

投标邀请

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：11011225210200015540-XM001
- 2. 项目名称：
通州区图书馆书刊采购(第一包)-通州区图书馆 2025 年中文图书采购项目；
通州区图书馆书刊采购(第二包)-2025 年地方文献书籍采购项目；
通州区图书馆书刊采购(第三包)-通州区图书馆 2026 年采购中文报刊项目
- 3. 预算金额：人民币 1 包 96 万元；2 包 28 万元；3 包 26 万元。
- 4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算 金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	通州区图书馆 2025 年中文图书 采购项目	96	1	北京通州区图书馆为了加强馆藏文献建设，高质量满足读者阅读需求，预计采购中文图书不少于 4380 种，17500 册，复本 4。
2	2025 年地方文献 书籍采购项目	28	1	2025 年底之前涉及通州区及运河沿线地区的内部资料、地方文献、非正式出版物及代购图书、宣传页/册/刊、音视频资料等，原则上具有较大历史文化意义的文献优先购置，并完成对供应资料的编目、加工工作。总数目不少于 1650 册/件。
3	通州区图书馆 2026 年采购中文 报刊项目	26	1	此项目需求预算遵循文化部第七次全国公共图书馆评估标准及《北京市公共图书馆条例》的规定，坚持馆藏文献建设的连续性、完整性原则，保证图书、报纸，期刊等各类文献不缺藏。更好的满足读者日益增长的阅读需求，提升读者阅读质量加强图书馆的馆藏建设。计划采购 2026 年中文期刊不少于 673 种，12800 册；年补充报纸不少于 100 种。

5. 合同履行期限：

1 包合同签订之日起 - 2026 年 03 月 31 日止；

2 包合同签订之日起 - 2025 年 12 月 31 日止；

3 包合同签订之日起 - 2027 年 03 月 31 日止。

6. 本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小微企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____/_____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

3.2 其他特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的招标；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的招标；

（3）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，被列入失信被执行人、严重失信名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 3 月 27 日 9:00 至 2025 年 4 月 2 日 17:00（北京时间）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 4 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：采用远程电子开标方式，投标人使用 CA 认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：1) 节能产品、环境标产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购支持监狱企业发展。

2. 公告发布媒体：中国政府采购网、北京市政府采购网。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086，

电子营业执照服务热线 400-699-7000，

技术支持服务热线 010-86483801，

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。因本项目分为多个包，开标时，按照 1 包、2 包、3 包顺序开标。各包最终开始解密时间会有所不同，请各包投标人在开标时耐心等待。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市通州区图书馆

地址：北京市通州区通胡大街 76 号

联系方式：王一依 010-56946793

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中实伟业工程管理有限公司

地 址：北京市通州区新华北路 55 号 2 幢四层 193 室

联系方式：吴冬雪、丁建祯、吴迪 13718808003

3. 项目联系方式

项目联系人：吴冬雪、丁建祯、吴迪

电 话：13718808003

采购需求

一包

（一）项目名称

通州区图书馆书刊采购(第一包)-通州区图书馆 2025 年中文图书采购项目。

（二）项目预算、资金构成

预算：96 万元

资金构成：2025 年通州区图书馆书刊采购市级专项经费。

（三）采购方式：

公开招标

（四）项目依据：

《北京市图书馆条例》第三十五条规定图书馆应当不断完善、丰富馆藏文献信息资源。

《中华人民共和国公共图书馆法》第二十四条规定公共图书馆应当根据办馆宗旨和服务对象的需求，广泛收集文献信息；政府设立的公共图书馆还应当系统收集地方文献信息，保存和传承地方文化。

（五）项目内容：

（1）北京通州区图书馆为了加强馆藏文献建设，高质量满足读者阅读需求，预计采购中文图书不少于 4380 种，17500 册，复本 4。

采购图书分类比例表

中文纸质图书					
图书分类	比例	复本数	品种数	总册数	备注
马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	1%	4	44	176	
哲学	4%	4	175	700	
社会科学	74%	4	3241	12964	
自然科学	19%	4	832	3328	

综合性图书	2%	4	88	332	
小计	100%	4	4380	17500	

注：根据实际需求采购图书分类比例可微调。

（2）技术需求

1. 乙方为甲方提供的图书书目需保证是国家出版的正式出版物，并具有书号、书名、定价等相关信息。
2. 一线出版社的比例不低于 40%。
3. 乙方根据甲方确认的图书书目要求应保证提供的是正式出版物。
4. 乙方根据甲方需求提供 2023 年-2025 年出版的图书不低于 85%，畅销书比例不能小于购书总量的 30%。
5. 乙方根据甲方需求提供不少于 4000 册少儿图书。
6. 乙方根据甲方读者活动需求采购相关图书，提供主题图书书目。
7. 乙方对甲方购买的图书进行加工（所有材料费包含在总报价中，不得另行收取费用）；电子标签由甲方提供。加工内容包括：盖章、贴条码、编目、典藏、贴标签、贴色标、贴书标、拨交、送书等，并按照采购人要求在指定时间、地点、周期内进行图书加工。加工后的书目数据要能灌入甲方自动化系统。
8. 乙方编目人员要持有中文图书编目员资格培训结业证或中文图书编目上岗证。
9. 乙方驻馆人员接受派驻公司与甲方双重管理，须严格遵守本单位规章制度，杜绝发生安全事故。对于乙方驻馆人员违法违规情节严重的，以及发生安全、意外等事故的，给本人、甲方及第三人造成损害的，乙方须承担赔偿责任。
10. 供货服务期限从合同签订之日起至 2026 年 1 季度内完成。项目执行完毕时，乙方需提供纸本与电子版的结算细目清单，提供 5 份装订完成并加盖公司财务章的书单合辑。

（六）购置标准：

国家正式出版物，图书的封面、内页完好无损，内容完整。

（七）售后质保标准、期限、效率等

服务期限：合同签订之日起 - 2026 年 3 月 31 日止。

（八）验收标准：自行验收

（九） 其他事项要求等：

合同签订后，乙方向甲方支付合同总金额的 10%作为履约保证金，甲方收到乙方支付的履约保证金后，向乙方支付合同总金额的 90%；供货过半并经甲方审核验收后，11 月前甲方支付货款的 10%；服务期满后，乙方提交全部到馆书单，并经甲方审核验收合格后，甲方向乙方无息退还履约保证金。

二包

（一）项目名称

通州区图书馆书刊采购（第二包）-2025 年地方文献书籍采购项目。

（二）项目预算、资金构成

1. 预算：28 万元。
2. 资金构成：2025 年书刊采购市级专项资金。

（三）采购方式

公开招标

（四）项目依据

1. 依据《中华人民共和国公共图书馆法》第二十四条：公共图书馆应当根据办馆宗旨和服务对象的需求，广泛收集文献信息；政府设立的公共图书馆还应当系统收集地方文献信息，保存和传承地方文化。

2. 依据《北京市公共图书馆条例》第三十五条：图书馆应当不断完善、丰富馆藏文献信息资源。

3. 中办、国办《大运河文化保护传承利用规划纲要》中第一部分 1-3 章，提出的大运河文化保护传承利用的相关背景、指导思想、基本原则、功能定位和主要目标等，对大运河承载的中华优秀传统文化进行了解读和阐述，明确规划期限为 2018—2035 年，分为 2018—2025 年和 2026—2035 年两阶段，并进一步展望至 2050 年。

（五）项目内容

1. 概述

通州区图书馆长期以来高度重视通州地方文献和运河文献资源建设，于 2000 年成立通州区图书馆运河文库，以收藏通州地方文献资源和运河文献资源为特色馆藏，2006 年成为首都图书馆运河文化资料分馆，2018 年更名为运河文献资源中心。通过不断对该部门的长期建设，不仅提升了通州区图书馆的知名度与影响力，也为专家学者研究、公众了解运河文化和通州地域文化提供了丰富的馆藏资源和精准服务，为副中心文化建设和大运河文化带建设做出了应有的贡献，生动践行了习近平总书记视察北京城市副中心作出的“要保护好、传承好、

利用好大运河这一祖先留给我们的宝贵遗产，要古为今用，深入挖掘以大运河为核心的历史文化资源。”的指示精神，为更好的满足专家学者和公众了解通州地域文化和运河文化的需求，持续开展地方文献及运河文献挖掘整理传承利用，建设社会主义文化强国，特申请项目资金 28 万，用于通州区地方文献资料和运河文献资源收藏。

2. 购置目的

为了更好的给读者提供服务，持续加强地方文献及大运河文化带建设，更好服务大运河文化带建设和副中心建设，服务专家学者研究运河文化和通州历史文化，服务读者了解关注运河文化和通州地域文化，传承、弘扬、传播运河文化和通州历史文脉。

3. 购置内容

2025 年底之前涉及通州区及运河沿线地区的内部资料、地方文献、非正式出版物及代购图书、宣传页/册/刊、音视频资料等，原则上具有较大历史文化意义的文献优先购置，并完成对供应资料的编目、加工工作。

4. 购置标准

保证图书资料的完好无损，内容无错漏（部分孤本、史料可适当放宽要求）；总数目不少于 1650 册/件，按照实际需求,不同开本、不同内容合理配比；

图书查重：工作人员应熟悉各种查重方法和途径，重复入藏比率不得超过 0.05%；

依据以下标准和规范完成供应图书编目、加工工作，编目数据错误率不超过 1%。

《国际标准书目著录 ISBD》

《中国文献著录国家标准 GB/T 3792》

《中国文献编目规则（第二版）》

《新版中国机读目录格式使用手册》（CNMARC）

《中国分类主题词表》web2.1 版

《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）

《北京地方文献分类法》

5. 费用预算

采购图书预算 28 万元整，补充地方文献新书不少于 1650 册/件。原则上单价不高于：8 开 0.6 元/页，16 开 0.3 元/页，32 开 0.15 元/页。部分（史料等特殊文献）32 开 0.6 元/页，16 开 1 元/页。稀有孤本、古籍、善本等根据市场价格另行计算。

地方文献资料购置较多内部出版物及非正式出版物，无码洋标识；所采部分正式出版物或为绝版、孤本等，无法以码洋定价，需参考市场价格。具体书目需以实际采买情况为准，单本书目价格不具有代表性。

6. 资金的支付方式、时间、比例、条件

合同签订生效后，乙方提交合同总金额的 10%作为履约保证金，甲方收到乙方支付的履约保证金后，向乙方支付首付款即合同金额的 90%；11 月前，供货过半后，并经甲方验收合格后，甲方支付尾款即合同金额的 10%；服务期满，甲方验收合格后，甲方向乙方无息退还履约保证金。

7. 服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

8. 验收方式

自行验收。

三包

(一) 项目名称

通州区图书馆书刊采购(第三包)-通州区图书馆 2026 年采购中文报刊项目。

(二) 项目预算、资金构成

预算：26 万元

资金构成：2025 年通州区图书馆书刊采购市级专项经费。

(三) 采购方式：

公开招标

(四) 项目依据：

《中华人民共和国公共图书馆法》第二十四条规定公共图书馆应当根据办馆宗旨和服务对象的需求，广泛收集文献信息；政府设立的公共图书馆还应当系统收集地方文献信息，保存和传承地方文化。

《北京市图书馆条例》第三十五条规定图书馆应当不断完善、丰富馆藏文献信息资源。

(五) 项目内容：

(1) 此项目需求预算遵循文化部第七次全国公共图书馆评估标准及《北京市公共图书馆条例》的规定，坚持馆藏文献建设的连续性、完整性原则，保证图书、报纸，期刊等各类文献不缺藏。更好的满足读者日益增长的阅读需求，提升读者阅读质量加强图书馆的馆藏建设。计划采购 2026 年中文期刊不少于 673 种，12800 册；年补充报纸不少于 100 种。

采购期刊分类

类目	比例	种	册
马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	1%	6	128

哲学	1%	7	128
社会科学	75%	505	9600
自然科学	19%	128	2432
综合性	4%	27	512
合计	100%	673	12800

备注：根据实际需求采购期刊比例可微调。

（2）期刊技术要求

1. 所供期刊必须是经新闻出版局备案的正版期刊，全品种供货。无污损、图文不清、缺页、倒页等质量问题。

2. 送货与包装要求

保证货到即发，期刊每周免费投送 1-2 次，并严格按照甲方指定地点投递。包装（箱）应附详细发送清单（包括刊名、份数、单价、刊号），以供核对查询。

3. 乙方提供的中文期刊必须是经新闻出版局备案的正版期刊，当年期刊征订前及时向甲方免费提供最新书本式征订目录和电子版征订目录，电子版格式需涵盖期刊的全部信息（如刊名、刊号、ISSN、出版频率、单价、年价、是否核心期刊、信息变更情况等），全品种供货。

4. 为甲方及时提供当年所订期刊的编目数据。编目数据应依据《中文连续出版物机读目录著录细则》，按照《CALIS 联合目录中文期刊 MARC 记录编制细则》进行著录。

5. 及时汇总订单，并与甲方沟通，确保订单无误。及时向甲方反馈电子版清单，清单内容包括甲方所订购期刊的全部信息（如刊号、邮发代号、刊名（注明不同版本，改名的注明原刊名）、ISSN 号、刊期、单价、年价、订数、实洋、码洋、是否核心期刊及期刊简介等），还须在清单中注明期刊信息变动情况。

6. 除停刊、休刊或并刊等情况外，邮发刊全年到刊率须在 99%以上；非邮发刊期刊全年到刊率须在 97%以上，保证货到即发。每周免费投送期刊 1-2 次，并严格按照指定地点投递。每包期刊应附发送清单（包括刊名、份数、单价、刊号），以便查询。

7. 对于在供货过程中发生变动的期刊（包括停刊、并刊、刊名、刊期或出版、发行变动等）和未到期刊信息，都必须编制专门的“期刊变更和未到情况表”，每月 15 日以 Excel 文件形式反馈上个月未到期刊变动信息并说明原因，并在下一年度的 3 月 15 日提交反馈表汇总本年度未到期刊变动信息并说明原因，由专人负责及时通知甲方。

8. 乙方保证就期刊催缺、补缺及时向出版机构查询交涉。催缺、补缺方便、快捷。过期未到的中文期刊，乙方必须在当年内补齐。如因非停刊、休刊原因给招标人造成缺刊，投标人应通过多种途径获得原版刊物，补给招标人。如确已无法补到，投标人必须退还该期刊款。

9. 期刊到馆后发现任何质量问题、重订或者投递与所订品种、复本数量、随书光盘不符的情况时，乙方应全部无条件退换。

10. 客服服务完善，及时解答、处理甲方提出的催缺、补刊等有关期刊订购、到货、补缺的各种疑问。

11. 根据甲方需要，免费提供有关期刊前期与后续加工服务（如加磁条、盖章、贴条码等）。

12. 项目执行完毕时，刊商需提供纸本与电子版的结算细目清单，并加盖公司财务章。对延期出版或停刊等予以注明，如因休刊、并刊、停刊、缺刊等各种原因造成的期刊未能到馆，由乙方按同等标准提供甲方认可的期刊补齐。

（3）报纸技术要求

1. 所供报纸必须是经新闻出版局备案的正版报纸，全品种供货。无污损、图文不清、缺页、倒页等质量问题。

2. 保证货到即发，如遇特殊情况，由乙方沟通解决。

3. 过期未到的报纸，须在当年内补齐。如因非停发等原因给本馆造成缺报，乙方应通过多种途径获得原版报纸，补给本馆。如确已无法补到，乙方必须退还该报纸款项。

4. 如报纸发生停发情况，乙方应及时与本馆说明情况后，将停发报纸的款项退到甲方账户。

5. 报纸到馆后发现任何质量问题、重订或者投递与所订品种、数量的情况不符时，乙方应全部无条件退换。

6. 报纸订购于 2025 年 11 月 20 日前完成，报纸配送期限 2026 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（4）服务期限：合同签订之日起 - 2027 年 3 月 31 日止。

（5）验收标准：自行验收

（六）其他事项要求等：

合同签订后，乙方向甲方支付合同总金额的 10% 作为履约保证金，甲方收到乙方支付的履约保证金后，向乙方支付合同总金额的 90%；11 月前完成预订流程并经甲方审核验收后，甲方支付货款的 10%；服务期满后，乙方提交全部到馆明细，并经甲方审核验收合格后，甲方向乙方无息退还履约保证金。