



北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：大栅栏街道石头友好街区项目一施工

项目编号：ZC-GC-258644Z

采 购 人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

采购代理机构：中诚跃新（北京）咨询有限公司



目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	22
第四章	采购需求	37
第五章	合同草案条款	84
第六章	响应文件格式	176

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：ZC-GC-258644Z

2.项目名称：大栅栏街道石头友好街区项目一施工

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额：2954.397158 万元

5.采购需求：大栅栏街道石头友好街区项目施工，包括市政景观提升和外立面改造等。

6.合同履行期限：预计 212 日历天。

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务和工程全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务和工程由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：



3.2.1 供应商须具有住房和城乡建设主管部门颁发的建筑业企业资质证书，资质类别及等级为建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质。

3.2.2 供应商须具备有效的安全生产许可证。

3.2.3 拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格证书，并具备有效的安全生产考核合格证书（B 本）或省级住房和城乡建设主管部门发布的电子化安全生产考核合格证书。

3.2.4 如供应商非北京市建筑企业，应提供“北京市住房和城乡建设委员会”网站查询的本企业“外省市建筑业企业进京施工备案信息”。

三、获取采购文件

1.时间：2025 年 11 月 7 日至 2025 年 11 月 14 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 11 月 18 日上午 9:30（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

五、开启

时间：2025 年 11 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。



六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业，政府采购政策具体落实情况详见磋商文件。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，



请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

地址：北京市西城区煤市街 81 号

联系方式：63036566

2.采购代理机构信息

名称：中诚跃新（北京）咨询有限公司

地址：北京市朝阳区东三环北路 38 号院 1 号楼泰康金融大厦 18 层 1813 室

联系方式：010-65909800 13124797529

3.项目联系方式

项目联系人：林如蓉、苏憬清、宋玮、李鑫楠、王光鑫

电话：010-65909800 13124797529



第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：____。 注：当核心产品为两个或两个以上时，不同供应商提供的全部核心产品须均为不同品牌，有一个（含以上）核心产品为同一品牌时，仍按一家供应商计算。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1.2	进口产品	是否接受非本国货物、工程、服务参与： <input type="checkbox"/> 是，本次采购项目中的_____已办理进口论证及审批，可以接受非本国货物/工程/服务参与；其余标的仅限本国货物/工程/服务参与。 <input checked="" type="checkbox"/> 否



条款号	条目	内容				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>大栅栏街道石头友好街区施工</td><td>建筑业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	大栅栏街道石头友好街区施工	建筑业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
大栅栏街道石头友好街区施工	建筑业					
如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与竞争性磋商文件中规定的不一致，则不予认定。						
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：¥590,000.00 供应商下载采购文件后即可进行缴纳保证金操作。 1、如供应商采用汇款形式递交磋商保证金，须不迟于响应文件递交截止时间之前，使用供应商单位账户一次性汇入（请在汇款时注明“ZC-GC-258644Z”）采购人或采购代理机构指定的账户（账户信息如下）。 开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司 开户行：招商银行股份有限公司北京大运村支行 账号：110938847410701 2、请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册进行缴纳保证金操作。如操作中出现技术问题，请及时通过技术支持服务热线（010-86483801）联系技术人员。				
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： （1）成交供应商擅自放弃成交的； （2）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他不予退还情形。				
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。				
17.2	解密时间	解密时间： <u>20</u> 分钟				



条款号	条目	内容
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p>■否</p> <p>□是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：得分且最后报价均相同的，以“组织技术方案”和“项目重点（关键）、难点工程的理解，以及相应施工方案、方法及其措施”得分加和最高者为成交供应商，如前述得分仍一致的，采取磋商小组随机抽取的方式确定。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：_____。</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
23.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
24.1.1	询问	询问提出形式：书面形式 线下 送达。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：法务部；</p> <p>联系电话：13124797529；</p> <p>通讯地址：北京市朝阳区东三环北路38号院1号楼泰康金融大厦18层1813室。</p>
25	代理费	收费对象：



条款号	条目	内容
		<p>□采购人</p> <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：以成交金额为基数，参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号），及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）标准中“工程招标”收取标准执行。</p> <p>缴纳时间：成交供应商应当在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费。</p> <p>服务费收款账号：</p> <p>开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司</p> <p>开户行：中国银行北京雅宝路支行</p> <p>账号：329864994010</p>



供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见《供应商须知资料表》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产



品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业



的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。



- 4.2.5 采购标对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.4 正版软件
- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
- 4.5 网络安全专用产品
- 4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023



年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：



- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。



- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其



他商品、服务。

- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。



- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
 - 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。



- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交



供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。



23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件，其他形式的恕不接受。采购代理机构或采购人将以收到书面质疑函原件的时间为接收时间。同时，供应商需将质疑函 WORD 版以电子邮件形式发采购代理机构，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复并长期保存。

24.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。



供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

- 24.2.4 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书，并加盖公章。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商由法定代表人提出质疑的，应当提交法定代表人的身份证明材料，并加盖公章。
- 24.2.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 24.2.6 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.7 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。



第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	



序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>供应商是分支机构参加响应的，应提供供应商及其所属法人/其他组织的相应证明文件（须同时提供：①所属法人/其他组织的营业执照等身份证明文件；②供应商的营业执照等身份证明文件；③供应商所属法人/其他组织授权其参与本次政府采购活动的授权材料；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。以上3项材料均须加盖供应商及其所属法人/其他组织单位公章）。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖供应商单位公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/



序号	检查因素	检查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖供应商单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	<p>如有，见第一章《采购邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖供应商单位公章
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	



序号	检查因素	检查内容	格式要求
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	允许
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	允许
3	最后报价	最后报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	允许
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	允许
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	允许
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	允许
9	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商响应产品非进口产品的；	允许
10	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求。如供应商成交，必须在签订合同时提供证明文件并加盖供应商公章： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网	允许



		网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品； 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准； 4）本项目执行《强制性产品认证管理规定》（中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局令第 117 号）的规定，被列入现行《强制性产品认证目录》的产品，供应商须提供“有效期内的强制性产品认证证书(3C 认证证书)”作为证明材料。	
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	允许
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	允许
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可



以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋



商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 1% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。



- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
 - 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
 - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
 - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他： / 。
- 5 评审方法和评审标准
 - 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。
- 6 确定成交候选人名单
 - 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关



规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照“《供应商须知资料表》20.1”规定的顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。



二、评审标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	磋商报价 (20分)	20	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×20
2	类似项目 业绩 (4分)	4	提供近3年（2022年11月1日至今，以竣工验收单的时间为准）的类似项目业绩，每提供1个项目业绩得2分，最高得4分，未提供不得分。 审核依据：合同（合同至少包括合同首页、项目标的页、合同履行时间页或合同落款时间页、签字盖章页）电子件和竣工验收单电子件并加盖供应商单位公章。
3	施工组织 方案 (76分)	6	整体实施方案（包括施工过程中可能涉及到的与各管理机构或部门的协调方案）： 对实施计划及方案做出了详细阐述，针对性强，内容全面，规范合理；可行性高：6分； 能够提出较为细化的实施计划及方案，具备一定针对性，内容较为合理，主要内容全面，具备一定可行性：4分； 提出了初步的实施计划及方案，针对性不足，内容有较多遗漏，可行性低：2分； 未提供具体方案的不得分。
		10	组织技术方案： 技术方案全面、科学、极具针对性，充分结合本项目特点和街区复杂环境。施工部署逻辑严密，关键工序、难点及应对措施分析透彻，对可能出现的各类风险有超前的预判和完备、高效的应急预案，整体方案展现出极高的技术水准和实施可行性：10分； 技术方案内容完整、条理清晰，能较好地结合项目实际情



		<p>况。施工总体安排合理，具备风险意识，并制定了相应的应对预案。方案整体扎实可靠，能有力保障项目的顺利实施：8分；</p> <p>技术方案基本涵盖了主要内容，框架符合要求，但深度有所欠缺，对街区施工的特殊性考虑不够深入，针对性一般。对施工风险有一定认识，但预案措施较为常规、不够具体。方案整体可行，但需要在实施过程中进一步细化与完善：6分；</p> <p>技术方案内容存在明显缺失或较为简略，施工安排较为粗放，风险分析不足，应对措施空泛、缺乏可操作性。方案整体较为薄弱，实施过程中可能存在较大不确定性：4分；</p> <p>技术方案内容严重不全，或过于简略，未能体现出对项目的理解，不能结合项目实际情况，基本未考虑施工风险与应对措施，合理性、可行性、针对性均较弱：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	10	<p>项目重点（关键）、难点工程的理解，以及相应施工方案、方法及其措施：</p> <p>对项目重点、难点工程的识别极为精准、全面，分析深入透彻，涵盖了所有关键环节，并提出有针对性的方法，制定了周全、细致的专项方案：10分；</p> <p>对项目重点、难点工程的理解准确、到位，抓住了核心问题；能够针对关键环节制定有效的控制措施，对可能遇到的困难有清晰的应对思路；方案整体扎实，能较好地保证重点难点工程的顺利实施：8分；</p> <p>能够识别出项目主要的重难点，但分析深度有所不足，理解不够全面或不够深入；所提出的施工方案与方法基本可行，但缺乏对项目特殊性的充分考虑，方案在实施过程中可能需要进一步的细化和调整：6分；</p> <p>对项目重难点工程的理解存在个别偏差或遗漏，未能准确</p>



		<p>把握核心挑战。相应的施工方案与方法过于笼统或针对性不足，方案的可操作性和指导性不足：4分；</p> <p>对项目重难点工程的理解不足，识别错误或基本没有分析；所提出的方案与方法与实际问题脱节或内容空洞，或未提出有针对性的方法及其措施：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
10		<p>安全和绿色施工保障措施：</p> <p>安全和绿色施工保障体系完整、严谨，安全管理措施不仅全面覆盖常规风险，更针对街区施工的复杂环境制定了极具针对性、可操作的专项方案和应急预案，充分体现了“预防为主”的理念；绿色施工措施先进且具体，最大程度降低对周边居民和环境的影响，能充分保障施工各项安全及施工环境维护：10分；</p> <p>安全和绿色施工保障体系健全，内容详实，安全管理责任明确，针对主要危险源制定了清晰的控制措施和应急预案，能够满足项目安全施工的基本要求；绿色施工措施较为全面，能够较好地履行社会责任，并将施工对街区和环境的影响控制在可接受范围内：8分；</p> <p>已建立基本的安全和绿色施工管理框架，涵盖了主要的安全管理规定和必要的绿色施工要求。措施内容较为常规，针对性和创新性有限，方案整体上能够满足项目要求：6分；</p> <p>安全和绿色施工保障体系存在一定缺失，内容较为简略或不完整；安全管理措施零散，缺乏系统性和针对性，或对主要风险的管控手段不力；绿色施工缺乏具体、可执行的方案，仅能满足最基本的要求：4分；</p> <p>安全和绿色施工措施严重不全，或与项目实际严重脱节，可行性较弱，无法确保满足项目要求：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>



		<div data-bbox="507 183 619 1675">10</div> <div data-bbox="619 183 1452 1675"> <p>施工进度控制及保证措施：</p> <p>进度计划编制科学严谨、逻辑清晰，深度符合项目实际，关键线路突出、合理。不仅采用先进的进度管理方法，更针对街区改造的复杂性与不确定性设置了前瞻性的预案和动态调整机制。保障措施体系完备，在人员、设备、材料、技术和组织协调方面均制定了详尽且可靠的供应与备份方案，展现出全面有效的进度管控能力，充分保障施工进度：10分；</p> <p>进度计划安排合理，关键节点明确，符合项目总体工期要求。保障措施较为全面、具体，对人员、材料、机械等关键资源的组织有清晰的安排，能够识别主要风险并制定了相应的应对方法。方案整体扎实可靠，展现出较强的进度保障能力，能较好确保工程按计划完成：8分；</p> <p>进度计划框架基本成立，但部分细节不够深入。保障措施涵盖了基本的方面，但内容较为常规和笼统，针对本项目特殊性的考虑不足，应对潜在干扰的弹性不足。方案整体可行，但需要在执行过程中进行大量补充和细化：6分；</p> <p>进度计划编制粗糙，关键线路不清晰，与施工方案匹配度较低。保障措施不具体，缺乏有效的风险应对手段，方案难以对进度实施进行有效控制和指导：4分；</p> <p>进度计划严重缺失或完全不可行，与项目实际情况严重脱节。保障措施缺失过于，或所提措施完全无法支持进度目标的实现：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p> </div>
		<div data-bbox="507 1675 619 1986">10</div> <div data-bbox="619 1675 1452 1986"> <p>施工质量及保证措施：</p> <p>质量管理体系极为完善、科学，质量目标设定具体、高标准，并进行了层层分解，责任明确到人。保障措施极具针对性，并制定了专项的、预控性的技术方案和管理办法。强调全过程、精细化的质量控制，能够从各方面充分有效</p> </div>



		<p>确保工程质量：10分；</p> <p>质量管理体系健全，内容详实。质量目标清晰，符合规范要求。保证措施全面、可行，对主要施工环节的质量控制要点有清晰的认识和明确的管理流程，对常见质量问题有相应的预防和纠正措施。方案整体扎实，能较好确保工程质量：8分；</p> <p>建立了基本的质量管理框架，提及了主要的控制环节和通用的质量验收标准。措施内容较为常规，能满足最基本的质量管控要求，但深度和针对性不足，对项目特殊部位和潜在质量风险的控制手段不够具体。方案整体可行，能够在常见情况下保证工程质量：6分；</p> <p>质量管理体系有所缺失，内容较空泛、不系统。质量目标模糊或不可测量，保证措施零散、缺乏操作性，未能与项目实际紧密结合。对关键工序的质量控制要求不明确，方案难以对工程质量形成有效保障：4分；</p> <p>质量保证措施不完整或内容存在技术缺陷，未建立有效的质量控制流程，无法有效对工程质量进行保障：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	10	<p>紧急情况的处理措施：</p> <p>应急预案体系极为完善、周密且极具针对性。不仅全面覆盖常规安全事故，更深刻认识到街区施工的特殊风险，并为此制定了详尽、可操作的专项处置方案，预案内容逻辑清晰，职责分工明确到人，抵抗风险措施全面、具体详细、可行高：10分；</p> <p>应急预案体系健全，内容全面，能识别项目的主要紧急情况，并针对各类情况制定了清晰、可行的响应流程和处置措施。应急组织机构与职责明确，资源配置基本合理，方案整体实用性强：8分；</p> <p>建立基本的应急管理框架，涵盖了最主要的紧急情况，并</p>



			<p>提出了原则性的应对措施。但预案内容较为笼统，深度不足，针对本项目复杂环境的考虑不够充分，职责分工和资源保障的细节有待完善。方案基本满足要求，但在实战性和全面性上有所欠缺：6分；</p> <p>应急预案有所缺失，内容较零散、不系统。对潜在紧急情况的识别不够全面，或制定的措施可操作性有所不足。应急职责分工模糊，资源保障计划不清，方案难以在紧急情况下起到实际的指导作用：4分；</p> <p>应急措施不全或流于形式，内容混乱，未结合项目实际情况。未建立有效的应急响应流程，或措施可行性较弱：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
		10	<p>拟派项目团队情况：</p> <p>拟派本项目团队人员分工合理全面，数量完全满足要求。人员均具有丰富的项目经验：10分；</p> <p>拟派本项目团队人员分工较为合理全面，数量满足要求。部分人员具有丰富的项目经验：7分；</p> <p>拟派本项目团队人员分工基本合理，数量基本满足要求，部分人员具有类似项目经验：4分；</p> <p>拟派本项目团队人员分工较为粗略，分工不合理，或数量无法完全满足要求：1分；</p> <p>未提供拟派项目团队的不得分。</p>
合计		100	



第四章 采购需求

一、采购标的

1. 工程名称：大栅栏街道石头友好街区项目

2. 建设单位：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

3. 建设地点：北京市西城区，西城区辖区大栅栏街道范围为石头胡同路东、西两侧，陕西巷路东、西两侧，万福巷路南、北两侧，小石头胡同路东、西两侧，陕西巷二条及韩家胡同

4. 工程范围：

建筑工程：包括零星混凝土拆除、台阶拆改、墙体拆除与新做、屋面防水新做、屋面保温新做、雨水管拆除与新做等；

装饰工程：包括门窗拆除与新做、外墙面装饰层拆除与新做、栏杆拆除与新做、原有墙面清理修复、屋面瓦面拆除与新做、小亭泥切片新做、雨棚拆除与新做等；

古建筑工程：包括拆除工程、砌体工程、木质挂檐板、博缝、台阶、冰盘檐、屋面查瓦补修、仿古屋面新做、檐头整修、檐口、宇墙、木构件、木基层、油饰彩画等；

空调工程：包括室外机拆除移位，空调管更换等。

石头胡同单体夜景照明工程：包括石头胡同、陕西巷、铁树斜街和顺丰驿站等，供应商负责实施的内容包括但不限于：景观照明配电系统的电缆、电管、电井敷设及相应管路的开挖回填、灯具及灯具基础的供应及安装、配电箱（柜）的供应及安装、接地系统（按设计要求采用的系统）的供应及安装、驿站内灯具及插座等的供应及安装；照明总箱上口电源电缆，具备条件的根据施工改造所在社区、物业或产权管理单位要求，接至指定的电源接驳点，不具备条件的，根据现场实际情况另行处理。

石头街区公园电气工程，包括但不限于：所有电气系统的电缆、电管、电井的敷设及相应管路的开挖回填、灯具及灯具基础的供应及安装、配电箱、柜的供应及安装及接地系统（按设计要求采用的系统）的供应及安装；电源总箱上口电源电缆，具备条件的根据施工改造所在社区、物业或产权管理单位要求，接至指定的电源接驳点，不具备条件的，根据现场实际情况另行处理。

石头街区公园给排水工程，包括但不限于：绿化给水系统、室外雨水系统以及灭火



器等相关的给排水管路、水阀、管井、表具，并负责与市政自来水及雨污水管线的接驳。

绿化给水系统：供应商根据设计图纸负责从庭院小市政阀门井、排水主干管或小市政排水井至用水点间的所有水井、管线、阀部件、取水阀的供应及安装（不包括庭院小市政阀门井、排水主干管或小市政排水井），负责市政给水、排水井的接驳及其附属物的恢复工作（不能影响小市政管线的验收、通水工作），并负责上述管线沟槽的开挖、回填等全部工作。园林绿化、景观工程施工区域范围内雨水口及相应的雨水口至雨水井之间的管线包含在本次采购范围内，行车道路上的雨水口及相应的雨水口至雨水井之间的管线不包含在本次采购范围内。

道路及景观工程：包括南接珠市口大街，北至铁树斜街，以石头胡同、陕西巷这两条胡同为重心，涉及贯通、毛细、相邻胡同 8 条（棕树斜街、柳头条、棕树二条、小石头胡同、陕西巷头条、陕西巷二条、万福巷、榆树巷）街道东西两侧临街建筑围合的口形空间范围内市政道路铺装、微公园空间、小品及苗木配置。

承包范围内的工作内容全部自行施工。

包括但不限于工程量清单及设计图纸红线范围内的全部施工内容，并负责各项验收工作，取得验收成果文件。

供应商应在响应前自行进行现场实际踏勘，以确定原有给水排水管线、配电箱、柜，管线预埋情况，响应报价中默认包含所有利旧配电箱、柜及管线，成交后不得以任何理由增加改造范围。

5、工程规模：详见工程量清单。

6、现场条件和周围环境：

施工场地（现场）临时供水管径：原项目供水，具体条件以现场踏勘为准

施工场地（现场）临时排污管径：原项目排水，具体条件以现场踏勘为准

施工场地（现场）临时雨水管径：原项目雨水，具体条件以现场踏勘为准

7、现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：施工现场已具备施工条件，相关资料和信息在开工前 7 日内提供。

8、地质及水文资料：现场地质及水文资料和信息数据：

二、商务要求

1、质量标准：合格



2、付款条件（进度和方式）：以合同条款为准。

3、合同履行期限（计划工期）

（1）工期：预计 212 日历天。

（2）工程计划于 2025 年 12 月 1 日开工，2026 年 6 月 30 日竣工，具体开工日期以采购人开工令为准。

（3）供应商的响应工期少于建设单位要求工期的，以响应工期为准，并在合同中明确，视同其已在响应报价中考虑了由此而发生的费用。

（4）发生下列情况中标人承担责任：

1）供应商不得因施工组织不力、材料供应、劳动力调配等原因拖延工期；因重大设计变更等原因或不可抗拒的自然灾害，双方可协商办理顺延工期手续，设计变更和洽商必须事先经设计单位（设计变更必须有设计单位签字，洽商可视具体内容需要再确定是否需要设计单位签字）、建设单位、监理单位、施工单位四方签字认可。

2）供应商必须遵守北京市有关规定，如承包商在规定时间以外进行施工而引起索赔、工期延误等事项，均由供应商承担。

3）由于供应商未办理车辆通行证等原因造成的工期延误，由此增加的费用，采购人不承担任何责任。

4. 质量保修期：根据国家相关规定。

5. 缺陷责任期：2 年。

三、工程规范和技术说明

依据设计文件和工程建设标准要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及北京市、相关行业的所有有关的工程建设标准、规范要求。承包方必须严格按照本合同规定适用的工程施工建设标准精心组织施工，按规定适用的试验检测规程进行试验和检测，按规定适用的质量检验评定标准进行工程质量的检验和评定。

四、技术要求

（一）技术规范要求

依据本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及北京市、相关



行业的所有有关的工程建设标准、规范要求。

所有施工人员必须登记，固定对接人，统一着装，施工过程中产生的垃圾须按采购人指定地点堆放。

（二）本工程要求的施工现场安全生产标准化管理目标登记不得低于达标（合格）标准。

（三）施工做法及工艺要求详见施工图纸及技术规范。

（四）各种材料、设备的产品标准：

1、立面改造工程材料选择及要求：

（1）木构件：大木构架需采用黄花松、落叶松制作，各种木装修一律采用红白松制作，其材质应符合有关规范的规定含水率不得大于 12%，木制椽、望、博缝类构件含水率不大于 10%。梁类构件应有滚楞抱肩，校角应裹圆慢楞裹楞宽度分别为宽高的 1/10，木构件连接应严格遵循古建规矩。檐柱侧脚为柱高的 1%，柱子收分为 1%，并做防蚁措施。

（2）外檐木构件木料需采用红白松制作，其材质应符合有关规范的规定，含水率不得大于 12%。

（3）木材的防火防腐：采用符合国家有关规定的透明型防火材料。所有木件均应做 CCA 防腐处理。

（4）金属件：所有金属构件均应与墙体或木构件做牢固可靠连接，所有露明铁件均应至少涂防锈漆两道调和漆两道，颜色详见图纸。

（5）砖的品种、规格、颜色按设计图及现场遗留砖料规格定货选购。砖颜色要求一致。

（6）瓦件品种、规格按图纸采购定货。颜色必须均匀一致，卧瓦时瓦的下部灰浆要严底瓦平整无“喝风”檐头、底瓦无倒喝水现象。夹垄要严，屋面局部破损瓦件，选用同规格、同质地的瓦件进行修补。

（7）本项目为原址修缮、测绘数据为参考数据，如有与现场情况不符，需按实际尺寸进行恢复。并由设计进行确认。

施工中应注意的其它问题：

1）两种材料的墙体交接处，应根据饰面材质在饰面前加金属网或在施工中加贴玻璃纤维网格布，防止裂缝。

2）预埋木砖及贴邻墙体的木质面均做防腐处理，露明铁件均做防锈处理。



3) 需要拆除的违章建筑构件，需征得业主同意后才能拆除。

4) 所添配的瓦、石、木等构件，应严格按原构件的尺寸进行制作，其中瓦件要求无裂缝、无沙眼，木构件选用优质风干木材，含水率满足要求，制作时，要求尺寸准确、榫卯吻合、大木构件在安装前应进行预合，以便安装时顺利进行。

5) 施工做法必须严格按照国家有关规范和规定执行，特别是所选标准图集中的有关材料及施工要求。

6) 所有建筑材料、配件必须符合现行国家标准，关键材料应现场抽样检验合格后方可使用。

7) 工程中所采用的装饰材料的品种、规格、图案及色彩待多方协商确定样板后方可使用。

8) 施工过程中发现问题应及时通知设计人员协商处理，不应明知有误而继续按图施工。

2、景观材料：

(1) 苗木产品质量标准

1) DB11/T 211 城市园林绿化用植物材料木本苗

2) 感官：树干通直，树形优美，树干丰满；

3) 内在：根系发达，苗木生长健壮，无病虫害；

4) 苗木高度：苗木露出地表的根茎部至树冠顶部之间的垂直距离；

5) 乔木胸径：离地面 1.3 米处的树干干径；

6) 冠幅：苗木冠丛最大幅度之间的直径；

7) 地径：离地面 0.1 米处的树干干径；

8) 常绿树：不秃腿，不偏冠；

9) 宿根花卉，根系必须完整，无腐烂变质；

10) 球根花卉，球根应苗壮、无损伤，幼芽饱满；

11) 观叶植物，叶片分布均匀，排列整齐，形状完好，色泽正常；

12) 水生植物根、茎、叶发育良好，植株健壮。

13) 草卷应规格一致，边缘平直，杂草不得超过 1%。草块土层厚度宜为 3cm，草卷土层厚度宜为 1.8cm ~2.5cm。

(2) 苗木种植

1) 土壤：基层土壤应排水良好，土质为中性及富含有机质的壤土，不应含砾石，或其它有毒或有碍生长之杂物。如含有建筑废土及其它有害成分，酸碱度超标、盐土、



重粘土、沙土，均应采用客土或采取改良土壤的技术措施。

2) 表层种植土：园林植物生长所必须的最小种植土层厚度应大于植物主要根系分布深度，植物主要根系分布深度见下表：

植物类型	草本花卉	地被植物	小灌木	大灌木	浅根乔木	深根乔木
土层厚度	30cm	35cm	45cm	60cm	90cm	200cm

种植土应选用适于植物生长的选择性土壤，如腐殖酸土、草坪肥、草炭土、酸碱度 5.5—7.0，湿度 30~70%，完全疏松，草坪种植区土壤应有平整度。土壤表面应低于道牙花池 2~5cm（所指高差是施工完成、土壤沉实后的实际高差）。

基肥：施工图中花草树木均需按预定要求的基肥量，施工种植前施效基肥，弥补绿地土壤瘦脊对植物生长的不良影响，以使绿化尽快见效。

3) 苗木选择：要求健壮无病虫害、枝型饱满。胸径指树干离地面 1.3 米处之直径平均值，常绿及灌木高度指梢顶至地面之高度；冠幅指树木定植修建后树冠之尺寸，如有合适苗木可适当增加规格；同一规格群植灌木或绿篱高度为定植修剪后高度值，行道树定分枝点，高度 2.5 米以上苗木应选用适于北京地区生长的苗木，苗木应发育端正、良好、造型姿态优美，适于园林种植。所有灌木、地被类植物栽植除满足图纸要求外，还应保证种植效果达到不露土的标准。图纸中所有苗木规格均为修剪后的规格，种植时修剪后必须保证达到图纸要求。所有苗木竣工验收合格后发生死亡需更换的，养护期自换苗后自动顺延。

4) 种植要求：种植定位应依图纸要求，并参照国家规范合理避让管线，树坑应大于最低种植层厚度要求，回填种植土应分层压实以确保植物能牢固的植于地上，所填土壤密度应在 85%左右，大规格苗木应做支撑，种植后立即用水浇灌，树耳做平耳，同一规格苗木树耳的尺寸应统一并且用砖拍实，保证树耳的使用功能且美观。所有树池内均需用地被植物覆盖，切勿露黄土。

5) 苗木支撑：树木种植后，树干应与地面垂直，并按施工及养护要求立支撑，树桩、竹桩、混凝土桩、横木等支撑材料，支撑材料大小、高矮一致，扎缚牢固。苗木支撑要求角度一致，支撑材料高矮一致，整齐划一，树木绑扎处应衬软垫，防止树木受伤。北方树木支撑一般建议使用松木杆比较美观。乔木支撑：行道树采用四角支撑，其余区域采用三角支撑，同区域支撑高度统一。

6) 养护：移植前应根据不同树木做相应切根等必要措施，运输中应予以足够保护



以免植物受损，种植两年养护期内，应确保所有草本、灌木、乔木或其他植物健康生长，定期浇水、修剪、施肥，浅土壤种植应做加固。

7) 苗木（具体规格及要求以工程量清单为准）。

3、铺装材料质量标准：

（1）透水砖：规格型号具体尺寸见图纸详图，具体颜色样式根据图纸送样。

技术标准：符合相关国家检测标准规范，强度高、抗冻融能力强、耐久性好、质感柔和、色彩稳定。透水砖物理性能应符合标准中优等品要求，最小抗压强度不小于 35MPa，单块最小抗压强度不小于 31MPa，抗折强度平均值不小于 3.5MPa，抗冻融性能应根据 3 年的使用实践，以地砖保持以上性能指标为标准进行合格评估。

做法见图纸具体要求。

（2）混凝土道牙石：规格型号具体尺寸见详图，具体颜色样式根据图纸送样。

做法见图纸详图具体方案。

（3）花岗岩：

技术要求：符合相关国家检测标准规范。花岗岩板材厚度允许误差不大于 1mm；板材平面规格误差不大于 2mm。板材体积密度不小于 2.50g/cm³，吸水率不大于 1%，干燥压缩强度不小于 60MPa，弯曲强度不小于 8MPa。

做法见图纸详图具体方案。

4、景观小品产品标准：

（1）防腐木：规格型号具体尺寸见详图，具体颜色样式根据图纸送样。

技术标准：(一)室外地上等级：(1)载药量，4.0kg/m³，(2)透入度，边材全透，样品合格率 100%，(二)LY/T1636-2005 C3 标准要求（室外地上等级），(1)载药量，4.0kg/m³，(2)边材透入率>90%，样品数合格率 100%。

做法见图纸详图具体方案。

（五）由投标人自主报价的设备及材料的技术要求应符合国家的有关行业标准、规范及图纸要求。

1、本工程硬质铺装工程质量保修期 2 年，绿化工程养护期为 2 年；工程竣工验收结束并移交物业后进入质保期和工程养护期。养护期内施工单位负责绿地的日常种植养护、补植、修剪、施肥、病虫害防治、灌溉、覆土、树木扶架、卫生保洁等日常工作。

2、养护要求



(1) 乔灌木栽植的成活率应达 95%以上，珍贵树种、孤植树和行道树成活率应达到 98%以上，花卉成活率应达到 95%以上，草坪覆盖率应达到 95%以上。

(2) 在适宜的季节，对死亡的乔灌木、花卉和草坪进行及时更换。

(3) 养护期满办理正式移交手续，并向建设单位指定的相关单位提供必要的培训或交底。

(六) 样品和材料代换

1、样品

(1) 本工程施工前需要供应商提供样品的材料和工程设备：包括不限于依据采购人要求提供建筑装饰装修、机电设备等相关材料。

(2) 向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和采购人的要求。除合同另有约定外，供应商在报送任何样品时应按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

(3) 依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备，每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的同档次的三个样品，以便监理人和采购人、设计选择和批准。

(4) 监理人应在收到供应商报送的样品后 7 天内转呈采购人并附上监理人的书面审批意见。采购人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知供应商他相关样品所做出的决定或指示（同时抄送一份给采购人）。供应商应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在供应商报送样品后 21 天内给出书面批复，供应商应就此通知监理人，要求尽快批复。如果采购人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为监理人和采购人已经批准。

(5) 得到批准后的样品由监理人负责存放。但供应商应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

2、材料代换

(1) 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，供应商应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及供应商据此使用替代品不应减免合同约定的供应



商的任何责任和义务。

（2）如果使用替代品，供应商应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件：

- 1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
- 2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能及其他任何必要的详细资料；
- 3) 替代品使用的工程部位；
- 4) 采用替代品的理由和原因说明；
- 5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；
- 6) 监理人为做出适当的决定而随时要求供应商提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向供应商给出书面指示。如果 28 天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和采购人已经批准使用上述替代品，供应商可以据此使用替代品。

（3）任何情况下，替代品都应满足或高于本合同中对相关材料和工程设备的要求，且价格不予以调整。

（八）特殊技术标准和要求

1、部分材料和工程及图纸深化特殊技术要求

1) 依据设计图纸和技术文件要求，本工程项目的材料和工程设备必须达到现行中华人民共和国、北京市及行业的一切有关法规、规范要求，标准及规范要求有出入，则以较严格者为准。

2) 用于永久性工程建设材料、工程设备、构配件、成品、半成品的质量、技术性能均须符合设计图纸要求及规范规定。

3) 所有材料、工程设备、构配件、成品、半成品的检验、测试、试验均应符合现行国家、行业的规定及北京市颁布的检验、试验、技术规程的要求。

4) 用于主体结构的各种材料，须执行现有见证取样和送检制度。必要时，监理工程师可对本工程任何部位的材料、工程设备、构配件、成品、半成品进行抽样检查。



5) 材料和工程设备须有出厂合格证明、试验报告、及进场复试试验报告且试验结果符合设计及规范要求。

6) 钢材、型材须有出厂合格证明和试验报告，其规格和尺寸应符合设计要求。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了便于供应商直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，供应商应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准和工程设备。

7) 深化设计：由采购人提供的图纸，有部分未达到施工要求的深度，供应商应编制自施范围内及深化该部分图纸（施工详图），并取得设计院的认可；施工详图应有详细尺寸及位置，包括但不限于以下部分：钢结构加工详图；机房、典型管井的布置图；防水节点构造详图；外保温构造详图；门窗加工安装节点详图；机电管线布置综合图；弱电深化；装饰装修详图；上述详图如被设计、采购人、监理驳回，供应商应及时修改及再提交修改图纸供设计单位审批，由此产生的工期延误、费用等不被接纳，任何设计单位/采购人/监理对上述图纸的批准，均不能免除任何供应商应承担的深化设计责任，其费用均由供应商承担。

8) 图纸审核：在采购人提供施工图后，供应商应就现有图纸组织专业技术团队在10日之内对图纸内容进行审核，提出审核意见。配合采购人落实审核意见，完善施工图纸。

9) 外窗更新需采用有副框窗框形式，后期窗户安装不影响窗框内外侧装修收口。

10) 室外结构柱加固施工涉及土方开挖、回填、防水、散水修复及结构加固作业，供应商需对此分项施工做出专项方案，报监理人和采购人确认后实施。供应商对此处部位防水质量问题承担维保责任。

11) 本工程危大工程及超危大工程必须按照现行国家及北京市有关规范和标准要求编制专项施工方案、论证及实施。包括但不限于室外土方开挖工程、结构加固等。

本工程结构加固部分的施工，应由具有相应资质的专业队伍进行实施。

12) 其他：供应商应参加专业工程的竣工验收工作。

供应商应督促进行竣工图纸收集、整理，需要时签章。



供应商应督促按合同的工程竣工验收中工程竣工资料条款内容做好竣工资料工作。按《城市建设档案管理规定》、《城市建设档案管理办法》和采购人的具体要求对于采购人独立分包商的竣工资料进行收集、整理、编制、汇总和管理，并按规定整理归档，向有关部门提交并获得通过。

根据监理要求，参加必要的分包工程的分部分项验收，并对其验收资料进行审核，需要时签章。

办理竣工备案手续。具体如下：供应商应在规定时间内负责收集齐所有竣工备案资料，对于属于独立分包商提供的资料，有责任进行跟踪和协调，及时向采购人反馈收集进度和协调情况。供应商收集齐所有竣工备案资料后，负责按规定要求向有关部门提交竣工备案资料，并向采购人反馈备案办理进度。

配合检查：

有关政府部门或管理机构、采购人和监理工程师及其授权的任何人有权在任何合理的时间进入工程现场，对为本工程做任何准备工作的车间或其他场所进行视察、检查或监督；如果任何工作是在任何分包单位（包括独立分包单位）的车间或其它场所进行准备，供应商应在相应的分包合同或独立分包合同中以恰当的条款保证上述进入视察、检查或监督的权力。

供应商需要在项目实施过程中配合迎接政府领导及采购人安排的必要的接待有关政府部门或管理机构、采购人和监理工程师以及他们授权的任何人对项目所进行的提供并维持检查本工程所有工作和材料等的安全和顺畅的通道，包括专门的照明、梯子、平台、脚手架、通道等等，只要这些设施对进行必要的检查是必须的或监理工程师要求的。

在上级领导来现场检查工程工作时，必须根据采购人要求，进行现场清理、材料倒运和码放、保障道路通畅、着装统一，保持良好的施工现场环境。

13) 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为: 预拌混凝土及砂浆

14) 供应商在进行本工程室外土方回填作业时，需严格按照施工规范要求施工，如有违反情况，采购人将视情况严重程度进行相应处罚。

2、进口材料和工程设备

(1) 本工程需要进口的材料和工程设备：



（2）上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：

（3）新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：

新材料、新技术、新工艺的应用应由国家权威部门认定，并由推荐使用的部门提出所执行的施工规范及质量检验评定标准，经业主和监理工程师同意后方可使用。

五、质量要求

项目施工严格按照采购人要求和相关施工验收规范进行施工，符合国家或行业的质量检验评定标准，建筑中所用的建筑材料必须符合国家标准或相关行业的相关产品标准以及放射性核素限量标准 GB6566，还应符合有害物质限量标准 GB18580-GB18588 的要求。

供应商在实施过程中，如有渣土清运工程量，应委托具备道路运输经营许可证的单位对渣土等进行转运，车辆须在北京市建筑垃圾车辆运输管理系统备案。

供应商应以“交钥匙工程”提供本项目的全部施工工作，直至项目验收合格。

本工程要求的质量标准为：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。

工程施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标。

六、项目适用规范和标准

- （1）《房屋建筑制图统一标准》（GB/T 50001-2017）
- （2）《民用建筑设计统一标准》（GB 50352-2019）
- （3）《供配电系统设计规范》（GB 50052-2009）
- （4）《低压配电设计规范》（GB50054-2011）
- （5）《通用用电设备配电设计规范》（GB50055-2011）
- （6）《电力工程电缆设计标准》（GB50217-2018）
- （7）《建筑机电工程抗震设计规范》（GB50981-2014）
- （8）《建筑与市政工程抗震通用规范》（GB55002-2021）
- （9）《民用建筑电气设计标准》（GB51348-2019）
- （10）《电力装置的继电保护和自动装置设计规范》（GB/T50062-2008）



- (11) 《建筑照明设计标准》（GB/T 50034-2024）
- (12) 《LED 室内照明应用技术要求》（GB/T31831-2015）
- (13) 《建筑物防雷设计规范》（GB50057-2010）
- (14) 《建筑物电子信息系统防雷技术规范》（GB50343-2012）
- (15) 《建筑设计防火规范》（GB50016-2014(2018 年版)）
- (16) 《公共建筑节能设计标准》（GB 50189-2015）
- (17) 《节能建筑评价标准》（GB/T 50668-2011）
- (18) 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》（GB55015-2021）
- (19) 《建筑环境通用规范》（GB55016-2021）
- (20) 《建筑电气与智能化通用规范》（GB55024-2022）
- (21) 《消防设施通用规范》（GB55036-2022）
- (22) 《消防安全疏散标志设置标准》（DB11/T 1024-2022）
- (23) 《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》（GB51309-2018）
- (24) 《北京市既有建筑改造工程消防设计指南》（2023 版）
- (25) 《民用建筑电气设计与施工》D800-1~3（2008 年合订本）
- (26) 《民用建筑电气设计与施工》D800-4~5（2008 年合订本）
- (27) 《民用建筑电气设计与施工》D800-6~8（2008 年合订本）
- (28) 《建筑物防雷设施安装》（15D501）
- (29) 《等电位联结安装》（15D502）
- (30) 《建筑电气工程设计常用图形和文字符号》（23DX001）
- (31) 《建筑电气常用数据》（19DX101-1）
- (32) 《地下工程防水技术规范》（GB 50108-2008）
- (33) 《混凝土质量控制标准》（GB 50164-2011）
- (34) 《火灾自动报警系统施工及验收规范》（GB 50166-2013）
- (35) 《建设工程施工现场供用电安全规范》（GB 50194-2014）
- (36) 《建筑地基基础工程施工规范》（GB 51004-2015）
- (37) 《建筑地基基础工程施工质量验收标准》（GB 50202-2018）
- (38) 《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB 50203-2011）
- (39) 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB 50204-2015）
- (40) 《屋面工程质量验收规范》（GB 50207-2012）



- (41) 《地下防水工程质量验收规范》 (GB 50208-2011)
- (42) 《建筑装饰装修工程质量验收标准》 (GB 50210-2018)
- (43) 《建筑防腐蚀工程施工规范》 (GB 50212-2014)
- (44) 《建筑防腐蚀工程施工质量验收标准》 (GB/T 50224-2018)
- (45) 《组合钢模板技术规范》 (GB/T 50214-2013)
- (46) 《建筑内部装修设计防火规范》 (GB 50222-2017)
- (47) 《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 (GB 50242-2002)
- (48) 《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》 (GB 50254-2014)
- (49) 《自动喷水灭火系统施工及验收规范》 (GB 50261-2017)
- (50) 《建筑电气工程施工质量验收规范》 (GB 50303-2015)
- (51) 《综合布线系统工程设计规范》 (GB 50311-2016)
- (52) 《综合布线系统工程验收规范》 (GB/T 50312-2016)
- (53) 《智能建筑设计标准》 (GB/T 50314-2015)
- (54) 《民用建筑工程室内环境污染控制标准》 (GB 50325-2020)
- (55) 《建设工程项目管理规范》 (GB/T50326-2017)
- (56) 《建设工程文件归档规范》 (2019 年版) (GB/T50328-2014)
- (57) 《建筑工程饰面砖粘结强度检验标准》 (JGJ/T110-2017)
- (58) 《外墙饰面砖工程施工及验收规程》 (JGJ126-2015)
- (59) 《全装修住宅室内装饰工程质量验收规范》 (DB33/T1132-2017)
- (60) 《建筑内墙用耐水腻子应用技术规程》 (DBJ 01-48-2000)
- (61) 《建筑施工安全检查标准》 (JGJ59-2024)
- (62) 《建筑地基处理技术规范》 (JGJ79-2012)
- (63) 《城市居住区人民防空工程规划规范》 (GB 50808-2013)
- (64) 《人民防空工程施工及验收规范》 (GB 50134-2004)
- (65) 《钢筋焊接及验收规程》 (JGJ18-2012)
- (66) 《建筑工程施工质量验收统一标准》 (GB50300-2013)
- (67) 《建筑施工安全检查标准》 (JGJ59-2011)
- (68) 《建筑机械使用安全技术规程》 (JGJ33-2012)
- (69) 《建筑与市政施工现场安全卫生与职业健康通用规范》 (GB55034-2022)
- (70) 《混凝土强度检验评定标准》 (GB/T50107-2010)



- (71) 《建设工程工程量清单计价规范》 (GB 50500-2024)
- (72) 《建设工程监理规程》 (DB11/T 382-2017)
- (73) 《建筑工程资料管理规程》 (DB11/T 695-2025)
- (74) 《住宅工程质量分户验收管理规定》 (京建质[2005]999 号)
- (75) 《建筑电气设备安装工程质量评审标准》 (北京建设工程质量协会)
- (76) 《建筑工程施工质量验收统一标准》 (GB50300-2013)
- (77) 《建筑电气工程施工质量验收规范》 (GB50303-2015)
- (78) 《等电位联结安装》 (02D501-2)
- (79) 《综合布线系统工程验收规范》 (GB/T 50312-2016)
- (80) 《智能建筑工程质量验收规范》 (GB50339-2013)
- (83) 《城市工程管线综合规划规范》 GB50289-2016
- (84) 《城镇道路工程施工与质量验收规范》 CJJ1-2008
- (85) 《城市桥梁工程施工与质量验收规范》 CJJ2-2008
- (86) 《工程测量规范》 GB50026-2020

特别说明：

(1) 除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指它们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，供应商应书面请求采购人澄清，采购人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。

(2) 适用本工程的规范、标准和规程如在本文件中遗漏，由供应商依据上述原则自行收集。并承担相应的费用，供应商应根据工程的实际情况及采购人的要求适用相关规范和标准。

(3) 本文中所涉及规范、标准如有更新，以最新在行规范、标准为准。

七、工程量清单、设计图纸及工程量清单说明

(一) 工程量清单以电子版形式，随本文件提供。

(二) 工程量清单编制依据

1. 《建设工程工程量清单计价标准》 (GB/T 50500-2024)、《房屋修缮工程工程



量计算标准》（DB11/T 638-2023）；

2. 北京市住房和城乡建设委员会印发《关于执行〈建设工程工程量清单计价标准〉及配套工程量计算标准的实施意见》的通知（京建发〔2025〕377号）文件；

3. 北京市住房和城乡建设委员会《关于建筑垃圾运输处置费用单独列项计价的通知》（京建法〔2017〕27号）文件；

4. 北京市造价管理处发布的相关规定及文件；

5. 施工现场情况、工程特点及常规施工方案；

6. 相关规范、标准图集、技术资料及其他相关资料；

7. 设计图纸。

（三）工程量清单编制说明

工程量方面

经与设计沟通确认，结合现场实际勘察情况。本清单编制相应内容按如下考虑：

（1）本清单施工现场安全生产标准化目标等级要求为“达标”；

（2）图纸不明之处，以清单描述为准；

（3）本项目总价措施项仅供参考，供应商依据项目及自身情况自行报价。

（四）工程造价中包含 0.00 元专业工程暂估价（含税），0.00 元材料暂估价（含税），500000.00 元暂列金额（含税），98100.00 元计日工（含税）。

八、文明施工及安全措施

安全目标：杜绝重大伤亡事故，杜绝轻伤事故，安全隐患整改率达到100%；

本项目周边紧邻居民住宅和商业区，供应商需充分考虑拆除、结构加固、材料外运等施工期间面临的扰民情况，将扰民费用在响应报价中予以考虑，以确保施工过程中不因扰民情况干扰项目实施。

1、安全防护

（1）在整个工程施工期间，供应商应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除；

（2）供应商应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，供应商应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除。

1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明



施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；

2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；

3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等验收合格的安全生产用品；

5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

7) 主要作业场所和临时安全疏散通道24小时36伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；

8) 足够数量的和合格的手提灭火器及不少于6人的义务消防队；

9) 装备良好的易燃易爆物品等危险品仓库和相应的使用管理制度；

10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

(3) 安全文明施工费用必须专款专用，供应商应对安全文明施工费用去向进行列支并留存证明材料，供应商应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

(4) 供应商应建立专门的安全生产管理机构，安全管理人员负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会（每周至少一次），负责监督业务部门安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。供应商项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书，且人员专业能力、素质要求符合项目管理要求，对不符合要求的人员采购人有权更换。经采购人认可的管理人员，未经采购人同意，供应商不得随便更换项目管理人员。

(5) 供应商应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作达到足额培训时间，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，供应商应当就有



关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

（6）供应商应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，供应商还应为施工场地（现场）邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

（7）供应商应在施工场地（现场）入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。供应商应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

（8）供应商应对施工场地（现场）内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。

（9）供应商应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定、验收；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，供应商应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

（10）所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。

（11）应根据其施工安全的需要和（或）监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。

（12）供应商应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非供应商已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许供应商在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，供应商均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。

（13）供应商应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时



组织应救专职人员、并定期组织演练。

（14）模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，供应商应当编制专项施工方案，其中超过一定规模的危大工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

（15）供应商应按照约定处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故后，供应商必须立即报告监理人和采购人，并在事故发生后一小时内向采购人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

（16）供应商还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

（17）安全防护方面的其他要求如下：为加强本工程安全文明施工管理，确保本工程在安全、文明的前提下完成建设任务，依据建设部文件建办〔2005〕89号文“关于《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》及本工程实际列出。

（18）措施项目说明

以下之措施项目和其他项目适用于整个工程,而报价金额应把措施项目和其他项目、杂项开支、监督、风险及其它费用计算在内。

以下之措施项目和其他项目不应视为具细无遗,包括但不限于下列内容:供应商有责任视察现场,及仔细审阅图纸,务求对工程的领域范围得到全面的掌握。此外供应商还需办理属于本工程施工相关事项如环境清理、市容维护、交通、扰民和民扰调停等工作内容。此外为避免混淆特此澄清,本工程范围应包括二次深化设计以及为完成一切在合同文件所显示及描述之工作。

如果供应商未能采取相应的措施履行其工作责任,供应商应向采购人支付相应违约金,该违约金不一定按照供应商所报金额计算,采购人有权根据该等违约造成的损失或影响计算违约金,并从合同价款中扣除及保留对供应商进行反索赔的权力。

（19）由采购人提供的措施项目、其他项目,供应商应根据工程整体情况进行报价,并可根据工程需要进行添加项目。如采购人提供的措施项目、其他项目中未列出,但属



于供应商为完成本项目必须采取的措施项目、其他项目，供应商在投标时未添加列出并进行报价的项目视为已包括在供应商投标报价中，由供应商自行承担并无条件自行完成相应工作，项目实施过程中采购人不予采取任何形式追加相关费用，如因此导致的工期延误、费用增加等全部由供应商自行负责。

建设工程安全文明施工措施项目清单

类别	项目名称	具体要求
文明 施工 与 环境 保护	安全警示标志牌	在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌
	八板二图	在进门处悬挂工程概况、管理人员名单及监督电话、安全生产、文明施工、消防保卫、环境保护、安全应急救援保障体系、维权告示牌八板；施工现场总平面图、重大危险源分布图。
	企业标志	现场出入的大门应设有本企业标识或企业标识
	场容场貌	（1）道路畅通； （2）排水沟、排水设施通畅； （3）工地地面硬化处理； （4）绿化； （5）配备车轮清洗设备。
	材料堆放	（1）材料、构件、料具等堆放时，悬挂有名称、品种、规格等标牌； （2）水泥和其他易飞扬细颗粒建筑材料应密闭存放或采取覆盖等措施； （3）易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。
	现场防火	消防器材配置合理，符合消防要求。
	垃圾清运	施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。



临时设施	现场办公生活设施		<p>(1) 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。</p> <p>(2) 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、休息场所符合卫生和安全要求。</p>
	施工现场临时用电	配电线路	<p>(1) 按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆；</p> <p>(2) 本工程原配电室低压柜作为临时用电接驳点，供应商需按照临时用电规范要求重新布置所有临电用电线路及设备。</p>
		配电箱开关箱	<p>(1) 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类标准电箱。开关箱应符合一机、一箱、一闸、一漏。三类电箱中的各类电器应是合格品；</p> <p>(2) 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。</p>
		接地保护装置	施工现场保护零线的重复接地应不少于三处。
安全施工	临边洞口	楼板、屋面、阳台等临边防护	用密目式安全立网全封闭，作业层另加两边防护栏杆和 18 cm高的踢脚板。
	交叉	通道口防护	设防护棚，防护棚应为不小于 5 cm厚的木板或两道相距 50 cm的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。
	高处	预留洞口防护	用木板全封闭；短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。
	作业	楼梯边防护	设 1.2m 高的定型化、工具化、标准化的防护栏杆，18 cm高的踢脚板。



	防 护	垂直方向交叉 作业防护	设置防护隔离棚或其他设施。
		高空作业防护	有悬挂安全带的悬索或其他设施；有操作平台； 有上下的梯子或其他形式的通道

2、临时消防

（1）供应商应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

（2）供应商应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。供应商的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；供应商还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于供应商所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

（3）供应商应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

（4）施工场地（现场）内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地（现场）储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

3、临时供电

（1）供应商所有临时供电用电方面的工作必须（根据《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46-2024）及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。



（2）供应商应为施工场地（现场），包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

（3）临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产（制造）许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

（4）供应商应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

（5）凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。供应商应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

（6）临时用电方面的其他要求如下：

1）电费缴纳：现场临时用电费用供应商承担；费用缴纳至项目相关电费代缴单位。供应商应根据项目情况考虑各专业（含各分包单位）用电量，相关费用包含在投标报价中。

2）临电管理要求

- a、供应商进场前，需先核查表底数后，办理临时用电的交接手续并签订相关协议。
- b、供应商负责办理施工临电开通等相关手续。供应商必须配备专业临时用电负责人（需持证上岗），其他人员禁止接驳电源，项目管理方同监理定期检查临时变压器周边、配电室、施工现场及供电线路情况，以免因私拉乱接等现象引发火灾。
- c、供应商撤场前，结清电费后办理相关停止用电手续。

（7）临时用水方面的要求如下：

1）水费缴纳：现场临时用水费用由供应商承担；费用缴纳至项目相关水费代缴单位。供应商应根据项目情况考虑各专业（含各分包单位）用水量，相关费用包含在投标报价中。

2）临水管理要求：

- a、供应商进场用水前，须先核查表底数后，与物业管理单位共同签订临时用水协



议。

- b、供应商须编制临水实施方案，由监理审查，交建设方备案并实施。
- c、供应商负责办理施工临水开通等相关手续。
- d、供应商负责水质检测及监测，并采取措施保证水质使用要求。
- e、供应商负责采购人提供临水设施的保温防冻等措施。
- f、供应商撤场前，结清水费后办理相关停止用水手续。

4、劳动保护

（1）供应商应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。供应商应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障采购人免于因供应商不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给采购人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

（2）供应商应按照国家《劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。供应商应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

（3）供应商应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水（饮用及其他目的用水）、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

（4）供应商应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；供应商应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

（5）供应商应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，供应商还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

5、 脚手架

（1）供应商应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、电梯井道、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有



关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，供应商必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

（2）所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

（3）搭设超高脚手架等特种或新型脚手架时，供应商应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

（4）供应商应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，供应商必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

（5）供应商应允许采购人、监理人、专业分包人、独立供应商（如果有）和有关行政管理部门或者机构免费使用供应商在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。供应商在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为采购人、监理人、专业分包人、独立供应商（如果有）和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，供应商才能拆除相关脚手架，否则供应商应自费重新搭设。

6、施工安全措施计划

（1）供应商应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规等，按照合同条款第9.2.1项的约定，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

（2）施工安全措施计划是供应商阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的供应商安全职责，包括但不限于：

- 1) 施工安全管理机构的设置；
- 2) 专职安全管理人员的配备；
- 3) 安全责任制度和管理措施；
- 4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- 5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- 6) 各项施工安全措施和防护措施；
- 7) 危险品管理和使用制度；



- 8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- 9) 其他：建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录H、I、J的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

(3) 施工安全措施计划应当在要求的期限内报送监理人。供应商应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

7、 文明施工

(1) 供应商应遵守国家法规和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

(2) 供应商应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

1) 供应商的施工场地（现场）必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；

2) 施工现场土方、砂石等应当集中堆放，裸露的场地和集中堆放的土方、砂石等应当采取覆盖、固化或绿化等措施；

3) 施工场地（现场）应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

4) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

5) 供应商修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

6) 监理人可要求供应商在施工场地（现场）设置各级供应商的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

7) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

8) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内装箱放置；



9) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工；

10) 建筑拆除工程施工时应采取有效的降尘措施。

(3) 供应商应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的食堂、厕所等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

(4) 供应商应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因供应商措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由供应商自己负责。

(5) 在工程施工期间，供应商应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

(6) 供应商应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；供应商负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。供应商应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

(7) 供应商应在现场设立固定的建筑垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；施工现场应当建立封闭式垃圾站。建筑物内建筑垃圾的清运，必须采用相应容器或管道运输，严禁凌空抛掷；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。供应商还应加强建筑垃圾管理工作，严禁道路遗撒和乱倒乱卸等运输违法违规行为发生，最限度减少环境污染。

(8) 供应商应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。供应商在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，供应商应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。供应商在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

(9) 供应商应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立供应商（如果有）的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括



工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立供应商进场施工前不少于28天报监理人审批。

（10）文明施工方面的其他要求如下：

1）施工现场的安全生产标准化和绿色施工管理按照北京市住房和城乡建设委员会有关规定执行。

2）严格按照《北京市建设工程安全生产管理标准化手册》和《绿色施工管理规程》的要求组织施工。

3）严格执行《关于在建设工程施工现场推广使用远程视频监控系统的通知》（京建法〔2013〕17号）。

8、环境保护

（1）在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，供应商应当始终遵守国家和工程所在地有关扬尘治理、建筑垃圾堆放、清运和等环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，按照要求履行其环境与生态保护职责。

（2）供应商应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。供应商应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

（3）供应商制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

（4）供应商应当做好施工场地（现场）范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地（现场）内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。供应商采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和（或）地方人民政府有特别规定的，供应商应当遵守有关规定。供应商还应设置完善的排水系统，保持施工场地（现场）始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地（现场）的冲刷。

（5）供应商应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。供应商不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令



禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；供应商应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；供应商违背此项约定的责任和后果全部由供应商承担。

（6）供应商应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

（7）供应商应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。供应商还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统（包括排污口接入），建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

（8）供应商应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质（如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等）污染施工场地（现场）及其周边环境。供应商施工工序、工作时间和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地（现场）周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

（9）环境保护方面的其他要求如下：

1) 本工程涉及大量拆除作业，尤其是混凝土拆除作业，供应商应根据施工设备类型和施工方法制定除尘实施细则，提交监理人批准。

2) 施工过程中，供应商应会同监理人根据批准的除尘实施细则，随时进行除尘措施的检查 and 检测。检查和检测记录应提交监理人。

3) 施工期间，供应商应根据工程所在区域环境空气功能区划要求，保证施工场界及敏感受体附近空气中允许粉尘浓度限值控制在规定范围内。

4) 供应商制定的除尘措施，应遵守北京市环保局发布的“关于建设工程施工工地扬尘排污费征收有关工作的通知及相关附件”的有关规定外，还应做到：

- a、 施工期间，除尘设备应与生产设备同时运行，并保持良好运行状态；
- b、 选用低尘工艺，拆除、钻孔要安装除尘装置；
- c、 混凝土系统配置除尘装置，及时更换和修理无法运行的除尘设备；
- d、 供应商不得任意安装和使用对空气可能产生污染的锅炉、炉具，以及使用易产生烟尘或其它空气污染物的燃料；
- e、 供应商应经常清扫施工场地和道路，向多尘工地和路面充分洒水；



f、 施工场地内应限制卡车等的车速以减少扬尘；运输可能产生粉尘物料的敞篷运输车，其车厢两侧及尾部均应配备挡板。运输粉尘物料应用干净的雨布加以遮盖；

g、 洞内施工的液压钻、潜孔钻等应设有收尘装置，钻进不起尘，地下洞室的钻进工作面应设置有效的通风排烟设施，保证洞内空气流通。

h、 认真贯彻落实《北京市环境保护局关于建设工程施工工地扬尘排污费征收有关工作的通知》，采取有效措施降低施工现场扬尘污染，确保施工工地扬尘管理达到合格等级。否则由承包方自行承担相关费用和责任，如因此给发包方造成损失的，承包方应赔偿发包方的全部损失（包括但不限于第三方对发包方的处罚、索赔及其他权利要求）。

9、施工环保措施计划

（1） 施工环保措施计划是供应商阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- 1) 供应商生活区（如果有）的生活用水和生活污水处理措施；
- 2) 施工生产废水处理措施；
- 3) 施工扬尘和废气的处理措施；
- 4) 施工噪声和光污染控制措施；
- 5) 节能减排措施；
- 6) 不可再生资源循环利用措施；
- 7) 建筑垃圾等废弃物处理措施；
- 8) 人群健康保护和卫生防疫措施；
- 9) 防止误用有害材料的保证措施；
- 10) 道路污染防治措施；
- 11) 完工后场地清理及其植被（如果有）恢复的规划和措施。

（2） 施工环保措施计划应当在约定的期限内报送监理人。供应商应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

（3） 施工环保措施计划

施工环保措施计划内容应包括：

1) 避免干扰，供应商应采取适当的措施，尽全力去降低施工过程中产生的不可避免的施工扰民如噪声、空气污染、震动、挡光及反光等，及避免对以下事项产生不必要或不当的干扰：

- a) 公众的方便；



b) 所有道路及行人道的进入、使用和占用，不论它们是公共的或是采购人或其它人所有的；

c) 邻近各类物业的使用。

2) 供应商应自行了解相关的法规等且自费采取适当的措施及与施工现场周围的居民和公众进行协调以便解决扰民及民扰问题，并在必要时支付补偿金予该等居民，以避免在正常情况下产生的不可避免的施工噪音、空气污染、震动、光线等扰民因素导致民扰对工程进展造成影响。

3) 供应商应直接负责及代表采购人解决民扰/扰民问题，保障和保持使采购人免受因任何此类的干扰造成的任何赔偿、损失和开支(包括诉讼、律师费及其他)及承担一切民扰/扰民所引致施工上的损失及损害，民扰/扰民事宜不应构成任何工期延长及金钱上索赔之理由。

4) 夜间施工措施：包括夜间施工所需要的照明设施、施工照明用电、消防安保，夜间补贴及夜间施工扰民及民扰处理和费用等。有夜间施工时，供应商管理人员须到位进行管理。

10、特殊安全管理要求

承包商需对施工区域内的现状燃气、自来水管线、雨水沟、化粪池、树木、草地及污水管线加以保护，不得损毁。

鉴于本项目特殊性，涉及室内机电管线拆改等工作内容，为确保安全拆除，特制定如下安全管理要求：

(1) 供应商在进行拆除工作前，应充分熟悉拆除图纸及现场情况，制定拆除施工方案，拆除前报监理进行审批，并对全体职工进行详细的安全技术交底，项目负责人要到现场指挥施工。

(2) 拆除工作开始前，应将电线、天然气管道、给排水管道等通往被拆除建筑物的支线切断或迁移，并与相关人员办理交接手续。

(3) 拆除室内机电管线前，应在周围设安全栏杆，禁止其他人员入内；拆除外立面，应在建筑物外围做好防护措施，防止拆除时造成高空坠物。

(4) 拆除外墙砖及机电管线时应严格遵守拆除方案，按照方案中的拆除顺序进行拆除。

(5) 拆除作业人员，应站在脚手架或稳固的结构上操作，拆除机电管线及吊顶时，要防止其它部分发生坍塌。



（6）拆除前应将有倒塌危险的建筑物，用支柱等临时加固。

（7）拆除工作中杜绝野蛮施工，轻拿轻放，同时必须设立专职安全员进行现场监督指导施工，防止意外事故发生。

11、治安保卫

（1）供应商应为施工场地（现场）提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

（2）供应商的保安人员应是训练有素的专业保安人员，供应商可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的施工场地（现场）周边和全现场的保安巡逻。

（3）由于施工现场是由分散的场地所构成，并且处于居民区之中，每一场所的情况均不相同。可完全封闭的，应做到以下（3）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）、（9）的要求。

无法完全封闭的，供应商应做到（3）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）、（9）的要求。

供应商应制定并实施严格的施工场地（现场）出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监理人批准的格式印制。

（4）供应商应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；供应商应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，供应商同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；供应商应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经采购人和监理人批准的参观人员的人身安全。

（5） 供应商应为施工场地（现场）提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙（栏）和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙（栏）和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙（栏）和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

（6）供应商应当保证采购人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及



时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障采购人免于因供应商（包括其分包人）拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

（7）施工场地（现场）治安管理计划的要求：

供应商编制的施工场地（现场）治安管理计划应切实可行，应严格执行政府有关部门对施工场地、施工人员、治安等方面的管理规定。

（8）突发治安事件紧急预案的要求：

- 1) 设立治安事件应急组织机构，明确负责人及组成人员；
- 2) 制定应急处理措施；
- 3) 配备必要的治安管理设施；
- 4) 建立治安管理制度。

（9）治安保卫方面的其他要求如下：

- 1) 供应商应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同的治安保卫职责；
- 2) 制定施工场地治安管理计划，并有效落实。

九、其他要求

（一）供应商需负责协调、解决消防、公安、建设主管部门、城管、交通、环卫、街道等政府机关及相关部门的关系并按照相关要求办理各项手续。

（二）负责对接有关部门对施工现场的检查；对提出的问题或意见及时给予书面答复；负责解决施工中的扰民和民扰等问题，保证工程在良好的外部环境下进行。

（三）地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

1、供应商应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

2、供应商应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前7天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的3天内批复供应商。供应商应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

3、采购人特别提醒供应商注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：

（1）供应商须完全负责保证其工作人员不会损坏邻近建筑物、构筑物、道路、公共设施等；

（2）如果导致任何周边物的损坏，供应商须承担修复的所有费用。



4、地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：

供应商应对施工区域周边的建筑物、构筑物，电力杆线、自来水、雨污水、燃气等地下管线以及交通、照明、树木等设施设备采取相关保护措施，避免造成损坏。如有损坏，负责恢复至原状，所发生的费用和相关责任由供应商自行承担。

（四）进度报告和进度例会

1、进度报告

（1）施工过程中，供应商应向监理人指定的代表呈递每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非监理人同意，周进度报表应在每周监理例会时递交，月进度报表应随进度付款申请单一并递交。

（2）周进度报表的内容应至少包括在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；

（3）月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量（包括永久工程和临时工程）、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量（本月及预计未来三个月劳动力的数量）、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理记录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况（如果有）、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

（4）月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经采购人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

（5）各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由供应商授权代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

（6）如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给采购人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

（五）试验和检验



1、供应商应当按照工程施工验收规范和标准的规定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

2、本工程需要供应商进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

国家和北京市现行规范标准规定必须进行试验和检验的材料、工程设备和工艺。由此产生的检测和检验的费用，由供应商承担。

监理人可以根据工程需要，指示供应商进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

3、本工程需要由监理人和供应商共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

国家和北京市现行规范规定必须由监理人和供应商共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺。由此产生的检测和检验的费用，由供应商承担。

4、本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

5、供应商应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和（或）工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于供应商，供应商都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和（或）许可。

6、如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，监理人和采购人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知供应商同时说明理由。供应商应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或采购人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使采购人产生了额外费用，则此类费用应由供应商支付给采购人，或从采购人应支付给供应商的款项中扣除。

7、供应商应在监理人的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送采购人认可并具有相应资质的权威质量检测单位进行检测。

8、除合同另有约定外，供应商应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。



（六）计日工

1、一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在采购人认为必要时，由监理人按约定通知供应商实施。

2、在工程实际开工后 14 天内，供应商应当按约定的计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送监理人审批，监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。

3、按计日工实施相关变更的过程中，供应商应当按经监理人批准的计日工日报表格式，每天提交计日工报表和有关凭证，报送监理人审批，监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

4、计日工劳务按工日（8 小时）计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长（如果有），不应包括工长及其以上管理人员。

5、已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经监理人事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格（运到现场价）中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括供应商企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

6、施工机械按台班计量（8 小时），单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由供应商事后报监理人审批。

（六）竣工验收和工程移交

1、竣工验收前的清理

（1）在向监理人提交竣工验收申请报告前，供应商应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：



- 1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；
- 2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；
- 3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；
- 4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；
- 5) 所有表面完成约定的装修和装饰；
- 6) 检查和调试所有的门、窗、抽等以确保他们开启的顺畅；
- 7) 检查和调试所有的五金件并上油；
- 8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；
- 9) 所有钥匙（如果有）贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

（2）清理工作所需费用由供应商承担。

2、竣工验收申请报告

（1）竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是供应商完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或采购人提交的请求采购人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

（2）竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

（3）竣工验收申请报告应当按附上下列内容：

1) 供应商的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

2) 按要求的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；

3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工



作清单以及相应施工计划；

- 4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- 5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；
- 6) 单位工程竣工验收成果和结论文件（如果有）；
- 7) 质量保修书（此前已经提交的不再提交）；

3、竣工清场

（1） 监理人颁发（出具）工程接收证书后，供应商应在 56 天内按以下要求对施工场地（现场）进行清理：

- 1) 从施工场地（现场）清除所有杂物和垃圾等等；
- 2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；
- 3) 撤离所有供应商施工设备和剩余材料（经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的除外）；
- 4) 监理人指示的其他清场工作。

4、竣工图绘制

供应商负责组织绘制竣工图纸，竣工图纸应与现场最终实际完工效果相对应，竣工图要求绘制纸质版三套，电子版一套。完工后移交采购人。费用由供应商负责。

（七）其他要求

1、临时设施及临时工程

（1）现场通道

①供应商须依照政府有关机构关于交通运输的限制规定，提供他认为对工程实施是必要的或为有关政府文件规定了的所有现场临时出入口和做硬化处理的临时道路；供应商应负责向政府有关机构交纳任何与此相关的任何法定收费、押金等。

②在工程开工前，供应商应将他计划的包括临时道路、出入口等的施工现场总平面布置图连同做法说明一起报监理工程师审批；监理工程师可就临时道路等的布置和做法



发出说明监理工程师意见的指示，供应商应相应遵照执行。

③供应商须提供并维护所有必要的现场临时道路和出入口等，并确保现场内的所有通道都是全天候的；采购人提供的出入口的位置已标定在随招标文件发出的现场平面图中；在整个施工期间视实际需要和在工程实际竣工时，供应商应负责恢复原状；如果现场已有任何地面铺装，供应商须按政府有关机构或监理工程师的要求进行临时保护并对任何损坏或损害进行随时修缮，达到有关政府机构或监理工程师的满意。

④供应商有责任保持通往现场和施工范围的道路的适用性及畅通。为此供应商负担由于未履行其责任而造成的一切损坏。

⑤供应商须尽力避免对道路、行人或工程场地入口的阻塞或滋扰。

⑥供应商不应以自己的车辆、工人、临时结构、机器、建筑材料等等使交通或行人阻塞、或造成不便，供应商亦须要负责对交通道路做出所需的保护和支撑。

（2）清除积水

①用泵水法或其它方法保持工地及工程中所有挖土坑没有积水，不论是来自雨水、暴雨、渗透、地下泉水或地面流水。

②为防蚊子滋生，任何时间不容积水。

（3）日间标志和晚间警告灯

根据政府或其它主管当局为保障交通或公众安全所需，供应商应在日间悬挂该等旗号、讯号和标志，并在晚间悬挂该等灯号。

（4）工地围板/围墙（栏）

供应商需就现有之围栏、大门予以接收，并根据现场围墙（栏）的情况，必要时加以改动，加建及维修所有围墙（栏）、大门等。在整个施工期间负责对工地围板/围墙（栏）的维修、保护。上述工作发生的费用供应商须自行安排并应认为相应的费用已含在供应商的合同价格中。

①供应商须为工程现场临时围墙（栏）按最高的标准进行日常维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。

②围墙（栏）的表面处理的颜色、图案和标语应经过采购人代表的审批。

③只要政府有关规定允许，供应商须无偿按采购人的要求在现场围墙（栏）上指定



的位置以恰当的方式制作采购人的形象标识和宣传标语。

④围墙（栏）壁和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。

⑤应为临时围墙（栏）和出入大门考虑必要的照明，照明系统满足现场安全保卫和美观的要求。

上述工作发生的费用供应商须自行安排并应认为相应的费用已含在供应商的合同价格中。

（5）临时照明和供电及供水

供应商必须供应一切为施工及有关分包人、专业分包人及其它专业供应商的工程所需的临时照明和电力，包括临时配线、开关箱和电表，以及为永久性作测试用的设备，包括提供和搬走所有临时的电线和其它设施，并为此支付一切费用。

供应商须负责安装分计量表，及负责电费和由一级配电接驳到现场所需位置的一切材料及劳务及在施工期间的一切费用。

供应商须负责提供足够的电量，并保证连续供电不间断。供应商需知道工程当地电力供应有间歇的不足或停电。供应商的标价将被视为已包括了采取任何措施（如备有发电机）以确保临时施工用电的供应。

供应商必须为所有工种，包括其分包人、专业分包人和独立供应商的工程提供施工用水。供应商必须支付一切费用和开支，以及供应临时管件和贮水池，并在竣工前将该等临时系统拆除和搬走。

这类临时上、下水和供电设施至少包括下列工作内容：

①场内临时总控室或配电室、仪表、阀门、场内主管主线、场内支管支线、三相供电所有配电箱、各类临时检查井、沉淀池等；

②所有临时照明设施，包括变压器、灯架、灯头、灯具、电线以及足够的用于维护的备用件和零配件；

③供水和供电系统要保证对现场各电动机械设备和工器具足够的电供应和对所有工序施工的临时供水；



④对采购人、监理工程师及供应商等所有现场临时建筑物和构筑物的临水临电供应；

⑤临水和临电系统应保证每天 24 小时都处于良好的运转状态，以确保因工序本身要求和进度要求的加班工作质量和进度，确保工程按期竣工；

⑥下水系统还应包括必要的临时落水管、排水井、集水井、水泵等，保证在整个施工期间，现场范围内不会积水，包括屋面、地表面、基坑等；

⑦供应商承担工程竣工交验完成前所使用的正式电和正式给水费用。

采购人将把已建成的临时电源移交给供应商，供应商对临时电源进行管理、维护和维修。供应商须按行业管理和相关规定制定安全、运行措施并执行所制定的相关措施。采购人和供应商双方将签订供用电协议，采购人在能保证现场施工用电的情况下，可要求供应商为采购人指定的用户（含独立供应商）提供临时用电（如为样板处提供电源以确保其正常运营、广告灯箱用电），供应商可向用户收取电费。

在每天生产例会中除协调施工进度、质量、安全等内容外，对第二天的临水、临电使用情况进行协调部署，分包进场前，供应商负责合理布置二级电箱，解决分包用电的接驳点，专业分包的材料禁止在现场加工；保证施工现场用水点分布均匀。

在实际竣工前，主要的永久设备和系统的试车需要永久电力，供应商有义务协助采购人确保永久电力的供应；特别是供应商须与有关政府供电机构协调，在供电机构要求的时间前，完成永久配电室的工作并使其具备永久连接的条件，且供应商应为政府供电机构做永久连接提供所要求的一切合理的设施和辅助工作；将配电室提前移交给政府供电机构做永久连接不能理解为是采购人对该部分的接受。供应商应在工程进行到需要政府供电机构做永久连接时做必要的配合。

对由供应商在工程施工现场内临时用水发生浪费而违反本市有关法律、法规的行为，由供应商承担一切责任。若因供应商原因使本工程临时用水量超出政府规定的工程用量指标而造成的相关责任及费用由供应商负责承担，同时供应商将接受采购人按超出计划用水的加价金额部分的 150%的比例，从供应商应得的当月工程款中预以扣除，采购人并追究供应商的管理责任。

供应商的现场临时排水和排污等下水系统须满足政府有关市政管理机构的排放标准，包括对排放前需经过场内沉淀处理和临时厕所需有符合分级标准的化粪池等要求。

（6）临时通讯



在合同履约期内，供应商须为他自己驻场人员的办公室提供必要的电话设施，并承担相应的费用。

①供应商还应在现场配备现场范围内的呼叫系统，以方便工程的有效实施，并允许采购人和监理工程师的驻场人员使用该系统，以便在必要时，能使用该系统对供应商、采购人和监理工程师的现场人员进行呼叫。

（7）临时消防

在施工期间，供应商应按有关当地部门的要求于现场或其它所需地点提供全部工程所需的灭火器、沙桶和其它需要的和有效的消防设备，并保持消防通道的通畅。

①供应商须根据相关法律法规和政府消防管理机构的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面不超过一层的临时疏散楼梯。

②供应商的临时消防系统和配置须分别经过监理工程师和政府消防管理机构的审批和验收；供应商还须自费获得政府消防管理机构的临时消防证书。所有的临时消防设施属于供应商所有，供应商须在工程实际竣工时和永久消防系统投入使用后从现场拆除。

③供应商须制定并实施严格的消防管理制度，在现场储有或正在使用易燃或可燃材料时或有明火施工的工序实行严格的“用火证”管理，配备足够的消防设备和设施，成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训；消防管理制度应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

④供应商保证现场所有区域符合安全消防有关规定，制定专项方案，实行三级安全交底制度、安全责任到班组，定期进行安全大检查、安全消防专题会，现场施工过程中出现的消防安全问题完全由供应商负责，所发生的一切费用已包含在合同价格中。

（8）供应商的货棚、车间和办公室

①供应商须在采购人代表同意的位置搭设、维护用于他自己、他的分包人、所有指定分包人和其他供应商的现场临时办公室、工人工具房、材料仓库和临时车间等，所有这类临时设施都必须是防水的，并在工程竣工时拆除和恢复地表原状。

②供应商须为自身使用的办公室配备满足正常办公必需的办公家具和设备。



③并考虑为满足实际需要而必须的所有办公开支。

④在工程开工前，所有上述临时设施的布置、数量、材质、使用期间等需报监理工程师审批。

⑤供应商需负责办理所有临时建筑物的临时规划许可证，相应的政府法定收费由供应商承担；如果供应商要求，采购人将给予必要的协助。

⑥供应商还应考虑在工程施工期间，因永久工程施工的需要，某些临时建筑物需提前拆除或挪位；供应商已在他的投标书中将此类可能性或必要性做了充分考虑，合同签订后，采购人将不会承担任何与上述提前拆除或挪位带来的额外费用；如果供应商计划将永久工程的某一部分或几部分用做后期的临时办公室，供应商应考虑他的这类要求应满足政府有关机构的规定和得到项目管理部的批准。

⑦供应商的现场平面布置和进度计划的安排须充分考虑本工程的室外工程，尤其是道路铺装工程，也应在本工程主体建筑竣工交付前全部完成。

⑧只要没有引起任何建筑结构部分的载荷超过设计的载荷量，以及不阻碍工程的完成或进入工程现场或所需的局部竣工，供应商可在工程的完成部分内贮存材料。供应商必须在一个经批准的位置及遵照危险品条例和一切其它政府部门指示提供一间独立的易燃货物货棚。

⑨如果本工程现场场地条件不能满足供应商在现场进行钢筋加工，供应商须负责在尽可能毗邻现场的地方以租地方式建立或直接租赁适用的建筑物，与此相关的所有费用，包括政府收费和租地费已含在合同价格中。

（9）安全支护和临时工程

①供应商须对所有由他或他的分包人负责的所有临时工程的安全性负责。

②供应商须负责所有临时工程的设计，包括模板体系、支撑体系和支护系统等等；如果监理工程师认为某个临时工程的设计需要经过他审批，供应商应准备相应的经具备相应资格的专业人员签字的必要的图纸和计算书，在相应临时工程付诸实施前足够的时间报监理工程师审批。

③供应商须对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固；不允许供应商在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备，除非供应



商已获得监理工程师书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑；尽管如此，供应商须对任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。

④供应商应接受基坑设计及施工的现状，如认为不能满足总承包施工要求，应自行考虑所需采取的措施费用（包括对结构柱偏斜的加固措施）。

（10）工人住宿

①供应商应考虑为他雇佣的外地进京施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

②如果工程现场场地条件不具备供应商将工人的生活基地设立在现场范围内的条件，供应商自行考虑场地搭设工人的生活基地，相关费用考虑在投标报价中，采购人不再另行支付。

（11）仓储和运输

①供应商对所有的已进场材料设备必须妥善分类保存，并做好符合 ISO9000 标准要求的标识，保证储存材料设备处于整洁有序和不会受到天气影响的状态。

②监理工程师有权指示供应商将任何已进场材料设备储存到现场特定的位置，供应商应遵照执行。

③供应商在运输任何材料的过程中，须采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，供应商应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。

④供应商在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中须采取一切必要的措施防止影响公共交通。

⑤此部分仓储和运输费用已包含在合同价格中。

（12）样品间

①供应商应在采购人指定场所，搭建一个专门用于样品存放和展示的现场样品间，样品间应配备足够的金属展示架和足够的照明并有详细记录。

②样品间应在工程竣工时拆除并恢复地表和任何设施的原状。



（13）现场名称牌

①供应商须在现场最醒目的位置，设立一个钢质现场名称牌，用于书写项目名称、采购人、供应商、设计人、监理单位、主要分包人等的名称、负责人企业标志等，书写的格式、名称牌的样式和尺寸、设立的位置须经过项目管理部的审批。

②供应商须同时考虑施工期间对现场名称牌的维护、重新油漆和书写的费用，现场名称牌应在工程实际竣工时拆除。

2、政府机构、采购人和监理工程师进入现场检查

（1）有关政府部门或管理机构、采购人和监理工程师以及他们授权的任何人有权在任何合理的时间进入工程现场，为本工程做任何准备工作的车间或其他场所进行视察、检查或监督；如果任何工作是在任何分包人（包括指定分包人）的车间或其它场所进行准备，供应商应在相应的分包合同或指定分包合同中以恰当的条款保证上述进入视察、检查或监督的权力。

（2）供应商需为有关政府部门或管理机构、采购人和监理工程师以及他们授权的任何人提供并维持检查本工程所有工作和材料等的安全和顺畅的通道，包括专门的照明、梯子、平台、脚手架、坡道等等，只要这些设施对进行必要的检查是必须的或监理工程师要求的。

3、特殊交通运输的许可

如果受供应商控制的任何工作的场外运输有重量或体积特别大的设施或设备，且根据政府交通管理部门或市政管理机构相关规定是需要特别许可的，供应商应负责为此类异常重量和体积的设施或设备进场运输的过桥和过路办理政府交通管理部门或市政管理机构的许可并承担相应的费用，总监理工程师、造价工程师和采购人将不会受理任何与此相关的索赔。

4、避免恶劣天气的影响

供应商应为任何已完成的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气对工程施工的任何影响和减少可能的损失；保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖，额外的临时仓库等等；任何因供应商措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由供应商自己负责。此部分费用已包含在合同总价中。



5、竣工清理工作：

在颁发任何移交证书之前，供应商须从该移交证书所涉及的那部分现场清除图案运出供应商的全部设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持该部分现场和工程清洁整齐，达到监理人满意的使用状态。但供应商有权在现场保留为完成供应商在保修期内的各项义务所需要的那些材料、供应商的设备和临时工程，直至保修期结束。在工程竣工后，不管采购人是否已办妥政府有关机构所要求的一切必要的批准、备案手续以及是否发布移交证书，供应商须全面履行其合同责任和义务，包括但不限于：

- 1) 拆除工地围墙（栏）（或围挡）；
- 2) 拆除安全防护设施和活动房等临时设施；
- 3) 清除施工产生的渣土、弃土、弃料、淤泥、泥浆等废弃物和垃圾。
- 4) 场地的平整，对因建筑施工造成的场变形进行处理，按照有关要求平整恢复；
- 5) 环境污染的治理；
- 6) 清除道路上的障碍物，修复并还原周边环境原貌；
- 7) 磁砖、石材和所有金属面；
- 8) 修缮所有清洗工程的所有墙面、地面、楼面等表面；清洗和擦洗所有玻璃、损坏、清除所有的污迹、替换所有需要更换的材料；
- 9) 所有表面完成约定的装修和装饰；
- 10) 检查、测试和确保所有楼宇服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；
- 11) 为所有钥匙贴上标签并固定到钥匙排上交给采购人；
- 12) 清洗和擦洗所有机电设备的表面，清除所有污迹，保证设备表面的清洁；
- 13) 清洁所有水箱的内表面，并通过监理人的验收；
- 14) 所有大于 DN100 的阀门须刷油并更换填料，确保各类阀门的正常灵活启闭；
- 15) 各类管路须按设计要求贴相应标示并标明液体或气体流向；
- 16) 所有配电柜、配电箱内要清理干净，各类开关要启闭灵活；



- 17) 所有卫生洁具要清洗干净，龙头，背水箱要启闭灵活；
 - 18) 竣工清理工作达到北京市城市环境管理和卫生治理部门规定的相关标准；
- 清理工作完成后，向采购人工程部提交《工程竣工清理报告》。

十、应答要求

- 1、供应商应具备履行合同所必需的专业技术能力及相关经验。2022 年 11 月 1 日至今，供应商如承担过与本项目类似的项目业绩，可在响应文件中提供合同，合同至少提供合同至少包括合同首页、项目标的页、合同履行时间页或合同落款时间页、签字盖章页。
- 2、供应商应根据本项目需求出具整体实施方案（包括施工过程中可能涉及到的与各管理机构或部门的协调方案）。
- 3、供应商应针对本项目具体需求，出具团队服务方案，拟派管理团队应考虑到项目特征，有一定针对性，管理人员最好具有相关项目管理经验；拟派本项目其他人员最好有一定类似项目经验，组织机构及人员的配置需健全、充足，特种作业工作人员应具备相应作业资格。
- 4、供应商应针对本项目提出包括但不限于，组织技术方案，项目重点（关键）、难点工程的理解，以及相应施工方案、方法及其措施，安全和绿色施工保障措施，施工进度控制及保证措施，施工质量及保证措施，紧急情况的处理措施。
- 5、项目实施过程中，供应商需对团队人员进行相关专业培训，如发生意外，导致人员意外伤害或经济损失，采购人不承担相关责任。



第五章 合同草案条款

合同编号：

建设工程施工合同

发 包 方：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

承 包 方：_____

工 程 名 称：大栅栏街道石头友好街区项目一施工工程

承 包 范 围：竞争性磋商文件说明及图纸所示范围全部内容工程



第一部分 合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

法定代表人：姜塋_____

法定注册地址：北京市西城区煤市街 81 号_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设大栅栏街道石头友好街区项目一施工工程（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的响应。依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：大栅栏街道石头友好街区项目一施工工程

工程地点：位于北京市西城区，西城区辖区大栅栏街道范围为石头胡同路东、西两侧，陕西巷路东、西两侧，万福巷路南、北两侧，小石头胡同路东、西两侧，陕西巷二条及韩家胡同。

工程内容：包括拆除工程、砌体工程、装饰装修、给排水、暖通、电气，路面工程；景观绿化，小品、公共设备、设施、标识、绿化种植、照明系统等设计图纸及工程量清单包含的全部内容。

工程立项批准文号：_____

资金来源：财政资金。

二、工程承包范围

承包范围：包括拆除工程、砌体工程、装饰装修、给排水、暖通、电气，路面工程；景观绿化，小品、公共设备、设施、标识、绿化种植、照明系统等设计图纸及工程量清单包含的全部内容。

详细承包范围见第四章“采购需求”。

三、合同工期

计划开工日期：2025 年 12 月 1 日

计划竣工日期：2026 年 6 月 30 日



工期总日历天数 212 天。具体开工时间以发包人通知为准。

四、质量标准

工程质量标准：合格

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

六、合同形式

本合同采用固定单价合同形式。

七、签约合同价

金额（大写）： （人民币）

（小写）¥： 元

其中：安全文明施工费（含税）： 元

建筑垃圾运输处置费（含税）： 元

暂列金额（含税）： 元

专业工程暂估价（含税）： 元

八、承包人项目经理

姓名： ； 职称： ；

身份证号： ； 建造师执业资格证书号： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： 。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、成交通知书；
- 3、响应书、最后报价一览表；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、采购需求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。



十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式肆份，合同双方各执二份。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第九条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处 承包人：

（公章）

（公章）

法定地址：北京市西城区煤市街 81 号 法定地址：

法定代表人或其 委托代理人（签字）： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

签约地点：北京市西城区



第二部分 合同条款通用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

合同条款通用部分、合同条款专用部分中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、成交通知书、响应书及最后报价一览表、合同条款专用部分、合同条款通用部分、采购需求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 成交通知书：指发包人通知承包人成交的函件。

1.1.1.4 响应书：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的响应文件中名为响应书的文件。

1.1.1.5 最后报价一览表：指响应文件中名为最后报价一览表的文件。

1.1.1.6 合同条款：指构成合同文件组成部分的合同条款通用部分和（或）合同条款专用部分。

1.1.1.7 采购需求：指构成合同文件组成部分的名为采购需求的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.8 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.9 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指合同协议书中约定，具有工程发包主体资格和承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付工程价款的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。发包人名称见合同条款专用部分。

1.1.2.3 承包人：指合同协议书中约定，具有合同工程承包主体资格，并承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任的当事人，以及取得该当事人资



格的合法继承人。承包人名称见合同条款专用部分。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指发包人委托的对合同履行实施管理的法人或其他组织，除非经发包人确认，监理人行为不构成实际的付款承诺或实际指令。监理人名称见合同条款专用部分。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.2.8 发包人代表：指由发包人指定的派驻施工现场（现场）的全权代表。发包人代表相关信息见合同条款专用部分。

1.1.2.9 专业分包人：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的分包人。

1.1.2.10 专项供应商：指根据合同条款第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式选择的供应商。

1.1.2.11 独立承包人：指与发包人直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按照合同约定所需建造、完成并移交给发包人的工程，包括工程设备。永久工程的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。临时工程的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.4 单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。



1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指为实施合同工程需永久占用的土地。永久占地的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.11 临时占地：指为实施合同工程需临时占用的土地。临时占地的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.12 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品（工程设备除外），包括合同中可能约定的承包人仅负责供应的材料。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 11.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在响应文件中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长。缺陷责任期的具体期限见合同条款专用部分。

1.1.4.6 基准日期：指提交响应文件截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第 19.7 款中约定的由承包人负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应



分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 书面形式

书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.7 争议评审组

争议评审组：是由发包人和承包人共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和（或）工程管理专家组成。争议评审组负责对发包人和（或）承包人提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。发包人和承包人应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.8 其他需要补充的内容

其他需要补充的内容见合同条款专用部分。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款专用部分另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；



- (2) 成交通知书；
- (3) 响应书、最后报价一览表；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 采购需求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

附注：构成合同文件的图纸与采购需求之间有矛盾或者不一致的，应以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签署的不背离合同实质性内容的补充协议，应当视为合同文件的有效组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

1.5 合同协议书

指由发包人与承包人共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。承包人按照成交通知书规定的时间与发包人签订的合同协议书，除法律另有规定或合同条款专用部分另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或持有法定代表人书面授权委托书的委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。法定代表人签署的授权委托书应当是委托代理人签订合同协议书生效的必备条件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

- (1) 发包人按照合同约定向承包人提供图纸。
- (2) 依据合同条款专用部分第 10.1 款约定制定的合同进度计划，或依据合同条款专用部分第 10.2 款约定修订的合同进度计划，经监理人批准后 7 日内，承包人应当根据合同进度计划或合同进度计划修订和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送监理人，其中应当载明承包人对各最新版本图纸(包括第 1.6.3 项约定的图纸修改图)的最迟需求时间，监理人应当在收到图纸供应计划后 7 天内批复或提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。
- (3) 经监理人和发包人批准最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，应当作为发包人或者监理人向承包人提供图纸的主要依据。
- (4) 承包人未按照约定的时间向监理人提交图纸供应计划，致使发包人或者监理人未能



在约定的时间内提供相应图纸或者承包人未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

（5）发包人提供图纸的期限、数量和其他约定见合同条款专用部分。

1.6.2 承包人提供的文件

（1）由承包人提供的文件包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应当按照约定的范围、数量和期限报送监理人，监理人应当在约定的期限内批复。承包人提供文件的范围、数量、期限和监理人批复期限以及其他约定见合同条款专用部分。

（2）除合同条款第 4.1.10 项约定的由承包人提供的设计文件外，本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不能作为合同计量与支付的依据文件。

1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，监理人应当按照合同条款第 1.6.1（2）目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给承包人。承包人应按修改后的图纸施工。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

（1）联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

（2）发包人指定的接收人和接收地点见合同条款专用部分。

（3）监理人指定的接收人和接收地点见合同条款专用部分。

（4）承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的



授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知监理人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

（5）发包人（包括监理人）和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面形式通知另一方。发包人（包括监理人）和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函视为拒不签收。

（6）发包人（包括监理人）和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和（或）延误的工期由拒绝签收一方承担。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施。由此导致的工期延误不视为承包方违约。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担，但由于遵照发包人提供的设计或采购需求引起的除外。



1.11.2 承包人在响应文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在响应文件报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应在约定期限前确保施工场地具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。发包人移交施工场地的期限见合同条款专用部分。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据批准的合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

发包人应在第 11.1.1 项约定的开工日期前，组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底（包括图纸会审）。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间，组织和安排阶段工程设计交底（包括图纸会审）。承包人应当以书面方式通过监理人向发包人申请增加设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

2.6 支付合同价款



发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。若因财政资金未及时拨付、调整或其他财政管理原因导致款项支付延迟，发包人不承担违约责任或赔偿责任。承包人应继续履行合同约定，不得以此为由停工、索赔或解除合同。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 办理工程质量监督手续

发包人应按有关规定及时办理工程质量监督手续。

2.9 环境保护责任

发包人对建筑垃圾处理、施工扬尘治理负总责。承包人、监理人应严格遵守相关法规，按照发包人要求落实建筑垃圾清运、洒水降尘、覆盖防护等措施。因承包人或监理人未履行相关责任而造成扬尘污染、建筑垃圾处置不当、被有关部门处罚或通报的，全部法律责任、经济损失及整改费用由承包人承担，发包人有权从应付价款中直接扣除或追偿。

2.11 移交工程档案

发包人应根据建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构的规定，收集、整理、立卷、归档工程资料，并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

2.12 批准和确认

按照合同约定应当由监理人或者发包人回复、批复、批准和确认，或承包人提出修改意见的要求、请求、申请和报批等，自监理人或者发包人指定的接收人收到承包人发出的相应要求、请求、申请和报批之日起，如果监理人或者发包人在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的，不得视为监理人和发包人已经同意、确认或者批准。

2.13 其他义务

发包人应履行的其他义务见合同条款专用部分。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人在行使权力前需要经发包人事先批准，合同条款通用部分没有指明的，应在合同中指明。监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。发包人需批准明确行使的权力见合同条款专用部分。



3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。因监理人超越授权范围擅自签发指令所造成的损失，由监理人承担相应责任；发包人不承担任何经济或法律责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 总监理工程师不应将合同条款通用部分第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或者委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应加盖监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后，应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。



3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由监理人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行；按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定需要作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

（1）承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备和第 6.2 款约定由发包人提供的施工设备和临时设施外，承包人应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按照合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除工作。

（2）承包人还应当依法合规建立施工扬尘综合治理、建筑垃圾、土方和砂石清运与消纳、严禁使用高排放非道路移动机械和行业挥发性有机物治理（如建筑外墙涂装、钢结构等鼓励使用水性漆替代油性漆）等责任制，制定具体的管控机制和实施方案，严格落实。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，



并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按照第 9.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 9.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

（1）承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（响应文件最后报价）中，具体工作内容和要求见合同条款专用部分。

（2）承包人还应按照监理人指示为独立承包人以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件，可能发生费用由监理人按合同条款通用部分第 3.5 款商定或者确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

4.1.10 承包人的设计工作

根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成约定的施工图设计或与工程配套的设计工作，经监理人确认后使用，发包人承担由此发生的费用和合理利润。由承包人负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的承包人提供的文件，承包人应按照合同条款专用部分第 1.6.2 项约定的期限和数量提交，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（响应文件最后报价）中。承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容见合同条款专用部分。

4.1.11 农民工工资保证金

承包人应在银行设立工资保证金专用账户，专项用于发生欠薪时支付农民工工资的应急



保障。账户内资金启用应当经建设主管部门和劳动保障行政部门批准。

4.1.12 其他义务

承包人应履行的其他义务见合同条款专用部分。

4.2 承包人项目经理

4.2.1 承包人项目经理必须与承包人响应时所承诺的人员一致，并在根据第 11.1.1 项确定的开工日期前到任。在监理人向承包人颁发（出具）工程接收证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理。承包人项目经理的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.2.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.2.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.2.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.3 承包人人员的管理

4.3.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.3.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- （1）具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- （2）具有相应施工经验的技术人员；
- （3）具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.3.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。



4.3.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.4 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.5 保障承包人人员的合法权益

4.5.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.5.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.5.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.5.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.5.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.5.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.6 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.7.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.8 不利物质条件

4.8.1 不利物质条件一般是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。不利物质条件的具体范围见合同条款专用部分。



4.8.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定办理。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，由承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。但是，发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按第 15.8.1 项的约定，由发包人和承包人以招标方式确定专项供应商。承包人负责提供的主要材料和工程设备清单见合同条款专用部分“附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.1.2 承包人应在合同约定的期限内，将各项材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。承包人将其提供的各项材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限见合同条款专用部分。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按照合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同条款专用部分“附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表”。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。由发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。



5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应及时纠正。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应及时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 除合同另有约定外，承包人应承担自行修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人自行修建临时设施的范围以及所需临时占地见合同条款专用部分。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施，以及相关运行、维护、拆除、清运费用的承担人见合同条款专用部分。



6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1 除为第4.1.8项约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除合同条款专用部分另有约定外，发包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除合同条款专用部分另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

7.2.2 发包人和监理人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但合同条款专用部分另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任



因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人应在合同约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限见合同条款专用部分。

8.1.2 承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，承包人测设施工控制网的其他要求见合同条款专用部分。并将施工控制网资料在约定期限内报送监理人审批，其报送监理人审批的期限见合同条款专用部分。

8.1.3 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复，并承担施工控制网点的管理与修复费用。工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

承包人发现发包人提供的基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。



9.1.2 发包人不直接参与现场施工管理,原则上不承担任何施工人员或其他人员的工伤、伤亡及相关赔偿责任。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责,执行监理人有关安全工作的指示,并在合同条款专用部分约定的期限内,按合同约定的安全工作内容,编制施工安全措施计划报送监理人审批。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成批复。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理,特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料、行业挥发性有机物和其他危险品的管理,以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程,配备必要的安全生产和劳动保护设施,加强对承包人人员的安全教育,并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案,报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查,配置必要的救助物资和器材,切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定,并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用,由监理人按第 3.5 款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失,由承包人负责赔偿。因承包人管理不当、施工组织不合理、安全措施不到位或监理人履行监督职责不力而导致任何人员伤亡、财产损失或行政处罚的,由承包人、监理人承担全部法律责任和经济损失,发包人不承担任何连带责任。

9.3 治安保卫

9.3.1 发包人应与当地公安部门协商,在现场建立治安管理机构或联防组织,负责统一管理施工场地的治安保卫事项,履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外,还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 在工程开工前应当明确责任人编制施工场地治安管理计划,并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中,发生暴乱、爆炸等恐怖事件,以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的,发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应



积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。制定施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的责任人见合同条款专用部分。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应建立施工扬尘治理、建筑垃圾、土方和砂石清运与消纳、保证使用已在本市进行信息编码登记符合排放标准的非道路移动机械和严禁使用高排放非道路移动机械以及行业挥发性有机物治理（如建筑外墙涂装、钢结构等鼓励使用水性漆替代油性漆）等责任制，针对工程项目特点制定具体的实施方案，并严格实施。如扬尘治理，承包人应在建筑工地公示施工扬尘治理措施、责任人、主管部门等信息，并及时向当地主管部门报送施工扬尘治理措施落实情况。

9.4.3 承包人应在合同条款专用部分约定的时限内，按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划（包含第 9.4.2 项约定的实施方案内容），报送监理人审批。监理人在合同条款专用部分约定的期限内给予批复。

9.4.4 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏和污染环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.5 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.6 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.7 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发



生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 由于承包人原因，施工现场安全生产标准化评定、认定等级未达到合同协议书中约定的管理目标等级但“达标（合格）”的，承包人应当向发包人支付未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法见合同条款专用部分。

9.6.2 发包人鼓励承包人提高施工现场安全生产标准化管理。施工现场安全生产标准化评定、认定等级高于合同协议书中约定的管理目标等级的，发包人可给予承包人创优奖励。

发包人是否给予承包人创优奖励及创优奖励金额或者计算方法见合同条款专用部分。

9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 由于承包人原因，特殊安全文明施工要求未达到合同约定的要求，承包人应当向发包人支付未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法见合同条款专用部分。

9.7.2 发包人鼓励承包人提高特殊安全文明施工要求。特殊安全文明施工要求高于合同约定的要求，发包人可给予承包人创优奖励。发包人是否给予承包人创优奖励及创优奖励金额或者计算方法见合同条款专用部分。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人应当在收到监理人按照第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送监理人，施工进度计划中应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。监理人应在收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容见合同条款专用部分。

10.1.2 承包人还应根据合同进度计划，按照第 10.1.1 项相关约定编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求见合同条款专用部分。



10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人可以在合同条款专用部分约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批；

10.2.2 监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

11. 开工和竣工

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向监理人提交工程开工报审表，经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成承包人关键部分工期延误的，承包人可要求发包人延长工期。

- (1) 增加合同工作内容；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- (3) 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- (4) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (5) 提供图纸延误；
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (7) 因发包人原因不能按照监理人发出的开工通知中载明的开工日期开工；
- (8) 发包人造成工期延误的其他原因见合同条款专用部分。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人可要求发包人延长工期。异常恶



劣的气候条件的范围和标准见合同条款专用部分。

11.5 承包人的工期延误

11.5.1 由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

11.5.2 由于承包人原因造成不能按期竣工的，按照合同约定的竣工日期（包括按合同工期延长）后 7 天内，监理人应当按第 23.4.1 项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到逾期竣工违约金，逾期竣工违约金计算标准和计算方法见合同条款专用部分。但最终逾期竣工违约金的金额不应超过合同约定的逾期竣工违约金最高限额。逾期竣工违约金最高限额见合同条款专用部分。

监理人未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，可由监理人承担上述责任。

11.5.3 承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列情形暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约引起的暂停施工；
- （2）由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）承包人擅自暂停施工；
- （4）承包人承担暂停施工责任的其他情形见合同条款专用部分。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向发包人建议暂停施工，在发包人同意的情况下向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接



到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人可要求发包人延长工期。

12.4.3 根据第 12.4.1 款的约定，监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人可延长工期或重新规划工期。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在合同条款专用部分约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送监理人审批。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成审批。



13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同条款专用部分的约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。监理人应在合同条款专用部分约定的期限内完成审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方见合同条款专用部分。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在合同约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限见合同条款专用部分。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖



承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应及时纠正。

13.7 质量争议

发包人和承包人对工程质量有争议的，除可按第 24 条办理外，监理人可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任人承担，双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。经检测，质量确有缺陷的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其处理按工程保修书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。



14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

- (1) 取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人实施；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作；
- (6) 变更的其他情形见合同条款专用部分。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第 15.1.1 项约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第 15.1.1 项约定情形的，监理人应按照第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 15.1.1 项约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变



更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（4）若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

（1）除合同条款专用部分对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第 15.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。承包人提交变更报价书的期限见合同条款专用部分。

（2）变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划，及相应施工措施等详细资料。

（3）除合同条款专用部分对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的 14 天内，根据第 15.4 款约定的估价原则，按照第 3.5 款商定或确定变更价格。监理人商定或确定变更价格的期限见合同条款专用部分。

（4）收到变更指示后，如承包人未在规定的期限内提交变更报价书的，监理人可自行决定是否调整合同价款以及如果监理人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.4 因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引



起措施项目发生变化，原措施项目费中已有的措施项目，采用原措施项目费的组价方法变更；原措施项目费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施项目费变更，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更措施项目的费用。

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，超过合同约定范围且导致分部分项工程费总额变化超过一定幅度时，可以调整单价，否则不因已标价工程量清单中列明工程量的增减而调整单价。其调整的原则见合同条款专用部分。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式见合同条款专用部分。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定给予奖励。对承包人提出合理化建议的奖励方法见合同条款专用部分。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人、发包人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理



人复核并经发包人同意后列入进度付款。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

除合同条款专用部分另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据响应文件附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中： ΔP — 需调整的价格差额；

P_0 — 第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A — 定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ — 各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在响应文件最后报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ — 各可调因子的现行价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ — 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在响应文件附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。



16.1.1.4 承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，需要进行价格调整的，其价格和数量应由监理人审核，监理人确认需调整的内容、范围、价格和数量作为调整工程合同价格差额的依据。

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班发生物价波动变化幅度在合同约定的风险幅度范围以内的，由承包人承担或受益，不调整合同价格；其价格波动变化幅度在合同约定的风险幅度范围以外的，由发包人承担或受益。物价波动引起价格调整的风险范围以及调整的风险幅度见合同条款专用部分。

16.1.2.2 物价波动变化幅度的计算方法

（1）响应报价基准期确定的人工、材料、设备和机械台班的市场价格即为基准价。响应报价基准期见合同条款专用部分。

（2）《北京工程造价信息》中市场价格信息有的，以北京市建设工程造价管理机构发布的《北京工程造价信息》中的市场价格（以下简称造价信息价格）为依据确定基准价，造价信息价格中有上、下限的，以下限为准；《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，确定基准价的方法见合同条款专用部分。

（3）合同施工期市场价格的确定方法见合同条款专用部分。

（4）物价波动变化幅度的计算方法：

1) 当承包人响应报价中的单价低于基准价时：

物价波动变化幅度（涨幅）=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

物价波动变化幅度（跌幅）=（施工期市场价-响应单价）/响应单价×100%

2) 当承包人响应报价中的单价高于基准价时：

物价波动变化幅度（涨幅）=（施工期市场价-响应单价）/响应单价×100%

物价波动变化幅度（跌幅）=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

3) 当承包人响应报价中的单价等于基准价时：

物价波动变化幅度=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%



16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 第 16.1.2.1 目中约定的人工、材料、设备和机械台班的物价波动变化幅度超过风险幅度时，其计算价格调整差额的方法见合同条款专用部分。

(2) 第 16.1.2.1 目中约定的人工的物价波动变化幅度超过风险幅度时，应当计算全部价格差额，其价格差额由发包人承担或受益，其价格差额不计取规费，只计取税金。

(3) 第 16.1.2.1 目中约定的材料、设备和机械台班的物价波动变化幅度超过风险幅度时，应当计算超过部分的价格差额，其价格差额由发包人承担或受益，其价格差额不计取规费，只计取税金。

16.1.2.4 物价波动引起价格调整的其他约定见合同条款专用部分。

16.1.3 物价波动引起价格调整的其他方法见合同条款专用部分。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

工程量计算规则执行工程量清单中约定的计量计价规范版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

17.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月，当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）见合同条款专用部分。

(2) 单价子目已完成工程量是否按月计量见合同条款专用部分。

(3) 总价子目计量方法见合同条款专用部分。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量



报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

（5）承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

（6）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

总价子目按照有合同约束力的支付分解表支付。承包人应根据合同条款第 10 条约定的合同进度计划和总价子目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素对各个总价子目的总价按月进行分解，形成支付分解报告。承包人应当在收到经过监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的分项计量和总价分解等支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。支付分解表应根据合同条款第 10.2 款约定的修订合同进度计划进行修正，修正的程序和期限应当依照本项上述约定，经修正的支付分解表为有合同约束力的支付分解表。

（1）总价子目的价格调整方法见合同条款专用部分。

（2）列入每月进度付款申请单中各总价子目的价值为有合同约束力的支付分解表中对应月份的总价子目总价值。

（3）监理人根据有合同约束力的支付分解表复核列入每月进度付款申请单中的总价子目的总价值。

（4）除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，



签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

（1）总价子目的计量和支付应以总价为基础，对承包人实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。总价子目的价格调整方法见合同条款专用部分。

（2）承包人在合同条款专用部分第 17.1.3（1）目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程和单价措施项目的子目，按照合同条款专用部分第 17.1.2 项约定的计量方法进行计量，对已完成的总价措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

（3）监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人进行共同复核。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（4）监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

（5）除按照第 15 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法以及支付时间见合同条款专用部分。

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约，发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内将安全文明施工费用的预付款一次性拨付给承包人。安全文明施工费用预付款额度见合同条款专用部分。

其他预付款约定见合同条款专用部分。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中按照合同约定扣回。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他



原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。预付款扣回办法见合同条款专用部分。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和合同约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。承包人提交进度付款申请单份数见合同条款专用部分。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- （2）根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- （4）根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （5）根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- （6）根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额见合同条款专用部分。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人原则上应在财政拨款到位且监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和合同约定办理。进度付款涉及政府性资金的支付方法见合同条款专用部分。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经发包人复核同意的修正，应在本次进度付



款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

（1）合同条款专用部分第 4.2.1 项约定不提交履约担保，采用扣留质量保证金的，质量保证金由监理人从第一个付款周期开始按进度付款证书确认的已实施工程的价款、根据合同条款第 15 条增加和扣减的变更金额、根据合同条款第 23 条增加和扣减的索赔金额以及根据合同应增加和扣减的其他金额（不包括预付款的支付、返还、合同条款第 16 条约定的价格调整金额、此前已经按合同约定支付给承包人的进度款以及已经扣留的质量保证金）的总额的约定比例扣留，直至质量保证金累计扣留金额达到竣工结算合同总价的约定比例为止；采用质量保证金保函担保形式的，工程竣工前，不得扣留质量保证金。

（2）合同条款专用部分第 4.2.1 项约定提交履约担保，采用扣留质量保证金的，在第 17.5 款竣工结算中，应当按照竣工结算合同总价约定的比例扣留质量保证金，当应支付的竣工付款金额不足应扣留的质量保证金金额时，承包人应返款差额部分；采用质量保证金保函担保形式的，工程竣工前，不得扣留质量保证金；

（3）质量保证金的形式与约定比例见合同条款专用部分。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额的，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额或依据其保函担保约定追究责任，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作的缺陷责任为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

（1）工程接收证书颁发后，承包人应按合同约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供完整的相关证明材料。承包人提交竣工付款申请单份数和期限见合同条款专用部分。

（2）竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额和应支付或扣减的其他内容金额。



竣工付款申请单的其他内容见合同条款专用部分。

(3) 监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

(4) 承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按第 17.5.1 (3) 目约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据承包人提供的已有相关证明资料进行审查，且审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成审核，并提出发包人到期应支付给承包人的价款等具体的审核意见，报送发包人审核。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签字确认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意（但是因承包人提供付款相关证明资料不符合监理人要求的除外）；发包人未在约定时间内提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款不能视为已经发包人同意。

(2) 发包人可在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中与承包人达成一致意见部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条“争议的解决”的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3 (4) 目的约定办理。

17.5.3 除第 17.5.4 项约定的情况外，发包人和承包人应当在监理人颁发（出具）工程接收证书后 56 天内办清竣工结算和竣工付款。

17.5.4 政府投资或者以政府投资为主的建设项目纳入审计项目计划的，发包人和承包人均负有配合、接受审计机关审计的义务，竣工结算应当依据审计结论，办清竣工结算和竣工付款的时间按照相关规定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按合同约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。承包人提交最终结清申请单的份数和期限见合同



条款专用部分。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，承包人应按照约定的利息计算方法计算利息，并列入最终结清申请单中。是否支付质量保证金利息及利息计算方法见合同条款专用部分。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出发包人应支付给承包人的价款等审核意见，并报送发包人审核。发包人应在收到后 14 天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内提出具体意见的（但是因承包人提供付款相关证明资料不符合监理人要求的除外），视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款不得视为已经发包人同意。

（2）发包人原则上应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。若因财政资金未及时拨付、调整或其他财政管理原因导致款项支付延迟，发包人不承担违约责任或赔偿责任。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条“争议的解决”的约定办理。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）目的约定办理。

18. 竣工验收

18.1 竣工验收的含义

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合



同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

（2）承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和（或）城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，同时已按合同条款专用部分约定备齐了符合要求的竣工资料。竣工验收资料的内容和份数以及费用支付方式见合同条款专用部分。

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内需完成的尾工（甩项）工程，和缺陷修补工作清单等相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，并指出在颁发接收证书前承包人需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。

18.3.2 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程，但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 经验收合格的工程，实际竣工日期为承包人按照第 18.2 款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期（以两者中时间在后者为准）。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，仍不得视为验收合格。



18.4 单位工程验收

18.4.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程仍由承包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.4.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致承包人费用增加的，发包人不承担由此增加的费用。

18.5 施工期运行

18.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据合同条款专用部分约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.6 试运行

18.6.1 工程及工程设备试运行的组织与费用承担

（1）工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由承包人组织试运行，费用由承包人承担。

（2）工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由发包人组织试运行，费用由发包人承担。

（3）投料试运行应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

18.6.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格。

18.7 竣工清场

18.7.1 监理人颁发（出具）工程接收证书后，承包人负责按照以下要求对施工场地进行清理，直至监理人及发包人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

（1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；



(3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

(4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；

(5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

18.8.1 工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。

18.8.2 承包人撤离施工场地（现场）时，监理人和承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、监理人和承包人的签认。

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应在合同约定期限内全部撤离施工场地。撤离施工场地的期限要求见合同条款专用部分。

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要按照合同约定进行中间验收。进行中间验收的部位见合同条款专用部分。

18.9.2 当工程进度达到第 18.9.1 项约定的中间验收部位时，承包人应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。承包人应当准备验收记录。只有监理人验收合格并在验收记录上签字后，承包人方可继续施工。验收不合格的，承包人在合同约定的期限内修改后重新验收。重新验收的期限见合同条款专用部分。

18.9.3 监理人不能按时进行验收的，应在验收前至少 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，承包人可自行组织验收，监理人必须认同验收记录。

经监理人验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收 24 小时后监理人仍不在验收记录上签字的，视为监理人已经认可验收记录，承包人可继续施工。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单



位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用由承包人承担。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏，使某项工程或工程设备不能按原定目标使用，需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由承包人承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金或退还保函。

19.7 保修责任

19.7.1 合同当事人根据有关法律法规规定明确工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。工程质量保修范围、期限和责任见合同条款专用部分。

19.7.2 质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第 18.2 款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一



并报送监理人。

20. 保险

20.1 工程保险

承包人应以承包人的名义向保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容见合同条款专用部分。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

（1）承包人应依照有关法律法规规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员（包括专业分包人、劳务分包人使用的人员），在合同工程开工前应当一次性缴纳工伤保险费。

（2）承包人工伤事故保险期限自合同工程开工之日起至合同终止之日止。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律法规规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任险指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额、保险费承担人等有关内容见合同条款专用部分。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。办理保险的险种见合同条款专用部分。

20.6 对各项保险的一般要求



20.6.1 保险凭证

承包人应在合同约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与合同约定的条件保持一致。各项保险生效的证据和保险单副本的期限见合同条款专用部分。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。保险金不足的补偿原则见合同条款专用部分。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和合同约定的其他情形。其他情形见合同条款专用部分。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通



知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，因未及时退货造成的损失由责任方承担。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：



- (1) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；
- (2) 承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；
- (3) 承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；
- (4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或逾期造成工期延误；
- (5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；
- (6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

- (1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。
- (2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。
- (3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 7 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

- (1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。
- (2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，



包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

- (1) 发包人在财政拨款到账的情况下，未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；
- (2) 发包人原因造成停工的；
- (3) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- (4) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第 22.2.1 (3) 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人可暂停施工但应获得监理人的同意，发包人可延长工期。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1) 发生第 22.2.1 (3) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人，发包人收到通知后应在合理期限内予以答复并组织协调。。

(2) 承包人按第 22.2.2 项暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人



可向发包人发出解除合同通知。但若因政策调整、设计变更、不可抗力原因或其他合理理由导致的停工的不视为发包人违约，承包人据此解除合同的，发包人不承担任何违约责任、赔偿责任或利息；承包人也不得以任何形式主张索赔或损害赔偿。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔（延长工期）的提出

根据合同约定，承包人认为有权延长工期的，应按以下程序向发包人提出：

- (1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求延长工期的权利；
- (2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求延长的工期，并附必要的记录和证明材料；
- (3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的工期延长天数；



(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后，监理人应及时书面通知承包人，详细说明发包人有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在合同条款专用部分中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承



包人均可共同努力友好协商解决争议。



第三部分 合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

1.1.2.3 承包人：

1.1.2.6 监理人： 待定

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名：

职 称： /

联系电话：

电子信箱： /

通信地址： /

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：大栅栏街道石头友好街区项目一施工工程

1.1.3.3 临时工程：为了保证项目正常实施的辅助性工程。

1.1.3.10 永久占地：详见施工图纸。

1.1.3.11 临时占地：详见施工图纸。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：自竣工验收合格之日起 24 个月。

1.1.8 其他需要补充的内容

 /

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

(1) 合同协议书；

(2) 成交通知书；



- (3) 响应书、最后报价一览表；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 采购需求；
- (8) 图纸；
- (9) 其他；

（说明：（6）、（7）、（8）填空内容分别限于采购需求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

1.5 合同协议书

合同生效的条件：按照通用条款 1.5 关于合同协议书生效的约定执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限：监理人下达开工通知 14 天前。

发包人提供图纸的数量：5 套。

其他约定：无。

1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：①工程施工组织设计、施工总进度计划、资金拨付计划、用水、电计划、材料设备采购计划（包括发包人提供材料和设备的使用计划）。②按照发包人要求提供工程有关报表，包括本月完成工程量、下月进度计划、材料设备进场计划、劳动力计划等。

承包人提供文件的期限：上述①项提供期限为开工后 7 天内；②项提供期限为每月 20 日。

承包人提供文件的数量：合同条款中有相关规定的，按照相关规定执行。没有相关规定的，应当满足工程需要及审批需要，但至少 5 套。

监理人批复承包人提供文件的期限：收到承包人提供文件后 7 天内。

其他约定：无。



1.7 联 络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点：施工现场发包人办公室

发包人指定的接收人为：待定

(3) 监理人指定的接收地点：施工现场监理人办公室

监理人指定的接收人为：待定

(4) 承包人指定的接收地点：施工现场项目部办公室。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期7天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额：/

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务：

1) 合同签订后向承包人提供工程地质勘察报告；

2) 负责派出发包人代表，并于开工前向承包人提供对发包人代表的授权委托书；

3) 开工前向承包人进行现场情况交底，提供本工程的水准点、坐标控制点。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：

(1) 开工令的发布及暂停施工指令和复工指令的发出；

(2) 任何图纸修改和补充的签发；

(3) 任何变更指令、现场签证；

(4) 工程任何价格审核确认；

(5) 付款证书的签发；

(6) 工期的延误及进度计划的修订批复；

(7) 承包人提出任何索赔处理；



(8) 承包人项目经理和技术负责人的撤换；

(9) 监理人须按照监理规程和发包人的要求行使权力，任何对工程工期、质量、安全、造价产生影响的事项，监理人应作出具体认定和建议并经报发包人予以书面确认之后方可实施。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：

1) 承包人与发包人发包专业工程承包人（以下称“独立承包人”）在开始施工前，须就双方施工工作的界面划分问题进行协调和商讨，明确双方的交接部分，若出现承包人与独立承包人因分工不清等问题（非发包人原因）而导致无法明确责任或使工期延误的，承包人须承担相应的责任。

2) 承包人须积极主动的了解独立承包人的工程细则，对不同单位施工程序矛盾之处进行协调，并安排各单位有效地开展施工作业。

3) 承包人应负责下列与独立承包人完成的工程有关的工作：

(a) 编制施工组织设计及总的工程控制计划，参与专业图纸会审和技术交底，审查独立承包人编制的详细施工方案、施工作业计划和技术措施。

(b) 负责为工程检查与相关部门进行协调，并遵守任何与检查有关的要求。

(c) 在施工过程中，承包人还应当按照监理人或发包人的指令，从现场拆除其经监理人或发包人批准的且不属于建设工程主体附件的所有临时设施（包含基础部分）、机械、材料和工程设备等。

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：由承包人负责进行的二次深化设计，相关深化设计费用包含在响应报价中，其深化设计图纸需取得设计人书面认可，设计人需在拿到承包人提供的设计图纸后 5 日内提出书面认可或修改意见。承包人需在响应时充分考虑深化设计内容及报价，因承包人深化设计导致分部分项清单材料含量变化、分部分项清单工程量变化，不作为综合单价、工程量调整的依据，如费用予以调整，需征得发包人及监理人书面同意。



4.1.12 其他义务

(1) 安全文明施工费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任，且发包人有权不向承包人承担该事故的任何经济赔偿或补偿。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：

a 对周边的财产保护：发包人协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、发包人指定保护的树木等物品的保护工作，但承包人应提出具体保护措施方案，由发包人征得相关主管部门同意后，承包人负责落实实施，所需费用经监理人、发包人审核通过之后由发包人支付。但因承包人原因造成损坏的，则由承包人承担修复损坏所需的一切费用。如由此给发包人带来行政处罚或其他经济损失，承包人应当承担相应责任并赔偿发包人的该等经济损失。

b 扰民与民扰：承包人应在响应时踏勘施工现场环境，周全考虑该相关因素采取必要的风险防范措施，对于施工期间发生的与工程有关的任何扰民或民扰问题进行预案。承包人必须遵照国家或北京市的有关规定，避免或减少由于施工造成的噪音、震动、光线、空气污染等因素带来的扰民及民扰影响以及施工带来的对日常行人使用道路的干扰。承包人必须主动协调同周围居民及有关单位的关系以免造成窝工、停工、延误工期的现象发生，对于该扰民与民扰产生的承包人窝工、停工等费用由承包人纳入响应报价预算范围内，自行承担施工期间可能的该等费用支出，发包人不再向承包人负担该等费用支付。如承包人在北京市有关规定中所允许的施工时间以外进行施工，因此而发生噪音、空气污染等扰民事故索赔、额外费用、工期延误等，均由承包人自行承担。

c 成品保护：承包人应提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的分包人和其他承包人（如果有）的工程或工作的保护，防止任何已完工作遭受任何损坏或破坏，并承担有关费用。任何未完成的分包人或其他承包人（如果有）的工程或工作的成品保护由相关工程或工作的分包人或其他承包人负责。

d 竣工清理：工程竣工后，无论发包人是否已办妥政府有关部门所要求的一切必要的批准、备案手续以及是否已发布移交证书，承包人均应当安排专业队伍全面履行合同



责任和义务。包括：

- 清除现场剩余材料、杂物、渣土和垃圾；
- 除非发包人和监理人批准保留，承包人应当拆除现场所有的临时建筑物（含基础）、构筑物（含基础）和临时设施（含基础），并恢复地面原状；
- 修缮所有损失、清除所有污迹、替换所有需要更换的材料。

e 工程移交：全部承包工程完成竣工验收备案，完成工程移交及技术档案移交，且协助发包人完成工程的移交工作，相关费用应包含在合同价格中。

f 对周边的财产保护：承包人有义务积极主动协调处理施工场地内及周围影响施工的供电、给排水、燃气、有线电视、电话、绿化、物业等产权单位及居民个人（含室内、室外），及邻近建筑物、构筑物和古树古木等的保护工作，确保工程顺利开展的情况下，财产得到有效保护和及时恢复（含文物保护单位），所需费用由承包人自行承担。但因承包人原因造成损坏的，则由承包人承担修复损坏所需的一切费用。如由此给发包人带来行政处罚或其他经济损失，承包人应当承担相应责任并赔偿发包人损失。

g 对整体工程质量负责，包括全面负责一切现场作业、施工方法、技术措施的稳妥性及安全性，检查专业分包工程的质量符合性、及妥善完成已完成工程的验收与接收；

h 需要办理特别通行证、夜间施工证等相关手续时，由承包人负责办证、发包人协助；施工现场需要排放污水时，由承包人办理有关手续；

i 保证工程施工和人员的安全

（a）承包人应订立严格的规章制度，采取预防事故的措施，确保施工安全和第三者的安全，杜绝火灾以及坠落物对过往行人、机动车辆的伤害、损毁。承包人对一切现场作业和施工方法的稳定性、安全性负全责。承包人对可能发生的重大伤亡事故制定应急预案，若发生此类事故承包人承担相应法律责任和经济损失，并立即报告发包人和建设主管部门。

（b）承包人必须接受发包人、监理工程师和政府监督机构发出的关于安全施工的整改指令并在规定期限内实施整改。

（c）承包人应严格遵守《建设工程安全生产管理条例》的要求，所有承包人因执行并满足此条例而产生的费用，应视为已包括在签约合同价（响应最后报价）内。

（d）承包人安全生产管理机构和专职安全生产管理人员负责对建筑工程安全文明施工措施的组织实施进行现场监督检查，并有权向建设主管部门反映情况。

（e）安全文明施工费是指按照国家及本市现行的建筑施工安全（消防）、施工现



场环境与卫生、绿色施工等管理规定和标准规范要求，用于购置和更新施工安全防护用具及设施、改善现场安全生产条件和作业环境，防止施工过程中对环境造成污染以及开展安全生产标准化管理等所需要的费用。承包人应对安全文明施工费专款专用，保证安全文明施工措施的投入，并在财务管理中单独列支安全文明施工费账目备查；承包人应当参照《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）的通知》（京建法（2019）9号）的规定。

j 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：

（a）需要办理交通特别通行证时，由承包人办理有关手续；

（b）施工现场需要排放有害污水时，由承包人办理有关手续；

（c）施工噪音的控制要按照当地主管部门的规定，由承包人提出具体措施，并经监理和发包人认可；

（d）承包人需严格遵守地方政府和有关文物部门对施工场地交通、施工噪声、施工现场环境卫生和场外污染等管理规定，并办理有关手续，由于承包人责任造成的罚款由承包人负责支付。

（e）协调与市容、环保、交通、城管及街道等有关各方关系。

k 承包人向发包人按时提供真实、完整的农民工工资发放资料，应当按照《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》（京人社监发[2021]36号）以本工程项目为单位办理农民工工资保证金，专项用于支付承包工程提供劳动的农民工被拖欠的工资，确保依法及时足额支付民工工资。

l 承包人负责保护水准点、坐标控制点，由于破坏或失准带来的项目为单位板块重新测量、放点费用以及由此造成的其他损失由承包人负担。

m 承包人应在各类重要会议或其他事件（如中、高考、两会、国际重要会议、雾霾天气等）发生时响应政府要求，并在响应文件中考虑该类事件造成施工工作的时间限制所带来的工期和费用等风险，对于此类事件，发包人将不给予承包人任何费用和工期的补偿，承包人投标时已同意接受且在项目费用结算时不持有异议。

n 承包人负责竣工后场地硬化拆除、机械设备基础拆除。

o 建筑施工企业必须及时办理农民工工伤保险。

p 承包人严格按照发包人要求为该项目单独设立工程款支付和使用账户，并随时接受发包人的管理和监督。发包人有权对支付给承包人的工程价款的到位、管理、使用以及其他有关情况进行检查，必要时可查阅承包人财务报表、账簿、凭证等资料，承包人



有义务予以配合并如实提供相关资料和情况。检查中发现的问题，承包人应立即进行纠正。同时，承包人应严格按照属地政府及财务部门要求，履行属地纳税义务。

q 如发包人上级主管单位对本合同项下发包人相关工作进行监督审查的，承包人应主动配合接受结果查究。

r 法律、法规规定以及本合同约定的其他义务。

s 垃圾清运

(a) 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在区域设立足够尺寸的垃圾箱；所有生产和生活垃圾必须在当天清除出现场，运送到指定的垃圾消纳场，此项工作产生的费用已包含在响应报价中；

(b) 如果承包人不能按上述要求处理现场垃圾，且在收到监理人代表或有关政府机构的书面通知后，仍未立即采取具体行动，发包人可雇佣其他人清除现场垃圾，相关费用及罚款由承包人支付或由发包人从承包人按合同约定应得或将得的任何款项中扣除；

(c) 承包人应要求暂估价的专业分包人或独立承包人（若有）将其生产垃圾堆放到承包人设立的垃圾存放点，并由承包人负责清运和消纳；

(d) 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染处理。

上述工作发生的费用承包人须自行安排并应认为相应的费用已含在承包人的合同价格中。

t 场外临时用地

承包人应针对现场实际情况及合同的要求，自行判断是否需要安排场外临时用地（包括但不限于临时仓库、临时材料加工场地、临时宿舍等）。如果需要，承包人应自行安排，其相应的费用已含在签约合同价中。

u 对聘用劳务人员的要求

(a) 承包人应当依法与所招用的劳务人员订立劳动合同或劳务合同并进行用工实名登记。承包人应按照有关法规以及北京市政策规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程建设项目农民工工资。承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法及有关法律、法规或规章中关于劳务人员工资标准、劳动条件相关规定，向他们合理支付以及保障他们享有法律规定的所有权利。承包人应按有关管理机构的规定为本合同下的劳务人员办理任何必要的证件、许可和注册等。

(b) 承包人应为本合同下的劳务人员提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全保护、防寒防雨、常用药品、急救设备、传染病预防、身体检查等；



(c) 承包人应为本合同下的劳务人员提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于：住房、围栏、供水(饮用及其他目的的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品。承包人还应安排向其劳务人员供应足够的、价格合理的、合适的食品并应考虑宗教或民族习惯。

(d) 承包人为本工程目的雇佣的劳务人员应符合下列要求：具有政府有关机构规定的任何有效证件；特殊工种具有合格的特殊工种上岗证；需包括人数足够的、在各自的专业中技术熟练和经验丰富且经过一定的职业培训或取得一定资格证书的班组长或管理助手，以便更有效地对工作的实施进行监督和管理。

(e) 承包人应为现场劳务人员提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证人员的健康和防止任何传染病，包括劳务人员的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应雇佣专业的卫生防疫部门定期对现场、劳务人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员。承包人还应准备至少两套担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

(f) 发包人将农民工工伤保险费支付承包人后，承包人必须及时办理农民工工伤保险。

v 工程款专款专用、生产流动资金的保证

工程款专款专用，承包人不得将本项目资金挪作他用。

在整个合同的履约期间，承包人除能得到发包人根据合同条款的约定应支付的预付款、工程进度款等款项外，不会再得到来自发包人的任何超出合同条款约定的任何额外资金的支持，因此，在整个合同履约期内，承包人应考虑并准备足够的自有流动资金，以满足本工程正常施工的需要；发包人和监理人代表不会接受任何因承包人生产资金不足而提出的任何性质的索赔。

w 劳务分包服务费

承包人必须按国家规定按月足额支付劳务分包服务费（若采取分包委托承包人代发制度，应向发包人如实披露该等信息）。因承包人原因不按合同规定向劳务分包单位支付劳务费而引起群体性事件的，全部责任后果由承包人承担，如因此造成发包人损失的（包括但不限于任何第三方对发包人的处罚、索赔和权利要求），承包人负责赔偿发包



人的该全部损失。

x 承包人确认，在响应时已实地踏勘现场、全面了解本工程的实际情况，并结合承包人自身施工能力、施工经验及市场等因素，充分考虑了为满足本合同协议书约定工期要求所需采取的措施方案及由此发生的全部费用，承诺在协议书约定的工期内竣工，保障发包人免遭因工期延误导致的一切索赔、损害、损失及开支。除发包人原因、不可抗力原因及本合同约定的其他原因工期可以顺延外，承包人不得以任何其它理由为由要求发包人调整或顺延工期及/或增加费用。

除本合同另有约定外，承包人确认为履行以上 a 至 x 项全部义务所发生的费用均已包含在本合同签约合同价中，发包人不再向承包人另行支付其他任何费用。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人不要求（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为/。

4.8 不利物质条件

4.8.1 不利物质条件的范围：

（1）在施工场地遇见的不可预见的自然物质条件，包括流沙、暗河等不良地质条件。

（2）非自然物质障碍，为地下各种既有管网障碍（发包人未予事先提供的）、地下文物障碍、地下建筑障碍物。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：材料和工程设备计划采购前 30 天。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 发包人承担自行修建临时设施费用的范围：无。

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：无。



6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：无。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：承包人，该费用已包含在签约合同价中。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后 7 天内。

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：承包人依据监理人提供的测量基准点、基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同要求的工程进度，测设施工控制网。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：在收到监理人按照通用合同条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：在收到监理人按照通用条款第 11.1.1 项发出的开工通知后 7 天内。

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在 7 天内给予批复。



9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的责任人：承包人。

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：在收到监理人按照通用合同条款第11.1.1项发出的开工通知后7天内。

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： / 。

9.6.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： / 。

9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法： / 。

9.7.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法： / 。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：

包括不限于施工的基本情况，施工内容，具体的施工方法和工作程序，施工管理机构人员分工，投入的机械设备，劳动力的安排，质量保证措施，安全保证措施，计划进度，临时设施，环保设施，详细的专业分包人的进场时间、材料和设备供货时间和数量等；承包人应按响应阶段承诺的总进度计划关键路线目标，以及施工顺序和方法要点，向监理人提交更准确更详细的施工进度计划和施工方案。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：

内容：包括但不限于待完成的主要工作量的每月预计图表，工程施工的时间、方法和顺序，资源的安排，材料设备的采购和运输，人员的组织，施工进度计划应采用



关键线路图法或监理工程师确定的其他方法编制等。

期限：于该分段或分项工程实施前 7 天内提供。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：无。

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：修订合同进度计划实施前 7 天内。

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 天内。

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：收到承包人报送的修订合同进度计划后 7 天内。

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：无。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：20 年一遇的最大降水（雪）量、最高（低）温度等，均以北京市气象局发布的信息为准。

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：每逾期一天，承包人应当向发包人支付本合同签约合同价的万分之二作为违约金，不足一天时，按一天计算。即：
逾期竣工违约金=逾期天数*本合同签约合同价*万分之二。

逾期竣工违约金最高限额：最高不超过签约合同价的 3%。

11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法：____/____

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：①因承包人违反规范或任何工程质量不



合格而进行返工、重建、修建的工期；②未按设计要求进行施工或因施工组织方案不可行导致发包人未能按时审批而影响开工的；③工程验收不合格发现存在质量问题或技术问题需要整改的；④承包人自身原因造成待工待料的；⑤工程质量未达到等级标准要求，发包人要求承包人返工的；凡是触发上述情形之一的，发包人有权不给予工期顺延，且由此引发的责任由承包人全部承担，如果给发包人造成经济损失的应当由承包人承担全部赔偿责任。

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后 7 天内。

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：自监理人收到承包人报送的相关工程质量保证措施文件后 7 天内。

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：质量检查后 2 日内。

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：按监理规程（按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表）。

监理人审查工程质量报表的期限：自监理人收到承包人报送的工程质量报表后 3 天内。

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：按监理要求执行。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到承包人的检查通知后 24 小时内。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。



(6) 变更的其他情形：无。

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后 14 天内

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：承包人收到变更指示或变更意向书后 14 天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在15%以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在15%以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过±1%时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：

1、因工程量清单漏项、变更引起的价格调整，在合同文件中没有适用或类似于变更工作的价格的，按照下列其组价原则执行：

(1) 按照与合同单价水平相一致的原则去确定该项目的单价。也就是说人工、材料、机械的消耗量及各项费用等应参照成交时的标准调整，尤其是企业管理费、利润，执行成交时的承诺，不得任意调整。

(2) 已标价的工程量清单中已有相应的人工、材料、机械消耗量的，按照已有的执行；如果没有，依据 2021 年《北京市建设工程计价依据——预算消耗量标准》、2021《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》和 2024 年北京市《建设工程施工消耗量标准》确定。

(3) 已标价的工程量清单中已有相应的人工、材料、机械价格的，按照已有的执行；如果没有，新增的材料、机械价格按照项目发生基期的《北京工程造价信息》中的价格执行，如果当期《北京工程造价信息》没有相应材料、机械价格，则由承包人根据市场行情提出报价，经监理人审核后报发包人确认后执行；人工单价按照已标价的工程量清单相应专业的人工单价计取。

(4) 综合单价中的各项取费标准按相应项目原相应费率确定。



2、因工程量清单漏项、工程量增减或变更引起措施项目发生变化，总价措施项目费用按照合同约定的单价或费率结合现场各方（承包人、发包人、监理人、发包人委托的项目管理单位）确认的实际施工方案确定。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：无。

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

(4) 承包人报送招标计划期限：在任何招标工作启动前至少 20 天。

发包人审批招标工作计划时限：收到承包人报送的招标工作计划后 15 天内。

(5) 承包人报送相关文件时限：在发出招标公告（或者资格预审公告或者投标邀请书）、资格预审文件和竞争性磋商文件前至少 10 天。

发包人审批相关文件时限：收到承包人报送的相关文件后 7 天内。

(10) 承包人申报合同文件时限：在订立合同前 20 天。

发包人审批合同文件时限：收到相关文件后 7 天内。

承包人报送正式签订合同副本时限：合同订立后 3 天内。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：发包人或者按照下列约定：___/___

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：不予调整。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围：不予调整。

引起价格调整的物价波动风险幅度：___/___ %

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 响应报价基准期：_____年___月。



(2) 《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，基准价的确定方法：___/___

(3) 合同施工期市场价格的确定方法：___/___

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 本工程单价调整方法采用___/___（加权平均法/算术平均法/其他计算方法）。

采用加权平均法：___/___。

采用算术平均法：___/___。

采用其他计算方法：___/___。

16.1.2.4 其他约定：___/___。

16.1.3 其他价格调整方法

1) 在发、承包双方履行合同过程中，当国家的法律、法规、规章及政策发生变化，国家或省级、行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构据此发布工程造价调整文件，工程价款应当进行调整。

2) 当施工中施工图纸(含设计变更)与工程量清单项目特征描述不一致时，发、承包双方按实际施工的项目特征重新确定综合单价。

3) 承包人在编制响应文件时对合同文件、合同图纸的任何错误理解或自身的任何疏忽而造成的错误或失误，不予调整。

4) 单价措施项目综合单价风险范围：单价措施项目中人工、材料、机械单价均不做调整；

5) 规费调整计算：费率固定不变，结算时按照合同中计取的方式、费率计算。

6) 总价措施项目费用按照合同约定的单价或费率结合现场各方（承包人、发包人、监理人、发包人委托的项目管理单位）确认的实际施工方案确定。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

(1) 每月25日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））
单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用按实际完成工程量计量（支付分解报告/按实际完成



工程量计量）。

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

（1）采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法： /

17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

（1）采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法/。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

（1）预付款额度

预付款额度：签约合同价扣除暂列金额之后金额的 50%。

其中：包含安全文明施工费的 100%及农民工工伤保险费的 100%。

（2）预付办法

预付款预付办法：在发包人本项目财政资金到位且收到承包人提交的预付款正式发票后，发包人一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间：经发包人审核通过承包人提供的正式发票后的 10 个工作日内。
承包人同意如因发包人上级单位对项目资金拨付审批时间拖延，致使发包人不能及时支付承包人预付款时，发包人可以延迟相应预付款的支付，该延期支付不能视为发包人违约，并不减轻承包人对本项目合同的责任。

安全文明施工的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：预付款不做扣回，抵扣工程款。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：一式六份。

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

（6）根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：无。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

（2）逾期付款违约金的计算标准：按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算。

逾期付款违约金的计算方法：逾期付款金额*全国银行间同业拆借中心公布的贷款



市场报价利率/365 天*逾期天数。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：工程进度款支付比例及时限：

工程竣工验收完成且本项目财政资金到位后 10 个工作日内支付到签约合同价（指签约合同价扣除暂列金额后剩余的合同额，下同）80%时，暂停支付。待工程结算审核完成（即政府审计完成）且本项目财政资金到位后 10 个工作日内支付至结算价款的 97%，质保期结束后，支付剩余结算价款。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：本项目不涉及（采用银行保函担保或其他保函担保形式／采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：本项目不涉及。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：提交 6 份。

承包人提交竣工付款申请单的期限：在工程接收证书颁发后 60 天内，向监理人提交。

(2) 竣工付款申请单的其他内容：

1) 按照发包人的要求填写，包括但不限于竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

2) 其他结算要求：①承包人应在本工程竣工验收合格后 4 个月内向发包人一次性申报签字完整的、满足计量要求的结算资料。

②本工程为政府投资项目，发包人和承包人均负有配合、接受审计机关审计的义务，竣工结算应当依据审计结论，办清竣工结算和竣工付款的时间按照相关规定执行。但工程最终结算金额以政府审计部门审定金额为准。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：提交 6 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内。

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。



发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法： /

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：

(一) 基建文件材料

(1) 由建设单位即发包人提供下列文件：

- 1) 基建计划任务书等重要文件；
- 2) 建设用地、产权有关文件；
- 3) 工程竣工总结；
- 4) 工程照片等。

(2) 由施工单位即承包人提供下列施工技术文件：

- 1) 施工许可证；
- 2) 地基钎探验槽及基础设计变更处理记录；
- 3) 原材料及施工试验记录汇总表（说明：“汇总表”是将原记录经过适当加工汇集成的，要求简明扼要地反映原始文件材料的名称、规格数量、使用时间及部位、试验结果、评定等项目）；
- 4) 具有永久保存价值或在竣工图中不能反映清楚的重要设计变更洽商记录；
- 5) 隐蔽工程验收记录；
- 6) 结构工程验收记录；
- 7) 工程质量事故处理记录；
- 8) 相关检测资料；
- 9) 竣工验收报告；
- 10) 其他需要归档的技术文件。

(二) 竣工图纸材料

承包人依据《北京市城市建设工程竣工档案管理实施细则》编制，保证资料的完整性。

竣工验收资料的份数：4 份以及电子文档 1 份。

竣工验收资料的费用支付方式：已含在合同总价中。



(5) 保险期限：施工期间，具体时间以承包人与保险人签订的保险合同为准。

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：签约合同价，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：由承包人自行决定，并承担其保险费。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：保险生效后的 7 日内。

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：保险赔偿与实际损失的差额全部由承包人承担和补偿。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：(1) 自然灾害：台风、冰雹等；(2) 有一定人为性的社会异常事件：征收、征用、禁令等政府行为和罢工、骚乱等。(3) 北京各级政府部门下发的停止施工的临时性管理举措不视为不可抗力，但北京市政府主管部门指令或相关政策变动足以导致停工时间超过 60 天的，经发包人与承包人协商一致可视为不可抗力。

不可抗力的等级范围约定：6 级以上地震、12 级以上大风、冰雹红色预警引起的重雹灾。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请 / 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。



（贰）向北京市西城区人民法院提起诉讼。

25. 补充条款：

（1）在施工期间及工程移交前，承包人的项目经理、技术负责人不得兼任其他项目确保全部时间精力集中到本项目管理。在本项目的工作时间应不低于 40 小时/周，并按发包人或监理人确定的时间和要求参加相关会议，到位履行相关职责；

（2）项目经理、技术负责人及其他主要人员必须与响应文件一致。承包人须在响应阶段充分考虑项目经理人选配备的风险；

（3）承包人施工所使用的材料、设备与发包人封存的样品不一致或者品牌不一致或不符合本合同的要求，则承包人应无条件予以更换，且无条件更换为符合合同要求的产品，并承担给发包人造成的相应损失赔偿；若承包人重新使用的材料、设备仍与本合同的要求及封存的样品不一致，发包人有权解除合同，承包人承担相应的赔偿责任，造成工期延误的应按照工期逾期违约条款支付违约金；

（4）承包人拖欠农民工工资的，发包人有权从未支付给承包人的工程款中直接向农民工支付工资，支付额度如承包人不予确认，以发包人确认的额度支付，承包人不得提出异议。发生拖欠农民工工资情形，承包人应按拖欠数额的 20%向发包人支付违约金；

（5）承包人未按照本合同约定或发包人要求的开工日期进场施工（完成施组报批、人、材、机等就位），延期达 15 日以上，发包人有权解除合同；

（6）承包人必须按照响应文件承诺的劳动力工种、数量、时间履行合同。若由于劳动力不到位影响工期的，发包人有权根据承包人的违约造成的影响，提前解除合同，相关违约责任由承包人承担，若造成工期延误的应按照工期逾期违约条款支付违约金；

（7）承包人负责承担成品保护责任和现场材料设备的看护责任，如果出现无法界定成品损坏或材料设备丢失责任方的情况，则全部损失由承包人承担；

（8）承包人隐蔽工程必须经监理人或发包人验收，如承包人擅自进行隐蔽，应承担相应检测、重新施工等相关费用；

（9）承包人未能在约定期限内提交经批准的专项深化设计文件或未能及时作出调整、修改，其成果提交逾期达十日以上时，发包人有权要求承包人另行委托该专项工程内容，由此给发包人及第三方造成的全部损失由承包人承担；

（10）各种对承包人的违约金及合同规定应扣款项在当期工程进度款中扣除。如本合同对同一违约情形及相同情节约定了不同违约金的，承包人应承担相对较重的违约责



任；

（11）对应监理人的指令，承包人应从善意履约人 and 专业角度对其指示进行理解和执行，对监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误的，应及时向发包人作出询问并获得确认。否则，承包人应就恶意执行指令或消极等待指令赔偿发包人的相应损失；

（12）本工程主动配合结果查究工作；

（13）本项目危险性较大的分部分项工程的安全管理严格按照《关于印发〈北京市房屋建筑和市政基础设施工程危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则〉的通知》（京建法〔2019〕11号）执行；

（14）承包人应按照《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》的通知（京人社监发〔2021〕12号）建立农民工工资专用账户，确保农民工工资及时足额发放。发包人有权依据相关规定，建立保障农民工工资支付协调机制和工资拖欠预防机制，采取相应措施，督促承包人加强劳动用工管理，督促承包人妥善处理与农民工工资支付相关的矛盾纠纷，确保农民工工资得到及时足额发放。

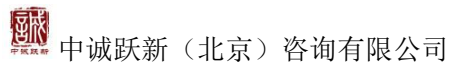
（15）项目经理不得更换，如特殊原因确需更换的，需事先取得发包人的同意，且变更后的项目经理的资格、业绩等条件不得低于原项目经理。承包人未经发包人事先同意擅自更换项目经理的，每更换一人次，应向发包人支付违约金 2 万元。

（16）发包人已委托北京华融金盈投资发展有限公司作为本项目的项目管理单位，对项目的进度、质量、安全、合同及成本等进行全过程的管理，承包人应服从项目管理单位的全面管理和工作指令要求。

（17）承包人应保证报价响应过程中不存在法律法规规定的导致本合同无效的情形；并保证在履行本合同过程中不存在违法分包或转包、挂靠等违法情形。如出现由于承包人原因导致第三人向发包人主张权利的，发包人有权解除合同并向承包人主张相当于签约合同价 30% 的违约金。违约金不足以弥补发包人损失的，发包人还有权继续向承包人追偿因承包人的前述违法情形给发包人造成的全部款项费用。



附件一：合同协议书（同前）

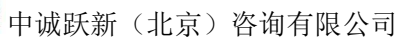


项目编号: ZC-GC-258644Z

附件二：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

[illegible]



附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表

承包人提供的材料和工程设备一览表

[illegible]

附件四：发包人提供的材料和工程设备一览表

发包人提供的材料和工程设备一览表

[illegible]

备注：除合同另有约定外，本表所列发包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在承包人的响应价格中。



附件五：承包人履约担保格式（本项目不适用）



附件六：支付担保格式（本项目不适用）

附件七：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对大栅栏街道石头友好街区项目一施工工程（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

本工程承包人全部施工内容。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；

外窗工程为2年，外窗防渗漏为2年；

装修工程为2年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

其他项目保修期限约定如下：

2年。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，由承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用



保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

_____。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处 承包人：_____

（公章）

（公章）

法定地址：北京市西城区煤市街 81 号 法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____



附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人和承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以



及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式六份，发包人承包人各执三份，具有同等效力。

发包人：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处 承包人：_____

（公章）

（公章）

法定地址：北京市西城区煤市街 81 号 法定地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

监督单位：_____（盖章）

监督单位：_____（盖章）



附件九：全生产管理协议书

安全生产管理协议书

发包人（甲方）：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处

承包人（乙方）：_____

项目名称：大栅栏街道石头友好街区项目一施工工程

工程地点：位于北京市西城区大栅栏街道石头胡同、陕西巷。

为加强工程施工生产的安全管理，消除施工安全隐患，杜绝一切伤亡事故发生。依据《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011)及北京市相关规定，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲乙双方均严格遵守本协议书规定，确保施工现场的安全生产。

1、甲方的权利、责任和义务

1.1 发现施工现场存在的安全隐患有权及时提醒、要求乙方限期整改，并按照本协议约定要求乙方支付违约金。

1.2 有权审查乙方的安全生产条件，当发现乙方安全生产条件不满足国家有关法律法规、标准规范或本协议约定要求时，甲方有权要求乙方限期整改，并按本协议约定要求乙方支付违约金。乙方应在规定时间缴纳到甲方财务部门。

2、乙方的权利、责任和义务

2.1 乙方应指定现场安全负责人，按照国家及北京市有关规定配备专职安全员，专职安全员人数、专业必须符合国家及北京市有关规定，且满足现场需要。施工现场配备的专职安全人员未经甲方同意不得随意减少或更换。

2.2 乙方派驻工程施工现场的的安全管理人员需经北京市住建委安全考核合格，具备相应的安全资格证书。

2.3 乙方应对因工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物等采取专项防护措施，确保毗邻建筑物、构筑物的安全。

2.4 乙方应遵守有关环境保护法律、法规的规定，在工程施工现场采取措施，防止或者减少固体废物、噪声、振动对人和环境的危害和污染，避免环境污染投诉事件的发生。

2.5 乙方必须确保工程施工现场特种作业人员应符合国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得有效特种作业操作资格证书，确保特种作业人员持证上岗率为 100%。

2.6 乙方用于施工现场的施工机具必须是检测合格的产品，产品各类证件齐全有效。

2.7 乙方必须向工程作业人员提供安全防护用品，搭设安全防护设施，并书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害。乙方采购、租赁的安全防护用具应当出具生产（制造）许可证、产品合格证及有效的检测报告，并在进入施工现场前进行查验。



2.8 乙方对甲方支付的工程安全作业环境及安全施工措施费用必须做到专款专用，用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。

2.9 乙方在进入施工现场前应将本企业的营业执照、企业资质等级证书、安全生产许可证、“三类”人员考核合格证书、特种作业人员操作资格证书、进场人员花名册、携带进场的机械、设备的书面资料上报甲方安全监督部门。

2.10 乙方必须加强对工程操作工人的安全培训教育，使操作工人遵章守纪、熟悉岗位操作规程、掌握岗位存在的危险、有害因素及应急措施，并确保工程施工现场操作人员受安全教育率达 100%。

2.11 乙方应服从甲方对安全生产的监督检查，但有权拒绝执行甲方提出的违反安全生产法规、标准的指令。

2.12 乙方应按照北京市的相关要求为工程施工现场作业人员提供必要的劳动保护用品，办理各种保险及承担相关费用。

2.13 乙方应按照北京市及北京经济技术开发区有关的要求，加强对施工人员的管理。要对各类重点人员进行排查，确保进驻施工现场的人员中无流窜犯和公安部门通缉分子；乙方应妥善安排施工人员的生活，杜绝发生拖欠工资、上访等有不良影响的事件，杜绝发生盗窃、打架斗殴、聚众赌博等刑事和治安案件。

2.14 乙方应按规范和临时用电方案布设用电线路和设备。

2.15 发生安全事故时，乙方必须在 1 小时内立即向甲方报告，并按有关规定上报到北京市相关部门。乙方负责承担因事故引发的全部费用，并赔偿由此给甲方带来的直接和间接损失。乙方应全力协助甲方和政府相关职能部门进行事故抢救、事故原因分析、事故责任确定、事故损失赔偿等工作。

3、乙方违约责任

乙方在下列情况下构成违约，应向甲方支付相应的违约金。违约金可以由甲方在工程进度款中直接先行扣除。

3.1 工程施工现场发生安全事故违约责任

3.1.1 施工过程中发生由乙方责任造成的重大未遂事故（有重大险情，但未造成人员伤亡、设备损害），乙方构成违约，每发生一次乙方应向甲方支付违约金 3000-20000 元。

3.1.2 施工过程中发生由乙方（责任造成的轻伤事故（根据 GB6441-86《企业职工伤亡事故分类标准》5.1 条认定事故），乙方构成违约，每发生一人次乙方应向甲方支付违约金 500-2000 元。

3.1.3 施工过程中发生由乙方责任造成的重伤事故（根据 GB6441-86《企业职工伤亡事故分类标准》5.2 条认定事故），乙方构成违约，每发生一人次乙方应向甲方支付违约金 5000-50000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的直接损失和间接损失。

3.1.4 施工过程中发生由乙方责任造成的死亡事故，乙方构成违约，每发生一人次乙方应向甲方支付违约金 50000-200000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的其它直接损失和间接损失。

3.1.5 施工过程中发生由乙方责任造成的重大火灾事故（按有关火灾损失金额标准确定，执行



安全门规定）但未造成人员伤亡的，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 5000-50000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的其它直接损失和间接损失；造成人员伤亡的，执行本协议 3.1.3 或 3.1.4 中的相应条款。

3.1.6 施工过程中发生由乙方责任造成的重大交通事故（以交通管理部门责任认定书为依据），乙方构成违约，每发生一次乙方应向甲方支付违约金 3000-20000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的其它直接损失和间接损失。

3.1.7 施工过程中发生由乙方责任造成的职业卫生伤害事故，环境污染事故，食物中毒事故，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 3000—20000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的其它直接损失和间接损失。

3.1.8 如施工现场发生群体性治安、上访等社会影响恶劣的事件，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 3000-20000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的其它直接损失和间接损失。

3.1.9 如因乙方责任造成其施工范围内的毗邻建筑物、构筑物破坏，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 5000-50000 元，并赔偿由于事故而导致相关单位遭受的直接损失和间接损失。

3.2 违反协议约定义务的违约责任

3.2.1 乙方违反本协议 2.1 条款，工程施工现场未指定安全负责人，未配备专职安全员或施工现场配备的专职安全人员未经甲方同意随意减少或更换，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 3000 元。

3.2.2 乙方违反本协议 2.2 条款，派驻工程施工现场的的安全管理人员未经北京市住建委安全考核或考核不合格，不具备安全资格证书，乙方构成违约，乙方应按每人次 1000 元向甲方支付违约金。

3.2.3 乙方违反本协议 2.3 条款，在工程开工前，未对因工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物等采取专项防护措施，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 2000-10000 元。

3.2.4 乙方违反本协议 2.4 条款，工程施工现场未采取防止或者减少固体废物、噪声、振动的措施，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 2000 元。

3.2.5 乙方违反本协议 2.5 条款，工程施工现场特种作业操作人员持证上岗率未达到 100%，乙方构成违约，每出现一人次无证上岗情况，乙方应向甲方支付违约金 1000-5000 元。

3.2.6 乙方违反本协议 2.6 款，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 2000—10000 元。

3.2.7 乙方违反本协议 2.7 款，出现下列情况之一时，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 3000-10000 元。

①未向工程作业人员提供安全防护用具和安全防护服装；

②未向工作人员书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害；

③采购、租赁的安全防护用具无生产（制造）许可证、产品合格证或证件不齐全。

3.2.8 乙方违反本协议 2.8 款，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 3000 元。

3.2.9 乙方违反本协议 2.9 款，在进入施工现场前未将本企业的营业执照、企业资质等级证书、安全生产许可证、“三类”人员考核合格证书、特种作业人员操作资格证书、进场人员花名册、携



带进场的机械、机具一览表的复印件报甲方安全监督部门，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 3000 元。

3.2.10 乙方违反本协议 2.10 款，出现下列情况之一时，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 1000-10000 元。

- ①未对工程施工现场操作工人进行安全培训教育；
- ②工程施工现场操作人员安全培训教育率未达到 100%；

3.2.11 乙方违反本协议 2.11 款，乙方工程现场人员不服从甲方安全生产的监督指导，拒绝执行甲方提出符合安全生产法规、标准的指令，乙方构成违约，每出现一例乙方应向甲方支付违约金 10000-50000 元。

3.2.12 乙方违反本协议 2.12 款，乙方应向甲方支付违约金 3000-10000 元。

3.2.13 乙方违反本协议 2.13 条，未按照北京市及北京经济技术开发区有关的要求，加强施工人员的管理。出现下列情况之一时，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 5000-10000 元，并赔偿由于事故而导致甲方遭受的其它直接损失和间接损失。甲方有权视事态的严重程度决定是否终止施工合同。

①在甲方或政府有关部门检查中发现或经举报查明乙方进驻施工现场中存在流窜犯和公安部门通缉分子；

- ②发生拖欠工资、上访等有不良影响的事件。
- ③发生有盗窃、打架斗殴、聚众赌博等刑事和治安案件。

3.2.14 乙方违反本协议 2.14 款，乙方未按规范和临时用电方案布设用电线路和设备，乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 10000 元。

3.2.15 乙方违反本协议 2.15 款，工程施工现场发生重伤以上（含重伤）事故后，乙方拖延不报、瞒报、漏报或未立即向甲方报告，并按有关规定上报到北京市相关部门，乙方未全力协助甲方和政府相关职能部门进行事故抢救、事故原因分析、事故责任确定、事故损失赔偿等工作。乙方构成违约，乙方应向甲方支付违约金 10000 元。

4. 其他

4.1 本协议未涉及的安管理事宜，按国家、北京市、北京经济技术开发区有关法律及规定执行。

4.2 本协议为双方签订的承包合同的组成部分，与承包合同的有效期限相同，本协议条款与承包合同条款如有不一致之处，以本协议的约定为准。

4.3 乙方发生违约，甲方将向乙方出具《施工现场安全管理处罚通知单》，并注明违约条款，乙方未在规定时间内缴纳违约金，乙方除正常缴纳违约金外，每迟延一日，还应按迟延支付违约金金额的 5 %向甲方追加支付滞纳金。如违约情节严重将采取停止施工措施或向建设行政主管部门报告。

4.4 本协议一式六份，发包人承包人双方各执三份，均具有法律效力。



甲方（盖章）：北京市西城区人民政府大栅栏街道办事处 乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

或

或

委托代理人（签章）：

委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

大栅栏街道石头友好街区施工，属于建筑业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____



2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



3 本项目的特定资格要求



4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

磋商保证金汇款凭证电子件
或保函等非现金形式电子件

注：采用汇款形式递交磋商保证金的，磋商保证金将原路退还至打款账户，为保证及时退还保证金，请确认提供的磋商保证金汇款凭证账户信息清晰可辨，或据实填写下表。

供应商名称		社会统一信用代码	
项目名称及编号			
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			



5 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理采购过程中除质疑以外的有关事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

委托代理人（即授权代表）联系电话：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

法定代表人（单位负责人）联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日



7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

合同履行期限：_____ 日历天		质量标准：合格
计划开工 _____ 年 _____ 月 _____ 日		计划竣工 _____ 年 _____ 月 _____ 日
含税报价总金额（大写）		（小写）
其中	安全文明施工费	
	暂列金	
	专业工程暂估价	
	农民工工伤保险	
对报价需要说明的问题		其他

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日



8 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

注：根据采购人提供的工程量清单，编制符合现行标准的工程量清单。工程量清单须有造价人员签章。

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。如对采购需求没有任何偏离，本表中包括“无偏离”三字即视为对采购需求没有任何偏离，无需逐条响应。此种情况下未逐条响应采购需求的不会被视为无效响应。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



11 成交服务费承诺书（实质性格式）

致：中诚跃新（北京）咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）采购中若成交，我们保证在收到贵公司成交通知后的3个工作日内及时领取成交通知书，且不迟于领取成交通知书时，按磋商文件中规定的收费标准和贵公司可接受的支付方式，向贵公司一次性支付应当缴纳的成交服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方法定代表人或其授权代表（签字或签章或印鉴）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

日期：_____



12 承诺函

说明：

- （1）如本项目（包）第四章《采购需求》中未要求提供承诺函，则响应文件无需提供《承诺函》。
- （2）如本项目（包）第四章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款，则须提供《承诺函》（实质性格式）。

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动，作出如下承诺：

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

签字（签字人以竞争性磋商文件具体要求为准）：_____

地址：_____

电话：_____

日期：_____



13 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

13-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。



14 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

合同履行期限：_____ 日历天		质量标准：合格
计划开工 _____ 年 _____ 月 _____ 日		计划竣工 _____ 年 _____ 月 _____ 日
含税报价总金额（大写）		（小写）
其中	安全文明施工费	
	暂列金	
	专业工程暂估价	
	农民工工伤保险	
对报价需要说明的问题		其他

- 注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商名称：_____

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日



15 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况）	总价（元）	备注
1			
合计（元）			

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

3. 若供应商最后报价与响应文件中报价一致，则无需额外提供最终已标价工程量清单。

4. 若供应商最后报价与响应文件中报价不一致，且被推荐为成交供应商，则须在与采购人签订合同前提供与最后报价金额完全一致的最终已标价工程量清单，否则采购人有权拒绝与供应商签订合同。

供应商名称：_____

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日