

石景山区应急指挥中心运维项目

# 竞争性磋商文件

项目名称：石景山区应急指挥中心运维项目

项目编号：11010725210200018077-XM001

采购人：北京市石景山区应急管理局

采购代理机构：北京谊创恒基工程管理咨询有限公司

2025 年 12 月

# 目 录

第一章	采购邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	评审方法和评审标准 .....	21
第四章	采购需求 .....	39
第五章	合同草案条款 .....	56
第六章	响应文件格式 .....	63

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11010725210200018077-XM001
2. 项目名称：石景山区应急指挥中心运维项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：141.23万元、项目最高限价（如有）：141.23万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	石景山区应急指挥中心运维项目	141.23	1	对石景山区应急指挥中心提供运维服务，具体内容详见第五章采购需求

6. 合同履行期限：合同签订之日起一年
7. 本项目是否接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

本项目专门面向小、微企业采购。

### 3. 本项目的特定资格要求：

1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、组织；

2) 根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府

采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录 (截止时点为响应文件递交截止时间当天, 由采购代理机构查询)。对列入失信被执行人、重大税收违法主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝其参与政府采购活动;

### 三、获取采购文件

1. 时间: 2025 年 12 月 10 日至 2025 年 12 月 16 日, 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 13:00 至 16:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台。

3. 方式: 应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价: 0 元

### 四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 12 月 22 日 09 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台线上开标。

### 五、开启

时间: 2025 年 12 月 22 日 09 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台线上开标。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

(1) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号);

(2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意見》(财库〔2006〕90 号); 政府采购工程以及与工程建设有关的货物采购, 应当按照最新

《环境标志产品政府采购清单》执行环境标志产品政府优先采购政策；

(3)《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)

(4)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

(5)财政部下发《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》(财库〔2011〕124号)；

(6)财政部、司法部联合发布《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(7)财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(8)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)；

(9)北京市石景山区财政局《转发北京市财政局 中国人民银行营业管理部关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子采购文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

#### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

#### 2.6 提交电子投标文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

#### 2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 本项目磋商相关事宜请联系采购代理机构。

4. 本项目竞争性磋商公告在[北京市政府采购网](#)、[中国政府采购网](#)上发布。

### 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京市石景山区应急管理局

地址：北京市石景山路 18 号区政府南楼

联系方式：庾博 010-68607136

#### 2. 采购代理机构信息

名称：北京谊创恒基工程管理咨询有限公司

地 址：北京市石景山区阜石路 166 号泽洋大厦 16 层 1609 室

联系方式：郭晓飞，15011388821

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：郭晓飞

电 话：15011388821

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目,标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性: <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 考察时间: ____/____/____ 考察地点: ____/____/____。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: ____/____/____ 召开地点: ____/____/____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>石景山区应急指挥中心运维项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	石景山区应急指挥中心运维项目	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
石景山区应急指挥中心运维项目	软件和信息技术服务业					
10.2	报价	报价的特殊规定: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体情形: ____/____/____。				
11.1	磋商保证金	保证金的形式: 汇款、现金 保证金的金额: 20000 元 递交方式: 应当在提交投标文件的截止时间以前到达下列招标人指定账户 账户名称: 北京谊创恒基工程管理咨询有限公司 开户银行: 中信银行北京万柳中路支行 账号: 8110701012602598136 备注: 石景山区应急指挥中心运维项目投标保证金				
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形: <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 具体情形: (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的; (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;				



条款号	条目	内容
		<p>(3) 除因不可抗力或出现采购活动终止的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；</p> <p>(5) 成交供应商签订合同后未向代理机构支付中标服务费的。</p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间：10 分钟
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：___/___。</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：___/___；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：___/___；</p> <p>(3) 其他要求：___/___。</p>
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问送达形式：现场递交。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京谊创恒基工程管理咨询有限公司；</p> <p>联系电话：15011388821；</p> <p>通讯地址：北京市石景山区阜石路 166 号泽洋大厦 16 层 1609 室。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>收费标准：以成交价为计费额，参照 1980 号文记取代理费；</p> <p>缴纳时间：成交人领取成交通知书时向代理机构一次性支付。</p>

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、

评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》(如涉及)。

### 4.4 正版软件

- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

### 4.5 网络安全专用产品

- 4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全

专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

##### 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

#### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

#### 6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

##### 第一章 采购邀请

- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

## 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三 响应文件的编制

## 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其



他商品、服务。

- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退

还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

## 15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

## 16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子

交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的

事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

# 第三章 评审方法和评审标准

## 一、评审程序和方法

### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》详见资格性检查评审表
- 1.4 《符合性审查要求》详见符合性审查评审表

### 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
  - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
  - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不

满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已



含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：/

☐无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/。

#### 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：/。

#### 5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

#### 6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性

磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

评审标准详见附表 5 《详细评审表》。

附表 1 磋商小组签到表

磋商小组签到表

项目名称：

评审时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	电话号码	备注
1					
2					
3					

附表2 评审专家声明书

## 评审专家声明书

本人接受采购人邀请，担任\_\_\_\_\_项目的评审专家。

本人声明：本人在评审前未与采购人、采购代理机构以及供应商发生可能影响评审结果的接触；在成交结果确定之前，不向外透露对响应文件的评审、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评审过程中，遵守有关法律法规规章和评审纪律；服从评比委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评审专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评比专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 3 资格性检查评审表

资格性检查评审表

项目名称：

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》					
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照				
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》				

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。				
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》					
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》					
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》				
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》				



序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照				
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》					
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照				
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。					
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。					
在对应供应商名称的表格中，通过的打“√”，未通过的打“×”。 未通过的供应商不得进入后续评审阶段。							

审核人签字：

日期： 年 月 日

附表 4 符合性审查评审表

符合性审查评审表

序号	评审因素	评审内容	供应商名称及评审意见			
1	响应文件的份数、装订、密封和标记	符合竞争性磋商文件中规定				
2	响应文件的签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签字并盖章，并由授权代表签署时附符合竞争性磋商文件要求的授权委托书				
3	合同履行期限	按照竞争性磋商文件中规定				
4	其他违反法律、法规的情形	没有其他违反法律、法规的情形。				

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 4 澄清、说明或补正记录表

澄清、说明或补正记录表		
采购项目名称：		供应商名称：
质疑问卷发出日期和时间：		供应商（盖章）：
要求回复日期和时间：		实际回复日期和时间：
电话：	传真：	电话：                  传真：
其他要求：		
序号	磋商小组对响应文件的质疑问题	供应商的澄清、说明和补正

附表 5 详细评审表

详细评审表

项目名称：

项目	内容		标准分	供应商名称及评分		
商务评分 (15 分)	类似业绩	供应商 2022 年 12 月 01 日至今已完成或正在进行类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 10 分。 注：投标文件中须提供项目合同关键页（项目名称页，内容页，金额页，双方签字或盖章盖章页）作为评分依据。时间以合同签订时间为准。证明材料请提供证明文件的复印件并加盖公章。	0-10 分			
	项目团队	团队配备合理，专业齐全，得5分。 团队配备情况一般，专业基本齐全，得3分。 团队配备欠合理，专业不够齐全，得1分。 团队配备不合理，专业不齐全，得 0 分。	0-5 分			
技术评分 (75 分)	项目信息化现状熟悉程度	供应商对采购人信息化现状分析清楚、全面的，得15分； 供应商对采购人信息化现状分析一般，得10分； 供应商对采购人信息化现状了解较差，得5分； 未提供得 0 分。	0-15 分			
	运维服务技术文档的合理性和有效性	运维服务流程是否符合实际需要，是否与服务需求更好的结合，考虑是否合理。 所提方案科学性、完整性、合理性、安全性、可行性强：20分； 所提方案科学性、完整性、合理性、安全性、可行性较强：15分； 所提方案科学性、完整性、合理性、安全性、可行性一般：10分； 所提方案科学性、完整性、合理性、安全性、可行性较差：5分； 所提方案科学性、完整性、合理性、安全性、可行性差：2分； 未提供方案不得分。	0-20 分			

	重点服务内容理解与应对方案	对重点运维服务内容的理解与应对方案。 方案完整，可实施性强得20分； 方案较好，可实施性较强得15分； 方案一般，可实施性一般得10分； 方案不完整，可实施性差得5分； 未提供方案得 0 分	0-20 分			
	运维管理制度和相关工作规范的完备性	根据采购需求内容要求，对运维服务管理制度、工作规范完善、与采购人的管理制度相适合的，得20分； 根据采购需求内容要求，对运维服务管理制度、工作规范完善、与采购人的管理制度部分一致，得14分； 根据采购需求内容要求，对运维服务管理制度、工作规范完善、与采购人的管理制度不够一致，得7分。 未提供方案不得分。	0-20 分			
报价 (10 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。 合格供应商的有效价格得分=（基准价/报价）*10		0-10 分			
总计			100 分			

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 6 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：

序号	加权得分 供应商名称	评审小组成员			最终得分	名次排列
1						
2						
3						
4						

注：表中“最终得分”的计算方法是各评委对各供应商评分之和除以评委人数的平均数所有计算数据的有效数字位数均保留到小数点后两位，第三位四舍五入。

磋商小组全体成员签字：

日期：      年      月      日

附表 7 评审意见汇总

项目名称： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

磋商小组全体成员签字：

日期：      年      月      日

## 评审打分表评审专家复核意见书

项目名称：		
资格性审查评审表	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
符合性审查评审表	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
澄清、说明或补正记录表	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
详细评审表	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
评分汇总表	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
评审意见汇总	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
磋商报告	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
其他评审资料	（正确 <input type="checkbox"/> 错误 <input type="checkbox"/> ）	
<p>●以上全部表格内容，本人已经复核，并对复核结果承担责任。</p> <p>复核人签名（评审委员会成员）：</p> <p>●本人对复核人的全部复核结果进行确认，并承担此次复核结果责任。</p> <p>复核责任人签名（评审委员会组长）：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             年    月    日         </div>		

备注：如发生错误，由相关责任人更正签字。



## 第四章 采购需求

### 一、人员配置

#### （一）运维团队主管（1 人）

##### 1. 工作时间

5×8 小时工作制

##### 2. 主要工作内容

负责团队日常工作的协调与任务分配，确保工作高效推进开展团队管理与内部协调，搭建良好协作氛围，提升团队凝聚力统筹文档整理工负责团队日常工作的协调与任务分配，确保工作高效推进开展团队管理与内部协调，搭建良好协作氛围，提升团队凝聚力统筹文档整理工作，组织开展人员培训，提升团队整体技术水平参与系统监控与重大故障处理，指导团队解决复杂技术问题定期向上级提交工作汇报，反馈工作进展及存在问题编写各类操作手册，记录故障处理过程，完善团队知识库

##### 3. 人员要求

具备优秀的沟通协调能力，能有效统筹内外部资源拥有扎实的应急处理能力和强烈的责任心，能应对突发状况具备持续学习能力，紧跟技具备优秀的沟通协调能力，能有效统筹内外部资源拥有扎实的应急处理能力和强烈的责任心，能应对突发状况具备持续学习能力，紧跟技术发展趋势更新专业知识拥有丰富的故障排查经验，能快速定位并解决问题能够熟练操作各类音视频硬件设备，熟悉设备性能及运维要点

#### （二）会议保障服务技术人员（6 人）

##### 1. 工作范围

会议室：623、101、223、230；值班室：105、625

## 2. 工作时间

7×24 小时轮班制

## 3. 主要工作内容

### （1）会前保障

完成会议前全流程调试工作，确保设备正常运行根据会议需求打印制作桌牌，摆放到位精准调试声音设备，确保音质清晰无杂音调试视频完成会议前全流程调试工作，确保设备正常运行根据会议需求打印制作桌牌，摆放到位精准调试声音设备，确保音质清晰无杂音调试视频设备及显示系统，保证画面清晰稳定完成分会场音视频联调，确保互联互通及时联系未在线的分会场，协调解决接入问题

### （2）会中保障

实时监控会议整体运行状态，关注设备及网络参数主动协助参会者解决接入及操作问题，保障参会体验建立快速响应机制，及时处理会议实时监控会议整体运行状态，关注设备及网络参数主动协助参会者解决接入及操作问题，保障参会体验建立快速响应机制，及时处理会议中的突发故障持续监控音视频传输质量，及时调整参数优化效果监控核心设备及网络运行状况，预防故障发生

### （3）会后保障

负责会场卫生清洁，整理会议用品全面检查设备使用状况，记录损耗及异常情况记录电子设备回收情况，确保设备完好归档详细填写会议负责会场卫生清洁，整理会议用品全面检查设备使用状况，记录损耗及异常情况记录电子设备回收情况，确保设备完好归档详细填写会议保障记录表，梳理问题及处理情况执行会场值守任务，处理后续临时需求做好会场后续准备工作，为下次会议奠定基础保障会场音视频设备待机状态良好，随时可启用完成视频调换上墙等收尾操作具备设备应急处理能力，应对会后突发设备问题完成现场领导交代的其他临时性工作

### （4）查班点名

严格执行早班、中班、晚班定时点名制度开展临时抽查点名，确保值班人员在岗履职  
严格执行早班、中班、晚班定时点名制度开展临时抽查点名，确保值班人员在岗履职

#### 4. 人员要求

具备扎实的核心技术基础，熟悉音视频系统原理拥有熟练的操作系统操作能力，掌握计算机相关专业背景具备扎实的核心技术基础，熟悉音视频系统原理拥有熟练的操作系统操作能力，掌握 Windows、Linux 等系统运维具备丰富的硬件维护经验，能快速排查设备故障拥有高效的故障处理与应急响应能力，抗压能力强具备网络基础排查能力，熟悉 TCP/IP 协议及网络设备调试具有强烈的责任心和清晰的沟通表达能力具备严格的流程规范意识，遵循标准化操作流程拥有良好的合规与安全意识，保障系统运行安全。

### 二、核心运维服务内容

核心运维服务内容不能交由会议保障服务技术人员进行运维服务，需要额外增派人员进行运维服务工作。

#### （一）机房巡检服务

##### 1、巡检内容及周期

##### （1）日常巡检

服务器设备：检查运行状态、CPU 内存使用率、硬盘空间等核心指标  
音视频设备：巡检会议终端、麦克风、功放等设备的连接及运行状况  
网络设备：检查交换机、路由器等设备的端口状态、流量及告警信息

##### （2）每周巡检

机柜硬件设备：检查机柜门锁、设备固定、线缆整理及标识清晰度  
机房环境：监测温湿度、电源稳定性、通风及消防设备状态  
核心硬件状态：重点检查核心服务器、存储设备的运行日志及健康状态  
安全基础检查：检查机房门禁、监控系统及设备物理

安全状况

(3) 月度巡检

机房环境深度检查：全面排查空调、UPS、消防系统等环境支撑设备硬件设备深度检测：对设备进行全面性能测试，排查潜在故障风险存储与备份系统检查：验证备份数据完整性，检查存储阵列运行状态完成巡检总结与优化文档：梳理问题清单，提出改进措施并形成文档

2、主要会议室机房设备清单

北楼 623 会议室现状设备清单

	序号	产品名称	产品品牌、规格、型号	建设年份	数量
音频系统	1	主扩阵列扬声器	所科/SOKO M308	2019 年	2
	2	吸顶扬声器	所科/SOKO CH680	2019 年	10
	3	主扩/全频功率放大器	所科/SOKO M450	2019 年	1
	4	吸顶功率放大器	所科/SOKO K4-2	2019 年	3
	5	数字音视频处理器	所科/SOKO MX1616	2019 年	1
	6	无线话筒	所科/SOKO W4U/TS	2019 年	2
视频系统	7	LED 显示屏	利亚德/LEYARD TWS009FD	2019 年	1
	8	拼接控制器	利亚德/LEYARD MVC-II-PLUS-06- 16D-8D4HD-PV	2019 年	1
	9	LED 指挥调度平台	利亚德/LEYARD V2.0	2019 年	1
	10	配电柜	利亚德/LEYARD 定制	2019 年	1
	11	屏体支架	利亚德/LEYARD 定制	2019 年	1
	12	触控一体机	利亚德/LEYARD SA8688T	2019 年	3
	13	触控一体机支架	利亚德/LEYARD 定制	2019 年	3
	14	液晶显示屏	大华/HiBoard-65	2019 年	2
	15	液晶显示屏	海尔/H50E16	2019 年	4
工作站	16	一机三屏工作站	联想/P320	2019 年	2
	17	一机双屏工作站	联想/P320	2019 年	3
	18	图形工作站	联想/P320	2019 年	1
分布式操作席	19	分布式输入节点	众立智能/DMT-E300/I	2019 年	7

	20	分布式输出节点	众立智能/DMT-E300/L	2019 年	7
	21	全无缝高清混合矩阵	众立智能/DUX-6400HD	2019 年	1
	22	智能管理主机	众立智能/NP-EX2250	2019 年	1
	23	电源控制器	众立智能/LH-P820	2019 年	2
显示系统	24	无线触摸屏	联想/D335	2019 年	2
	25	无线多屏幕互动终端	台达/NP2000BQL2	2019 年	2
	26	桌面媒体盒	定制	2019 年	6
	27	高清会议摄像机	大华/DH-VCS-C700-20X	2019 年	4
	28	全数字化会议主机	台电/HCS-8300MAD/FS/50	2019 年	1
	29	台面式全数字化会议系统代表单元	台电/HCS-4860D_B/52	2019 年	22
	30	专用线缆	台电/CBL6PS-20	2019 年	3
	31	监视器	联想/p32u-10	2019 年	2
	32	电源时序器	所科/SOKO SD10	2019 年	2
	33	管理计算机	联想/ThinkCentre M710t	2019 年	3
	34	蓝光播放器	杰科(GIEC)BDP-G2805	2019 年	1
网络系统	35	核心交换机	华为/S6720-30C-EI-24S-AC	2019 年	1
	36	接入交换机	华为/S5720S-52P-SI-AC	2019 年	2
	37	无线网关	普联/TP-LINK TL-AP302C-PoE	2019 年	2
	38	设备机柜	定制	2019 年	4
视频会议系统	39	视讯管理平台	华为 SMC2.0	2021 年	1
	40	穿越注册服务器	华为 SC	2021 年	1
	41	多点控制单元	华为 VP9860A	2021 年	1
	42	VDC 服务器	华为 VDC	2021 年	1
	43	VDC 客户端	ThinkPad X13	2021 年	2
	44	业务服务器（统一会控）	华为 2288X V5	2021 年	1
	45	录播服务器	锐取 CH50	2021 年	1
	46	视频会议解码器	DH-NVD1805DH-4I-4K	2021 年	2
	47	指挥中心云终端	华为	2021 年	1

			BOX600		
	48	云终端接入账号	华为	2021 年	1
	49	应急指挥专网终端	华为 BOX600	2021 年	1
	50	桌面终端	华为 DP300	2021 年	1

## 南楼 101 会议室设备清单

序号	分项名称	品牌、规格、型号	数量	单位
1	大屏显示系统-指挥大厅辅助显示屏	品牌：TCL 型号：100GA1	2	台
2	大屏显示系统-指挥大厅辅助显示屏-移动推车	品牌：国产 型号：定制	2	套
3	大屏显示系统-办公区主显示屏	品牌：TCL 型号：100GA1	2	台
4	大屏显示系统-办公区辅助显示屏	品牌：国产 型号：定制	7	台
5	音频扩声系统-主扩音箱	品牌：FionTu 型号：FT-L814	4	台
6	音频扩声系统-吸顶补声音箱	品牌：FionTu 型号：FT-CS8T	8	台
7	音频扩声系统-低音音箱	品牌：惠威 型号：Sub10G	2	台
8	音频扩声系统-主扩功率放大器	品牌：FionTu 型号：FT-4H450	1	台
9	音频扩声系统-吸顶功率放大器	品牌：FionTu 型号：FT-4H250	2	台
10	音频扩声系统-数字音频处理器	品牌：FionTu 型号：MBP100	2	台
11	音频扩声系统-反馈抑制器	品牌：FionTu 型号：FT-AFC0502	1	台
12	音频扩声系统-电源时序器	品牌：FionTu 型号：FT-PS12	5	台
13	会议发言系统-鹅颈话筒	品牌：FionTu 型号：E40 MIC PRO	3	台
14	会议发言系统-无线一拖二手持话筒	品牌：FionTu 型号：FTW12-1RL	2	套
15	会议发言系统-无线话筒天线放大器	品牌：FionTu 型号：FT-9900A	1	台
16	操作席系统-摄像头云台键盘	品牌：国产 型号：定制	1	台
17	操作席系统-操作台	品牌：国产 型号：定制	1	套
18	操作席系统-带鱼显示屏	品牌：AOC 型号：CU34P2X	10	台

19	操作席系统-显示器支架	品牌：国产 型号：定制	10	套
20	操作席系统-吸顶监听音箱	品牌：雅马哈 型号：HS5	6	套
21	集中控制系统-中央控制系统	品牌：FionTu 型号：FT-CM08-20	1	台
22	集中控制系统-中控编程调试费	品牌：FionTu 型号：FT-TBLN\FT-TBVN	1	项
23	集中控制系统-电源控制器	品牌：FionTu 型号：FT-8PWR	2	台
24	集中控制系统-灯光控制器	品牌：FionTu 型号：FT-CE-DIM801	2	台
25	集中控制系统-中控扩展模块	品牌：FionTu 型号：FT-CE-RS108	1	台
26	集中控制系统-语音交互控制面板	品牌：FionTu 型号：FT-CE-VC100A	1	个
27	集中控制系统-无线平板电脑	品牌：华为 型号：MatePad Pro	2	台
28	集中控制系统-无线 AC 控制器	品牌：华为 型号：9700S-S	1	台
29	集中控制系统-POE 交换机	品牌：TP-LINK 型号：TL-SG1210DP	1	台
30	集中控制系统-无线 AP	品牌：华为 型号：5762S-11	5	个
31	分布式传输系统-音视频综合服务云平台	品牌：淳中科技 型号：AthenaIII-A30	1	套
32	分布式传输系统-4K60 输入节点（核心产品）	品牌：淳中科技 型号：NYX Mini-A30-XHI	40	个
33	分布式传输系统-4K 输出节点	品牌：淳中科技 型号：NYX Mini-A30-XH-J0	25	个
34	分布式传输系统-4K 输出 KVM 节点	品牌：淳中科技 型号：NYX Mini-A30-XH-K0	12	个
35	分布式传输系统-4K 输出拼接节点	品牌：淳中科技 型号：NYX Mini-A30-XH-P0	11	个
36	分布式传输系统-控制模块	品牌：淳中科技 型号：TDS-MANAGER-1005	1	个
37	分布式传输系统-24 路集中供电箱	品牌：淳中科技 型号：PS-24-12V	5	台
38	分布式传输系统-节点安装支架	品牌：淳中科技 型号：LOCK-T1U-FW00B	43	个
39	分布式传输系统-移动端预监节点	品牌：淳中科技 型号：TDS-PREVIEW-F01W	1	个
40	分布式传输系统-核心交换机	品牌：华为 型号：S7706	1	台
41	分布式传输系统-万兆光模块	品牌：华为	180	个



		型号：0SX010000		
42	分布式传输系统-无线投屏	品牌：绿联 型号：CM506	2	台
43	分布式传输系统-会议桌插	品牌：国产 型号：定制	2	个
44	安全防范系统-半球摄像机	品牌：大华 型号：DH-IPC-HDW3430T-A	6	个
45	安全防范系统-NVR 录像机	品牌：大华 型号：DH-NVR5816-4KS3	1	台
46	安全防范系统-POE 交换机	品牌：TP-LINK 型号：TL-SG1210DP	1	台
47	安全防范系统-人脸识别门禁一体机	品牌：大华 型号：DH-ASI7213K-W	2	套
48	视频会议系统-区应急视频会议终端	品牌：华为 型号：Box 610	2	台
49	视频会议系统-区非加密视频会议终端	品牌：网动 型号：CT800	2	台
50	视频会议系统-4K 摄像机	品牌：华为 型号：Camera200 4K	5	台
51	综合布线-综合布线	品牌：国产 型号：定制	1	项
52	综合布线-网络交换机	品牌：华为 型号：S5735-L48T4X-A2	4	台
53	综合布线-设备拆除	品牌：国产 型号：定制	1	项
54	综合布线-设备机柜	品牌：祥瑞神州 型号：42U	4	台
55	综合布线-光纤收发器	品牌：netLINK 型号：HTB-GS-03/3AB	5	对
56	综合布线-原机房拆改	品牌：国产 型号：定制	1	项
57	应急视频会议扩容-视频会议一体机	品牌：华为 型号：IHE2-65SU	10	台
58	应急视频会议扩容-视频会议一体机支架	品牌：华为 型号：WB1MOIDEAHUB08	10	套
59	应急视频会议扩容-遥控	品牌：华为 型号：IHC	10	个
60	应急视频会议扩容-无线投屏器	品牌：华为 型号：IdeaShare Key	10	个
61	应急视频会议扩容-全向麦克风	品牌：华为 型号：Mic 500	10	个
62	应急视频会议扩容-视频融合通信终端	品牌：平治东方 型号：PZ200H	42	台
63	单兵系统-车载云台	品牌：星际 型号：CS-06-CZJ4	2	套

64	单兵系统-车载控制终端	品牌：星际 型号：XJ-M10	2	台
65	单兵系统-布控球	品牌：星际 型号：XJ-D905-HD4020-5G	5	台
66	单兵系统-软件平台	品牌：星际 型号：SP-SENKEN、SJ-SENKEN	1	套
67	单兵系统-终端流量	品牌：国产 型号：定制	1	项
68	单兵系统-应急装备	品牌：国产 型号：定制	300	套
69	单兵系统-民防指挥车互联	品牌：国产 型号：定制	1	项
70	系统集成-系统集成	品牌：国产 型号：定制	1	项

## 突发事件现场保障设备清单：

序号	设备名称	品牌 型号	数量	单位	备注
1	华为级联 MCU 视频电话	平治东方 PZ200H	6	台	消防，公安，交通，卫健各领一台，剩余两台在库房
2	NAS 存储	群晖 RS422	1	台	623 机房
3	车载遮阳板平板电脑支架	定制	3	套	办公室库房
5	车载快充	定制	10	个	办公室库房
6	全向麦、音箱一体	SOKO WJ-303	1	套	103 柜子
7	照相机	佳能 EOS R8+RF24-70 镜头套装	1	套	办公室库房
8	摄像机	索尼 FDR-AX45A	1	台	办公室库房
9	望远镜	蔡司 TERRA ED 10X42	2	台	办公室库房
10	户外电源	电小二 600W	1	台	103 柜子
11	红外摄像头	海康微影 P20MAX	1	台	办公室库房
12	背包	NIIDF4	10	个	办公室库房
13	感应头灯	沃尔森 W08	10	个	办公室库房
14	应急救援战术马甲	定制	20	套	103 柜子
15	立式闺蜜机	27 寸百度添添	1	台	
16	台式闺蜜机	24 寸	1	台	
17	5G 公网对讲机		6	部	耳机式 2 部 手持式 2 部 Mini 式 2 部
18	聚合路由		1	台	103 柜子

19	便携打印机		2	台	103 柜子
20	USB 电热毯		30	套	103
21	应急物资背包	背包, 手套, 帽子, 肘套, 安全帽, 防护口罩, 充电宝, 警示灯	21	套	办公室库房
22	激光笔		30	个	办公室库房
23	拉杆箱		3	个	2 个可折叠拉杆箱 1 个铝镁合金拉杆箱
24	装备箱		1	个	

## （二）网络安全、云服务

### 1. 服务范围

覆盖 10 个科室，含 80 余台电脑及约 20 台辅助设备（打印机、扫描仪等）覆盖 10 个科室，含 80 余台电脑及约 20 台辅助设备（打印机、扫描仪等）

### 2. 工作内容

服务内容：负责日常网络安全服务。解决工作人员桌面使用过程中的各类操作问题操作系统运维：完成操作系统安装、升级及故障修复工作打印机运维：负责打印桌面使用运维：解决员工桌面使用过程中的各类操作问题操作系统运维：完成操作系统安装、升级及故障修复工作打印机运维：负责打印机日常维护、耗材更换及故障排查修复软件运维：提供常用软件安装、升级、卸载及故障处理服务网络安全维护：检查终端安全状态，更新安全补丁及杀毒软件其他职责：张贴值班表，定期维护共享文档存储服务器并执行安全备份及记录工作

### 3. 人员要求

具备扎实的硬件维护与故障处理能力，能快速修复终端设备问题熟练掌握 Windows、mac、OS 等主流操作系统的安装与运维能够具备扎实的硬件维护与故障处理能力，能快速修复终端设备问题熟练掌握 Windows、mac、OS 等主流操作系统的安装与运维能够精准排查网络连接故障，熟悉局域网配置及调试拥有高效的沟通能力，能清晰理解并响应用户需求具备终端安全与合规管理能力，落实安全管理要求严格遵循工单文档规范与记录表要求，做好工作留痕

## （三）应急指挥车巡检服务

应急指挥车巡检服务内容不能交由会议保障服务技术人员进行运维服务，需要额外增派人员进行运维服务工作。

### 1. 车辆清单

应急指挥车 1 辆、森防巡逻车 2 辆

## 2. 服务内容

### (1) 定期巡检

卫生检查维护：保持车辆内部及设备清洁卫生  
车辆状况检查：检查车辆动力系统、供电系统及行驶安全状况  
(2) 设备检查单兵设备：检查设备完整性、电量及通信功能  
卫星电话：测试通话质量及信号稳定性  
800m 手台：检查通信距离、音质及电池状态

### (3) 系统检查

融合通信系统：测试多设备互联互通及数据传输功能  
车载显示屏及 m370 车载终端：检查显示效果及终端运行状态  
融合通信系统：测试多设备互联互通及数据传输功能  
车载显示屏及 m370 车载终端：检查显示效果及终端运行状态

### (四) 院外系统巡检服务

院外系统巡检服务内容不能交由会议保障服务技术人员进行运维服务，需要额外增派人员进行运维服务工作。

## 1. 巡检范围

华为视频会议终端、华为视频电话终端  
科委机房华为 MCU 服务器、华为 MCE 系统服务器  
各类线路线缆接口及核心性能指标监测点  
华为视频会议终端、华为视频电话终端  
科委机房华为 MCU 服务器、华为 MCE 系统服务器  
各类线路线缆接口及核心性能指标监测点

## 2. 服务内容

华为 MCU 终端服务器及 MCE 系统运维，保障稳定运行  
检查线路线缆接口连接稳定性，处理松动及老化问题  
监测核心性能指标，排查并处理告警信息  
进行网络连接测试，检查端口状态及协议配置  
执行配置

备份操作，开展合规性检查保障网络安全与设备兼容性，优化硬件接口配置每次维护后详细记录并归档相关信息

### 3. 服务频率

日常巡检+每月 4 次定期巡检

### 4. 人员要求

具备华为系列终端设备基本操作能力能够独立排查并处理常见设备及系统故障拥有独立完成终端硬件安装与调试的能力对网络接口配置与具备华为系列终端设备基本操作能力能够独立排查并处理常见设备及系统故障拥有独立完成终端硬件安装与调试的能力对网络接口配置与 MCU 服务器工作原理有基本了解

## 三、备品备件运维服务

为保障本项目顺利推进及后续稳定运行，针对项目范围内需更换的设备（含备品备件配套相关设备）及需开展的维修工作，相关费用由本项目专项经费承担，将按流程完成出资及实施，快速响应故障、缩短停机时间、降低业务损失。建立清晰的配品备件管理制度，并建立台账。其中包括：网络设备类备件、服务器及存储类备件、办公终端及外设类备件、机房基础设施类备件、软件及耗材类备件。并保证存储环境达标，台账动态更新等。

### （一）备品备件清单

23 会议室华为非密终端 23 会议室无线麦克风系统 23 会议室功放系统 101、623 机房网线、高清视频线多功能维修工具包各类电 23 会议室华为非密终端 23 会议室无线麦克风系统 23 会议室功放系统 101、623 机房网线、高清视频线多功能维修工具包各类电子类电池。

### （二）设备老化说明

101、623 机房线路设备存在老化情况；电子类电池存在老化现象，需定期检查更换。101、623 机房线路设备存在老化情况；电子类电池存在老化现象，需定期检查更换。

设备清单：LED 拼接显示屏、LED 指挥调度平台、主扩阵列扬声器、主扩/全频功率放大器、吸顶功率放大器、全向麦克风、无线话筒、配电柜、液晶显示屏、工作站电脑、智能管理主机、无线多屏幕互动终端、桌面媒体盒、蓝光播放器、接入交换机、无线网关、多点控制单元、吸顶扬声器、功率放大器、中央控制系统、数字音频处理器、图形工作站、指挥大厅辅助显示屏、音频反馈抑制器、全无缝高清混合矩阵、摄像头云台、吸顶监听音箱、全数字化会议主机、高清会议摄像机、系统集成器、录播服务器、NVR 录像机、触控一体机、光纤收发器、会控系统、灯光控制器、电源控制器、无线 AC 控制器、智慧云终端、视频解码器、分布式节点、区应急系统终端、华为非加密终端 te50、VDC 服务器、VDC 客户端、穿越服务器、视讯平台、操作管理计算机、核心交换机、单兵车载控制端、单兵球机、民房指挥车互联系统、机房空调、时序电源、各类线缆老化等，部分设备已经过保，陆续出现问题。

#### **四、重点时期加强值守服务**

##### **（一）重点时期范围**

###### **1. 固定重点时期**

防火防汛期：主汛期、森林防火期。

法定节假日：元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、国庆节。

###### **2. 临时重点时期**

重大活动期间、贸会期间、两会期间、专项保障、其他服务保障。

##### **（二）值守工作要求**

###### **1. 工作时间**

实行 7×24 小时值守制度，运维主管及 7×24 小时技术人员随时备岗

###### **2. 核心工作内容**

提供 7×24 小时音视频会议保障服务，确保会议顺利进行，建立快速故障响应机



制，缩短故障处理时间。主要会议执行"2+1"保障模式提供 7×24 小时音视频会议保障服务，配备 2 名技术人员操作设备，1 名人员值守保障其他会场工作，并完成领导安排的其他保障任务

### 3. 人员要求

能够实时监控告警信息并快速响应具备高效的故障处理能力，能妥善应对突发状况严格遵守值守制度，确保在岗在位，通信畅通具备能够实时监控告警信息并快速响应具备高效的故障处理能力，能妥善应对突发状况严格遵守值守制度，确保在岗在位，通信畅通具备扎实的应急响应能力，能快速启动应急预案拥有有效的沟通协调能力，能及时联动内外部资源。

## 第五章 合同草案条款

# 石景山区应急指挥中心运维项目 合同书

甲方：

乙方：

年 月

甲方：北京市石景山区应急管理局

乙方：\_\_\_\_\_

甲方为确保石景山区华为级联视频会议系统正常使用，委托乙方负责华为级联视频会议系统维护保养，经双方友好协商特签订如下合约：

## 一、合同期限

合同期限自 年 月 日至 年 月 日止，共计 个月。

## 二、服务内容

保障石景山区华为级联视频会议系统正常运行，发现问题及时处理。具体服务内容如下：

### 1. 巡检

每周固定巡检一次，检查包括但不限于会议室的智慧屏、摄像机、麦克风等设备使用及系统运行状况，并定期严格按照相关表格填写会场设备的运行状况，并做出分析意见与建议。填写维护报告单，存案留底。

### 2. 紧急维护

会议中途或其他紧急情况下设备出现问题或故障，乙方要及时启动应急方案，先保证会议顺利进行，特殊情况随时待命，会后根据故障现象排查问题并解决，形成问题处理 FAQ（纸质版加电子版），供以后查阅参考。

### 3. 旧硬件维修

对已过保修期的坏件，由驻场工程师联系厂家，根据厂家的维修费用、收费要求，向甲方提交《设备维修费用申请报告》，获得批准后运维人员将坏件送工厂维修，跟进全过程，直至设备正常投入使用。

### 4. 配件更换

设备及会议室常用线材辅料接插件等消耗品向甲方报备后直接更换；累计费用超出维保费用范围后，乙方将所需设备报价给甲方，经甲方同意后方可进行采购，所替换设备、配件须为高性价比的产品。

## 5. 宕机恢复

运维服务期间，遇到设备出现严重影响系统可用性或者出现系统已经全部瘫痪的故障时，乙方将提供全力的技术支持和帮助，乙方委派专人携带备用设备赶到现场，在到达现场后将设备尽快恢复正常。在宕机恢复工作结束以后，工程师向甲方提交一份故障解决的书面分析报告。

## 6. 技术培训：不定时对会议室系统的使用进行现场培训

培训方法：为甲方提供全面技术讲解，通过讲练相结合的教学方式让有关部门学习会议室系统的硬件、软件方面的原理、安装调试等基本知识，以及让使用人员学习会议室系统的日常维护知识，提高对会议室系统的操作技能。

在服务期间，甲方遇到任何问题，乙方运维工程师将尽力解决问题，做到将甲方的各种故障消灭在萌芽状态。每月维护工作结束后，乙方将出具相应的服务报告，乙方服务符合约定及甲方要求的，由甲方代表签字认可。对于较为复杂的情况及突发事件（如中控失灵，音响损坏等），乙方还会根据实际情况，加派工程师进行现场维护。

## 三、响应时间

乙方提供 5×8 小时既早上 9:00-12:00, 下午 14:00-17:30 技术驻场服务，及时响应解决设备故障。24 小时驻场服务的时间要求及交接班要求。服务时间既早上 9:00-次日 9:00。值班人员需提前至少 15 分钟到达工作场所进行交接。交接过程应持续到完整、清晰地移交所有必要信息。当值结束的人员，负责清晰、完整、准确地交代本班次情况。即将开始值班的人员，负责认真听取、询问、核实所有信息，确认无误后接班。

乙方怠于提供约定服务（指未及时提供约定服务，有约定时间、期限的，以约定为准；无约定时间、期限的，以甲方认定为准）的，甲方可委托第三方提供相应服

务，因此产生的费用由乙方承担；如因乙方怠于提供约定服务造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

#### 四、维护费用

合同总价：大写金额\_\_\_\_\_，¥\_\_\_\_\_元；详细报价见附件清单。

#### 五、支付方式

合同签署生效后 15 个工作日内，甲方支付本合同金额的 50%，即¥\_\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_\_；服务期限中 年 月 日前支付剩余 30%款项，即¥\_\_\_\_\_元，大写人民币\_\_\_\_\_。甲方依此约定向乙方付款不视为甲方对乙方服务的认可，甲方对乙方服务的认可以甲方确认的相关书面材料为准。甲方付款前，乙方应向甲方开具符合要求的发票，未收到乙方开具的符合要求的发票，甲方可暂不付款且无需承担违约责任。

#### 六、双方权利与义务

1) 甲方应按本合同约定按时足额付款。

2) 乙方应自行聘请驻场服务人员，并承担驻场服务人员的报酬、社会保险及住房公积金、商业保险等相关费用以及可能产生的劳动、劳务等争议、纠纷。乙方驻场服务人员遭受人身、财产损害的，由乙方承担相应法律责任，与甲方无关。乙方不得因与服务人员存在争议、纠纷而影响本合同的履行。

3) 乙方驻场服务人员应遵守甲方相关管理规定，在提供服务过程中安全操作，如因乙方人员原因造成任何人身、财产损失或引起其他争议、纠纷的，乙方应承担相应法律责任，并视为相应服务未能经甲方确认、认可。

4) 乙方应对本合同内容以及因履行本合同获知的甲方未公开信息承担保密责任，如有违反，乙方应立即停止侵权并消除相应负面影响，如因此造成甲方损失的，乙方应予以赔偿，损失难以计算的，乙方应向甲方支付相当于本合同费用总额 10%的违约金，但该违约金不视为甲方全部实际损失，甲方仍有权追究乙方法律责任，同时甲方可根据实际情况决定解除本合同。本条约定的保密责任不因本合同的终止或解除而终止履行。

5) 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下服务交由任何第三方完成，如有违反，则视为相应服务未能经甲方确认、认可。

#### 七、运维工程师联系方式及公司地址

维修及服务网点	服务网点地址	联系电话	联系人

## 八、违约责任

1) 除本合同另有约定外, 甲方逾期付款, 每日按应付未付款总额的万分之五支付违约金, 但最高不超过逾期未付款项的 10%。

2) 乙方怠于提供约定服务、提供的服务未能经甲方确认、认可或乙方有其他违法违约行为经甲方要求后 3 日内未予整改或整改后仍不符合要求的, 甲方无需支付相应部分所涉服务费用; 甲方还可根据实际情况决定解除本合同, 如甲方解除本合同的, 亦无须支付尚未履行部分所涉服务费用。如费用已经支付, 则乙方应当退还甲方尚未使用的部分。除此之外, 乙方应向甲方支付相当于本合同费用总额 10% 的违约金, 该违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方应予以补足。

## 九、争议解决

双方必须严格履行本合同, 合同履行中发生争议协商解决。如协商不成, 任何一方可向本合同履行地北京市石景山区有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十、合同的生效

本合同经由双方授权代表签字且加盖公章后生效。在双方的责任、义务履行完毕后终止。本合同一式肆份, 双方各执贰份, 每份具有同等法律效力, 未尽事宜协商解决, 必要时应签订补充协议。

附件:《经费明细》

(以下无正文)

甲方单位： <u>北京市石景山区应急管理局</u>	乙方单位：
甲方盖章：	乙方盖章：
主要领导(签/章)	乙方法定代表人(签/章)
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日



## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

# 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

# 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则响应无效。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件，否则**响应无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

保证金信息表

项目名称	
项目编号	
供应商全称	(加盖公章)
保证金金额	
供应商(保证金)开户 银行	_____银行 _____省_____市/县_____分行_____支行_____营业部
(保证金)账号	
联行号	
联系人及电话	
保证金复印件	(黏贴处)

注： 1、此表的信息务必与投标保证金的汇票、电汇上的信息完全一致，若有不一致造成的混乱，代理机构概不负责。  
2、请仔细填写，开户银行资料请填写详细，不可简化。

## 5 响应书

# 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



6 授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则<b>响应无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

- 注：
- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11 供应商近三年类似业绩一览表

年度	采购单位	项目名称	项目内容	服务期限	合同额（金额）

注：供应商 2022 年 01 月 01 日至今已完成或正在进行类似项目业绩，提供合同复印件（以上证明材料均须加盖供应商公章）。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：        年        月        日

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。  
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。  
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。



13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日