

北京市政府采购项目 公开招标文件 (2024 年版)

项目名称：为马驹桥派出所购买保安服务项目

项目编号/包号：11011225210200018833-XM001 /01

采购人：北京市通州区马驹桥镇人民政府

采购代理机构：中工久诚（北京）管理咨询有限公司

2025 年 11 月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	34
第六章	拟签订的合同文本	46
第七章	投标文件格式	59

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: 11011225210200018833-XM001
2. 项目名称: 为马驹桥派出所购买保安服务项目
3. 项目预算金额: 468 万元、项目最高限价(如有): 468 万元
4. 采购需求: 解决派出所现有力量不足情况, 需要加强力量配备。为确保马驹桥派出所工作正常开展, 计划购买保安服务, 负责配合开展日常工作。(具体需求详见招标文件)
5. 合同履行期限: 自合同签订之日起1年。
6. 本项目是否接受联合体投标: 是 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 2.1 中小企业政策
本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。
本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: _____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有): /

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

否

是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求:

(1) 投标人必须具有有效的营业执照并具有相关机关核发的保安服务许可证, 京外公司需具备北京市公安机关开具的外省市在京提供保安服务备案回执;

(2) 企业没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；

(3) 投标人必须为未被列入信用中国网站

(<https://www.creditchina.gov.cn/zhuangxiangchaxun/>)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 法律、行政法规规定的其他条件；

(6) 本项目不接受联合体投标；

三、获取招标文件

1. 时间：2025年11月24日至2025年11月28日，每天上午09时至11时，下午14时至16时（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年12月15日9点30分（北京时间）。

地点：北京市通州区金融街园中园榆景东路6号院56号楼三层

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册)，办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营

业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线:010-58511086

电子营业执照服务热线:400-699-7000

技术支持服务热线:010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 本项目为全流程电子化投标，投标人在开标时需要另行提交 1 份与电子投标文件内容一致的纸质投标文件备查，仅需胶装无需密封。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市通州区马驹桥镇人民政府

地 址：北京市通州区马驹桥工业区东路 2 号

联系方式：王工 010-60500321

2. 采购代理机构信息

名 称：中工久诚（北京）管理咨询有限公司

地 址：北京市通州区金融街园中园榆景东路 6 号院 56 号楼二层

联系方式：010-61519006

3. 项目联系方式

项目联系人：刘工

电 话：010-61519006

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目/包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目/包为非单一产品采购项目，核心产品为：_。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"><thead><tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>为马驹桥派出所购买保安服务项目</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></tbody></table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	为马驹桥派出所购买保安服务项目	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	为马驹桥派出所购买保安服务项目	租赁和商务服务业						

11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形： 本项目设定招标最高限价，总控制价 468 万元。超过招标控制价，按废标处理。</p> <p>说明： 投标人应明确报价，超过最高限价或者无报价投标的，投标无效。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：人民币 <u>4</u> 万元，大写<u>肆万元整</u></p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>开户名（全称）：中工久诚（北京）管理咨询有限公司 开户银行：北京农商银行晶城支行 帐号：0720000103000004727</p> <p>1、保证金形式：电汇或银行转账、支票、汇票、本票、保函、电子保函等非现金形式。 请投标人务必在汇款附言（或银行摘要）中简写招标编号及名称：（例如：为马驹桥派出所购买保安服务项目）。</p> <p>2、保证金退还：投标保证金于中标通知书发出之日起 5 个工作日内向未中标单位退还投标保证金。采购人与中标人签订合同之日起 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。</p> <p>特别提醒：请各供应商注意银行转账时间差，及时缴纳投标保证金。 投标人应当将投标保证金缴纳凭证的电子邮件放入投标文件中并上传至北京市政府采购电子交易平台系统中。</p> <p>注：采用线上电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金在投标截止时间前进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 12.3 条相关规定处理。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的； (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的； (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的； (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的； (5) 招标文件规定的其他情形。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟

22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>首先推荐投标报价最低者；若得分且投标报价均相同的，以<u>技术方案</u>得分高者为中标人。 <input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：</p> <p><u>1. 应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定执行。</u> <u>2. 应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：（1）询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；（2）具体事项及事实依据；（3）相关证明材料；（4）提起询问/质疑的日期。询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。以上资料须在规定时间内递交至北京市通州区金融街园中园榆景东路 6 号院 56 号楼三层。</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 供应商有向同级财政部门投诉的权利； 2. 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单； 3. 投诉人属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动； 4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>招标部</u>； 联系电话：<u>010-61519006</u>； 通讯地址：<u>北京市通州区金融街园中园榆景东路 6 号院 56 号楼二层</u>。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委计价格[2002]1980 号）8 折记取，收取 35552 元。</p> <p>缴纳时间：发布中标公告后 5 日内一次性向采购代理机构缴纳代理费。</p>

28	电子招投标编 制	<p>(1) 本招标文件中电子招投标交易平台指北京市政府采购电子交易平台（网址：http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home）</p> <p>(2) 招标文件（包括招标文件的澄清/修改）、评标过程中评标委员会的澄清通知均通过电子招投标交易平台发送；</p> <p>(3) 获取招标文件（包括招标文件的澄清/修改）、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、投标文件递交、对评标委员会澄清通知的回复均需通过电子招投标交易平台进行；</p> <p>(4) 投标文件制作、加密、解密必须使用投标人本单位电子印章，且投标文件加密、解密必须使用同一个单位电子印章；</p> <p>(5) 投标文件、澄清申请、对招标文件澄清/修改的确认、对评标委员会澄清通知的回复，需按照要求相应加盖单位电子印章；</p> <p>(6) 电子投标文件递交前，应当使用投标人的单位电子印章进行加密；</p> <p>(7) 投标人应在开标现场使用投标人的单位电子印章（必须与投标文件加密使用同一单位电子印章）通过电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；</p>
----	-------------	--

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须

采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2024〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。**投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成**。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物或服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中國国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
 - 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
 - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
 - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 18.6 开标时需携带以下资料：

18.6.1 各供应商参加开标会的是法定代表人的，应持法定代表人身份证明及身份证件（原件及复印件加盖公章）参加，非法定代表人参加开标会的，应持法定代表人授权委托书及被授权人身份证件（原件及复印件加盖公章）参加，格式详见第七章投标文件格式；

18.6.2 本项目为全流程电子化投标，投标人在开标时需要另行提交 1 份与电子投标文件内容一致的纸质投标文件备查，仅需胶装无需密封。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并

负责具体评标事务，独立履行职责。

- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 20.3 评标委员会构成5人；其中，招标人代表1人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；技术、经济方面的专家4人；其中，技术专家3人，经济专家1人。评标专家确定方式在北京市评标专家库中随机抽取。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（https://www.creditchina.gov.cn/zhuaxiangchaxun/、www.cccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “ 1-2 投标人资格声明书 ”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1.	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2.	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3.	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4.	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5.	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6.	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7.	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8.	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9.	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10.	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11.	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12.	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13.	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围内政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14.	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15.	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；(五) 不同投标人的投标文件相互混装；(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16.	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17.	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，**其投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标

文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：技术方案得分高者为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
商务部分 (18 分)				
1	证书	3分	供应商提供有效的质量管理体系认证、职业健康与安全管理体系认证和环境管理体系认证，每提供1个得1分，最多得3分。 (以上材料需提供复印件并加盖单位公章，否则不得分)	
2	业绩	15分	提供2022年11月至开标前一日保安工作业绩，每提供一项得5分，最多得15分。(提供合同主要页至少包括合同首页、金额页、双方签字盖章页并加盖公章否则不得分)	
技术部分 (72 分)				
3	需求的理解	12分	投标人对本项目业务需求理解准确详尽，有针对性，对项目的关键点、重点、难点分析且到位，得12分； 对项目业务需求理解准确，有针对性，有对项目的关键点、重点、难点分析，得8分； 对项目业务需求理解准确性待完善，针对性待完善，对项目的关键点、重点、难点分析待完善得4分； 不满足得0分。	
4	整体服务方案	12分	投标人对本项目的整体服务方案（包括但不限于：人员管理、业务流程管理、服务用语规范、质量监控制度、统计报表制度、保密制度、报告制度等）完整性、针对性、可行性等内容进行评审。 服务方案完整、内容周到细致详尽，提供的资料充分，有针对性可行性得12分； 服务方案内容待完善，提供的资料待完善得8分； 服务方案内容有欠缺、针对性及可行性略有欠缺得4分； 不满足得0分。	
5	人员团队情况	10分	拟投入参与本项目实施团队包括专业能力、资质水平、工作经验及人员安排周到详尽得10分； 实施团队包括专业能力、资质水平、工作经验及人员安排待完善得7分； 实施团队包括专业能力、资质水平、工作经验及人员安排略有欠缺得3分； 不满足不得分。	
6	日常管理制度	10分	投标人具备健全完善的日常工作管理制度，分工合理明确，制度清晰得10分； 投标人具备健全的日常工作管理制度待完善，分工合理，制度待完善得7分； 投标人具备日常工作管理制度，分工、制度略有欠缺得3分； 不满足得0分。	
7	考核方案	10分	投标人对本项目保安人员考核方案的完整性、针对性、可行性等内容进行评审。 考核方案完整、针对性强、可行性强得10分； 考核方案、针对性、可行性均待完善得7分； 考核方案有欠缺得3分； 不满足得0分。	

8	培训计划	9分	投标人对本项目人员培训计划的完整性、针对性、可行性等内容进行评审。 保安人员培训计划完整、针对性强、可操作性强得9分； 保安人员培训计划、针对性、可操作性待完善得6分； 保安人员培训计划略有欠缺得3分； 不满足得0分。	
9	应急保障方案	9分	供应商对本项目提供详细的应急保障方案完整性、针对性、可行性等内容进行评审。 应急保障方案完整、针对性强、可行性强得9分； 应急保障方案完整性、针对性、可行性待完善得6分； 应急保障方案完整性、针对性、可行性略有欠缺得3分； 不满足得0分。	
报价部分（10分）				
10	投标报价	10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及2.5。
合计		100分		

第五章 采购需求

第一部分

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

本次招标采购标的为：马驹桥镇为马驹桥派出所购买保安员服务，服务内容为确保马驹桥派出所工作正常开展，计划继续购买保安员服务，主要负责配合派出所开展日常工作。

2. 项目背景/项目概述（如有）

鉴于目前合同即将到期，为确保马驹桥派出所工作正常开展，计划继续购买保安员服务 75 人，主要负责配合派出所开展日常工作。实际支付按用工实际量支付。供应商应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求，综合考虑所投服务的适用性，选择需要最佳性能价格比和的服务前来投标。供应商应以先进的技术、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

为保证服务效果，由镇政府对第三方进行监督管理、财务审计和绩效考评。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务时间：自合同签订之日起 1 年。实际支付按用工实际量支付。

服务地点：马驹桥派出所辖区为主，兼顾工作安排。

2. 付款条件（进度和方式）

2.1、采购人负责在派遣期间按每六个月向供应商支付合同约定的保安人员费用。

2.2、费用包括：保安人员工资、各类保险费用及管理费等相关费用。

2.3、采购人每月依据供应商出具的《付款通知》向供应商支付。

2.4、供应商需向采购人开具正规发票。

2.5、根据合同资金来源，如因审计导致金额变化的，以审计金额为准；如因审计或财政拨款审批程序等时间问题导致付款延迟的，不构成采购人违约行为，不承担违约责任。

3. 包装和运输

投标人所投服务所伴随的货物（如有）中如有涉及商品包装和快递包装的，供应商提供货物及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包

装政府采购需求标准（试行）》。

4. 售后服务（质保期）（如适用）

本项目不涉及售后服务/质保期

5. 保险（如适用）

本项目采用包干制，投标人报价不得高于招标文件规定的最高限价。投标人应以本项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，包括但不限于：员工工资、员工五险一金、服装费、年终奖金、法定假日补贴、通讯费、低值易耗品、工具配备费用、意外险、器械费、车辆费用、伙食费、不可预见费、行政管理费、住宿补贴、税费等一切费用。合同价在合同履行期间不作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受，合同价亦不会因人工、物价、政策或汇率等变动而作任何调整。除合同价外，采购人不再支付任何费用。投标人报价中员工的最低工资不得低于北京市人社厅印发的最低工资标准。本次政府采购活动已经开展但尚未进入评审环节的，法律、行政法规对我省最低工资标准、缴纳五险另有规定的，从其规定。同时，还要考虑到合同中可能出现的索赔和变更。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

采购标的需实现的功能或者目标：本次招标采购是为马驹桥派出所购买保安服务项目的服务，供应商应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求，综合考虑所投服务的适用性，选择需要最佳性能价格比和的服务前来投标。供应商应以先进的技术、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合已颁布的现行中华人民共和国认可的国家标准、地方标准和行业标准。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

详见第二部分，第二部分中“★”（如涉及）条款须提供证明材料或承诺，未提供按未应

答处理，并根据招标文件评分表相关要求进行评审。

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

详见第二部分

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

2.3.1 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）及《北京市财政局 北京市经济和信息化局转发财政部 工业和信息化部关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（京财采购（2021）263号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的相关规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.3.2 执行《财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）的相关规定，在评标时予以优先采购。评分标准详见第五章。

2.3.3 执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124号）的相关规定，接受供应商采用政府采购信用担保形式支付投标保证金及履约保证金。

2.4 采购标的的其他技术、服务等要求

详见第二部分

2.5 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

供应商须提供包括但不限于评审要求的对项目的需求理解分析；服务方案；售后服务方案；对招标文件服务需求的响应程度等。

3. 验收标准

详见合同条款

4. 其他要求（如有）

详见第二部分

第二部分

保安服务项目要求

一、服务核心要求

(一) 服务内容

1. 担负马驹桥镇治安复杂部位的巡逻震慑任务，预防和严厉打击各类违法犯罪行为；
2. 采取“巡中备”的方式，随时准备协助专业力量处置各类突发事件；
3. 配合镇公安、平安建设办、交通、城管等部门开展秩序治理工作；
4. 根据采购人部署，参与大规模的集中清整、专项打击、重大活动的安全保卫、防暴安检等临时任务；
5. 接受群众求助，为群众提供综合性服务；
6. 担负采购人安排的其他工作任务。

(二) 服务时间与排班

1. 工时要求：每名保安每日工作 8 小时，每月包干休息 4 天；法定节假日不额外安排休息，供应商需自行落实法定节假日上班补贴。
2. 排班管理：由马驹桥派出所按服务内容合理排班，排班情况报采购人审定。在重大安保时期或根据工作需要，供应商要根据采购人岗位设置的要求，无条件调整保安班次及单位时间上岗人数。

二、供应商与人员资质要求

(一) 供应商总体要求

1. 具备保安服务资质的独立法人，拥有完善的组织架构、规章制度及档案管理制度；
2. 供应商及拟派项目负责人需有安保维稳、治安巡逻等同类项目业绩经验；有公安派出所服务经验者优先；
3. 需提供门卫值班、治安巡逻、应急处突、灭火救援、防汛防台风、抢险救援、群组房治理辅助、外来人口统计、重大活动安保及“盗抢”案件应对等切实可行的措施方案；
4. 自行完成现场踏勘，具备应急人员调动能力。

(二) 人员要求

1. 基本要求

- 1.1 拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规。

1. 2 自愿从事公安保安工作，具有忠诚、奉献、吃苦耐劳的精神，服从组织分配。
1. 3 具有良好的道德情操、心里素质和较强的纪律观念，能够保守工作秘密。
1. 4 身体健康，具备正常履行职责的身体条件和工作能力，并通过招聘体检。
1. 5 男性，年龄 18 至 45 周岁，普通话流利，初中以上文化程度（大专以上文化程度优先招收）。
1. 6 身高在 170cm 以上，体重不超过标准体重的 25%，不低于标准体重的 15%。标准体重=（身高-110）kg。无纹身、O 型腿、传染性疾病。
1. 7 能够胜任岗位要求，具备相应的工作能力，具备驾驶、计算机操作等专业技能者优先。
1. 8 复员军人和公安、政法类院校毕业生及通州区政治品行良好的待业青年优先招收。
1. 9 违法犯罪记录。
1. 10 无精神病家族史。
1. 11 本人非邪教和有害功法联系人员。
1. 12 无其他具有不适合从事保安工作的情况。

★2. 人员配置与岗位要求

2. 1 总人数：派遣保安不少于 75 人，以男性为主；身高 \geqslant 170CM，五官端正、四肢健全、身体健康、体能达标，上岗前需经岗前培训；优先派遣中共党员或部队退役军人。
2. 2 岗位配置：需配备 1 名项目负责人、不少于 1 名队长、2 名副队长、8 名班长；各岗位不得兼任，且需实际参与工作。
 2. 2. 1 项目负责人：保安工作经验 \geqslant 5 年，政治素养与业务水平高，组织协调能力强，受过专门保安业务培训，与供应商存在劳动关系。
 2. 2. 2 队长：身体健康、仪表大方、无残疾 / 传染性疾病 / 精神疾病，保安工作经验 \geqslant 3 年，无纹身，退伍军人优先。
 2. 2. 3 普通队员：年龄 18-45 周岁（含）；项目负责人、队长、副队长、班长年龄均为 18-45 周岁（含）。

3. 人员持证与背景要求

3. 1 持证要求：需持正规保安从业资格证书，政治可靠、作风正派、无违法犯罪记录，上岗前经公安机关政审合格；若因未达标产生责任，由供应商承担（含赔偿责任）。优先派遣退伍军人（需提供有效退伍证复印件，且人员在“派遣人员名单”内）；所有保安需持保安员资格证书、初中（含）以上学历（人员在“派遣人员名单”内）。

3.2 背景要求：拥护宪法、遵守法律法规，自愿从事保安工作，具备忠诚奉献、吃苦耐劳精神；无违法犯罪记录、无精神病家族史、非邪教及有害功法联系人员；无纹身、0型腿、传染性疾病；普通话流利，初中以上文化（大专以上优先），具备计算机操作等专业技能者优先；复员军人、公安 / 政法类院校毕业生、通州区政治品行良好待业青年优先。

3.3 材料要求：投标文件技术商务部分需提供“派遣人员名单”（含姓名、身份证号、年龄、性别、岗位、持证情况）及所有派遣人员的有效身份证复印件、相关资质证明。

3.4 供应商需提供承诺派遣人员，不得派遣有抑郁症、精神分裂症、狂躁症等心理及精神类疾病人员；若因未达标产生责任，由供应商承担（含赔偿责任）。

3.5 需在投标文件技术商务部分提供专项承诺函，承诺未经采购人同意不擅自更换保安人员；接受采购人委托招聘保安，派遣人员年流动率≤20%，人员空缺需在 48 小时内补齐。

3.6 采购人可对保安人员试用（按《劳动合同法》规定执行），对不符合录用条件者，有权随时结束试用并退回供应商。

★三、装备配置要求

供应商需为保安人员配备以下装备（费用含在投标总价中）：

1. 服装：统一保安服装（适应各季节）、腰带、皮鞋；
2. 防护装备：每名保安 1 顶防爆头盔；
3. 器械：每名保安 1 根保安专用长木棍、1 个防护盾牌、1 根携带式短橡皮棍及其他所需保安器械。

四、服务管理要求

1. 人员管理：供应商指派固定人员协助采购人管理保安；与保安签订《劳动合同》（建立劳动关系，保安与采购人无劳动聘用关系），办理合规用工手续；按采购人要求更换不称职人员（接到书面通知后 3 天内调换），更换人员需提前 3 天通知采购人并经考核合格。
2. 培训与演练：加强保安在岗培训、监督与管理，定期开展政治学习、业务培训及应急预案演练，确保服务安全高效。
3. 人事服务：为保安提供身份确认、档案管理、劳动政策咨询、职称申报咨询、证明出具、突发事件协助处理、电话 / 现场咨询等人事服务。

4. 岗位保障：保安队长与副队长互为 AB 岗，避免因管理人员请假导致工作脱节；超出服务时间的工作，经采购人确认后择日补休；重要敏感时期、重大活动 / 节日及突发应急事件时，需全员上岗，择日补休；采购人增派人员（超出约定人数）时，按中标单价另行支付服务费。
5. 区域熟悉：组织保安熟悉马驹桥镇辖区范围（村居、主次干道、交通枢纽、小区、企事业单位、学校、医院等位置及名称）、治安状况（问题区域、难点、薄弱部位），结合招标工作制定方案并提供可行性建议。
6. 监督与评议：采购人指定专人监督管理，保安需服从指挥、令行禁止；执勤时需着保安服、配齐装备，做好执勤记录；采购人不定期检查（重点查劳动关系、人员数量、装备、形象、巡逻、履职能力），并组织马驹桥镇、派出所、村居及企业开展民主评议，评议结果与服务质量考核挂钩，一年内连续两次差评视同考核不合格。
7. 责任与保密：供应商承担保安人员劳动争议及法律诉讼调解责任；敦促保安遵守采购人规章制度及《保密责任书》，保守国家秘密与警务秘密，对违规人员，采购人可退回供应商。
8. 其他管理：代为扣缴保安社会保险金、个人所得税，办理社保申报、申领、转移、理赔等手续；提供劳动人事、社保政策咨询及相关材料，配合日常管理；按要求做好保安党工团组织管理、关系接转及档案保管；按采购人统一要求，在出入境管理部门报备重要岗位保安身份，配合出国审核；搬迁办公地址需提前 15 天书面通知采购人，否则承担损失；听取采购人意见，持续改进服务。

五、招聘与培训上岗流程

（一）招聘工作

1. 供应商职责：具体实施保安报考人员招聘工作，负责以自己名义对外发布保安人员招聘公告（含招聘公告、招聘简章及招聘政策问答），组织开展保安报考人员面试、体检等相关工作，协助采购人组织保安人员政审、岗前培训等工作。
2. 采购人职责：指导监督供应商组织开展的保安报考人员招聘工作，负责审核招聘公告内容，监督保安人员面试，体检等工作，组织开展保安报考人员政审、岗位培训等工作。

（二）培训与上岗

1. 保安报考人员合格者须参加岗前培训，岗前培训由采购人负责，供应商协助组织实施。采购人决定使用的保安人员应以书面形式通知供应商。
2. 采购人和供应商双方共同制定《保安人员手册》，明确保安人员管理制度规范，由供应

商负责印发。

3. 供应商负责保安人员的就业指导，内容包括《劳动合同》的履行、劳动者的权利和义务、用工形式、人才人事服务等。

4. 供应商负责采购人确定使用保安人员签订《劳动合同》。《劳动合同》有效期不低于一年。

5. 供应商负责要求保安人员签订由采购人提供的《保密责任书》及保密补充条款等相关材料，并作为《劳动合同》不可分割的组成部分。

6. 保安人员签订《劳动合同》之后，由供应商统一签发《入职通知书》，保安人员凭《入职通知书》前往采购人报到上岗。

六、日常管理分工与事故处理

(一) 日常管理分工

1. 采购人和供应商共同负责保安人员使用和日常管理工作，采购人关于保安人员的日常管理制度应及时告知供应商；供应商配合采购人做好相关管理工作。

2. 采购人可根据工作需要，组织保安人员进行岗位技能培训和政治学习。采购人可根据工作需要和保安人员的履职情况调换岗位。

3. 供应商应当按照采购人要求，做好保安人员奖惩材料的存档、保管等工作。

4. 采购人因与保安人员协商一致或根据保安人员履职情况变动保安人员岗位的，经供应商主管部门同意后，及时书面通知供应商，由供应商办理相关手续，并重新核定保安人员薪酬。

(二) 事故处理

1. 保安人员在采购人工作时间内患职业病、伤残、负伤及发生其他受损事故的，由供应商负责送就近医院治疗，并处理相关治疗事宜。

2. 根据国务院《工伤保险条例》等国家法律法规，保安人员被依法认定为工伤的，供应商负责处理工伤申报、伤残鉴定、工伤争议等相关工作，采购人负责准备与保安人员工伤相关的材料。供应商应及时将办理过程和办理结果的情况告知采购人。

3. 根据国家法律法规政策规定，保安人员工伤处理产生的费用属于工伤保险基金赔付范围内的，由供应商负责办理申报手续。

4. 保安人员因工死亡的，由供应商负责处理善后事宜，相关责任同本条上款。

5. 保安人员非因工伤亡的，处理责任由供应商承担。

七、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务时间：1年。实际用工量为结算基准，按实支付相应费用。

服务地点：马驹桥派出所辖区为主，兼顾工作安排。

2. 付款条件（进度和方式）

采购人负责在派遣期间按每六个月向供应商支付合同约定的保安人员费用。

a、费用包括：保安人员工资、各类保险费用及管理费。

b、采购人每月依据供应商出具的《付款通知》向供应商支付。

c、供应商需向采购人开具正规发票。

e、根据合同资金来源，如因审计导致金额变化的，以审计金额为准；如因审计或财政拨款审批程序等问题导致付款延迟的，不构成采购人违约行为，不承担违约责任。

八、验收标准

(一)、派遣保安人员要求

1. 拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规。

2. 自愿从事公安保安工作，具有忠诚、奉献、吃苦耐劳的精神，服从组织分配。

3. 具有良好的道德情操、心里素质和较强的纪律观念，能够保守工作秘密。

4. 身体健康，具备正常履行职责的身体条件和工作能力，并通过招聘体检。

5. 男性，年龄18至45周岁，普通话流利，初中以上文化程度（大专以上文化程度优先招收）。

6. 身高在170cm以上，体重不超过标准体重的25%，不低于标准体重的15%。标准体重=（身高-110）kg。无纹身、O型腿、传染性疾病。

7. 能够胜任岗位要求，具备相应的工作能力，具备驾驶、计算机操作等专业技能者优先。

8. 复员军人和公安、政法类院校毕业生及通州区政治品行良好的待业青年优先招收。

9. 违法犯罪记录。

10. 无精神病家族史。

11. 本人非邪教和有害功法联系人员。

12. 无其他具有不适合从事保安工作的情况。

(二)、保安工作职责

1. 担负马驹桥镇治安复杂部位的巡逻震慑任务，预防和严厉打击各类违法犯罪行为；

2. 采取“巡中备”的方式，随时准备协助专业力量处置各类突发事件；

3. 配合镇公安、平安建设办、交通、城管等部门开展秩序治理工作；
4. 根据采购人部署，参与大规模的集中清整、专项打击、重大活动的安全保卫、防暴安检等临时任务；
5. 接受群众求助，为群众提供综合性服务；
6. 担负采购人安排的其他工作任务。

（三）、供应商的权利和义务

（1）供应商义务

1. 受采购人委托，组织开展保安人员招聘工作，并指派相对固定人员协助采购人对保安人员进行管理；
2. 与采购人确认使用的保安签订《劳动合同》，并办理国家要求的相关用工手续，与之建立劳动关系，保安人员与采购人之间不存在劳动聘用关系；
3. 为派遣至采购人工作的保安人员提供人事服务：
 - 3.1、对拟聘用保安人员进行身份确认（原劳动关系、档案、社会保险情况等），与采购人确认使用的保安人员办理合法聘用手续，转接、存放、管理人事档案；
 - 3.2、提供基本劳动人事政策咨询；
 - 3.3、按照有关规定，为符合条件的保安人员申报评定技术职称的提供相关咨询服务；
 - 3.4、根据实际需要，为保安人员出具各种与档案管理相关的证明等；
 - 3.5、协助处理保安人员突发事件（工伤、交通事故、刑事案件等）；
 - 3.6、向采购人和保安人员提供电话或定期现场咨询服务；
4. 调解并承担与保安《劳动合同》相关的劳动争议及法律诉讼；
5. 保证敦促教育保安人员严格遵守采购人的各项规章制度及保密责任书。保守国家秘密和警务秘密。如保安人员有违反本条规定情形且证据确凿的，采购人可以将其退回供应商；
6. 代为保安人员扣缴社会保险金、个人所得税等费用。负责办理保安人员在采购人工作期间各项社会保险的申报、申领、保险关系转移、理赔等手续；
7. 为采购人提供劳动人事管理、社会保障相关政策咨询咨询服务以及相关材料，配合采购人做好保安日常管理工作；
8. 按采购人要求做好保安党工团组织管理和关系接转以及相关档案保管；
9. 根据采购人的统一要求在出入境管理部门对重要岗位保安人员进行报备和变更特定身份，配合采购人做好相关保安人员的出国审核；
10. 供应商因业务需要搬迁办公地址，应提前十五天以书面形式通知采购人，否则，由此造成

的损失由供应商承担；

11. 听取采购人的意见和建议，不断改进服务工作。

（2）供应商权利

1. 供应商有权对采购人违反有关国家法律、政策和签订的合同条款或者其他损害保安人员合法权益的行为提出书面意见，采购人应于收到该意见后十个工作日内，以书面形式回复供应商，共同调整改进。

2. 因国家或北京市法律政策调整致本协议相关条款不再符合相关规定的，供应商可依法提出变更协议的要求。

（四）、采购人的权利和义务

（1）采购人义务

1. 按国家规定为保安提供岗位工作期间的劳动保护和劳动条件；

2. 根据国家及用工地法律法规、本协议有关规定，采购人支付供应商总合同价款，除此之外无需支付其他费用，采购人与保安人员不存在劳动关系；

3. 为保安提供有关职称评审、执业资格评定等所需要的证明或材料；

4. 根据国家有关规定，保证保安人员法定节假日及婚嫁、丧事等带薪假期。如有该情况出现，供应商应保证有其他工作人员顶替相应位置；

5. 根据国家有关规定，对因病或非因工负伤的保安人员给予医疗期。如有该情况出现，供应商应保证有其他工作人员顶替相应位置；

6. 采购人应根据国家规定，根据采购人岗位工作要求，对保安人员实行带薪休假制度。如有该情况出现，供应商应保证有其他工作人员顶替相应位置；

7. 采购人将本项目款项支付供应商，供应商进行工资发放，采购人不存在克扣或拖欠工资现象；

8. 采购人因业务需要搬迁办公地址，应提前十五天以书面形式通知供应商，否则，由此造成的损失由采购人承担。

9. 根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及采购人的保密相关制度及规定，采购人须对进入涉及国家秘密级警务秘密岗位的保安人员进行保密专项培训，明确告知保安人员关于涉密事物的管理程序以及涉密岗位的脱密期及离岗程序。采购人应做好培训记录，保安人员应签署《保密责任书》。

（2）采购人权利

1. 采购人有权选择保安人员，并根据国家及北京市相关法律法规对该人员试用，并由供应商与保安人员办理合法聘用手续。

2. 如供应商派遣的保安人员不能满足工作岗位需要（考评不合格），或者违反法律、法规和采购人规章制度（此规章制度不得与北京市现行劳动用工制度相抵触，并采购人提供给供应商，由供应商向保安人员公示）的保安人员，采购人可即时退回或不承担任何经济补偿。
3. 因国家法律规定及规章制度变更致本协议相关条款不再符合相关规定的，采购人可依法提出变更协议的要求。

第六章 拟签订的合同文本

协 议 书

合同编号:

为马驹桥派出所购买保安服务项目 采购协议

甲方：北京市通州区马驹桥镇人民政府

乙方：

签署日期： 年 月 日

北京市通州区马驹桥镇人民政府（以下简称甲方）为马驹桥派出所购买保安服务项目中所需保安服务以招标的形式，经评标委员会评定_____（以下简称乙方）为中标人。同时根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律规定，本着平等互利的原则，甲、乙双方经过友好协商同意按照下面的条款和条件就甲方使用乙方派遣的保安人员等事宜签署本协议。

第一章 协议双方基本情况

甲 方：北京市通州区马驹桥镇人民政府

法定代表人：

办公地址：马驹桥工业区东路 2 号

邮政编码：101102

电 话：

乙 方：

法定代表人：

办公地址：

邮政编码：

电 话：

开户行：

账 号：

第二章 协议组成

第一条 下列文件均构成本协议的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成协议的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本协议书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件（含澄清文件）
- d. 招标文件（含招标文件补充通知）

第三章 派遣与使用

第二条 乙方接受甲方委托，按照甲方要求负责招聘保安人员，并派遣保安人员至甲方工作。

派遣到甲方的保安人员年流动率不得超过 20%。保安人员因辞职、辞退等 原因造成人员流动的，乙方要在 48 小时之内补齐人员。

第三条 甲方对乙方派遣的保安人员可以试用，试用期限按照有关法律及《劳动合同法》的具体规定确定，甲方对于不符合录用条件的保安人员，有权依法随时结束试用，并退回乙方。

第四章 协议期限

第四条 本协议自____年____月____日起至____年____月____日止，协议期满前 30 日起，双方应以书面方式签订《为马驹桥派出所购买保安服务项目采购协议》办理续约，否则本协议到期自行终止。

第五章 派遣岗位、人数和期限

第五条 甲方需要的派遣岗位、人数、车辆及工作地点如下：

- (一) 马驹桥镇用保安____人，运兵执勤机动车____辆，工作地点为马驹桥镇辖区。
- (二) 乙方应派遣相关管理人员对派遣到甲方的__名保安进行管理，其中项目经理__人，项目助理__人，保安大队长__人
- (三) 派遣人员工作期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

第六章 派遣人员要求及工作职责

第六条 乙方派遣到甲方的保安人员应满足以下要求：

- (一) 拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规。
- (二) 自愿从事公安保安工作，具有忠诚、奉献、吃苦耐劳的精神，服从组织分配。
- (三) 具有良好的道德情操、心里素质和较强的纪律观念，能够保守工作秘密。
- (四) 身体健康，具备正常履行职责的身体条件和工作能力，并通过招聘体检。
- (五) 男性，年龄 18 至 45 周岁，普通话流利，初中以上文化程度（大专以上文化程度优先招收）。
- (六) 身高在 170cm 以上，体重不超过标准体重的 25%，不低于标准体重的 15%。标准体重 = (身高-110) kg。无纹身、0 型腿、传染性疾病。
- (七) 能够胜任岗位要求，具备相应的工作能力，具备驾驶、计算机操作等专业技能者优先。
- (八) 复员军人和公安、政法类院校毕业生及通州区政治品行良好的待业青年优先招收。
- (九) 无违法犯罪记录。
- (十) 无精神病家族史。

- (十一) 本人非邪教和有害功法联系人员。
- (十二) 无其他具有不适合从事保安工作的情况。

第七条 保安工作职责如下：

- (一) 担负我镇治安复杂部位的巡逻震慑任务，预防和严厉打击各类违法犯罪行为；
- (二) 采取“巡中备”的方式，随时准备协助专业力量处置各类突发事件；
- (三) 配合镇公安、平安建设办、交通、城管等部门开展秩序治理工作。
- (四) 根据甲方部署，参与大规模的集中清整、专项打击、重大活动的安全保卫、防暴安检等临时任务；
- (五) 接受群众求助，为群众提供综合性服务；
- (六) 担负甲方安排的其他工作任务。

第七章 乙方的权利和义务

第八条 乙方应承担下列义务：

- (一) 乙方受甲方委托，组织开展保安人员招聘工作，并指派相对固定人员协助甲方对保安人员进行管理。
- (二) 乙方负责与甲方确定使用的保安人员签订《劳动合同》，并办理国家要求的相关用工手续，与之建立劳动关系，保安人员与甲方之间不存在劳动聘用关系。
- (三) 为派遣至甲方工作的保安人员提供人事服务：
 - 1、对拟聘用保安人员进行身份确认（原劳动关系、档案、社会保险情况等），与甲方确认使用的保安人员办理合法聘用手续，转接、存放、管理人事档案；
 - 2、提供基本劳动人事政策咨询；
 - 3、按照有关规定，为符合条件的保安人员申报评定技术职称的提供相关咨询服务；
 - 4、根据实际需要，为保安人员出具各种与档案管理相关的证明等；
 - 5、协助处理保安人员突发事件（工伤、交通事故、刑事案件等）；
 - 6、向甲方和保安人员提供电话或定期现场咨询服务。
- (四) 调解并承担与保安人员《劳动合同》相关的劳动争议及法律诉讼。
- (五) 保证敦促教育保安人员严格遵守甲方的各项规章制度及保密责任书。保守国家秘密和警务秘密。如保安人员有违反本条规定情形且证据确凿的，甲方可以将其退回乙方。
- (六) 代为保安人员扣缴社会保险金、个人所得税等费用。负责办理保安人员在甲方工作期间各项社会保险的申报、申领、保险关系转移、理赔等手续。
- (七) 为甲方提供劳动人事管理、社会保障等方面政策咨询服务以及相关材料，配合做

好保安人员的日常管理工作。

(八) 按照甲方的要求，负责做好保安人员的党团组织管理和关系接转以及相关档案的保管。

(九) 根据甲方的统一要求在出入境管理部门对重要岗位保安人员进行报备和变更特定身份，配合甲方做好相关保安人员的出国审核。

(十) 乙方因业务需要搬迁办公地址，应提前十五天以书面形式通知甲方，否则，由此造成的损失由乙方承担。

(十一) 听取甲方的意见和建议，不断改进服务工作。

第九条 乙方享有如下权利：

(一) 乙方有权对甲方违反有关国家法律、政策和本协议条款或者其他损害保安人员合法权益的行为提出书面意见，甲方应于收到该意见后十个工作日内，以书面形式回复乙方，共同调整改进。

(二) 因国家或北京市法律政策调整致本协议相关条款不再符合相关规定的，乙方可依法提出变更协议的要求。

第八章 甲方的权利和义务

第十条 甲方承担下列义务：

(一) 根据国家有关规定，为保安人员在岗位工作期间提供劳动保护和劳动条件。

(二) 根据国家及用工地法律法规、本协议有关规定，甲方支付乙方总合同价款，除此之外无需支付其他费用，甲方与保安人员不存在劳动关系。

(三) 为保安人员提供有关职称评审、执业资格评定等所需要的有效证明或材料。

(四) 根据国家有关规定，保证保安人员法定节假日及婚嫁、丧事等带薪假期。如有该情况出现，乙方应保证有其他工作人员顶替相应位置。

(五) 根据国家有关规定，对因病或非因工负伤的保安人员给予医疗期。如有该情况出现，乙方应保证有其他工作人员顶替相应位置。

(六) 甲方应根据国家规定，根据甲方岗位工作要求，对保安人员实行带薪休假制度。如有该情况出现，乙方应保证有其他工作人员顶替相应位置。

(七) 甲方将本项目款项支付乙方，乙方进行工资发放，甲方不存在克扣或拖欠工资现象。

(八) 甲方因业务需要搬迁办公地址，应提前十五天以书面形式通知乙方，否则，由此造成的损失由甲方承担。

(九) 根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及甲方的保密相关制度及规定，甲方须

对进入涉及国家秘密级警务秘密岗位的保安人员进行保密专项培训，明确告知保安人员关于涉密事物的管理程序以及涉密岗位的脱密期及离岗程序。甲方应做好培训记录，保安人员应签署《保密责任书》。

第十一条 甲方享有如下权利：

(一) 甲方有权选择保安人员，并根据国家及北京市相关法律法规对该人员试用，并由乙方与保安人员办理合法聘用手续。

(二) 如乙方派遣的保安人员不能满足工作岗位需要（考评不合格），或者违反法律、法规和甲方规章制度（此规章制度不得与北京市现行劳动用工制度相抵触，并甲方提供给乙方，由乙方向保安人员公示）的保安人员，甲方可即时退回或不承担任何经济补偿。

(三) 因国家法律规定及规章制度变更致本协议相关条款不再符合相关规定的，甲方可依法提出变更协议的要求。

第九章 招聘工作

第十二条 乙方具体实施保安报考人员招聘工作，负责以自己名义对外发布保安人员招聘公告（含招聘公告、招聘简章及招聘政策问答），组织开展保安报考人员面试、体检等相关工作，协助甲方组织保安人员政审、岗前培训等工作。

第十三条 甲方指导监督乙方组织开展的保安报考人员招聘工作，负责审核招聘公告内容，监督保安人员面试，体检等工作，组织开展保安报考人员政审、岗位培训等工作。

第十章 培训上岗

第十四条 保安报考人员合格者须参加岗前培训，岗前培训由甲方负责，乙方协助组织实施。甲方决定使用的保安人员应以书面形式通知乙方。

第十五条 甲乙双方共同制定《保安人员手册》，明确保安人员管理制度规范，由乙方负责印发。

第十六条 乙方负责保安人员的就业指导，内容包括《劳动合同》的履行、劳动者的权利和义务、用工形式、人才人事服务等。

第十七条 乙方负责甲方确定使用保安人员签订《劳动合同》。《劳动合同》有效期不低于一年。

第十八条 乙方负责要求保安人员签订由甲方提供的《保密责任书》及保密补充条款等相关材料，并作为《劳动合同》不可分割的组成部分。

第十九条 保安人员签订《劳动合同》之后，由乙方统一签发《入职通知书》，保安人员凭《入职通知书》前往甲方报到上岗。

第十一章 日常管理分工

第二十条 甲方和乙方共同负责保安人员使用和日常管理工作，甲方关于保安人员的日常管理制度应及时告知乙方；乙方配合甲方做好相关管理工作。

第二十一条 甲方可根据工作需要，组织保安人员进行岗位技能培训和政治学习。甲方可根据工作需要和保安人员的履职情况调换岗位。

第二十二条 乙方应当按照甲方要求，做好保安人员奖惩材料的存档、保管等工作。

第二十三条 甲方因与保安人员协商一致或根据保安人员履职情况变动保安人员岗位的，经甲方主管部门同意后，及时书面通知乙方，由乙方办理相关手续，并重新核定保安人员薪酬。

第二十四条 保安人员在甲方工作时间内患职业病、伤残、负伤及发生其他受损事故的，由乙方负责送就近医院治疗，并处理相关治疗事宜。

根据国务院《工伤保险条例》等国家法律法规，保安人员被依法认定为工伤的，乙方负责处理工伤申报、伤残鉴定、工伤争议等相关工作，甲方负责准备与保安人员工伤相关的材料。乙方应及时将办理过程和办理结果的情况告知甲方。

根据国家法律法规政策规定，保安人员工伤处理产生的费用属于工伤保险基金赔付范围内的，由乙方负责办理申报手续。

保安人员因工死亡的，由乙方负责处理善后事宜，相关责任同本条上款。

保安人员非因工伤亡的，处理责任由乙方承担。

第十二章 保安人员工作职责和工作模式

第二十五条 保安人员分配和具体职责：

- a、马驹桥派出所____人，配合公安派出所开展打防管控工作；
- b、综合治理保安____人，配合镇综治、执法、维稳部门开展镇域内各类秩序的治理；
- c、全员配合综治、各专业执法部门参与重点时期、重大活动的安全保卫，各类重大突发事件的应急处置等工作。
- d、按甲方要求安排各类执法、重大活动时期安保和突发事件处置等工作的交通工具，甲方有交通工具的调配全。

保安人员工作模式分为两种：

第二十六条 日常勤务采取“四班三运转”模式。

第二十七条 在重大安保时期或根据工作需要，乙方要根据甲方岗位设置的要求，无条件调整保安班次及单位时间上岗人数。

第十三章 终止使用的条件、程序和补偿

第二十八条 保安人员有下列情况之一的，甲方可以立即终止使用，并以书面通知的形式将该保安人员退回乙方：

- (一) 在试用期间，经考核不符合甲方用人条件的；
- (二) 甲方由于工作需要和保安人员履职情况，要求变更保安人员工作岗位，保安人员无正当理由而拒绝变更的；
- (三) 严重违反劳动纪律、违反甲方规章制度或者违反保密责任规定的；
- (四) 严重失职、渎职，给甲方造成重大经济损失（人民币 2000 元以上的）或影响的；
- (五) 保安人员同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或经甲方（或乙方）提出，保安人员拒不改正的；
- (六) 被依法追究刑事责任或者受到行政教育强制措施和行政拘留处罚的；
- (七) 当月累计旷工 3 日以上，当年累计旷工 15 日以上的；
- (八) 由于政府政策变化或相关机构编制调整，致使劳动合同客观情况发生严重变化；无法继续履行的；
- (九) 法律、法规规定的其他情形。

第二十九条 保安人员出现《劳动合同法》第四十条第一项、第二项情形甲方终止使用保安人员时，应提前三十日以书面形式通知乙方。

保安人员派遣期限届满甲方终止使用该保安人员的，甲方应提前三十日以书面形式通知乙方。

依据《劳动合同法》第四十六条规定，需要支付经济补偿金的，由乙方按规定向保安人员支付，如因此产生额外的费用由乙方承担。

第三十条 符合本协议第二十七条、二十八条情况甲方终止使用乙方派遣的保安人员的，应提前通知乙方，乙方负责与被终止使用的保安人员签收《保安人员离职或终止使用通知单》，并按照规定的日期办理相关手续，逾期未办理的由乙方承担补偿责任。

第三十一条 除本协议约定的情形外，甲方与保安人员就终止使用事宜协商一致，保安人员向乙方提交书面离职申请后，甲方可以将保安人员退回乙方，并按照本协议第三十三条规定程序办理。

第三十二条 除本协议有特别约定的以外，凡下列情形之一的，甲方应同意终止使用保安人员；

- (一) 保安人员在试用期内书面提出离职的。
- (二) 保安人员提前三十天书面提出离职的（有脱密约定的，从其约定）。双方应共同督

促保安人员办理工作移交和退工手续。

保安人员应以书面形式向甲方和乙方递离职申请，甲方应根据该保安人员所从事岗位以及与该人员签署培训或保密等协议的约定情况，确定该人员可以离岗的时间并应以《保安人员离职或终止使用单》的形式书面通知乙方，并由甲方、乙方及离职保安人员分别签收《保安人员离职或终止使用单》，该通知单中至少应包括以下内容：离职或终止使用原因、离职或终止的生效日期、岗位工作交换是否完毕（包括证件、设备、服装等）、是否在脱密期、是否有其他未尽事宜等。乙方应在接到甲方盖章、保安人员签字确认的通知单后方可为保安人员办理解除《劳动合同》手续。

如保安人员违反甲方保安管理制度及涉密保安人员的保安承诺，未履行规定程序而离开甲方岗位并给国家或甲方造成损失的，乙方应配合甲方对该保安人员处理，包括追究其刑事责任。

第三十三条 保安人员有下列情形之一的，甲方可以不按照本协议第二十八条之约定终止使用保安人员：

- (一) 保安人员给甲方造成经济损失未处理完毕的。
- (二) 甲方与保安人员有脱密期特别约定的。

第三十四条 乙方派遣的保安人员在未办理终止派遣相关手续离开甲方的，甲方应通知乙方并停止支付该保安人员的一切劳务费用。若乙方在收到甲方通知后未停止支付相关费用的，已依照法定期限为该保安人员预缴或预付的相关费用，乙方应如实反还至甲方。

第三十五条 甲方应督促保安人员严格执行请、销假制度。保安人员未经甲方同意擅自离职的，甲方在该情况发生的五个个工作日内向乙方书面确认因该人员擅自离职而予以退回的事实。保安人员以上行为造成甲方损失的，甲方应提供损失价值相关证据，乙方应在 30 日内据实赔偿甲方。赔偿额度一般不低于该保安人员一个月的合同工资。

第十四章 食宿及费用结算

第三十六条 乙方保安及管理人员食宿及办公用房、家具、电器、水、电、气、热等，均由乙方负责。

- a、乙方如租赁甲方的办公用房、家具、电器等，双方应明细台账，留存影像资料，乙方应妥善使用保管租赁的房屋器具，至合同期满后七日内完好返还甲方；
- b、租赁房屋器具等日常维修由乙方负责，造成损坏的乙方应负责按实际价格赔偿；
- c、乙方租用甲方房屋、家具、电器等按照双方约定数额按期缴纳租赁费，如预期 30 天内未缴纳相关费用，经甲方书面催缴，仍拒绝缴纳的，甲方有权收回房屋器具等，并从乙方的履约保证金中支付所欠费用；

d、乙方负责租赁房屋内水电气热费用的缴纳，乙方不能按时缴纳，经甲方书面催缴，仍拒接缴纳，造成甲方损失的，甲方有权停止供应，并从乙方的履约保证金中支付所欠费用。

第三十七条 乙方应保证保安人员的饮食卫生和食品安全，均有此引起的情况由乙方自行承担。

第三十八条 甲方负责在派遣期间按每六个月向乙方支付合同约定的保安人员费用。

第三十九条 甲方向乙方支付的费用如下：乙方根据甲方要求安排保安人员开展工作，具体费用以中标金额为准，全年共计__元（大写：_____）。

a、费用包括：保安人员工资、各类保险费用及管理费，同时包含__辆机动车的 燃油、维修、车辆保险等费用。

b、甲方每月依据乙方出具的《付款通知》向乙方支付。

c、乙方需向甲方开具正规发票。

e、根据合同资金来源，如因审计导致金额变化的，以审计金额为准；如因审计或财政拨款审批程序等时间问题导致付款延迟的，不构成甲方违约行为，不承担违约责任。

第十五章 违约责任和协议解除

第四十一条 甲乙双方应当认真履行本协议约定的各项职责，任何一方违反本协议约定的，应承担由此给对方造成的经济损失。

(一) 一般违约情形

1. 保安人员年流动率超过 20%的；
2. 因管理不到位，造成保安人员擅自脱岗空岗或擅自执法的；
3. 其他损失甲方利益的情况。

(二) 严重违约情形

1. 保安人员年流动率超 35%的；
2. 提供的保安人员泄露警务工作秘密的；
3. 对甲方提出的合理工作要求拒不履行的；
4. 其他损害甲方利益，并造成一定影响的情况。

(三) 特别严重违约情形

1. 提供的保安人员泄露警务工作秘密，并造成影响的；
2. 其他损害甲方利益，并造成恶劣影响的情况。

第四十二条 任何一方因有意隐瞒或工作疏漏未及时告知对方有关情况，导致对方在诉讼、调解、仲裁活动中被认定为有过错一方或承担法律责任的，该方应承担相关责任并赔偿对方的

损失。

第四十三条 经甲乙双方协商一致，可以变更或解除本协议。

第四十四条 乙方有下列情况之一的，甲方需提前三十天书面通知乙方解除本协议；
乙方不履行本协议或违反国家法律、法规和政策，严重损害甲方或保安人员合法权益的。

第四十五条 甲方有下列情况之一的，乙方可以提前三十天书面通知甲方经甲方盖章回函后可解除本协议；

（一）甲方无特殊情况而未能按照本协议第三十八条、第三十九条、第四十条的约定将经费支付给乙方的；

（二）甲方不履行本协议或违反国家法律、法规和政策，严重影响乙方或保安人员合法权益的；

（三）经政府有关部门确认，甲方未能按国家规定提供劳动环境和劳动条件的。

第四十六条 如协议解除或终止是由一方违约造成的，应当向保安人员支付的经济补偿由违约方承担。

第十六章有效期及争议的解决

第四十七条 甲、乙方双方在本协议履行过程中发生争议的，应通过友好协商予以解决；协商不成的，提交北京市通州区人民法院裁决。

第四十八条 本协议自甲、乙双方代表签字盖章之日起生效。协议期满终止，如需继续履行本合同内容的，需重新签订合同。任何一方需提前或到期终止本协议的，应至少提前四十五个工作日书面通知另一方，双方应就妥善安排保安人员后续事宜达成一致意见后办理本协议终止手续。

第四十九条 本协议条款如与国家法律、法规相抵触的，以国家法律、法规为准。未尽事宜由甲乙双方协商解决，或按国家、北京市法律、法规和有关政策执行。双方签订的补充协议与本协议具有同等效力。

第五十条 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人（签字）

法定代表人（签字）

或委托代理人（签字）

或委托代理人（签字）

签署地点：通州区马驹桥镇人民政府

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

投标人资格声明书

致：_____ 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____
日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不_属于_合条件的残疾人福利性单位。

属_于条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明（不适用）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则投标无效。

分包意向协议（实质性格式）（不适用）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）
招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；

且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____(如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - (1) _____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - (2) _____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - (...) _____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称: _____

盖章: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

日期: _____年_____月_____日

注

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证件、护照等身份证明文件电子件。提供身份证件的，应同时提供身份证件双面电子件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证件或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号: _____ 项目名称: _____

包号	投标人名称	投标报价		合同履行期限	备注
		大写	小写		

- 注: 1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	数量	单价(元)	总价(元)	备注
1					
2					
3					
...					
	合计(元)				

注:

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。
4. 分项报价表的金额合计应与开标一览表中的投标总价保持一致。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
----	---------------------	--------	--------	------	----

对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：

无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）

有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

- 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明（不适用）

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占合同金额的比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

- 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
- 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
- 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（公章）：_____

日期____年____月____日

9 拟用于本项目的团队负责人及成员情况一览表

附：须提供负责人及成员身份证件、资格证（如有）等相关证明资料的复印件，并加盖单位公章

投标人名称（加盖公章）：_____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

10 类似业绩一览表

序号	项目名称	客户单位名称	客户联系方式	合同额(元)	合同签署日期	项目状态

- 注：1、本表可采用横向纸张方向布局；
2、承揽的类似项目是指已结束或正在实施的项目。
3、近三年类似业绩：是指 2022 年 11 月至开标前一日保安工作业绩。
4、后附合同关键页和盖章页加盖单位公章。

11 技术方案部分（具体的服务方案及服务承诺）

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料