

BF——2014——0206

北京市建设工程监理合同

委 托 人 : 北京市铁路第二中学

监 理 人 : 北京市驰跃翔管理咨询有限公司

项 目 名 称 : 2026 年信息化项目-北京市铁路第二中学月坛校区
1-3 号楼加固后弱电施工项目监理

第一部分 合同协议书

委托人(全称):北京市铁路第二中学

监理人(全称):北京市驰跃翔管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称:2026年信息化项目-北京市铁路第二中学月坛校区1-3号楼加固后弱电施工项目

2. 工程地点:北京市铁路第二中学月坛校区

3. 工程规模:

4. 工程投资额:项目预算金额:149.972841万元

二、词语定义

合同协议书中相关词语的含义与合同通用条款中的定义与解释相同。

三、组成合同的文件

1. 合同协议书;
2. 合同专用条款;
3. 合同通用条款;
4. 本工程适用的监理与相关服务有关的规范、规程,及其他合同文件。合同签订后,双方依法签订的补充协议也是合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名:毛闯,身份证号码:412724198404240611,注册号:11016668。

五、签约酬金与补偿费用

(一) 签约酬金(大写):贰万陆仟元整。

包括:

1. 监理酬金:人民币 26000.00 元。

2. 相关服务酬金: / 。

其中:

(1) 保修期服务酬金: ____/____。

(2) 其他相关服务酬金: ____/____。

(二) 委托人不提供或部分提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施时的补偿费用 (大写): ____/____元(¥ /)。

六、期限

1. 监理期限:

自 2026 年 9 月 9 日始, 至 2026 年 11 月 30 日止。

2. 相关服务期限:

(1) 保修期服务期限自实际竣工日期至____/____年____/____月____/____日止。

(2) 其他相关服务期限自____/____年____/____月____/____日始, 至____/____年____/____月____/____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺, 按照合同约定提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施, 并按照合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: 2026 年 9 月 9 日。

2. 订立地点: 北京。

3. 生效日期: 自双方签字盖章之日起生效。

4. 合同一式肆份, 具有同等法律效力, 甲方贰份, 乙方贰份。

委托人：北京市铁路第二中学（盖章）

营业执照号：

委托人：

住所：

邮政编码：

法定代表人或其委托

代理人：（签章）

开户银行：

账号：

电话：

传真：

电子邮箱：



监理人：北京市驰跃翔管理咨询有限公司（盖章）

营业执照号：91110101101207537G

资质证书编号：E111006721

住所：北京市丰台区马家堡东路 57 号楼 305

室

邮政编码：100070

法定代表人或其委托

代理人：（签章）

开户银行：招商银行北京分行陶然亭支行

账号：110909169110806

电话：010-87570566

传真：010-87878838

电子邮箱：liyongjie@cyx.com.cn



七七

李勇杰

第二部分合同通用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

除根据上下文另有意义或合同专用条款另有约定外，合同中的下列名词和用语应当具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “合同”是指合同协议书、中标通知书（适用于招标工程）、投标文件中的投标函及投标函附录、拟投入监理与相关服务人员、设备及监理大纲及相关服务方案（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）、合同专用条款、合同通用条款以及其他合同文件。

1.1.3 “委托人”是指合同协议书中指明，委托监理与相关服务的当事人，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “监理人”是指合同协议书中指明，具备相应资质的，提供监理与相关服务的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订施工合同的当事人，及其合法的继承人。当相关服务包括勘察、设计等相关服务时，承包人包括与委托人签订勘察、设计等有关合同的当事人及其合法的继承人。

1.1.6 “监理”是指监理人根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定及合同约定职责的服务活动。

1.1.7 “相关服务”是指监理人按照合同约定提供的施工阶段监理以外的其他服务，包括保修期提供的服务等。

1.1.8 “正常工作”是指合同订立时约定的监理人在监理与相关服务期限和范围内的工作。

1.1.9 “附加工作”是指合同约定正常工作以外的监理人工作。

1.1.10 “项目监理与相关服务机构”是指监理人派驻本工程负责履行合同的组织机构。

1.1.11 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行合同、

主持项目监理与相关服务机构工作的注册监理工程师。

1.1.12 “委托人代表”是指由委托人任命的，在委托授权范围内代表委托人行使合同约定的权利并履行约定义务的委托代理人。

1.1.13 “酬金”是指监理人履行合同义务，委托人按照合同约定给付监理人的金额。

1.1.14 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应当给付监理人并在合同协议书中载明的签约酬金额。

1.1.15 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应当给付监理人的金额。

1.1.16 “补偿费用”是指委托人不提供或部分提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施时应当补偿的费用。

1.1.17 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.18 “书面形式”是指信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.19 “监理与相关服务期限”是指合同协议书中约定的监理人提供监理与相关服务的期限。

1.1.20 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.21 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条款约定的其他情形。

1.2 解释

合同使用中文书写、解释和说明。如合同专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应当以中文为准。

1.3 合同文件组成与解释顺序

组成合同的下列文件彼此应当相互解释、互为说明。除合同专用条款另有约定外，合同文件的解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 投标文件中的拟投入监理与相关服务人员、设备计划、监理大纲及相关服务方

案（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

（5）合同专用条款；

（6）合同通用条款；

（7）本工程适用的监理与相关服务有关的规范、规程，及其他合同文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，以最新签署的为准，但招标工程的补充协议不得背离合同的实质性内容。

1.4 通知

与合同有关的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应当签收或回复。

1.5 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项及保密期限在合同专用条款中约定。

1.6 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除合同专用条款另有约定外，如果监理人在合同履行期间及合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

2. 监理人的义务

2.1 监理与相关服务的工程范围和服务内容

2.1.1 监理与相关服务的工程范围在合同专用条款中约定。

2.1.2 除合同专用条款另有约定外，监理内容指监理人根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行法定及合同约定的建设工程安全生产管理职责。

2.1.3 除合同专用条款另有约定外，委托人委托的下列内容，应当作为监理相关服务内容：

2.1.3.1 保修期内定期回访，调查和确认缺陷原因及责任，检查缺陷修复质量；

- 2.1.3.2 委托人要求监理人外出考察；
- 2.1.3.3 委托人要求监理人进行的材料和设备检测；
- 2.1.3.4 委托人要求监理人组织相关咨询论证会以及聘请相关专家；
- 2.1.3.5 其他相关服务的内容在合同专用条款中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同；
- (5) 国家及本市监理服务规范、规程。

双方可根据工程的行业特点，在合同专用条款中补充约定具体监理依据。

2.2.2 相关服务依据在合同专用条款中约定。

2.3 项目监理与相关服务机构和人员

2.3.1 监理人应当根据合同约定组建满足工作需要的项目监理与相关服务机构，配备必要的检测设备。项目监理与相关服务机构的主要人员应当具有相应的资格条件。

2.3.2 合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应当保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理与相关服务机构人员。监理人更换总监理工程师时，应当提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理与相关服务其他监理人员，应当书面通知委托人，并以相当资格与能力的人员替换。

2.3.4 监理人应当及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 不能胜任岗位职责的；
- (2) 严重违反职业道德的；
- (3) 有严重过失行为的；
- (4) 有违法行为不能履行职责的；
- (5) 涉嫌犯罪的；
- (6) 合同专用条款约定的其他情形。

2.3.5 委托人有权要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理与相关服务机构人员。

2.4 履行职责

监理人应当遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律、法规、工程建设有关标准及合同履行职责。

2.4.1 在合同约定的监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应当及时处置并书面回复。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应当协调委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应当提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应当在合同专用条款约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应当以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应当在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除合同专用条款另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，可以要求承包人予以更换。

2.4.5 监理人在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求承包人整改；情况严重的，应当要求承包人暂时停止施工，并及时报告委托人。承包人拒不整改或者不停止施工的，监理人应当及时向有关主管部门报告。

2.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

2.6 保险

监理人应当按法律、法规规定，为派驻现场的监理与相关服务机构人员办理相关保险，保证现场监理人员的安全。

2.7 提交报告

监理人应当按合同专用条款约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.8 文件资料

在合同履行期内，监理人应当在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.9 使用委托人的财产

监理人免费使用合同专用条款中约定的由委托人提供的人员、房屋、设备、设施。除合同专用条款另有约定外，委托人提供的设备、设施属于委托人的财产，监理人应当妥善使用和保管，在合同终止时将这些设备、设施的清单提交委托人，并按合同专用条款约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应当在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理与相关服务机构的权限。如有变更，应当及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应当按照合同专用条款约定，免费向监理人提供与工程需要的资料。在合同履行过程中，委托人应当及时向监理人提供与工程需要的最新资料。

3.3 提供工作条件

委托人应当为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应当按照合同专用条款约定，提供相应的人员、房屋、设备、设施，供监理人免费使用。如委托人不提供或部分提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施时应当进行补偿。

3.3.2 委托人应当负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应当授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人，当委托人更换委托人代表时，应当提前 7 天通知监理人。

委托人代表的姓名在合同专用条款中明确。

3.5 委托人意见或要求

在合同约定的监理和相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应当通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。指令发出后，承包人需按照委托人的要求执行。

3.6 答复

委托人应当在合同专用条款约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求做出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人不认可。

3.7 支付

委托人应当按合同约定，向监理人支付酬金。

3.8 合理化建议的奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，委托人应当予以奖励。奖励金额的确定方法在合同专用条款中约定。

3.9 保障监理人的权利

委托人应当保证监理人为履行合同而正常行使合同授予的对工程的监督、管理相应权利

4. 违约

4.1 监理人的违约

4.1.1 监理人的违约情形

4.1.1.1 监理人明确表示或者以行为表明不履行合同义务，或履行义务不符合约定；

4.1.1.2 监理人违反合同的约定，将监理与相关服务的任何部分转让或分包；

4.1.1.3 违反合同专用条款约定的其他情形。

4.1.2 监理人的违约责任

4.1.2.1 监理人违反合同约定，在第6.3款约定的时间内，拒绝改正的，委托人有权解除合同；

4.1.2.2 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿因此给委托人造成的全部损失，并同时向委托人支付监理酬金两倍金额的违约金。

4.2 委托人的违约

4.2.1 委托人的违约情形

4.2.1.1 明确表示或者以行为表明不履行合同义务，或履行义务不符合约定；

4.2.1.2 无正当理由未按合同约定支付酬金；

4.2.1.3 违反合同专用条款约定的其他情形。

4.2.2 委托人的违约责任

4.2.2.1 委托人无正当理由违反合同的约定并给监理人造成了实际经济损失，应当向监理人赔偿，赔偿金额的确定方法由双方另行协商。

4.2.2.2 委托人未能按期支付酬金超过28天，应当自第29天起向监理人支付逾期付款利息，监理人可依据第6.3.2项解除合同，逾期付款利息按下述方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付酬金总额 × 中国人民银行发布的同期同类贷款利率 × 拖延

支付天数

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担违约责任。

因不可抗力导致合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除合同专用条款另有约定外，酬金均以人民币支付。

6. 合同生效、变更与终止

6.1 生效

除法律另有规定或合同专用条款另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在合同协议书上签字并盖单位章后合同生效。

6.2 变更

6.2.1 附加工作除合同专用条款另有约定外，在履行合同过程中发生以下情形之一，视为附加工作，委托人应向监理人支付附加工作酬金。除下列第 6.2.1.4 目的情形外，附加工作酬金的确定方法为：

a. 因非监理人原因工程工期延长，按下列方法确定：

附加工作酬金=增加的监理与相关服务时间（天）×正常工作酬金÷合同协议书约定的监理与相关服务期限（天）

b. 实际情况发生变化导致履行中的合同全部或部分中止，监理人完成善后工作以及恢复服务前准备工作的工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后或准备工作的时间（天）×正常工作酬金÷合同协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.1.1 除不可抗力外，因非监理人原因，工程工期延长；

6.2.1.2 因非监理人原因监理与相关服务受到延误或阻碍或暂停；

6.2.1.3 实际情况发生变化，使监理人不能完成全部或部分工作，监理人进行善后工作以及恢复服务准备工作，监理人用于恢复服务的时间不得超过 28 天；

6.2.1.4 监理与相关服务内容增加，附加工作酬金应该按照增加的内容占正常工作范围

内监理与相关服务内容的比例计算，具体比例由双方根据增加的内容通过协商确定。

6.2.2 合同签订后，遇有与工程相关的法律、法规、标准颁布或修订的，双方应当遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应当通过协商进行相应调整。

6.2.3 因非监理人原因，工程投资额（建筑安装工程费）增加，因工程投资额增加导致监理人的工作量随之增加时，正常工作酬金应按以下方法调整：

正常工作酬金增加额=工程投资（建筑安装工程费）增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（建筑安装工程费）

6.2.4 因非监理人原因工程投资额（建筑安装工程费）减少，正常工作酬金应按以下方法调整：正常工作酬金减少额=工程投资（建筑安装工程费）减少额×正常工作酬金÷工程概算投资额（建筑安装工程费）。因非监理人原因监理与相关服务内容减少，正常工作酬金应作相应调整，调整减少金额按照减少的内容占正常工作范围内监理与相关服务内容的比例计算，具体比例由双方根据减少的内容通过协商确定。

工程投资额（建筑安装工程费）或监理与相关服务内容未发生变化，工程提前竣工，不减少监理人酬金。

6.2.5 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行书面变更。

6.3 暂停履行与解除

6.3.1 委托人发出通知

当监理人发生第4.1.1项情况时，委托人应当通知监理人限期改正。若委托人在发出通知后7天内没有收到监理人书面形式的合理解释，则可在7天期满后发出解除合同的通知，自委托人向监理人或其授权代表发出解除通知时合同解除。

6.3.2 监理人发出通知

当委托人发生下列情况时，监理人可向委托人发出解除合同的通知，自通知到达委托人时合同解除，委托人因视工程的具体施工情况将监理与相关服务的酬金支付至合同解除日。

6.3.2.1 监理人在合同专用条款中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按合同约定应付的酬金，可向委托人发出书面催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知，监理人发出暂停通知后7天内委托人仍未提出延期支付方案的，委托人可自行暂停工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可发出解除合同的通知。

6.3.2.2 在合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可以通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应当立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的实际经济损失应当由委托人予以适当补偿。

暂停部分监理与相关服务且暂停时间超过 182 天，监理人可发出解除合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作且暂停时间超过 182 天，监理人可发出解除合同的通知。

6.3.3 双方协商一致

在合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应当作出合理安排，使开支减至最小。

除上述无法预见和控制的原因之外，因委托人单方原因解除合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的实际损失，除依法可以免除责任的情况外，应当由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。因监理人的单方原因解除合同导致委托人遭受的全部损失，除依法可以免除责任的情况外，应当由监理人予以赔偿。

6.3.4 不可抗力导致合同暂停或解除

因不可抗力致使合同不能履行或只能部分履行时，一方应当立即书面通知另一方，暂停或解除合同。

6.4 终止

6.4.1 下列条件之一成就时，合同权利义务即告终止：

- (1) 按第 6.3 款约定双方解除合同；
- (2) 监理人完成合同约定的全部工作。

6.4.2 合同权利义务终止后，合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条款仍然有效。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应当本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决合同争议，可以将其提交给合同专用条款约定的或事后达成协议选定的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向合同专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的
人民法院提起诉讼。

第三部分合同专用条款

1. 定义与解释

1.1 合同文件组成与解释顺序

1.1.1 组成合同文件的其他文件：无。

1.2 保密

委托人申明的保密事项和期限：无。

监理人申明的保密事项和期限：无。

第三方申明的保密事项和期限：无。

2. 监理人义务

2.1 监理与相关服务的工程范围和服务内容

2.1.1 监理与相关服务的工程范围包括：施工全过程监理。

2.1.2 其他相关服务的内容：无。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据：执行通用条款。

2.2.2 相关服务依据：无。

2.3 项目监理与相关服务机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：执行通用条款。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：包括投资控制、质量控制、进度控制；合同管理、信息管理、安全管理；项目内部关系协调。

在涉及工程延期____/____天内和（或）金额____/____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.5 提交报告

监理人应当提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：。

2.6 使用委托人的财产

委托人提供的人员、房屋、设备、设施：无。

由委托人提供的房屋、设备、设施的所有权属于：无。

在合同终止后，监理人应当在____/____天内移交委托人免费提供的设备、设施，移交的方式和时间：____/____。

3. 委托人义务

3.1 提供资料

委托人免费向监理人提供与工程有关的资料：根据工程实际需要。

3.2 委托人代表

委托人代表为：。

3.3 答复

委托人同意在 7 个工作日内，对监理人书面提交并要求作出决定的事宜给予书答复。

3.4 合理化建议的奖励

监理人提出合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

4. 违约

4.1 监理人的违约

4.1.1 监理人违约的其他情形：执行通用条款。

4.1.2 监理人赔偿金额按下列方法确定：执行通用条款

4.2 委托人的违约

4.2.1 委托人违约的其他情形：执行通用条款。

4.2.2 委托人赔偿金额按下列方法确定：执行通用条款。

5. 支付

5.1 支付

5.1.1 监理酬金

监理酬金具体支付方式：监理人按合同执行完毕，委托人收到监理报告，工程通过最终验收后，委托人收到监理人开具的符合国家规定的正式发票后，委托人向监理人支付合同总价款的 100%，即人民币贰万陆仟元整（小写：¥26,000.00 元）。因本项目的资金来源于政府投资，故双方对本合同的付款条件达成共识并作出如下约定：委托人在收到政府专项拨款后应及时按照合同约定向监理人支付合同价款，但因政府资金拨付延迟而导致委托人不能按照合同的约定及时 向监理人支付合同价款时，不构成委托人的违约行为，监理人不得因此追究委托人的违约责任。

5.1.2 相关服务酬金

相关服务酬金具体支付方式：无。

5.1.3 附加工作酬金

附加工作酬金具体支付式：无。

5.1.4 补偿费用

补偿费用的支付方法：无。

5.1.5 合理化建议奖励

合理化建议奖励的支付方法：无。

6. 争议解决

6.1 调解

因履行本合同发生争议，双方可以协商解决，协商不成的，依据专有条款第 6.2 条约定向项目所在地的人民法院提起诉讼。

6.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式。

(1) 提请北京市仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

7. 补充条款

无。

第四部分工程监理廉政责任书

工程项目名称：2026 年信息化项目-北京市铁路第二中学月坛校区 1-3 号楼加固后弱电施工项目

工程项目地址：北京市铁路第二中学月坛校区

建设单位（甲方）：北京市铁路第二中学

监理单位（乙方）：北京市驰跃翔管理咨询有限公司

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，行损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：北京市铁路第二中学（盖章）

法定代表人或委托代理人：

电话：

年 月 日

乙方单位：北京市驰跃翔管理咨询有限公司（盖章）

法定代表人或委托代理人：

电话：010-87570566

2026年09月09日

技术服务要求

1. 监理服务范围

根据现行法律、法规及本合同，在项目实施阶段对本项目质量、安全、进度等进行控制，对其合同信息进行管理，对各参与方进行协调，并履行其安全生产管理法定及合同约定的责任和义务工作内容。

2. 项目质量

本项目要求的质量标准为合格，即符合设计图纸及现行国家有关验收规范和标准的要求。

3. 适用规范、规程和标准

本项目适用现行国家、行业和地方规范、规程和标准，若适用的现行规范、规程、标准重新修订，以最新版本为准。

4. 监理与相关服务要求

4.1 监理服务的一般要求

(1) 监理人在项目实施现场派驻监理机构服务团队，并组织 and 配备满足本项目监理工作需要的人员、检测工具和仪器设备。

(2) 现场监理机构服务团队在第一次项目启动会议召开之前，应当完成监理规划编制，并报送委托人，明确现场监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、内容、程序、方法和措施，对技术复杂、专业性较强、危险性较大的分部分项实施内容，应按照监理规划的要求编制监理实施细则，项目实施发生较大变化时，应及时修改监理规划。

(3) 项目实施前，应当参加由委托人主持的第一次项目启动会议，并整理会议纪要；参加设计交底和图纸会审。监理交底可在第一次项目启动会上进行，并形成交底记录。

(4) 负责审核承包人报审的实施方案，核查实施单位现场质量、安全生产管理体系的建立情况。

4.2 人员管理

监理人应及时将监理机构服务团队的组织形式、人员构成和对总监理工程师的任命书面通知委托人。监理人更换总监理工程师或其他监理人员的，应按照合同约定履行审批手续并承担违约责任。

4.3 质量控制

(1) 监理人应当依照法律、法规以及有关技术标准、设计文件和承包合同，代表委托人对项目实施监理，并对项目质量承担监理责任。

(2) 监理人应根据合同约定，坚持预控、过程控制和质量验收相结合的原则制定和实施相应的监理措施，采用旁站、巡视和平行检验等方式实施监理。

(3) 监理人应对用于项目的材料、构配件和设备进行进场检查，包括但不限于材料外观、质量检查；材料有无批号、合格证、质量检验报告书。设备安装牢固准确、接线规范；项目实施中有无损伤设备等情况，其质量必须符合相关规范、设计文件要求和合同约定。

(4) 监理人应及时审查、签认项目质量控制资料，项目质量控制资料应齐全、完整，真实反映项目质量的实际情况，并与项目进度同步形成。

(5) 监理人发现项目质量不符合设计要求、技术标准和合同约定的，应当要求实施单位改正；发现项目设计不符合质量标准或者合同约定的质量要求的，应当报告委托人要求设计单位改正。

4.4 安全生产管理

(1) 监理人应当按照法律、法规实施监理，建立安全生产管理的监理管理体系，对安全生产承担监理责任。

(2) 监理人应依据合同约定，任命总监理工程师，并安排其他监理人员，负责安全生产管理的监理工作，负责安全生产管理的监理人员应经过专业培训。

(3) 监理人应负责检查承包人的安全生产许可证，检查承包人的安全生产管理协议的签订情况。

(4) 监理人负责检查现场安全生产管理体系的建立和运行，并对现场安全管理情况进行巡视，根据施工组织方案同进同出。

(5) 监理人负责对危险性较大的分部分项项目的资料及实体进行检查并对起重机械（如有）按规定要求进行监理管理。

(6) 监理人应督促承包人建立安全管理机制，发现安全事故隐患的，监理人应当要求承包人立即整改，情况严重的，要求暂停实施，并及时报告委托人，承包人拒不整改或者不停止实施的，应向主管部门提交监理报告。

4.5 项目进度管理

(1) 监理人应以合同约定履约期限为项目进度控制总目标，采用动态控制方法实施主动控制，注重跟踪检查，使阶段性实施进度计划与总进度计划目标协调一致。对影响合同约定履约期限的进度滞后，签发监理通知单或工作联系单，要求承包人及时采取措施 进行调整，承包人未有明显改进的，及时向委托人报告。

(2) 监理人应通过监理例会和专题会议等方式与委托人、承包人沟通信息，提出项目进度控制的建议。

(3) 监理人应负责审查承包人报审的实施总进度计划和阶段性实施进度计划，提出审查意见，并由总监理工程师签署实施进度计划报审资料。

(4) 监理人应在监理月报中向委托人报告项目进度情况，分析进度偏差，预测合同约定履约期限延误风险。

4.6 成本管理

(1) 监理人应以承包合同中所约定的合同价款和已标价清单为依据，进行数量计量，实施成本控制。对承包合同价中约定允许调整的材料、构配件、设备等价格进行控制。报验资料不全、与合同文件的约定不符、未经监理人质量验收合格的数量不予计量，该部分项目款不予支付。

(2) 数量计量原则

1) 按照承包合同约定的计量周期进行数量计量，承包合同无约定的，计量周期由监理人、委托人和承包人协商确定。

2) 对特定的实施内容的计量方法，由监理人、委托人和承包人协商确定。

3) 对不可预见的工作量，按实际工作量进行计量，并留存影像资料。

(3) 按承包人报审、专业监理工程师审查，总监理工程师签字的程序进行变更款和索赔款审查，应报委托人审批。

4.7 合同管理

(1) 承包人提出的涉及项目设计文件修改的变更，监理人负责提出审查意见，并对设计单位提出的变更，提出意见，由委托人确认，监理人应根据批准的变更文件监督承包人实施变更。

(2) 变更费用及项目履约期限变化的确定

1) 监理人负责对承包人报审的项目变更及说明进行审查，并对项目变更费

用及项目履约期限影响作出评估。

2) 监理人负责组织委托人、承包人共同协商确定项目变更费用及项目履约期限变化, 协商一致时, 会签项目变更文件。

3) 委托人与承包人未能就项目变更费用达成协议时, 监理人可提出一个暂定价格并经委托人同意, 项目变更款项最终结算时, 应以委托人委托的第三方中介机构审核为依据。

(3) 总监理工程师应有权签发暂停令, 除在紧急情况下应事先征得委托人同意; 在紧急情况下应事后及时向委托人报告。紧急情况下, 应口头通知承包人暂停实施, 并及时补发《项目暂停令》。当暂停实施原因消除, 具备复工条件后, 应当审批和签发复工令。

(4) 对承包人提出符合承包合同约定的项目延期要求时, 按程序进行处理。对由承包人原因造成的项目延误, 按承包合同的约定进行处理。

(5) 按规定要求和本项目合同约定, 处理承包人提出的费用索赔。因承包人原因造成损失, 委托人提出索赔时, 监理人应与委托人和承包人协商处理。

4.8 信息管理

(1) 监理及相关服务应实施信息化管理。监理人应建立完善监理资料管理制度, 明确监理资料管理人员, 及时、准确、完整、收集整理、编制、传递、归档、保存监理资料。

(2) 对监理人信息管理要求包括为委托人提供的文件资料的管理、承包人报审报验的项目资料的管理和自身形成监理文件资料管理。相关资料应符合北京市地方标准及相关标准的要求。