

社区卫生第三方服务项目合同书

甲方：北京市大兴区亦庄医院

联系地址：北京市大兴区亦庄镇广德北巷6号

联系电话：010-67814032

联系人：王江

乙方：北京众智联颐网络科技有限公司

联系地址：北京市通州区云景东路432号5层511室

联系电话：010-57902239

联系人：李颖

为推进项目实施，依据《中华人民共和国民法典》，经甲、乙双方协商，签订本合同。

一、服务事项

乙方根据甲方需求提供社区卫生第三方服务项目，岗位包含不限于医疗辅助、医技辅助、导医导诊、护理辅助、体检辅助、共同照护、健康大使等。服务事项具体内容见附件1《服务项目确认书》及附件2报价单。

二、甲方权利及义务

- 1、甲方有权对乙方的服务事项做出明确、清晰、合理的要求。
- 2、甲方有权对乙方工作人员完成服务事项的情况进行检查，并给予乙方相应反馈。
- 3、如乙方工作人员提供的服务无法达到标准，甲方有权要求乙方更换工作人员。
- 4、甲方有权监督、指导服务事项进展，并提出改进意见。
- 5、甲方应按合同约定向乙方支付服务费等。
- 6、甲方应配合乙方对乙方安排的上门服务人员开展日常管理。

7、甲方应当指定相关负责人按照甲乙双方的约定对乙方及乙方工作人员完成工作任务情况进行考核和确认。

8、甲方应为乙方工作人员提供安全的办公场所及必要的劳动保护用品。

9、甲方安排的其他工作任务。

10、甲方可根据工作开展实际对《服务项目确认书》中工作岗位及工作内容进行调整。乙方安排的各岗位总人数不少于《服务项目确认书》中人员数量。

三、乙方权利及义务

1、乙方应当根据甲乙双方的约定在服务项目开始前对乙方服务人员进行上岗知识、安全知识等培训，确保其符合所在岗位工作要求。

2、乙方应当按照甲方要求提供服务，并按照双方约定的时间周期定期向甲方汇报项目进展情况。

3、乙方应当按照甲方对乙方工作人员完成服务事项的检查情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。

4、乙方应教育乙方工作人员遵守甲方的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制，并对乙方工作人员及服务事项进行管理。

5、乙方对所提供的服务事项行使必要的管理权，但该管理权的行使不得违背甲方商业利益，且不得违反甲方对完成本合同服务事务的要求。管理权限包括但不限于：人员选定、分工安排及考核；服务事项评估及验收。

6、乙方应按国家规定、劳动合同为安排到甲方工作的人员支付劳动报酬，缴纳社会保险、公积金等。如出现劳动争议由乙方负责解决，赔偿结果由乙方承担。

7、乙方可依据法律法规及本合同的约定，对甲方损害乙方工作人员人身、财产利益等行为提出意见和整改要求。

8、乙方人员因个人原因发生或导致第三方人身、财产损失的，由乙方承担全部责任。

9、乙方对甲方因工作开展原因为其配备的工作服、设备、设施等负有保管义务，包括但不限于医保PSAM卡、读卡器等。如有丢失或因个人原因损坏，由乙方负责赔偿或补办。

10、乙方依法出具解除或者终止劳动合同的证明；甲方协助处理被派遣劳动者与用工单位的纠纷；

11、法律、法规和规章规定的其他事项。

四、服务方式

乙方按照《服务项目确认书》(附件1)内容安排人员到甲方工作。

五、服务费用

1、服务费采用固定单价合同形式，岗位员工单价(工资)详见报价单(附件2)合同总价格以乙方实际派遣人数计算。

2、费用支付标准：

实际出勤人员的费用在考核合格后按月支付给劳务派遣公司，支付比例为：1)实际岗位人员月报酬的70%为基础性工资，直接发放。

2)季度绩效考核为实际岗位人数季度报酬20%，根据甲方的季度考核标准对乙方的工作进行季度考核，按季度发放。在季度考核中考核成绩 ≥ 90 分为优秀，费用全额发放；考核 90 分 $>$ 成绩 ≥ 80 分为良好，费用发放95%；考核 80 分 $>$ 成绩 ≥ 70 分为合格，费用发放90%；考核成绩 < 70 分为不合格，费用不予发放。甲方可根据《社区卫生第三方服务项目季度工作考核表》内容对乙方进行考核，(详见附件3)。且甲方可根据实际情况调整社区卫生第三方服务项目季度工作考核内容，并及时通知乙方。

3)年度绩效考核为实际岗位人员全年总报酬的10%，四个季度考核平均成绩 ≥ 90 分为优秀，费用全额发放；考核 90 分 $>$ 成绩 ≥ 80 分为良好，费用发放95%；考核 80 分 $>$ 成绩 ≥ 70 分为合格，费用发放90%；考核成绩 < 70 分为不合格，费用不予发放。

3、费用支付：

1)月费用支付时间为甲方考核的次月。

2)季度绩效发放时间为合同期内季度考核的次月。

3)年度绩效发放时间在2027年9月30日之前。

六、法律责任

1、甲乙双方对本合同的内容，以及在本合同履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。除甲乙双方另有约定外，保密信息包括但不限于本合同报价、合同文本、以及双方标有保密字样的往来文件。除甲乙双方另有约

定外，保密义务是指在未经对方书面同意前，一方不得将保密信息用于任何与履行本合同无关的情况；或以任何形式向任何第三方泄漏。双方均有义务尽其一切努力防止任何第三方窃取秘密信息。由于任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2、甲方无正当理由延迟向乙方支付服务费或不履行本合同义务，且在乙方书面通知后10日内仍不履行的，乙方有权立即解除本合同。合同解除后，甲方应向乙方支付本合同未履行部分的全部服务费。

3、乙方应当教育乙方人员遵守甲方规章制度，保障服务质量。乙方人员出现迟到早退等违反甲方规章制度等情形，或者引发投诉，乙方需按甲方的《奖惩制度》接受甲方惩罚。

4、经过甲乙双方提前沟通，乙方履约仍无法达到甲方要求，甲方有权单方解除合同，自解除通知发出次日，合同解除。

七、通知与送达

1、双方之间的任何通知及通讯应以书面形式，以中文的形式通过传真、电子邮件、专人派送(包括快递)或挂号邮件方式送达至甲方及乙方的地址及联系人(具体见本合同首部)。

2、如遇双方或一方联系人不能履行本合同的义务，双方或对方应及时沟通和更换联系人。

3、通知或通讯被认定的送达时间应按如下规定：

1)如为传真或电子邮件，则应以传送记录或电脑所显示的进入时间为准。若传送时间为该日下午五时之后，则送达日期应认定为在接收地的下一个工作日；

2)若为专人派送(包括特快专递方式派送)，以收件之日期为准；

3)以挂号邮件递送时，按邮局出具收据之日起七日为准。

八、合同期限

自2026年09月14日至2027年09月13日止。

九、争议解决

基于本合同的任何争议发生，甲乙双方应协商解决。经协商不能解决的，甲乙双方均有权诉请本合同签订地北京市大兴区人民法院裁决。

十、其他

1、本合同在履行中，如中国政府新颁布的有关法律、法规和提供服务的地区的规定与本合同条款发生矛盾时，甲乙双方应当协商变更相应条款，以达符合相关规范要求之目的。

2、本合同的附件及双方认同的操作流程和规范均为本合同的补充，是本合同不可分割的部分与本合同具有同等法律效力。

3、本合同执行过程中双方均应认真遵守执行，不得擅自变更、修改。如双方同意对本合同进行修改应以协议的形式作为本合同附件。

4、乙方主动配合甲方上级单位进行结果查究。

5、甲方对乙方服务工作进行考核，考核合格签订下一年合同，评价为不满意或者与上级政策冲突等不可抗力，甲方有权和乙方解除合同。

6、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章): 北京市大兴区亦庄医院

法定代表人或被授权代表

(签章或盖章):

签署日期: 2026.8.11



乙方(盖章): 北京众智联颐网络科技有限公司

法定代表人或被授权代表

(签章或盖章):

签署日期: 2026.8.11



附件一

《服务项目确认书》

(一) 岗位设置及详细工作内容

1. 辅医岗位——医疗辅助

工作内容:

(1) 辅助医生签约建档:

1) 健康档案维护与管理: 新建健康档案; 现场复核就诊患者健康档案; 定期与未就诊居民联系, 进行档案更新;

2) 辅助家庭医生完成签约服务;

3) 辅助家医团队回访签约居民。

(2) 辅助医生完成患者非医疗咨询服务。

(3) 辅助完成慢病随访录入。

(4) 为行动不便的签约患者提供院内陪诊、咨询、引导、辅助自助机挂号等诊前工作。

(5) 辅助预约老年人体检。

(6) 辅助就诊患者报到、分诊。

(7) 家庭医生签约政策宣传: 通过社区入户、社区健康宣传活动、社区渠道宣传以及线上推广宣传方式进行家庭医生签约政策宣传。

(8) 按照采购人的要求及标准, 完成临时性工作。

岗位要求:

人数: 不少于13名

性别: 性别不限。

学历: 中专及以上学历。

工作时段: 周一至周日, 8: 00-12: 00, 13: 00-17: 00。

2. 辅医岗位——医技辅助

工作内容:

(1) 辅助医技岗位完成信息录入。

(2) 辅助医生完成检查登记、结果录入、报告发送等工作。

(3) 接听咨询电话。

(4) 按照采购人的要求及标准，完成临时性工作。

岗位要求：

人数：不少于5名

性别：性别不限。

学历：中专及以上学历。

工作时段：周一至周日，8：00-12：00，13：00-17：00。

3. 辅医岗位——导医导诊

工作内容：

(1) 为就诊的患者提供导诊咨询、自助机挂号、辅助患者诊前自测、预约体检等诊前服务。

(2) 辅助预约老年人体检。

(3) 为行动不便的签约患者提供院内陪诊、咨询、引导、辅助自助机挂号等诊前工作。

(4) 按照采购人的要求及标准，完成临时性工作。

岗位要求：

人数：不少于5名

性别：性别不限。

学历：中专及以上学历。

工作时段：周一至周日，8：00-12：00，13：00-17：00。

4. 辅医岗位——体检辅助

工作内容：

(1) 电话预约居民体检。

(2) 体检现场秩序维护、引导。

(3) 体检信息录入，体检报告发放。

(4) 按照采购人的要求及标准，完成临时性工作。

岗位要求：

人数：不少于3名

性别：性别不限。

学历：中专及以上学历。

工作时段：周一至周日，8：00-12：00，13：00-17：00。

5. 辅医岗位——共同照护门诊

工作内容：

- (1) 辅助完成糖尿病患者健康评估。
- (2) 辅助完成糖尿病患者健康教育。
- (3) 辅助完成糖尿病患者院外健康行为指导服务。
- (4) 按照采购人的要求及标准，完成临时性工作。

岗位要求：

人数：不少于2名

性别：性别不限。

学历：中专及以上学历。

工作时段：周一至周日，8：00-12：00，13：00-17：00。

6. 健康大使

工作内容：

- (1) 负责各岗位人员的统筹管理。
- (2) 协调属地居委会宣传社区卫生及公共卫生工作。
- (3) 引导社区居民参与家庭医生签约、慢病管理、老年人健康管理等项目。
- (4) 辅助家庭医生进社区，做好签约患者的健康咨询及调查工作，辅助完成家庭医生工作室各项工作。
- (5) 按照采购人的要求及标准，完成临时性工作。

岗位要求：

人数：1名

性别：性别不限。

学历：中专及以上学历。

工作时段：周一至周五，8：00-12：00，13：00-17：00。

7. 辅医岗位——护理辅助

工作内容：

- (1) 为住院患者提供导诊咨询、自助机挂号、辅助患者诊前自测、预约体检等诊前服务。

- (2) 辅助预约老年人体检。
- (3) 为行动不便的签约患者提供院内陪诊、咨询、引导、辅助自助机挂号等诊前工作。
- (4) 辅助医生完成检验报告发送，病人家属探视管理等工作。
- (5) 按照采购人的要求及标准，完成临时性工作。

岗位要求：

人数：不少于1名

性别：性别不限。

学历：中专及以上学历。

工作时段：周一至周五，8：00-12：00，13：00-17：00。

附件二

报价单

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1	辅医岗位-医疗辅助	112800	13	1466400	单价为每人每年费用
2	辅医岗位-医技辅助	114000	5	570000	单价为每人每年费用
3	辅医岗位-导医导诊	112800	5	564000	单价为每人每年费用
4	辅医岗位-体检辅助	112800	3	338400	单价为每人每年费用
5	辅医岗位-共同照护门诊	114000	2	228000	单价为每人每年费用
6	健康大使	111600	1	111600	单价为每人每年费用
7	辅医岗位-护理辅助	105600	1	105600	单价为每人每年费用
总价 (元)				3384000	

附件三（可根据甲方实际情况进行修改）

社区卫生第三方服务项目季度工作考核表(样表)

年 月 科室

考核项	权重	数量考核40%						真实性（占比50%）						质量考核60%						合计得分
		总分	任务量	完成量	完成率	实际得分	总分	真实性总分	真实性扣分	实际得分	扣分原因	规范性总分	规范率	实际得分	扣分原因					
健康档案（核实）	15	5					10	5				5						0.00		
老年人体检	15	6						参与辅助性工作，不做真实性考核				9						0.00		
慢病管理（录入）	25	10						医生负责真实性，不考核				15						0.00		
家庭医生签约	25	10					15	8				7						0.00		
先收费后签约	10	5					5	2.5				2.5								
老年人三色管理录入	10	5						参与辅助性工作，不做真实性考核				5								
合计	100																	0.00		
三方负责人签字：		考核科室签字：					社区主管领导签字：													