

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2026 年度房屋小修外包服务项目

项目编号/包号：11010525210200026275-XM001/01

采购人：北京市朝阳区房屋管理局第十二房屋管理事务所

采购代理机构：中礼造价咨询(北京)有限公司



## 目 录

第一章	采购邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评审方法和评审标准 .....	21
第四章	采购需求 .....	33
第五章	合同草案条款 .....	35
第六章	响应文件格式 .....	51

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11010525210200026275-XM001
2. 项目名称：2026 年度房屋小修外包服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算总金额：399.8564 万元
5. 采购需求：详见竞争性磋商文件第四章采购需求。
6. 服务期限：自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日（共计 365 天）。
7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：    /    。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：    /    。

### 3. 本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：    /    。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 12 月 05 日至2025 年 12 月 11 日，每天上午 09:00 至 12:00，

下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：本项目采用远程电子开标方式，由供应商自行对电子响应文件进行解密或供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

#### 五、开启

时间：2025 年 12 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：本项目采用远程电子开标方式，由供应商自行对电子响应文件进行解密或供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：1) 节能产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购项目支持监狱企业发展；5) 政府采购信用担保；6) 政府采购促进残疾人就业；7) 扶持不发达地区和少数民族地区。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” —

“市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “响应文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子招标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：北京市朝阳区房屋管理局第十二房屋管理事务所

地 址：北京市朝阳区团结湖路甲 3 号楼

联系方式：张冉 010-85967822

**2.采购代理机构信息**

名 称：中礼造价咨询（北京）有限公司

地 址：北京市通州区永乐店镇柴厂屯村东（联航大厦）1-4386 号

联系方式：郭增民 010-53393518

**3.项目联系方式**

项目联系人：郭增民

电 话：010-53393518

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>2026 年度房屋小修外包服务项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table> 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2026 年度房屋小修外包服务项目	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	2026 年度房屋小修外包服务项目	其他未列明行业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	01 包：50000.00 元（伍万元整）。 磋商保证金收受人信息：磋商保证金可采用下列形式之一： （1）支票（支票抬头：中礼造价咨询（北京）有限公司）； （2）汇款（1. 凡以汇款形式提交磋商保证金的，供应商须在汇款当日将汇款凭证扫描件发送至 zhongli36003@163.com 并确保款项按磋商文件要求时间到账； （3）本票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函原件。 2. 投标阶段磋商保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目，项目编号【标准格式：11010525210200026275-XM001/01】）； 注：邮件标题须以“2026 年度房屋小修外包服务项目 保证金”命名，邮件内容里需注明汇款经办人姓名、电话、供应商账户信息。 公司名称：中礼造价咨询（北京）有限公司						

条款号	条目	内容
		<p>账号：91210078801900004196</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行北京经济技术开发区支行（仅作为递交磋商保证金使用）</p>
11.8.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<u>（1）供应商在收到成交通知书后，未按磋商文件要求与采购人签订政府采购合同；</u></p> <p><u>（2）供应商提供虚假资料；</u></p> <p><u>（3）响应有效期内供应商撤销响应文件的。</u></p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： <u>10</u> 分钟
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分高者为成交人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<u>                    </u>。</p> <p><u>（1）可以分包履行的具体内容：                    ；</u></p> <p><u>（2）允许分包的金额或者比例：                    ；</u></p> <p><u>（3）其他要求：                    。</u></p>
23.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
23.7	履约保证金	<p>是否提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，提交履约保证金的时间：签订合同后 <u>   </u> / <u>   </u> 日内。</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 <u>   </u> %。</p> <p>履约保证金递交形式：履约担保函</p>
24.1.1	询问	<p>询问提出形式：<u>供应商以书面形式加盖公章向采购人或采购代理机构提出询问，并将盖章后的电子扫描件发送至 zhongli36003@163.com。</u></p>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>中礼造价咨询（北京）有限公司；</u></p> <p>联系电话：<u>010-53393518；</u></p>

条款号	条目	内容
		通讯地址：北京经济技术开发区嘉创二路6号10幢1001室会议室（北京智慧电竞赛事中心）。
25	代理费	收费对象： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁布的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定标准向招标人收取招标代理服务费（特殊情况除外）。

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

#### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

##### 4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业

的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.4 正版软件
- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用

正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

##### 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

#### 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采

购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）

和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保

证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过响应文件编制工具加盖电子签章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

## 15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

## 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予开启。
- 17.5 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

### 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

23.7 供应商在签订合同后（见“供应商须知资料表”）天内，按北京市财政局“京财采购[2013]10号文件《北京市财政局关于进一步扩大政府采购信用担保试点工作范围的通知》”中履约担保函或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（见“供应商须知资料表”）的履约保证金。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>响应无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	<p>如有，见第一章《采购邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及

时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋

商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项

目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/。

#### 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：/。

#### 5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是

指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

## 6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前  3  名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

序号	评审条款	分值	评审细则
1	价格	10 分	磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格 合格供应商的有效磋商报价得分=（磋商基准价/评审价格）×10
2	近三年业绩的评价	10 分	根据供应商近三年：近三年（2022 年 12 月一至今）类似项目业绩（以合同签署日期为准）承担的类似项目业绩案例进行评价，一个业绩得 2 分，最高得 10 分。 <b>注：供应商需提供采购合同（含首页、项目内容、签字盖章页）复印件，否则业绩不予认可。</b>
3	项目需求理解分析	10 分	(1) 充分理解用户需求，对项目执行过程中的难点关键点进行全面 的分析。服务总体设想及策划清晰，针对性强。对需求响应程度高，有特点，目标明确，得 10 分； (2) 基本理解用户需求，服务总体设想及策划一般，有一定针对性，服务架构易扩展需求分析基本全面、对需求响应程度一般，无特点，目标较明确，得 7 分； (3) 部分理解用户需求，需求分析不够全面、对需求响应程度较差，服务总体设想及策划含糊，需求分析不全面、目标不明确，得 3 分； (4) 未提供此项内容，得 0 分。
4	规章制度	10 分	(1) 供应商具备健全完善的日常工作管理制度、人员管理措施及聘用制度，制度合理明确，制度清晰，管理工作执行到位且行之有效，得 10 分； (2) 供应商具备较为健全的日常工作管理制度、人员管理措施及聘用制度，制度较为合理，制度较为清晰，管理工作基本得到落实，但有效性略有不足，得 7 分； (3) 供应商具备日常工作管理制度、人员管理措施及聘用制度，制度内容不够细化，管理工作执行有所欠缺，且缺乏有效性，得 3 分； (4) 未提供此项内容，得 0 分。
5	服务方案	15 分	(1) 服务方案全面、详细，可行性高，针对性强，完全满足或优于服务需求，得 15 分； (2) 服务方案基本全面、不够细化，但可行性较高、有针对性，可以满足服务需求，得 11 分； (3) 服务方案内容稍有欠缺、可行性一般、针对性一般，基本满足需求服务需求但稍有不足，得 7 分； (4) 服务方案无针对性、内容简略、可行性低，得 3 分； (5) 未提供此项内容，得 0 分。
6	人员配置方案	15 分	(1) 人员配备数量充足合理、驻派人员稳定，现场保障能力强的、人员综合素质高、人员培训方案合理可行，完全满足或优于服务需求，得 15 分； (2) 人员配置数量较充足，驻派人员较稳定，现场保障能力较强的、人员综合素质较高、有人员培训方案，可以满足服务需求，得 11 分； (3) 人员配备数量基本合理、现场保障能力一般、人员综合素质基本良好，基本满足需求服务需求但稍有不足，得 7 分； (4) 人员配备数量不合理、现场保障能力较差、人员综合素质较差，得 3 分； (5) 未提供此项内容，得 0 分。
7	应急保障措施	10 分	(1) 针对项目服务过程中各环节进行详细全面的分析，分析合理且有针对性，并针对分析结果拟定了合理可行的应急措施，应急方案合理可行有针对性，完全满足服务需求或优于服务需求，得 10 分； (2) 针对项目服务过程中各环节的分析比较浅显，分析基本合理但针对性不强，针对分析结果拟定的应急措施基本合理，可行性一般得 7 分；

			(3) 针对项目服务过程中各环节的分析简略或未进行合理分析, 分析方向与项目具体实施内容无关联、无针对性, 应急措施方案无可行性, 得 3 分; (4) 未提供此项内容, 得 0 分。
8	安全防护 设施巡查	10 分	(1) 方案科学、合理、实际, 考虑周全, 措施到位, 针对性强, 得 10 分; (2) 方案基本科学、合理、实际, 考虑比较周全, 措施比较到位, 针对性较强, 得 7 分; (3) 方案不科学、不合理、不实际, 考虑不周全, 措施不到位, 针对性不强, 得 3 分; (4) 未提供此项内容, 得 0 分。
9	服务承诺	10 分	(1) 服务承诺切实可行、考虑周全, 有针对性, 得 10 分; (2) 服务承诺基本可行、考虑基本周全但稍有欠缺, 针对性一般, 得 7 分; (3) 服务承诺不可行、考虑内容简略、无针对性, 得 3 分; (4) 未提供此项内容, 得 0 分。

## 第四章 采购需求

### 一、服务范围及内容简述：

1. 辖区内居民的上水维修、上水管的局部更换及居民上水管道滴漏的应急处理等。
2. 下水管道堵塞的疏通及更换、下水管的局部更换，以及居民下水堵塞的应急处理等。
3. 辖区内居民电器设备的维修、室内开关闸具、局部电线损坏、灯泡、配电室闸器具等维修更换等。
4. 夏季防汛应急抢险工作：雨前巡视、检修管线及设备；雨中设泵抽水及漏雨户的应急处理；雨后设备设施的检修维护。
5. 节假日及重大活动期间的应急保障工作。
6. 协助房屋土建大、中修、零维修工程指导、监督、检查工作。
7. 协助工程组监督管段零维修工作，抽查管段值班及服务达标工作。
8. 协助外包、承接工程的技术、质量验收工作。
9. 解决施工中的技术难题和房屋居住的疑难问题；负责管段的房屋安全普查工作。
10. 按照相关规定协助做好维修服务工作，确保工作质量。
11. 协助全所设备工程的技术工作，并按照局所规章制度完成内业资料整理归档工作。
12. 协助解决电梯、高层供水工作中的技术问题，检查泵房班、电梯维修人员对设备维护保养情况，并负责外包设备工程的监督检查。
13. 协助甲方完成所内其他综合性临时工作。

### 二、项目支付和考评及安全要求

1. 每次维修应按相关小修审批流程进行，并且保质保量，响应及时。
2. 发标方向中标方支付一年（自2026年1月1日至2026年12月31日（共计365天））房屋小修服务费用。具体资金支付时间及比例如下：首次于签订合同后支付合同金额的60%，第二季度支付合同金额的20%，第三季度支付合同金额的17%，当年年度综合考评合格后12月10日前发标方据以进行资金整体核算，12月费用全部结清。
3. 由中标方负责房屋小修服务人员的饭费和体检费，按合同约定向实际服务单位支付。饭费标准为35 元/天/人。
4. 发标方对中标方进行考评，分为：日常考评、年度综合考评，并将考评结果告知中标方，如中标方考评为优秀，第二年可优先考虑聘用，对考评不合格的中标方进行通报批评，要求立即整改，整改期限内未按要求改正或逾期未改的将不再聘用。
5. 中标方的服务人员在使用值班值守和应急抢修突发处置休息室用房期间，负责所使用房屋的消防及使用安全，且上述房屋只限于中标方服务人员使用，不得转租、转借或作为他用。
6. 中标方应当建立健全安全生产和消防安全管理制度，与服务人员签订《安全责任书》，加强对服务人员的安全管理、教育和培训，提高服务人员的消防安全水平、业务素质和责任意识

识。

### 三、服务期限

项目服务期为：自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日（共计 365 天）。

### 四、总体要求

★投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用（投标供应商须提供针对本条款的承诺函并加盖本单位公章）。

“★”号条款不满足，将被视为无效投标处理。

## 第五章 合同草案条款

# 北京市朝阳区房屋管理局 第十二房屋管理事务所 房屋小修外包服务协议

朝阳区房屋管理局第十二房屋管理事务所制

二〇二\_\_\_\_年\_\_\_\_月

甲方：北京市朝阳区房屋管理局第十二房屋管理事务所

乙方：\_\_\_\_\_

## 第一章 总则

**第一条** 依据《中华人民共和国民法典》及其它法律、法规的规定，经双方友好协商，本着平等自愿、互惠互利的原则，甲乙双方共同订立此《房屋小修外包服务协议》，并共同遵守、严格执行本合作协议所列约定内容。

## 第二章 房屋小修外包服务工作内容

**第二条** 乙方对甲方委托的以下项目进行服务

(一) 服务项目名称：**2026 年度房屋小修外包服务**

(二) 服务范围及内容简述：

1. 辖区内居民的上水维修、上水管的局部更换及居民上水管道滴漏的应急处理等。
2. 下水管道堵塞的疏通及更换、下水管的局部更换，以及居民下水堵塞的应急处理等。
3. 辖区内居民电器设备的维修、室内开关闸具、局部电线损坏、灯泡、配电室闸器具等维修更换等。
4. 夏季防汛应急抢险工作：雨前巡视、检修管线及设备；雨中设泵抽水及漏雨户的应急处理；雨后设备设施的检修维护。
5. 节假日及重大活动期间的应急保障工作。
6. 协助房屋土建大、中修、零维修工程指导、监督、检查工作。
7. 协助工程组监督管段零维修工作，抽查管段值班及服务达标工作。
8. 协助外包、承接工程的技术、质量验收工作。

9. 解决施工中的技术难题和房屋居住的疑难问题；负责管段的房屋安全普查工作。

10. 按照相关规定协助做好维修服务工作，确保工作质量。

11. 协助全所设备工程的技术工作，并按照局所规章制度完成内业资料整理归档工作。

12. 协助解决电梯、高层供水工作中的技术问题，检查泵房班、电梯维修人员对设备维护保养情况，并负责外包设备工程的监督检查。

13. 协助甲方完成所内其他综合性临时工作。

### 第三章 合作的方式

**第三条** 乙方以服务的方式参与甲方开展房屋管理服务工作，服务人员在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位工作。双方确认服务用工是甲方用工的补充形式。

（一）甲方按照约定的标准和形式向乙方支付费用。

（二）乙方承担与服务员工劳动关系存续期间的相关法律责任。乙方负责聘用服务人员并与之签订《劳动合同书》或《协议书》。乙方的服务人员与甲方不存在任何形式的劳动或劳务关系，甲方不承担用人单位责任。

（三）服务人员由乙方负责按照甲方要求组织招录，也可由甲方进行推荐，按照择优原则确定，服务人员的最终决定权归属于甲方。服务人员应在指定医院或卫生防疫机构体检合格，身体状况良好，可以胜任本协议约定的相关工作内容。甲乙双方就服务人员的使用应予以书面确认，在运作具体形式上可以双方制定人员电子邮件方式进行。

**第四条** 甲方制定的与服务用工有关的管理办法作为本协议附件，乙方及服务人员均应遵守。

### 第四章 协议期限

**第五条** 本合作协议\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合作协议采取一年一签。由于房屋小修外包服务工作具有连续性强、居民

识别性高等服务特点。如乙方较好地履行协议约定义务，获得甲方优秀评价，且甲方要求的服务内容变化不大，乙方可优先作为后续此项服务的备选单位。

## **第五章 甲方的权利和义务**

**第六条** 甲方依照相关法律法规，有权决定服务人员与乙方签订的劳动合同或服务协议期限及其试用期。

**第七条** 甲方负责提供服务人员工作岗位，负责服务人员相应的日常工作管理、考勤管理、岗前及岗位培训等。

（一）甲方有权根据工作需要约定的工作岗位范围内安排或调整服务人员的具体工作岗位及工作内容，但应及时书面通知乙方。

（二）甲方为服务人员提供符合国家劳动保护相关法规中规定的工作场所、工作条件、工作时间和劳动保护，提供工作所需的劳动工具。

（三）甲方有权依据国家和北京市相关的法律规定制定各项规章制度，并公示或告知服务人员及乙方。

（四）甲方应安排服务人员享受国家规定应享受的假期，以及国家和北京市规定的其它福利及待遇。

（五）因甲方业务调整、组织架构变更、内部用工整合或其他需要，确需变更服务人员用工主体的，甲方有权提前书面通知乙方，乙方应协助甲方完成用工主体变更。

**第八条** 甲方依据国家法律法规协助乙方做好服务人员薪酬管理工作，薪酬发放属于乙方职责。

（一）甲方负责每月\_\_\_\_日前（遇节假日顺延）向乙方提供服务人员上月的薪酬考核结果。工资中涉及的病事假、迟到、旷工、违纪的核减，应附有服务人员本人、考勤人员、甲方相关负责人签字的考勤表和服务人员本人提供的病、事请假条。

（二）甲方依据国家薪酬方面的法律法规协助乙方于每月\_\_\_\_日前（遇节假日顺延）向乙方确认服务人员上月的《薪酬明细》。涉及基本工资和福利补贴的核减，甲方应向乙方提供书面说明。

（三）甲方于每月\_\_\_\_日前以书面形式通知乙方当月服务人员的新增、减少、个人信息变更等情况。

**第九条** 服务人员在执行与乙方的劳动合同期间，有下列情形时，甲方有权将服务人员退回乙方，但应提前\_\_\_\_天以书面形式通知乙方并提供要求乙方解除劳动合同的依据：

（一）在试用期间被证明不符合甲方录用条件或不能胜任甲方工作要求。

（二）不服从甲方工作安排。

（三）严重违反甲方的劳动纪律、规章制度和工作定额任务管理。

（四）工作失职，营私舞弊。

（五）期未满，被服务人员提出停止或擅自离岗。

（六）依据甲方考核记录，服务人员不胜任其所在工作岗位。

（七）服务人员同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正。

（八）被依法追究刑事责任的。

（九）符合甲方规章制度中解除劳动合同的其他条件。

**第十条** 服务人员在执行与乙方的劳动合同期间，有下列情形时，甲方有权将人员退回乙方，但需提前\_\_\_\_\_天以书面形式通知乙方，乙方将提前\_\_\_\_\_天以书面形式通知人员；若甲方未能提前\_\_\_\_\_天书面通知的，须额外支付人员\_\_\_\_\_月工资（以当时北京市相关政策为准），若需向人员支付医疗补助金（费），则由甲方承担：

（一）服务人员患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的。

（二）服务人员不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

**第十一条** 人员劳动合同期满或劳动合同未到期，服务人员若具有下列情形时，甲方不得将其退回乙方，应当继续使用该服务人员至相应情形消失时终止。

（一）从事接触职业病危害作业的服务人员未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的。

（二）在甲方工作期间患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的，在停工留薪期期间，且按照国家有关工伤保险规定符合终止劳动合同时之前。

（三）患病或者非因工负伤，在规定医疗期内的。

（四）女职工在孕期、产期、哺乳期的。

（五）在甲方连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的。

（六）法律、行政法规规定的不得与服务人员终止劳动合同的其他情形。

**第十二条** 有下列情形之一的，甲方向乙方支付服务人员的经济补偿金后，可以将服务人员退回乙方：

（一）本协议第十条所列条款，其中第（一）款甲方还需承担服务人员的医疗补助费。

（二）甲方被依法注销、撤销或者解散的。

（三）甲方被依法注销、撤销或者解散时，服务人员劳动合同期满时，除甲方维持或者提高服务人员待遇继续使用人员、服务人员不同意继续为甲方服务的情形外，不再继续使用服务人员的。

（四）法律、法规规定的其他情形。

**第十三条** 甲方应尊重服务人员的合法权益。

（一）不能安排、指使服务人员从事违反国家法律法规的工作。

（二）被认定为工伤的服务人员在与乙方签订的劳动合同期满时，根据相关法律、法规规定可以终止与乙方的劳动关系的，甲方应按工伤保险规定承担该人员的工伤医疗补助金和伤残就业补助金。

（三）服务人员在执行与乙方的劳动合同期内，若发生女职工怀孕情况，职工个人平均社会保险基数大于用人单位上年度职工月平均工资时的费用由甲方负责支付。

（四）服务人员在为甲方提供服务期间发生纠纷并引起社保稽核、住房稽核、劳动仲裁、法院起诉、民事等诉讼等情形时，甲方应协助乙方提供有关资料和证据，并按照最终判决金额向乙方支付相关费用。

（五）法律、行政法规规定的其他权益。

**第十四条** 乙方对服务人员进行的正常、正当的人事管理工作，如需人员办理相关手续、填写相关表格、收取个人材料及以发放宣传材料时，需甲方协助的，甲方应积极配合，甲方可根据单位自身条件和服务人员实际岗位工作需要为服务人员提供值班值守和应急抢修突发处置休息室。

**第十五条** 甲方对乙方进行考评，分为：日常考评、年度综合考评，并将考评结果告知乙方，如乙方考评为优秀，第二年可优先考虑聘用，对考评不合格的乙方进行通报批评，要求立即整改，整改期限内未按要求改正或逾期未改的将不再聘用。

## **第六章 乙方的权利和义务**

**第十六条** 乙方负责服务人员的入离职相关手续、工资发放及缴纳社会保险、住房公积金。乙方负责为服务人员办理存档转存手续，开具各类人事证明。

**第十七条** 乙方对服务人员按双方约定服务内容进行合法劳动用工管理，并应按照国家 and 北京市相关规定与服务人员签订《劳动合同书》或《协议书》，并有权在服务人员合同未到期之前变更劳动合同内容。

**第十八条** 乙方应严格遵守《安全生产法》相关规定，针对服务人员建立健全的安全生产培训管理制度。

（一）岗前培训内容应至少包括但不限于：

- （1）甲方工作岗位的安全操作规程；
- （2）岗位安全风险辨识与防范措施；

- (3) 个人防护用品的正确使用；
- (4) 应急预案与事故报告流程；
- (5) 甲方相关安全生产规章制度。

乙方应确保培训质量，未经培训或培训考核不合格者，一律不得上岗。

(二) 乙方应如实、完整记录所有培训活动，培训档案应包括：培训时间、地点、内容、课时、授课人、参训人员名单及考核结果等。相关记录应至少保存至该员工离职后三年。甲方有权随时查阅、复制培训记录，乙方应在收到甲方要求后 3 个工作日内提供。

(三) 乙方应定期（至少每半年一次）组织在岗服务人员进行安全生产再培训。

(四) 甲方有权对乙方的培训制度实施情况进行监督和定期审核，包括但不限于现场检查培训过程、抽查培训效果。乙方应积极配合，不得阻挠或提供虚假信息。

**第十九条** 乙方负责于每月\_\_\_\_日前向甲方提供服务人员上月的《薪酬明细》及当月的《缴费明细》。

**第二十条** 乙方负责在收到甲方按时足额支付给乙方本协议费用后于每月\_\_\_\_日起 7 个工作日内以货币形式（银行发薪或现金），按时发放服务人员\_\_\_\_月工资。服务人员出现加班费用，乙方依据甲方提供的考勤依据，负责审核相关薪酬发放符合规定，确保服务人员加班费用发放到位。

**第二十一条** 乙方负责从服务人员的工资中代扣代缴个人所得税、社会保险等款项，为服务人员按时足额缴纳社会保险等。服务人员在他处取得的收入应缴纳个人所得税的，由人员自行缴纳，乙方不负责代扣代缴。

(一) 乙方对每月\_\_\_\_日前已办理入职、离职手续或个人信息变更的人员，当月办理社会保险的增、减手续或信息变更。

(二) 乙方对每月\_\_\_\_日前未办理入职、离职手续或个人信息变更的服务人员，次月办理社会保险的增、减手续或信息变更及相关补缴工作。

(三) 乙方将按相关部门的规定，及时办理社会保险等业务。若本市

社会保险等办理机构的时间、流程调整，乙方及时调整并通知甲方。

**第二十二条** 服务人员符合计划生育规定，发生的相关费用，乙方应按照国家生育保险的有关规定尽快办理相关手续。

**第二十三条** 服务人员在甲方工作期间，违反甲方劳动纪律和规章制度，屡教不改，造成不良影响的及违反操作规程，给甲方造成损失的，乙方应积极协助甲方向服务人员索赔并提供必要的法律协助。

**第二十四条** 服务人员在甲方工作期间，患病、非因工负伤、致残、死亡的，乙方应积极协助甲方处理相关事宜。有关费用属于医疗保险报销范围的，由乙方办理相关手续。

**第二十五条** 服务人员在甲方工作期间发生工伤事故的，乙方在接到甲方通知后，应按相关保险条例妥善处理，并负责办理审批手续和理赔事宜。

**第二十六条** 如服务人员在甲方提供服务期间发生劳动纠纷并引起劳动仲裁或劳动诉讼时，乙方应做好应诉工作，甲方可予以配合。

**第二十七条** 对于甲方已使用的，但未按规定办理乙方入职手续和未与乙方签订《劳动合同书》或《协议书》的服务人员，乙方不承担该类人员的任何责任与义务。

**第二十八条** 乙方对甲方的人事管理制度、劳资待遇等应有责任予以保密，不得以任何形式向第三方提供或披露。本条约定始终有效，不因本协议约定期限届满或作废而失效。

**第二十九条** 在服务人员为甲方服务期间，乙方不再为服务人员安排其它工作，并不得随意撤回或调换。乙方为甲方提供 24 小时维修需要，保证应急抢修处突事件及时到场并保障各项工作安全。如有特殊原因应提前 60 天以书面形式向甲方提出，甲乙双方协商解决。

**第三十条** 对甲方在使用服务人员的过程中有侵害服务人员权益的行为时，乙方有权向甲方提出书面意见并进行交涉。

**第三十一条** 根据甲方要求，提供相关人事方面的一般性政策咨询。

**第三十二条** 乙方负责房屋小修外包服务人员的饭费和体检费，按合同约定向实际服务单位支付。

**第三十三条** 乙方负责服务人员初次上岗前的安全、工作内容要求、工作操作规程、规章管理制度等的培训和教育，并经服务人员签字确认已培训的内容。

**第三十四条** 乙方的服务人员在使用值班值守和应急抢修突发处置休息室用房期间，负责所使用房屋的消防及使用安全，且上述房屋只限于乙方服务人员使用，不得转租、转借或作为他用。

**第三十五条** 乙方应当建立健全安全生产和消防安全管理制度，与服务人员签订《安全责任书》，加强对服务人员的安全管理、教育和培训，提高服务人员的消防安全水平、业务素质和责任意识。

## **第七章 费用及其支付方式**

**第三十六条** 房屋小修外包服务金额为\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_，本金额实为名义金额。具体资金支付时间及比例如下：首次于签订合同后支付合同金额的60%，即\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_。第二季度支付合同金额的20%，即\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_；第三季度支付合同金额的17%，即\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_。

**第三十七条** 当年年度综合考评合格后，12月10日前甲方据实进行资金整体核算，于12月将费用全部结清。

**第三十八条** 乙方在收到甲方按时足额支付给乙方第三十六条的费用后，乙方及时向甲方按实际金额开具合法有效的发票。

**第三十九条** 若服务人员的服务期限不满一个月的，除工资费用外的社会保险、住房公积金等费用按整月结算。

### **1、工资：**

甲方向乙方按月支付工资及相关福利费用：包括但不限于扣缴个人所得税和个人缴纳社会保险费、住房公积金等前的应发工资。服务人员

的工资由甲方依据甲乙双方约定考核确定，由乙方按约定日期发放（个人所得税由乙方税务部门申报，个人缴纳社会保险费、住房公积金部分由乙方自个人工资中代扣，并由乙方代缴纳给社会保险基金管理中心、住房公积金管理中心）。

## 2、社会保险、住房公积金等：

项目	缴费基数	甲方支付乙方费用 企业缴费部分 (基数×缴费比例)	备注
养老保险	按与人员签订劳动合同中约定的工资标准作缴费基数（与实际发放给人员的总收入应一致）。	16%	基数和缴费比例随政策的调整而相应调整,执行规定的上下限制度。个人缴纳社会保险等部分,从人员工资中代扣代缴。
失业保险		0.5%	
工伤保险		0.24%	
基本医疗		9.8%	
住房公积金		5—12%	

如甲方未按国家政策规定向乙方支付服务人员缴纳五险一金的费用时，发生稽查稽核或服务人员个人争议时，其相关费用和责任由甲方承担。

**3、服务费：**甲方按每人每月\_\_\_\_元（含增值税）的标准向乙方支付外包服务费。

**4、档案管理费：**甲方按每人每月\_\_\_元/的标准向乙方支付存档管理费（以实际发生存档人数为准）。

## 5、残疾人就业保障金：

根据《北京市残疾人就业保障金征缴管理办法》（京政发〔2006〕18号）的规定，甲方应按月向乙方支付服务人员的残疾人就业保障金，由乙方代付代缴。

北京市残疾人就业保障金的计算公式：每月按人员应发工资×1.5%。

在上年度北京市职工月平均工资公布前，甲方可以以上年度北京市职工月平均工资为依据向乙方支付北京市残疾人就业保障金，公布后乙方向甲方补收相应月份的差额。

甲方员工上年度月平均工资高于上年度北京市职工月平均工资 60%的，按甲方员工上年度月平均工资计算，最高不超过上年度北京市职工月平均工资的 200%。

6、服务人员在甲方工作期间由于工伤事故造成的伤、残、亡等，甲方应积极采取抢救措施并及时将事故情况通知乙方，甲乙双方共同处理服务人员伤亡事故的相关认定工作。工伤保险之外的费用根据公安部门出具的事故认定结果，由相关责任人承担相应费用。

7、对服务人员的培训费用，按照培训项目、人数进行核定。

8、对因劳动仲裁、法院起诉、民事诉讼等的相关费用。

9、上述未列明的其他费用。

**第四十条** 甲方向乙方支付的费用，以月为结算周期，按照实际发生费用结算。除乙方服务费外，其他费用以代收代支的形式结算。

## **第八章 违约责任**

**第四十一条** 由于甲方原因提前终止本协议，需以书面形式提前\_\_天通知乙方，并与乙方共同做好善后事宜，甲方需向服务人员支付下列费用：

1、本协议第三十六条所列各项费用。

2、服务人员劳动合同正常到期时，如需向服务人员支付的医疗补助费和工伤的医疗补助费和就业补助金。

3、根据国家和北京市的相关规定，其他需向服务人员支付的费用。

**第四十二条** 由于乙方原因提前终止本协议，需以书面形式提前\_\_天通知甲方，并与甲方共同做好善后事宜，乙方需一次性向服务人员支付下列费用：

1、本协议第三十六条所列各项费用。

2、自服务人员入职之日起至本协议终止日止，需支付给服务人员的终

止劳动合同的经济补偿金。

3、根据国家和北京市的相关规定，其他需由乙方支付给服务人员的费用。

**第四十三条** 若未按本协议第三十六条款约定时间支付乙方费用的，甲方应承担所带来的相应后果，并向乙方额外支付下列费用：

1、每延迟1日，按照未付款总额0.5%/日的滞纳金。

2、若需向社保中心缴纳未按时缴纳（或补缴）社会保险的滞纳金。

**第四十四条** 若甲方按时支付乙方各项费用，但乙方未按本协议第二十一条约定按时足额缴纳服务人员的社会保险费等费用时，乙方应承担与社会保险费相关的责任。

## 第九章 争议解决

**第四十五条** 甲乙双方在协议期间，发生争议可协商解决；协商不成，甲乙任何一方可向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

## 第十章 协议解除

**第四十六条** 乙方在收到甲方按时足额支付给乙方本协议的费用后，乙方未按本协议第二十条约定支付相关费用超过两次，甲方可以单方面解除本协议，但应提前\_\_\_\_天以书面形式通知乙方。

**第四十七条** 甲方未按本协议第三十六条约定时间支付乙方费用超过两次，乙方可以单方面解除本协议，但应提前\_\_\_\_天以书面形式通知甲方。

## 第十一章 协议终止

**第四十八条** 本协议正常终止时，服务人员的劳动合同还未到期，则按以下方案执行：

（一）服务人员书面向乙方提出辞职的，则按照以下方式执行：

1、曾经发生工伤的服务人员，甲方需按工伤等级承担该服务人员的工伤医疗补助金和伤残就业补助金；

2、法律、行政法规规定的其他需要向服务人员支付相关费用。

（二）服务人员同意与乙方协商终止劳动合同的、且同意将劳动关系转移至甲方的，甲方应承担乙方服务人员解除（终止）劳动合同的代通知金、经济补偿金及赔偿金（包含但不限于），经双方协商确认后进行操作，并签订补充协议；属特殊人员的，甲方还需向乙方支付法律、法规规定的相关费用。

（三）服务人员不同意与乙方终止劳动合同的，甲方需承担以下费用：

1、本条第（一）款各项费用。

2、自本协议终止日次日起至服务人员劳动合同到期日止期间的工资和相应的社会保险费、住房公积金等。

3、服务人员劳动合同正常到期时的经济补偿金。

## 第十二章 其他

**第四十九条** 除本协议另有规定外，本协议中相关名词的含义应依据如下解释：

（一）服务人员：系指与乙方建立劳动关系并与乙方签订《劳动合同书》、《协议书》，到甲方工作的服务人员。

（二）服务人员本人月平均工资 = 员工被退回乙方前 12 个月（不足 12 个月按实际发薪月数）的工资总额/12（或发薪月数）。

（三）经济补偿金：指按照服务人员在甲方的工作年限，每满一年支付一个月的服务人员本人月平均工资。六个月以上不满一年的，按一年计算；不满六个月的，支付服务人员本人半个月平均工资。

（四）医疗补助费=服务人员本人月平均工资×（6 至 12 个月）。

（五）工伤医疗补助金和伤残就业补助金指：解除或者终止劳动关系时 5~30 个月的本市上一年度月平均工资。

**第五十条** 甲方使用乙方的服务人员的劳动合同即将届满时，乙方应提前\_\_\_\_天书面通知甲方。甲方应及时确认是否继续使用人员，并于接到乙

方书面通知的\_\_\_\_内以书面形式回复乙方，乙方将按甲方回复，与人员办理劳动合同续订（变更、终止）手续。

若甲方不能按时回复乙方的，发生劳动纠纷，甲方将承担所涉及的责任与相关费用。

**第五十一条** 若在本协议履行期间发生不可抗力因素导致本协议无法正常履行时，本协议自行终止，双方妥善处理遗留问题。

**第五十二条** 单位相关信息变更，应自实际变更后\_\_\_\_日内书面通知对方，否则因此造成的后果，由责任方负责。

### 第十三章 协议生效

**第五十三条** 本协议一经签订，具有法律效力，甲乙双方需共同遵守，任何一方不得擅自更改或终止，违者将承担由此带来的一切后果。对本合同的执行，如发生争议，双方协商解决，协商不成可按法律途径进行解决。

**第五十四条** 本协议未尽事宜或与国家、北京市今后出台的相关规定相悖的，按国家、北京市相关规定执行。双方应就本协议及时进行调整，也可签订《服务协议补充协议》加以完善。

**第五十五条** 本协议后附甲乙双方营业执照副本复印件一份。

**第五十六条** 本协议一式二份，甲乙双方各持一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（单位负责人）：

法定代表人：

负责人：

负责人：

经办人：

经办人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称:

项目编号/包号:

供应商名称:

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

# 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

- （1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；
- （2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：
  - A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
  - B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

## 分包意向协议

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

## 5 响应书（实质性格式）

# 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	供应商名称	报价		服务期限	备注
		大写	小写		

注：  
1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字(或加盖供应商公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 分项报价表

### 分项报价表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	服务内容	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注: 1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

3.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”, 指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商授权代表签字(或加盖供应商公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>响应无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：  
1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。  
2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。  
2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。  
3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。