**北京市大兴区政府采购公开招标公告**

# 项目概况

参加大兴区心康医院物业（保洁）服务采购项目的投标人以网上下载方式获取文件，招标文件下载时间为2025年7月22日上午9:30至7月28日下午17:00（北京时间），并于2025年8月14日上午9:30（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：11011525210200027673-XM001

项目名称：大兴区心康医院物业（保洁）服务采购项目

预算金额：255万元

采购需求：详见附件

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 ■中小 □小微企业采购。即：即提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： 。

## 三、获取招标文件

1.时间：2025年7月22日上午9:30至7月28日下午17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：本项目采用全流程电子化采购方式，线上下载招标文件。供应商按照规定办理 CA 数字认证证书（北京一证通数字证书）或电子营业执照后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件，未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的投标无效。

4.售价：0 元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年8月14日上午9:30（北京时间）

开标时间：2025年8月14日上午9:30（北京时间）

开标地点：北京市大兴区公共资源交易分中心三层

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，线下开标评标。请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

数字证书服务热线 010-58515511

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南”— “操作指南”— “ 市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”— “操作指南”— “ 市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”— “工具下载”— “招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”— “ 工具下载”— “ 投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开标

供应商需在2025年8月14日上午9点30分（北京时间）开标当日，由投标单位法人或授权人参加开标会（地点：北京市大兴区公共资源交易分中心三层）。届时应提供以下资料：1、携带制作电子版《投标文件》的CA证书（钥匙）。2、法人代表授权书1份。以上资料需开标当日现场递交，大兴区政府采购中心不接受现场递交以外的投递形式，供应商采取其他投递形式致使**投标无效**，大兴区政府采购中心不承担任何责任。（现场递交系指供应商将上述资料直接递交给采购中心联系人，并签字确认）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市大兴区心康医院

地址：北京市大兴区林校路68号

联系人：勾老师

联系方式：61215012

2.采购代理机构信息

名称：北京市大兴区政府采购中心

地址：北京市大兴区公共资源交易分中心三层

联系方式：010-69231333、69231339

3.项目联系方式

项目联系人：王老师

电话：010-69231333转202

 北京市大兴区政府采购中心

 2025年7月21日

附件：

 **采购需求**

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物或服务名称** | **数量** | **单位** | **备注（核心产品）** |
| 1 | 保洁服务 | 130000 | 平方米 |  |
| 2 | 会议服务 | 7 | 个 |  |

1. **项目背景或简况**

大兴区心康医院设有两个院区（林校路院区和礼贤镇大辛庄院区），共有4个临床科室12个病区，2个办公区域，建筑面积3万余平方米，土地面积10万平米左右。现招聘保洁服务公司对医院卫生进行保洁工作。

1. **技术参数要求（技术指标包括性能、规格、材质等，但不能指定品牌）、服务要求**

1、服务内容

（1）环境卫生管理内容：建筑物内公共空间及甲方指定的办公室的日常清洁；对门、窗、墙壁、吊顶、灯具、扶手、栏杆、标志牌等定期清洁；对室外道路的清洁保养，管辖内的垃圾收集、分类、装袋、清运。

（2）会议服务：日常会议及临时会议的卫生保洁工作。

（3）室外设施：提供日常清洁服务，定期巡检；浴室：提供日常清洁服务。

2、保洁服务范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院区** | **岗位** | **职责** | **人员数量** |
|  |  | **管理岗** | **负责保洁日常管理工作** | **1** |
| 1 | 总院 | 一、二、三、四、病区保洁 | 负责病区的卫生清扫、消毒，上水、烧水，给病人洗碗，垃圾分类及清运 | 4 |
| 2 | 1号楼一层、二层保洁 | 负责楼道、卫生间及公共部位的清扫消毒，垃圾分类及清运 | 2 |
| 3 | 2号楼一、二、三层保洁 | 负责办公室、楼道、卫生间及公共部位的清扫消毒、会议室服务，垃圾分类及清运 | 2 |
| 4 | 3号楼一层保洁 | 负责楼道、卫生间及公共部位的清扫消毒、垃圾分类及清运 | 1 |
| 5 | 4号楼一、三层保洁 | 负责精神卫生保健所、预检分诊、核酸检测等公共部位及卫生间的清扫消毒，垃圾分类及清运 | 1 |
| 7 | 5号楼一层保洁 | 负责楼道、卫生间及公共部位的清扫消毒、垃圾分类及清运 | 1 |
|  | 5号楼二、三、四、五层病区 | 负责垃圾分类管理，垃圾站垃圾桶清洁消毒，其他垃圾、厨余垃圾装车清运 | 4 |
| 8 | 5号楼电梯司机 | 负责电梯运行管理、消毒 | 2 |
| 9 | 外围保洁 | 负责全院室外及门前三包垃圾箱的清理，清扫院内卫生，落叶、杂草清理清除，医疗垃圾的收集、保管、消毒、记录 | 3 |
| 10 | 生活垃圾分类保洁 | 负责垃圾分类管理，垃圾站垃圾桶清洁消毒，其他垃圾、厨余垃圾装车清运 | 1 |
|  | 南院区 | 五、六、七、八病区保洁 | 负责病区的卫生清扫、消毒，上水、烧水，给病人洗碗，垃圾分类及清运 | 8 |
|  | 管理岗兼行政楼4层 | 负责保洁日常管理工作、负责行政楼四层办公室、会议室、楼道、楼梯、卫生间及公共部位的清扫消毒，会议室服务，垃圾分类及清运 | 1 |
| 2 | 十、十一、十二病区保洁 | 负责病区的卫生清扫、消毒，上水、烧水，给病人洗碗，垃圾分类及清运 | 6 |
|  | 体育馆 | 负责体育馆办公室、会议室、楼道、楼梯、卫生间及公共部位的清扫消毒，会议室服务，垃圾分类及清运 | 1 |
| 3 | 办公楼 | 负责行政楼一层办公室、会议室、楼道、楼梯、卫生间及公共部位的清扫消毒，会议室服务，垃圾分类及清运 | 1 |
| 8 | 食堂综合楼电梯司机 | 负责电梯运行管理、消毒 | 2 |
| 4 | 外围 | 负责全院院外垃圾箱的清理，清扫院内卫生 | 2 |
| **总计** |  | **43** |

保洁人员数量保证43人（注：服务内容根据医院实际情况可以进行调整）

1. **售后服务及培训要求**

无

1. **交货时间及地点**

服务期：自合同签订之日起一年。

服务地点：大兴区心康医院设有两个院区（林校路院区和礼贤镇大辛庄院区）

1. **验收服务要求**

**1、楼内大厅、走廊保洁标准**

(1)地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油渍及垃圾

(2)墙面，踢脚线：无尘土、污迹

(3)照明灯具：无尘土

(4)各房间门，通道门：无尘土、污迹

(5)不锈钢面：污点、污渍

(6)装饰物：盆、座、框表洁净无尘土，墙饰物等表面无尘土

(7)垃圾桶：桶内垃圾不超过容积的2/3，内外表面洁净

(8)候诊椅、护士站：摆放整齐，表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油渍及垃圾

(9)院内自助挂号机、ATM机等辅助就诊设施及便民服务设施：无尘土、污迹、油渍及垃圾

(10)公共区域消火栓：定期清洁、无尘土、污迹

**2、公共区域及病房卫生间保洁标准**

(1)卫生间：无异味、蚊蝇

(2)地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹

(3)洗手池：池壁无污垢、痰迹及头发等不洁物

(4)水龙头：无印迹、尘土、污物

(5)洗手池台面：无水迹、尘土、污渍

(6)镜面：无水点、水迹、尘土、污迹

(7)小便器：无尿碱、水锈、印迹（黄渍）、污渍、喷水嘴洁净流畅。

(8)大便器：内外洁净、无大便痕迹、污垢黄迹

(9)手纸架：无印迹、污渍、光亮洁净

(10)纸篓：污物量不超过桶体２／３，内外表面洁净

(11)墙面，踢脚线：无尘土、污迹

(12)顶板：无尘土、污迹

(13)隔板：无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告

(14)门板，把手：无尘土、污迹、手印、笔迹

(15)皂液盒：无水迹、尘土、污物，按时清洗消毒

(16)烘手器：无水迹、尘土、污渍

(17)通风口定期保洁、无灰尘

(18)洗手液、滤洁、卫生纸及时补充，定期更换喷香罐

(19)保洁工具干净、摆放整齐，用完归位

(20)设施损坏及时登记、报修

(21)门急诊卫生间专人进行值守，保持清洁无异味。

**3、步行梯保洁标准**

(1)地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物

(2)墙面，踢脚线：无污迹、小广告

(3)消防设备：表面无尘土、整洁

(4)楼梯，电梯间，窗框，坡道：地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告

**4、病区保洁标准**

(1)地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物

(2)墙面，踢脚线：无尘土、污迹

(3)窗户：明亮、无积灰

(4)天花板：无蜘蛛网、无积灰

(5)病床，床头柜，床架：无尘土、积灰、污渍

(6)壁柜：无积灰、污渍

(7)灯具：无厚积尘土

(8)患者出院后要进行终末消毒，并不得私自处理病人遗留的物品

(9)及时清理杂物和垃圾，待处理的杂物及垃圾堆放不得超过30分钟。

(10)污物间：无异味、垃圾，室内物品摆放整洁，保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置。

**5、生活区、浴室、示教室及行政办公区（含护士站）保洁标准：**

(1)桌椅面、窗台：无尘土、污渍

(2)地面、地毯：无污迹、异味、碎屑、渣土，云石地面清抹干净

(3)墙面、踢脚线：无污渍、锈斑、积土

(4)画框等饰物（手可触及）：无尘土、污渍

(5)洗手池、水龙头：无污迹、水印、锈斑

(6)垃圾桶、碎纸机：量不超过桶体２／３，并保持桶体表面洁净

**6、玻璃清洁标准：**

(1)对医院内所有房间、公共区域内侧玻璃进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。

(2)对医院内所有房间、公共区域外侧玻璃（只限于一层）进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。

(3)对辖区内所有雨搭、车库出入口玻璃表面进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。

**8、庭院内外环境卫生标准：**

(1)院内及门前三包地段无纸屑、塑料袋、小广告、烟头、痰迹

(2)院内及门前三包地段雨天及时清扫疏通，无积水，主要交通要道要有防滑措施。

(3)院内及门前三包地段雪天及时清理，无积雪、积冰，主要交通要道要有防滑融冰措施。

(4)院内垃圾桶每日擦拭保持桶体表面洁净无污垢、痰渍，垃圾每日清理两次，量不超过桶体2/3，桶内垃圾袋及时更换。

(5)院内地面雨篦子每日清理，不发生封堵、阻塞现象。

(6)院内绿地花园内无烟头、垃圾

(7)院内楼群阳光走廊顶、露台面洁净，无烟头、垃圾。

**9、保洁人员素质要求**

（1）仪容仪表：统一着工装、工鞋，穿着整洁、卫生，仪表端庄。

(2)行为举止：精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、禁止大声喧哗及在医院内吸烟。

(3)文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。

(4)遵规守纪：遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。

(5)基本知识：岗前培训考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全做好个人防护。

1. **付款方式**

每月结一次

1. **其他相关要求**

本项目专门面向中小/小微企业。即提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

1. **特殊资质条款**

无

**十、采购项目需要落实的政府采购政策**

节能产品强制采购

节能产品、环境标志产品优先采购

政府采购促进中小企业发展

政府采购支持监狱企业发展

政府采购促进残疾人就业

政府采购信用担保

进口产品管理