顺义区垃圾分类日常运行检查考核
服务合同

项目名称：垃圾分类日常运行检查考核

甲方：北京市顺义区城市管理委员会

地址：北京市顺义区复兴东街3号院1号楼

法定代表人：邱广宝

电话：81498837

传真：69444656

乙方：北京禾木视界科技有限公司

注册地址：北京市房山区弘安路85号院2号楼1层101室-55

法定代表人：陈玲

电话：16631495620

依照《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规、规章规定，经甲乙双方充分协商一致，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条　服务内容

一、开展日常运行检查

（一）范围及频次

根据《2026年顺义区生活垃圾分类日常评估细则》（附件1）及市生活垃圾分类推进工作指挥部办公室最新要求，包含但不限于以下检查覆盖范围及频次：

一是每月对全区321个小区（根据实际情况调整）和355个村，所有投放点（含桶站和大件垃圾投放点）全覆盖检查。检查时段分早高峰（6：00-10：00），上午（10：00-14：00），下午（14：00-18：00），晚高峰（18：00-21：00）四个时

段。

二是每月每镇街抽查不少于5辆入户收集车（小区不涉及入户收集车）和5辆垃圾运输车。

三是每月每镇街检查20家社会单位（含各行业单位），不足20家的以实际为准。每个单位（商铺）现场投放点进行全覆盖检查。

四是每月对备案的经营场所（2家3处点位）必查，另每月检查不少于30家再生资源回收经营场所（小卫星通报的点位），每季度全覆盖可回收物经营场所（含小卫星监测点位）总数。

五是甲方可结合实际情况针对薄弱指标另开展专项检查。

（二）检查内容

包含但不限于以下内容:

1.小区（村）评估内容。一是投放点日常管理和宣传发动环节。小区（村）垃圾分类公示牌规范设置情况、桶站四品类桶和三品类桶设置情况、小区（村）垃圾分类宣传氛围、居民问卷调查、投放点外观干净整洁情况、垃圾桶颜色和标识规范对应情况、投放点垃圾桶满冒脏污破损异味情况、投放点功能（投口正常打开、按要求开盖、灭蚊蝇、防滑设备）完好情况、投放点干净整洁情况（垃圾散落、地面不洁、站外摆桶、周边不洁）、垃圾桶分类投放准确情况、小区（村）内所有投放点醒目位置是否公示托底回收信息、公示的托底回收信息是否齐全、公示的联系方式是否畅通上门及时、大

件垃圾投放点规范设置情况、大件垃圾投放点公示牌规范设置、大件垃圾投放点内物品投放情况、大件垃圾投放点灭火器配置情况、小区（村）内堆放大件垃圾和装修垃圾是否设置临时公示牌等；二是规范收运作业情况。小区（村）内保洁人员作业规范、收集运输车辆外观干净整洁（无破损、无明显脏污现象）情况、收集运输车辆标志完整清晰（喷涂规范、车辆有牌照、无违规行为）情况、收集运输车辆密闭运输情况、收集运输车辆是否有遗撒、收集运输车辆是否随意倾倒和跑冒滴漏现象、收集运输车辆是否混收（装）混运、垃圾运输车消防安全设施是否齐全等。

2. 社会单位评估内容。社会单位（商铺）范围内四品类容器设置情况、公共区域成组设置收集容器情况、食品加工区（集中就餐区）收集容器设置情况、食品加工区煎炸废油专用收集容器和油水分离装设置情况、垃圾桶颜色和标志是否规范清晰对应、投放点垃圾桶满冒脏污破损情况、投放点有无垃圾落地和异味、经营商铺是否存在垃圾桶“游街”现象、单位内是否垃圾乱堆乱放情况、垃圾运输车规范作业情况、单位内部垃圾分类宣传氛围情况、食堂是否张贴光盘行动宣传海报。

3. 再生资源回收经营场所评估内容。按照《可回收物体系设施安全运行检查清单》（附件 2）开展评估，包括安全管理台账、日常管理及设施设备、消防安全、特种设备、有限空间、重大安全事项等，具体以市级要求为准。

甲方可随时根据市级检查内容和实际情况变更、调整相关检查内容和标准，乙方要严格开展甲方另安排的所有专项

检查及其他检查工作。

二、数据分析汇总

对数据进行统计分析，汇总形成现场评估台账及资料数据，形成月报、季报、半年报、年报等评估成果。报告要求图文并茂，数据严谨，客观反映顺义区垃圾分类工作实际情况，并针对评估结果提出针对性的意见建议。

第二条 服务方式及要求

三、服务方式

1.检查采取暗查方式进行。

2.检查人员可结合检查点位地理位置，综合使用步行、单车、汽车辅助等不同方式开展检查工作。

四、服务要求

为保证项目的顺利实施，乙方按照本项目工作内容提供工作人员不少于21人（为便于数据及时对接沟通，甲方可抽调1-2人驻点办公），可按工作内容划分工作团队，负责项目实施过程中的把控与指导，在项目遇到疑难问题时进行及时有效的指导，满足日常检查、数据分析等服务；提供检查用车不少于7辆,用于日常检查评估和相关应急工作保障；装备设备(如：摄影摄像设备、视频采编设备、网络传输设备、打印设备和通讯设备)齐全；配备网络应用系统，确保问题数据实时采集、传送、派发。

（一）运营管理

项目经理不少于1人。负责项目每月整体运营管理工作。及时对接并响应甲方需求、贯彻落实甲方对项目的要求，定期向甲方汇报该项目的工作情况。全程把控每月项目运行期间项目质量，完成每月调查执行和调查成果输出等各项工作，

审核把控项目日常工作开展，审核项目方案、报告等研究成果。

（二）现场检查团队

1.人员数量及工作要求：

乙方应成立不少于15人的现场检查团队，其中：现场督导人员不少于1名，负责现场评估人员实操标准落地与现场指导，统一现场作业口径和操作规范。现场实地督查、复核，做好现场评估人员的实地管控与问题纠偏。临时专项任务的现场统筹调配与推进，垃圾分类现场作业过程中的突发问题、群众纠纷、舆情隐患、现场冲突的即时处置与维稳。仅针对外勤检查人员开展日常过程管控，统筹各小组检查点位轮换、区域划分、作业调度，督促外勤人员规范作业、高效履职。现场评估员不少于14名，按照检查范围、频次和内容，开展垃圾分类检查评估工作。

2.车辆及装备设备要求：

乙方需提供检查用车不少于7辆；装备设备(如：摄影摄像设备、视频采编设备、网络传输设备、打印设备和通讯设备)齐全。乙方还需配备提供网络应用系统平台，确保问题数据实时采集、传送、派发。

3.检查过程要求：

（1）每个检查组每日根据检查计划进行现场检查。检查前，保持检查车辆干净整洁，携带必备检查工具；检查中，协助认真仔细按照检查标准实施，通过照相和摄像的形式取证，通过水印等形式，实现现场照片可追溯。

（2）现场检查内容应严格遵照区指挥部办公室制定的检查标准执行，检查人员上岗前应参加由乙方统一组织的现

场检查标准和程序等内容的集中培训。

（3）乙方在项目实施过程中应做好包括但不限于人身、车辆等方面的安全保障和培训工作，确保项目顺利进行，对于乙方原因造成的安全方面及连带业务方面的损失，全部由乙方承担。

（三）数据审核分析团队

1.人员数量及工作要求:

乙方应成立不少于5人的数据分析审核团队，其中：数据审核员不少于3名，负责对评估人员现场评估上报的问题及案件质量进行实时质审，包括问题描述、问题判断、案件上报质量、照片信息等进行审核，进行案件派发和结案；数据分析员不少于2名，负责对审核后的信息数据进行二次核对，对各评估指标数据进行清洗、汇总和计算，确保报告数据的准确性。对评估数据和结果进行深入分析，出具项目评估成果月报告、季报告、半年报告及年度报告，报告要求图文并茂，数据严谨，客观反映北京市顺义区垃圾分类工作实际情况，并针对评估结果提出针对性的意见建议。

2.装备设备要求:

乙方需自备办公场所、办公设备和数据分析所需的软件和服务器等，确保项目的顺利连续实施。

3.分析质量要求

（1）成果应按照甲方要求的时限准时反馈，交付前由项目组成员人工核查并对其准确性负责。

（2）对分析数据中不明确的点位、地址等，项目组应做到精确归属到街道(镇)- 社区(村)，并对其准确性负责。

（3）分析数据中的问题和专业术语等，项目组应严格

按照北京市生活垃圾分类管理相关政策标准表述。

4. 成果要求：

月检查基础数据。乙方每月考核周期结束后 3 个工作日内，提交将当月检查基础数据（确保提交的基础数据准确）。

月总结报告和镇街月度分析报告。每月考核周期结束后 3 个工作日内，乙方提交月总结报告和各街镇月度分析报告，月总结报告包含但不限于对当月数据深入分析（含图表分析）、梳理突出问题（与上月问题对比）、提取同一小区同一点位反复出现的问题、针对薄弱项提出整改建议；每月考核周期结束后 5 个工作日内，乙方提交各街镇月度分析报告，街镇月度分析报告包含但不限于当月检查情况、基础数据、突出问题、薄弱环节、提升整改建议。

季度总结报告。每个季度检查任务结束（以季度末月考核周期为准）后 5 个工作日内，乙方提交季总结报告，报告包含但不限于对当季数据汇总分析（含图表分析）、梳理突出问题（与上季度问题对比）、提取同一小区同一点位反复出现的问题、针对薄弱项提出整改建议。

半年总结报告。6 个月检查任务结束后（以半年末月考核周期为准），分别于第 6 个月和第 12 个月结束后 10 个工作日内，乙方提交半年总结报告，报告包含但不限于对半年数据汇总分析（含图表分析）、梳理突出问题、提取出半年内反复出现问题的小区和村，针对薄弱项提出整改建议。

年度验收总结报告。年度检查任务结束（以年度末月考核周期为准）后 15 个工作日内，乙方提交全年总结报告，分析全年数据，对日常检查工作情况进行梳理与汇总，结合相关问题分析，提出垃圾分类突出问题，总结全年工作情况。

上述资料电子版（PDF）发至 huanguanzhongxin@163.com 邮箱（报送时间以邮箱收件时间为准），电子版报送后 2 个工作日内报送装订成册的纸质材料。

第三条　服务期限

五、服务期限

本项目服务期限 1 年，自 2026 年 7 月 3 日起至 2027 年 7 月 2 日止。

第四条　项目验收

甲方对乙方工作开展情况进行监督验收，建立季度监督验收机制，将监督结果与服务资金挂钩，详见《顺义区垃圾分类季度监督验收表》（附件 3）。

第五条　合同价款及支付

六、合同价款及支付方式

1. 金额：人民币（大写）：贰佰贰拾贰万玖仟伍佰柒拾元整（小写：2229570.00）服务费用支付金额及进度以区财政核算指标资金下达为准，甲方每次付款前，乙方应开具等额合法发票，并经甲方内部审批通过后，再按照本条约定支付，否则，甲方有权拒绝付款且无需承担任何责任。若因上级财政资金拨付延迟或甲方内部财政审批进度延迟导致甲方不能按照本合同约定日期拨付合同款的，不构成甲方违约，乙方不得因此追究甲方任何违约责任。待上级财政资金拨付到位且甲方内部财政审批进度履行完毕后，甲方再按照本合同约定支付即可。甲乙双方均有配合评审的义务，最终支付金额在评审审定金额基础上扣除《顺义区垃圾分类季度监督验收表》应扣除金额。

2. 乙方收款账户如下：

户名：北京禾木视界科技有限公司

账号：11050170530000000840

开户行：中国建设银行股份有限公司北京木樨地支行

如乙方的上述账户资料发生变更，须提前20个工作日书面通知甲方，否则一切后果由乙方承担。

3. 支付方式：顺义区财政局国库集中支付。

4. 甲方付款前，乙方应提供等额国家正规发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

第六条　双方的权利和义务

七、甲方的权利和义务

1. 甲方有权随时监督检查乙方项目组织实施情况，对乙方实施项目的组织机构、设施设备、人员有权提出监督检查和指导意见，确保项目实施的顺利进行。

2. 甲方有权在乙方组织实施该项目过程中抽查确认，有权利对乙方的检查结果进行质询，乙方应以书面形式回答甲方关于检查的任何问题，对乙方违规运作或不实报告，将按照《顺义区垃圾分类季度监督验收表》进行扣分或解除合同。

3. 甲方有权根据合同约定，临时安排乙方从事突发性、临时性、阶段性检查工作任务，乙方不得推诿怠慢。

4. 如甲方的工作任务有所变动，甲方有权增加任务量、调整检查内容或检查方式，乙方应无条件接受。

5. 甲方有义务为乙方提供检查样本、台账、检查明细、标准等，以利于乙方检查工作的顺利进行。

6. 在乙方实施项目工作过程中，遇到与被检查单位的冲突或纠纷，甲方应予以积极协调，在乙方无违规违法行为的

基础上，积极维护乙方利益。

八、乙方的权利和义务

1.乙方承接区级检查评估任务后，不得从事各镇街（含社区、村、物业）垃圾分类相关工作。

2.乙方人员上岗前，项目经理需对所有人员进行上岗业务培训，同时开展廉政风险培训，尤其是现场检查人员，考核通过后，方可上岗。

3.乙方不得将本项目分包或转包，一经发现甲方有权直接解除合同。

4.在相关检查范围和内容界限不清的情况下，乙方有权要求甲方予以明确，甲方应积极协调、明确。

5.乙方应制定检查服务方案、工作人员规章制度等，并报甲方备案。

6.乙方有义务按照甲方要求的检查范围、周期和工作任务，计划编排现场检查人员分组与排班。

7.乙方有义务接收甲方的监督评估，做到积极配合甲方开展日常工作的监督与评估，并确认监督评估结果和资金惩戒机制。

8.乙方应保证检查数据和报告的真实性，若因乙方提交给甲方的检查报告有虚假的、失实的信息，甲方有权按照《顺义区垃圾分类季度监督验收表》进行扣分或解除合同。

9.乙方不得将与本项目相关的资料、信息和检查结果转让或泄露给第三方，对于涉密文件、资料，应采取保密措施，严于保守，保密期限为永久，乙方有义务配合甲方随时调取检查数据及影像资料。如因乙方造成数据等泄露，乙方将承担相应法律责任。

10. 在实施该项目的过程中，乙方应遵守法律法规和交通秩序等，发生各种意外、安全事故等损失均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

11. 乙方应针对本项目，在本市或本区设置专门的项目部，固定办公场所，并配备必要的设施设备，以保障工作顺利开展。

12. 乙方应随时检查所配备车辆、设备等使用情况，对于发生故障不能正常使用的车辆、设备等需及时维修更换，保证监督检查工作的顺利进行。

13. 乙方应加强内业和外业人员管理，严守规范检查，规范佩戴工作证，确保“一证一人”，禁止将工作证转借他人，树立良好的检查形象。

14. 乙方人员不得以任何理由与受检单位发生联系，禁止一切“吃、拿、卡、要”行为，一经发现，甲方有权直接解除合同或移送纪检部门。

15. 乙方应加强员工的业务培训，提高员工的业务能力和检查水平，发挥积极有效的作用，及时调整更换工作不认真、不负责、工作散漫、业务水平差的现场检查人员。

16. 乙方需按照审计相关规定，积极配合审计工作。

第七条　违约责任

九、甲乙双方的违约责任

1. 合同生效后，甲乙双方应认真遵守，任何一方不得无故违约。

2. 乙方未按合同约定履行检查工作，或检查不到位，报告不及时，乙方应向甲方支付违约金，违约金为每发生一次，扣除年度检查服务费的 2%，且合同约定的义务照常履行。上

述问题任意出现 3 次以上，甲方有权单方解除合同。

3. 因乙方违反本合同约定内容，除本合同有特别约定外，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿全部损失，包括但不限于律师费、交通费、直接损失、间接损失等。

4. 乙方拒绝按合同约定参加必要的临时任务，甲方有权解除合同。

十、争议的解决方式

在本合同实施过程中，若甲乙双方发生争议，应友好协商解决；协商不成时，可向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

第八条　合同生效

1. 本合同自双方法定代表人或被授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改。本项目的招标文件、乙方的投标文件、中标通知书等与本合同订立相关的文件材料均为本合同的组成部分，甲乙双方均应严格遵守。

3. 本合同在执行期间，甲乙双方应本着相互信任、相互配合的原则，对服务工作中出现的问题积极协商解决。如有未尽事宜，需由甲乙双方协商签订补充协议作为合同附件，该协议将作为本合同的一个组成部分，所有补充协议在法律上均与本合同有同等效力。

第九条　合同终止

1. 在本合同有效期内，如甲方认为乙方提供的服务达不到本合同目的或投标承诺，甲方有权提前终止合同，但应提前半个月向乙方提出书面通知。乙方须向甲方退回甲方提供的全部业务数据和文字资料，并退回已支付的未履行合同期

限服务费，同时承担违约责任。

2. 合同服务期满，本合同自行终止。

第十条　其他

1. 本合同未尽事宜，由双方共同协商解决。

2. 本合同生效后甲、乙两方签订的任何补充协议，视为本合同不可分割的组成部分。

3. 本合同一式柒份，甲方执伍份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

4. 甲乙双方约定，乙方就本合同项下的所有债权不得以任何形式（包括但不限于债权转让、质押、赠与等）转让给第三人。

5. 任何一方未经对方书面同意，不得转让本合同项下的任何一项权利和义务。

附表：1.《2026 年顺义区生活垃圾分类日常评估细则》

2.《可回收物体系设施安全运行检查清单》

3.《顺义区垃圾分类季度监督验收表》

（以下无正文，为签署页）

甲方：北京市顺义区城市管理委员会

法定代表人（或委托代理人）：

日期：2026.7.3

乙方：北京禾木视界科技有限公司

法定代表人（或委托代理人）：

日期：2026.7.3

2026年顺义区生活垃圾分类日常评估细则

一级指标	源头减量（0.5）					投放环境（3）					收运管理（1.5）							回收标准（3）							宣传发动（2）				改革创新加分项（0-0.5）	市级评估关选扣分
指标名称	塑料减量（0.1）	餐饮减量（0.1）	一次性用品减量（0.1）	光盘行动（0.1）	快递与包装（0.1）	居住小区（村）垃圾分类投放点基础设施（1.2）		居住小区（村）垃圾分类投放点日常管理（1.5）			社会单位和沿街门店垃圾分类投放点巡查管理（0.3）					落实生活垃圾日收集比（0.1）	小区（村）物业公司包干责任制 规范公示情况（0.1）	收运车辆与设施（0.1）			可回收物暨大件垃圾收集渠道（2.5）				人作垃圾规制措施（0.5）		居民生活垃圾自主分类投放情况（1）	宣传引导活动情况（1）			垃圾分类改革创新设计加分	
评估指标	落实限制不可降解塑料袋的生产、销售和使用有关规定情况	落实餐饮经营者不主动提供一次性用品有关规定情况	落实电商快递领域减少过度包装有关规定情况	落实反食品浪费法有关规定	落实推动快递包装绿色包装情况	投放点基础设施提升小区月度任务完成率。（0.8）	投放点基础设施月月度任务中有随意丢弃投放点的小区占比。（0.1）	居住类型（公示清单）及依据	投放点外观干净整洁情况	分类容器标识清晰对应情况	投放点无满溢、有害无脏污破损，无乱贴乱画，垃圾桶基本无异味	投放点运维有效情况	投放点三净（责任环境整治	分类容器颜色、标志规范清晰对应	投放点无满溢、有害无脏污破损，无乱贴乱画，垃圾桶基本无异味	投放点无明显垃圾残留、无堆放杂物	经营商无垃圾桶“占前门”现象	无损害公共财产、无违规搭建现象	小区（村）物业公司包干责任制 规范公示情况（0.1）	保洁运输车辆外观干净、无破损、无明显污染痕迹，车辆有清晰、无违规标识	收集运输车辆标志张贴清晰、喷涂规范，有车辆编号	收集运输车辆外观干净、无破损、无明显污染痕迹，喷涂规范，有车辆编号	无投诉违规	保洁管理机制	收集和运输过程中无抛洒滴漏现象	消防安全设施齐全	车辆违规运输	安全事故	智能回收机械化设备运行情况（0.5）	可回收物交投点、中转场地管理有序、安全生产到位（1）	小型晕高测的违规设晶点情况（0.5）	生活垃圾回收利用率（0.5）	人作垃圾无地上门回收箱适格证	小区人作垃圾暨存点计常管理达标	居民生活垃圾自主分类投放请神率（1）	小区（村）和单位实施垃圾分类常态化宣传（0.5）	实施宣传教育场所设立（0.5）	无垃圾分类负面社会舆论	垃圾分类改革创新设计加分	
评估标准	具体标准和实现以区市场系管局为准	具体标准和实现以区发改委为准	具体标准和实现以区发改委生态环境局为准	具体标准和实现以区商务局为准	具体标准和实现以光热联商管理局为准	随居民投放点是指保洁员可以进入角落、有容器替换暂存空间类型的垃圾分类投放点。		每个投放点均应设置其他垃圾、厨余垃圾和可回收物容器（投口），其中个别投放点可设置有害垃圾容器（投口）。	每个小区（村）在进入口醒目位置张贴小区（村）垃圾分类公示薄，确保公示完整齐全、信息准确。 ▲随居民外立面无明显乱污，墙面漆面残洁、特殊处理外，无垃圾分类公示薄、门禁、导示牌、消毒通道等影响垃圾类投放等问题。 ▲封闭式和敞开式投放点设置明显标识及垃圾桶，清晰指示、调整投放点设置。 ▲随居民，封闭式、敞开式投放点无外溢垃圾堆放现象。 ▲随居民，封闭式投放点设置地垫桶装垫。	无垃圾桶（投口）分类标志缺失或无法识别。 ▲发现投放点容器已满，垃圾无明显溢污，无破碎、盖体无异味。 ▲发现投放点容器未及时清运（如有），无垃圾桶（投口）预先小时间现象。	投放点无垃圾溢撒，容器无脏污破损，地面无明显污染，无散落垃圾。 ▲投放点投口可正常打开或关闭。 ▲普通桶投口无破损。 ▲发现投放点容器未及时清运（如有），无垃圾桶（投口）预先小时间现象。	投放点三净（责任环境整治 ▲投放点投口可正常打开或关闭。 ▲普通桶投口无破损。 ▲发现投放点容器未及时清运（如有），无垃圾桶（投口）预先小时间现象。	分类容器颜色、标志规范清晰对应	投放点无满溢、有害无脏污破损，无乱贴乱画，垃圾桶基本无异味	投放点无垃圾溢撒，容器无脏污破损，地面无明显污染，无散落垃圾。 ▲发现投放点容器未及时清运（如有），无垃圾桶（投口）预先小时间现象。	投放点三净（责任环境整治	小区（村）物业公司包干责任制 规范公示情况（0.1）	保洁人员开展收集作业时，垃圾桶无垃圾或污水溢撒，收集作业完成后垃圾桶归位整齐，无明显污染痕迹。	保洁人员开展收集作业时，垃圾桶无垃圾或污水溢撒，收集作业完成后垃圾桶归位整齐，无明显污染痕迹。	收集运输车辆外观干净、无破损、无明显污染痕迹，喷涂规范，有车辆编号	收集运输车辆标志张贴清晰、喷涂规范，有车辆编号	收集车辆上的垃圾桶保持盖板、盖体完好无损，无明显污染痕迹。	无投诉违规	收集和运输过程中无抛洒滴漏现象	消防安全设施齐全	车辆违规运输	安全事故	智能回收机械化设备运行情况（0.5）	可回收物交投点、中转场地管理有序、安全生产到位（1）	小型晕高测的违规设晶点情况（0.5）	生活垃圾回收利用率（0.5）	人作垃圾无地上门回收箱适格证	小区人作垃圾暨存点计常管理达标	居民生活垃圾自主分类投放请神率（1）	小区（村）和单位实施垃圾分类常态化宣传（0.5）	实施宣传教育场所设立（0.5）	无垃圾分类负面社会舆论	垃圾分类改革创新设计加分	
	具体标准和实现以区市场系管局为准	具体标准和实现以区发改委为准	具体标准和实现以区发改委生态环境局为准	具体标准和实现以商务局为准	具体标准和实现以光热联商管理局为准											每个投放点均应设置其他垃圾、厨余垃圾和可回收物容器（投口），其中个别投放点可设置有害垃圾容器（投口）。	每个小区（村）在进入口醒目位置张贴小区（村）垃圾分类公示薄，确保公示完整齐全、信息准确。 ▲随居民，封闭式、敞开式投放点无外溢垃圾堆放现象。 ▲随居民，封闭式、敞开式投放点设置地垫桶装垫。	无垃圾桶（投口）分类标志缺失或无法识别。 ▲发现投放点容器已满，垃圾无明显溢污，无破碎、盖体无异味。 ▲发现投放点容器未及时清运（如有），无垃圾桶（投口）预先小时间现象。	投放点无垃圾溢撒，可回收物和有害垃圾无破损、无渗漏。	单位、沿街商经店铺经营范围等共收运车辆按定收运的时间、地点规范收运废弃物，不得影响周边环境卫生。	无损害公共财产、无违规搭建现象。	例如核酸采样点	投放点无垃圾溢撒，可回收物和有害垃圾无破损、无渗漏。	无损害公共财产、无违规搭建现象。	小区（村）物业公司包干责任制 规范公示情况（0.1）	保洁人员开展收集作业时，垃圾桶无垃圾或污水溢撒，收集作业完成后垃圾桶归位整齐，无明显污染痕迹。	收集运输车辆外观干净、无破损、无明显污染痕迹，喷涂规范，有车辆编号	收集车辆上的垃圾桶保持盖板、盖体完好无损，无明显污染痕迹。	无投诉违规	收集和运输过程中无抛洒滴漏现象	消防安全设施齐全	车辆违规运输	安全事故	智能回收机械化设备运行情况（0.5）	可回收物交投点、中转场地管理有序、安全生产到位（1）	小型晕高测的违规设晶点情况（0.5）	生活垃圾回收利用率（0.5）	人作垃圾无地上门回收箱适格证	小区人作垃圾暨存点计常管理达标	居民生活垃圾自主分类投放请神率（1）	小区（村）和单位实施垃圾分类常态化宣传（0.5）	实施宣传教育场所设立（0.5）	无垃圾分类负面社会舆论	垃圾分类改革创新设计加分	
评估方式						由现场抽检验通过纳小区均入评估得分。上打20日-本月19日报送的纳入本月评估。		1. 每星期现金 25 项到，每月现金25项到所有投放点。 2. 小区（村）日评检查时段分为：早高峰（6：00-10：00），上午（10：00-11：00），下午（11：00-18：00），晚高峰（18：00-21：00）四个时段。其中，6：00-7：00、19：00-21：00 实行快查机制，重点检查投放点是否存在满溢、环境脏乱、湿货混活等，其他时间按半负重进行检查。 3. 每个小区（村）现场投放检查随机抽取现金5-3封闭式和3-2个敞开式投放点进行检查。 1. 通过系统报发至各项到的问题，各项到可提出复议（复议框板），复议不通过的加倍扣分。					1. 每月每现金不少于10例（5响收集车，5响运输车），对开展收运现场管理与项检查。 2. 通过系统现发至各项到的问题，各项到可提出复议（复议框板），复议不通过的加倍扣分。 3. 结合爱民立管局向市城管委提供电动三轮车和运输车辆违法查处情况信息，市城管委通报违法违章情况纳入评估。																	
分值计算						得分=0.8×（投放点品质提升小区数/投放点品质提升月度任务数）	得分=0.1×（有箱底式投放点的个区数/（0.8×投放点品质提升月度任务数））	得分=1.5-0.01×问题数，扣完为止。			得分=0.3-0.01×问题数，扣完为止。					得分=0.1×（小区月计投度比率+市居民前余村放度比率）/3	得分=1.1-0.01×相关问题数-0.05×相关问题数-0.1×相关问题数，扣完为止。				得分=0.5×小区覆盖率	1. 企业作责得分，得分=0.2-0.01×关产格责实作点作的设维（场所）数量，扣完为止。 2. 随居发布督导得分，得分=0.5-0.05×未落实安全检查的设维（场所）数量，扣完为止。 3. 未按时报送作责或安全督导检查材料，对应标不得分。	得分=0.3-0.02×问题数量	得分=0.5-0.05×小卫星高测未纳入长期高管的成晶地点数	得分=社会回收利用率×1%，超过1%的得满分。	任何一个小区（村）托底回收总公示未满盖所有投点或公示电话不通（含无法上门）或人作垃圾投放点管理不达标，按该到小区（村）总设扣分，得分=0.5-0.01×小区（村）总数。	得分=1-1×检查居作小区（村），单位层满随主分类投放不准确数/检查居作小区（村），单位层满随机分类投放总次数。	得分=[0.5-0.01×小区（村）问题数-0.01×单位垒低问题数]×对专调查点格率。	设置垃圾分类宣传教育场所且通过电话验收得分0.5分，否则不得分。	表扬垃圾分类相关舆情，根据舆论给充扣分	得分=0.01×符合要求的加分项（≤10）	市级评估通报关键，每个问题扣0.05分。

1. 在本区域开展特述、广泛、深入、有影响力的宣传和引导活动，形成浓厚的垃圾分类氛围。
2. 在垃圾分类的减量化、资源化和精细化管理等方面采取创新措施做法，取得明显效果，走在全国前列。
3. 属建微信公众号刊登垃圾分类相关优秀、典型经验做法。

1. 各项到每月 10 日前，向区指挥部办公室报送加分项材料，区指挥部办公室报请市指挥部办公室下发确定，符合实际的得加 0.01分。
2.
每月最多加 0.5 分，相同加分项当年在本区月份不重复加分。

附件2：

可回收物体系设施安全运行检查清单

检查	检查内容及要求
安全管理台账	1.在显著位置张贴公示牌，且公示牌编号及格式规范无误。 2.具备再生资源经营场所备案，且备案信息与实际一致。 3.登录企安安系统，并开展企安安月度自查。 4.建立健全全员安全生产责任制度，逐级签订安全生产责任书。 5.建立安全风险分级管控制度，按照安全风险分级采取相应的管控措施。 6.建立安全生产检查制度。 7.建立生产经营单位事故隐患内部报告奖励机制，并建立台账。 8.建立安全生产隐患排查与治理制度，每月开展隐患排查治理工作，并建立档案，详细记录日期、隐患内容、整改情况等，并附问题整改前后照片。 9.建立安全生产教育和培训制度，每月至少组织一次培训和演练并建档，每季度培训和演练内容应包括但不限于日常安全管理、消防安全、应急知识技能、环境管理和污染事故等四个方面。 10.建立安全生产事故应急预案（包括火灾、用电、特种设备、极端天气等方面）。 11.建立生产安全事故报告和处理制度，相关人员清楚相应职责和要求，按规定程序及时、准确报告。 12.每日防火巡查，留存检查记录。 13.建立劳动防护用品配备和管理制度。 14.编制年度安全生产费用使用计划，纳入企业财务预算，并建立安全生产费用使用台账，附发票、支付记录等费用支出证明。 15.建立运输车辆防遗撒检查台账，记录车辆信息、出入时间、装载种类和密闭措施情况及影像台账。
日常管理及设施设备	1.环境整体整洁。 2.货物堆高不高于4.5米，堆放层数不超过3层。 3.分类分垛储存合规且码放整齐。（每垛占地面积不宜大于100m2，垛与垛间距不小于1m，垛与墙间距不小于0.5m，垛与梁、柱间距不小于0.3m。） 4.具备各类设备作业规程，并在明显位置张贴。 5.若不具备电器拆解资质，严禁私自拆解废弃电器。 6.打包机作业区具备残留液体收集装置，并由具备污水清运资质公司清运处理。 7.影响环境的加工生产区为非露天区域（泡沫冷压机作业区）。 8.出站运输车辆落实防遗撒措施，需检查影像台账。（整体加盖苫布，并做到四角密封，完全覆盖车辆厢体后，并用绳索扎紧。） 9.定时喷洒药物、捕蚊笼或灭蚊灯等防蚊蝇措施，防蚊蝇效果良好。（仅6-10月检查）。 10.以下安全标志齐全： （1)废纸、废塑料、废木材等有火灾危险物质的贮存加工区应设置禁止吸烟、禁止烟火标志。 （2）废钢铁切割动火区设置禁止放置易燃物的标志。 （3）消防器材存放处、消防通道及车间主通道处应设置禁止堆放标志。 （4）设备、线路检修和设备暂停使用，应设置禁止合闸、禁止启动标志。 （5）有吊装设备的场所，应设置当心吊物的标志。 （6）有叉车同行的场所，应设置当心叉车的标志。 （7）配电箱、开关等可能发生触电危险的区域，应设置当心触电的标志。
消防安全	1.灭火器、消防栓、消防沙箱等灭火器材合规，正常有效且取用方便。 2.每月对灭火器、消防栓等消防器材进行检查，在器材处留存检查记录。 3.消防通道和疏散通道畅通。 4.作业区严禁使用除电子称、应急照明外的任何电器,包括电炉、电烙铁等电热器具,电视机、冰箱、充电宝等家用电器。 5.配电箱、配电柜、开关箱/盒外观应保持完好有效，应上锁管理，保持清洁不得放置杂物，应安装漏电保护措施并有效接地。
特种设备	如涉及吊装设备（龙门吊）等特种设备，以下四项资质齐全： 特种设备使用登记证（并张贴在设备上显著位置）； 定期检验标志（并张贴在设备上显著位置）； 检测报告（未过期）； 操作人员上岗证（未过期）。

有限空间	对有限空间进行辨识，若存在污水井、化粪池、阀井等有限空间的，并已建立有限空间台账的: 1.需张贴有限空间安全警示标志。 2.如涉及有限空间作业的，需落实有限空间作业审批制度。
重大安全事项	1.涉及承包单位、承租单位的，应签订安全生产管理协议，不得存在不合理地免除减轻其责任、加重对方责任、限制对方权利的单方面免责条款。 2.若委托其他生产经营单位，从事吊装、挖掘、悬吊等危险作业，以及动火作业、有限空间作业、高处作业、带电作业等，应签订安全生产管理协议，并具备相关资质和操作人员证书。 3.禁止违规回收任意气瓶。 4.禁止储存柴油、汽油等燃油。 5.作业区禁止停放电动自行车、电动三四轮车等或者为其充电。 6.禁止私拉乱接电线,电工作业须持证，严禁非电工作业。 7.仓库电器设备的周围和架空线路的下方禁止堆放物品。 8.仅限在专门的生活区使用明火和电热器具，并应与作业区有物理间隔且距离10米以上，液化石油气使用符合要求。 9.辨识有限空间，若存在污水井、化粪池、阀井等有限空间，应建立有限空间台账。 10.如涉及动火作业及气瓶存放，应符合以下要求： (1)制定动火作业方案和内部审批制度，在企安安上传动火记录 (2)动火作业符合要求：气瓶气焊气割作业人员应持“特种作业操作证”上岗,氧气瓶和乙炔气瓶使用时应分开放置，至少保持5m间距，且距明火10m以外。 (3)气瓶存放符合要求：气瓶存放场所必须符合防火安全要求，应有良好的通风、并远离明火，防阳光曝晒，应与办公、居住区域保持10m以上。可燃和助燃气瓶，空瓶、实瓶，在用和备用气瓶都应分开存放，周围无可燃物品、油渍及杂物。

附件3：

顺义区2026年度垃圾分类季度监督验收表（___年__季度）

序号	监督考核要求	类型	监督考核标准	扣分	备注
1	考核周期结束后3个工作日内，报送月度检查基础数据，月度检查基础数据准确无误。	月报	1.电子版材料逾期报送，每次扣3分； 2.纸质版材料逾期报送，每次扣2分； 3.每处数据错误扣1分。		
2	考核周期结束后3个工作日内，报送月总结报告。月度总结报告准确无误。	月报			
3	考核周期结束后5个工作日内，报送各街镇月度分析报告。镇街月度分析报告准确无误。	月报			
4	每个季度检查任务结束（以季度末月考核周期为准）后5个工作日内，报送季总结报告。季总结报告准确无误。	季报			
5	分别于第6个月和第12个月结束后10个工作日内，报送半年总结报告。半年总结报告准确无误。	半年报			
6	年度检查任务结束（以年度末月考核周期为准）后15个工作日内，报送年总结报告。	年报			
7	每季度报送上一季度参与本项目人员社保缴纳证明。	季报			
8	系统派发问题真实有效，派发问题及时。	/	1.派发问题不实，每处次扣5分； 2.派发问题逾期1日以上，每次扣3分。		
9	禁止检查人员对被检查对象存在吃、拿、卡、要等情况。	/	发现此类问题，取消当季度评分。		
当季度总分					——

监督考核单位（盖章）：	被监督考核单位（盖章）：
年　月　日	年　月　日

说明：（考核周期为上月20日至本月19日）
该《监督验收表》按季度评分，满分100分，实行扣分制。最终按各季度分数平均值核算出年度成绩，年度成绩将直接与服务费挂钩。最终服务费=合同金额（如有结算评审按结算审定金额）×（年度成绩/100）。