

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京市昌平区医院 2025 年门急诊综合楼电梯运行服务	160	1	负责院内负责院内新门急诊综合楼电梯运行服务，按照采购人规定时间及工作流程运行电梯。

2. 项目背景/项目概述（如有）

负责院内新门急诊综合楼电梯运行服务，按照采购人规定时间及工作流程运行电梯。服务包括:开关电梯，卫生清洁，每日做好记录，配合电梯维修疏导病患。建立电梯巡检制度，应急预案定期演练。

一、商务要求

1. 实施的期限和地点

实施的期限：一年

实施的地点：北京市昌平区医院

2. 付款条件（进度和方式）

付款方式：服务费以一个月为周期进行结算，乙方于每月 5 日前向甲方出具合法有效的发票，甲方于收到发票之日起 15 个工作日内，将上一个月服务费支付给乙方指定账户(如遇公休日或法定节假日，出具发票和付款日期相应顺延)。

二、技术要求

1、服务范围

开、关电梯等司梯服务、主动做好患者等服务对象的引导、电梯及周边卫生保洁、每日运行、服务和安全记录、配合电梯维修疏导病患，每日设备和环境巡检。加强安全培训，落实医院各项要求，定期应急演练。遇突发事件在甲方统一指挥下参与处理过程。

2、采购要求

电梯运行服务人员分布

区域	岗位	人数（名）	备注
门急诊楼	主管	1	白班（7:30-18:00）
	班长	1	白班（7:30-18:00）
	替班、应急	4	白班（7:30-18:00）
	扶梯	6	白班（7:30-18:00）
	导梯	4	白班（7:30-18:00）
	2#电梯	2	24h
	3#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	4#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	5#电梯	1	白班（7:30-18:00）
	6#电梯	1	白班（7:30-18:00）
	7#电梯	2	白班（7:30-18:00）
合计		26	

3、运行服务要求：

- 1) 电梯运行服务所需人数 26 人，其中包括驻场主管一名，电梯司机年龄 45 岁（含）以下，身体健康，按甲方规定时间及工作流程运行电梯。
- 2) 根据《劳动法》相关规定以及《电梯运行时间表》合理配置运行人员，并配置项目管理人员，如遇特殊情况及重大活动需加班时另行协商。
- 3) 管理人员应选派具有医院后勤服务管理工作经验者及电梯运行实际管理经验的，同岗位管理经验应不低于 5 年。
- 4) 司梯人员应选派五官端正、肢体健全、整体形象较好、会普通话且有从业经验者任职。
- 5) 上岗前需经专业技术培训，安全教育培训、应急事件突发处理培训、消防培训、传染病防控培训及电梯轿厢内的消毒杀菌、防护培训，具备一定的抗压能力，能对工作抱有饱满的热情，并充分了解、理解所在岗位承担的责任。
- 6) 做好司梯人员上岗前的安全管理教育和消防安全知识的培训工作。
- 7) 爱岗敬业，遵纪守法，严格遵守医院各项规章制度。
- 8) 禁止与医护人员和患者发生争吵。

- 9) 工作时统一着工装佩戴工牌, 仪表整洁, 举止文雅, 服务热情, 使用文明用语。
- 10) 对所运行电梯所在楼层的各功能科室分布应熟练掌握, 并具有应对突发事件的应急能力。
- 11) 与电梯维修人员协调配合, 保障电梯与乘梯人员的安全及运行安全。
- 12) 对工作保有热情, 标准化服务用语, 保证电梯轿厢的清洁、消毒、保障乘梯环境符合院方管控标准及消杀标准。
- 13) 从业人员在上岗前应经过应急事件处理培训, 有应急预案能够保证遇有突发事件时的正确处理程序及方式方法, 从而尽快消除或缩短对应应急突发事件的反应时间及减轻所致后果。
- 14) 具有熟练的操作技能, 能够快速的对乘客所需进行应对。
- 15) 做好所运行电梯的(安全操作规程)巡查、清洁及日志、报修记录等、反应电梯实际情况的, 并妥善保管。
- 16) 任职人员应依据规定做好个人卫生及防护, 做好电梯杀毒工作, 定期防火、防汛应急逃生演练, 遇突发事件服从甲方调配。

4、应急人员完成以下工作

- 1) 表中所列电梯的每日卫生清洁及消毒。
- 2) 在岗电梯司机去卫生间时的替岗。
- 3) 新门急诊楼电梯每日消毒及卫生。
- 4) 新门急诊楼除 2#电梯以外的其他电梯的早晚开、锁梯。
- 5) 运送特殊病人(一般指双规特殊人员等)。

5、人员考核和管理

- 1) 签订合同时院方需明确用工人员资质, 中标方需提供人员名单、身份证明、无犯罪证明、24h 消防培训记录材料清晰。
- 2) 新上岗人员需经院方指派人员进行面试确认上岗。
- 3) 新员工上岗必须安排一周的培训时间, 消防培训必须达到 48 小时(熟悉消防常识)做好新老交接与知识传递工作。
- 4) 建立人才管理理念, 建立合理的激励机制、淘汰机制, 增强服务意识, 加强量化管理及标准运作等。
- 5) 建立严格的考勤制度。