

政府采购合同

项 目 名 称：黄村镇 2026 年垃圾清运、转运项目（01 包）

委托方（甲方）：北京市大兴区黄村镇人民政府

受托方（乙方）：北京惠程嘉业环境管理有限公司

签 署 日 期：2026.8.26



委托服务合同

甲 方：北京市大兴区黄村镇人民政府

法定代表人：周磊

住所地：北京市大兴区清源路 9 号

邮编：102600

乙 方：北京惠程嘉业环境管理有限公司

法定代表人：裴惠

住所地：北京市丰台区育仁南路 4 号院 2 号楼-1 层-111

邮编：100071

资质等级：/

证书编号：/

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规、政策和公开招标结果，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就黄村镇 2026 年垃圾清运、转运项目（01 包）服务事宜达成一致，订立本合同，双方共同遵守执行。

一、项目概况

1、项目名称：黄村镇 2026 年垃圾清运、转运项目（01 包）

2、项目地点：大兴区黄村镇

3、服务需求：为贯彻落实北京市生活垃圾管理条例，规范垃圾清运、转运管理，提供保洁服务、车辆清洗服务、铲车驾驶服务等服务工作。

二、服务内容及方式

1、乙方为垃圾清运、转运提供保洁服务、车辆清洗服务、铲车驾驶服务等服务工作。

保洁服务		
序号	项目	具体要求
1	无垃圾废弃物	作业范围内（地面、墙角、绿化带边缘等）无可见垃圾、杂物、积存废弃物。
2	无污水	无积存污水、油污、泥浆；排水沟畅通。
3	无垃圾飞扬	装卸、运输过程中无垃圾飘散、飞散（如塑料袋、纸屑等）。
4	消纳末端卸车后保洁	车辆倾倒垃圾后，对卸料口、车辆后部、散落地面进行清扫、冲洗。
5	清运/转运过程遗撒保洁	如发生遗撒（包括转弯、颠簸路段），立即停车设置警示，快速清理至垃圾箱/车内。
车辆清洗服务		
序号	项目	具体要求
1	干净整洁	车身（含驾驶室外部、厢体、轮胎、挡泥板、后视镜）无泥土、无油污、无粘附垃圾、玻璃透亮等，应符合消纳末端对车身要求。
2	无车牌不洁	前后号牌数字、字母、边框无污渍、无泥浆覆盖，可清晰识别，应符合交通法上路要求。。
铲车驾驶服务		
序号	项目	具体要求

1	滑运转过程中的应急处理	出现车辆故障、遇堵堵塞、设备故障时，铲车立即到达现场进行疏通、牵引或清理等工作。
2	应急司机	应急司机保持 24 小时可联络，应急处置随叫随到。
3	雨季应急工作	遇有降雨极端天气时，听从安排及时到现场处理。

2、本合同中甲方与乙方的关系是服务关系。甲方将服务工作交给乙方，乙方作为一个整体对甲方提供服务，由甲方负责实施、监督、指导乙方工作。

3、甲方不因乙方服务人员在甲方场所提供服务而与其产生任何劳动关系。

4、如果乙方服务人员与乙方发生劳动争议，与甲方无关，由乙方自行处理。

三、服务期限

本合同服务期限为六个月，自 2026 年 9 月 1 日起至 2027 年 2 月 28 日止。委托服务期内的任何时候，如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准，无法满足甲方安全管理、基础保证等核心需求，且在甲方要求的期限内未能有效整改，则甲方有权单方面解除合同，并按照本合同的相关约定追究乙方违约责任。

四、甲方的权利与义务

1、甲方有权全面监督、指导、检查、验收乙方工作。发现问题及时通知乙方，要求乙方及时予以处理。甲方可对乙方进行定期检查

或抽查。如乙方不能满足合同约定，有权责令其整改。整改不达标的，有权扣除相应承包费用。必要时，有权采取措施直至终止合同。

2、甲方有权监督乙方日常工作情况，如发现乙方的日常工作存在违规操作或者违反甲方的相关规定的，甲方有权要求乙方在限期内予以整改，乙方在限期内没有整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同。

3、甲方有权监督乙方服务人员，确保服务过程中的用车安全，督促乙方服务人员遵守交通法律法规以及安全生产的各项规定。

五、乙方的权利与义务

1、乙方应严格按本合同约定提供服务，保证工作质量；严格教育、培训和管理服务人员，以便更好地完成合同约定的工作内容。

2、乙方在合同履行期间派驻一名服务管理人员，配合甲方要求，全面负责本合同的履行。乙方派驻的服务管理人员进场前应征得甲方的同意。

3、乙方应为甲方提供驻站服务。

4、乙方有义务爱护甲方建筑物及站内各种设施，做到节能减排。如因乙方服务人员的操作失误造成损失，乙方应承担赔偿责任。

5、乙方自合同签订之日起，即开始对服务人员进行岗前培训、设备准备等各项工作，该工作应在进场前完成。

6、乙方服务人员的食宿、工资等均由乙方自行负责，如乙方服

务人员在工作期间发生工伤、工亡或者其他意外伤害事故的，由乙方承担相应的赔偿责任。

7、如因乙方服务人员操作不当导致第三人受伤或者死亡的，由乙方承担相应的赔偿责任，若甲方因此而遭到第三方追偿或者甲方因此而向第三方赔偿的，甲方所垫付的费用均由乙方予以承担。

8. 乙方应按车辆驾驶要求合理使用甲方提供的运输车辆。因乙方未按驾驶要求或非正常使用车辆等原因发生的维修费及其他一切费用均由乙方自行承担。如因乙方原因导致车辆报废或不能正常使用的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

9、如遇检查、重大活动应急抢险（降雨、大风）时，乙方要服从甲方的各项突击性任务和指令，听从甲方的统一安排和调度。

六、服务费用与结算方式

1、合同总价为：715200元，各项费用分为：（1）保洁服务岗（单人岗）：156元/岗·天；（2）车辆清洗服务岗（三人岗）：538元/岗·天；（3）铲车驾驶服务岗（单人岗）：309元/岗·天；

2、结算方式为按季度支付，每月月初由乙方向甲方上报月结算单，最终按实际出勤率及工作量结算，经甲乙双方确认后每季度支付一次费用。甲方付款前乙方应当提供合法有效的等额发票。

3、乙方账户信息如下：

账户名称：北京惠程嘉业环境管理有限公司

开户行：北京农村商业银行股份有限公司丰台支行靛厂分理处

开户行地址：北京市丰台区西四环中路 82 号

银行账号：0208060103000001581

七、违约责任

1、甲、乙双方应按约定履行全部条款，如一方违约，给对方造成损失的，违约方应向守约方承担相应的违约赔偿责任。

2、甲方延迟支付服务费用超过六个月的，乙方有权要求甲方按照应付未付费用金额的 20% 支付违约金，并有权解除本合同。若因乙方原因、或本项目政府专用资金延迟到位造成延迟支付服务费用的，甲方不承担违约责任。

3、乙方未按照合同约定提供服务或提供服务不符合甲方整改要求的，甲方有权解除本合同，乙方应当按照本合同服务费用的 20% 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当继续承担赔偿责任。

4、甲乙任何一方在本合同履行期内，单方无理由解除合同应向对方支付一个月的服务费作为违约金。

5、合同履行过程中，若因乙方原因给第三方造成经济损失，由乙方承担全部赔偿责任。

八、合同的变更

1、在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可以变更本合同。

2、如甲乙双方协商一致对服务范围增加或减少的，服务费用从范围增加或减少之日相应变更。

九、合同争议的处理

执行本合同发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成，可向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

十、生效及其他

1、本合同未尽事宜，经双方协商达成一致另行签订补充协议，与本合同具有同等的法律效力。

2、本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等的法律效力。经甲乙双方签字、盖章后生效。

3、本合同接受结果查究。

4、服务标准及考核方案详见附件一。

甲方（盖章）



法定代表人

或授权委托人（签字或盖章）：

2026年8月26日

乙方（盖章）



法定代表人

或授权委托人（签字或盖章）：

2026年8月26日

附件一：2026 年垃圾清运、转运项目考核方案(01 包)

一、考核机制

垃圾清运、转运项目考核由城镇建设服务中心（市政中心）为考核主体，日常考核由城镇建设服务中心相关科室负责，不定期考核由中心主任、副主任负责。

二、考核内容

主要包括服务质量考核、安全生产考核、其他考核等，具体如下：

1、服务质量考核

环境卫生:考核卫生状况，包括垃圾是否及时清理、设施是否清洁、有无异味等。

工作效率:考核各岗位人员工作能力和完成效率，包括洗车、保洁等环节工作是否及时、高效。

服务态度:考核各岗位人员的服务态度和服务质量，包括是否及时响应需求、是否提供优质的服务、是否能够履行安排的各项服务保障工作等。

2、安全生产考核

安全制度执行:考核各岗位人员是否严格执行中心安全生产制度及各项规范，包括安全操作规程、安全检查制度等。

安全作业情况:考核各岗位人员是否具备简单的安全作业知识，是否安全完成作业未出现安全事故等。

3、其他考核

合同执行情况:考核服务公司是否严格执行合同条款,包括服务内容、服务标准、服务费用等。

三、考核办法

1、考核分为日常考核及不定期考核。

2、日常考核由城镇建设服务中心相关科室定期考核,不定期考核由考核小组不定期考核,考核结果均计入评分。

3、考核小组成员组成由:城镇建设服务中心相关科室管理人员、中心副主任、中心主任及上级领导,考核小组成员可以不固定,视工作情况安排相应人员进行考核。

4、考核人员应按服务合同条款、考核办法进行考核。

5、考核人员必须做到全面、细致,对发现的问题要及时留存影像资料,详细记录问题发生的时间、地点等情况,同时规定整改期限和要求。考核结果由考核人员及服务公司现场负责人签字确认。

6、考核小组要把当天的考核情况及影像资料及时上交做好考核记录。登记后将考核结果反馈给服务公司,服务公司应于规定时间内完成整改并将整改后的影像资料反馈至相关科室,经复查合格后,由考核小组和服务公司签字确认。

7、每月进行一次考核汇总,以月考核情况为基础,按每三个月为一季度结算一次服务费用。

四、处罚机制

考核采取扣钱与扣分相结合的形式,每三个月支付一次服务费。按照考核扣罚标准,每发现一处不合格的地方在服务费用中扣除相应

的金额及相应的分数，扣分按照每个月考核总分为 100 分，每季度三个月的平均分为最终得分，按最终得分的标准发放一次服务费。三个月平均得分在 85（含）分以上时，扣除考核不合格所对应的金额后，兑现剩余的服务费用；得分在 85 分-60（含）分以上时，先扣除考核不合格所对应的金额，再扣除本季度服务费的 10%后，发放剩余服务费用；得分在 60 分以下的，先扣除考核不合格所对应的金额，再扣除本季度服务费的 50%后，发放剩余服务费用。

附件：1.日常及不定期考核扣罚标准

2.处罚通知单

3.月考核汇总表

4.季度考核情况汇总表

5.服务工作目标考核责任书

附件 1:

日常及不定期考核扣罚标准

序号	考核类别	考核标准	考核结果 (合格√不合格×)	罚款 (元)	扣除 (分)	备注
1	服务质量 考核	及时响应需求、提供优质的服务、能够履行安排的各项服务保障工作				
2		地面及配套设施保持整日干净、做到无积水、无污渍、无堆积物漂浮物、无卫生死角；工具整齐摆放在规定位置				
3		实际服务标准与合同约定内容一致				
4		未产生投诉类问题				
5		无缺岗、漏岗、脱岗现象				
6		司机持合规驾照上岗，驾驶相符车辆				
7		按要求填写在岗情况记录				
8		机动车和非机动车按要求停放在规定位置				
9		不存在违规使用电器或私搭乱建损坏设施的问题				
10	安全生产 考核	严格执行中心安全生产制度及各项规范，包括安全操作规程、安全检查制度				
11		按正规流程操作或使用机械设备，安全完成作业不出现安全事故				
12		工作人员统一着工作服，工作期间佩戴安全防护工具，无扎堆聊天、吸烟等与工作无关问题				
13		车辆保持洁净、无外挂垃圾、无异味，做到及时清洗，保障用车需求。				
14		每月组织安全培训并留有记录				
甲方 (签字)			乙方 (签字)			

注：相关科室每发现一处扣 100 元 1 分，副主任每发现一处扣 200 元 2 分，主任及上级领导每发现一处扣 500 元 5 分；后附照片。

附件 2:

处罚通知单

考核时间		考核点位	
存在问题			
整改时限			
整改结果			
罚款金额 (元)			
扣除分数 (分)			
乙方确认 签字		甲方确认 签字	

附件 3:

() 月考核汇总表

考核情况 考核类别	扣分 (分)	罚款 (元)	得分 (分)	备注
日常考核				
不定期考核				
汇总				

注：相关科室每发现一处扣 100 元 1 分，副主任每发现一处扣 200 元 2 分，主任及上级领导每发现一处扣 500 元 5 分。

CS 扫描全能王

附件 4:

第（ ）季度考核情况汇总表

月 份				
得 分				
罚 款				
季度平均分				
季度罚款				
季度扣除 服务费	百分比			
	扣减金额			
科室 意见				
主管领导 意见				
乙方意见： 签字（盖章） 年 月 日				
甲方意见： 签字（盖章） 年 月 日				

附件 5:

服务工作目标考核责任书

我单位同意并配合城镇建设服务中心，对《垃圾清运、转运项目》相关工作进行考核，并严格遵守考核的相关内容和标准进行各项业务操作，并对管理部门发现和指出的问题及需要整改的项目，设定整改时限及负责人，并在规定的时间内整改完成。



2026年 8 月 26 日



2026年 8 月 26 日

黄村镇 2026 年垃圾清运、转运项目（01 包）分项报价明细

序号	分项报价名称	数量	单位	分项单价	分项合价	投标总价	折合每日价格	备注
1	保洁服务岗(单人岗)	14	岗	4800 元/月	403200 元	715200 元	156 元	
	车辆清洗服务岗(三人岗)	2	岗	16500 元/月	198000 元		538 元	
	铲车驾驶服务岗(单人岗)	2	岗	9500 元/月	114000 元		309 元	



单位名称（加盖公章）：北京惠程环境管理有限公司

