

采购需求

一、采购标的

（一）采购标的

序号	名称	数量	单位
1	第四届“白塔杯”文化创意大赛 其他服务采购项目	1	项

（二）项目背景

西城区是首都功能核心区，是北京营城建都的肇始之地，有 3000 多年的建城史和 870 余年的建都史，是蜿蜒近 3200 公里的中国大运河世界遗产北端点，文化底蕴深厚、文物资源丰富。为推动社会各界积极参与西城区文化资源的保护传承和产业发展，在圆满举办三届“白塔杯”文化创意大赛的基础上，西城区人民政府拟举办第四届“白塔杯”文化创意大赛，继续聚集中华文明的传承与创新、文化与各领域的深度融合发展、鼓励对文化资源的数字化开发和利用，继续搭建大赛交流平台，联动社会资源、聚合优质内容、传播品牌价值、转化优秀成果，提高西城区传统文化传承水平，推动创意要素转化为产业发展动能，助推西城区文化产业创造新质生产力。

二、商务要求

（一）服务期及服务地点

1. 服务时间：自合同签订生效之日起至服务内容全部完成。在 2025 年 12 月 31 日前完成大赛的策划与实施的工作，赛后服务延续到下一届大赛开始。
2. 服务地点：采购人指定地点。

（二）付款条件（进度和方式）

1. 采购人和供应商因本合同发生的一切费用以人民币结算及支付。
2. 合同签订生效后 5 个工作日内，供应商按合同总金额的三分之二开具等额、合法的增值税发票，采购人收到前述发票后 15 个工作日内，向供应商支付合同总金额的三分之二。
3. 项目验收结束后 5 个工作日内，供应商按合同总金额的三分之一开具等额、合法的增值税发票，采购人收到前述发票后 15 个工作日内，向供应商支付合同

总金额的三分之一。

三、技术要求

（一）时间要求

拟定于 2025 年 6-12 月举办。

（二）服务内容及要求

1. 策划、拟定大赛相关工作方案

（1）拟定大赛整体方案，包括但不限于资料搜集整理、赛道方案、评选方案、奖励机制、主题活动、成果转化内容、安全保障方案、应急预案等。

（2）围绕大赛预期目标、赛道设置、奖励支持措施、成果转化落地等方面，组织策划专家研讨会。

（3）拟定细化的工作方案及现场实施方案，工作方案包含大赛主题、赛道设置、工作流程等。大赛赛道设置不少于 4 个（围绕文创产品开发、城市消费场景设计、文化消费内容创新、文商旅科技创新应用、非遗创新转化应用等方向），现场实施方案需列明大赛相关保障措施等。

2. 组织参赛报名和作品征集工作

（1）负责大赛征集和报名阶段的策划、组织、执行和保障工作。

（2）负责参赛作品汇总整理，负责参赛作品征集通道搭建，专题页面设计与技术搭建，含主页面及各赛道页面。

（3）确保提供多种渠道的报名方式，做好参赛选手的沟通、联系、管理工作，征集参赛项目及作品数量不少于 2000 个（件）。

3. 组织和实施大赛评审和公示工作

（1）负责大赛评审阶段的策划、组织、执行，包含大赛初赛、复赛、总决赛评审及公示等环节。

（2）负责制定大赛评审机制、评审办法及评审流程，邀请相关专家、学者参与评审工作，组建大赛的评审专家库。

（3）负责参赛选手的指导与对接。

4. 主题活动的策划与执行

（1）大赛应充分调动社会各界参与，结合大赛重要时间节点举办主题活动不少于 6 场。

(2) 负责主题活动的策划与执行，包括活动策划、场地安排、物料制作、现场搭建、现场执行等。

5. 颁奖暨下一届大赛启动仪式的策划与执行工作

(1) 负责颁奖暨下一届启动仪式的策划与执行。

(2) 负责仪式活动的宣传片制作。

(3) 做好大赛仪式活动期间安全保障等工作，制定合理的安保方案和应急预案并执行。

(4) 负责参赛单位的获奖作品证书等物料设计和制作，协助采购人进行奖金发放等工作。

6. 大赛成果展示与成果转化

(1) 持续推进往届大赛成果落地转化。策划组织本届大赛成果展、提供成果转化服务，推进大赛成果落地。

(2) 负责搭建项目成果库，包括专家库、成果项目库等，录入及管理往届及本届大赛相关内容。

(3) 负责大赛成果报告、成果册等设计制作。

(4) 为参赛选手提供赛后日常的沟通平台，提供资源交互、资本对接的服务平台。

(5) 大赛赛后满意度调查工作。针对大赛设计满意度调查问卷，通过多渠道开展大赛满意度调查。

7. 赛事服务、后勤保障及安全保障等工作

(1) 负责参赛项目选手及专家评委的沟通与联络。

(2) 负责制定大赛执行工作安排。定期编发工作简报、大赛各阶段工作总结；规范管理大赛全部文档（含音视频等）资料并在大赛结束后交付给采购人；负责大赛安全、舆情监测等保障工作。

(3) 赞助商服务保障工作。在大赛的各项活动中，为采购人确定的赞助商策划合理的内容植入，经采购人同意后，负责组织实施。

(4) 策划大赛服务包，提供创业服务等：如为参赛企业或项目提供政策咨询、注册登记、投融资版、版权服务、办公场地选址等等一条龙创业服务，促进企业或项目在西城落地。

8. 大赛宣传推广

(1) 负责制定有效的大赛宣传推广方案并执行，确保大赛的社会公众参与度和影响力。

(2) 提供媒体服务，开展媒体日常联络、记者邀请、素材提供、新闻发布和组织采访等工作。

(3) 通过传统媒体和新媒体多渠道多形式对大赛各阶段活动进行报道；负责完成各阶段赛事及活动的开场视频、宣传视频的拍摄和制作；根据需要，组织主要网络直播平台，对赛事及活动进行直播。

(4) 大赛全程国内外传播推广不少于 100 家媒体，发稿量不低于 300 篇，累计阅读量不低于 5000 万人次。

9. 其它与大赛相关的服务

四、项目预算和报价应包含的内容

本届大赛项目预算总金额为 150 万元人民币，供应商报价需在预算范围内。报价应包含供应商承担本项目工作的全部费用，应包括为达到其响应文件所述目标及内容所涉及的全部费用。

五、项目验收

供应商应对提供的服务成果作出全面自查并列出清单，作为采购人验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给采购人。验收合格后，由双方共同签订《验收报告》。

六、相关说明

(1) 供应商需严格按照本磋商文件要求提供完整的服务和技术支持。供应商所提供的内容及服务应符合国家技术规范、质量标准和安全规范。并能完成相关审批手续的办理，保证活动按期顺利进行。

(2) 供应商拟为本项目组建的项目团队专职成员需不少于 15 人，根据采购人需要，可以派驻 1-2 名驻场人员。供应商需配备专业的策划团队和组织实施团队，人员安排合理、分工明确、具有经验；供应商拟派的项目负责人统筹合理清晰、组织能力突出、经验丰富有类似经验三年以上。

(3) 供应商应具备完善的财务管理制度，对本项目进行独立核算，以人民币（含税）提出本次磋商全部服务的分项报价及总价，供应商所有费用支出应符合

合国家相关政策规定，需符合西城区财政局政府采购及经费支出的相关规定及标准。

（4）供应商需配合采购人进行大赛预算、决算、绩效评价、审计等工作，并提供真实有效的报价单、发票、凭证等支撑材料。

（5）因洪水、地震、飓风、火灾等自然灾害，战争、动乱、政府行为等重大社会事件等不可抗力因素（包括政府及主管部门对本项目的临时调整），供应商应按照采购人要求，调整工作范围和相关内容，并相应调整资金预算。

（6）采购人和供应商的权利义务以双方最终签署的采购合同约定为准。