

合同编号: HRGA-HT-2026-

政府采购合同

项目名称: 北京市公安局怀柔分局辅警服装购置项目

采 购 人: 北京市公安局怀柔分局

中 标 人: 北京安尼威尔服装有限公司

签署日期: 2026 年 9 月 10 日



合 同 书

北京市公安局怀柔分局的北京市公安局怀柔分局辅警服装购置（项目名称）
经北京国际贸易有限公司进行国内公开招标，招标编号：0686-2611QC065004Z。
经评标委员会评定北京安尼威尔服装有限公司为中标人。采购人与中标人协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 招标文件（含澄清文件）
- f. 投标文件

二、货物内容

货物内容：详见附件（合同货物内容及价格清单）。

三、合同总价

本合同总价：109 8 2 8 9
壹佰零玖万捌仟贰佰捌拾玖元整（大写）即 1098289 元（小写）。

四、付款方式

本合同的付款方式为：

1、合同签订生效后 30 个日历日内，且采购人收到中标人提供的与合同金额 50% 相等的正规发票后，采购人按照发票金额支付给中标人合同金额的 50%，即人民币伍拾肆万玖仟壹佰肆拾肆元伍角元整（大写）549144.5 元（小写）。全部货物运至采购人指定地点，经采购人验收合格试穿确认后，中标人向采购人提交合同金额 5% 的履约保函，且采购人收到中标人提供的与合同剩余金额相等的正规发票后 30 个工作日内，采购人按照发票金额支付给中标人合同尾款。

2、采购人付款前，中标人需向采购人提供与采购人所付金额相等的国家正规发票，由于中标人未及时提供正规发票造成的拨款延误，不视为采购人违约。本合同约定的付款期限及付款方式、付款额度等以采购人获得财政审批为准，因

财政未及时审批及拨款的不视为采购人违约。

五、服务期限

合同内的货物要求合同签订后 90 个日历日内完成供货。

六、合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字、并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

采购人：

名称：(印章)

日期：2026 年 9 月 10 日

法定代表人或授权代表(签字)：

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

行号：_____

中标人：北京安尼威尔服装有限公司

名称：(印章)

日期：2026 年 9 月 10 日

法定代表人或授权代表(签字)：

地址：北京市房山区良乡政通路 19 号 1

号楼 2 层 006

邮政编码：102488

电话：010-67642340

开户银行：中国民生银行股份有限公司

北京丰台科技园支行

账号：688920198

行号：305100001977

附件 1：合同货物内容及价格清单

序号	名称	品牌/规格/型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	夏执勤服 (辅警)	安尼威尔、量体定制	1048	件	64	67072	/
2	春秋执勤服 (辅警)	安尼威尔、量体定制	1048	件	190	199120	/
3	执勤服单裤 (辅警)	安尼威尔、量体定制	2551	件	80	204080	/
4	常服	安尼威尔、量体定制	501	件	215	107715	/
5	夏执勤服 (文职)	安尼威尔、量体定制	92	件	72	6624	/
6	执勤服单裤 (文职)	安尼威尔、量体定制	230	件	75	17250	/
7	春秋执勤服 (文职)	安尼威尔、量体定制	92	件	140	12880	/
8	单皮鞋	永生、全号型	547	双	180	98460	/
9	布面作训鞋	永生、全号型	1094	双	122	133468	/
10	圆领针织 T 恤衫 (长袖)	安尼威尔、量体定制	1094	件	72	78768	/
11	圆领针织 T 恤衫 (半袖)	安尼威尔、量体定制	1094	件	68	74392	/

序号	名称	品牌/规格/型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
12	内腰带	悦涯、全号型	547	条	44	24068	/
13	布面执勤帽	悦涯、全号型	547	顶	28	15316	/
14	大檐帽 (卷檐帽)	悦涯、全号型	547	顶	48	26256	/
15	领带	悦涯、标准	547	条	15	8205	/
16	标识 (胸号、胸徽、肩章)	悦涯、标准	1641	套	15	24615	/

总价: (大写) 壹佰零玖万捌仟贰佰捌拾玖圆整 (小写) 1098289 元

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应当以特殊条款为准。

定义

1.1 采购人：北京市公安局怀柔分局

1.2 中标人：北京安尼威尔服装有限公司

1.3 合同履行地：采购人指定地点

2、交货方式

本合同项下的货物交货方式为：以合同一般条款 6.1 现场交货条款规定的方式进行交货。

3、付款条件：见合同书。

4、质量保证：根据合同一般条款约定

5、索赔：根据合同一般条款约定。

6、履约保函：详见投标人须知资料表。

7、适用于本合同特殊条款的其他条款：无。

合同一般条款

1.定义

本合同中的下列术语应当解释为：

1.1 “合同”系指采购人与中标的供货商签订的、载明双方就本次政府采购的相关事项所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他相关文件。

1.2 “货物”系指中标供货商根据合同规定须向甲方提供的一切本项目采购的服装、配饰、鞋等。

1.3 “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的服务，如量体、成衣配送、调换尺码、售后质保及合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.4 “采购人”系指北京市公安局怀柔分局。

1.5 “中标人”系指北京安尼威尔服装有限公司。

1.6 “合同履行地”系指合同约定将货物运至或者提供服务的地点。

1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2.技术规范

2.1 中标人提交货物的技术规范应当与招标文件规定的技术规范或技术规范附件及其投标文件的技术规范偏差表相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。投标封样及经采购人书面确认的产前样、色样、面料样均为本合同的质量判定依据。最终交付货物应与前述样品一致。技术规范与样品要求不一致时，以标准更高者为准。

3.知识产权

3.1 中标人应当保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受第三方侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。如果第三方向采购人（含最终用户）提出侵权诉讼，中标人须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和给采购人（含最终用户）造成的经济损失。

4.包装要求

4.1 每位员工全套工作服单独包装，一人一袋/一套一独立包装，配套齐全、无混装、无错装。每个独立包装外粘贴或印烫专属标签，清洗标注：所属部门、姓名、尺码、服装品类，信息准确无误。所有成品服装、配饰等按照采购人各部门/各

下属单位进行分区、分箱打包，不同单位不得混箱；箱体外侧张贴装箱清单，注明：单位名称、本箱人数、人员明细，方便采购人直接分发。

4.2 包装要求：干净防尘、防潮、防压、防褶皱，交付时衣物凭证无灰尘、无污渍、无压痕，包装完好无破损。因中标人分拣错误、包装混乱、标签错误导致无法正常分发，中标人应配合采购人无偿重新整理、重新分类、重新贴标，生产的人工及物料费用由中标人承担

5.装运标志

5.1 中标人应当在每一货物包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人、合同号、装运标志、目的地、货物名称、品目号和箱号、毛重 / 净重、尺寸(长×宽×高以厘米计)等；

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，中标人应当在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，为方便装卸和搬运，标明“重心”和“吊装点”。根据货物的特点和运输的不同要求，中标人应当在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6.交货方式

6.1 交货方式为下列其中一种，具体交货方式在合同特殊条款中约定。

6.1.1 现场交货：中标人负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由中标人承担。全部货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由中标人负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由采购人承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 采购人自提货物：由采购人在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 中标人应当在合同规定的交货期/天以前以电报或传真形式将合同号、运输方式、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知采购人。同时中标人应当用挂号信将详细交货清单一式份包括合同号、运输方式、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知采购人。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，中标人装运的货物不应当超过合同规定的数量或重量。否则，中标人应当对超运部分引起的一切后果负责。

7.装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，中标人通知采购人货物已备妥并准备运输的 24 小时内，应当将合同号、货物名称、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知采购人。

7.2 如因中标人延误将上述内容用电报或传真通知采购人的，由此引起的一切后果损失应当由中标人负责。

8.付款条件

8.1 付款条件详见合同正文付款条款。

8.2 中标人可以采用专业担保机构融资担保的形式为本项目履约进行融资。

9.量体服务要求

9.1 中标人应根据采购人单位工作特殊性，安排专业量体师上门统一量体，根据每位员工的所属部门、身高、体重、头尾、颈围、肩宽、胸围、臂长、腰围、臀围等数据一对一量身定制，保证成衣合身、舒适、不紧绷、不宽松偏大。

9.2 量体过程全程负责尺码登记、核对、存档，不得出现错码、漏码、混码等情况。

9.3 因中标人量体失误、制版失误导致服装不合身，中标人负责无条件免费调整、更换、重做，不收取采购人任何费用。

10.质量保证

10.1 中标人须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范、投标文件和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 中标人须保证所提供的所有服装、配饰、鞋等货物均按照样衣及甲方确认的款式、面料、工艺、尺码数据制作，成品需版型工整、走线均匀、无跳针、无起球、无色差、无破损污渍，标识、标牌清晰端正、牢固不易脱落。在货物质量保证期之内，中标人须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或损坏负责。

10.3 根据采购人按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货

物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人应当尽快以书面形式通知中标人。中标人在收到通知后 7 天内应当免费修理、更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果中标人在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，采购人可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由中标人承担。

10.5 除“合同特殊条款”约定外，合同项下货物的质量保证期为自货物验收合格之日起 2 年。

11.检验和验收

11.1 在交货前，中标人应当对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应当视为最终检验。

11.2 货物运抵合同约定的履行地点后，采购人应当在 7 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。验收合格后，采购人组织员工试穿，并于 30 日内将不合身清单书面通知中标人。中标人收到通知后 10 日内完成修改或调换并送达指定地点。仍不合身的，无条件重做，直至合身。往返运输由中标人负责，费用由中标人承担。

11.3 采购人有权在货物制造过程中派员监造的权利，中标人有义务为采购人监造人员行使该权利提供方便。

12.索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向中标人提出索赔（责任应当由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果中标人对采购人提出的索赔负有责任，中标人应当按照采购人同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，中标人应当按合同规定将货款退还给采购人，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、

仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。如已超过退货期，但中标人同意退货，可以比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及采购人所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，货物价格以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 使用符合技术规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物更换有缺陷的部分或修补缺陷部分的，中标人应当承担采购人（含最终用户）一切费用和风险。同时，中标人应当按合同第 10 条规定，相应地延长修理或更换部件的质量保证期。

12.3 如果在采购人发出索赔通知后 7 天内，中标人未作答复，上述索赔应当视为已被中标人接受。如中标人未能在采购人提出索赔通知后 7 天内或采购人同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 款规定的任何一种方法解决索赔事宜，采购人将从合同款或从中标人开具的履约保函保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，采购人有权向中标人提出不足部分的补偿。

13.延迟交货

13.1 中标人应当按照“货物需求一览表及技术规格”中采购人规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果中标人无正当理由迟延交货，采购人有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果中标人遇到不能按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知采购人。采购人收到中标人通知后，认为其理由正当的，可以酌情延长交货时间。

14.违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果中标人没有按照合同规定的时间交货或提供服务，采购人可以要求中标人支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，采购人有权解除合同。

14.2 中标人有其他违约行为的，应向采购人支付合同总价 10% 的违约金。

15.不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应当予以延长，延长的期限应当相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应当在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应当通过协商在 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

16.税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17.合同争议的解决

17.1 因本合同发生的或与本合同有关的一切争议，双方应当友好协商解决；未能通过友好协商解决的争议，双方均可向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

18.因违约解除合同

18.1 在中标人违约或出现下列情形的情况下，采购人可以向中标人发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向中标人追诉的权利。

18.1.1 中标人未能在合同规定的限期或采购人同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第 14.1 款的规定采购人可以解除合同；

18.1.2 中标人未能履行合同约定的其他主要义务，采购人可以解除合同；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为，采购人可以解除合同。

18.2 在采购人根据上述第 18.1 款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，中标人应当承担采购人购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，中标人应当继续履行合同中未解除的部分。

19.破产终止合同

19.1 如果中标人破产导致合同无法履行时，采购人可以书面形式通知中标人，单方终止合同而不给中标人补偿。但采购人必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20.转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经采购人同意，中标人可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成，但必须在投标文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能免除中标人履行本合同的责任和义务，接受分包的人与中标人共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

21.合同修改

21.1 采购人和中标人都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22.通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应当以书面形式发送，而另一方也应当以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23.计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

24.适用法律

24.1 本合同应当按照中华人民共和国的法律进行解释。

25.履约保函

25.1 履约保函应当使用本合同指定货币，按下述（A）方式提交：

A. 采购人可以接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函，该保函应当按招标文件提供的格式或其他采购人可以接受的格式书写。

B. 支票、汇票

25.2 履约保函用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保函在法定的货物质量保证期期满前完全有效。

25.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保函中取得补偿。质量保证期结束后 30 天内，经中标人提出申请，采购人将把履约保函的剩余部分无息退还中标人。

26.合同生效和其他

26.1 政府采购项目的采购合同内容应当按照招标文件和投标文件确定，不得违背招标文件的实质性内容。



26.2 合同将在双方法定代表人或授权委托代理人签字、并加盖公章或合同专用章之日开始生效。

26.3 本合同一式肆份，具有同等法律效力。采购人执叁份，中标人执壹份。

