

编号:

序号:

政府采购协议

项目名称: 上庄镇 2026 年度劳务派遣服务 (第一批) 采购项目

甲方: 北京市海淀区上庄镇人民政府

乙方: 北京中关村天下人力资源有限公司

签署日期: 2026 年 9 月 10 日



甲方（用工单位）：北京市海淀区上庄镇人民政府

法定代表人：柳涛

地址：北京市海淀区上庄路 98 号

联系人：赵欢

电话：010-62471229

乙方（派遣单位）：北京中关村天下人力资源有限公司

法定代表人：刘访

地址：北京市海淀区中关村南大街 3 号海淀科技大厦 13 层 1302

联系人：刘瑞鑫

电话：010-88506166

双方本着平等、自愿、合作的原则，在协商一致的基础上，达成以下条款，以兹共同遵守：

一、派遣岗位、派遣人员数量和派遣期限

本协议中的“派遣人员”指乙方聘用后派遣到甲方临时性、替代性、辅助性岗位上工作的人员。经甲乙双方协商确认，甲方首次需要接受乙方派遣人员的岗位、人数和派遣期限如下：

（1）岗位名称：社区矫正协管员，岗位性质：辅助性，人数：1，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（2）岗位名称：人民调解员，岗位性质：辅助性，人数：2，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（3）岗位名称：两新组织联络员，岗位性质：辅助性，人数：2，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（4）岗位名称：卫生计生监督站执法辅助员，岗位性质：辅助性，人数：3，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（5）岗位名称：社会救助综合服务人员，岗位性质：辅助性，人数：3，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（6）岗位名称：办公室辅助人员，岗位性质：辅助性，人数：2，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（7）岗位名称：机关事务科，岗位性质：辅助性，人数：1，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1 年。

（8）岗位名称：党群活动服务站专职人员，岗位性质：辅助性，人数：4，工

作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(9) 岗位名称：信访办，岗位性质：辅助性，人数：1，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(10) 岗位名称：执法二队，岗位性质：辅助性，人数：1，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(11) 岗位名称：协管员，岗位性质：辅助性，人数：10，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(12) 岗位名称：机关工勤人员，岗位性质：辅助性，人数：3，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(13) 岗位名称：机关后勤工作管理，岗位性质：辅助性，人数：1，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(14) 岗位名称：宣传协管员，岗位性质：辅助性，人数：1，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

(15) 岗位名称：市场监管辅助人员，岗位性质：辅助性，人数：3，工作地点：北京市海淀区上庄镇镇域内，服务期限：1年。

本协议签订后，如甲方需要追加、减少使用派遣人员的，具体岗位名称、派遣期限、工资标准等信息以双方实际签订的《派遣确认书》为准。乙方应确保派遣人员均与乙方建立合法劳动关系、符合岗位任职条件，并按甲方要求提供劳动合同、身份证明、资格证书及其他必要材料供甲方核验。派遣人员未到岗、离职、被甲方退回、不能胜任岗位或存在虚假信息等情形的，乙方应自收到甲方书面通知之日起5个工作日内按甲方要求完成替换补岗；逾期未完成的，甲方有权扣减未实际提供服务期间的全部费用，并有权采取临时用工等替代措施，相关合理费用及甲方因此遭受的全部损失由乙方承担。

二、派遣人员的工作时间、劳动保护和劳动条件

1. 派遣员工的带薪年假按照甲方的规章制度及《职工带薪年假条例》、《企业职工带薪年假实施办法》执行，

2. 甲方可根据政府相关部门的许可实行特殊工时制，自行办理特殊工时的申请及报批手续，如甲方经许可后实行特殊工时制的，具体工作及休息时间由甲方根据相关制度确定，但甲方须保证相关制度的合法性。甲方如安排派遣人员加班，应按国家有关规定向派遣人员支付加班费或安排调休。安排派遣员工延时加班（每月加班不超36小时）应支付不低于工资150%的加班费；对休息日加班不能安排补休的，支付不低于工资200%的加班费；对法定节假日加班，应支付不低于工资300%的加班费。加班工资计算标准为：月工资除以21.75。派

遣员工的带薪年假按照甲方的规章制度及《职工带薪年假条例》、《企业职工带薪年假实施办法》等规章制度执行

3. 甲方保证执行国家劳动标准,提供符合相关法律规定及岗位需求的劳动条件和劳动保护,按照国家有关劳动安全、卫生的规定为派遣人员配备必要的安全防护措施,发放必要的劳动保护用品。

4. 甲乙双方共同负责教育派遣人员遵守国家劳动安全规程。甲方根据国家有关法律、法规,建立安全生产制度,严禁违章指挥派遣人员作业,防止劳动过程中的事故,减少职业危害。

5. 甲方应当建立、健全职业病防治责任制度,加强对派遣人员职业病防治的管理,提高职业病防治水平。

三、甲乙双方的权利义务

1. 因甲方原因导致派遣人员不能按《派遣确认书》中要求的用工时间开始工作的,经双方协商后,《派遣确认书》中确认的起止时间相应顺延,并以派遣人员实际到岗时间作为甲方向乙方支付各项费用的起始时间。

2. 本协议签订前,如果甲方已为派遣人员缴纳了社会保险和住房公积金,则应协助乙方在规定时间内办理完成相关的转移手续。

3. 甲乙双方应如实告诉派遣人员的工作内容、工作要求和任务、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬等情况。甲方应依法为被派遣人员提供劳动保护和劳动安全卫生条件,乙方应当将劳务派遣协议的内容告知派遣人员,不得无故克扣甲方按照劳务派遣协议支付给派遣人员的劳动报酬,不得无故向派遣人员收取费用。

4. 乙方应对被派遣人员进行上岗知识、安全教育培训;甲方应对在岗派遣人员进行工作岗位所必须的业务培训。

5. 甲方依法向乙方支付劳动派遣费用,乙方依法支付派遣人员工资、加班费、绩效奖金等,并保证提供与工作岗位相关的福利待遇。乙方依据国家及北京市或派遣人员工作所在地的有关规定,为员工缴纳社会保险、住房公积金以及提供相应福利待遇,并办理相应的人事手续和服务。

6. 派遣人员在甲方工作期间,甲方应按《派遣确认书》约定的标准,根据经甲方确认的《费用明细表》,在乙方提供完整、真实、合法的结算资料及合法有效发票后支付无争议费用。因乙方未及时、完整提供前述资料、发票不合规、费用存在合理争议或依法应由乙方承担的原因导致未能支付的,甲方不承担责任。

7. 甲方有权依法制订及完善内部规章制度和劳动纪律。甲方在制定、修改或者决定有关

劳动报酬、工作时间、休息休假、劳动安全卫生、保险福利、职工培训、劳动纪律以及劳动定额管理等直接涉及劳动者切身利益的规章制度或者重大事项时，须经职工代表大会或者全体职工讨论，提出方案和意见，与工会或者职工代表平等协商确定，公示并告知派遣人员，由派遣人员签收确认。同时，甲方应将以上规章制度书面告知乙方，甲方的规章制度作为乙方与劳务派遣人员签订劳动合同的附件，系劳动合同的有效组成部分，乙方告知派遣人员需遵守甲方依法制定的规章制度。甲方负责派遣人员在岗期间的工作安排、日常管理、工作考核及提出奖惩、退回建议；乙方负责劳动合同订立、变更、解除及法定奖惩程序的实施。乙方应根据甲方书面考核、奖惩或退回建议及时处理，并书面反馈处理结果。

8. 乙方应向派遣人员支付的劳动报酬不得低于当地最低工资标准；甲方应按照同工同酬原则，对派遣人员与甲方同类岗位劳动者实行相同的劳动报酬分配办法，无同类岗位劳动者的，参照甲方所在地相同或者相近岗位劳动者的劳动报酬确定。甲方依法实行正常的工资调整机制，具体标准以《派遣确认书》及甲方制度为准。

9. 乙方应当及时向甲方通告北京市工资调整政策和社会保险及住房公积金相关政策。甲方应按照相关法律法规规定的标准确定派遣人员的社会保险及住房公积金缴纳基数，并通过乙方向派遣人员足额支付。

10. 乙方应与派遣人员建立劳动关系，签订劳动合同，并负责劳动合同的管理工作。

11. 甲方须于每月30日前，将当月派遣人员的考勤情况以纸质形式（加盖公章）或邮件、传真等形式发至乙方（如遇休息日及节假日应相应提前一日），否则，因甲方无正当理由未及时提供考勤表且直接导致乙方未依法支付派遣人员工资并造成甲方依法应承担损失的，由甲方依法承担相应责任。若派遣人员涉及到请假，另附请假单。

12. 乙方每月10日前按时发放派遣人员上月工资、为派遣人员缴纳社会保险费及住房公积金（个人承担部分从工资中代扣代缴），甲方须保证按协议约定向乙方及时、足额支付各项费用。

13. 派遣人员根据本协议约定在甲方工作期限届满时，甲方需要继续留用的，应当通过乙方与派遣人员协商续延工作期限，并签订书面协议；甲方不予留用的，经甲乙双方和派遣人员共同协商一致或由乙方与派遣人员协商后可解除双方之间的劳动关系，甲方最迟应在派遣人员派遣期限届满前35日（遇法定节假日、休息日相应提前至最近一个工作日），将是否续聘派遣人员的意见以书面形式通知乙方。

14. 甲方可根据《劳动合同法》及《劳务派遣暂行规定》相关条款将派遣人员退回乙方，甲方仅在法律规定及责任认定范围内承担依法应由甲方承担的相关费用。对于甲方按本规定退回派遣人员，乙方应予接收并负责处理与派遣人员之间的劳动关系。

15. 派遣人员有下列情形之一的，甲方可以将派遣人员退回乙方：经济补偿、赔偿及其他费用按照法律规定及责任认定承担。应向乙方提供与退回事由相关的书面证据：

- （1）在试用期被证明不符合录用条件的；
- （2）严重违反甲方劳动纪律或规章制度且根据甲方的相关制度达到解除劳动合同程度的；
- （3）严重失职，营私舞弊，给甲方造成经济损失达 5000 元的；
- （4）同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；
- （5）以欺诈、胁迫的手段或乘人之危，使乙方在违背真实意愿的情况下订立劳动合同的致使劳动合同无效的；
- （6）被依法追究刑事责任；
- （7）法律、法规规定的其他情形。

甲方应依法依约将派遣人员退回乙方，并提供相应书面材料。乙方对退回理由或材料有异议的，应在收到材料之日起 3 个工作日内一次性书面提出；逾期未提出的，视为接受退回。乙方应在收到甲方退回通知后 3 个工作日内接收派遣人员并依法处理劳动关系。因乙方未履行劳动合同管理、审查、培训或处理义务导致的损失，由乙方承担。

16. 甲方依据《劳动合同法》等有关规定应向派遣人员支付经济补偿金的，应在派遣人员办理工作交接手续后、退回乙方前向乙方支付。需要支付经济补偿金的情形按照《劳动合同法》相关规定执行，甲方支付经济补偿金的标准按照《劳动合同法》相关规定执行。

17. 甲方单方面将派遣人员退回乙方的，应当将退回理由书面通知乙方，并与乙方协商退回有关事项。甲方应根据法律规定及责任认定结果承担依法应由甲方承担的经济补偿或赔偿责任；因乙方未依法订立、履行或解除劳动合同，或者未依法办理相关手续导致的责任和损失，由乙方承担。甲方被依法认定违法退回且派遣人员不要求继续履行劳动合同或者劳动合同已经不能继续履行的，甲方依法承担相应赔偿责任。

18. 乙方依法为派遣人员缴纳社会保险及住房公积金，缴费基数与缴费比例将随派遣人员月工资的变化以及派遣人员所在地区社会保险和住房公积金政策的调整而做相应调整，甲方应随之调整金额。

19. 依法应由乙方作为用人单位承担的残疾人就业保障金、工会经费及其他法定费用，已包含在本项目合同总价内，甲方不另行支付；法律、法规明确规定应由甲方承担且经甲方书面确认的费用除外。

20. 如派遣人员在甲方工作期间发生工伤，甲方应在知悉工伤事故后 24 小时内书面通知

乙方；乙方接到甲方通知后，应协助甲方办理与工伤和职业病相关的认定、鉴定手续，并负责办理申报和理赔手续事宜。派遣人员发生工伤，在接受治疗的停工留薪期，原工资福利待遇不变；相关费用按照法律规定及责任认定承担。

21. 如派遣人员在甲方工作期间患病或非因工负伤，乙方应依法向派遣人员支付病假工资及其他法定待遇；依法应由甲方承担的费用，甲方按照法律规定及双方确认的费用明细向乙方支付。如派遣人员在甲方工作期间生育，乙方应依法办理并支付相关待遇，甲方依法承担应由甲方承担的费用。派遣人员死亡后的相关待遇及费用，按中华人民共和国法律法规及责任认定执行。

22. 派遣人员有以下情形之一的，甲方不能单方面退回乙方，并按以下规定执行：

（1）派遣期限届满前，派遣人员患病或非因工负伤仍处于医疗期内的、女工孕期、产期、哺乳期时，甲方应将派遣人员的派遣期限自动延续至上述情形消失；

（2）被认定为工伤的派遣人员在派遣期满以及劳动合同期满时，应根据相关法律、法规规定执行；

（3）当派遣人员因患病或者非因工负伤，劳动合同期限延长至医疗期满，甲方终止与派遣人员的派遣关系时，经劳动能力鉴定委员会鉴定后甲方应当按照相关规定向派遣人员支付医疗补助费等对待遇；

（4）从事接触职业病危害作业的派遣人员未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病派遣人员在诊断或者医学观察期间的。

23. 甲方应保证使用派遣的岗位符合劳务派遣的临时性、辅助性、替代性的要求。

24. 乙方的派遣人员享有与甲方的劳动者同工同酬的权利。甲方应当按照同工同酬原则，对派遣人员实行与甲方同类岗位相同的劳动报酬分配办法。若无同类岗位劳动者的应参照本单位所在地相同和类似岗位劳动者的报酬而定。

25. 对甲方未按相关法律法规为派遣人员提供劳动保护和劳动安全卫生条件，以及其他侵害派遣人员合法权益的行为，乙方有权督促甲方改正，甲方应将整改意见通报乙方。甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫派遣人员劳动的，或甲方违章指挥、强令冒险作业危及派遣人员人身安全的情形发生的，因此引起的法律责任及给乙方造成的损失均由甲方承担。

26. 甲乙双方因业务需要搬迁新的办公地址，应提前 10 天书面通知对方，如一方未及时履行通知义务，由此导致的一切损失及法律责任由其自行承担。在本协议期内，甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或投资人等事项的，不影响本协议的履行。甲方发生合并或分立等情况，本协议继续有效，本协议由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

27. 本协议在履行中, 如国家、甲乙双方所在地政府、派遣人员工作地政府新颁布的有关法律、法规与本协议条款发生矛盾时, 应以新颁布的有关法律、法规和政策规定为准。

四、派遣相关费用及支付方式

1. 本项目中标金额为: 5353066.08 元 (人民币), 大写金额: 伍佰叁拾伍万叁仟零陆拾陆元零角捌分。中标金额为本项目合同总价上限, 包含社会保险、公积金、员工工资、福利费用、加班费、其他费用、服务费等全部费用, 详见投标文件中分项报价。甲方仅就实际到岗并经甲方确认的派遣人员及实际发生的合规费用, 按照本协议约定结算支付; 未经甲方书面确认, 乙方不得增加任何费用。

2. 派遣服务费: 100 元/人/月。具体的收费金额按照实际服务人数确定, 派遣服务费以每月 30 日前 (如遇节假日提前至最近一个工作日) 乙方向甲方出具并经甲方书面确认的《费用明细表》为准。费用确认方式应以邮件、传真等书面形式进行。乙方应同时提供人员到岗、考勤、工资发放、社会保险和住房公积金缴纳等结算凭证; 甲方在收到完整、真实、合法的结算资料及合法有效发票后, 按照双方约定的结算周期支付无争议款项。

3. 甲方应于每月将当期费用以 汇款 (支票/现金/汇款) 形式足额支付给乙方, 乙方开具相应数额的发票。双方确认上述费用的结算周期为 月付费 (月付费、季付费、年付费), 服务费以人民币形式进行结算。

乙方指定帐户:

账户名称: 北京中关村天下人力资源有限公司

账号: 999005684310801

开户行: 招商银行股份有限公司北京海淀科技金融支行

五、违约责任

1. 乙方收到甲方支付的相关费用后, 迟延支付派遣人员工资、迟延办理社会保险和住房公积金手续的, 乙方应向派遣人员承担相应的责任。若因此给甲方造成损失的, 乙方需赔偿甲方的全部损失。

2. 甲方未按约支付经甲方确认的无争议费用的, 应在具备付款条件后及时支付。因乙方未提供完整、真实、合法的结算资料或合法有效发票、费用存在合理争议、乙方自身原因或不可归责于甲方的原因导致付款延迟的, 甲方不承担责任。

3. 甲乙双方任何一方违反本协议约定的任一内容的, 违约方需向守约方支付违约金人民币 5000 元, 违约金不足以弥补守约方损失的, 违约方还应赔偿守约方的损失。本协议对违约责任另有约定的, 从其约定。

4. 甲方应按时向乙方支付相关费用。甲方逾期付款的, 每逾期一天按逾期未付款项的万

分之五向乙方支付违约金；因乙方未提供完整、真实、合法的结算资料或合法有效发票，或费用存在合理争议的，甲方不承担逾期付款责任。甲方迟延支付相关费用超过 20 日，经乙方书面催告后仍无正当理由未支付的，乙方有权书面通知甲方解除本协议。协议解除后，甲方支付依法依约应付的无争议费用。

5. 如派遣人员因退回、违纪处理、考核、薪酬待遇或其他用工事项与甲方或乙方发生争议、投诉或申请仲裁、诉讼，知悉争议的一方应在 2 个工作日内书面通知另一方；甲方有权组织调查并留存考勤记录、规章制度、培训记录、考核材料、监控资料及其他证据，乙方应在收到甲方书面通知后 2 个工作日内配合核实、与派遣人员沟通并提出处理意见。因一方未及时通知、未配合取证或未依法履行其职责导致另一方损失的，应承担赔偿责任。

6. 甲方应遵守相关法律及本协议约定；因甲方违法或违约行为直接造成派遣人员或乙方损失的，甲方在法律规定及责任认定范围内承担相应责任。因乙方未依法订立、履行或解除劳动合同、未依法支付工资福利、缴纳社会保险和住房公积金、未履行审查或管理义务导致的责任和损失，由乙方承担。

7. 乙方应依据约定的时间安排派遣人员按时到甲方上岗，每逾期一天乙方需按应付金额 3‰ 的标准向甲方支付违约金。如乙方派遣人员迟延到岗超过 10 天的，甲方有权书面通知乙方退回该派遣人员并有权要求乙方按照该人员一个月的工资标准支付违约金。被退回的派遣人员，由乙方负责支付工资、缴纳社保及相关费用。

8. 乙方向甲方提供派遣人员虚假或隐瞒信息的，包括但不限于伪造学历、伪造相关资格证书、提供虚假身份信息及隐瞒其他信息的，甲方有权随时将派遣人员退回，并要求乙方在 5 个工作日内完成替换补岗。因该等情形依法应由甲方承担的费用，甲方依法承担；因乙方提供虚假或隐瞒信息、未履行审查义务导致甲方损失的，乙方应承担赔偿责任，并按照退回人员一个月工资标准向甲方支付违约金。

六、保密义务

1. 甲乙双方对本协议的内容，以及在本协议履行过程中获得的对方信息，均负有保密的义务。除双方另有约定外，保密信息包括但不限于本协议报价、协议文本、员工的基本信息、以及双方标有保密字样的往来文件等；保密义务是指在未经对方书面同意前，一方不得用于任何与履行本协议无关的事项，或以任何形式向任何第三方泄露，双方均有义务尽其一切努力防止任何第三方窃取秘密信息。

2. 任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

七、争议解决方式

1. 凡因本协议甲方与派遣人员之间事宜引起的任何纠纷，乙方应在收到甲方通知后 2 个工作日内提供劳动合同、工资支付、社会保险和住房公积金缴纳、培训、劳动关系管理及其他与争议相关的资料，配合甲方调查、举证、调解、仲裁和诉讼；涉及劳动合同变更、解除、退回或相关人员处理的，乙方应根据甲方书面意见依法及时办理并书面反馈。因乙方未履行前述义务或因乙方原因导致甲方承担责任或损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

2. 双方因履行本协议发生的其他争议，应由双方通过友好协商方式解决。如果不能达成共识，可以依法向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

八、协议文本、生效及其它

1. 本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

2. 遇有本协议未尽事宜，国家或地方法律法规或政策有规定的，按其执行；或由甲乙双方通过协商方式签订书面补充协议，补充协议作为本协议不可分割的组成部分，且与本协议具有同等法律效力。

3. 甲方于每个合同年度期满前 30 日内，对乙方进行年度考核。考核内容重点包括：派遣人员到岗率与稳定性、用工部门满意度、社保公积金缴纳等劳动合规情况、日常管理配合度，考核不合格的，甲方有权不续签且不承担违约责任；考核合格且甲方当年预算获批的，双方按本合同条款续签，续签不超过两次。

4. 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效，合同履行期限为自派遣人员实际到岗之日起 1 年；但甲方未完成当年预算批复、采购程序依法终止或乙方未按约完成到岗的，甲方有权不启动、顺延或调整服务期限，且不承担违约责任。

5. 合同履行期限：1 年。本项目总期限为三年，一年合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，甲方可视年度考核情况（是否通过考核）与乙方续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。实际合同的签订以当年预算批复情况为准。因财政预算未获批、预算调整、采购程序终止或其他政府政策原因，甲方有权书面通知乙方提前解除本协议或不续签，甲方仅结算解除或期满前实际发生且经甲方确认的合规费用，不承担违约责任或其他补偿责任。

6. 乙方发生重大违约、资质许可失效或被撤销、严重影响服务质量或存在违法违规情形的，甲方有权书面通知乙方立即解除本协议，并有权追究乙方违约及赔偿责任。因不可抗力导致本协议无法继续履行的，甲方有权书面通知解除或变更本协议，双方仅结算已实际发生且经甲方确认的合规费用，互不承担违约责任；法律另有规定或一方存在过错的除外。

(以下无正文)

甲方（盖章）：



授权代表（签字或盖章）：

李三梅

乙方（盖章）：



授权代表（签字或盖章）：



签署日期：2016年 9月 10日

签署日期：2016年 9月 10日