**一、服务要求：**

**1、派遣岗位：**管水员

**2、派遣人数：18**人

**3、劳动合同管理：**按照《劳动法》及海淀区上庄镇人民政府要求与派遣员工签订劳动合同以及劳动合同内容的变更与续签，提供合同到期续签提醒。按照海淀区上庄镇人民政府规章制度及要求与派遣人员办理劳动合同终止或解除，涉及的经济补偿金的计算及发放。

**4、派遣员工入离职管理：**为派遣员工办理入、离职手续，办理员工人事档案、党团关系、社会保险转移接续手续,并保障相应福利，组织相关党团活动等。

**5、社会保险及住房公积金管理服务：**按照北京市相关政策规定为派遣员工办理及缴纳社会保险和住房公积金，开具社会保险缴费证明及社保相关查询服务，办理工伤认定、退休及相关管理，办理生育保险相关手续，办理公积金提取。

**6、派遣员工人事关系管理服务：**为派遣员工提供存档咨询及档案转移手续办理服务，开具在职证明、介绍信、计生证明等各类人事证明以及提供相关的人事咨询服务。

**7、薪酬核算及工资代发管理服务：**按照海淀区上庄镇人民政府薪酬福利方案为派遣员工提供工资核算、考勤扣款计算、加班费的核算、社会保险费用扣除、个税扣除、工资和福利费发放等代发工资服务。

**8、对上庄镇管水员劳务派遣管理项目中的劳动用工进行监控，协调处理用工矛盾：**劳务派遣公司要对派遣人员进行定期工作情况检查，了解员工的工作状态。尤其要及时发现员工异动情况，提早进行员工储备，保障管水员用工的持续性和稳定性。定期向北京市海淀区上庄镇人民政府了解员工工作表现，协助进行员工管理。当出现劳动纠纷时，劳务派遣公司要第一时间成立调解工作组，及时化解矛盾。

**二、管水员要求**：

**1、人员配置：18**人

**2、聘用条件**

1.思想政治素质好，事业心责任感强，热爱基层管水员管理工作；

2.遵纪守法，具有较强的组织纪律观念；

3.一般应具有大专及以上学历，具备基本的法律、水法知识；

4.身体健康；

**三、管水员基本工作职责：**

1.负责管辖区域内的机井管理，包括井房、机井首部设施和水表的看护；

2.负责供、排水设施的管护，定期巡查管辖区域内供、排水管网等；

3.负责水源保护，水源井周边30米范围内不得存在垃圾、污水、养殖粪污等，如果发现问题及时上报镇水务管理部门处理；

4.负责用水计量，统计各管辖范围内生产生活用水、农业用水情况，并汇总上报镇水务管理部门；

5.负责监督农业生产用水水费的征收；

6.负责节水管理，做好管辖区域内群众的节水宣传工作，落实农田灌水定额和用水指标，负责节水器具的推广；

7.利用村务公开栏、广播、手机等，向群众宣传水法律法规；

8.负责管辖区域内水务突发事件的上报,如发现突发事件要在第一时间上报镇水务管理部门，有条件的要进行初步处理；

9.负责对管辖区域内水事违法行为进行制止，并报有关执法部门查处；

10.积极参加区、镇等有关部门组织的业务培训，不断提高自身的业务水平；11.负责协调管辖区域内相关涉水事项；

12.负责区、镇水务管理部门交办的其他工作。

**四、服务期：**

本次合同服务期一年。

服务合同签订的服务期限为一年，一年合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标供应商续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年

**五、项目服务团队**

要求项目服务团队至少提供5人参与服务，保证服务优质、及时。

**六、验收**

由采购人在日常工作中进行监督与检查。