合同编号：

昌平区政府网站平台维护服务

合　同

(第一包)

委托人（甲方）：北京市昌平区政务服务和数据管理局

受托人（乙方）：北京新脑科技有限公司

签订日期：2016年7月13日

甲方：北京市昌平区政务服务和数据管理局

乙方：北京新脑科技有限公司

北京市昌平区政务服务和数据管理局就昌平区政府网站平台维护服务进行竞争性磋商，经磋商小组评定为成交人。依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 成交通知书

c. 响应文件（含澄清文件）

d. 磋商文件（含磋商文件补充通知）

二、工作内容

(1) 网站系统运行维护及技术维护

运行维护服务主要是围绕网站前端展现层提供信息服务，实现网站信息发布准确、及时、可用和良好的用户访问体验。技术服务主要是围绕网站后台系统的使用提供技术支持服务，通过日常维护、巡检等例行工作，及时发现系统可能存在的安全隐患和异常，保证系统安全稳定运行。

①日常信息发布协助

协助将提供的信息资料在网站指定栏目及时发布信息，保证信息发布的准确性。

②图片处理协助

协助对报送的图片进行处理，保证图片文件格式、大小、清晰度等符合网站信息发布规则，并确保图片和文字一一对应。

③视频文件编辑协助

协助对报送的视频文件进行简单编辑，保证视频文件格式、大小、清晰度等符合网站信息发布规则。

④栏目维护

按照要求，及时对网站栏目进行调整，包括增加、删除、修改栏目信息等操作。

⑤页面布局调整

提供添加功能模块、网站首页布局调整、模块位置调整等维护服务。

⑥专题策划设计

当需要制作网站重要专题时，策划、设计专题需要使用的图片、页面。

⑦专题制作

提供对网站重点工作的支持，如逢重大活动（节日）或专项、专题工作，进行网站相应的专题实施，以专题的形式进行宣传。

⑧征集调查问卷制作

当有新的征集调查问卷制作需求时，进行相关背景资料的策划与实施，并在问卷调查期间和结束后对各项数据进行统计工作。

⑨专题图片维护

在重大节假日（如春节等）到来前夕，提供专题图片维护服务，制作并发布指定位置嵌入图片等类型活动，并在时间结束后撤除活动。

⑩日常工作量统计

根据要求，按照统计指标，定期统计网站各栏目信息发布情况，各单位、各用户信息发布情况，并将统计数据进行汇总上报。

⑪网站访问情况分析

根据网站访问分析系统统计的数据，对指定网站的访问情况进行数据分析，并将统计数据进行汇总上报。

⑫页面纠错

对于网民提交的网站页面上存在的问题，及时进行处理并重新发布网站内容。

⑬网友问题处理

针对网友在网站提出的问题，集中进行收集、分类，并发送给职能部门进行处理，待完成处理后，再发布到网站上。

⑭处理监测系统报告问题

第三方监测系统进行24小时全网站监测，按照监测系统每月提供的监测报告，对监测报告中的疑难问题进行解释和调整等工作。

⑮子单位栏目或者专题新建及调整

配合需求，提供子单位网站栏目的新建或调整工作。

⑯因第三方原因引起的系统宕机服务

系统宕机是应用系统故障的最高等级问题，因第三方原因引起的系统宕机，将提供相关服务，包括：

服务器故障：系统服务器出现故障时，将协助第一时间联系设备供应商，并和设备供应商积极协作，提供故障解决方法，解决系统故障。

其他硬件设备故障：包括网络设备、安全设备、存储设备、负载均衡设备等出现故障，系统无法对外提供服务时，将协助第一时间联系设备供应商，并和设备供应商积极协作，提供故障解决方法，解决系统故障。

网络故障：将协助第一时间联系网络供应商解决问题。

机房断电：第一时间响应，安排专职工程师赶赴现场重新启动相关设备和应用服务。

基础软件故障：包括操作系统、数据库、应用中间件以及其他基础软件等出现故障时，如果由第三方厂商提供服务，第一时间联系服务厂商，协助解决问题。

用户方及其他第三方厂商人为误操作：将第一时间响应，解决故障，恢复到最近一次的备份版本。

⑰系统功能修改和完善

按照要求及业务需求变更，对系统功能进行重新修改及简单的二次开发等工作。

⑱数据维护

对网站数据库数据进行每日自动备份机制，网站文件和数据每周手动备份一次，节日前进行备份，并定期对备份机器进行检测。

⑲用户及权限维护

在系统使用、维护过程中，涉及到人员变动及操作权限变更时，及时对操作用户及权限进行维护。

⑳培训服务

根据需要，针对系统新增功能模块的使用等，提供培训服务。

！文档整理、编写

完成培训文档、网站运行数据等文档整理及编写工作。

" 日常巡检和维护工作

对网站进行日常巡检和维护工作，按照工作流程到机房检查服务器、网络设备、操作系统、应用中间件、应用系统、数据库等，及时发现系统可能存在的隐患和异常，并解决问题。

重大节日前系统安全巡检服务

在重大节日到来之前，对系统安全进行巡检，并提供认可的安全巡检报告。重大节日是指春节、国家级两会、地方两会、国庆节以及其它国家级重要活动。

$ 重要时间节点保障服务

根据需求，提供重要时间节点系统保障服务。

% 系统使用问题答疑

通过电话和电子邮件等形式，对在系统使用过程中存在的问题、使用技巧等进行答疑。

& 域名变更注册服务

因现有网站域名发生变更，需要重新申请、注册时，准备域名注册备案材料，联系域名服务供应商，完成新域名变更注册。

(2) 人员现场技术支持

提供专人的服务运维，运维服务主要包括5*8小时技术支持服务、7*24小时应急服务、日常客服支持、资源协调保障、系统问题记录、需求梳理服务、远程协助服务、现场值班保障、会议协调统筹、运维制度完善等。

①5*8小时技术支持服务

提供工作日5*8小时的技术支持，内容包括系统日常维护、协助进行技术方面的问题处理。

②7*24小时应急服务

提供紧急情况下的应急问题处理。

③日常客服支持

提供日常咨询服务，包括内部网站管理人员及区各委办局对系统问题的咨询，群众在线留言的辅助处理等。

④资源协调保障

对日常网站管理及技术支持方面的辅助协调工作，如相关技术支持人员增调、资源配置协调等。

⑤系统问题记录

对问题的记录工作，对每次系统出现的问题按照相关要求进行记录，并及时进行汇报。

⑥需求梳理服务

针对新出现的需求，协助需求方进行需求梳理工作，并将需求及时进行汇总，并上报管理人员。

⑦远程协助服务

针对系统的日常操作问题，提供远程协助方式进行在线解决。

⑧现场值班保障

按照需求，提供现场值班服务，如重要节日或重保期间，保障持续的运维保障。

⑨会议协调统筹

针对区级网站相关会议，根据安排，辅助进行会议前期准备工作的执行。

⑩运维制度完善

根据运维工作，总结相关问题及经验，制定相关运维制度，并在实际工作中不断完善相关运维制度。

(3) 政务服务机器人“平平”智能问答组件运行维护及技术维护

①功能运维

针对智能问答组件上线功能模块，在不改变本系统原有功能模块的基础上，提供日常维护服务，保障系统功能使用稳定。如遇到功能使用问题，及时安排技术人员进行协助解决。

功能模块包括：渠道管理、机器人实例、机器人问答、词汇管理、用户问题统计、知识库目录管理、知识采集与录入管理、知识审核管理、知识搜索、知识统计等功能。

②产品运维

针对智能问答组件软件产品，应用软件产生的缺陷、错误，提供修正，性能优化和功能调整服务。

③系统使用问题答疑

通过电话和电子邮件等形式，对在智能问答组件使用过程中存在的问题、使用技巧等进行答疑。

④技术培训

根据需要，针对系统常见问题、系统维护流程及系统应急技术措施等，提供培训服务。

⑤巡检服务

每季度对智能问答组件运行状况、功能、数据等进行检查巡检，维护和性能优化，

备份应用数据，对系统出现的问题，统筹协调运维支持并解决相关问题。每季度至少进行现场巡检 1 次，全年不少于 4 次，内容包括但不限于：服务器情况、网络安全情况、系统功能测试情况及巡检情况总结等。

⑥重大节日前系统安全巡检服务

在重大节日到来之前，对系统安全进行巡检，并提供认可的安全巡检报告。重大节日是指春节、国家级两会、地方两会、国庆节以及其它国家级重要活动。

⑦重要时间节点保障服务

根据需求，提供重要时间节点系统保障服务。

⑧文档整理、编写

完成培训文档、智能问答组件巡检报告等文档整理及编写工作。

⑨知识运营与持续优化

建立常态化的知识梳理与运营机制。协同业务部门定期审核知识库内容的准确性与时效性，及时清理、归档过时信息，处理重复或冲突的知识条目。重点监控和分析用户查询日志，特别是“未命中问题”和用户负反馈数据，从中挖掘知识盲点和优化方向，形成从“用户提问”到“知识补充”的闭环迭代流程，持续提升问答的覆盖率和准确率。

⑩业务协同接口维护

针对“平平”问答数据的 API 接口进行定期的可用性、响应时间和数据传输成功率检测与维护，定期校验接入数据的完整性与准确性，防止脏数据污染知识库。

⑪知识库更新流程维护

保障知识扩充任务处理流程的稳定运行。重点监控数据从接口接入到解析、清洗、入库的全过程，确保数据处理任务不积压、不中断。对知识库所在数据库的性能进行定期监控，并制定完善的数据备份与恢复策略，确保知识库资产的安全。

⑫RAG 向量知识库专项维护

确保知识文本到向量的转换处理管道稳定、高效运行，及时发现并处理数据积压或转换失败问题。定期执行索引优化或重建，以保持高效的检索性能。并制定针对向量数

据库的专项数据备份与应急恢复预案，保障 RAG 核心检索能力的稳定与可靠。

⑬日志分析

建立全面的日志监控与分析体系，记录接口调用、数据处理和用户查询的全链路日志。基于日志分析，定期评估系统性能瓶颈，并主动发现潜在问题。

⑭应急响应

制定详细的应急预案，涵盖接口服务商故障、数据处理失败、知识库损坏、前端服务不可用等多种典型故障场景，确保问题发生时能够快速定位、隔离和恢复。

⑮“平平”智能问答应用数据统计分析月报制作

定期提供政府网站智能问答服务月报，为系统优化、知识运营和政务服务决策提供数据支撑。报告应包含高频咨询内容数据分析、咨询数量数据分析、24 小时单日循环周期分析、咨询应答效应分析等内容。

（4）数字昌平政务公开数据平台运行维护及技术维护

①功能运维

针对政务公开数据平台上线功能模块，在不改变本系统原有功能模块的基础上，提供日常维护服务，保障系统功能使用稳定。如遇到功能使用问题，及时安排技术人员进行协助解决。

功能模块包括：数据开放、数据目录、数据查询、用户行为分析、网站服务分析、集约化平台数据共享、数据建模、数据集成、数据可视化、个性化数据报告、开发数据接口等功能。

②产品运维

针对政务公开数据平台软件产品，应用软件产生的缺陷、错误，提供修正，性能优化和功能调整服务。

③系统使用问题答疑

通过电话和电子邮件等形式，对在政务公开数据平台使用过程中存在的问题、使用技巧等进行答疑。

④技术培训

根据需要，针对系统常见问题、系统维护流程及系统应急技术措施等，提供培训服务。

⑤巡检服务

每季度对政务公开数据平台运行状况、功能、数据等进行检查巡检，维护和性能优化，备份应用数据，对系统出现的问题，统筹协调运维支持并解决相关问题。每季度至少进行现场巡检 1 次，全年不少于 4 次，内容包括但不限于：服务器情况、网络安全情况、系统功能测试情况及巡检情况总结等。

⑥重大节日前系统安全巡检服务

在重大节日到来之前，对系统安全进行巡检，并提供认可的安全巡检报告。重大节日是指春节、国家级两会、地方两会、国庆节以及其它国家级重要活动。

⑦重要时间节点保障服务

根据需求，提供重要时间节点系统保障服务。

⑧文档整理、编写

完成培训文档、政务公开数据平台巡检报告等文档整理及编写工作。

⑨数据集成稳定性保障

对平台所有数据集成节点进行定期维护，确保来自政务服务机器人、网站用户行为、网上办事政务服务等多个渠道的数据采集的高效，保障数据源头汇聚的稳定性。

⑩数据质量常态化治理

定期对数据目录、数据模型及开放数据进行更新维护，包括完整性、准确性、唯一性与时效性校验，对发现的数据问题进行跟踪与闭环处理。

⑪统一安全防护体系运维

建立并维护覆盖平台所有层面的安全防护体系。包括定期的漏洞扫描与补丁修复、服务器与数据库的安全基线加固、网络访问控制策略优化，以及对敏感数据的访问审计，确保平台整体的安全性与合规性。

⑫数据备份与恢复管理

制定并严格执行全面的数据备份策略，涵盖核心数据库、配置文件与重要日志等。定期开展灾难恢复演练，验证备份数据的可用性和恢复流程的有效性，确保在发生极端故障时，能够快速恢复服务，将数据损失降到最低。

⑬日志分析

建立全面的日志监控与分析体系，记录接口调用、数据处理和用户查询的全链路日志。基于日志分析，定期评估系统性能瓶颈，并主动发现潜在问题。

⑭应急响应

制定详细的应急预案，涵盖接口服务商故障、数据处理失败、数据库损坏、前端服务不可用等多种典型故障场景，确保问题发生时能够快速定位、隔离和恢复。

⑮平台配置基线管理与核查

建立并维护政务公开数据平台核心组件（服务器、操作系统、数据库、中间件）的标准化配置基线。定期对线上环境的配置进行比对与核查，确保所有配置项与基线保持一致，及时发现未经授权的变更，保障系统环境的规范性和可追溯性。

(5) 网站密评整改服务

在密评结果的基础上，按照评估报告中提出的安全建议和措施进行修复和改进，主要包含以下服务内容：

①补丁管理：对系统的操作系统、应用程序等进行及时的安全更新和补丁管理，修复已知的安全漏洞。

②强化访问控制：审查和优化系统的访问控制机制，确保只有授权的用户能够访问系统，并配置正确的权限和角色。

③加强身份认证和授权：采用强密码策略、双因素认证等措施，确保用户身份的真实性和安全性，并限制用户的权限范围。

④数据加密和保护：对敏感数据进行加密保护，确保数据的机密性和完整性。

⑤安全日志和监控：配置安全日志记录和监控系统，实时监测系统的安全事件和异

常行为，并及时采取措施应对。

⑥访问控制列表修改：使用访问控制列表来定义哪些用户或组可以访问特定资源，限制对敏感数据的访问。

⑦数据定期备份：定期备份数据，并将备份数据进行加密保护，以防止数据丢失或泄露。

⑧完整安全配置优化：根据最佳实践优化网站的安全配置，包括服务器、数据库、应用程序等，配置安全措施，如防火墙规则、入侵检测/防御系统、Web 应用防火墙（WAF）等。

⑨合规性报告编制：根据相关法规和行业标准检查网站的合规性，对不合规的部分进行整改，确保网站在法律和合规性方面达到要求。

⑩员工培训和意识提醒：加强员工的安全培训和意识教育，提高其对网络安全风险和威胁的认识，减少人为因素造成的安全漏洞。

⑪SSL 证书服务：购置 SSL 证书服务。

(6) 区政府网站智能应用定制服务

具体将围绕“要闻动态”“政策文件”“昌平数据”“互动数据”四大核心栏目，需提供 AI 全文总结、思维导图、政策卡片、政策图谱与对比等智能化内容解读服务，并通过升级后的数字人导游提供个性化多轮对话，全面革新“魅力昌平”栏目用户获取信息的方式。为支撑前端智能应用，后台将搭建一个强大的智能体平台，提供可视化的工作流设计、灵活的知识库管理、多样的模型接入能力以及完善的测试调试工具，实现从内容生产到用户服务的全流程智能化提升。

①“要闻动态”全文总结：针对要闻动态栏目下新闻页面内容，AI 自动生成核心要点摘要，并可进行数字人语音播报，帮助用户快速了解新闻主旨。

②“要闻动态”思维导图服务：将新闻内容结构化为思维导图，清晰展示信息层级与逻辑关系。

③“政策文件”政策总结：对政策文件栏目下的政策文件进行 AI 提炼，生成简明

扼要的政策内容概述，并可进行数字人语音播报。

④“政策文件”政策脑图：以脑图形式呈现政策文件的框架结构，帮助用户快速理解决策脉络。

⑤“政策文件”政策卡片：以卡片形式汇聚政策名称、生效时间、发布机构、核心摘要等关键信息，实现政策要点的“政策卡片”速览。

⑥“政策文件”政策图谱：通过图谱形式溯源政策依据、关联政策，揭示不同政策间的关联性，提供更深度的政策理解视角。

⑦“政策文件”政策对比服务：提供跨层级或跨区域的政策文件对比功能，直观展示政策差异，并可进行数字人语音播报。

⑧“昌平数据”智能问数：为昌平数据栏目内统计数据提供智能问数功能，实现即问即答服务，根据实际问答场景，以精准数据、可视化展示、数据分析等多种形式提供服务。

⑨“昌平数据”全文总结：对数据内容进行概括，并可进行数字人语音播报，帮助用户快速理解数据背景和关键数据情况。

⑩“昌平数据”思维导图：将数据页面的信息点和关联性通过思维导图进行可视化呈现。

⑪“昌平数据”数据卡片：以卡片形式突出展示数据页面中的核心指标和关键数据。

⑫数字人导游：对当前的数字人进行升级，在“魅力昌平”栏目中，展示昌平特色的数字人化身“数字京味儿导游”，提供个性化的文化、旅游、生活、投资等多轮对话建议。

⑬智能体创建：提供多样化的智能体类型，包括智能体、工作流、对话流、文本生成应用、聊天助手等。用户在创建新应用时，可根据实际需求选择最合适的类型。

⑭工作流设计：支持丰富的节点配置能力，提供大量灵活可组合的节点，如大模型、知识检索、条件分支、代码执行、文档提取、变量聚合、HTTP 请求等节点，用户可通过拖拉拽的方式快速搭建工作流。

⑮知识库管理：支持调用知识库知识，支撑智能体构建，文件分段策略丰富，支持自定义分段及文本预处理，支持检索设置以及召回测试。

⑯测试与调试工具：提供预览与调试工具，方便用户检验智能体响应，确保其符合预期，优化对话体验。

⑰模型接入管理：支持接入不同模型提供商模型，包括但不限于 DeepSeek、讯飞星火、文心一言、通义千问、智谱 AI 等，支持模型类型包括系统推理模型、Embedding 模型、Rerank 模型、语音转文本模型、文本转语音模型。

⑱工具：支持内置工具和自定义工具，扩展 LLM 能力，自定义的 API 工具支持 OpenAPI / Swagger 和 OpenAI Plugin 规范。

⑲功能测试：对区政府网站 AI 智能应用定制服务整体进行测试，测试内容包括性能、功能等测试。

⑳上线保障：对数字人指读播报进行上线数据内容支持及相关元素的动态调整。

三、项目验收

1、乙方完成技术服务工作的形式：驻场服务；

2、技术服务工作成果的验收标准：以甲方的工作考评为准；

3、技术服务工作成果的验收方式：乙方完成本合同约定的的全部服务内容，乙方提交服务总结报告，甲方在 10 个工作日内组织验收，经过甲方验收合格后，由甲方出具《服务验收报告》；验收不合格的，甲乙双方应书面确定整改期限，乙方应在整改期限内进行整改，并无条件承担所有费用和损失。整改后仍不能通过验收的，甲方有权终止本合同，并由乙方承担违约责任；

4、验收时间和地点：按照甲方指定地点执行.

四、合同总价

本合同总价为¥740000 元（大写：人民币柒拾肆万元整），本合同为固定总价包干合同，合同总价包含人工、设备、技术、巡检、整改、证书采购、税费、现场服务、售后服务、代理服务费等完成本项目全部工作的所有费用。服务期内，除甲乙双方书面签署补充协议外，合同总价不作任何调整，甲方不再支付其他任何费用。

五、付款方式

1、合同签订且财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付¥470000元（大写：肆拾柒万元整）作为项目启动资金。

2、乙方按照甲方要求提交全部工作成果，甲方验收合格且财政资金拨付到位后，支付合同尾款即¥270000元（大写：贰拾柒万元整）（上述具体支付金额和进度以昌平区财政评审和拨款到位情况为准，乙方不得因此向甲方提出索赔或主张权利）

3、甲方每次付款前，乙方应按照甲方的要求开具并送达相同金额的增值税发票。乙方迟延开票导致甲方付款迟延的，甲方不承担任何逾期的违约责任。

4、甲方有权将乙方产生的违约金、赔偿金、考核扣款、违规罚款等，直接从当期应付服务费中抵扣，乙方无异议。

5、关于政府财政性资金支付的特别约定

本项目的资金来源于政府财政性资金，甲、乙双方达成共识并做出如下约定:甲方在收到政府专项拨款后应及时向乙方支付合同价款，因政府财政性资金拨付延迟导致甲方付款延迟不构成甲方违约，但是乙方不得因此拒绝或延期履行本合同义务，否则应按本合同约定承担违约责任。

六、本合同服务时间、响应标准及服务要求

1、服务时间：2026年7月17日~2027年7月16日；

2、响应标准：7*24小时随时响应，必要时现场支持。

3、服务要求：

(1) 为确保甲方得到本合同约定的服务内容，乙方要明确维护服务团队,应包含不少于甲方团队人数,具体涵盖项目经理、项目实施人员、项目开发人员、项目设计人员等,并确定维护服务小组联络协调人:张佳慧,邮箱:zhangjh@huilan.com,手机:15010173432。由联络协调人与客户直接进行沟通,甲方提出需求时乙方应及时响应,并承诺解决时间,问题解决后24小时内提交响应问题解决说明或问题报告。乙方要加强对运维服务小组人员管理、培训和思想教育，确保相关工作人员依法、依规完成昌平区政府网站管理任务；

(2) 在本合同签订后十个工作日内，乙方将明确针对甲方具体的系统维护小组组织结构，所有小组成员的联络方式，以及维护响应工作流程。乙方保证全年5*8小时甲方能够通过上述联络方式进行维护服务申请；

(3) 乙方提供的维护方式包括:

1) 热线技术支持,包括:电话支持、 Email 支持、客户 bug- tracking 服务(提供甲方系统维护人员密码,并提供服务使用说明);

2) 现场服务:所有必须于甲方现场完成的系统维护服务。

(4) 乙方维护小组要确保甲方网站全年每日 7*24 小时正常运行,网站出现问题积极配合甲方在最短时间内予以解决,排除问题时限原则不超过 12 小时;

(5) 如甲方在使用过程中遇到问题,可以首先通过热线,由乙方维护小组负责解决:如通过热线无法解决,应提供现场服务予以解决的,乙方维护小组应最迟于得到甲方通知后的 1-2 个工作日内到达甲方现场(紧急情况,乙方在 1 小时之内到达现场);

(6) 乙方维护小组须建立有关甲方网站系统当前版本的完整维护知识库,并保持不断更新。在进行每次维护响应时,须在最新知识库基础上开展维护工作,以减少不必要的沟通时间;

(7) 为方便乙方根据本合同的约定提供服务,甲方在软件使用过程中发现软件出现异常,应及时与乙方取得联系,并记录当前故障现象,便于乙方做出诊断;

(8) 甲方在乙方进行维护与技术支持时,应根据乙方要求,指定配合工作的员工,提供必要的设备;

(9) 甲方在乙方服务人员维护与技术支持完成时,应配合检查软件系统运行是否正常。

七、监督与审核

甲方有权对乙方的工作进行监督和审核,如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处,甲方有权提出建议,乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查,以检验其工作的真实性和合理性。

八、服务质量保证和违约责任

1、乙方应提供优质服务,保证服务质量,且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期的对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

2、乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题,应按照磋商文件的服务要求响应时间迅速查处并答复。

3、如果乙方在收到通知三天后没有弥补缺陷，甲方或使用单位可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

4、如果因乙方技术原因不能按合同规定时间准时提供服务，甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下，可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交服务或未提供服务的服务费用的0.05%计收，误期赔偿费的最高限额为合同总价的10%。 如经甲方两次通知后，乙方仍不能按照约定履行服务结果，甲方有权单方解除本协议，乙方已经收取的甲方款项应全部退还给甲方。由此对甲方造成的全部损失由乙方赔偿，并支付合同标的额10%的违约金。

5、乙方保证其工作人员拥有从事本项目工作的资质及能力，并保证服务成果不侵犯任何第三方的知识产权。

6、乙方应保证其服务符合合同约定的质量要求，若在技术服务成果的使用过程中发现因为乙方单方原因导致的缺陷，应按照实际损失承担对甲方的赔偿责任。如果在合同履行期限内，甲方有权单方解除合同，乙方应将已经收取的甲方支付费用全部退还给甲方，同时应向甲方支付合同酬金的 10%作为违约补偿。

7、因执行本合同的需要，乙方提供的与本合同有关的设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障甲方在使用时不会发生侵犯第三方专利权、商业机密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任并向甲方支付合同标的额 10%的违约金。

8、乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任。如第三方有证据证明该交付成果存在侵犯其权利的情形，甲方可以立即终止本合同，甲方已经向乙方支付的款项应由乙方全额退还甲方并向甲方支付合同标的额10%的违约金。

9、乙方失职或渎职给甲方造成损失的，应承担赔偿责任并向甲方支付合同标的额10%的违约金。乙方的赔偿金额按照实际损失确定，如果双方产生争议需要委托第三方进行评估，由此产生的所有费用由乙方予以承担。

10、乙方擅自将本项目全部或部分服务转包、分包的，视为根本违约，甲方有权立即解除合同，乙方需按合同总额30% 支付违约金，并承担由此造成的一切损失。

11、甲、乙双方应严格履行本合同/协议条款，如有违约，违约方应承担因违约给守约方

造成的经济损失。损失范围包括但不限于直接经济损失、寻找替代方案的间接经济损失以及为实现债权而支出的律师费、公证费、调查费、诉讼费等其他费用。

九、权利义务

1、甲方权利与义务

(1) 甲方有权监督乙方履行本合同义务；

(2) 甲方客户有权对项目实施开发中产生的问题作出确认、决定、决策；

(3) 甲方客户应对项目实施开发工作提供必要的配合与协助；

(4) 甲方应按合同约定支付合同款项。

2、乙方权利与义务

(1) 乙方应对甲方客户提出的与本合同有关的技术问题免费提供咨询服务；

(2) 乙方应按照本合同约定的进度进行项目实施，并提供详细、合理的项目计划安排，在实施计划中需明确项目资源、质量保证、沟通方式等内容，在每个阶段工作结束后向甲方交付相应的工作成果。

十、知识产权及保密条款

1、本协议涉及项目成果的所有权、知识产权归甲方所有，未经甲方允许，乙方不得擅自利用或向第三方转让。

2、乙方保证对甲方提供的信息应采取有效的保密措施，确保资料安全，严防丢失泄密。安装有数据的计算机不得连接国际互联网，不得通过国际互联网传输涉密数据。乙方承担上述保密义务的期限为永久，本保密义务不因合同终止、解除而失效，

3、乙方对提供的数据仅用于项目合作，不得挪作他用，不得向申请使用用途外的第三方提供和拷贝本协议项下所提供的数据。

4、乙方违反规定，有下列行为之一的，甲方有权对因此造成的损失要求赔偿；构成犯罪的，由司法机关追究乙方刑事责任：

①擅自向第三方提供或者转让管理方提供的数据。

②未经管理方许可使用数据。

③对获得的数据保管不当造成资料丢失、被窃的。

④通过国际互联网传输数据的。

未经甲方允许，乙方违反本保密协议，未采取有效保密措施等，导致本协议项下的数据泄露丢失或向第三方提供和拷贝本协议项下数据等情形的，甲方有权解除本协议，乙方应将所收取的全部合同款项退还给甲方，因此给甲方造成损失的，甲方有权依法追究

乙方的法律责任，并要求乙方赔偿甲方的全部损失。一旦甲方发现或者得知乙方存在数据泄露或向第三方提供等泄密情形，乙方应立即采取补救措施向司法机关进行报案，同时乙方需向甲方支付违约金，违约金数额为合同标的额的30%。

十一、争议的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方当事人向北京市昌平区人民法院提起诉讼。

十二、合同的生效及其他

1、本合同一式 6 份，甲方 3 份，乙方 3 份，具有同等法律效力。

2、本合同自双方法定代表人或授权委托人签字盖章之日起生效。

3、本合同附件具有与本合同同等法律效力。

4、本合同未尽事宜，由甲、乙双方本着实事求是的精神，友好协商解决，所达成的补充合同与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

（此页为签字盖章页）

甲方（盖章）：北京市昌平区政务服务和数据管理局

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：

项目负责人：

签订时间：2024年 7月13日

乙方（盖章）：

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：

项目负责人：北京新脑科技有限公司

签订时间：　　年　　月　　日