合同编号：_____

合同名称:2026年北京西城互联网服务系统运维服务合同

甲　　方：　北京市西城区数据局

乙　　方：中国联合网络通信有限公司北京市分公司

签订地点：　北京市西城区

签订日期：　2026年7月

本合同中甲方为北京市西城区数据局（以下简称甲方），乙方为中国联合网络通信有限公司北京市分公司（以下简称乙方），根据《中华人民共和国民法典》和有关法律规定，甲、乙双方本着“平等互利”的原则，就乙方为甲方提供2026年北京西城互联网服务系统运维服务一事，经双方友好磋商，同意按以下条款和条件，签署本合同。

第一条：本合同有关名词解释见本合同第十三条。

第二条：服务费用明细、服务起始时间、服务内容和标准、服务方式

1、服务费用明细

序号	项目	细目	单价（元）	数量（人月）	合计（元）
1	系统基础运维	北京西城互联网服务系统平台运维	12,000	3	36,000
		区人大、区政府、区政协、区纪委、区科协、区妇联、区党史办、区红十字会、区慈善协会、区团委、区政府英文网站等11个网站基础功能运维	12,000	6	72,000
		信息更新监控系统运维	12,000	1	12,000
		关键字库管理功能运维	12,000	1	12,000
		用户库建设及与市级用户库对接的运维	12,000	2	24,000
		统一资源库建设及与市级统一资源库对接的运维	12,000	3	36,000
		用户空间模块运维	12,000	3	36,000

		问答知识库功能模块运维	12,000	1	12,000
		无障碍平台运维	12,000	1	12,000
		用户行为分析系统运维	12,000	1	12,000
		监督评价功能、运维监控功能运维	12,000	1	12,000
		新媒体融合平台的运维	12,000	2	24,000
		行政许可办事项和行政处罚结果公示专栏与信用系统对接运维	12,000	2	24,000
		办事统计栏目与网上办事服务系统对接运维	12,000	1	12,000
		区政府网站手机浏览器版运维	12,000	2	24,000
		区政府网站什刹海、广外、德胜 3 个街道名片栏目运维	12,000	3	36,000
		区政府网站 32 个专题专栏的运维	12,000	16	192,000
2	数据服务	10 个新建数据展示类专题栏目建设和数据服务	15,000	20	300,000
		西城数据栏目数据服务和数据分析	15,000	5	75,000
		政务数据大模型智能咨询栏目建设和数据对接	15,000	4	60,000
		区政府网站政策文件和政策解读栏目数据格式标准化改造和数据优化	15,000	4	60,000
		区政府网站政策文件和政策解读栏目与北京市京策系统对接数据接口开发与联调	15,000	2	30,000

3	升级改造	区政府网站首页搜索功能升级	15,000	1.6	24,000
		区政府网站政务服务栏目手机浏览器端改版	15,000	3	45,000
		区政府网上预约系统建设	15,000	6	90,000
		区科协网站改版	15,000	8	120,000
		区政府网站幸福西城栏目改版	15,000	2	30,000
4	应急值守	法定节假日、重要会议、汛期等重点时期提供7×24小时值守服务。	12,000	6	72,000
5	域名管理	提供一年的域名管理服务	1,000	1年	1,000
总价：人民币（大写）：壹佰肆拾玖万伍仟元整					1,495,000

以上服务为系统基础运维、数据服务、升级改造、应急值守、域名管理服务的包干总价（固定总价）；在约定的服务范围内，无论乙方实际投入多少人力或耗费多少工时，均不再调整或追加费用。

2、乙方为甲方提供本合同服务的起始时间为:2026年7月31日至2027年7月30日。

3、服务内容和验收标准:

项目的运维服务内容和验收标准依本合同以及双方协商确认的本合同附件《2026年北京西城互联网服务系统运维服务需求说明》（以下简称《需求说明》）。如在运维服务过程中，经双方协商一致，对《需求说明》进行修改，则验收标准以改动后加盖双方公章的《需求说明》为依据。

4、服务方式:

（1）驻场服务：服务期内投入不少于 3 名技术人员全年驻场，累计驻场工作量不低于 36 人月，包括功能巡检、故障应急处理、权限管理与配置、技术咨询、功能维护、产品培训等日常性运维工作，服务人员严格遵守采购人各项管理规定。必须保证 24 小时联系畅通。

乙方派驻的服务人员应保持相对稳定。服务期内，乙方不得擅自更换驻场人员。如因特殊原因确需更换的，乙方须提前 10 个工作日向甲方提出书面申请，拟更换的人员在专业能力、技术资质及工作经验方面不得低于原人员，且须经甲方面试并书面同意后方可更换。

（2）应急响应服务：应急保障人员应及时做出快速响应，在 60 分钟之内排除故障，解决突发事件，保证系统运行正常。若因甲方原因、第三方过错、不可抗力造成的故障及延迟，不视为乙方违约。对于系统固有的潜在缺陷或隐患，若乙方未能及时检查导致未发现故障或因操作不当导致故障扩大的，乙方应承担相应的法律责任。

（3）重大活动和节假日期间需提供不少于 1 人 7×24 小时驻场应急值守，如系统出现故障，应急保障人员应立刻响应及时排除故障，解决突发事件，在 60 分钟之内解决问题，保证系统运行正常。

（4）为提供本服务所需的工具和设备由乙方提供并维护。

5、技术支持：乙方免费提供旨在确保本合同服务顺利进行的技术支持服务。即在合同第十三条定义的电话支持、远程支持和现场支持服务。常设技术支持电话：17600630669；联系人：郭聪 联系电话：17600630669。

第三条：货款的结算方式

本合同总成交价为：￥1,495,000.00元（人民币大写：壹佰肆拾玖万伍仟元整）。此价格为本合同约定服务完成，服务质量评估等各环节合格后的含税价格。甲方分 2 次向乙方支付此合同的全部款项:

1、第一次付款：甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的50%，计￥747,500元（人民币大写：柒拾肆万柒仟伍佰元整）。在满足先决条件：签订合同、甲方在收到乙方开具的与付款金额等额的正式商业发票并办理完审批手续后的10个工作日内完成此次付款;

2、第二次付款：甲方向乙方支付第二笔款，即合同总额的50%，计￥747,500元（人民币大写：柒拾肆万柒仟伍佰元整）。在满足先决条件：验收合格、甲方在收到乙方开具的与付款金额等额的正式商业发票并办理完审批手续后的10个工作日内完成此次付款;

3、在履行本合同过程中，未明确指明由甲方承担的费用，均由乙方承担。

第四条：甲方责任:

1、积极配合乙方，为乙方提供便利的项目调研及实施条件。

2、提供乙方开展工作所必需的数据资料，配合乙方对工作环境进行模拟测试，使服务进入开展阶段至完成。

3、按计划及时确认既定的服务内容和标准及阶段报告。

4、甲方负责根据合同条款按时付款。

第五条、乙方责任:

1、根据合同第二条的内容和标准为甲方提供服务。

2、按计划及时完成合同服务项目。

3、为甲方提供服务过程相关的文档及人员培训。

4、乙方为甲方提供相关的技术支持及服务。

5、乙方有接受监理方监督的义务。

6、本合同到期或提前解除前 30 日为交接过渡期，乙方须无偿完成知识转移、技术培训及密码权限与文档资料的完整移交，在取得甲方书面《交接确认书》前须继续按约履行运维职责并按实际天数结算费用。

第六条：需求变更、服务质量评估

1、在实际服务过程中，如甲方对服务内容和标准提出修改意见，如属新增功能，在新增工作量低于 30 人/日的情况下，乙方应免费提供服务，如新增工作量高于 30 人/日，由双方协商费用，由乙方提供服务；双方在服务内容和标准进行修改时，如涉及增加费用，需由提出修改的一方出具《修改说明》，加盖双方公章后生效。

2、在服务过程中甲方按照本合同第二条约定的内容和标准对所提供服务进行评估，如乙方提供服务质量与标准不符，甲方出具服务质量整改通知，乙方收到通知后，在通知规定期限内对服务质量进行整改，如果乙方在甲方连续发出两次整改通知后，仍不对服务质量进行整改或整改未达标，甲方有权终止合同，乙方退回甲方所有已付的合同款并且赔偿甲方总合同款的 10%作为违约金。

3、在本合同履行期间，无论乙方是否存在违约行为，甲方均有权随时单方解除本合同，但须提前十日以书面形式通知乙方。合同自通知送达乙方之日起（或通知指定的日期）解除。合同解除后，甲方仅需向乙方支付合同解除前乙方已实际提供且经甲方验收合格的服务费用，以及乙方因此已发生的合理直接支出费用，甲方无须向乙方支付任何违约金、补偿金或预期利益损失。

第七条：应用培训

乙方负责对甲方人员进行相关培训，培训费用乙方承担。

第八条：知识产权和保密条款

1、乙方保证为甲方提供的服务不侵犯第三方知识产权。

2、本合同签署前及履行过程中，甲方所拥有的全部知识产权均归甲方独家所有。乙方在合同期内产生的工作成果（包括文字、图片、程序）视为甲方的单位成果，其知识产权和版权为甲方所有。乙方不得将甲方原有和合同期内新产生的知识产权用于本合同以外的任何目的，亦不得许可、转让给任何第三方使用或用于乙方的其他任何商业项目。

3、保密信息包括但不限于本合同内容、系统密码、网络配置、业务数据、个人信息、技术文档及履行合同过程中获悉的甲方未公开信息。乙方对其在服务过程中接触到的甲方所有数据负有严格的保密和安全保护义务。

4、乙方保证在开展全流程服务时，严格遵守国家数据安全和个人信息保护法律法规，乙方运维人员不得越权访问、私自复制、导出、留存、泄露或商业化利用甲方的任何数据。乙方须依法采取严格的技术和管理措施保障数据安全。

5、乙方保证在开展全流程服务时，严格遵守国家网络安全法律法规，全面满足相关国家标准的要求。乙方须建立健全网络安全管理制度，采取严格的技术防护措施（包括但不限于访问控制、身份鉴别、数据加密、安全审计、域名防劫持与解析安全防护等），确保系统安全稳定运行。在系统升级改造及应急值守期间，乙方须进行充分的安全测试与风险评估，防止引入新的安全漏洞或隐患。

第九条：违约条款

1、除本合同第十一条不可抗拒力另有规定之外，如果由于乙方原因未能按合同、附件和双方其他书面文件规定的时间交付合同服务，乙方应当按每日千分之五比例向甲方支付违约金，但总和不超过延迟金额的10%。乙方逾期提供任何单项服务或阶段性成果超过三十日的，甲方有权单方解除该单项服务对应的合同部分，合同其他部分继续履行；甲方有权按该单项服务对应的价格扣减合同价款，并要求乙方支付该单项服务金额10%的违约金。

2、在所提供服务合格完成后，如甲方延迟向乙方支付合同货款，甲方应当就延迟付款的金额按每日千分之五比例向乙方支付违约金，总和不超过延迟付款部分的10%。

3、如果乙方为甲方提供的软硬件设备侵犯了第三方知识产权，乙方作为主要责任人，除赔偿第三方及甲方由此遭受的全部损失外，还应确保甲方能继续正常使用产品，所需费用由乙方承担。

4、乙方确保为甲方所提供的技术支持服务及时、有效。如乙方不能按本合同约定的技术支持提供服务，乙方应当按每日千分之五比例向甲方支付违约金。乙方逾期三十日未能提供恢复服务，甲方有权解除合同，并追回所付款项，乙方按合同总金额的10%赔偿甲方损失。

5、任何一方违约的，应向守约方支付本合同约定的违约金。若本合同约定的违约金不足以弥补甲方因此遭受的实际损失的，乙方仍应就差额部分向甲方承担赔偿责任，不受违约金数额的限制。

第十条：不可抗力

1、合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争或其他双方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同

执行相应顺延，顺延的时间相当于不可抗力发生作用的时间，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任。

2、受影响的一方应将不可抗力的出现尽快以电报或传真的形式通知另一方，在不可抗力出现14天内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号信寄到另一方以便其核实和确认。

3、受影响的一方在不可抗力终止或被排除后应尽快通过电报或传真通知另一方，并通过挂号信通知另一方不可抗力已终结或排除。

4、如果不可抗力持续作用超过60天，双方将通过友好协商解决本合同执行的问题，并尽快达成协议。如在合理期限内(七天)仍不能达成协议，则任何一方有权解除合同，并根据实际服务时间结算服务费用，甲方提前多支出的费用由乙方退回。

第十一条：争议解决的方式

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争执，由签约双方友好协商解决。如双方经协商后仍不能解决时，可诉至北京市西城区人民法院；争议金额按照标准应当由中级人民法院管辖的，诉至北京市第一中级人民法院。但争议金额不得逾越合同总金额。

第十二条：合同的生效、终止及其它

1、合同于双方授权代理签字、盖章之日起生效；

2、乙方在本次项目中的投标文件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

3、本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代理签字后成为合同不可分割的部分。

4、合同中未尽事宜将由双方友好协商予以解决。

第十三条：定义

1、电话支持：指乙方通过电话、传真或 E-mail 等方式向甲方提供的技术服务。

2、远程支持：指乙方在“电话支持”不能解决问题的情况下，通过远程技术向甲方提供的“在远端进行问题诊断，并提出解决问题方案”的技术服务。

3、现场支持：指在通过电话或远程服务方式都无法解决问题的情况下，乙方技术人员在合同规定的响应时间内（7×24 小时）响应甲方需求，并在 30 分钟内到达甲方现场提供的技术服务，1 小时内恢复正常。如在 1 小时内无法恢复服务正常，乙方应免费提供可替换的设备或人员，确保服务正常进行。

第十四条：补充条款

1、中标通知书（内部或公开招标）

中鼎传鸿（北京）招标代理有限公司

中标通知书

SZYGCG11010226210200024757-XM001-127613

中国联合网络通信有限公司北京市分公司：

2026年北京西城互联网服务系统运维项目(标段编号：11010226210200024757-XM001-1)评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果，经北京市西城区数据局(本级)确认，贵公司为该项目中标人。

中标金额：人民币1495000.00元。

请贵公司接到通知后，及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

按照北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号），我市已推出政府采购合同线上融资“一站式”服务，有需求的供应商，可访问北京市政府采购网“政采贷”专区，或中征平台（https://www.crcrfsp.org.cn/index.do），查询各金融机构相关融资产品，办理“政采贷”业务。

特此通知。

中鼎传鸿（北京）招标代理有限公司

2026-07-22 16:31:44

北京市政府采购电子交易平台

委托人（甲方）	名称（或姓名）	北京市西城区数据局 （签章）			技术合同专用章 或 单位公章 2026年7月28日
	法定代表人	（签章）			
	委托代理人	（签章）			
	联系(经办)人	（签章）			
	住　　所 (通讯地址)	北京市西城区广安门南街68号	邮 政 编 码	100054	
	电　　话	010-83976212	传真	010-83976212	
	开户银行				
	帐　　号				
服务方（乙方）	名称（或姓名）	中国联合网络通信有限公司北京市分公司（签章）			技术合同专用章 或 单位公章 2026年7月28日
	法定代表人	（签章）			
	委托代理人	（签章）			
	联系(经办)人	（签章）			
	住　　所 (通讯地址)	北京市西城区复兴门南大街6号	邮政 编码	100031	
	电　　话	010-66036215	传真	010-66036215	
	开户银行	建设银行前门支行			
	帐　　号	11001005100053010272	行号	105100001028	

附件：《2026年北京西城互联网服务系统运维服务》需求说明

一、项目背景

北京西城互联网服务系统又称北京市西城区人民政府网站群，是西城区政府服务公众和企业的电子政务信息平台，是提供政务信息的重要渠道，是提供政务服务的重要窗口，是加强与公众沟通的重要桥梁。其中西城区政府网站目前建设有要闻动态、政务公开、政务服务、政民互动、幸福西城、西城数据六大模块，具体包含要闻发布、政务信息公开、网上办事服务、互动交流回应、西城区概况介绍、重要数据公开等。

二、运维目标

北京西城互联网服务系统运行维护的目标是通过提供系统基础功能维护、系统数据处理服务、系统功能升级、重要节假日应急值守等运维服务，为北京西城互联网服务系统的高效、稳定运行提供常态化保障。

业务系统高可用性和稳定性目标：实现系统性能优化，确保在高峰期业务系统能够稳定运行，无明显性能瓶颈。确保公众随时能访问、网站服务流程不中断、面对突发流量能承载、每次访问安全无风险。

故障率降低和故障恢复时间缩短目标：通过预防性维护和定期检查，降低设备故障率和系统故障率。建立高效的预警和应急响应机制，确保在故障发生时能够迅速定位问题并进行修复。制定应急演练计划和恢复计划，确保在重大故障或灾难发生时能够在最短时间内恢复系统。每年至少做两次应急演练。

信息资源管理目标：实现信息资源的统一管理和调度，提高资源的利用效率。保障数据的安全性和完整性，防止数据重复、数据格式不规范、

数据泄露和丢失。实现数据备份和恢复机制，确保在数据损坏时能够快速恢复。提高信息资源的共享和利用率，促进数据的开放和共享。

系统功能优化和升级，根据用户业务工作需要，完成系统的功能优化和升级改造。满足网站创新发展和用户使用的需求。提升用户的使用感和服务满意度。

三、运维内容

（一）基础运维

1、北京西城互联网服务系统平台运维

对系统平台功能进行保障，包括全文检索子系统、站点管理、虚拟主机管理、数据目录管理、模板管理、信息管理等子系统功能巡检，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

2、区人大、区政府、区政协、区纪委、区科协、区妇联、区党史办、区红十字会、区慈善协会、区团委、区政府英文网站等11个网站基础功能运维

对区人大、区政府、区政协、区纪委、区科协、区妇联、区党史办、区红十字会、区慈善协会、区团委、区政府英文网站等11个网站基础功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

3、信息更新监控系统运维

对信息更新监控系统进行保障，包括功能巡检，结构微调，网站信息更新情况监控的设置和修改，网站栏目信息更新的情况进行统计和预警，信息未及时更新短信报警提醒，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

4、关键字库管理功能运维

对关键字库管理功能进行保障，包括功能巡检，关键字的添加、修改、删除等关键字库的更新，信息更新时关键字提醒，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

5、用户库建设及与市级用户库对接的运维

对用户库功能进行保障，包括功能巡检，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。对用户库与北京市统一身份认证平台的数据对接接口的维护、接口程序失效问题处理、不能登录的问题处理、数据丢失或错误的处理等。提供工程师驻场服务。

6、统一资源库建设及与市级统一资源库对接的运维

对统一资源库功能进行保障，包括功能巡检，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。对统一资源库与北京市区统一资源库的数据对接接口的日常维护，主要包括：数据目录的新建、修改、删除的自动同步和手动同步，信息资源的新建、修改、删除的自动同步和手动同步。提供工程师驻场服务。

7、用户空间模块运维

对用户空间功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

8、问答知识库功能模块运维

对问答知识库功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

9、无障碍平台运维

对无障碍平台功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

10、用户行为分析系统运维

对用户行为分析系统功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

11、监督评价功能、运维监控功能运维

对监督评价功能、运维监控功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能

恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

12、新媒体融合平台的运维

对新媒体融合平台功能进行保障，包括栏目与数据接口功能功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

13、行政许可办事项和行政处罚结果公示专栏与信用系统对接运维

对行政许可办事项和行政处罚结果公示专栏与信用系统对接功能进行保障，包括栏目与数据接口功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，安全加固，数据备份与恢复，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

14、办事统计栏目与网上办事服务系统对接运维

对办事统计栏目与网上办事服务系统对接功能进行保障，包括栏目与数据接口功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

15、区政府网站手机浏览器版运维

对区政府网站手机浏览器版功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

16、区政府网站什刹海、广外、德胜3个街道名片栏目运维

对区政府网站什刹海、广外、德胜3个街道名片栏目功能进行保障，包括功能巡检，结构微调，页面简单设计，栏目增减，图片制作，图标更新，故障定位、处理及功能恢复，数据备份与恢复，安全加固，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

17、区政府网站32个专题专栏的运维

对2019年-2023年建设的区政府网站32个专题专栏功能进行保障，包括功能巡检，故障定位、处理及功能恢复，安全加固，数据备份与恢复，权限管理与配置，以及根据用户需求进行的功能完善等。提供工程师驻场服务。

（二）数据服务

1、10个新建数据展示类专题栏目建设和数据服务

完成10个新建数据展示类专题栏目的建设，包括：数据展示页面设计、数据展示页面制作、数据展示功能开发、初始数据添加、数据清洗、数据存储优化、敏感数据加密存储和脱敏展示、数据备份、数据恢复，根据具体的业务需求，完成与其他系统的数据对接，对10个专栏的数据进行统计分析包括，按照时间、维护单位、访问量等属性进行数据的统计，生成图表。提供工程师驻场服务。

2、西城数据栏目数据服务和数据分析

完成西城数据栏目的数据服务，包括：西城数据的导入、数据的导出、数据清洗、数据存储优化、敏感数据加密存储和脱敏展示、数据备份、数据恢复。完成100个数据集的接入。提供工程师驻场服务。

数据分析：按照数据集的访问量对数据集进行热门访问排名，按照数据集的下载量对数据集进行热门下载排名，按照数据集所在的主题对数据集进行热门主题排名；开发趋势研判和效果评估模块，将每个月访问和下载最多的数据集，以周为节点，进行线状图表和柱状图表的形式展现；提供数据搜索功能，根据数据集进行模糊检索。提供数据下载的接口。提供工程师驻场服务。

3、政务数据大模型智能咨询栏目建设和数据对接

完成政务数据大模型智能咨询栏目的 pc 端和移动端的建设，包括：页面设计、美工效果、页面制作、页面功能开发；完成政务大模型智能咨询栏目与豆包模型平台的对接，实现政务大模型智能咨询栏目与豆包模型平台的智能咨询结果的实时同步展示。完成政务大模型智能咨询栏目的数据的存储，完成政务大模型智能咨询栏目数据的统计分析，分析包括，按照时间、访问量等维护进行数据的统计、分析，生成图表。提供工程师驻场服务。

4、区政府网站政策文件和政策解读栏目数据格式标准化改造和数据优化

按照北京市政府网站政策文件和政策解读栏目数据格式标准化，完成区政府网站政策文件和政策解读栏目改造工作。包括后台政策文件信息数据属性的完善、重点标注、下架；前台页面改版、页面制作、页面功能开发，实现与其它栏目之间政策文件的同步关联展示；完成政策文件栏目数据的梳理、数据内容完善、数据清洗、数据存储优化、数据备份、数据恢复、数据迁移，对政策文件数据进行统计分析包括，按照时间、维护单位、访问量等属性进行数据的统计，生成图表。提供工程师驻场服务。

5、区政府网站政策文件和政策解读栏目与北京市京策系统对接数据接口开发与联调

完成区政府网站政策文件和政策解读栏目与北京市京策系统数据对接和接口联合调试，实现区政府网站政策文件和政策解读栏目数据实时同步到北京市京策系统中。提供工程师驻场服务。

（三）升级改造

1、区政府网站首页搜索功能升级

完成区政府网站首页搜索框推荐功能的升级，包括季度热搜词、季度热门办事、top 专题、top 场景、政策文件等的推荐。提供工程师驻场服务。

2、区政府网站政务服务栏目手机浏览器端改版

完成区政府网站政务服务栏目手机浏览器端的改版，包括：页面设计、美工效果、页面制作、页面功能开发、初始内容添加。提供工程师驻场服务。

3、区政府网上预约系统建设

完成区政府网上预约系统的建设，包括：页面设计、美工效果、页面制作。提供工程师驻场服务。

与北京市统一身份认证平台的数据对接，完成用户的同步登录，没有登录的用户，不能访问区政府网站预约系统的页面。提供工程师驻场服务。与区政务服务局预约办事服务系统对接，实现在区政府网站上，按照预约办事系统接口提供的预约流程完成办事服务的网上预约。提供工程师驻场服务。

开发我的预约栏目，完成对已经预约事项的浏览查看、撤销、统计等。提供工程师驻场服务。

4、区科协网站改版

完成区科协网站的页面设计、美工效果。提供工程师驻场服务。

按照区科协网站的页面设计图，完成区科协网站的页面制作、页面建设、页面各模块功能开发和数据的展示。提供工程师驻场服务。

完成区科协网站的数据功能开发，包括数据目录添加、数据目录修改、数据目录删除、目录顺序调整、信息添加、信息修改、信息删除、信息审核、信息发布、信息下架、信息复制、维护权限建设和分配等。提供工程师驻场服务。

完成区科协网站栏目结构梳理、栏目内容整合、数据迁移。提供工程师驻场服务。

5、区政府网站幸福西城栏目改版

完成区政府网站幸福西城栏目的改版，包括：页面设计、美工效果、页面制作、功能开发、栏目整合、内容迁移。提供工程师驻场服务。

（四）应急值守

法定节假日、重要会议、汛期等重点时期提供 7×24 小时值班。值班期间，每天对网站进行页面巡检、对服务器进行系统巡检、对中间件使用情况进行巡检，对系统问题及时恢复。

（五）其他

一年的域名管理服务费。

四、项目实施进度要求

合同签订后 1 年内完成合同要求的全部工作，运维期满后对项目进行验收。自合同签订起 1 年内，中标单位需要至少投入 36 人月（即 3 人全年）的驻场服务，并于重要时期提供 7×24 小时的驻场运维服务。

五、系统性能要求

1、运行性能

满足局域网环境下单页面打开时间响应时间小于 3 秒。

满足最大日访问量大于等于 100 万点击需求。

全年故障率低于 0.1%。

2、适应性

在操作方式、运行环境、与其它软件的接口以及开发计划等发生变化时，应具有适应能力。

六、安全性要求

1、网络、数据安全要求

防止页面篡改;

防止 SQL 注入;

防止服务器端安全信息泄漏;

通过安全测试;

通过信息安全等级保护三级安全测评;

通过密码应用安全性评估;

满足网络安全工作的其他要求。

2、应急响应、演练及系统运行保障服务要求

制定合理的应急方案，包括系统应急处理预案、系统应急处理操作手册、系统应急响应人员联系方式及职责等。提出应急演练预案并负责 2 次应急演练的实施，提交应急演练实施报告和相关文档。

对系统突发问题能够及时发现，并对所发生的问题做出正确的判断和解决，以快捷的方式保障系统正常运行。

对于非网站及设备原因引起的网站系统故障，有责任进行故障分析、解决。

除了现场运维人员外，应组建后备应急响应团队，随时准备应对系统突发事件。

法定节假日、休息日必须保证 24 小时联系畅通，如系统出现故障，应急保障人员应及时做出快速响应，在 1 小时之内排除故障，解决突发事件，保证系统运行正常。重点时期，应按要求安排保障人员现场值班。