1. **采购标的**

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

2. 项目背景/项目概述（如有）

北京市怀柔区中医医院保安、安检服务项目

1. **商务要求**

1. 实施的时间和地点：

时间：三年（合同一年一签。视乙方服务质量是否能达到甲方要求，决定续签下一年度合同。）

地点：北京市怀柔区中医医院。

2. 付款条件：详见采购合同

3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库﹝2020﹞123号））

4. 售后服务（质保期）：详见（六）货物技术规格具体要求

5. 保险（如适用）：详见合同条款

1. **技术要求**

（一）基本要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标：

本次招标为北京市怀柔区中医医院保安、安检服务项目，投标人应根据招标文件所提出的采购需求，综合考虑服务特殊性。投标人应以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

2.1 提供产品及制造商应符合国家有关部门规定的相应技术、计量、节能、安全和环保法规及标准，如国家有关部门对提供产品或其制造商有强制性规定或要求的，所供产品或其制造商必须符合相应规定或要求，供应商须提供相关证明文件（复印件加盖供应商单位公章）。

3.为落实政府采购政策需满足的要求：

3.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位；

3.2 政府采购节能产品、环境标志产品；

（二）采购标的需满足的服务标准、效率要求：

1. 供货及时周到，产品质量或包装如不符合国家规定标准和合同规定、出现破损或数量短缺情况，应及时补充货物。

2. 投标人应有能力做好售后服务工作和提供技术保障，应在境内有售后服务机构，有能力相当的服务人员。投标人应提供有关其售后服务的信息，包括名称、建立时间、技术人员的数量、联系人和联系方式情况，以及买方能在本项目下得到的有效的售后服务计划和承诺。

3. 对于新用产品，投标人应做好相关的培训工作，并承担由此产生的所有费用。投标人应提供相应的培训服务方案。

（三）验收标准

1. 投标人应保证在发货前对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为提交付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重要的检验不应视为最终检验。投标人检验的结果和详细要求应在质量证书中加以说明。

2. 货物运抵采购项目（标的）交付的地点后，采购人组织验收，由采购人组织验收小组，对货物的数量、外观、包装、质量、安全、功能及性能等进行验收，项目验收依据为采购合同、招标文件和投标文件。验收小组将根据验收情况制作验收备忘录并签署验收意见。

3.投标人应负责使所供计量仪器通过计量部门的验收，并承担相关费用（包括运费）。若需要，应在检测期间提供备用仪器，以便不影响采购人的使用。

（四）采购标的的其他技术、服务等要求：

1. 本次采购投标人应负责产品配送，并建立相关配送管理档案，采购人必要时将会要求投标人进行紧急供货，投标人应提供详细的产品配送服务方案。

（五）技术支持材料要求：

1、投标人在响应采购需求时，应就“货物技术规格具体要求”进行逐条响应，并针对每个产品提供技术支持资料。如投标人未就“货物技术规格具体要求”进行逐条响应或未提供的所投产品的技术支持资料或提供的技术支持资料与所投产品不一致或不能体现招标文件的技术要求的，评标委员会可不予承认，并可认为该技术应答不符合招标文件要求。由此产生的评标风险，由投标人自行承担。

2、对于技术规格要求中标注“★”“▲”号或“#”号（如有）的技术参数，在应答采购需求偏离表时具体到技术支持资料页码及条目号。

（六）技术规格具体要求

**一、岗位人员需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保安服务岗位配置表 | | | | | |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 职责 | 备注 | |
|
| 1 | 门诊一层大厅 | 2 | 负责巡逻、秩序维护、治安防范、消防安全，及院内人员、设备设施的安全保卫管理。 | 保安证 | 1人为实行8小时制值班  3人为实行24小时单人三班制值班 |
| 2 | 门诊二、三层巡逻 | 3 |
| 3 | 门诊四、五层巡逻 | 3 |
| 4 | 院内巡逻 | 3 |
| 5 | 大门进口 | 3 |
| 6 | 大门出口 | 3 |
| 7 | 住院一部入口 | 3 |
| 8 | 住院二部入口 | 3 |
| 9 | 急诊大厅 | 3 |
| 10 | 行政楼门口 | 3 |
| 11 | 发热门诊 | 3 |
| 12 | 医患办 | 1 |
| 13 | 住院一部电梯 | 1 |
| 14 | 住院二部电梯 | 1 |
| 15 | 监控室 | 3 | 负责监控院内各角落，发现异常及时通知保安进行现场查看，负责听从保卫处给各科室调取监控录像，负责监控设备设施管理。 |
| 16 | 消防中控室 | 6 | 负责监控院内消防，操作消防主机，处理消防报警，消防应急处置，消防设备设施管理， | 持有4级/中级消防设施操作员证（中级中控证）、保安证 | 实行24小时双人三班制值班 |
| 安检岗位配置表 | | | | | |
| 序 | 岗位 | 人数 | 职责 | 备注 | |
| 号 |
| 1 | 门诊入口 | 4 | 负责对来院人员进行安检，查出限带物品进行暂存。 | 安检证、保安证 | 4人岗为6小时双人2班制  急诊夜班岗为6小时单人2班制（6小时制无休）  1人岗为8小时单人1班制配备轮休人员2名 |
| 2 | 住院一部 | 4 |
| 3 | 住院二部 | 4 |
| 4 | 地下一层磁共振 | 1 |
| 5 | 地下一层门急诊 | 1 |
| 6 | 地下二层 | 1 |
| 7 | 急诊夜班 | 2 |
| 8 | 轮休 | 2 |
| 保安共计44人，安检共计19人 | | | | | |

**二、服务项目及要求**

（一）安保服务：

1.服务内容：负责医院门诊楼、急诊、住院部、行政楼、药剂楼、出入口等、院区内的医疗办公秩序维护、治安防范、消防安全、全院范围内的人员、设备设施的安全保卫管理。

2.服务要求:

2.1保证所管区域的正常医疗办公秩序，做好防火、防盗、防破坏工作，防止侵害医院财产及人员人身安全的行为发生，对各种突发事件能及时控制处理，为医院提供安全的医疗办公环境。

2.2 保安员要有良好的服务态度，对医护人员和患者及家属要以礼相待，着装统一整洁，语言文明、个人形象素质良好。

2.3 服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查，临时性的任务，不能推诿、应付，必须按要求、标准、时限完成。

2.4 按照医院需求合理安排保安岗位及上岗队员，保证不空岗、不漏岗。

2.5 负责组建6名微型消防站备勤人员。

2.6负责医院医护人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员必须第一时间赶赴现场维护秩序，并有效制止在工作区域出现的各种影响医院形象、医疗秩序的行为。

2.7 遇重大节日、重要会议、大型医疗急救、医疗纠纷、自然灾害等突发事件，无条件服从医院保卫处的指挥、调度，并严守秘密，不得泄露任何信息。

2.8 负责协助医院及公安机关打击黑恶势力、医托、号贩子、非法拉尸等不法分子，维护医院正常秩序。

2.9 认真完成医院安排的其它安全保障任务。

3.保安人员派遣要求:

3.1 保安人员年龄不能超过50岁。

3.2 保安人员必须确保无犯罪前科、无不良记录、政审合格以及身体健康；

3.3 保安人员必须经过正规培训，要熟悉工作对象、熟知工作内容、执行工作标准、落实工作流程。

3.4保安人员应服从医院管理，遵守医院的规章制度，服从医院保卫部门根据工作需要做出的统一安排。

3.5 保安人员要接受医院对其工作的监督检查及考核管理。

3.6保安公司要加强对保安人员的日常管理教育，坚决杜绝监守自盗、打架斗殴、酗酒滋事等问题发生。

（二）安检服务

1.服务内容：负责门诊楼入口、住院一部入口、住院二部入口，地下一层门急诊入口，地下一层磁共振入口，地下二层门急诊入口安全检查工作，确保进入医院人员严禁携带违规物品。

2.服务要求：

2.1按规定佩戴安检标志、领带，配套着装，冬、夏制服不得混穿，着黑色、深棕色鞋。

2.2着装应当整洁，佩戴统一制发的证章、证件和工号。

2.3安检人员要爱护和妥善保管安检制服以及各种安检标志，严禁将安检制服和标志变卖、擅自赠送或借给他人。

2.4男安检员不准留长发、胡须、大鬓角；女安检员在工作期间不得披发过肩，不准戴奇异饰物。

2.5保卫处工作人员对安检人员的仪容风纪负有纠察的责任。安检人员应自觉接受纠察，主动维护安检队伍的形象。

3.安检人员派遣要求:

3.1 安检人员高中学历以上，手持女安检员年龄不能超过35岁，值机员男安检人员年龄不能超过38岁。

3.2 必须确保无犯罪前科、无不良记录、政审合格以及身体健康；

3.3 安检人员必须经过正规培训，要熟悉工作对象、熟知工作内容、执行工作标准、落实工作流程。

3.4安检人员应服从医院管理，遵守医院的规章制度，服从医院保卫部门根据工作需要做出的统一安排。

3.5 安检人员要接受医院对其工作的监督检查及考核管理。

3.6保安公司要加强对安检人员的日常管理教育，坚决杜绝监守自盗、打架斗殴、酗酒滋事等问题发生。

4.文明执勤制度

4.1安检人员应当自觉遵守职业道德规范，爱岗敬业，文明执勤。

4.2 执勤前不吃异味食品、不喝酒，执勤期间应举止端庄，不吸烟、不吃零食。

4.3尊重来院人员的风俗习惯，对来院人员的穿戴打扮不取笑、不评头论足， 遇事不围观。

4.4态度和蔼，检查动作规范，不得推拉来院人员。

4.5自觉使用安全检查文明执勤用语，热情有礼，不说服务忌语。

4.6爱护来院人员的物品，检查时轻拿轻放，不乱翻、乱扔，检查完后主动协助来院人员整理好被检物品。

4.7按章办事，耐心解答来院人员提出的问题，不得借故刁难来院人员。

（三）消防中控室、视频监控室运行值班

1.服务内容

负责消防中控室、视频监控室的运行值守、设备巡视、安全隐患的排查上报及突发事件的协助处理。

2.服务要求

2.1消防中控室人员实行24小时双人值班，值班人员年龄不能超过50岁,需持证上岗，需具备一定法律知识、消防知识、安保知识，负责做好影像监控、消防预警等工作。

2.2 做好设备运行及工作日志记录，有外部领导参观时负责讲解、演示。

2.3确保设备处于正常工作状态，报警系统发出警报后，要及时判断报警的部位和种类，立即处理并向上级领导汇报。

2.4 每日检查消防系统及其发出的各类信号是否正常，如发现异常，应立即检查原因并通知上级领导及专业维保人员进行修复，详细记录故障发生原因及修复过程。

2.5 每日按时对视频监控设备进行检查、记录，重点关注终端设备是否正常，前端设备画面是否清晰、是否有遮挡、方向角度是否改变。

2.6 严禁无关人员进入消防、监控中控室，做好消防、监控中控室出入登记。

2.7遇查阅录像资料需求必须经医院安保科工作人员批准并做好查阅登记。

2.8值班人员不得泄露监控设备的布防情况，不得在中控室以外区域谈论有关录像的内容。