**北京市丰台区节约用水办公室**

**丰台区丰台花园节水主题公园建设项目**

**公开招标文件**

**项目名称：丰台区丰台花园节水主题公园建设项目**

**项目编号/包号：11010624210200018894-XM001/01**

**采 购 人：****北京市丰台区节约用水办公室**

**采购代理机构：北京德音工程咨询有限公司**

**目 录**

[第一章 投标邀请 1](#_Toc99301419)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc99301420)

[第三章 资格审查 21](#_Toc99301421)

[第四章 评标程序、评标方法和评标标准 26](#_Toc99301423)

[第五章 采购需求 39](#_Toc99301424)

[第六章 拟签订的合同文本 39](#_Toc99301425)

[第七章 投标文件格式 55](#_Toc99301426)

**第一章 投标邀请**

## 一、项目基本情况

1.项目编号：11010624210200018894-XM001

2.项目名称：丰台区丰台花园节水主题公园建设项目

3.项目预算金额：641.667589万元、项目最高限价：641.667589万元

4.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 丰台区丰台花园节水主题公园建设项目 | 641.667589 | 1批 | 本项目在丰台花园园区内建设智能节水灌溉监测系统，建设内容为31处墒情监测设备，31处自动电磁阀门控制设备， 2处再生水主管道流量监测设备，34处分管道流量监测设备，1套节水软件服务子系统、1套展示设备、1套节水工艺展示模型、再生水管道新建、节水植被更换、再生水警示标识牌及再生水检查井井盖。 |

5.合同履行期限：合同签订后45日内完成交货，90日历天完成整体建设内容。

6.本项目是否接受联合体投标：□是 **■**否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否属于政府购买服务：

**■**否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1.时间：2024年12月27日至2025年01月03日，每天上午09:30至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台（http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-p

ortal-site/index.html）

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年01月17日09点30分（北京时间）。

地点：本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号）、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）及其他相关法律法规。

2.本项目招标公告在《中国政府采购网》《北京市政府采购网》发布。

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线010-58511086

电子营业执照服务热线400-699-7000

技术支持服务热线010-86483801

3.1办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7电子开标

供应商在开标地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　**1.采购人信息**

名 称：北京市丰台区节约用水办公室

地 址：北京市丰台区丰台镇西四环南路64号

联系方式：郝诗宁,010-63814786

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京德音工程咨询有限公司

地 址：北京市丰台区科技园工商联大厦B座1401室

联系方式：010-53600601

**3.项目联系方式**

项目联系人：武冠雄、丁鑫龙

电 话：010-53600601

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“**■**”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| **条款号** | **条目** | **内容** |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：□服务**■**货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：□是**■**否 |
| 2.4 | 核心产品 | □关于核心产品本项目 包不适用。□本项目 包为单一产品采购项目。**■**本项目01包为非单一产品采购项目，核心产品为：一体化多深度墒情监测仪。 |
| 3.1 | 现场考察 | **■**不组织□组织，考察时间： 年 月 日 点 分考察地点： 。 |
| 开标前答疑会 | **■**不召开□召开，召开时间： 年 月 日 点 分召开地点： 。 |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交：**■**不需要□需要，具体要求如下：（1）样品制作的标准和要求： ；（2）是否需要随样品提交相关检测报告：□不需要□需要（3）样品递交要求： ；（4）未中标人样品退还： ；（5）中标人样品保管、封存及退还： ；（6）其他要求（如有）： 。 |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 |
| 01 | 丰台区丰台花园节水主题公园建设项目 | 工业 |

 |
| 11.2 | 投标报价 | 投标报价的特殊规定：**■**无□有，具体情形： 。 |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：01包：陆万元整；投标保证金收受人信息：投标保证金的形式：银行转账或电汇或投标担保函。（非现金形式）接收投标保证金的银行及账号：户 名：北京德音工程咨询有限公司开 户 行：中国建设银行股份有限公司北京大兴狼垡支行帐 号：1105 0110 0701 0000 0064投标保证金以银行转账、电汇的形式提交的，必须从投标人基本账户转出，并在附注中注明项目编号和项目名称，可简写。 |
| 12.7.2 | 投标保证金可以不予退还的其他情形：□无**■**有，具体情形：（1）供应商在其招标文件中规定的有效期内撤回其投标文件。（2）中标通知书发出后，供应商放弃中标项目的，无正当理由不与采购人签订合同的。 |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算90日历天。 |
| 18.2 | 解密时间 | 解密时间：15分钟 |
| 22.1 | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：**■**否 □是中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： **■**得分且投标报价均相同的，以技术服务部分得分高者为中标人□随机抽取 |
| 25.5 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： **■**不允许 □允许，具体要求：（1）可以分包履行的具体内容： ；（2）允许分包的金额或者比例： ；（3）其他要求： 。 |
| 25.6 | 政采贷 | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问送达形式：书面形式 |
| 26.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式联系部门：北京德音工程咨询有限公司项目部；联系电话：010-53600601；通讯地址：北京市丰台区科技园工商联大厦B座1401室。 |
| 27 | 代理费 | 收费对象：□采购人**■**中标人收费标准：参考国家计委计价格【2002】1980 号文件、发改办价格[2003]857 号文件及发改价格[2011]534 号文；缴纳时间：中标通知书发出之日起5个工作日内。 |

**投标人须知**

### 一 说 明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
	1. 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
	2. 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
	3. 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
	1. 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
	2. 项目属性见《投标人须知资料表》。
	3. 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
	4. 核心产品见《投标人须知资料表》。
3. 现场考察、开标前答疑会
	1. 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。
	2. 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
4. 样品
	1. 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
	2. 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
	1. 采购本国货物、工程和服务
		1. 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
		2. 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
		3. 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
	2. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
		1. 中小企业定义：
			1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
			2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

* + - 1. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
			2. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
		1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、 评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
		2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
			1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
			2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
			3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
			4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
			5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
			6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
		3. 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
		4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
		5. 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
	1. 政府采购节能产品、环境标志产品
		1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
		2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
		3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
		4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
	2. 正版软件
		1. 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
	3. 网络安全专用产品
		1. 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。
	4. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
		1. 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
	5. 采购需求标准
		1. 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

* + 1. 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

1. 投标费用
	1. 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 二 招标文件

1. 招标文件构成
	1. 招标文件包括以下部分：
2. 投标邀请
3. 投标人须知
4. 资格审查
5. 评标程序、评标方法和评标标准
6. 采购需求
7. 拟签订的合同文本
8. 投标文件格式
	1. 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。
9. 对招标文件的澄清或修改
	1. 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
	2. 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
	3. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

1. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言
	1. 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
	2. 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
	3. 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。
2. 投标文件构成
	1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
	2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
	3. 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
	4. 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
	5. 投标人认为应附的其他材料。
3. 投标报价
	1. 所有投标均以人民币为计价货币。
	2. 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
		1. 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
		2. 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
	3. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
	4. 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
4. 投标保证金
	1. 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
	2. 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
	3. 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其投标无效。
	4. 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
	5. 投标保证金有效期同投标有效期。
	6. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
	7. 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
		1. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
		2. 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；
		3. 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；
		4. 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
	8. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
		1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
		2. 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
5. 投标有效期
	1. 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
6. 投标文件的签署、盖章
	1. 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
	2. 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

### 四 投标文件的提交

1. 投标文件的提交
	1. 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
	2. 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。
2. 投标截止时间
	1. 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。
3. 投标文件的修改与撤回
	1. 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
	2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章， 作为投标文件的组成部分。

### 五 开标、资格审查及评标

1. 开标
	1. 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
	2. 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。
	3. 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
	4. 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
	5. 投标人不足 3 家的，不予开标。
2. 资格审查
	1. 见第三章《资格审查》。
3. 评标委员会
	1. 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
	2. 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
4. 评标程序、评标方法和评标标准
	1. 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 六 确定中标

1. 确定中标人
	1. 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。
2. 中标公告与中标通知书
	1. 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网、中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
	2. 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
3. 废标
	1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
		1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
		2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
		3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
		4. 因重大变故，采购任务取消的。
	2. 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。
4. 签订合同
	1. 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
	2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
	3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
	4. 政府采购合同不能转包。
	5. 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包**，**否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
	6. “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
5. 询问与质疑
	1. 询问
		1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
		2. 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
	2. 质疑
		1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
		2. 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
		3. 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
		4. 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
	3. 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。
6. 代理费
	1. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

**第三章 资格审查**

**一、资格审查程序**

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

**二、资格审查要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》。 | / |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 1-3 | 投标人信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其**投标无效**。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件  | 法律、行政法规规定的其他条件。  | / |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》。 | / |
| 2-1 | 中小企业政策 | 具体要求见第一章《投标邀请》。 | / |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件 | 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议 | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》。 | / |
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求 | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**投标无效**。7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件的电子件格式见《投标文件格式》 |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |  |
| 5 | 获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |  |

**第四章** **评标程序、评标方法和评标标准**

**一、评标方法**

1. 投标文件的符合性审查
	1. 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
	2. 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

**符合性审查要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无需提供； |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 12 | 进口产品（如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的； |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。 |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律 性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

1. 投标文件有关事项的澄清或者说明
	1. 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构， 可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
	2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
	3. 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
	4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
		1. 招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**■**无，按下述2.4.2-2.4.8项规定修正。

* + 1. 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
		2. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
		3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
		4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
		5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
		6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
		7. 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
	1. 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
		1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
		2. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
		3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
		4. 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
		5. 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
		6. 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
		7. 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
		8. 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
1. 投标文件的比较和评价
	1. 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
	2. 评标方法和评标标准
		1. 本项目采用的评标方法为：

**■**综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

* + 1. 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

* + 1. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。
1. 确定中标候选人名单
	1. 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

**■**其他方式，具体要求：按投标报价由低到高的顺序推荐

* 1. 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
	2. 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
	3. 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
	4. 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。
1. 报告违法行为
	1. 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

**二、评标标准**

|  |
| --- |
| 资格性评审 |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 评审类型 | 备注 |
| 1 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》。 | 重要指标 |  |
| 2 | 1.1营业执照等证明文件 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 重要指标 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 3 | 1.2投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 重要指标 | 格式见《投标文件格式》 |
| 4 | 1.3投标人信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 重要指标 | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 5 | 1.4法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件。 | 重要指标 |  |
| 6 | 2落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》。 | 重要指标 |  |
| 7 | 2.1中小企业政策 | 具体要求见第一章《投标邀请》。 | 重要指标 |  |
| 8 | 2.1.1中小企业证明文件 | 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。 | 重要指标 | 格式见《投标文件格式》 |
| 9 | 2.1.2拟分包情况说明及分包意向协议 | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 | 重要指标 | 格式见《投标文件格式》 |
| 10 | 2.2其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》。 | 重要指标 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 11 | 3本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》。 | 重要指标 |  |
| 12 | 3.1本项目对于联合体的要求 | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。 | 重要指标 |  |
| 13 | 3.2政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 | 重要指标 |  |
| 14 | 3.3其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 重要指标 |  |
| 15 | 4投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 | 重要指标 |  |
| 16 | 5获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 | 重要指标 |  |
| 评审方式：定性；明暗标设定：明标； |

|  |
| --- |
| 符合性评审 |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 评审类型 | 备注 |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； | 重要指标 |  |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开投标； | 重要指标 |  |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； | 重要指标 |  |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； | 重要指标 |  |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； | 重要指标 |  |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； | 重要指标 |  |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； | 重要指标 |  |
| 8 | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无需提供； | 重要指标 |  |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； | 重要指标 |  |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） | 重要指标 |  |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； | 重要指标 |  |
| 12 | 进口产品（如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的； | 重要指标 |  |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）；4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；5）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。 | 重要指标 |  |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； | 重要指标 |  |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律 性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； | 重要指标 |  |
| 16 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； | 重要指标 |  |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 | 重要指标 |  |
| 评审方式：定性；明暗标设定：明标； |

|  |
| --- |
| 商务 |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 打分方式 | 打分规则设置 | 分值 | 备注 |
| 1 | 体系认证 | 投标人具备国家权威机构颁发的有效质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书，每有一项得1分，最高得3分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：3分 | 3 |  |
| 2 | 类似项目业绩 | 提供投标截止之日前三年内的类似本项目案例每有一个得1分，最高得2分。备注：本项计分以投标人提供的中标通知书原件的复印件和合同原件关键页复印件并加盖投标人公章为准，日期以签订合同时间为准，未提供、提供不全、未按照要求提供或中标人名称与投标人名称不一致的本项不得分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：2分 | 2 |  |
| 评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：5分； |

|  |
| --- |
| 技术 |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 打分方式 | 打分规则设置 | 分值 | 备注 |
| 1 | 人员配置 | 拟投入本项目的人员配备、人员专业水平及素质：拟投入本项目的人员配备最合理，人员专业水平及个人素质最高，得3分；拟投入本项目人员配备合理，人员专业水平及个人素质较高，得2分；拟投入本项目的人员配备合理基本，人员专业水平及个人素质一般，得1分；其他或没有不得分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：3分 | 3 |  |
| 2 | 项目的理解 | 对项目的理解深刻、认识符合项目目的，针对性强，可操作性强；得8分；对项目的理解基本合理、基本符合项目目的，基本可行，得6分；对项目的理解一般，与项目符合性一般，可行性一般，得4分；对项目的理解和需求相差较大，针对性较差，2分；无表述得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：8分 | 8 |  |
| 3 | 需求分析 | 需求分析：包括不限于针对项目的实际业务应用需求，以及需要实现的软件功能，充分考虑所有软硬件的集成管理及服务需求，对涉及的相关工作和应用服务的工作内容展开深入分析，提出合理可行的需求分析结果。分析全面得8分，基本全面得6分；有所欠缺得4分，较差得2分。无表述得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：8分 | 8 |  |
| 4 | 整体设计方案 | 整体设计方案：包括不限于整体方案设计秉承扩展性与包容性原则，能够充分整合资源，新建监测设备能够实现数据共享，符合项目管理设计思想，并满足方案设计深度及规划要求，符合项目建设实际，理念新颖、可操作性强。整体设计方案最全面、最合理4分；整体设计方案全面、合理3分；整体设计方案基本全面2分；整体设计方案欠缺1分；无表述得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：4分 | 4 |  |
| 5 | 新建监测点位及设备设计图纸 | 新建监测点位及设备设计图纸：能提供详细设计图纸，图纸绘制清晰，方案合理得4分；能提供详细设计图纸，图纸绘制基本清晰，设计方案相对合理得3分；能提供详细设计图纸，图纸绘制一般，设计方案相对合理得2分；能提供详细设计图纸，图纸绘制一般，设计方案一般得1分；未能提供详细完整设计图纸，图纸绘制模糊，设计方案不合理得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：4分 | 4 |  |
| 6 | 软件功能设计 | 软件功能设计：包括不限于软件功能设计符合招标要求，体现软件功能的可行性、先进性、稳定性、扩展性、功能模块细化合理性且满足当前业务需要。软件功能设计方案最全面、最合理4分；软件功能设计方案基本全面、合理3分；软件功能设计方案全面2分；软件功能设计方案欠缺1分；其他或者没有不得分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：4分 | 4 |  |
| 7 | 关键设备技术指标响应 | 投标人所投设备及性能参数是否优越（重点考察产品的综合性能指标，以检测报告、设备彩页、性能参数为依据）。满足招标文件全部功能和性能指标要求得5分。每有1项#号项技术响应负偏离的，减1分。备注：投标人应对招标文件中的关键设备技术指标进行逐条响应，并按要求提供技术证明材料。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：5分 | 5 |  |
| 8 | 质量保证体系及保证措施 | 包括并不限于投标产品的质量、性能、功能、寿命、实用性、先进性、可靠性等：产品特性适合、质量标准优秀、技术保障方案完善得6分；产品特性良好、质量标准合格、技术保障方案较完善得4分；产品特性一般、质量标准合格、技术保障方案一般得2分；产品特性差、质量标准差、技术保障方案差得1分。其他或没有不得分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：6分 | 6 |  |
| 9 | 进度计划保证体系及保证措施 | 包括并不限于进度响应、响应时间、供货计划、安装计划等：进度方案完善、科学、合理的，得6分；进度方案完善、基本科学、合理的，得4分；进度方案基本完善，基本科学、合理的，得2分；进度方案不完整、不便于实施的,得1分；其他或者没有不得分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：6分 | 6 |  |
| 10 | 安全保证体系及保证措施 | 包括并不限于设备制造、运输、装卸、安装调试、网络、突发事件应急策略、电话即刻响应、及时到达现场、对突发事件有前瞻性且及时有效等：应急保障方案完善、科学、合理的，得6分；应急保障方案完善、基本科学、合理的，得4分；应急保障方案基本完善，基本科学、合理的，得2分；应急保障方案不完整、不便于实施的,得1分；其他或者没有得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：6分 | 6 |  |
| 11 | 技术培训方案 | 包括并不限于技术支持、技术培训等：培训计划方案全面、技术人员配置合理，叙述完整详细得6分； 培训计划方案全面、技术人员配置合理，叙述完整性较强得4分； 培训计划方案不全面、技术人员配置不合理，叙述完整性一般得2分； 培训计划方案不全面、技术人员配置不合理，叙述完整性较差得1分； 其他或者没有得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：6分 | 6 |  |
| 12 | 售后服务方案 | 包括并不限于零配件、易损件的提供，维修服务以及针对本项目提供的售后服务承诺内容、售后服务方式、售后服务能力与采购人需求的契合度等：整体售后服务方案完善、售后服务组织机构合理，保障措施科学合理，服务响应及时的，得5分；整体售后服务方案完善、售后服务组织机构合理，保障措施基本合理，服务响应基本满足的，得3分；整体售后服务方案基本可行，售后服务组织机构基本合理，服务响应基本满足的，得2分；整体售后服务方案一般，服务响应差的,得1分；其他或者没有得0分。 | 手工打分 | 最低分：0分，最高分：5分 | 5 |  |
| 评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：65分； |

|  |
| --- |
| 价格评分 |
| 基准价 | 有效投标报价的最低价为基准价 |
| 得分算法 | 低价优先法 | M=30（价格评价分项满分值），投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*M |

| **评分项** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标报价评分标准 | 投标报价 | 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100； | 30分 |
| 商务评分标准 | 体系认证 | 投标人具备国家权威机构颁发的有效质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书，每有一项得1分，最高得3分。 | 3分 |
| 类似项目业绩 | 提供投标截止之日前三年内的类似本项目案例每有一个得1分，最高得2分。备注：本项计分以投标人提供的中标通知书原件的复印件和合同原件关键页复印件并加盖投标人公章为准，日期以签订合同时间为准，未提供、提供不全、未按照要求提供或中标人名称与投标人名称不一致的本项不得分。 | 2分 |
| 技术评分标准 | 人员配置 | 拟投入本项目的人员配备、人员专业水平及素质：拟投入本项目的人员配备最合理，人员专业水平及个人素质最高，得3分；拟投入本项目人员配备合理，人员专业水平及个人素质较高，得2分；拟投入本项目的人员配备合理基本，人员专业水平及个人素质一般，得1分；其他或没有不得分。 | 3分 |
| 技术总体方案 | 对项目的理解深刻、认识符合项目目的，针对性强，可操作性强；得8分；对项目的理解基本合理、基本符合项目目的，基本可行，得6分；对项目的理解一般，与项目符合性一般，可行性一般，得4分；对项目的理解和需求相差较大，针对性较差，2分；无表述得0分。 | 8分 |
| 需求分析：包括不限于针对项目的实际业务应用需求，以及需要实现的软件功能，充分考虑所有软硬件的集成管理及服务需求，对涉及的相关工作和应用服务的工作内容展开深入分析，提出合理可行的需求分析结果。分析全面得8分，基本全面得6分；有所欠缺得4分，较差得2分。无表述得0分。 | 8分 |
| 整体设计方案：包括不限于整体方案设计秉承扩展性与包容性原则，能够充分整合资源，新建监测设备能够实现数据共享，符合项目管理设计思想，并满足方案设计深度及规划要求，符合项目建设实际，理念新颖、可操作性强。整体设计方案最全面、最合理4分；整体设计方案全面、合理3分；整体设计方案基本全面2分；整体设计方案欠缺1分；无表述得0分。 | 4分 |
|  |  | 新建监测点位及设备设计图纸：能提供详细设计图纸，图纸绘制清晰，方案合理得4分；能提供详细设计图纸，图纸绘制基本清晰，设计方案相对合理得3分；能提供详细设计图纸，图纸绘制一般，设计方案相对合理得2分；能提供详细设计图纸，图纸绘制一般，设计方案一般得1分；未能提供详细完整设计图纸，图纸绘制模糊，设计方案不合理得0分。 | 4分 |
| 软件功能设计：包括不限于软件功能设计符合招标要求，体现软件功能的可行性、先进性、稳定性、扩展性、功能模块细化合理性且满足当前业务需要。软件功能设计方案最全面、最合理4分；软件功能设计方案基本全面、合理3分；软件功能设计方案全面2分；软件功能设计方案欠缺1分；其他或者没有不得分。 | 4分 |
| 关键设备技术指标响应 | 投标人所投设备及性能参数是否优越（重点考察产品的综合性能指标，以检测报告、设备彩页、性能参数为依据）。满足招标文件全部功能和性能指标要求得5分。每有1项#号项技术响应负偏离的，减1分。备注：投标人应对招标文件中的关键设备技术指标进行逐条响应，并按要求提供技术证明材料。 | 5分 |
| 质量保证体系及保证措施 | 包括并不限于投标产品的质量、性能、功能、寿命、实用性、先进性、可靠性等：产品特性适合、质量标准优秀、技术保障方案完善得6分；产品特性良好、质量标准合格、技术保障方案较完善得4分；产品特性一般、质量标准合格、技术保障方案一般得2分；产品特性差、质量标准差、技术保障方案差得1分。其他或没有不得分。 | 6分 |
| 进度计划保证体系及保证措施 | 包括并不限于进度响应、响应时间、供货计划、安装计划等：进度方案完善、科学、合理的，得6分；进度方案完善、基本科学、合理的，得4分；进度方案基本完善，基本科学、合理的，得2分；进度方案不完整、不便于实施的,得1分；其他或者没有不得分。 | 6分 |
| 安全保证体系及保证措施 | 包括并不限于设备制造、运输、装卸、安装调试、网络、突发事件应急策略、电话即刻响应、及时到达现场、对突发事件有前瞻性且及时有效等：应急保障方案完善、科学、合理的，得6分；应急保障方案完善、基本科学、合理的，得4分；应急保障方案基本完善，基本科学、合理的，得2分；应急保障方案不完整、不便于实施的,得1分；其他或者没有得0分。 | 6分 |
| 技术培训方案 | 包括并不限于技术支持、技术培训等：培训计划方案全面、技术人员配置合理，叙述完整详细得6分； 培训计划方案全面、技术人员配置合理，叙述完整性较强得4分； 培训计划方案不全面、技术人员配置不合理，叙述完整性一般得2分； 培训计划方案不全面、技术人员配置不合理，叙述完整性较差得1分； 其他或者没有得0分。 | 6分 |
| 售后服务方案 | 包括并不限于零配件、易损件的提供，维修服务以及针对本项目提供的售后服务承诺内容、售后服务方式、售后服务能力与采购人需求的契合度等：整体售后服务方案完善、售后服务组织机构合理，保障措施科学合理，服务响应及时的，得5分；整体售后服务方案完善、售后服务组织机构合理，保障措施基本合理，服务响应基本满足的，得3分；整体售后服务方案基本可行，售后服务组织机构基本合理，服务响应基本满足的，得2分；整体售后服务方案一般，服务响应差的,得1分；其他或者没有得0分。 | 5分 |
| 合计 | 100分 |

**第五章 采购需求**

## 一、采购标的

1.采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 丰台区丰台花园节水主题公园建设项目 | 641.667589 | 1批 | 本项目在丰台花园园区内建设智能节水灌溉监测系统，建设内容为31处墒情监测设备，31处自动电磁阀门控制设备， 2处再生水主管道流量监测设备，34处分管道流量监测设备，1套节水软件服务子系统、1套展示设备、1套节水工艺展示模型、再生水管道新建、节水植被更换、再生水警示标识牌及再生水检查井井盖。 |

说明：本项目不接受进口产品。

## 二、项目背景

本项目主要建设以节水宣传为主题的节水公园，综合提升节水灌溉方式，推动使用再生水。通过在公园内铺设再生水管道，以减少对传统水资源的依赖。在公园内的关键区域，实施节水植被更换，将高耗水植物替换为鸢尾、马蔺等适应性强、耐旱的品种，以减少灌溉用水需求。本项目利用物联网技术、云计算等，实现灌区水量监控，提高使用再生水水平，通过监控用水量和需水量以及实际吸收水量，进一步提高园内灌溉水利用系数。

## 三、现状

丰台区人民政府发布《“十四五”时期丰台区水务发展规划》明确，加快推进节水型社会建设是“十四五”时期丰台区水务规划重点任务之一，坚持“节水优先”，贯彻落实《北京市节水行动实施方案》，继续加强行业节水、节水创建与节水宣传，强化节水管理提高全民节水意识，加快推进节水型社会建设,推动用水方式进一步向节约集约转变。

《丰台区2024年治水管水责任制重点任务清单》中第九项任务为落实国家节水行动主体责任,推进海绵城市和再生水使用的建设,完成一处节水型示范项目的建设任务，纳入至丰台区政府考核工作。按照第九项任务要求，我单位计划将丰台花园打造为一个“节水宣传阵地”，建成为一座集休闲、宣传教育于一体的示范性节水宣传教育示范基地。

丰台花园作为一个占地10公顷、日均客流量高达3万人次的主题公园，其水资源管理和利用效率面临严峻挑战。当前使用的输水管道已逾40年，因年久失修及老化问题，导致管道漏水、渗漏频发，造成了水资源的大量浪费。公园的植被灌溉、卫生设施用水及人工湖补给均依赖于自来水。

针对此现状，为响应国家节水行动方案，我单位着手对丰台花园进行一系列节水改造，力争打造一个节水宣传阵地。通过引入再生水作为替代水源，专门用于植被灌溉、湖体补水等大用水量场景，旨在大幅削减对自然淡水资源的依赖。

灌溉方式的智能化转型是重点，从传统的手动灌溉转变为智能灌溉，依据土壤湿度及植物实际需水量，采用喷灌或滴灌等适宜方式，实现精准灌溉，减少水资源浪费，进一步提升水资源的循环利用效率。

## 四、建设目标

构建一个集节水展示、生态教育、智慧管理于一体综合性节水主题示范公园，通过布设再生水管网、节水植被更换、智能灌溉控制系统和节水软件服务子系统，实现水资源的高效循环利用和精细化智能化管理。利用物联网、大数据和云计算技术，打造了稳定、易维护、可扩展的节水软件服务子系统，实现土壤水分自动监测和植被灌溉自动化，大幅减少水资源消耗和成本。公园还作为节水文化传播与教育的前沿阵地，通过多元化形式普及节水知识，提升公众节水意识。项目遵循科学规划、高效管理原则，构建综合业务应用系统，实现水管理全链条智能化。旨在实现生态与经济效益双赢，推动节水型社会建设，成为绿色生态、资源节约的典范，并致力于打造一个具有广泛影响力的节水宣传教育基地。

## 五、建设内容

**丰台花园节水主题公园建设内容有：**

本项目在丰台花园园区内建设智能节水灌溉监测系统，计划建设内容为31处一体化多深度墒情监测仪、31处自动电磁阀门、2处电磁流量计、34处管道超声波流量计、1套节水软件服务子系统、1套展示设备、1套节水工艺展示模型、1项再生水管道新建、1项节水植被更换、10个再生水警示标识牌及10个再生水检查井井盖。

**丰台花园节水主题公园建设清单如下：**

|  |
| --- |
| **丰台花园节水主题公园建设清单** |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 一体化多深度墒情监测仪 | 台 | 31 |  |
| 2 | 智能灌溉设备 |  |  |  |
| 2.1 | 自动电磁阀门 | 台 | 31 |  |
| 2.2 | 智慧井盖 | 套 | 34 | 含流量监测3套 |
| 3 | 流量监测设备 |  |  |  |
| 3.1 | 管道超声波流量计 | 台 | 34 |  |
| 3.2 | 电磁流量计 | 台 | 2 |  |
| 3.3 | 遥测终端机（RTU） | 台 | 2 |  |
| 3.4 | 市电转换器 | 台 | 2 |  |
| 3.5 | 设备箱 | 台 | 2 |  |
| 4 | 展示终端 |  |  |  |
| 4.1 | 展示设备 | 套 | 1 |  |
| 4.2 | 节水工艺展示模型 | 项 | 1 |  |
| 5 | 节水软件服务子系统 | 套 | 1 |  |
| 6 | 管道土方及井 |  |  |  |
| 6.1 | DN150聚乙烯PE再生水主管 | m | 986.63 |  |
| 6.2 | DN100聚乙烯PE补水分支管 | m | 38.1 |  |
| 6.3 | DN80聚乙烯PE再生水分支管 | m | 800.86 |  |
| 6.4 | DN50聚乙烯PE再生水灌溉管 | m | 4227.94 |  |
| 6.5 | DN200聚乙烯PE雨水收集管 | m | 76.93 |  |
| 6.6 | 砌筑井（含管道闸阀） | 座 | 36 | 2m\*1.5m\*2m |
| 6.7 | 灌溉喷头 | 个 | 405 | 0.2MPa |
| 6.8 | 平整场地 | ㎡ | 1816.51 |  |
| 6.9 | 机械挖基坑土方 | m³ | 2572.05 |  |
| 6.10 | 人工挖基坑土方 | m³ | 1558.83 |  |
| 6.11 | 回填方 | m³ | 4039.12 |  |
| 6.12 | 余方弃置 | m³ | 91.77 |  |
| 6.13 | 再生水警示标识牌 | 个 | 10 | 杆长65cm，插地牌20cm\*30cm |
| 6.14 | 再生水检查井井盖 | 个 | 10 | 800cm\*800cm,球墨铸铁 |
| 7 | 道路恢复 |  |  |  |
| 7.1 | 人行道广场砖拆除 | ㎡ | 533.62 |  |
| 7.2 | 人行道基层/垫层拆除 | ㎡ | 533.62 |  |
| 7.3 | 人行道块料铺设（人行道恢复） | ㎡ | 533.62 |  |
| 7.4 | 道牙石拆除 | m | 132.54 |  |
| 7.5 | 道牙石安砌 | m | 132.54 |  |
| 7.6 | 地被植物清理 | ㎡ | 3467.28 |  |
| 7.7 | 铺种草皮（铺新） | ㎡ | 2324.16 |  |
| 7.8 | 铺种草皮（利旧） | ㎡ | 782.12 |  |
| 7.9 | 花卉栽植（月季） | ㎡ | 265 | 12盆/㎡，养护期半年 |
| 7.10 | 花卉栽植（八宝景天） | ㎡ | 96 | 50盆/㎡，养护期半年 |
| 8 | 生态景观工程 |  |  |  |
| 8.1 | 整理绿化用地 | ㎡ | 1800 |  |
| 8.2 | 清除地被植物 | m³ | 48 | 外运距30公里 |
| 8.3 | 花卉栽植（马蔺） | ㎡ | 392 | 50盆/㎡，养护期半年 |
| 8.4 | 花卉栽植（鸢尾） | ㎡ | 1408 | 50盆/㎡，养护期半年 |

## 六、技术性能指标

1. **墒情监测设备（一体化多深度墒情监测仪）**

1.1 土壤水分测量量程：干土~饱和土；

1.2 土壤水分测量分辨率：0.1%；

**#1.3** **土壤水分测量精度≤±2%（实验室环境下测量体积含水率）（提供国家权威检测机构出具的质量检验检测报告）；**

1.4 户外大田土壤水分测量精度：≤±2%；

1.5 工作环境温度：-25℃~80℃；

1.6 工作环境湿度：≤100%RH；

1.7 土壤温度量程：-25~+80℃

1.8 土壤温度分辨率：0.1℃；

1.9 土壤温度精度：±0.5℃；

1.10 采集周期：5分钟—4小时之间可调；

1.11 供电方式：内置高性能蓄电池，无外部供电情况下，要求持续工作至少45天；

1.12 可扩展外置太阳能供电系统；

**#1.13** **抗干扰性能：绝缘电阻、抗雷击浪涌、抗电磁干扰符合《墒情自动监测仪器实验室检验测试实施办法（试行）》要求；**

1.14 测量要求：同时同位监测地表温度，地下连续不少于3个土层深度的土壤温度、水分；

1.15 定位防盗功能：内置GPS或北斗等定位类传感芯片，可定位更新设备位置；

1.16 自动智能识别设备工作状态（正常工作、被拔出、缺电等），提供低电量、太阳能充电异常、停发等设备状态的报警；

**#1.17 防护等级：IP68。（提供国家权威检测机构出具的质量检验检测报告）。**

1.18 含2年通讯费。

**2.智能灌溉设备（自动电磁阀们）**

2.1 适用范围:大型母植公园、道路绿化、体育场等的智能灌溉系统；

2.2 压力:1.0-10.0 bar；

2.3 流量：150P≤21m³/h，200P≤34mm³/h；

2.4 连接方式：内螺纹G BSP法兰；

2.5 公称直径: 40-200mm(1½"-12")；

2.6 公称压力(Mpa): PN1.0;1.6 ；

2.7 使用环境温度: 2-95℃；

2.8 防护等级：IP68；

2.9 静态功耗：小于25uA；

2.10 连接方式：内螺纹G BSP法兰；

2.11 通讯接口：RS485；

2.12 开关状态：无磁传感器开度控制

2.13 供电方式：外接电源供电。

**3．智能灌溉设备（智慧井盖）**

3.1 支持SL651-2015，SL/T427-2021,MQTT,并可配TSPS\_LXY驱动对接各组态软件；

3.2 通讯方式：4G全网通；内嵌无线传输天线，信号强，解决井内通讯不畅问题；

3.3 数据接口：脉冲、模拟量输入、开关量输入、继电器输出、RS232、RS485、SDI-12等接口；

3.4 工作制式：自报式、应答式、混合式；具备动态功耗控制功能：根据电量情况自动调整上报频率、工作模式，确保持续工作。监测剩余电量，预估剩余工作时长。

3.5 时钟精度：优于±1s/d；工作环境：温度：-40℃～+60℃；湿度：95％RH；

3.6 设置功能：具备按键设置、本地手持机无线设置、平台远程调试；

3.7 具备井盖GPS定位（移位，振动，倾斜）、开盖（打开、关闭）状态监测与报警；

3.8 井盖内置太阳能板（24W）+锂电池（22Ah），输出功率4.5W，默认对外供电3.6V，可选配5V/12V/24V，满足无供电情况下≥20天正常供电，具备太阳能电池板遮挡报警功能；

3.9 具备动态功耗控制功能：根据电量情况自动调整上报频率、工作模式，确保持续工作；监测剩余电量，预估剩余工作时长；

3.10 静态功耗：≤2mA@12VDC；

3.11 工作功耗：≤20mA@12VDC；

**#3.12 材质：球墨铸铁井盖（带太阳能充电电源智能并盖，具备实用新型专利证书、外观设计专利证书）；**

**#3.13 IP防护等级：不低于IP68。**

3.15 含2年通讯费。

**4.流量监测设备（管道超声波流量计）**

4.1 精度：优于±1%；

4.2 流速范围：0-±10m/s,正反向测量；

4.3 管道口径：80mm；

4.4 流体温度：-30℃-160℃；

4.5 信号输出：1路4-20mA电流输出，阻抗0-1k 精度0.1%；

4.6 信号输入：3路4-20mA输入可做数据采集器连接三线制PT100铂电阻，实现热量测量；

4.7 通讯接口：隔离RS485串行接口，支持MODBUS协议；

4.8 电压：8-36 v。

**5.流量监测设备（电磁流量计）**

5.1 管道口径：150mm；

5.2 流速测量范围：0~1至0~10m/s, 满量程在1~10m/s范围内连续可调；

5.3 最高流速：15m/s；

5.4 公称压力：1.0 MPa；

5.5 流体电导率：≥5μS/cm；

5.6 测量精确度：当满量程流速>1m/s时，±2.5%；

5.7 被测介质导电率：大于50μs/cm；

5.8 通讯接口：RS485串行接口，支持MODBUS协议；

5.9 环境温度：-25℃-60℃；

5.10 衬里材质：聚氨酯橡胶；

5.11 连接法兰材质：碳钢；

5.12 外壳防护等级：符合GB-08-84标准IP68的有关规定；

5.13 电压：24v。

**6.流量监测设备（遥测终端机（RTU））**

6.1 数据采集：支持流量、流速、阀门开度及电压等；

6.2 通讯方式：支持4G、NB-IoT、北斗卫星终端等，4G全网通；

规约：支持《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）和《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016）；

6.3 工作模式：支持单中心与多中心两种传输模式；

6.4 具备设备管理、时间管理、日志管理、远程维护、定时采集、数据召测、电源保护、防雷抗电磁干扰等功能；

6.5 工作电源：直流供电12V，电压允许范围为标称电压的90%～120%；

6.6 工作温度：-35～50℃；

6.7 平均无故障工作时间：MTBF≥25000h

6.8 传输数据功耗：≤500mW ，值守功耗≤0.5mW；

6.9 数据接口：支持脉冲、格雷码、模拟量输入、开关量输入、继电器输出、RS232、RS485、SDI-12等接口；

6.10 存储容量：＞4MB，可存储10年以上数据；

6.11 含2年通讯费。

**7.流量监测设备（市电转换器）**

7.1 输入电压：180V~260V；

7.2 输出电压：0~30V；

7.3 工作温度：-10℃~60℃：20%~90%RH

7.4 过温保护：≥83℃启动保护；

7.5 过压保护：超过额定输出电压的15%自动切断输出正常后自动回复；

**8.流量监测设备（设备箱）**

8.1 尺寸：420mm\*580mm\*250mm

8.2 壁厚：1.2mm

8.3 材质：不锈钢

**9.展示终端（展示设备）**

9.1 展示大屏尺寸：5㎡；

9.2 展示大屏像素间距：2.5mm，像素结构：1R1G1B，LED封装方式：SMD1212；

9.3 展示大屏模组尺寸：320mm\*160mm，模组像素点：≥128dotsX64dots ，像素点数量：≥160000Dots/㎡；

9.4 展示大屏对比度 ：4,000:1；

9.5 展示大屏最大功耗≦800w/sqm；

9.6 展示大屏灰度等级：65,536 per color；

9.7 展示大屏工作温：﹣20℃～+60℃；

9.8 展示大屏相对湿度10%～95%RH；

9.9 展示大屏可视角度：Horizontal 150° Vertical 160°；

9.10 展示大屏输入信号：YPbPr,S-Video ,VGA,HDMI,SDI。

9.11 同异步视频处理器130万点（1280\*1024），最宽16384，最高4096；

9.12 同异步视频处理器板载32GB/16GB存储空间，支持U盘扩容；

9.13同异步视频处理器支持双模式切换播放，支持双模式同时播放；

9.14 同异步视频处理器支持互联网（选配4G/5G）远程集群管理，输入：HDMI\*1、RJ45\*1、USB\*2、SENSOR\*2；输出：RJ45\*2、AUDIO\*1。

9.15 接收卡自带HUB75E接口，最大带载256\*512，具有高稳定性和高可靠性，适用于多种环境的搭建；

9.16接收卡支持逐点亮色度校正，配合调试软件和 校正软件，对每个灯点的亮度和色度进行校正。

9.17 LED专用电源：5V 200W。

9.18 LED播控软件：LED专业播控软件。

9.19 箱体：专用户外钣金防雨防尘带风扇箱体；地笼：钢筋混凝土浇筑；

9.20 立杆：定制铝合金钢结构烤漆立柱。

**10.展示终端（节水工艺展示模型）**

10.1 展示方式：实体模型；

10.2 主体尺寸：2.8m\*1.6mX1.3m；

10.3柜体尺寸：2.8m\*1.6m\*0.7m；

10.4 柜体结构材质：采用镀锌方钢；

10.5 柜体内壁材质：金属钢板；

10.6 柜体箱体外围：镀锌钢板；

10.7 透明罩尺寸：2.8m\*1.6m\*0.5m。

10.8 呈现综合性的城市水资源循环利用过程，涵盖工业、生活和园林绿地等领域的用水和水处理环节。

**11.节水软件服务子系统**

**11.1 系统功能划分**

节水软件服务子系统是为业务应用提供核心服务和关键功能的组成部分，系统的详细功能内容见下表：

| **节水软件服务子系统功能内容** |
| --- |
| **序号** | **功能** | **模块** | **描述** |
| 1 | 实时在线监测 | 流量监测 | 实时监测园区内灌溉水流的流量，确保灌溉系统的正常运行和水资源的有效利用； |
| 气象监测 | 通过实时获取和分析气象数据，为园区的灌溉决策提供科学依据； |
|  |  | 墒情监测 | 实时监测和评估土壤的水分状况及其相关属性； |
| 监测信息管理 | 对于所获相关数据的查看、导出、修改等功能； |
| 2 | 灌溉管理 | 灌溉计划 | 基于在线监测系统提供灌溉方案，并实现远程自动灌溉控制； |
| 灌溉调度 | 根据实时监测数据和预设的灌溉计划，灵活安排和控制灌溉过程； |
| 统计分析 | 对历史数据和实时监测数据的深入分析，提高水资源的使用效率； |
| 3 | 设备管理 | 设备状态 | 实时监控设备运行状态，确保设备正常工作； |
| 大屏管理 | 对大屏进行相关管理、设置以及其他等操作； |
| 4 | 智能监测预警 | 异常事件设置 | 通过对所设置的条件进行监控生成异常事件，并设置相关响应措施； |
| 报警推送设置 | 对于报警推送方式等相关定制化设置； |
| 处理规则设置 | 对异常数据管理设置、支持共享监测数据、校验码设置、对原始数据进行清洗治理； |
| 预警定位 | 根据预警信息进行定位分析，查看获得相关信息； |
| 异常预警分析 | 对于异常预警各维度进行分析，以提供相关决策所需； |
| 5 | 数据仓储 | 传感器 | 传感数据接收、存储、清洗治理、关键指标提取、统计分析； |
| 其他数据 | 其他数据接收、存储、清洗治理、统计分析； |
| 6 | 分析报告 | 植被分析 | 植被用水量、灌溉频率等维度分析； |
| 灌溉分析 | 灌溉用水情况、灌溉效率等维度分析； |
| 7 | 系统设置 | 人员管理 | 系统用户管理； |
| 分组管理 | 用户分组管理； |
| 权限/角色管理 | 用户权限、角色管理； |
| 展示设置 | 系统颜色及语言等外观展示设置； |
| 8 | 智能移动APP | 实时查看 | 植被状态、土壤湿度、深度及预警等实时信息查看； |
| 历史查询 | 系统相关植被状态、土壤湿度等历史信息查询； |
| 数据曲线 | 流量曲线绘制、深度曲线绘制、湿度曲线绘制； |
| 分析报告输出 | 流量、湿度、深度分析报告生成及导出功能； |
| 9 | 系统设计 | 系统设计 | UI设计、数据库设计、数据安全设计、需求分析、功能设计； |
| 10 | 数字节水建模 | 设计数字模型 | 场景设定与角色设计、图文3D建模、动态设计； |
| 制作宣传动画 | 场景原画绘制、角色原画绘制、特效及道具原画绘制、角色动画补间绘制、场景动画补间绘制、特效动画补间绘制、背景绘制及调整、场景合成与渲染； |
| 模型与动画融合 | 动画剪辑与调整、特效调整与优化、色彩校正与画面优化、细节调整与优化。 |

**11.2 总体逻辑架构**

1）监测体系层：

通过公园内各种传感器及监测设备获取实时数据，并发送至传输网络层。

2）传输网络层：

负责接收数据并传输至基础环境层，利用标准通信协议和技术，确保数据的实时性和完整性。

3）基础环境层：

负责系统运行的相关环境，包括操作系统、网络服务、安全策略和其他插件，确保整个系统的稳定性和安全性。

4）数据存储层：

根据数据的性质按需存储、查询及其他相关操作的优化，确保数据的完整性、持久性和高效性。

5）应用支撑层：

为业务应用层提供必要的支持和服务，包括数据分析工具和其他应用开发框架等，以便快速构建、部署应用。

6）业务应用层：

提供数据可视化、预警通知、灌溉策略优化等业务功能，确保我单位高效地管理及维护园区内的水资源。

7）向上展示层

通过WEB界面和APP端与相关用户进行相关业务交互，兼容常用浏览器和主流操作系统，方便相关用户访问操作。

**11.3 系统安全结构**

安全防护主要包括：物理安全、网络安全、系统安全、数据安全。

（1）物理安全

平台中不同硬件、软件和数据部署在丰台区水利专网中。

（2）网络安全

平台部署在内外网结合的网络环境中，对平台硬件、软件以及其中的数据信息进行加密保护，避免受到恶意或者偶然性的破坏、更改、泄密，保证平台长期稳定可靠的运行。

（3）系统权限

在系统中，针对不同的用户角色分配不同权限，限制用户对空间和业务数据的访问，以此降低系统的数据安全风险。

（4）数据安全

数据备份采用双备份方式下的差异存储的方式，保证数据在平台软硬件遭到意外破坏后能够正常恢复。采用双备份方法，软硬件结合的高可靠性应用模式。**12.再生水管道新建**

再生水管道新建由公园西门的城市再生水管道口引入再生水，计划在园内形成6130.46米再生水管网，根据用水需求分片区供应，划分为植被灌溉区、景观补水区和公共服务区，按需分段建设阀门井36处。



**13.节水植被更换**

计划在园区西门处选择两片约1800平方米左右的区域作为节水植被试范区，将耗水量大的植被更换为节水植被，需要更换的植被选为马蔺、鸢尾等耐旱植被。

## 七、其他

**1.验收标准：**

乙方提供的货物质量应当符合国家标准，若所提供货物地方标准、行业或企业标准严于国家标准，所提供的货物质量应当执行更严标准。同时确保提供的“合同货物”经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有国家、行业相关技术标准规定的性能。在货物质量保证期之内，乙方应对由于货物的缺陷而发生的故障负责。

**2.售后服务要求：**

设备验收合格之日起，进入售后服务期，即质保期。质保期：从验收合格之日起即进入质保期，质保期2年。在质保期内，提供如下服务：

（1）提供7×24小时服务。

（2）提供免费更换件服务（含部件、配件、耗材等），负责更换件的免费安装、调试。更换件范围包括损坏的设备部件、配件、耗材，以及组成合同的相关材料。

（3）投标人需提出完整的售后服务计划和承诺，列明质量保修期的保修范围和质量维护期的服务范围。

（4）售后服务费用包含在投标总价中。

**第六章 拟签订的合同文本**

**采购合同**

项目名称：丰台区丰台花园节水主题公园建设项目

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

**丰台区丰台花园节水主题公园建设项目**

**（1）合同协议书**

采 购 人：北京市丰台区节约用水办公室

供 应 商：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

合同编号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

签订地点： 北京

签订时间： 2025年 月 日

北京市丰台区节约用水办公室为了进行**丰台区丰台花园节水主题公园建设项目**（合同编号：\*\*\*\*\*\*\*\*\* ），通过公开招标方式，确定 \*\*\*\*\*\*\*\*\* 为该项目供应商。合同总价为人民币（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*\*元整（小写：\*\*\*\*\*\*\*\*\*元）。本着平等自愿原则，双方就下列问题达成一致协议，并于 2024 年 月 日签订本合同。

1、下列文件为本合同文件的组成部分，具有经济合同的法律效力：

（1）合同协议书（包括补充协议）；

（2）中标通知书；

（3）合同条款；

（4）承发包廉政承诺书和安全生产责任书；

（5）已标价的工程量清单；

（6）招标文件；

（7）投标文件；

（8）经双方确认进入合同的其他文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

2、合同工作内容：

（1）供应商提供的服务包括如下内容：

【√】硬件采购；【√】软件开发； 【√】信息系统集成； 【√】技术服务；

【 】其他服务： 。

（2）本项目建设内容包括：

本项目在丰台花园园区内建设智能节水灌溉监测系统，计划建设内容为31处一体化多深度墒情监测仪、31处自动电磁阀门、2处电磁流量计、34处管道超声波流量计、1套节水软件服务子系统、1套展示设备、1套节水工艺展示模型、1项再生水管道新建、1项节水植被更换、10个再生水警示标识牌及10个再生水检查井井盖。

3、合同工期：

（1）交货期：

到货：签订合同之日起 天内（特殊情况以合同为准）。

（2）安装（施工）完成：

货到之日起 天内（特殊情况以合同为准）。

（3）项目地点：采购人指定地点。

（4）特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道或质量不合格的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。

4、供应商保证按合同文件的一切规定提供设备和相关服务，并承担合同文件规定供应商的全部义务和责任。

5、采购人保证按合同文件的规定付款，并承担合同文件规定采购人的全部义务和责任。

6、本合同书须经双方法定代表人或授权委托人签名、盖章后生效。

7、本合同书一式陆份，采购人和供应商各执叁份。

8、本合同书在合同款结清并完成理赔事宜后失效。

采购人：北京市丰台区节约用水办公室 供应商：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（盖章） （盖章）

法定代表人/授权委托人：（签字） 法定代表人/授权委托人：（签字）

联系人： 联系人：

联系人电话： 联系人电话：

邮　　编： 　 　 邮　　编：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

**（2）中标通知书**

**（3）合 同 条 款**

**1 词语涵义及适用语言**

**1.1** 下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有本条所赋予的涵义：

1. 项目：指采购人委托供应商实施的丰台区丰台花园节水主题公园建设项目
2. 采购人：指承担直接投资责任的、委托项目业务的法人以及其合法继承人。

（3）供应商：指与采购人签订了合同书，承担项目责任的法人以及其合法继承人。

（4）监理人：指受采购人委托承担项目监理任务的法人以及其合法继承人。

（5）监理工程师：监理人派出和/或指定的代表。监理工程师在其授权范围内有权代表采购人对各项工程的进度和质量进行监督、复验、办理验收和鉴证等。

（6）项目负责人：由供应商提名并经采购人同意后，确定的本合同的项目负责人。

（7）合同：指采购人和供应商双方共同签署的、合同格式中载明的双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（8）合同价格：指在合同协议书中写明的价格。

（9）技术服务：指供应商提供的与合同有关的软、硬件采购、安装、调试、运行、验收、维护、技术培训及售后服务等全过程的服务。

（10）技术资料：合同软件和设备及其相关的设计、制造、检验、安装、调试、验收、试验和技术指导等文件（包括图纸、图片、各种文字说明、标准、各种软件），和用于系统正确运行和维护的文件。

（11）合同设备：供应商根据合同所要供应的设备、装置、材料、物品、备品备件和所有各种物品。业主方有权根据项目实施中的实际情况，调整个别设备的配置和性能要求。

（12）货物：合同软件、设备和技术资料的统称。

（13）安装现场：指软硬件安装调试实施的场所。具体详见技术文件。

（14）设备开箱检验：指设备运输至安装现场，经采购人、监理人与供应商按规定进行检验，并会签检验记录。

（15）系统软件开发完成：指软件功能开发完毕，数据资料整理完毕并录入数据库，专题图制作完成，并经过供应商测试，部署到采购人指定的服务器，具备安装、部署条件。

（16）试运行：“试运行”指系统在初步验收后进行的运行，即从初步验收之日到最终验收之日的时间段内系统的运行。

（17）初步验收：指系统安装调试完毕，由采购人主持，用户代表参加，对系统功能、数据、硬件进行的验收。

（18）最终验收：指由采购人主持和组织有关专家对供应商负责合同所约定的义务和责任的验收。

（19）质量保证期：采购人签发最终验收证书之后，供应商对合同设备缺陷、安装缺陷等履行质量保修责任的期限。

（20）设备缺陷：是指供应商因设计、制造、采购错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、元器件等）达不到本合同规定的性能、质量标准要求的状况。

（21）天：是指公历的日历日。

（22）月：是根据公历从一个月份中的任何一天开始到下一个月相应日期的前一天的时段。

**1.2** 本合同适用的语言文字为汉语文字。

**2 适用法律、法规、规章和系统开发依据**

**2.1** 适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国现行法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和工程所在地的地方法规和规章。

**2.2**  系统开发工作的依据是经有关部门批准的工程项目建设文件和招标文件技术条款中的技术标准，并必须是有关机构发布的最新版本。

**3 供应商的义务和责任**

**3.1** 供应商应认真执行监理人发出的与合同有关的任何指示，按合同规定的内容和时间正常有序地开展供货工作和提供相关服务，完成本合同所约定的任务，并承担相应的责任。

**3.2**  供应商应在本合同签订后5天内，组织编制项目实施详细方案，报采购人、监理人审核备案。方案需具体明确项目实施内容，技术参数，实施计划，人员安排等。项目实施方案需由甲方组织专家审查通过后，乙方严格按照合同和专家审定的实施方案实施。

**3.3** 在项目实施期限内，供应商可根据项目进展情况，对项目部和人员进行合理的调整。供应商更换项目负责人须取得采购人同意，并报监理人备案，同时应保证其他主要人员的相对稳定。采购人有权对认为不合格的项目部人员提出变更要求，供应商应积极响应招标人提出的要求。

**3.4** 供应商应按照国家的有关规定，建立岗位责任制和质量负责制。在供货和提供相关服务期间，供应商工作人员必须遵守职业道德和行为规范，运用最好的技能提供优质开发和相关服务，维护采购人的利益。

**3.5** 供应商必须采取有效的手段，保证所采购的软硬件设备性能的先进性和可靠性，以保证系统数据采集、传送与处理的及时性、连续性、完善性和准确性。供应商必须保证所使用的软件为正版软件。

**3.6**  供应商应向监理人提交工作周报及业务范围内的专题报告。

**3.7**  供应商未经采购人同意不得向第三方分包本合同的工作内容。在本合同期限内或合同终止后，未征得采购人同意，供应商和所有成员不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等资料；并应妥善作好采购人所提供的建设文件资料的保存、回收及保密工作。

**3.8**  在本合同约定的期限内，如因供应商和成员违约或自身的过失造成系统运行质量问题或造成采购人的直接经济损失，供应商应承担相应的经济责任。

**3.9** 供应商应按监理人的指示无偿为其他相关供应商实施与本工程有关的其它各项工作提供必要的条件。

**4 采购人的义务、责任和权利**

**4.1** 采购人应负责做好设备安装调试与系统软件的安装调试等外部环境的协调工作，为合同设备和系统软件安装调试工作提供必要的工作环境和外部条件。

**4.2** 采购人应及时组织安排监理人进场开展监理工作，并就本项目监理人、监理工程师的有关情况以及授予监理人的权限以书面形式通知供应商。

**4.3**采购人委托监理人对供应商提交的技术文件以及项目组织机构进行审批，采购人有权利对供应商项目参与人员提出调整意见并要求供应商进行调整。

**4.4**委托监理人依据本合同对供应商的工作进行检查。

**4.5**有对设备采购和集成方案变更的审批权。监理人在对供应商下达变更指令时，必须取得采购人的批准。

**4.6**有权要求供应商提交工作范围内的专题报告，或组织专家对阶段性工作成果进行审查，供应商需对专家审查意见认真执行并进行整改。

**4.7**采购人应在7日内，就监理人书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定，并及时送达监理人。超过约定的时间，监理人未收到采购人的书面决定，可认为采购人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

**4.8**采购人应按本合同的规定及时向供应商支付合同价格。

**4.9**采购人应当履行合同约定的责任、义务，如有违约，应赔偿因违约给供应商造成的经济损失。

**5 合同内容和工期**

本合同项下合同工作内容及工期详见合同协议书。

**6 服务要求**

**6.1本协议质保期为 年，自最终验收通过之日起算。**供应商须向采购人提供故障申告电话，7×24小时受理采购人的故障申告，提供7×24小时运维服务。24小时内仍无法排除故障的，投标人须提供备机。供应商须在投标文件中提供服务期内的服务承诺（包括技术服务队伍，热线技术响应时间，设备出现故障后保证在3小时内到达现场排除故障等）。

**6.2**所有设备在保修期内，如非人为原因而出现的产品质量问题，维修2次后仍然有故障，则应无条件更换同品牌、同型号的新设备或作退货处理。

**6.3**无正当理由不能按上述要求完成设备维修更换的，造成损失的，损失费用将从质保金中扣除。

**6.4**本项目所报价格应为含税全包价，包括满足项目需求建设、运行维护、服务的全部费用。

**6.5**项目地点：采购人指定地点。

**7 付款方式**

**7.1**本合同生效后，采购人支付合同总价的30%作为预付款。供应商方提供同等金额的预付款保证金，保证金形式可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

**7.2**项目进度款。

一体化多深度墒情监测仪、自动电磁阀门、电磁流量计、管道超声波流量计、节水软件服务子系统、展示设备、节水工艺展示模型等按实际完成工作量，经核算确认完成后，采购人支付供应商已完成工作量所对应的合同金额；直至支付至本项对应合同总价的70%。

**7.3**项目验收款。

本项目合同初步验收后15个工作日内，采购人支付合同总金额的 30 ％，供应商提交5%的质保金，质保金可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

**7.4**质保金退还。

质保期满（质保期24个月：从合同最终验收之日起，系统正常运行24个月），采购人将质保金退还给供应商。质保金采用支票、汇票形式的，以支票或汇票方式通还；采用保函形式的，质保期满退回保函。

**8 其他要求**

**8.1** 中标单位不得转让合同，不得将项目转包他人；项目专业分包商需具备相应资质且需经采购人同意。

**8.2**本项目由采购人及相关部门参与验收，其中产生的费用由中标人承担。

**9 设备采购及安装调试**

**9.1**一般规定

（1）采购设备应由具有相应产品生产许可证的制造厂生产且有产品合格证，并符合相关产品国家强制性规定的要求。设备采购费用已计入合同价格中。供应商对所有采购设备、部件承担本合同约定事项的全部责任。对于配套的外购件、外协件，供应商应保证其质量及技术性能满足设计要求，并对此承担责任。

（2）凡供应商供应的设备应是全新的、技术先进的并且是成熟可靠的。

（3）设备的技术规范、技术经济指标和性能、技术服务须符合设计技术文件的要求。

（4）供应商提供设备的同时应提供配套的技术资料。

（5）供应商应按合同约定的交货地点、交货进度供货。

（6）供应商应提供设备的运输及保险。

**9.2**包装

（1）供应商交付的所有货物要符合包装储运图示标志的规定及国家主管机关的规定具有适合长途运输、多次搬运和装卸的坚固包装。包装应保证在运输、装卸过程中完好无损，并有减振、防冲击的措施。包装应按设备特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施，以保证货物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵合同设备安装现场。产品包装前，供应商负责进行检查清理，不留异物，并保证零部件和配套件齐全。

（2）供应商对包装箱内各散装部件在装箱单应标记清楚。

（3）每件包装箱内，应附有包括设备或分件名称、数量、价格的详细装箱单、合格证。

（4）备品备件和专用工具的发货，应在包装箱外加以注明。

（5）各种设备的松散零星部件应采用好的包装方式，装入尺寸适当的箱内，并尽可能整体发运。

（6）凡由于供应商包装或保管不善致使货物遭到损坏或丢失时，不论在何时何地发现，一经证实，供应商均应负责及时修理、更换或赔偿。在运输中如发生货物损坏和丢失时，供应商负责与承运部门及保险公司交涉，同时供应商应尽快补供货物以满足工期需要。

**9.3** 交货和运输

（1）本合同设备的交货期及交货顺序应满足工程建设设备安装进度和顺序的要求，应保证及时和部（件、套）的完整性。

（2）交货地点：合同设备的交货地点为安装现场。

（3）供应商应按合同工期合理安排各类设备的备货计划，并在合同生效后5天内向采购人和监理工程师递交交货计划进度表。为保证工程质量，并按时实施控制进度，监理工程师有权审核和更改供应商递交的计划。

（4）在每批货物备妥及装运车辆发出前48小时，供应商应将该批货物的如下内容通知采购人和监理工程师。

1） 合同号；

2） 货物备妥发运时间；

3） 货物名称及编号和价格；

4） 总包装件数。

对于特殊物品（运输过程中对温度等环境因素和震动有特殊要求的设备或物品）必须特别标明其品名、性质、特殊保护措施、保存方法以及处理意外情况的方法。

**9.4** 开箱检验

（1）设备开箱检验在安装现场进行。设备由供应商运输到安装现场进行卸车后，采购人和监理人与供应商进行设备检验。

（2）供应商应在开箱前3天通知采购人和监理工程师。

（3）设备开箱检验工作由采购人和监理工程师主持。采购人和监理工程师按设备订货清单、发货清单与供应商代表共同进行检查、清点。各项工作完毕后由采购人、监理工程师和供应商会签设备开箱检验记录。开箱检验的日期即为该设备的交货日期。

（4）开箱检验时，如发现设备由于供应商原因（包括运输）有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同中规定的质量标准和规范时，监理工程师应做好记录，并要求供应商签字，作为采购人向供应商提出修理和／或更换和／或索赔的依据。

（5）如对检验记录不能取得一致意见时，可委托权威的第三方检验机构联合进行检验。检验结果具有约束力，费用由责任方负担。

（6）供应商在接到采购人提出的索赔后，应尽快修理、更换或补发短缺部分，由此产生的更换、修理和运费及保险费均应由责任方负担。对于上述索赔，由采购人从履约保证金或下次付款中扣除。

（7）由于供应商原因而引起的设备或部件的修理或更换的时间，以不影响工程建设进度为原则，否则将视为延误工期等同处理。

（8）上述的各项检验仅是现场的到货检验，尽管没发现问题或供应商已按索赔要求予以更换或修理，均不能被视为供应商按合同的规定应承担的质量保证责任的解除。

（9）采购人应为供应商验收人员提供工作和生活方便，费用由供应商自理。

**9.5** 安装、调试和现场验收

（1）本合同设备由供应商进行安装、调试和维修。整个安装、调试过程须在采购人和监理工程师在场的情况下进行。

（2）合同设备安装完毕后，供应商应负责调试，并应尽快解决调试中出现的设备问题，以不影响工期为原则，否则将视为延误工期等同处理。

（3）设备现场验收试验应在采购人和监理工程师主持下进行，由供应商负责实施并承担质量责任。现场验收试验完毕后，应由采购人、监理工程师和供应商三方会签本合同设备单项验收证书。

（4）供应商应按规定向采购人分批提供满足项目设计、监理的设备调试、试验、检验、培训、运行和维修所需的技术资料。

**10 软件采购及安装调试**

（1）供应商负责本合同项下系统软件的供货及安装调试，保证其质量及技术性能满足设计要求和采购人的需求，并对此承担责任。

（2）供应商应按合同工期合理安排软件供货计划，并在合同生效后5天内向采购人和监理工程师递交计划进度表。为保证工程质量，并按时实施控制进度，监理工程师有权审核和更改供应商递交的计划。

（3）供应商应配备专业软件工程师负责本项目的软件采购及安装调试工作，及时与采购人和监理工程师就软件采购相关问题进行沟通。

（4）供应商应按计划对系统软件进行安装调试，安装调试过程需在采购人、监理工程师参与下进行。

（5）系统软件安装完毕后，供应商应以不影响工期为原则，尽快解决软件调试中出现的系统问题，否则将视为延误工期等同处理。

（6）系统软件现场验收试验应在采购人和监理工程师主持下进行，由供应商负责实施并承担质量责任。现场验收试验完毕后，应由采购人、监理工程师和供应商三方会签系统软件单项验收证书。

（7）供应商提供系统软件的同时应提供配套的技术资料和相关培训等技术服务。

**11 系统试运行和验收**

**11.1** 试运行和初步验收

（1）本合同设备和系统软件由供应商在现场进行安装、调试、试运行。整个安装、调试和试运行过程须在采购人和监理工程师参与下进行。供应商应将安装调试结果提交给监理工程师并向监理工程师递交初步验收申请。监理工程师审查后，正式提交采购人组织初步验收。试运行需要经历一个主汛期。自供应商提交初步验收申请后十五日未组织验收的，视为初步验收通过。

（2）试运行期间由供应商对设备和软件性能、运行方式、操作方法及质量全面负责。试运行期间采购人在供应商指导下操作其设备。

（3）试运行期自安装调试现场验收完成签署验收证书之日开始计算。如果试运行期间由于供应商提供的设备或软件出现问题，无法运行或与合同要求不符时，采购人有权选择扣除修复时间后继续进行，试运行时间累加；或者如有必要，采购人有权要求重新开始计算试运行期。

（4）试运行结果应由采购人、监理工程师和供应商共同形成记录文件。

（5）试运行期间，供应商应以不影响工期为原则，尽快解决试运行中出现的设备或系统轻软件问题，否则将视为延误工期等同处理。

（6）初步验收之前，供应商必须按合同技术文件的要求向监理工程师提供验收所必需的技术文件。监理工程师审核后正式提交采购人组织初步验收。

（7）初步验收应在采购人主持和监理人参与下进行，由供应商负责进行技术指导并承担质量责任。初步验收运行完毕后，采购人应在5天内签发本合同的初步验收证书。

**11.2 最终验收**

（1）项目已按合同规定全部完工，试运行期满且质量符合要求，经供应商申请，监理工程师审核，采购人批准后，才能进行最终验收。自供应商提交最终验收申请后十五日未组织验收的，视为最终验收通过。

（2）最终验收由采购人组织有关管理、经济、技术等单位有关专家参加的验收委员会进行验收。

（3）最终验收内容包括：

1）对试运行期间系统的工作状况，按照技术规范的要求和系统设计文档做出鉴定；

2）提交完工验收报告；

3）签发完工验收证书。

（4）最终验收如发现有由于供应商责任而影响系统正常运行的问题，则由供应商负责处理，并暂停验收，待供应商处理完毕后再进行验收。经验收委员会同意亦可采取部分验收移交措施。

（5）最终验收时供应商应准备的文件和资料：

1）系统软件使用说明等技术文件；

2）设备合格证书、开箱检验记录、《维护手册》、《用户手册》等；

3）设备和系统软件安装调试记录、单项验收记录、试运行记录、初步验收证书等；

4）采购人认为有必要的其他资料。

（6）采购人将于最终验收合格并完成后10天内签发最终验收证书。

（7）完工验收后，采购人应和供应商正式办理移交手续，对软硬件及技术资料等进行正式交接。

**12 技术服务、培训和联络**

**12.1** 供应商应及时提供与本合同有关的软硬件设备采购、检验、安装、调试、试运行、验收、培训、检修等相应的技术指导、技术配合、技术培训等全过程的服务。

**12.2** 安装现场服务

（1）安装、调试由供应商负责实施。

（2）在安装、调试期间，供应商应派专业技术人员到安装现场进行服务，其职责是：对安装的设备、软件的质量负责。在调试或试运行时如发现属于设备或软件质量的问题，供应商有义务尽快处理。由此而引起的费用由供应商负担。

（3）现场服务人员费用由供应商负担，并已计入合同价格内。

**12.3**供应商（包括外购）须对一切与本合同有关的供货、设备、软件及技术接口、技术服务等问题负全部责任。凡与本合同设备和软件相连接的其它设备装置，供应商有提供接口和技术配合的责任，其费用已含在合同价格内，不再另增加任何费用。

**12.4** 由于供应商技术服务人员对安装、调试、试验的技术指导的疏忽和错误以及供应商未按要求派人进行开箱检验和验收而造成的直接损失应由供应商负责。

**12.5** 供应商有责任对采购人的设备运行和维护人员提供掌握设备正确操作、调试和事故处理方法的培训，有责任对采购人技术人员进行技术培训，解释本合同范围内的所有技术问题。培训按照供应商的培训计划执行，并不由此而发生合同价格以外的任何费用。

**12.6**采购人有权将供应商所提供的一切与本合同设备和软件有关的资料分发给与本工程有关的各方，并不由此而构成任何侵权，但不得向任何与本工程无关的第三方提供。

**12.7**联络

（1）采购人和供应商各自应授权一名熟悉本项目情况、对项目建设中的一些重大问题能迅速作出决定的代表，负责与监理工程师及对方联系。更换代表时，应提前通知监理工程师和对方。

（2）双方表达正式意见时，必须以书面形式进行，且必须有联络代表的签名；双方提交给对方的正式文件，也必须有联络代表的签名，否则不能作为合同执行的凭据。合同双方的正式文件应通过监理工程师传递，由监理工程师提出处理意见或建议。

（3）为协调各方面的工作，采购人、监理人与供应商应召开联络会，以保证合同有效及顺利地实施。联络会议的时间、会议地点、讨论内容、会期及参加会议的人数等，应根据实际情况确定。

（4）在上述规定的联络会外，若任何重要事情需有关方面进行研究和讨论，经有关方面协商可另行召开联络会解决。

（5）各次会议及其他联络内容均应形成纪要，所形成的纪要均应执行。如涉及合同条款的修改时，需经买卖双方协商并经双方法定代表人批准，以修改后的条款为准。

（6）下次会议的具体题目、与会者人数、确切日期及地点由上一次会议确定。

（7）除联络会外，由任何一方提出的所有项目的修正或变更都应经监理工程师审查，采购人、供应商双方书面同意。一方接到任何需批复的文件或图纸后1周内，应将书面的批复或意见书通过监理工程师反馈提出问题方。

**13 合同价格**

13.1 本合同价格即合同总价为人民币（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*\*元整（小写：\*\*\*\*\*\*\*\*\*元）。

**13.2**本合同价格包括合同软硬件设备采购包装运输（含备品备件、专用工具）、安装调试、试运行、验收、培训、售后服务以及技术资料、技术服务等费用，还包括合同项目的利润、应缴纳的税费以及保险费等与本合同有关的所有费用。

**13.3** 本合同采用固定价格，在合同执行期间合同的总价不变，供应商在报价时已考虑各种价格上涨因素。

**13.4** 合同签订后，如果采购人认为有必要，有对合同中部分设备进行调整或变更的权力，因调整变更引起价格变化则调整合同总价。

**14 保证与索赔**

**14.1** 供应商保证其供应的本合同软硬件设备是全新的，技术水平是先进的、成熟的、质量优良的，设备的选型均符合安全可靠、经济运行和易于维护的要求。

供应商保证所交付的技术资料完整统一、内容准确，并能满足合同软硬件设备的安装、调试、运行和维修的要求。

**14.2** 本合同设备、系统软件在安装调试时凡出现质量问题，造成故障或损坏，由供应商免费修复或更换，由此引起的损失和责任由供应商负担。

**14.3** 在质量保证期内，如发现设备或系统软件有缺陷，不符合本合同规定时，如属供应商责任，则采购人有权向供应商提出索赔。供应商在接到采购人索赔文件后，应立即无偿修理、更换、赔款或委托采购人安排修理，由此产生的到安装现场的更换费用、运费和保险费及工期延误责任由供应商负担。

**14.4** 在质量保证期内，如设备或系统软件出现质量问题，供应商对设备或系统软件整体或关键部件进行了维修或更换，经监理工程师验收合格重新投入运行后，该设备的质量保证期将从再次投入运行时开始计算。

**14.5**在质量保证期内，供应商负责合同软硬件设备的维护服务工作。对影响系统正常工作、造成系统停止运行的严重故障，供应商在接到严重故障通知后24小时到达现场，及时修复。如果供应商收到通知后没有在规定的时间内处理，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供应商承担，采购人根据合同规定对供应商行使的其它权力不受影响。

**14.6**供应商对系统故障负有责任，采购人可在质量保证期内提出索赔，供应商应按照采购人同意的下列一种或两种方式解决索赔事宜：

（1）供应商同意退货并用合同规定的货币将货款退还给采购人，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

（2）根据设备或软件低劣程度以及采购人所遭受损失的金额，经双方商定降低其价格。

**14.7**如果在采购人发出索赔通知后15天内，供应商未作答复，上述索赔应视为已被供应商接受。如供应商未能在采购人发出索赔通知后15天内或采购人同意的延长期限内，按照采购人同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，采购人将从即将支付的合同款或从供应商开具的履约保证金中扣回索赔金额。

**15 合同的生效、变更、修改、中止和终止**

**15.1**本合同自双方盖章签字之日起开始生效。

**15.2**本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议。该项建议应以书面形式通知对方并经双方签字确认后生效。

**15.3**在合同执行过程中，如因情况发生变化，本合同必须变更时，须双方协商一致，签署变更合同或补充协议。因变更产生的费用等问题的解决办法应在变更合同或补充协议中明确。

**15.4**在合同执行过程中，若因国家计划调整而引起本合同无法正常执行时，供应商和／或采购人可以向对方提出中止执行合同或修改合同有关条款的建议，与之有关的事宜双方协商办理。

**15.5**. 由于供应商严重违反本合同规定，以致继续履行将给本项目造成无法弥补的损失时，采购人有权通过监理工程师下达书面“停工指令”。对此，供应商不得拒绝，而应对已停工的设备积极维护，并采取有效的纠正措施，争取采购人早日发布同意复工的指令。对于这种停工引起的费用增加和交货日期后延责任由供应商承担。

**15.6** 非供应商的原因，在采购人认为必要时也可通过监理工程师发布书面“停工指令”，对此供应商也应对已停的项目进行积极维护。对于这种停工引起的费用增加和工期影响，应由采购人承担责任。供应商有权提出要求补偿的书面申请，经协商同意后作为本合同的补充文件。

**15.7** 本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如合同双方在本合同项下的各项权利和义务由双方之分立单位分别承受的，则双方与双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

**15.8**如果供应商存在下列情况之一时，采购人用书面通知的方式，通知供应商终止全部或部分合同：

（1）供应商履约进度严重滞后合同规定的工期，且无有效的补救措施，使得采购人有理由相信供应商无法如期完成合同责任；

（2）供应商未能履行按合同规定的责任，且在收到采购人的违约通知后20天内，未能纠正其违约；

（3供应商的延误工期违约超过30天。

**15.9** 采购人或者供应商要求解除合同时，应在20天前书面通知对方，若通知送达20天后仍没有收到对方的答复，可在此后的5天内发出终止合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任人负责赔偿损失。

**15.10** 如果供应商破产或无力偿还债务，采购人可在任何时候用书面通知供应商解除合同而不对供应商进行补偿。

**15.11**  在本合同期限内，由于工程项目建设计划的重大调整或不可抗力而致使工程项目全部或部分暂停，直至不得不终止合同时，经采购人提出终止合同的书面通知，本合同终止。双方应协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

**15.12**  由于供应商的责任致使本合同终止时，供应商无权取得未履行合同工作的费用，并退回采购人已经向供应商支付的款项，同时供应商应赔偿由此给采购人带来的直接经济损失。

**15.13** 本合同在质量保证期满并结清报酬、理赔完毕后即自行终止。

**16 不可抗力**

**16.1** 不可抗力是指：严重的自然灾害和灾难（如台风、洪水、地震、火灾和爆炸等）、战争（不论是否宣战）、叛乱、动乱等。任何一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的执行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整合同价格。

**16.2** 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，尽快将所发生的不可抗力事件的情况以传真或电报通知另一方，并在15天内将有关当局出具的证明文件提交给另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

**16.3**发生不可抗力后合同的履行期限顺延， 顺延期等于受不可抗力影响的时间。如不可抗力事件的影响估计将延续到120天以上时，双方应通过友好协商解决本合同，设法进一步履行合同，并在适当的时候达成协议。

**16.4** 不可抗力对合同双方均适用。在合同签订后由于不可抗力不能履行合同时双方对由此产生的损失不得提出索赔要求。

**16.5**  由于供应商违约在先，导致未能避开本可避免的不可抗力，所造成的损失不受条款的限制。

**17 税金**

**17.1** 供应商应负责按照国家有关税务的法律、法规和规定，缴纳与本合同有关的税费。

**17.2** 本合同价格为含税价。供应商提供的设备、软件、技术资料、服务、运输、保险等所有税费已全部包含在合同价格内，由供应商承担。

**18 保险**

供应商应负责根据国家规定和项目实际情况办理相关保险，其费用已计入合同价格中。

**19技术成果的归属、知识产权与保密**

**19.1** 本合同知识产权归属北京市丰台区节约用水办公室

包括有关的一切软件程序、源代码、DEMO范例、联机帮助文档、纸质资料，以及由供应商针对本项目研发提供的设备和任何补充资料（随验收资料一起提交采购方）。本合同项目开发成果的知识产权、所有权、软件著作权以及申报奖项的权利等归采购人所有。所有针对本合同项目研发的软件、设备产品，未经采购人同意，不得用于其他用途，不得批量生产。

**19.2**供应商应保证，采购人在中华人民共和国境内使用该供应商提供的软硬件或其任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权、版权、专利权、商标权或工业设计权的起诉。采购人如受到第三方的侵权起诉，一切责任由供应商承担。

**19.3** 没有采购人事先书面同意，供应商不得将由采购人或代表采购人提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸、模型、样品或资料提供给供应商雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

**19.4** 没有采购人事先书面同意，除了履行本合同之外，供应商不应在其它文件中使用合同条款所列举的任何文件和资料。

**20 合同争议与仲裁**

**20.1** 凡与本合同有关而引起的一切争议，应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成一致时，则提交上级主管部门调解。如仍不能解决，向项目所在地的人民法院提起诉讼。。

**20.2**在争议的协商、调解或起诉的过程中，双方仍应继续承担合同约定的各自的责任和义务，保证项目建设的正常进行。

**21 其他**

**21.1**本合同适用法律为中华人民共和国法律。

**21.2** 本合同所包括的招标文件和投标文件及补充文件、各次联络会纪要，均是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。

**21.3**任何一方未取得另一方事先同意前，不得将本合同的部分或全部权利或义务转让给第三方。

**（4）廉政承诺书和安全生产责任书**

**廉政责任书**

**项目名称：**丰台区丰台花园节水主题公园建设项目

**建设地点：**北京

**委 托 人：**北京市丰台区节约用水办公室（以下称为“甲方”）

**受 托 人：**\*\*\*\*\*\*\*\*\* （以下称为“乙方”）

为加强项目建设中的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立本廉政责任书。

**第一条 甲乙双方的责任**

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反第三方安全测评管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

**第二条 甲方责任**

甲方的领导和从事该建设项目的工作人员，在事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目建设合同有关的设备、材料、分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目建设合同规定以外的材料、设备、服务等。

**第三条 乙方的责任**

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目有关方针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

**第四条 违约责任**

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

**第五条 其它**

（一）本责任书作为建设合同的附件，与建设合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目最终验收合格时止。

（三）本责任书一式 陆 份，由甲方执 叁 份、乙方执 叁 份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人： 法定代表人或授权委托人：

地址： 地址：

电话： 电话：

 年 月 日 年 月 日

**安全生产协议书**

**工程项目名称：**丰台区丰台花园节水主题公园建设项目

**工程项目地址：** 北京市

**建设单位（甲方）：** 北京市丰台区节约用水办公室

**施工单位（乙方）：** \*\*\*\*\*\*\*\*\*

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保丰台区丰台花园节水主题公园建设项目工程的安全，按照国务院、水利部及北京市关于安全生产方面有关法律法规，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为丰台区丰台花园节水主题公园建设项目技术服务合同书的附件，与该合同具有同等效力。

二、乙方必须依法取得相应等级的资质证书，方可从事其资质许可范围内的工程，乙方的法定代表人、项目经理、安全生产负责人、现场专职安全员及各级管理人员应对本工程安全生产工作各负其责。

三、乙方在项目实施过程中必须严格执行《建设工程安全生产管理条例》（国务院令第393号）、《水利工程建设安全生产管理规定》（水利部令第26号）等法律法规及工程建设强制性标准的有关规定和要求，同时还要遵从北京市地方有关规定。甲方将按照有关规定履行监督管理职责，并依据以上规定和标准对项目实施过程进行安全检查及奖惩。

四、乙方必须按照有关规定要求，建立健全安全生产规章制度及安全操作规程，配备足够的安全管理人员并实行安全生产责任制，编制安全技术措施方案以及应急救援预案等并适时演练，组织安全知识教育培训、安全技术交底等，生产生活中落实各项安全防护措施，安排专职人员巡视检查并及时整改，确保项目实施过程中的安全。

五、项目实施过程中若发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及其政府主管部门，事故责任及事故损失均由乙方负责。

六、乙方所有的安全生产管理活动均应及时记录，形成可追溯文件。

七、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

八、本协议自签订之日起生效。

九、本协议书一式 陆 份，双方各 叁 份，合同履行期间有效。

**以下无正文。**

甲方：北京市丰台区节约用水办公室 乙方： \*\*\*\*\*\*\*\*\* （盖章） （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）： 法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

**第七章 投标文件格式**

**投标人编制文件须知**

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**一、资格证明文件格式**

**投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（资格证明文件）**

**项目名称:**

**项目编号/包号：**

**投标人名称：**

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1营业执照等证明文件

1-2投标人资格声明书

**投标人资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

 日 期：

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

 日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占**合同金额的**比例（%） |
| 1 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |

 投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则投标无效。

**分包意向协议（实质性格式）**

甲方（投标人）：

乙方（拟分包单位）：

甲方承诺，一旦在 （采购项目名称）（项目编号/包号为： ）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容： 。

2.分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 %。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则投标无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1联合协议（如有）

**联合协议**

 、 及 就“ （项目名称）” 包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

1. 由 牵头， 、 参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
2. 联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
3. 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
4. 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
5. 负责 ，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
6. 负责 ，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
7. 负责 （如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
8. 本项目联合协议合同总额为 元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元；

（2） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元；

（…） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元。

1. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 其他约定（如有）： 。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： 联合体成员名称：

盖章： 盖章：

联合体成员名称：

盖章：

日期： 年 月 日

注：

1.如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标无效。

2.联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

**二、商务技术文件格式**

**投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（商务技术文件）**

**项目名称：**

**项目编号/包号：**

**投标人名称：**

1 投标书（实质性格式）

**投标书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： 。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址

传真

电话

电子函件

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

2 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

|  |
| --- |
|  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：

性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

|  |
| --- |
|  |

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号** | **投标人名称** | **投标报价（元）** |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4 投标分项报价表（实质性格式）

**投标分项报价表**

项目编号/包号：

项目名称：

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **制造商** | **产地****/国别** | **制造商****统一信用代码** | **制造商****规模** | **制造商****所属性别** | **外商投资 类型** | **品牌** | **规格、型号** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** |
| 1 | 一体化多深度墒情监测仪 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 自动电磁阀门 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 智慧井盖 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 管道超声波流量计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 电磁流量计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 遥测终端机（RTU） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 市电转换器 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 设备箱 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 展示设备 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 节水工艺展示模型 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 节水软件服务子系统 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | DN150聚乙烯PE再生水主管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | DN100聚乙烯PE补水分支管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | DN80聚乙烯PE再生水分支管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | DN50聚乙烯PE再生水灌溉管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | DN200聚乙烯PE雨水收集管 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 砌筑井（含管道闸阀） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 灌溉喷头 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 平整场地 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 机械挖基坑土方 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 人工挖基坑土方 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 回填方 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 余方弃置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 再生水警示标识牌 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 再生水检查井井盖 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 人行道广场砖拆除 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 人行道基层/垫层拆除 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 人行道块料铺设（人行道恢复） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 道牙石拆除 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 道牙石安砌 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 地被植物清理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | 铺种草皮（铺新） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | 铺种草皮（利旧） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 花卉栽植（月季） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 花卉栽植（八宝景天） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 整理绿化用地 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 清除地被植物 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 花卉栽植（马蔺） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | 花卉栽植（鸢尾） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

项目编号/包号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| **对本项目合同条款的偏离情况（**应进行选择，未选择**投标无效）：****□无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应）**□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则**投标无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

**采购需求偏离表**

项目编号/包号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效。**

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

7 中小企业声明函

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函૿ 标的名称଀ 部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300 号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

 日 期：

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

 日 期：

8 拟分包情况说明

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | **占合同金额****的比例（%）** |
| 1 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |

注：

1.如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，投标无效。

2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则投标无效。

3.投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

 投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**分包意向协议**

甲方（投标人）：

乙方（拟分包单位）：

甲方承诺，一旦在 （采购项目名称）（项目编号/包号为： ）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容： 。

2.分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 %。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1.投标人“为落实政府采购政策 ”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；

2.投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；

3.投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。