

## 安定镇 2026-2027 年度社会治安综合治理安保服务合同

甲方：北京市大兴区安定镇人民政府



乙方：北京煜尉保安服务有限公司



根据《中华人民共和国民法典》等法律法规，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信原则，经协商一致，订立本合同，共同遵守。

## 第一条 服务内容、地点及期限

1.1 服务内容：乙方为甲方提供安定镇域社会治安综合治理辅助服务，包括但不限于：

（1）协助开展日常监督检查、专项执法、错峰夜查及重大节日安全保障工作；

（2）协助维护道路通行秩序、校园周边秩序，开展镇域公共秩序巡查，治理交通违法及违规电动三四轮车相关秩序问题；

（3）协助开展对无证经营高发区域开展秩序管控，保障办公区域秩序，巡查过境运输车辆，治理商业街外无证游商；

（4）协助开展对商户店外经营、门前三包巡查，排查三合一场所及违规摆摊等秩序问题；

（5）完成综治中心交办的其他合规社会治安综合治理辅助工作。

1.2 服务地点：安定镇 26 个村、御林东苑、御林西苑、龙兴家园小区、田园适家小区及镇域内主要交通道路。

1.3 服务期限：自2026年7月18日起至2027年7月17日止，服务期限 1 年。

## 第二条 服务标准与总体要求

2.1 总体标准：服务符合国家及北京市社会治安综合治理相关规范，做到响应及时、处置规范、记录完整、管理闭环，保障辖区安全稳定、公共秩序良好。

2.2 行为规范：服务过程文明合规、礼貌履职，服从甲方合理调度，建立健全值守巡查记录制度。

2.3 服务成果：服务期间隐患排查到位、事件处置得当、资料台账齐全，无重大治安责任事故、无重大安全隐患漏报、无有效群众投诉。

2.4 禁止转包分包：乙方不得将本项目转包、分包给任何第三方，一经发现，甲方有权单方解除合同并追究违约责任。

## 第三条 合同金额与支付方式

3.1 合同总金额：人民币 136.812 万元（大写：壹佰叁拾陆万捌仟壹佰贰拾元），包含完成本合同全部服务所需的管理、税费、装备、耗材、培训、验收及交付前全部成本，甲方不再支付任何其他费用。

3.2 支付周期：按照服务期限每三个月支付一次服务费，按考核结果结算。

### 3.3 支付条件:

(1) 甲方每三个月依据《考核细则》组织考核, 出具验收评价表;

(2) 付款前乙方开具合法有效、等额的增值税普通发票;

### 3.4 考核结算规则:

甲方对乙方每三个月进行考核, 每三个月考核评定 90 分(含)以上, 全额结算三个月服务费; 每三个月评定 80-89 分, 每扣 1 分扣除服务费 300 元; 每三个月评定 70-79 分, 每扣 1 分扣除服务费 500 元; 每三个月评定 60-69 分, 每扣 1 分扣除服务费 700 元; 如发生扣分项甲方对乙方下达整改通知书, 乙方在接到整改通知书 3 日内完成整改工作并提交整改相关材料, 如不能完成整改扣除本次所需支付 5% 服务费, 如考核评定 70 分以下约谈乙方领导并向甲方提交整改报告。

### 3.5 乙方账户信息:

开户名: 北京煜尉保安服务有限公司

开户行: 建设银行黄亦路支行

账号: 1105 0184 8000 0000 1942

## 第四条 甲方权利与义务

4.1 有权对乙方服务全过程进行监督、检查、考核、验收, 制定考核细则并公示, 对不达标服务行为提出限期整改要求。

4.2 向乙方明确服务范围、管理制度及工作指令, 协调属地社

区、物业、公安派出所等相关单位配合乙方开展工作。

4.3 不得指派乙方从事违法违规或合同约定范围外的工作，否则承担相应法律责任及经济损失。

4.4 组织履约验收，开展考核评价，评价结果作为服务费支付、续约、追责的重要依据。

## 第五条 乙方权利与义务

5.1 建立健全服务管理制度、应急响应机制与台账管理体系，确保服务质量与效率符合合同约定。

5.2 严格按照合同约定及考核标准履行服务义务，主动接受甲方及相关部门的监督指导，按期保质完成交办任务。

5.3 独立承担服务实施过程中的全部风险与责任，包括但不限于安全责任、财产损失、侵权责任等，与甲方无关。

5.4 对履职过程中知悉的国家秘密、工作秘密、个人隐私及甲方内部信息严格保密，保密义务不因合同终止而失效。

5.5 定期回访甲方，听取意见建议，持续改进服务质量。

## 第六条 违约责任

6.1 乙方违约责任：

(1) 服务质量不达标、未按期完成整改或擅自转包、分包本

项目的，甲方有权扣减当期服务费、单方解除合同、没收履约保证金，乙方并应支付合同总金额 20%的违约金，赔偿甲方全部损失；

(2) 季度考核不合格且限期内未完成整改的，甲方有权单方解除合同、没收履约保证金，乙方承担合同总金额 20%的违约金及甲方损失；

(3) 因乙方履职不当、隐患漏报、处置失误，导致发生治安事故、安全事故、舆情事件、有效投诉或综治考核扣分的，乙方全额赔偿甲方损失，并支付合同总金额 10%-20%的违约金；

(4) 泄露保密信息的，甲方有权单方解除合同、没收履约保证金，乙方赔偿甲方全部损失并承担相应法律责任。

## 第七条 不可抗力

因地震、台风、暴雨、洪水、疫情、战争等不可抗力因素导致本合同无法正常履行的，双方互不承担违约责任，可根据实际情况协商顺延服务期限、调整服务内容或解除合同，双方互不补偿，但应尽力减少损失。

## 第八条 合同变更、解除与终止

8.1 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

8.2 任何一方需变更、解除合同，应提前 30 日书面通知对方，经双方协商一致后方可执行。

8.3 乙方有下列情形之一的，甲方可单方解除合同、无需提前通知，并追究违约责任：

- (1) 严重违约、连续两次季度考核不合格且限期未整改；
- (2) 擅自转包、分包本项目或提供虚假材料；
- (3) 造成重大安全事故、治安事故、重大舆情事件或重大经济损失；
- (4) 被列入失信被执行人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.4 合同期满或解除后，乙方应在 7 日内完成工作交接、资料移交，不得拖延。

#### 第九条 争议解决

本合同履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地（北京市大兴区）人民法院提起诉讼。

#### 第十条 其他

10.1 本合同附件（考核细则）签署合同时附后，为本合同不可分割组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 本合同一式肆份，甲方执叁份、乙方执壹份，自双方签字盖章之日起生效。

10.3 本合同适用《中华人民共和国民法典》等相关法律法规。

（以下无正文）

甲方：  
（盖章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_  
 

乙方：  
（盖章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_  
 

或委托代理人签字：\_\_\_\_\_ 或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

签订日期：2026年7月15日

## 附件 1

## 考核细则

| 序号 | 评分项    | 评审因素                         | 评分标准说明                                                                                                                                                           | 分值 | 备注       |
|----|--------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 1  | 服务合规性  | 严格遵守法律法规及甲方管理要求，无违规行为、无有效投诉  | 1. 满分 25 分，考核周期内无违规、无有效投诉得满分。<br>2. 量化扣分：每产生 1 起有效投诉，一次性扣除 5 分。<br>3. 本项最低 0 分，扣完不再累计扣分。                                                                         | 25 | 单项分值扣完为止 |
| 2  | 任务执行力  | 按要求完成各项综治辅助工作，响应及时、处置规范、落实到位 | 1. 任务按期完成（20 分）<br>周期内所有交办任务 100%按期办结得 20 分。量化扣分：每逾期 1 次扣 2 分，逐次累加。<br>2. 工作闭环落实（5 分）<br>所有任务做到接收、落实、反馈、归档闭环得 5 分。量化扣分：每落实缺位、无反馈、未闭环 1 次扣 1 分，逐次累加。              | 25 | 单项分值扣完为止 |
| 3  | 突发事件处置 | 突发事件接报后响应迅速、按时抵达现场，配合现场处置规范。 | 1. 接报响应及到场时效（20 分）<br>所有突发事件按时限要求抵达现场得 20 分。量化扣分：每超时、未按时抵达 1 次扣 4 分，逐次累加。<br>2. 现场处置规范（5 分）<br>全程配合甲方指令、处置流程规范、无秩序问题得 5 分。量化扣分：每处置不当、造成现场混乱、配合不到位 1 次扣 2 分，逐次累加。 | 25 | 单项分值扣完为止 |
| 4  | 配合协作情况 | 积极配合甲方及相关部门工作，服从调度、沟通顺畅、评价良好 | 1. 服从调度、沟通配合（15 分）<br>全部工作服从甲方调度、主动配合、无推诿得 15 分。量化扣分：无故拒不执行调度 1 次扣 2 分，工作推诿、消极配合 1 次扣 2 分。<br>2. 服务评价表现（10 分）<br>甲方日常评价良好、无负面评价得 10 分。量化扣分：每出现 1 次差评直接扣 5 分，可累计。 | 25 | 单项分值扣完为止 |