

# 第一包：北京市西城区育民小学南、北校区保洁服务

## 一、项目简况

1 项目地址：北校区（西城区真武庙头条 8 号）、南校区（西城区真武庙三条 5 号）。

2 项目面积：北校区建筑面积 16025 平方米，占地面积 6639 平方米，南校区建筑面积 14905 平方米，占地面积 6207 平方米。

3 项目基本情况：北京市西城区育民小学南、北校区，校园内设有教学楼、图书阅览室、室外运动场、室内体育场馆、专业教室、办公室、食堂等。

4 本次采购服务期限：1 年。

## 二、采购要求和内容

### （一）采购要求

学校环境卫生管理是整个环境管理工作的一部分，是校园管理的基础。搞好校园环境卫生，不仅仅在于可以提高校园环境的整洁度，更重要的是校园环境的整洁可以改善师生员工的生活学习条件，陶冶情操，对促进学校的精神文明建设等有着不可低估的价值。通过该项目的实施，能够更好地保障学校教育教学秩序的有效运转，提高校园环境的整体水平，为师生创造良好的学习、生活环境。

### （二）采购内容

#### 1. 保洁服务

校区所有公共区域的日常保洁、消毒、垃圾分类、垃圾清运。

主要内容：

（1）校区内各教学楼、食堂、体育场馆、操场、甬道、自行车存放处、门前三包范围等区域的日常保洁、消毒及垃圾清理清运；各建筑内教室、多功能厅、会议室、卫生间、指定办公室、食堂内指定物品和设备、宿舍、宣传栏等部位的日常保洁及消毒工作。

（2）室内公共区域每天至少清洁消毒 2 次，公共区域不间断巡回保洁；全部卫生间根据需要随时进行保洁消毒，每周彻底清洁，不得出现异味、结垢现象。

（3）合同范围内建筑物的公共卫生间、通道、门厅、门窗、楼梯、扶手、值班房等每天保洁消毒不少于 2 次，巡回保洁；楼梯、楼顶、设备房、可活动井算下每周清理、清洁一次，随时保洁，确保排水畅通。

(4) 校区内道路、人行道、操场、绿化带每天清洁一次，巡回保洁，污物不得存留 2 小时以上，沟、渠、池、井、管线等随时清洁。

(5) 做好“门前三包”，遇雨雪、沙尘暴等特殊天气需提前上岗做好清洁工作。

(6) 日常保洁时间为每日早 7:00 至下午 18:00，保证校园的清洁。

(7) 每周一次计划清洁，以消除日常保洁死角；每学期一次全面清洁，含所有死角和楼宇玻璃清洁。假期完成全面清洁工作，含桌椅清洗。

(8) 保洁一日工作流程及标准（7：00 至下午 18：00）

时间	工作内容	要求
7:00-7:30	1. 清洁大门口、门、玻璃卫生。 2. 打扫及清理院内操场、车棚树叶； （操场每周清刷一次） 3. 擦拭院内花坛、升旗台。 4. 去往垃圾站倾倒垃圾。	1. 着装整齐。 2. 墩布、抹布和拖布专区专用。禁止混用。 3. 做到无污垢、无纸屑、无水渍、无杂物。
7:30-8:10	1 用半湿墩布拖擦走廊、卫生间、楼梯地面。注意节约用水。 2 如果地面有水、果汁、油渍等，应用适量去污剂擦除，再用湿墩布和干布擦干。	卫生间做到墙面、台面、无污渍无水印，金属器，镜子明亮无手印。
8:10-8:40	用餐时间	注意用餐时间及厨余垃圾
8:40-9:50	1. 用消毒抹布擦拭楼内楼梯扶手、楼道及卫生间门、书柜、饮水机、窗台、暖气片、灭火器、消防栓、花盆等。注意节约用水。 2. 消毒卫生间（台面、水池、便池用洁厕灵、纸篓）。 消毒后均需用清水擦拭干净。 3. 更换楼内垃圾袋、倒垃圾	1. 消毒抹布随脏随清洗，每个抹布擦拭面积不超过 5 平米。 2. 注意公共区域的通风效果。 3. 注意保持拖布、抹布的湿度，地面等保持干燥。
9:50-10:20	1. 检查操场有无杂物及孩子遗忘物品等及时清理干净。 2. 清理外围垃圾桶垃圾送往垃圾站。	1. 如有孩子遗忘物品送往失物招领处。 2. 保证垃圾清理干净。
10:20-11:10	1、冲刷孩子使用过的卫生间，用半湿墩布拖擦走廊、卫生间地面。 如果地面有水、果汁、油渍等，应用适量去污剂擦除，再用湿墩布和干布擦干。 2. 用清水抹布擦拭洗手盆上面的水渍、镜面。注意节约用水。	做到地面无水渍、无污渍。 镜子明亮无手印。
11:10-12:	午休及用餐时间	注意用餐时间及厨余垃圾

10		
12:10-12:40	所有保洁人员准备好抹布、手套、苕帚走廊来回巡视，照看学生用餐。	每人一个楼层，如遇孩子将饭或汤水洒落地面，及时清理干净，避免学生滑倒。
12:40-13:20	1. 用半湿墩布拖擦走廊、卫生间地面。 如果地面有水、果汁、油渍等，应用适量去污剂擦除，再用湿墩布和干布擦干。 2. 冲刷孩子使用过的卫生间，清理便池纸篓。	做到楼道干净整洁、地面无污渍、油渍、水渍；做到卫生间无水，无异味。
13:20-14:00	1 清水擦拭外围公共区域窗户、窗台保持干净。（二层及以上不要到窗户外擦）、感恩墙、雨搭等。注意节约用水。 2 临时性任务会进行穿插。	消毒抹布随脏随清洗，每个抹布擦拭面积不超过 5 平米。
14:00-14:10	1. 检查操场有无杂物及孩子遗忘物品等及时清理干净。 2. 清理垃圾桶垃圾送往户外垃圾桶。	1. 如有孩子遗忘物品送往失物招领处。 2. 保证垃圾清理干净。
14:10-14:50	1 清理卫生间（台面、水池、便池、纸篓）。 2 消毒公共会议室、广播室、地下室、音乐教室等公共教室（桌椅、地面、窗台、暖气片、垃圾桶）。消毒后均需用清水擦拭干净。消毒液浓度：250mg/L 3 清洁教职工办公室，倾倒垃圾桶并更换垃圾袋。	1. 严格按消毒配比配置消毒液（按消毒桶刻度放入消毒片数量，消毒片要充分溶解。） 2. 清洁无死角，地面保持干燥。 3. 注意墩布随脏随洗，保证墩布干净墩地。 4. 户外垃圾桶周围保持干净无杂物。
14:50-15:00	检查操场有无杂物及孩子遗忘物品等及时清理干净。	如有孩子遗忘物品送往失物招领处。如有杂物及时清理干净。
15:00-15:40	1. 用半湿墩布拖擦走廊、卫生间地面。 如果地面有水、果汁、油渍等，应用适量去污剂擦除，再用湿墩布和干布擦干。 2. 、冲刷孩子使用过的卫生间，清理便池纸篓。注意节约用水。	做到楼道干净整洁、地面无污渍、油渍、水渍；做到卫生间无水，无异味。
15:40-17:00	1. 打扫所有楼层教室地面卫生； 2. 用清水擦拭教室窗台、门、讲台； 3. 清理教室所有垃圾内垃圾送往户外垃圾桶。 4. 收废弃口罩专用垃圾桶并更换垃圾袋。 5. 清理户外垃圾桶及所有垃圾，做好垃圾分类工作。并将垃圾桶内垃圾送往垃圾站。	1. 做到楼道干净整洁、地面无污渍、油渍、水渍 2 垃圾日产日清，不能堆积， 3. 用公区墩布清水擦地。 4. 废弃口罩专用垃圾

	并更换垃圾桶。 6. 整理废奶盒子及纸箱子。	桶消毒液喷洒后封口按其他垃圾处理。 (250mg/L 含氯消毒剂喷洒)
17:00-17:30	1. 所有教室、多功能厅、办公室、走廊、卫生间、楼梯等公共区域全面消杀(严格按消毒配比配置消毒液(按消毒桶刻度放入消毒片数量,消毒片要充分溶解。) 2. 教室消杀后关门 30 分钟。	消毒液浓度: 250mg/L 先消毒水拖地,后清水拖地。所有抹布按照分类消毒浸泡。
17:30-18:00	1. 清水抹布擦拭消毒后的教室学生桌椅、讲台, 办公室办公桌等。 2. 清水拖布擦拭公共区域及教室地面。 3. 填写公共区域清洁记录表并签字。 4. 换下工作服准备下班。	1. 消毒抹布随脏随清洗, 每个抹布擦拭面积不超过 5 平米。 2. 注意公共区域的通风效果。 3. 注意保持拖布、抹布的湿度, 地面等保持干燥

- 在岗要求:
1. 禁止吸烟。
  2. 工作期间全程佩戴口罩。
  3. 禁止无故外出、迟到、早退。
  4. 学校所有资产禁止带出。
  5. 注意节约水、电等能源。

## 2. 教学辅助服务

(1) 为校方开学典礼、重大会议、学术活动、庆典、招生、考试等活动提供卫生服务。根据校方的要求协助进行物品的搬运、会场布置、现场保洁、撤场清场等工作。

(2) 建立并完善保洁管理档案。

(3) 完成校方临时交办的事项。

### 三、采购预算

1. 服务费支付方式: 按实际服务期限结算, 采购人向供应商通过转账方式按当年一次性支付费用。采购人支付每笔费用前, 供应商应当根据采购人对发票的要求向采购人提供等额有效合法的增值税普通发票, 否则, 采购人有权拒绝支付费用。

采购人所支付的保洁服务费类别采用包干制, 服务费已包含了付给供应商的一切费用, 包括但不限于供应商人员工资、社会保险费用等。供应商应按照国家相关规定与保洁人员签订劳动合同, 维护员工合法权益。供应商负责支付保洁人员的工资、保险和福利费用等, 以及法定节假日等加班的工资费用。供应商工作人员与采购人不存在劳动关系, 如发生劳动争议或工伤事故, 由供应商负责, 如因此给采购人造成损失的, 采购人有权解除合同, 并由供应商承担一切赔偿责任。供应商提供服务使用的各种工具设备及清洁耗材均由供应商提供并承担费用。

## 2. 服务费不包括的内容

- (1) 供应商进行清洁工作所需的用电、用水费用；
- (2) 政府收取的城市垃圾处理费；
- (3) 灭鼠、灭蟑的消杀费用；
- (4) 生活水池清洗、消毒、化验费用；
- (5) 会务、活动或接待用食品、茶叶、水果、横幅、摆设花木等费用；
- (6) 施工装修垃圾的清运费由施工单位承担，由施工方负责组织清运或监

督施工单位清运。

## 四、岗位配置

本项目需配置校区保洁主管、保洁人员。

## 五、人员配置要求

- 1 人员数量：本项目派驻人员 13 人。
- 2 保洁主管：1 人，要求具有相关工作经验 3 年（含）以上，年龄在 60 岁以内。
- 3 保洁人员：12 人，要求年满 18 周岁（不超过 60 岁），品行良好，身体健康，无传染性疾病，无心理问题，无精神类疾病，需配有健康证，在校作业期间身体健康。
  - ① 小学工作的保洁人员要精力充沛，具有在小学 1 年以上的工作经历。
  - ② 工作的保洁人员要在学生在校期间在校。
- 4 保洁人员应经验丰富，岗位部署和职责配置分工应科学合理，应充分考虑各区域特点。
- 5 保洁人员服务过程中做到热情、周到、大方，文明用语，主动询问并及时为师生提供服务。主管及保洁员需统一着装，相关费用由成交供应商承担购置。

## 六、验收服务要求

按照合同约定的服务标准进行考核。

### (一)入室保洁标准：

工作范围	工作内容	工作标准
------	------	------

指定办公室 会议室、多功能 厅、展室、教室、 专用教室、食堂 餐厅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擦拭所有门窗；</li> <li>2. 清洁地面，擦拭地板；</li> <li>3. 桌椅、台面、器具除尘，花盆清洁；</li> <li>4. 清洁卫生洁具及室内绿植等；</li> <li>5. 天花板除尘，灯具擦拭；</li> <li>6. 及时清理杂物桶；</li> <li>7. 及时更换室内饮用水；</li> <li>8. 摆放桌、椅、茶杯、热水，花木；</li> <li>9. 整理纸、笔、书报、文件；</li> <li>10. 做好杯具、毛巾的洗消工作。</li> <li>11. 清洗地毯等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日一次，无尘、无污渍；</li> <li>2. 每日一次，无污迹；</li> <li>3. 每日一次，无尘；</li> <li>4. 每日一次，无尘；</li> <li>5. 每周一次，无尘；</li> <li>6. 每日一次；</li> <li>7. 每日清晨备好开水，及时补充；</li> <li>8. 按要求摆放，整体效果和谐；</li> <li>9. 每日一次；</li> <li>10. 每日一次；</li> <li>11. 餐厅餐后随时清扫、保洁</li> </ol>
---	--	---

(二) 学校建筑内的卫生间保洁统一按以下工作范围及工作要求进行：

工作范围	工作内容	工作标准
卫生间	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擦拭所有门窗；</li> <li>2. 擦、冲及洗净所有卫生间镜面；</li> <li>3. 天花板及照明、换气扇等清洁；</li> <li>4. 清理卫生桶脏物，并定期消毒；</li> <li>5. 地面、洗手台面擦洗；</li> <li>6. 保证卫生间地漏畅通；</li> <li>7. 及时添加手纸及洗手液，室内无异味；</li> <li>8. 每天进行消毒 2 次。</li> <li>9. 对下水及篦子每周消毒清洗 1 次；</li> <li>10. 对墙面瓷砖每周清洁 1 次；</li> <li>11. 对各种设备每天擦拭；</li> <li>12. 对小便器内芳香球定期更换；</li> <li>13. 面台大理石每月进行全面保养至</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 门窗隔板无尘、无污、无杂物。</li> <li>2. 玻璃、镜面明亮无水迹。</li> <li>3. 地面墙角无尘、无污、无杂物、无蛛网、无水迹。</li> <li>4. 面池、龙头、弯管、马桶座、盖、水箱无尘、无污、无杂物，电镀明亮。</li> <li>5. 便池无尘、无污、无杂物，小便池内香球及时更换。</li> <li>6. 桶内垃圾不超 1/2 即清理。空气清新、无异味。</li> <li>7. 设备(烘手器、灯、开关、暖气、通风口、门锁)无尘、无污。</li> <li>8. 墩布间干净、整洁、无杂物、无座椅、无私人物品，物品码放整齐、不囤积。</li> </ol>

少 1 次
-------

(三) 道路清扫、保洁的通用质量要求:

在同一单位长度内, 不得超过各单项废弃物总数的50%; 路面冲洗、洒水作业时, 冲洗后的路面应干净, 下水口不应堵塞; 每日的清扫作业应在早晨8:30 前结束, 人行道、路面、边沟、下水口、栏杆等应整洁。

公共广场地面废弃物控制指标

瓜果、皮壳 (片/100M <sup>2</sup> )	纸屑、塑膜 (片/100M <sup>2</sup> )	烟蒂 (个/100 M <sup>2</sup> )	痰迹 (处/100M <sup>2</sup> )	其它杂物 (处/100M <sup>2</sup> )
≤1	≤1	≤1	≤2	≤1

(四) 校园保洁主要包括校园、门前三包、广场等地卫生管理工作

工作范围	工作内容	工作标准
校园内建筑物外所有区域及门前“三包”区域	1. 庭院清扫; 2. 门前“三包”区域清扫; 3. 垃圾桶清理, 表面擦拭; 4. 学院大门围栏等; 5. 地面杂物垃圾清理; 6. 擦拭各大门表面; 7. 清洁庭院地灯; 8. 清洁大门口电动门; 9. 清洁各门口各种装饰物; 10. 清除冰雪及积水; 11. 庭院垃圾收集; 12. 垃圾车消毒、垃圾存放及垃圾车停放地面清洁;	1. 每日 7: 30 前完成; 2. 每日 7: 30 前完成; 3. 每日 2 次; 4. 每月 1 次; 5. 随时; 6. 每天 2 次; 7. 每年 2 次; 8. 每周 1 次; 9. 每月 1 次; 10. 及时清理; 11. 每日 1 次; 12. 停放地面清洁每日 1 次;

(五) 建筑物清洁卫生工作内容与标准

部位	内容	细致清洁	巡回清洁	服务标准
外 围	大门台阶、 门柱、旗杆座	1 次/周	若干次/ 日	清洁干净，无污迹、无水迹、无废弃物
	垃圾桶、 红帽子、栏杆	1 次/周		表面清洁干净，无污迹、无灰尘
	泛光灯和路灯杆	1 次/周		表面清洁，显露原色，无污迹、无明显灰尘
	外围路面、场地 地面	2 次/日	若干次/ 日	清洁干净，显露原色，无污迹、无积水、 无积尘
	绿地	2 次/日	若干次/ 日	清洁干净，无白色垃圾
	垃圾集中放置处	2 次/日	若干次/ 日	清洁干净，无污迹、无废弃物、无明显异味
门 厅	大理石地面拖尘		若干次/ 日	清洁光亮，无灰尘、无废弃物、无水迹和污迹
	大理石墙面、柱	1 次/月		同上
	玻璃门	2 次/日	若干次/ 日	清洁透明，无明显手印，无污迹、无水迹
	轿箱地垫	1 次/周		清洗、除尘
楼 层 走 廊 及 电 梯 厅	石材地面拖尘		若干次/ 日	清洁光亮，无灰尘、无废弃物、无水迹和污迹
	石材墙面	1 次/周	若干次/ 日	清洁光亮，无灰迹、无蛛网、无污迹
	瓷砖地面和踢角 线	2 次/日	若干次/ 日	清洁光亮，无灰尘，无废弃物，无污迹和水迹
	楼梯梯面和踢角 线	2 次/日	若干次/ 日	同上
	楼梯扶手、栏杆	1 次/周	若干次/ 日	清洁干净，显露原色，无污迹、无粘滑物、 无灰尘
	楼道（梯）墙面、 天花、灯具和风 口	1 次/半 年		清洁干净，无明显灰尘、无蛛网、无污迹

	墙面设施（消火栓、灭火器、配电箱）等	2 次/周		清洁干净，无灰尘、无污迹
	不锈钢及玻璃隔墙外层	2 次/周		清洁干净，无灰尘，无污迹
卫生间	卫生间地面及下水口	2 次/日	若干次/日	清洁干净，无污迹、无明显水迹、无废弃物、无异味
	墙面及设施	1 次/周	若干次/日	清洁干净，无污迹、无蛛网、无明显灰尘
	天花板、灯具和风口	1 次/半年		清洁干净，无蛛网、无明显灰尘、无污迹
	门、窗及玻璃	1 次/周		清洁透明，无污迹、无明显灰尘
	洗手盆及台面、镜面、开关	2 次/日	若干次/日	清洁明亮，无明显水迹、无污迹
	恭桶及小便池	2 次/日	若干次/日	同上，无异味
	洗手间隔板	1 次/周	若干次/日	清洁干净，无污迹、无水迹
垃圾清运	外围垃圾收集		若干次/日	清扫归堆，分类后入桶
	楼内垃圾收集		若干次/日	清洁散集，分类后入桶
备注				

## 第二包：北京市西城区育民小学白云观校区保洁服务

### 一、项目简况

- 1 项目地址：西城区白云观街北里 12 号。
- 2 项目面积：白云观校区建筑面积 2621 平方米，占地面积 3625 平方米。
- 3 项目基本情况：北京市西城区育民小学白云观校区，校园内设有教学楼、图书阅览室、室外运动场、办公室、食堂等。
- 4 服务期限：1 年。

### 二、采购要求和内容

#### （一）采购要求

学校环境卫生管理是整个环境管理工作的一部分，是校园管理的基础。搞好校园环境卫生，不仅仅在于可以提高校园环境的整洁度，更重要的是校园环境的整洁可以改善师生员工的生活学习条件，陶冶情操，对促进学校的精神文明建设等有着不可低估的价值。通过该项目的实施，能够更好地保障学校教育教学秩序的有效运转，提高校园环境的整体水平，为师生创造良好的学习、生活环境。

#### （二）采购内容

##### 1. 保洁服务

校区所有公共区域的日常保洁、消毒、垃圾分类、垃圾清运。

主要内容：

（1）校区内各教学楼、食堂、体育场馆、操场、甬道、自行车存放处、门前三包范围等区域的日常保洁、消毒及垃圾清理清运；各建筑内教室、多功能厅、会议室、卫生间、指定办公室、食堂内指定物品和设备、宿舍、宣传栏等部位的日常保洁及消毒工作。

（2）室内公共区域每天至少清洁消毒 2 次，公共区域不间断巡回保洁；全部卫生间根据需要随时进行保洁消毒，每周彻底清洁，不得出现异味、结垢现象。

（3）合同范围内建筑物的公共卫生间、通道、门厅、门窗、楼梯、扶手、值班房等每天保洁消毒不少于 2 次，巡回保洁；楼梯、楼顶、设备房、可活动井算下每周清理、清洁一次，随时保洁，确保排水畅通。

（4）校区内道路、人行道、操场、绿化带每天清洁一次，巡回保洁，污物不得存留 2 小时以上，沟、渠、池、井、管线等随时清洁。

（5）做好“门前三包”，遇雨雪、沙尘暴等特殊天气需提前上岗做好清洁工作。

（6）日常保洁时间为每日早 6：00 至 18:30，保证校园的清洁。

(7) 每月一次计划清洁，以消除日常保洁死角；每学期一次全面清洁，含所有死角和楼宇玻璃清洁。假期完成全面清洁工作，含桌椅清洗。

(8) 保持公共厕所干净，做好夏季灭蝇工作；

(9) 室外垃圾桶周围要保持干净，如有少量建筑垃圾根据采购人需求应及时清理；室外包括全院道路、操场的路面清洁卫生；以及室外橱窗和引导牌的擦拭、公共厕所清洁灭蝇、垃圾桶周边日常清洁维护、雨雪天气院内积水及道路积雪情况的清理等。

时间	工作内容	要求
6:00 至 8:30	1. 清洁大门口及前院卫生。 2. 消毒，公共区域卫生（地面，不进班）。 消毒液浓度：250mg/L 先消毒水拖地，后清水拖地。所有抹布按照分类消毒浸泡。 3. 早餐后，进行地面清洁。注意节约用水。	1. 着装整齐。 2. 严格按消毒配比配置消毒液（按消毒桶刻度放入消毒片数量，消毒片要充分溶解。） 3. 墩布、抹布消毒液浸泡时间为 20 分钟。 4. 抹布和拖布专区专用。禁止混用。
8:30-9:30	4. 清水擦拭户外设备设施。 5. 消毒卫生间（台面、水池、便池用洁厕灵、纸篓）。 6. 清扫操场，每周清刷一次。注意节约用水。	1. 消毒抹布随脏随清洗，每个抹布擦拭面积不超过 5 平米。 2. 注意公共区域的通风效果。
户外活动时间	1. 用消毒抹布擦拭所有公共区域（墙面、门、门把手、窗台、楼梯扶手栏杆、暖气片及各种死角）。消毒后均需用清水擦拭干净。 2. 公共区域窗户、窗台保持干净。（二层及以上不要到窗户外擦）	3. 注意保持拖布、抹布的湿度，地面等保持干燥。
9:30-10:30	1. 清理卫生间（台面、水池、便池、纸篓）。 2. 消毒会议室（桌椅、地面、窗台、暖气片、垃圾桶）。消毒后均需用清水擦拭干净。 3. 随时清洁，保持干净整洁。注意节约用水。	1. 无死角。 2. 墩布随脏随洗，保证墩布干净墩地。 3. 无死角，地面保持干燥。
10:30-12:30	1. 用公共区域墩布清水擦地（不进班）。 2. 清洁教职工办公室，倾倒垃圾桶并更换垃圾袋。 3. 收废弃口罩专用垃圾桶并更换垃圾	1 日产日清，不能堆积， 2 口罩专用垃圾桶消毒液喷洒后封口按其他垃圾处理。（250mg/L 含氯消毒剂喷洒）

	袋。 4. 后，通往餐厅地面清洁。 5. 中午负责垃圾分类及运送。	
12:30-13:00	午休	注意用餐时间及厨余垃圾
13:00-18:30	1 卫生间（台面、水池、便池、纸篓）。注意节约用水。 2 垃圾桶及所有垃圾，做好垃圾分类工作。 3 性任务会进行穿插。 4 公共区域清洁记录表并签字。 5 保洁区域，每 30 分钟巡视一次。 6 静校对所有公共区域（包含教室）进行消杀、擦拭、清扫。	1. 垃圾桶周围保持干净无杂物。 2. 灵活安排工作。

(10) 保洁一日工作流程及标准（6:00-18:30）

在岗要求：1. 禁止吸烟。

2. 工作期间全程佩戴口罩。
3. 禁止无故外出、迟到、早退。
4. 学校所有资产禁止带出。
5. 注意节约水、电等能源。

## 2. 教学辅助服务

(1) 为校方开学典礼、重大会议、学术活动、庆典、招生、考试等活动提供卫生服务。根据校方的要求协助进行物品的搬运、会场布置、现场保洁、撤场清场等工作。

(2) 建立并完善保洁管理档案。

(3) 完成校方临时交办的事项。

### 三、采购预算

1. 服务费支付方式：按实际服务期限结算，采购人向供应商通过转账方式按当年一次性支付费用。采购人支付每笔费用前，供应商应当根据采购人对发票的要求向采购人提供等额有效合法的增值税普通发票，否则，采购人有权拒绝支付费用。

采购人所支付的保洁服务费类别采用包干制，服务费已包含了付给供应商的一切费用，包括但不限于供应商人员工资、社会保险费用等。供应商应按照国家相关规定与保洁人员签订劳动合同，维护员工合法权益。供应商负责支付保洁人员的工资、保险和福利费用等，以及法定节假日等加班的工资费用。供应商工作人员与采购人不存在劳动关系，如发生劳动争议或工伤事故，由供应商负责，如因此给采购人造成损失的，采购人有权解除合同，并由供应商承担一切赔偿责任。

2. 供应商提供服务使用的各种工具设备及清洁耗材均由供应商提供并承担费用

### 3. 服务费不包括的内容

- (1) 供应商进行清洁工作所需的用电、用水费用；
- (2) 政府收取的城市垃圾处理费；
- (3) 灭鼠、灭蟑的消杀费用；
- (4) 生活水池清洗、消毒、化验费用；
- (5) 会务、活动或接待用食品、茶叶、水果、横幅、摆设花木等费用；
- (6) 施工装修垃圾的清运费由施工单位承担，由施工方负责组织清运或监督施工单位清运。

### 四、岗位配置

本项目需配置校区保洁主管、保洁人员。

### 五、人员配置要求

1 人员数量：本项目派驻人员 8 人。

2 保洁主管：1 人，要求具有相关工作经验 3 年（含）以上，年龄在 60 岁以内。

3 保洁人员：7 人，要求年满 18 周岁（不超过 60 岁），品行良好，身体健康，无传染性疾病，无心理问题，无精神类疾病，需配有健康证，在校作业期间身体健康。

① 小学工作的保洁人员要精力充沛，具有在小学 1 年以上的工作经历。

② 工作的保洁人员要在学生在校期间在校。

4 保洁人员应经验丰富，岗位部署和职责配置分工应科学合理，应充分考虑各区域特点。

5 保洁人员服务过程中做到热情、周到、大方，文明用语，主动询问并及时为师生提供服务。主管及保洁员需统一着装，相关费用由成交供应商承担购置。

### 六、验收服务要求

按照合同约定的服务标准进行考核。

(一)入室保洁标准：

工作范围	工作内容	工作标准
------	------	------

指定办公室 会议室、多功能 厅、展室、教室、 专用教室、食堂 餐厅	1. 擦拭所有门窗； 2. 清洁地面，擦拭地板； 3. 桌椅、台面、器具除尘，花盆 清洁； 4. 清洁卫生洁具及室内绿植等； 5. 天花板除尘，灯具擦拭； 6. 及时清理杂物桶； 7. 及时更换室内饮用水； 8. 摆放桌、椅、茶杯、热水，花 木； 9. 整理纸、笔、书报、文件； 10. 做好杯具、毛巾的洗消工作。 11. 清洗地毯等。	1. 每日一次，无尘、无污渍； 2. 每日一次，无污迹； 3. 每日一次，无尘； 4. 每日一次，无尘； 5. 每周一次，无尘； 6. 每日一次； 7. 每日清晨备好开水，及时补充； 8. 按要求摆放，整体效果和谐； 9. 每日一次； 10. 每日一次； 11. 餐厅餐后随时清扫、保洁
---	--	---

(二) 学校建筑内的卫生间保洁统一按以下工作范围及工作要求进行：

工作范围	工作内容	工作标准
卫生间	1. 擦拭所有门窗； 2. 擦、冲及洗净所有卫生间镜面； 3. 天花板及照明、换气扇等清洁； 4. 清理卫生桶脏物，并定期消毒； 5. 地面、洗手台面擦洗； 6. 保证卫生间地漏畅通； 7. 及时添加手纸及洗手液，室内无异 味； 8. 每天进行消毒 2 次。 9. 对下水及篦子每周消毒清洗 1 次； 10. 对墙面瓷砖每周清洁 1 次； 11. 对各种设备每天擦拭； 12. 对小便器内芳香球定期更换； 13. 面台大理石每月进行全面保养至	1. 门窗隔板无尘、无污、无杂物。 2. 玻璃、镜面明亮无水迹。 3. 地面墙角无尘、无污、无杂物、无蛛 网、 无水迹。 4. 面池、龙头、弯管、马桶座、盖、水箱 无尘、无污、无杂物，电镀明亮。 5. 便池无尘、无污、无杂物，小便池内香 球及时更换。 6. 桶内垃圾不超 1/2 即清理。空气清新、 无异味。 7. 设备(烘手器、灯、开关、暖气、通风 口、门锁)无尘、无污。 8. 墩布间干净、整洁、无杂物、无座椅、 无私人物品，物品码放整齐、不囤积。

少 1 次
-------

(三) 道路清扫、保洁的通用质量要求:

在同一单位长度内, 不得超过各单项废弃物总数的50%; 路面冲洗、洒水作业时, 冲洗后的路面应干净, 下水口不应堵塞; 每日的清扫作业应在早晨8:30 前结束, 人行道、路面、边沟、下水口、栏杆等应整洁。

公共广场地面废弃物控制指标

瓜果、皮壳 (片/100M <sup>2</sup> )	纸屑、塑膜 (片/100M <sup>2</sup> )	烟蒂 (个/100 M <sup>2</sup> )	痰迹 (处/100M <sup>2</sup> )	其它杂物 (处/100M <sup>2</sup> )
≤1	≤1	≤1	≤2	≤1

(四) 校园保洁主要包括校园、门前三包、广场等地卫生管理工作

工作范围	工作内容	工作标准
校园内建筑物外所有区域及门前“三包”区域	1. 庭院清扫; 2. 门前“三包”区域清扫; 3. 垃圾桶清理, 表面擦拭; 4. 学院大门围栏等; 5. 地面杂物垃圾清理; 6. 擦拭各大门表面; 7. 清洁庭院地灯; 8. 清洁大门口电动门; 9. 清洁各门口各种装饰物; 10. 清除冰雪及积水; 11. 庭院垃圾收集; 12. 垃圾车消毒、垃圾存放及垃圾车停放地面清洁;	1. 每日 7: 30 前完成; 2. 每日 7: 30 前完成; 3. 每日 2 次; 4. 每月 1 次; 5. 随时; 6. 每天 2 次; 7. 每年 2 次; 8. 每周 1 次; 9. 每月 1 次; 10. 及时清理; 11. 每日 1 次; 12. 停放地面清洁每日 1 次;

(五) 建筑物清洁卫生工作内容与标准

部位	内容	细致清洁	巡回清洁	服务标准
外 围	大门台阶、门柱、旗杆座	1 次/周	若干次/日	清洁干净，无污迹、无水迹、无废弃物
	垃圾桶、红帽子、栏杆	1 次/周		表面清洁干净，无污迹、无灰尘
	泛光灯和路灯杆	1 次/周		表面清洁，显露原色，无污迹、无明显灰尘
	外围路面、场地地面	2 次/日	若干次/日	清洁干净，显露原色，无污迹、无积水、无积尘
	绿地	2 次/日	若干次/日	清洁干净，无白色垃圾
	垃圾集中放置处	2 次/日	若干次/日	清洁干净，无污迹、无废弃物、无明显异味
门 厅	大理石地面拖尘		若干次/日	清洁光亮，无灰尘、无废弃物、无水迹和污迹
	大理石墙面、柱	1 次/月		同上
	玻璃门	2 次/日	若干次/日	清洁透明，无明显手印，无污迹、无水迹
	轿箱地垫	1 次/周		清洗、除尘
楼 层 走 廊 及 电 梯 厅	石材地面拖尘		若干次/日	清洁光亮，无灰尘、无废弃物、无水迹和污迹
	石材墙面	1 次/周	若干次/日	清洁光亮，无灰迹、无蛛网、无污迹
	瓷砖地面和踢角线	2 次/日	若干次/日	清洁光亮，无灰尘，无废弃物，无污迹和水迹
	楼梯梯面和踢角线	2 次/日	若干次/日	同上
	楼梯扶手、栏杆	1 次/周	若干次/日	清洁干净，显露原色，无污迹、无粘滑物、无灰尘
	楼道（梯）墙面、天花、灯具和风口	1 次/半年		清洁干净，无明显灰尘、无蛛网、无污迹

	墙面设施（消火栓、灭火器、配电箱）等	2 次/周		清洁干净，无灰尘、无污迹
	不锈钢及玻璃隔墙外层	2 次/周		清洁干净，无灰尘，无污迹
卫生间	卫生间地面及下水口	2 次/日	若干次/日	清洁干净，无污迹、无明显水迹、无废弃物、无异味
	墙面及设施	1 次/周	若干次/日	清洁干净，无污迹、无蛛网、无明显灰尘
	天花板、灯具和风口	1 次/半年		清洁干净，无蛛网、无明显灰尘、无污迹
	门、窗及玻璃	1 次/周		清洁透明，无污迹、无明显灰尘
	洗手盆及台面、镜面、开关	2 次/日	若干次/日	清洁明亮，无明显水迹、无污迹
	恭桶及小便池	2 次/日	若干次/日	同上，无异味
	洗手间隔板	1 次/周	若干次/日	清洁干净，无污迹、无水迹
垃圾清运	外围垃圾收集		若干次/日	清扫归堆，分类后入桶
	楼内垃圾收集		若干次/日	清洁散集，分类后入桶
备注				