

# 石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目

## 公开招标文件

项目名称：石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目

项目编号：11010725210200016950-XM001

采 购 人：北京市石景山区环境卫生服务中心

采购代理机构：北京蓝石阳光工程咨询有限公司

目 录

目 录 .....	0
第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	6
第三章 资格审查.....	22
第四章 评标程序、评标方法和评标标准.....	24
第五章 采购需求.....	32
第六章 拟签订的合同文本.....	42
第七章 投标文件格式.....	47

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11010725210200016950-XM001
2. 项目名称：石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目
3. 项目预算金额：213.548 万元、项目最高限价：213.548 万元
4. 采购需求：

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	石景山区环卫中心 2025 年职工警示工 作服采购项目	213.548	1	职工警示工作服。

5. 合同履行期限：自合同签订之日起 3 个月内完成供货。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

- ☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☒ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_/\_\_\_。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_/\_\_\_。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

- 3.3 其他特定资格要求：

根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，截止时间点为投标截止时间当天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025年09月16日至2025年09月22日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商持CA数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年10月14日09点30分（北京时间）。

地点：北京市石景山区京原西街6号院7层（2号门进乘坐2号电梯厅）。

本项目采用电子开标方式，由投标人在开标现场自行对电子投标文件进行解密（需投标人自备电脑，解密时限最长30分钟，超出时间未解密投标人自行承担责任），不接受纸质文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1.本项目需要领取样布

领取时间：2025年09月16日至2025年09月22日上午9:00至下午16:00（北京时间，法定节假日除外）。

领取地点：北京市石景山区西井路15号1幢6层601房间（在北京市政府采购电子交易平台获取招标文件后现场领取样布）

#### 2.本项目需要落实的政府采购政策：

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的

通知》（工信部联企业[2011]300 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号）、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号）《转发北京市财政局 中国人民银行营业管理部关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》及其它相关法律法规。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 010-6997000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南 ”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应

包的电子投标文件。

### 3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

在开标当天供应商签到完成且开标时间到达之后对已在系统中递交且完成签到的供应商的投标文件进行解密。

因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。

若供应商已申请多把数字证书，请注意使用差别，确保制作的投标文件和开标解密时使用的数字证书一致，造成解密失败的，由供应商负责。

供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件递交截止时间之前完成上传。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：北京市石景山区环境卫生服务中心  
地址：北京市石景山区杨庄东路 65 号  
联系方式：许莉，010-68882302

### 2.采购代理机构信息

名称：北京蓝石阳光工程咨询有限公司  
地址：北京市石景山区西井路 15 号 1 幢 6 层 601 房间  
联系方式：郭佳钰、张吉荣，18803133394

### 3.项目联系方式

项目联系人：郭佳钰、张吉荣

电 话：18803133394

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目不适用。 ■本项目 <u>  /  </u> 包为单一产品采购项目。 □本项目 <u>  </u> 包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>          </u> 。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 考察地点： <u>                                </u> 。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 召开地点： <u>                                </u> 。
4.1	样品	<p>投标样品递交：</p> <p>□不需要</p> <p>■需要，具体要求如下：</p> <p>（1）样品制作的标准和要求：<u>样品按 170 标准尺寸分别提供全套（含帽子、夏装长袖衫、夏装短袖衫、夏装裤子、春秋装上衣和春秋装裤子）职工警示工作服；</u></p> <p>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p>□不需要</p> <p>■需要</p> <p>（3）样品递交要求：<u>请各投标人将样品打包密封并在样品外包装上标注投标人名称及样品明细（格式自拟），以供评标委员会评审；</u></p> <p>（4）未中标人样品退还：<u>在发布成交公告后 5 个工作日内退还未中标单位样品；</u></p> <p>（5）中标人样品保管、封存及退还：<u>中标人提供的样品移交采购人保管封存，做为履约验收的参考依据；</u></p> <p>（6）其他要求（如有）：<u>                                /                                </u>。</p>



条款号	条目	内容				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目</td><td>工业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目	工业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目	工业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。				
12.1	投标保证金	投标保证金金额：/万元 投标保证金收受人信息： 开户行名称：北京蓝石阳光工程咨询有限公司（请备注项目名称） 开户行：招商银行股份有限公司北京石景山万达支行 账号：110950899010401 退还保证金方式：电汇。 交纳投标保证金的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。				
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形： <u>（1）供应商以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的投标文件中提交虚假资料的；</u> <u>（2）中标人不按投标人须知第 25 条的规定与采购人签订合同的。</u>				
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。				
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■ <u>得分且投标报价均相同的，以投标文件满足招标文件全部实质性要求，且技术部分按照评审因素的量化指标评审得分高者为中标人</u> □随机抽取				

条款号	条目	内容
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>以书面形式一次性提交。</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京蓝石阳光工程咨询有限公司；</p> <p>联系电话：郭佳钰、张吉荣 18803133394；</p> <p>通讯地址：北京市石景山区西井路 15 号 1 幢 6 层 601 房间。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■中标人</p> <p>收费标准： 27490.28 元；</p> <p>缴纳时间：中标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有费用。</p> <p>服务费汇款账户：（请备注项目名称）</p> <p>开户行名称：北京蓝石阳光工程咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行北京石景山支行</p> <p>账号：11050164360000001661</p>

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合

同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安

全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府

采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求 标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商 品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行） 为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部 关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章 《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

# 二 招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，



因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标

保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

## 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

## 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

# 四 投标文件的提交

## 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交

的投标文件，投标保证金除外。

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

#### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

#### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

#### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

#### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签

署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或 其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、 保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
8	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

10	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含  
义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，  
作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当  
采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单  
位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。  
投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标  
文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的  
报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在  
评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；  
若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在  
其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投  
标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，  
视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表  
（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价  
表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内  
容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予    % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予    的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。）

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分项	评审内容及分值	评分标准	说明
1	价格部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
2	商务部分 (9 分)	业绩 (9 分)	提供投标人近三年类似项目的业绩，每个有效业绩得 3 分，最多得 9 分（需提供合同首页、签字盖章页、合同标的项复印件并加盖公章）。	
3	技术部分 (61 分)	样品 (12分)	<p>评标委员会对投标人提供的样品按以下评审标准分别进行打分(满分 3 分)：</p> <p>1. 面料：</p> <p>样品面料均平整、顺滑、质地厚实，挺括:3 分；            样品面料均较为平整、质地较为厚实，挺括:2 分；            样品面料明显不平整，或质地单薄，不挺括:1 分；            注:每有一件样品出现跳丝或漏针或污渍或褪色的，本项最多得2分。</p> <p>2. 制作工艺：</p> <p>样品均整洁美观，线迹规整顺直，松紧适宜:3 分；            样品均较为整洁美观，线迹基本规整顺直，松紧适宜:2 分；            样品线迹有明显不规整，或松紧不适宜:1 分；            注:每有一件样品出现表面线头或毛露或开线或断线或跳线的，本项最多得2分。</p> <p>3. 面料颜色：</p> <p>完全符合采购人给定的面料颜色，无色差得 3 分；            有色差的得 0 分</p> <p>4. 对称性：</p> <p>样品均明线距边宽窄一致，左右袖长或裤长短一致，左右对称，平齐:3 分；            样品均明线距边宽窄较一致，左右袖长或裤长短较一致，左右对称，平齐:2 分；            样品明线距边有明显宽窄不一致，左右袖长或裤长短有明显不一致，左右不对称，平齐:1 分；            注:每有一件样品出现脏污或烫痕或起皱的，本项最多得 2 分。</p>	

		供货及生产方案 (12分)	<p>从以下几个角度对投标人提供的生产及供货服务方案进行打分：</p> <p>①生产进度控制措施②拟派生产人员配备齐全且分工明确③拟派专业技术人员齐全且分工明确④供货进度措施⑤运输配送保障措施</p> <p>方案计划详细，规范、科学、全面，工作流程合理得当，得12分；</p> <p>方案计划较详细，规范、科学、全面，工作流程合理得当，得10分；</p> <p>方案计划基本详细，规范、科学、全面，工作流程基本合理得当，得7分；</p> <p>方案计划较清晰，产品供货基本有保障，可操作性较低，得4分；</p> <p>方案计划潦草、有明显疏漏，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>	
		质量保障方案 (10分)	<p>投标人根据采购需求的要求提出整体质量保障方案，包括材质要求、款式要求、规格要求以及质量需符合国家相关部门服装检测的标准内容等：</p> <p>质量保障方案明确、详细，有详尽可行的具体落实措施，符合质量检验办法，验收标准科学、准确、合理，得10分；</p> <p>质量保障方案较明确、详细，有可行的具体落实措施，符合质量检验办法，验收标准较科学、准确、合理，得7分；</p> <p>质量保障方案基本明确、详细，落实措施不完善，质量检验办法及验收标准不合理，得4分；</p> <p>质量目标不明确，无可行的具体落实措施，得1分；</p> <p>未提供或完全照搬服务需求原话的，则此项不得分。</p>	
		项目人员组织结构 (10分)	<p>人员配备齐全，组成稳定，结构合理，专业性强，职责分工明确，综合素质高，得10分；</p> <p>人员配备较齐全，组成稳定，结构较合理，专业性较强，职责分工较明确，综合素质较高，得7分；</p> <p>人员配备基本齐全，组成较稳定，结构相对合理，专业性一般，职责分工不够明确，综合素质较弱，得4分；</p> <p>人员配备不够齐全，组成不稳定，结构不合理，专业性差职责分工不明确，综合素质差，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p>注：需提供项目人员一览表（格式自拟）及人员身份证明，不提供不得分。</p>	
		应急预案 (7分)	<p>对投标人提供的应急响应方案（方案包含应急保障时的联系人员、应急保障响应时间、供货能力、供货周期、供货方式及应急响应期间向采购人报告工作的机制等内容）进行评分：</p> <p>应急预案科学、可行，预案措施具体、及时有效，得 7</p>	



			分； 应急预案合理、可行，预案措施较具体，细节待完善，得4分； 应急预案不合理、预案措施不满足应急需要，得1分； 未提供得0分。	
	售后服务 (10分)		售后服务方案的针对性、完整性及可行性(包括第五章采购需求中“六、售后服务情况)： 能够结合使用特征，提出全面详细的售后方案，针对性强，可行性高；响应时间客观且及时，负责人明确且具备丰富类似工作经验:10 分； 能够基本结合使用特征，提出较为全面的售后方案，有一定针对性，可行性较高；响应时间基本客观合理，负责人明确且具备类似工作经验:7 分； 能够结合部分使用特征，提出有一定针对性的售后方案，具备可行性；响应时间基本客观合理，负责人明确 4 分； 不能基本结合使用特征，或方案有遗漏，较为简略，可行性较弱；响应时间基本合理，负责人不明确:1 分； 未提供具体售后服务方案的:0分。	
合计（100）				

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况：

1. 项目名称：石景山区环卫中心 2025 年职工警示工作服采购项目
2. 采购用途（目标）：职工警示工作服
3. 采购清单：

序号	名称	数量（件）
1	帽子	897
2	夏装长袖衫	1974
3	夏装短袖衫	2933
4	夏装裤子	4907
5	春秋装上衣	4907
6	春秋装裤子	4907
合 计		20525

4. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

（1）《防护服装职业用高可视性警示服》（GB 20653-2020）。

5. 样品要求：样品需按招标人发出的小样布料的材质和颜色制作。

### 二、交货期、交货地点：

1. 供货地点：北京市石景山区，具体地点以招标人通知为准。
2. 供货期：自合同签订之日起 3 个月内完成供货。

### 三、技术工艺要求：

1. “材质要求”的(1)至(8)项，投标时提供质检检测报告原件随样品一同递交。
2. 警示标志反光材料，要求坚固、结实、耐洗保证质量(2 年内不能破损)，严格执行国家检验检疫部门职业用可视警示服标准，按照 GB20653-2020《防护服装职业用高可视性警示服》II 级标准，需提供具有 CNAS 认证的检测机构出具的检测报告原件。（检测报告原件随样品一同递交，投标文件里附复印件），在评标时由评审专家审定。
3. 投标时，样品按 170 标准尺寸分别提供全套（含帽子、夏装长袖衫、夏装短袖衫、夏装裤子、春秋装上衣和春秋装裤子）职工警示工作服。

4. 请各投标人将样品打包密封并在样品外包装上标注投标人名称及样品明细(格式自拟)，以供评标委员会评审。在发布成交公告后 5 个工作日内退还未中标人样品；中标人提供的样品移交采购人保管封存，做为履约验收的参考依据。

**★四、技术参数（需提供检测报告原件并加盖投标人公章，作为证明材料）：**

**1. 材质要求：**

(1)纤维含量（±5）：夏装面料含棉量 60%、聚酯纤维 40%；春秋装面料含棉量 35%、聚酯纤维 65%，内衬为黑色 100%聚酯纤维（做抗静电处理）；

(2)PH 值：夏装 4.0-8.5、春秋装 4.0-9.0；

(3)线密度：夏装经纱 $\geq 30$  s /1（NE）、纬纱 $\geq 30$  s /1 (NE)；春秋装经纱 $\geq 20$  s /1（NE）、纬纱 $\geq 15$  s /1 (NE)；

(4)水洗尺寸变化率%： $\geq -3$ ；

(5)色牢度（耐水、耐酸汗渍、耐碱汗渍、耐摩擦）： $\geq 4$  级；

(6)无甲醛含量；

(7)无异味；

(8)无可分解致癌香胺染料；

(1) 石景山环卫春秋装款式图, 样本尺寸: 170, 标准尺寸

立领高度: 7cm 领位: 50cm  
前后偏差: 0.5cm

优质金属扣, 银色

口袋: 尺寸宽\*高13cm\*17cm

裤腰: 松紧口

拉链: 树脂拉链

口袋: 尺寸宽\*高17cm\*19cm

反光条宽5.0cm

前胸绣字颜色  
为魏碑体, 浅灰色,  
字体为, 总长9cm

后背印反光字“石景山环卫”  
有反光效果, 和反光条一样。  
优势为夜间反光效果增强,  
增加夜间作为安全性。  
总长26.5cm, 最高4.0cm

- 1 荧光桔红与灰色拼接
- 2 拉链为双开拉头
- 3 里布为黑色防静电里布
- 4 垫肩塑型

反光条宽5.0cm

紧口、按扣, 不需调节

桔色2.5cm  
银色反光条5.0cm  
桔色2.5cm

\*面料颜色:深灰与深橙拼接(依据布样)  
(以上图片中尺寸上下浮动值为0.5cm)

## (2) 春秋装尺寸规格

春秋装上衣尺寸 单位：cm

号型	衣长	胸围	肩宽	F 围	袖长	袖口
160	64	106	45.6	100	56.5	25
165	66	110	46.8	104	58	26
170	68	114	48	108	59.5	27
175	70	118	49.2	112	61	28
180	72	122	50.4	116	62.5	29
185	74	126	51.6	120	64	30
190	76	130	52.8	124	65.5	31
195	78	134	54	128	67	32
偏差	±1	±1	±0.5	±1	±0.5	±0.5

春秋装裤子尺寸 单位：cm

号型	裤长	腰围	臀围	脚口	裤裆	拼接宽度
160	96	80	106	21.5	74	4
165	99	84	110	22	75	4
170	102	88	114	22	76	4
175	105	92	118	23	76	4
180	108	96	122	24	77	4
185	111	100	126	24.5	77	4
190	114	104	130	25	78	4
195	117	108	134	25.5	78	4
偏差	±1	±1	±0.5	±1	±0.5	±0.3

(3) 石景山环卫夏装长袖款式图



\*面料颜色: 浅灰与浅橙拼接 (依据布样)  
(以上图片中尺寸上下浮动值为0.5cm)

#### (4) 夏装长袖尺寸规格

夏装长袖尺寸 单位：cm

号型	衣长	胸围	肩宽	F 围	袖长	袖口
160	62	106	44.6	96	55.5	23
165	64	110	45.8	100	57	24
170	66	114	47	104	58.5	25
175	68	118	48.2	108	60	26
180	70	122	49.4	112	61.5	27
185	72	126	50.6	116	63	28
190	74	130	51.8	120	64.5	29
195	76	134	53	124	66	30
偏差	±1	±1	±0.5	±1	±0.5	±0.5

夏装裤子尺寸 单位：cm

号型	裤长	腰围	臀围	脚口	裤裆	拼接宽度
160	96	80	104	22	63.9	4
165	99	84	108	22.5	65.3	4
170	102	88	112	23	66.6	4
175	105	92	116	23.5	68	4
180	108	96	120	24	69	4
185	111	100	124	24.5	70.8	4
190	114	104	128	25	72.2	4
195	117	108	132	25.5	73.6	4
偏差	±1	±1	±0.5	±1	±0.5	±0.3

## (5) 石景山环卫夏装短袖款式图





### (6) 夏装短袖尺寸规格

夏季短袖上衣尺寸 单位：cm

号型	衣长	胸围	肩宽	F 围	半袖	半袖袖口
160	62	106	44.6	96	23	37.6
165	64	110	45.8	100	23.5	38.8
170	66	114	47	104	24	40
175	68	118	48.2	108	24.5	41.2
180	70	122	49.4	112	25	42.4
185	72	126	50.6	116	25.5	43.6
190	74	130	51.8	120	26	44.8
195	76	134	53	124	27	50
偏差	±1	±1	±0.5	±1	±0.5	±1

夏装裤子尺寸 单位：cm

号型	裤长	腰围	臀围	脚口	裤裆	拼接宽度
160	96	80	104	22	63.9	4
165	99	84	108	22.5	65.3	4
170	102	88	112	23	66.6	4
175	105	92	116	23.5	68	4
180	108	96	120	24	69	4
185	111	100	124	24.5	70.8	4
190	114	104	128	25	72.2	4
195	117	108	132	25.5	73.6	4
偏差	±1	±1	±0.5	±1	±0.5	±0.3

# 1、干路工帽子（图）、 尺寸规格（表）

帽脸绣字—石景山环卫

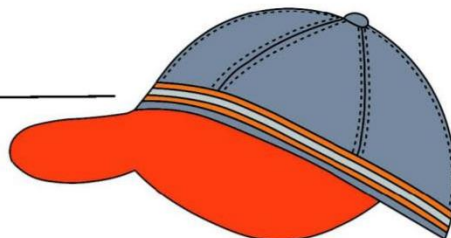
（字颜色：浅橙色）。

浅灰加橙色拼接，其中；

帽檐为浅橙色。

帽檐上1.0厘米加反光条一圈，

反光条宽1.0厘米。



字颜色：浅橙色，

字高：1.5cm，

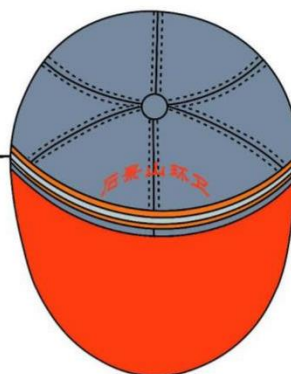
字宽：1.5cm，

五个字总长8.8cm，

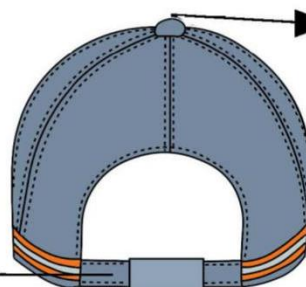
字体形状为弧形

五个字总高：2.8cm，

字体为魏碑体



顶扣直径1.5cm



优质金属扣，银色

帽子尺寸 单位：CM

号型	帽高	帽檐宽	帽檐长	帽围
均码	17.3	18.3	11.3	60.0

帽子：帽脸绣字—石景山环卫（字颜色：浅橙色。）

浅灰加浅橙拼接，与夏装同面料，其中：帽檐为浅橙色。

\*面料颜色：浅灰与浅橙拼接，与夏装面料相同。

（以上图片中尺寸上下浮动值为 0.5CM）

#### **四、质量标准**

1、采购人有权对服装设计稿件提出要求、建议和意见，以使中标人的设计更符合采购人的需求。中标人应当按照采购人的要求进行修改，直至符合采购人的要求为止。中标人应当并保证其服装设计不侵害第三方知识产权及其他合法权益，否则采购人因此遭受任何损失的，有权要求中标人进行赔偿。

2、工作服质量须符合国家相关部门服装检测的标准，并且外观整洁、美观、无瑕疵、做工精细、穿着合体，若中标人交付样品经甲方认可的，应当以样品的标准进行验收。

3、中标人所提供服装须与采购人签字确认的设计图、样衣、面料、色样、规格和质量要求一致。

#### **五、测量服务**

中标人提供男、女套号样衣给采购人，由采购人配合中标人确定男、女职工服装数量及型号。对特体职工中标人负责上门测量。

#### **六、售后服务**

如存在服装开线、掉扣、尺寸不符、面料质量瑕疵、反光条开裂破损影响反光效果等现象，中标人负责上门免费修理。如出现无法修理情况，应在一个月内免费重新制作服装。如中标人提供的服装危害人体健康，中标人应立即予以更换并赔偿采购人全部损失，并承担由此给他人造成的人身损害赔偿。

#### **七、质保期：**

本项目质保期为1年。

#### **八、落实政府采购政策需满足的要求**

本项目专门面向中小企业预留采购份额采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

# 第六章 拟签订的合同文本

(以实际签订合同为准)

甲方：北京市石景山区环境卫生服务中心

地址：

联系人：

联系电话：电子邮箱：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：电子邮箱：

经甲乙双方协商，甲方向乙方订购如下工作服，并根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定特立此协议，以便共同遵守。

## 一、单品名称、单价、数量及金额：

序号	名称	单价 (元/件)	数量 (件)	总计 (元)	抽检数量 (件)
1	帽子				
2	夏装长袖衫				
3	夏装短袖衫				
4	夏装裤子				
5	春秋装上衣				
6	春秋装裤子				
	合计				
合计金额		元（大写）：			

以上报价是含税报价，包括上述单品量体、设计、布料采购、制作、运费、售后服务等所有费用，最终金额以实际采购数量为准，除此之外，乙方无权要求甲方另行支付其他任何费用。

## 二、款式及面料

见招投标文件详细规定。

## 三、工艺要求

以样衣制作标准为准。

## 四、质量标准

1. 甲方有权对服装设计稿件提出要求、建议和意见，以使乙方的设计更符合甲方的需求。乙方应当按照甲方的要求进行修改，直至符合甲方的要求为止。乙方应当保证其服装设计不侵害第三方知识产权及其他合法权益，否则甲方因此遭受任何损失的，有权要求乙方进行赔偿，且乙方需按服装未通过验收承担违约责任。

2. 工作服质量须符合国家相关部门关于服装质量的标准，并且外观整洁、美观、无瑕疵、做工精细、穿着合体。

3. 乙方所提供服装须与甲方签字确认的设计图、样衣、面料、色样、规格和质量要求一致。

## 五、测量服务

乙方提供男、女套号样衣给甲方，由甲方配合乙方确定男、女职工服装数量及型号。对特体职工乙方负责上门测量。

## 六、交货日期、地点

全部货物于 2025 年 月 日前交货，交货地点以甲方指定地点为准。乙方应在交货时一并提供货物的单证和资料，包括但不限于出厂证明、合格证、质保书等。

## 七、交验货

1. 乙方中标后，需在甲方支付 50% 的合同预付款前，交付一套样衣供甲方与乙方参标样衣进行比对确认，由甲方确认无误后再进行批量生产。

2. 乙方将制作完成的服装送至甲方指定地点后，甲方按照约定数量进行抽检，并将服装送至检验机构检验，因抽检导致增加的货品数量（如检验导致服装损坏等）以及检验费用由乙方承担。

3. 如出现未达质量标准情况，乙方需另行提供符合约定质量标准的产品（包括但不限于采取修理、更换、重作等措施）；验收合格的以甲方出具书面文件为准，甲方对货物验收合格不视为减轻或免除乙方对货物质量、售后服务等应承担的责任。

4. 甲方对工作服的验收标准以本合同以及招标文件确定的标准为准，应符合甲方实际需求。

## 八、包装要求

乙方负责按照甲方所属单位分别将制作的服装叠装配置塑料袋/件，内、外包装均对应姓名，分类、分箱包装，包装应符合相应质量要求，具备适宜运输、防潮等基本要求，货物经甲方验收合格前毁损、灭失的风险由乙方承担。

## 九、付款方式

1. 甲方在与乙方签订合同后，甲方向乙方支付本合同价款总额的 50%，即 【 】 元（大写： ）；

2. 经甲方检验合格后，甲方向乙方支付合同价款总额的 50%；

3. 甲方向乙方付款前，乙方应向甲方开具符合要求的发票，未收到乙方开具的符合要求的发票，甲方有权暂不付款且不承担任何责任，但乙方不得以此为由怠于履行合同义务。若上述费用涉及财政审批且甲方因此未按约定时间付款的，则付款时间相应顺延，甲方无需就此承担任何违约责任。

## 十、违约责任

1. 乙方应按约定时间交货，如有迟延，每迟延一日，乙方应按合同总价的百分之一向甲方支付违约金；迟延超过十五日的，甲方有权解除合同，无需支付迟延交付部分费用，如相应费用已支付的，乙方应予以退还，除此之外，乙方应向甲方支付相当于合同总价款 20%的违约金。若造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

2. 乙方交付的服装未能通过甲方验收的，乙方应当在约定的限期内更换符合要求的服装。乙方未在前述期限内更换、退货或更换后的服装仍不符合甲方需求的，甲方有权解除本合同，无需支付未通过验收部分费用，如相应费用已支付的，乙方应予以退还，除此之外，乙方应向甲方支付相当于本合同总价款 20%的违约金，若造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

3. 甲方可自应付费用中扣除乙方应支付的违约金、赔偿金，不足部分由乙方予以补足。

4. 如一方因不可抗力（自然灾害、政府管制或禁令等）不能依约履行本合同的，在不可抗力影响范围内无需承担违约责任，但应及时向对方说明不可抗力的情况，采取减损措施，双方及时协商本合同变更或终止事宜。

## 十一、售后服务

如存在服装开线、掉扣、尺寸不符、面料质量瑕疵、反光条开裂破损影响反光效果等现象，乙方负责上门免费修理。如出现无法修理情况，乙方应在一个月内免费重新制作服装。上述售后服务期限为自服装经甲方验收合格之日起【】个月。乙方怠于提供上述售后服务的，甲方可委托第三方承担相应责任，因此产生的费用由乙方承担，若乙方怠于提供售后服务造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。如乙方提供的服装危害人体健康，乙方应立即予以更换并赔偿甲方全部损失，并承担由此给他人造成的人身损害赔偿。

## 十二、保密责任

乙方对于本合同内容以及因实施本合同获取或知悉的甲方、他人的未公开信息应承担严格的保密责任，未经甲方书面同意不得将保密信息用于合同约定以外的任何其他目的，不得擅自提供给任何第三方，否则甲方有权随时终止合同，且乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。本保密义务长期有效，不以合同的有效期为限。

## 十三、争议处理

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，应由双方通过友好方式协商解决，协商解决不成，可通过甲方所在地人民法院诉讼解决。

#### 十四、其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 本合同未尽事宜由双方协商解决或另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 除本合同另有约定外，本合同未经双方书面同意不得变更、解除。

4. 本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方单位名称（盖章）：

乙方单位名称（盖章）：

北京市石景山区环境卫生服务中心

法定代表人：

法定代表人：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

税号：

税号：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日



## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所供货物的制造企业、供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划

分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；**承接商**为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；**制造商**为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证等身份证明文件电子件。

--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期:      年      月      日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价		合同履行期限	供货地点
		大写	小写		

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合计金额	备注/说明
1										
2										
3	...									
总价（元）										

注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）： <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



7 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（须提供合同原件扫描电子件加盖公章，参考第四章评分办法及评分标准）。

## 8 技术方案

（投标人自行提供）

## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料