

## 第五章 采购需求

### 一. 岗位需求

序号	岗位	人数
一	保安员	49
1	保安队长	1
2	一期门诊巡逻	3
3	二期门诊大厅	1
4	二期门诊入口	2
5	二期门诊出口	2
6	血透（内、外）	1
7	门诊楼负一层（含一、二期）	2
8	门诊一层（含一、二期一层）	2
9	门诊二层（含一、二期门诊二层）	1
10	门诊三层（含一、二期门诊三层）	1
11	门诊四层（含一、二期门诊四层）	1
12	门诊五层（二期）	1
13	门诊六层（二期）	1
14	住院2部负一层	2
15	二期急诊大厅	3
16	住院1部大厅	3
17	住院1部巡逻	3

18	住院1部负一层	3
19	住院1部地下二层电梯厅前	3
20	院区巡逻	6
21	行政楼门岗	1
22	感染科	3
23	一期门诊楼地下二层车库出入口 1、2号直梯	2
24	二层连廊	1
二	<b>安检员</b>	<b>22</b>
25	一期门诊楼地下二层车库出入口 1、2号直梯（安检机）	4
26	住院1部（安检机）	4
27	二期门诊入口（安检机）	4
28	二期急诊入口（安检机）	6
29	感染科（安检机）	3
30	体检中心（兼保安功能）	1
二	<b>中控室</b>	<b>8</b>
1	消防中控室	8
<b>合计</b>		<b>79</b>
上岗时间：6:00-14:00、14:00-22:00、 22:00-6:00		本项目服务期限为3 年，合同采取一年一

	签的形式。
--	-------

## 二. 岗位职责

### 安保服务：

1. 服务内容：负责（一期、二期）门急诊楼、（一期、二期）住院楼、感染疾病科、行政办公楼、科教楼等院区内的医疗办公区域秩序维护、协助处理突发医疗秩序事件、治安防范、消防设备设施巡查、防火巡查、配合医务人员做好应急疏散与现场保护以及全院范围内的人员、设备设施的安全保卫等工作。

### 2. 服务要求：

2.1 确保所管辖区域内医疗办公秩序的正常运行，切实做好防火、防盗以及防破坏等相关工作，防范一切可能侵害医院财产及人员人身安全的行为出现，针对各类突发事件能够及时进行控制与处理，为医院营造安全的医疗办公环境。

2.2 保安员应具备良好的服务态度，对医护人员、患者及其家属需以礼相待。其着装应保持统一且整洁，语言需文明规范，个人形象与素质应展现出良好水准。

★2.3 依据《北京市微型消防站标准化建设细则》要求，负责组建人数在 12 人及以上（每班 6 人，实行两班倒）的微型消防站队员队伍以及突发应急事件处置小组，提供承诺函并加盖投标人公章。

2.4 需遵循医院领导的工作部署，接受医院的监督与检查。对于临时性任务，不得推诿或敷衍，务必依照要求、标准及规定时限完成。

2.5 依据医院的实际需求，科学合理地安排保安岗位以及上岗人员，确保岗位无空缺、无遗漏。

2.6 依据医院相关要求，中标人需定期组织保安及安检人员开展消防技能实操实训等各项安全知识培训活动；组织开展反恐防恐、消

防救援、一键报警处理等各类突发事件的应急演练工作。

2.7 承担保障医院医护人员工作时段人身安全之职责。若发生医患纠纷，保安人员需在第一时间赶赴现场维持秩序，并切实制止工作区域内出现的各类影响医院形象及医疗秩序的行为。

2.8 当遭遇重大节日、重要会议、大型医疗急救、医疗纠纷、自然灾害等突发事件时，应无条件接受医院安保科的指挥与调度，并严格保守秘密，不得泄露任何相关信息。

2.9 承担协助医院与公安机关打击黑恶势力、医托、号贩子、非法拉尸等不法分子对医院的干扰行为，维护医院正常秩序。

2.10 严格且认真地完成医院所安排的其他安全保障任务。

3. 保安人员派遣要求：

3.1 保安人员年龄 18 至 50 周岁。

3.2 保安人员应确保自身无犯罪前科、无不良记录、无精神病史，具备清白的履历且身体健康。

3.3 保安人员需接受过正规培训，应熟悉工作对象，熟知工作内容，执行工作标准，落实工作流程。

★须持有公安机关颁发的《保安员证》。（提供承诺函，承诺若获中标资格，投入的相关人员均具备有效的《保安员证》，格式自拟）

3.4 保安人员需遵循医院管理要求，严格恪守医院的各项规章制度，并服从医院安保科基于工作需求所作出的统一安排。

3.5 保安人员需接受医院针对其工作开展的监督检查与考核管理。

3.6 保安公司应强化对保安人员的日常管理与教育，切实杜绝监守自盗、打架斗殴、酗酒滋事等情况的出现。

## 安检服务

1. 服务内容：安检岗位人员负责门急诊楼、住院楼、感染疾病科

等入口安全检查工作，确保进入医院人员严禁携带禁限带物品。

## 2. 服务要求：

2.1 需严格按照规定佩戴安检标志与领带，确保着装配套。冬季制服与夏季制服不得混合穿着，应穿着黑色或深棕色鞋子。

2.2 着装应保持整洁，佩戴由统一制发的证章、证件以及工号标识。

2.3 安检人员应当爱护并妥善保管安检制服及各类安检标志，严格禁止变卖、擅自赠送或外借安检制服与标志。

2.4 男性安检员不得留长发、胡须及大鬓角；女性安检员在工作期间头发不得过肩，且不得佩戴奇异饰物。

2.5 保安公司应定期组织安检人员开展礼仪培训，以确保安检人员在工作过程中使用文明用语。

2.6 安保科工作人员承担着对安检人员仪容风纪进行纠察的职责。安检人员应当自觉接受纠察，积极维护安检队伍的形象。

## 3. 安检人员派遣要求：

3.1 安检人员需具备初中及以上学历，女性安检员数量不少于 10 名，女性安检员年龄应在 18 周岁至 40 周岁之间，男性安检员年龄应在 18 周岁至 45 周岁之间。

3.2 应当切实确保个人无犯罪前科、无不良记录，无精神疾病史，履历清白且身体健康。

**★3.3 安检人员须持有公安机关颁发的《保安员证》，持有相关机关颁发的《安检员证》。**

**（提供承诺函，承诺若获中标资格，投入的相关人员均具备有效的《保安员证》及《安检员证》，格式自拟）**

3.4 手检人员与值机人员需熟知工作对象、明晰工作内容、遵循工作标准、落实工作流程，并掌握操作要求。

3.5 安检人员需遵循医院管理要求，严格恪守医院的各项规章制度，并服从医院安保科基于工作需求所作出的统一安排。

3.6 安检人员需接受医院针对其工作开展的监督检查与考核管理。

3.7 保安公司应强化对安检人员的日常管理与教育工作，坚决防止监守自盗、打架斗殴、酗酒滋事等问题出现。

#### 4. 文明执勤制度

4.1 安检人员应自觉恪守职业道德规范，秉持敬业精神，以文明之态履行执勤职责。

4.2 执勤前，严禁食用带有异味的食品，禁止饮酒；执勤期间，需保持举止端庄，不得吸烟、食用零食。

4.3 尊重来院人员的风俗习惯，对于来院人员的穿着打扮，既不加以取笑，也不进行评价议论；遇有情况时，不围观。

4.4 需以和蔼之态度，按规范进行检查操作，严禁对来院人员进行推拉。

4.5 应自觉运用安全检查及文明执勤相关规范用语，秉持热情有礼的态度，杜绝使用服务忌语。

4.6 妥善爱护来院人员的物品，检查过程中需轻拿轻放，不得随意翻找、丢弃物品。检查完毕后，应主动协助来院人员整理好接受检查的物品。

4.7 依照规章制度行事，以耐心的态度解答来院人员所提出的问题，不得借故对来院人员进行刁难。

### **中控室值机服务**

#### 1. 服务内容

负责中控室的消防控制主机、监控系统、报警设备的值守，定时检查消防设施、应急通讯、门禁等系统运行情况，安全隐患的排查上报及突发事件的协助处理等工作。

## 2. 服务要求

2.1 消防中控室人员要求为男性，实行 24 小时双人值班制度。值班人员年龄需在 18 至 45 周岁之间，应具备一定的法律知识、消防知识和安保知识，负责开展影像监控、消防预警以及协助处理医患纠纷等工作。

**★须持有《中级消防设施操作员证》（含）以上证书或《建（构）筑物消防员证》四级（含）以上证书。（提供有效的证书复印件）**

2.2 妥善做好设备运行情况及工作日志的记录工作，当有外部领导前来参观时，承担讲解与演示职责。

2.3 需确保设备处于正常运转状态。当报警系统发出警报后，应及时判定报警的部位与种类，即刻进行处理，并向上级领导汇报。

2.4 每日应检查消防系统及其发出的各类信号是否处于正常状态。若发现异常状况，需立即排查原因，并通知上级领导和专业维保人员进行修复，同时详细记录故障发生原因及修复过程，禁止谎报、瞒报。

2.5 每日需按时对视频监控设备展开检查并做好记录，着重留意终端设备运行是否正常，前端设备画面是否清晰、有无遮挡，以及方向角度是否发生改变等异常情况。

2.6 严格禁止无关人员进入消防与监控中控室，并做好该中控室的出入登记工作。

2.7 若有查阅录像资料的需求，必须经过医院安保科工作人员批准，并做好查阅登记工作。

2.8 值班人员严禁泄露监控设备的布防情况，严禁翻拍或录制视频监控画面，严禁在中控室以外区域谈论有关录像的内容。

## 保安队长及班长服务要求

派驻项目保安队长 1 人，年龄 45 岁以下，大专及以上学历；三年及以上队长工作经历，身体健康；具备相当的管理能力，能耐心、有技巧地劝导化解冲突，避免矛盾激化升级，有极强的情绪控制和共情能力、沟通协调能力和语言表达能力；遇重大节日、重要会议、大型医疗急救、医疗纠纷、自然灾害等突发事件，能配合医院保卫部门组织队伍完成任务；能协助医院及公安机关打击黑恶势力、医托、号贩子、非法拉尸等不法分子对医院干扰，维护医院正常秩序；能根据医院实际情况制定工作方案及应急预案。