细则。乙方对安保服务范围内的安全隐患有义务向甲方提出改进意见，甲方可研究解决。

第二十条 乙方应根据甲方的任务要求，合理安排执勤人员、执勤时间和执勤地点，确保全天 24 小时均有人员值守，以保障甲方的工作顺利完成。

第二十一条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违法违纪问题的处理。乙方保安员不得参与任何形式的违反国家法律法规的聚众、打架、斗殴等违法行为。如果乙方提供的保安员存在违法违纪问题，甲方有权退回违法违纪保安员，不支付此部分退回人员服务费，并要求乙方在期限内予以更换。

第二十二条 如保安员发生缺员时，乙方应按甲方要求于 1 日内补齐保安人员，按照考核要求扣发服务费。如乙方未按照时间补齐，甲方有权解除本合同，不向乙方支付上月及本月的费用，乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

第二十三条 乙方负责支付保安员的工资和福利、购买保险等，为保安员提供服装、装备及伙食。乙方应充分考虑工作性质，为保安员缴纳相应的保险，以保证保安人员在执勤、抢险和保护甲方生命财产安全中致伤、致残或死亡等，保险可以充分理赔，保险不足部分，由乙方自行承担，甲方不承担任何责任和费用，同时乙方应积极做好善后工作。

第二十四条 乙方应满足甲方对保安员的人数及素质要求，根据甲方的书面意见在三日内调换不符合甲方要求的保安员。乙方调换保安员应先征求甲方书面同意，否则，甲方有权解除本合同，不向乙方支付上月及本月的费用，乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

第二十五条 乙方提供的保安员必须具备安保知识、职业道德和服务意识，如因乙方保安员造成甲方或第三方人身伤害或财产损失的问题及伤害，由乙方负责处理，作出全部赔偿。

第二十六条 乙方需要向甲方提供全部保安员的身份证、保安员资格证复印件各一份，原件供甲方查看，复印件供甲方留存。乙方保证其提供的证件、资料均为真实、合法、有效。

第二十七条 乙方提供的保安员年龄范围须在 18-50 周岁,乙方应提供保安员的无犯罪记录证明,保安员应持保安资格证上岗;提供的保安员须身体健康,无影响正常工作的身体疾病;如存在上述问题,引发事故,由乙方承担全部责任。且甲方有权解除本合同,不向乙方支付上月及本月的费用,乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金,并赔偿甲方的全部损失。

五、合同的变更、解除、终止和续签

第二十八条 在合同有效期内,经甲乙双方协商可以变更本合同,并签订补充协议。

第二十九条 一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时,应在十个工作日内以书面形式及时通知对方。由双方根据法律法规及具体情况及时协商解决。

第三十条 本合同期限届满终止。一方要求续签的,应在本合同期满前一个月内提出,由甲乙协商确定。

第三十一条 在合同有效期内,除本合同另有约定外,任何一方不得单方解除本合同。如确需解除,须提前 30 天通知对方,并承担违约责任。

六、违约责任

第三十二条 在合同有效期内,除本合同另有约定外,任何一方单方解除合同,应承担违约责任,向对方支付安保服务合同总额 10%的违约金作为赔偿。如乙方擅自解除本合同,甲方还有权不向乙方支付上月及本月的费用,乙方还应赔偿甲方的全部损失。

第三十三条 甲方不赋予乙方及乙方保安员任何行政性权力、执法权力,乙方仅能辅助甲方工作,否则,甲方有权解除本合同,不向乙方支付上月及本月的费用,乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金,并赔偿甲方的全部损失。

第三十四条 乙方未按照约定履行合同义务,甲方有权要求乙方限期整改,乙方拒绝整改或者整改后仍不符合约定的,甲方有权解除本合同,不向乙方支付上月及本月的费用,乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金,并赔偿甲方的全部损失。乙方延期履行合同义务,每延期一日,乙方应向甲方支付合同总金额 0.5%的延期违约金,延期达到 15 日的,甲方有权解除本合同,不向乙方支付上月及本月的费用,乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金,并赔偿甲方的全部损失。

第三十五条 未经甲方书面同意,乙方不得将本项目转让给第三方,否则,甲方有权解除本合同,不向乙方支付上月及本月的费用,乙方应向甲方支付合同总金额 10%的违约金,并赔偿甲方的全部损失。

第三十六条 乙方指派保安员从事本合同约定以外工作，由此造成的全部后果，由乙方承担，且甲方有权解除本合同，不向乙方支付上月及本月的费用，乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

第三十七条 因乙方保安员失职造成甲方财产的损坏或丢失，甲方有权追究乙方的违约责任，支付合同总金额 10% 的违约金，并承担赔偿责任。若造成第三人财产损坏、人身伤害、乙方应负全部赔偿责任。

第三十八条 乙方全权负责保安员薪酬发放，乙方应妥善处理薪酬待遇问题，避免发生争议。一旦发生薪资问题及相关问题，由乙方全权负责解决问题，与甲方无关，如导致甲方承担责任或致使甲方遭受损失，甲方有权解除本合同，不向乙方支付上月及本月的费用，乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

七、争议的解决

第三十九条 在合同履行中如果发生争议，由双方协商解决；协商不成的，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其它事项

第四十条 未尽事宜由双方依法另行协商补充条款，或以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。本合同及其附件、补充协议中规定的事宜，均遵照国家有关法律法规和规章制度执行。

第四十一条 本合同一式四份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

第四十二条 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字（盖章）并加盖公章后生效。

甲 方： 北京市朝阳区人民政府八里庄街道办事处 乙 方： 京泰安民(北京)保安服务有限公司

(盖章)

法定代表人

或委托代理人签字： [Signature]

签订日期： 2016 年 6 月 29 日

(盖章)

法定代表人

或委托代理人签字： [Signature]

签订日期： 2016 年 6 月 29 日

八里庄街道 2026 年保安服务采购项目第一标段（社会面防控保安）

办事处办公场所保安服务工作 2026 年 XX 月考核表

序号	保安人员的考核规则	考核时间	考核总分	考核评分
1	保证每日全员在岗，少一人次，扣 1 分。	一个月考核一次	10	
2	保安人员配齐必要的保安服装、被褥等生活用品及执勤用品等扣 5 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
3	保安员宿舍用电符合消防要求，确保用电安全。一处不符合扣 5 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
4	按八里庄街道办事处要求组织保安人员参加办事处及周边秩序维护、应急处突等行动，未按要求完成工作，一次扣 5 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
5	保安人员上岗服装整洁、装备齐全。一人、一项不符合扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
6	保安人员上岗时姿态不端正、精神萎靡不振一人、一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
7	保安人员上岗时有与工作无关的行为，一人、一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
8	保安人员违反各项管理规定的。一人、一项扣 2 分。总分 10 分。	一个月考核一次	5	
9	出现空岗现象的。每空岗一处扣 5 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
10	保安人员因执勤不当造成甲方被投诉的，一次扣 10 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
11	执勤中不听从指挥的一人一次扣 2 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
12	因保安人员在工作中未及时发现、报告、处置问题，造成不良影响的，一次扣 5 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
13	保安人员工作中不冷静，与群众发生口角等问题，每起扣 5 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
总计			100 分	
考核评价				

责任部门：综合办公室

服务单位：XXXX 有限公司

项目负责人：

项目负责人：

八里庄街道 2026 年保安服务采购项目第一标段（社会面防控保安）

社会面防控、非机动车停放整治及交通秩序引导工作 2026 年 XX 月考核表

京泰安民(北京)保安服务有限公司—社会面防控保安

时段：2026 年 XX 月 XX 日至 2026 年 XX 月 XX 日

序号	考核项目	保安人员考核细则	考核时间	考核总分	考核情况
1	出勤情况	出勤人数不能满足工作需要的，一次扣 2 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
2	日常工作情况	指定盯守点位出现秩序混乱问题，导致甲方被投诉的，每起扣 2 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
3		扎堆聊天，未能按照要求履职的，一次扣 2 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
4		检查出现脱岗、漏岗现象，每发现一处扣 1 分，总分 10 分。	一个月考核一次	10	
5		未完成巡查防控工作任务，造成不良影响的，一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
6		工作中不冷静，与群众发生冲突和纠纷，因工作失误造成不良影响的，一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
7	遵规守纪情况	上岗服装整洁、装备齐全。一人、一项不符合扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
8		上岗时姿态不端正、精神萎靡不振。一人、一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
9		上岗时有与工作无关的行为，一人、一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
10		违反各项管理规定的，一人、一项扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
11		上岗时出现不文明行为造成不良影响的，一人、一次扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
12	应急处突情况	工作中发生打架斗殴等恶劣事件的，每起扣 1 分。总分 5 分。	一个月考核一次	5	
13		参加重点保障工作，责任区域环境保障、应急处突等行动，未完成工作任务的，一次扣 5 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
14		在重点时段重大保障活动的服务保障过程中，出现脱岗、空岗、滋扰、纠纷现象的，发现一处扣 5 分。总分 10 分。	一个月考核一次	10	
总计（分数）				100	
考核评价					

备注	1. 总分为 100 分，80 分以上为合格，79 分以下为不合格。 2. 考核合格时，总分每扣 1 分，按照 500 元/分标准扣除当月相应服务费用。 3. 考核不合格的，额外扣除当月 10%相应服务费用。		
本月扣发 服务费金额		本月实发 服务费金额	
平安建设办公室 签字（盖章）：	京泰安民（北京）保安服务 有限公司签字（盖章）：		

