

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
02	外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼 C 区电梯运行服务	190	1	为昌平区医院提供外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼 C 区电梯运行服务。

2. 项目背景/项目概述

负责院内外妇楼、内儿楼、综合楼及门诊楼 C 区电梯运行服务，按照采购人规定时间及工作流程运行电梯。服务包括:开关电梯，卫生清洁，每日做好记录，配合电梯维修疏导病患。建立电梯巡检制度，应急预案定期演练。规范电梯操作保障乘梯安全,提升患者和医护人员出行便利性，提高医疗服务质量。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

实施的期限：一年

实施的地点：北京市昌平区医院

2. 付款条件（进度和方式）

按月支付:合同签订后的每月末,乙方完成本项目服务工作,由甲方确定无不合格项目后,乙方开具合法有效的等额增值税发票给甲方,甲方在收到乙方发票后的 10 个工作日内支付乙方当月服务费;乙方按照本合同约定的服务人员数量、服务内容和标准等依约履行合同的,甲方按每月支付乙方服务费。因乙方迟延开具发票或发票信息错误导致甲方未能在约定期限内付款的,乙方应及时补正并承担因此产生的全部不利后果,甲方不承担违约责任。

三、技术要求

1、服务范围

开关电梯，卫生清洁，每日做好记录，配合电梯维修疏导病患。建立电梯巡检制度，应急预案定期演练。规范电梯操作保障乘梯安全,提升患者和医护人员出行便利性，提高医疗服务质量。遇突发事件在甲方统一指挥参与处理过程。

2、采购要求

电梯运行服务人员分布

区域	岗位	人数（名）	备注
其他人员	主管	1	白班（7:30-18:00）
	班长	1	白班（7:30-18:00）
	应急、替班	8	无固定时间
外妇楼	2#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	3#电梯	3	24 小时
	疏导	1	白班（7:30-18:00）
内儿楼	2#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	3#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	4#电梯	3	24 小时
综合楼	东梯	2	白班（7:30-18:00）
老门诊楼	12#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	13#电梯	2	白班（7:30-18:00）
	疏导	1	白班（7:30-18:00）
合计		30	

3、运行服务要求：

1. 电梯运行服务所需人数 30 人，其中包括驻场主管一名，电梯司机年龄 45 岁以下(不含 45)，身体健康，按甲方规定时间及工作流程运行电梯。
2. 依据《中华人民共和国劳动法》及《电梯运行时间表》合理配置运行人员及项目管理人员；如遇特殊情况及重大活动需加班时另行协商。
3. 管理人员应选派具有医院后勤服务管理工作经验者及电梯运行实际管理经验的，同岗位管理经验应不低于 5 年。
4. 司梯人员应选派五官端正、肢体健全、整体形象较好、会普通话且有从业经验者任职。
5. 上岗前需经专业技术培训，安全教育培训、应急事件突发处理培训、消防培训具备一定的抗压能力，能对工作抱有饱满的热情，并充分了解、理解所在岗位承担的责任。
6. 做好电梯司梯人员上岗前的安全管理教育和消防安全知识的培训工作。
7. 爱岗敬业，遵纪守法，严格遵守医院各项规章制度。
8. 禁止与医护人员和患者发生争吵。

9. 工作时间：统一工服、佩戴工牌、仪表整洁、举止文雅、服务热情、使用文明用语。
10. 对所运行电梯所在楼层的各功能科室分布应熟练掌握,并具有应对突发事件的应急能力。
11. 与电梯维修人员协调配合,保障电梯与乘梯人员的安全及运行安全。
12. 标准化服务用语,工作保有热情,依据院方规定做好电梯轿厢的清洁、消毒工作。
13. 从业人员在上岗前应经过应急事件处理培训,有应急预案能够保证遇有突发事件时的正确处理程序及方式方法,从而尽快消除或缩短对应急突发事件的反应时间及减轻所致后果。
14. 具有熟练的操作技能,能够快速对乘客所需进行应对。
15. 做好所运行电梯(安全操作规程)巡查、清洁及日志、报修记录等反应电梯实际情况资料的整理,并妥善保管。
16. 定期参与防火、防汛应急逃生演练,遇突发事件服从甲方调配。

4、应急人员完成以下工作

1. 负责清单内电梯每日清洁及消毒工作。
2. 负责在岗电梯司机临时离岗(如卫生间等)期间的替岗服务。
3. 负责办公楼电梯每日清洁及消毒工作。
4. 负责每日早晚开梯、锁梯工作。
5. 负责特殊人员(含指定特殊管控人员)的乘梯运送保障工作。

5、人员考核和管理

1. 签订合同时,院方明确人员资质要求:中标方需提供人员名单、身份证明(3份)、无犯罪记录证明、24小时消防培训记录等完整清晰资料。
2. 新上岗人员需经院方指派人员面试合格后确认上岗。
3. 新员工上岗必须安排不少于1周的岗前培训,其中消防培训不低于48小时(熟悉消防常识)做好新老员工交接与知识传递工作。
4. 树立人才管理理念,建立合理激励与淘汰机制,强化服务意识的管理标准。
5. 建立严格的考勤制度。