**采购需求**

1. **采购标的**

1. 采购标的

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 最高限价（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 政府网站及政务新媒体服务 | 138 | 1年 | 根据项目各项工作需求，为便于工作开展，至少安排驻场工作人员2人，完成工作对接，严格遵守各项工作制度，如遇突发状况，做好现场解决。与此同时，安排相应非驻场人员做好项目的各项保障工作。 |

2. 项目背景/项目概述

北京市西城区政务服务管理局采购政府网站及政务新媒体服务，服务期限：自合同生效之日起至2026年相应日期的一整年度止。

1. **商务要求**

1. 实施的时间和地点：

实施时间：自合同生效之日起至2026年相应日期的一整年度止。

实施地点：北京市西城区政务服务管理局

2. 付款条件：按合同条款。

3、售后及培训服务：

能够在项目实施期间对各部门各街道等服务对象日常工作中遇到的如信息发布等相应后台操作问题提供多样化辅助培训服务。

1. **技术要求**

（一）基本要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标

本次招标为北京市西城区政务服务管理局采购政府网站及政务新媒体服务选择供应商，投标人应根据招标文件所提出的采购需求，制定具体服务方案，确保服务质量符合要求，以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合已颁布的现行中华人民共和国认可的国家标准、地方标准和行业标准。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

3. 为落实政府采购政策需满足的要求：

3.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位。

（二）服务内容及要求

**1、北京市西城区政府网站及政务新媒体服务项目主要内容包括五个方面：**

1.1区政府网站及政务新媒体问题发现及跟踪处理：

对照北京市政务服务局印发《关于印发政府网站和政务新媒体检查指标的通知》，承担对西城区政府网站700余个栏目、60余个政务新媒体账号（以在全国政务新媒体信息报送系统备案的实际范围为准）通过技术监测手段不可实现的各栏目设置合理性、信息发布位置合规性、及时性等进行定期人工检查，提出整改建议及进行问题复查，确保政府网站及政务新媒体建设符合国市两级各项考核要求。

项目实施期间，需至少安排驻场工作人员2人承担政府网站相应工作，驻场期间应严格遵守各项规章制度，做好政府网站节假日值班工作，如遇突发状况，做好现场解决。协助做好重保期间各项服务。

1.2栏目页面设计及网站优化服务：

全面保障网站栏目设计时效、质量，按要求按时完成西城区政府网站栏目页面设计和优化。围绕重点工作、热点关注、各部门各街道业务需求，进行网站栏目体系设计和结构优化，策划网站亮点栏目并跟进实施，每季度不少于5个。制作便于公众理解和互联网传播的解读产品，从公众生产生活实际需求出发，提供公众喜闻乐见的解读设计，进行H5、图文、图表图解、音视频或动漫等多种形式的解读设计制作，提升网站展示美观度，增强政策的传播力、影响力，全年不少于30个。

1.3信件平台巡检及跟踪处理：

进行互动交流多平台信件答复时效性人工巡检，包括意见建议渠道、我为政府网站找错平台、市集约化互动交流平台、西城区接诉即办平台等，按要求进行信件平台定期巡查，进行后台应用操作支持，辅助完成信件跟踪流转工作，不涉及信件内容的答复。

1.4账号使用及后台操作培训：

通过多种形式，对各部门、各街道遇到的政府网站与政务新媒体账号及后台操作问题进行讲解并予以辅助解决。

1.5集约化平台组件租用：

按项目实际需求，提供中文版智能检索组件、无障碍浏览组件、区长信箱、政务服务导图、智能问答等统一互动交流类组件、问答知识库组件、统一用户中心组件、英文版互动交流类组件，并深化集约化组件的应用，利用组件场景化、集成关联等服务，推进政府网站创新发展，不断提升政府网站服务水平。

**2、人员保障**

根据项目各项工作需求，为便于工作开展，至少安排驻场工作人员2人，完成工作对接，严格遵守各项工作制度，如遇突发状况，做好现场解决。与此同时，安排相应非驻场人员做好项目的各项保障工作。

**3、项目目标及预期社会经济效益**

通过本项目实施，保证西城区政府网站满足国务院、北京市政府网站检查标准。依托集约化组件，紧密围绕用户实际需要，打造资源汇聚融通、精准便民服务、互动交流及时响应、功能易用、规范协同、透明高效的政府网站。落实北京市相关工作，加强网上政府建设，推进政务公开工作，让企业、群众通过网站方便快捷的获取政府信息，及时了解政策文件，增强政府执行力，体现惠企利民的服务宗旨。