

合同编号：2026042

中共北京市东城区宣传部
2026年全国文明城区创建服务项目
采购合同

2026年8月17日

中共北京市东城区委宣传部 2026年全国文明城区创建服务项目采购合同

甲方：中共北京市东城区委宣传部

地址：北京市东城区钱粮胡同3号

联系人：杨帆

电话：010-85921755

乙方：北京先进数治科技有限公司

地址：北京市海淀区北三环中路44号4号楼5层537

联系人：赵金

电话：010-51077201

根据《中华人民共和国民法典》以及其他法律、法规的规定，甲、乙双方经友好协商，就甲方中共北京市东城区委宣传部委托乙方提供区委宣传部2026年全国文明城区创建服务项目等相关事宜，在平等、自愿的基础上协商签订本合同并由双方共同恪守。

一、项目内容

项目名称：区委宣传部2026年全国文明城区创建服务项目

服务内容：

1.项目材料编制。包括提供项目前期评估材料准备，最新指标操作手册、调查问卷编制等，共3份。

2.培训指导。采取集中培训与一对一薄弱点位辅导相结合的

方式进行业务培训指导。集中培训：围绕实地考察、问卷调查、网上申报等方面，突出对指标最新要求、最新考察规则以及指标变化方面的解读。聘请正高级创城工作专家面向东城区各层级领导、工作人员以授课形式进行不少于4场培训。一对一薄弱辅导：结合东城区实际工作特点，突出重点、抓住关键、精准发力，针对基础靠后、问题集中的街道、社区上门专项辅导，共计开展5场。

3.实地考察。遵循“全域、全面”原则，开展不少于6轮实地考察工作，系统梳理建立问题台账，动态跟踪各单位创建情况。考察点位每轮不少于300个，累计点位不少于1800个。通过对各单位实地考察情况进行深度分析、整合，发现创建过程中的薄弱点、重难点，有针对性地提出建议，确保创建工作成果常态长效。全面梳理辖区主次干道、背街小巷、社区小区等重点点位创建亮点，系统归集优质实战案例并汇编成册，实现每个街道至少打造1个特色案例、区级储备1—2个标杆案例。

4.问卷调查。对东城区下辖所有街道社区开展全覆盖问卷调查不少于3轮，问卷有效样本量不低于2415份（每个社区抽取15户），并形成测评专项报告，体现东城区问卷调查总体情况、各社区情况、存在问题以及对策建议等。

5.网上申报材料审核。针对东城区材料指标，安排研究人员进行线上咨询和线上审核。在市级及中央网申系统开通前1周，分别派2名网申专家驻场审核指标材料，并进行面对面指导，保障指标材料质量。协助梳理新版《全国文明城区测评体系》，标

注东城区重点攻坚方向，绘制网上申报全流程图，明确时间节点、责任部门及操作步骤。

6.文明行为促进季专项巡查。结合东城区开展文明行为促进季专项行动，确保各项工作与国家整体精神文明建设目标紧密结合。开展文明养犬、小广告治理等文明行动，针对17个街道的五类点位进行定期巡察，发现问题建立台账，配合督促整改，保障工作精准化、高效化，巡查点位不少于200个。

7.跨区域创建联学互鉴。完善东城区全国文明城区创建工作体系，联动开展文明城区创建示范城区业务交流学习，吸收借鉴城市精细化治理、创城闭环管理、特色品牌打造等成熟实操经验，拓宽基层治理工作思路，梳理形成文明城区创建可复制可落地的工作举措材料1套。

8.“文明创建应懂应会”教学短视频制作。拍摄制作全国文明城区创建“一分钟实操教学短视频”，对标测评体系讲解创建实操方法及注意事项，搭建直观通俗、便于一线工作人员快速理解掌握的教学体系，同步开展宣传推广与学习引导，丰富文明创建学习宣传载体。

9.文明城区创建知晓度提升。策划制作文明城区创建主题宣传片，全面展示东城区文明城区创建工作成效、工作举措与良好风貌，营造全民参与、共建共享的浓厚氛围。完成宣传片全流程制作，包括脚本策划、文案撰写、实景拍摄、素材采集、后期剪辑、配音配乐、字幕制作及成片交付。

10.其他创城测评相关事宜。承担第八届全国文明城区创建周

期第二轮评估各类临时性、辅助性配套工作，保障创建各项任务有序推进。

服务地点：北京市东城区甲方指定地点

服务完成时间：在2026年12月10日前，完成所有合同约定的服务内容并经甲方验收合格，具体各项服务完成的时间以甲方要求为准。

二、双方权利义务

甲方权利义务：

- 1.甲方负责项目工作的协调管理。
- 2.甲方有权对乙方的服务进行检查、指导、监督和验收，并提出相应的整改意见，对于甲方提出的意见，乙方应立即遵照执行。
- 3.甲方有权随时提出具体的服务要求。
- 4.甲方有权对乙方工作中需要起草的文件方案、计划、策划方案、宣传稿等材料的初稿、征求意见稿等进行审看，提出修改意见，并最终定稿。
- 5.甲方应按照合同约定向乙方支付款项。

乙方权利义务：

- 1.乙方应在2026年12月10日前完成所有服务工作并经甲方验收合格。
- 2.乙方应按时保质保量的完成本合同约定的全部服务内容并经甲方验收合格。
- 3.接受甲方对服务工作的指导、监督及检查。认真执行甲方

对服务工作提出的指导及整改意见，完成甲方交办的相关工作事宜等。

4.在服务执行过程中，乙方如需调整服务内容，应事先向甲方提出变更内容及其理由的书面申请报告，经甲方书面同意后方可实施。未经接到甲方正式批准书以前，双方仍须按原合同执行。

5.乙方承诺具备完善措施，保证资金使用符合国家有关财经法规制度。

三、费用及支付方式

1.本合同费用为人民币1467729元（人民币大写：壹佰肆拾陆万柒仟柒佰贰拾玖元整）。

2.本合同签订后20日内，乙方应向甲方开具正规等额的增值税发票。甲方收到乙方开具的正规等额增值税发票并收到财政拨款后，向乙方支付费用总额的70%，即人民币1027410.3元（大写：壹佰零贰万柒仟肆佰壹拾元叁角）；合同履行完毕，甲方在乙方按照合同约定及甲方要求完成全部服务内容并经甲方验收合格，且收到乙方开具的正规等额增值税发票并收到财政拨款后，支付费用总额的30%，即人民币440318.7元（大写：肆拾肆万零叁佰壹拾捌元柒角）。

3.上述费用是甲方依据本合同约定支付给乙方的全部费用，包含乙方为履行合同所支出的一切费用及应缴纳的全部税金。除此之外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

4.重大项目结算款需经审计部门出具审计报告后方可支付，并应按照审计报告支付。

甲方开票信息

名称：中共北京市东城区委宣传部

纳税人识别号：11110101335556123H

地址：北京市东城区钱粮胡同3号

乙方收款信息

户名：北京先进数治科技有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京成府路支行

账号：0200095709200245811

四、知识产权

1.本合同项下培训内容、视频、报告、问卷、文件、材料等成果及过程性文件的知识产权均归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得使用或者提供给任意第三方使用。

2.乙方承诺本合同项下的过程性文件和报告等工作、使用素材及成果，没有任何侵犯第三人的合法权利，若因与第三人的争议而产生的法律责任由乙方承担，甲方为此支付的任何费用均由乙方承担。乙方违反此规定，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付合同总费用20%的违约金，还应赔偿甲方的全部损失。

3.本协议因任何原因解除、终止，均不影响甲方享有已完成部分的全部知识产权。

五、保密条款

双方保证对在讨论、签订、履行本合同过程中获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。未经该资料

和文件的原提供方同意，另一方不得向第三方泄露该文件及资料的全部或部分内容，但法律法规和甲方上级单位另有规定或双方另有约定的除外。本约定不因本合同的终止、解除而失效。

六、不可抗力

1.如因不可抗力致使不能按期完成项目，各方不负违约责任。但乙方应立即向甲方报告所发生的不可抗力并提供有关政府部门的证明文件。本条所称“不可抗力”包括但不限于：洪水、地震、火灾、风暴、战争等。

2.甲方可根据该不可抗力的严重程度做出如下选择：

①顺延合同的履行期限，并于顺延期间内随时终止本合同；

②立即终止本合同，乙方应在接到甲方书面通知后3个工作日内退还甲方已支付全部费用。

3.若本合同生效后因财政预算安排调整，甲方有权根据预算安排情况，提前一个月书面通知乙方解除合同，双方视为政策调整等不可抗力，双方互不承担违约责任。

七、廉洁自律

合同各方应自觉遵守法律法规，廉洁自律、互相监督，杜绝违法和违纪的行为。

八、违约责任

1.乙方如不能按本合同约定期限或甲方许可的期限完成全部服务工作、交付全部符合甲方要求的服务成果并经甲方验收合格，或因乙方擅自改变导致时间延误的，则应按日承担费用总额0.5%的违约金，同时乙方应承担因此给甲方造成的一切损失。乙

方迟延超过10日的，甲方有权解除合同，要求乙方退还已支付的全部费用，并要求乙方支付合同总费用20%的违约金，同时乙方应承担因此给甲方造成的一切损失。

2.乙方违反知识产权条款或违反保密等法定或合同义务的，应向甲方支付费用总额的20%违约金，且甲方有权解除本合同并要求乙方承担因此给甲方造成的一切损失，甲方还有权要求乙方退还已支付的全部费用。

3.若乙方未按照合同约定履行合同，甲方有权要求乙方限期整改，若整改后仍然不符合合同约定及甲方的要求，甲方有权解除本合同且不承担任何责任，并且甲方还有权要求乙方支付合同总额的20%的违约金，要求乙方退还已支付的全部费用。同时若因此导致甲方遭受损失的，乙方还应当承担全部赔偿责任。

4.乙方在履行本合同过程中导致甲方或者任意第三方遭受损失的，乙方承担全部赔偿责任，并且甲方还有权要求乙方支付合同总额的20%的违约金。同时甲方还有权单方解除本合同并要求乙方退还已支付的全部费用。

5.甲方可要求赔偿的损失包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、仲裁费、公证费、鉴定费、保全费、保全保险费等。

九、争议解决方式

甲乙双方在履行本合同时应诚实守信，如有任何争议双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

1. 本合同自甲乙双方签字并盖章后生效。未尽事宜由双方协商订立补充协议确定，达成的补充协议为本合同的组成部分。附件、补充协议及为履行本合同产生的文件（该文件应由双方签字并盖章）与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：中共北京市东城区委宣传部 乙方：北京先进数治科技有限公司

（盖章）



（盖章）



法定代表人或授权签约人

（签字）：张志刚

法定代表人

（签字）：赵金

签约日期：2016年8月17日

签约日期：2016年8月17日

附件:

项目经费明细表

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1	项目材料编制 费用	2000	3 套	6000	项目前期材料准备、设计最新指标操作手册、问卷编制等,共3套,总计6000元。
2	培训指导费用	2400	9 场	21600	邀请创城专家开展大型培训,每场不低于2个小时,分别针对创城各部分最新指标的要求进行梳理,帮助工作人员准确掌握指标要求。每场培训2400元,共开展4场培训指导和5场一对一薄弱点位培训指导。总计21600元。
3	实地考察费用	736600	1 项	736600	按要求开展6轮全覆盖实地考察,每轮检查点位数量为300个,共检查点位数量不少于1800个,每个点位267元(包含交通、物料、数据收集录入等),实地检查费用为480600元。每轮检查结束后对所有数据进行审核、筛选,共计48000元。每轮检查结束后通过SPSS软件对收集数据的奇异值、填写逻辑等进行查错,并按照分析提纲要求进行数据统计分析,共计51000元。根据检查结果,出具实地测评总报告6份,共计72000元。项目周期内对17个街道开展走访座谈并结合实地检查结果,汇总整理各街道、社区及区级优秀案例,汇编成东城区特色案例集,为各街道开展工作提供范本,每个街道5000元,汇编案例共计85000元。本部分总计736600元。

4	问卷调查费用	75300	3 轮	225900	服务期内使用专门问卷调查系统开展线上入户问卷调查，共开展 3 轮，问卷样本量覆盖全区 17 个街道 161 个社区，每个社区采集 5 份问卷，共计 805 份。每份问卷 60 元，问卷测评执行费用每轮 48300 元。针对回收的问卷开展问卷审核工作，每轮 10000 元。对问卷的数据开展系统分析（包括奇异值辨别、有效数据筛选、数据合理性分析等），每轮 5000 元。问卷调查结束之后出具分析报告，每轮 12000 元。每轮合计 75300 元，三轮总计 $75300 \times 3 = 225900$ 元。
5	网上申报材料审核费用	120000	1 轮	120000	组建东城区网申审核小组，建立东城区材料审核答疑群，针对材料审核的问题实时答疑，中央开网期间辅助东城区开展网申材料提报工作。全年集中开展一轮材料审核工作，总计 120000 元。
6	文明行为促进季专项巡查费用	64950	1 轮	64950	服务期内按要求开展文明行为促进季专项巡查，共 200 个点位左右，每个点位 267 元，实地检查费用为 53400 元。检查结束后对所有数据进行审核、筛选、分析；数据分析结束后制作一份总体问题台账，共计 11550 元。本部分总计 64950 元。
7	跨区域联学互鉴费用	50000	1 项	50000	完善东城区全国文明城区创建工作体系，联动组织开展文明城区创建示范城区业务交流学习，吸收借鉴城市精细化治理、创城闭环管理、特色品牌打造等成熟实操经验，拓宽基层治理工作思路，梳理形成文明城区创建可复制可落地的工作举措资料。总计 50000 元。

8	“文明创建 应懂应会” 教学短视频 制作费用	40000	1 套	40000	深度对标新时代全国文明城区创建工作总体部署,严格紧扣最新版全国文明城区测评体系标准细则,立足基层一线文明创建常态化运维、精细化提质、长效化巩固的实际工作场景,构建一套全方位、多层次、精细化、可复用的文明创建短视频教学宣传内容体系,全面适配新时代文明城区常态化创建工作需求。总计 40000 元。
9	文明城区创建 知晓度提升 费用	50000	1 部	50000	宣传片时长控制在十分钟左右,整体创作、拍摄、制作、交付全流程均为最高标准。以全方位、立体化、全景式的影像叙事体系,系统展示东城区全国文明城区创建工作的扎实推进举措、阶段性丰硕成果、创新性特色亮点与本土化人文风貌。总计 50000 元。
10	组织管理 及其他费	152679	1 项	152679	项目的人员调配组织管理等各类临时性、辅助性配套保障工作,总计 152679 元。
总价				1467729	—