

北京市政府采购项目 单一来源采购文件

项目名称：2026 年度平谷区沟河东店出境断面水质
改善应急治理项目水质提标工程（三期）

项目编号/包号：JXJSCZ-2025022

采购人：北京市平谷区水务局

采购代理机构：北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司

目录

第一章采购邀请	2
第二章供应商须知	7
第三章协商程序	21
第四章采购需求	27
第五章合同草案条款	29
第六章响应文件格式	39

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：JXJSCZ-2025022

2.项目名称：2026 年度平谷区洵河东店出境断面水质改善应急治理项目水质提标工程（三期）

3.项目预算金额：340 万元、项目最高限价：340 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2026 年度平谷区洵河东店出境断面水质改善应急治理项目水质提标工程（三期）	340	1	为进一步提高河道断面水质，确保满足市级部门对平谷区国、市考断面优良水体比例的要求，对 2016 年已建设完成的五座应急处理站（周村、小龙河、金鸡河、龙河、前芮营村超磁净化站）的出水水质上进一步提升，将出水水质考核主要指标 COD、总磷、氨氮提高到地表水Ⅲ类要求。

5.合同履行期限：自合同签订起 1 年

6.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____/_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____/_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

- 1) 供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站查询中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 3) 为本项目采购需求提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其它采购活动；
- 4) 没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，没有处于破产状态。

三、获取采购文件

1.获取时间：2025 年 11 月 25 日至 2024 年 11 月 27 日，每天上午 9 点至 11 点，下午 14 至 16（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）、北京市平谷区政府采购交易系统（网址：<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）

3.获取方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统及持 CA 数字认证证书和电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台同时获取电子版单一来源文件。

4.采购文件售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市平谷区政府采购交易系统。

其他说明：本项目为电子化投标，供应商在开标时需一并提交纸质版响应文件。

五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 节能产品政府采购实施意见；
- 2) 关于环境标志产品政府采购实施的意见；
- 3) 关于政府采购进口产品管理办法的通知；
- 4) 关于开展政府采购信用担保试点工作的通知；
- 5) 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；
- 6) 关于在政府采购活动中查询及使用信用记录；
- 7) 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；
- 8) 关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知；
- 9) 政府采购促进中小企业发展管理办法。

2、单一来源文件获取具体流程：

1) 北京市政府采购电子交易平台

1.1 按照《北京市财政局关于启用北京市政府采购电子卖场、电子交易平台的通知》的要求，供应商须在北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取竞单一来源文件。未在规定时间内通过电子交易平台获取单一来源文件的响应无效。

1.2 获取单一来源文件流程：

A、【办理 CA 数字证书】：相关办理资料及办法详见“网站

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）-数字证书办理平台”。

B、【CA 证书绑定】：相关流程详见“网站

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）—用户指南—操作指南—市场主体 CA 办理操作流程指引”。

C、【单一来源文件下载】：相关流程详见“网站

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）—用户指南—操作指南—北京市政府采购电子交易平台供应商操作指引”。

2) 北京市公共资源交易服务平台谷区分平台

本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（网址：<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）-“服务指南”界面发布的操作手册，

办理 CA 认证证书，进行北京市平谷区政府采购交易系统注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“服务指南”——“关于 CA 数字证书办理的相关说明”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“服务指南”——“平谷区政府采购交易系统—新用户注册”，按照程序要求办理。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“下载中心”——“北京市平谷区政府采购交易系统北京 CA、颐信 CA 驱动” 下载相关驱动。

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“下载中心”——“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具” 下载相关客户端。

2.4 获取单一来源文件

1) 供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统获取电子版单一来源文件。未在规定期限内通过电子交易平台获取单一来源文件的响应无效。

2) 在获取采购文件的时间内，供应商须登录北京市平谷区政府采购交易系统，按照系统操作提示进行项目关注并上传营业执照。供应商完成上述操作后，须及时联系采购代理机构进行确认。确认完成后，供应商方可获取单一来源文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时联系技术人员。

2.6 递交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市平谷区政府采购交易系统提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于单一来源文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 认证证书登录平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 未同时在两个网站按上述获取方式和期限下载单一来源文件的响应人，无资格参加本次采购活动。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市平谷区水务局

地址：北京市平谷区王辛庄镇齐各庄村南

联系方式：010-89995481

2.采购代理机构信息

名称：北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司

地址：北京市平谷区府前街 36 号龙凤鑫园小区中 1-15(12 层)

联系方式：010-89992757

3.项目联系方式

项目联系人：丁晓健

电话：010-89992757

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容	
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
3.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		2026 年度平谷区沟河东店出境断面水质改善应急治理项目水质提标工程（三期）	其他未列明行业
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	提交响应文件截止之日 3 个工作日前	
9.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。	
10.1	保证金	单一来源保证金金额：___/___元	
10.8.5	保证金	保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）供应商在单一来源文件中提供虚假材料的； （2）除因不可抗力以外，成交供应商不予采购人签订合同的； （3）供应商与其他供应商恶意串通的。	
11.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。	
17.1	解密地点	地点：北京市平谷区社会服务中心后配楼 4 层。	
17.2	解密时间	解密时间 <u>15</u> 分钟	
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。	
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发[2023]8 号)部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”)，北京市财政局、中国人民银行营业管理部联	

条款号	条目	内容
		合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购[2023]637号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问送达形式: 以加盖供应商公章的书面形式邮寄或当面递交。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: 北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司; 联系电话: 010-89992757; 通讯地址: 北京市平谷区府前街 36 号龙凤鑫园小区中 1-15(12 层)
25.1	代理费	收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准: <u>代理服务费以成交金额(最终报价)为基数计取, 参考国家纪委【2002】1980 号文、发改办价格【2003】857 号文、发改价格【2011】534 号文收费标准计取;</u> 缴纳方式: <u>电汇或支票</u>

供应商须知

一 说明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

3.1 采购本国货物、工程和服务

- 3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

3.2.1 中小企业定义：

- 3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业

存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人因供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;
- 3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及,供应商优先提供此类产品。

3.4 正版软件

- 3.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

3.5 网络安全专用产品

根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

3.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

- 3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、

胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

3.7 采购需求标准

3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

3.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

4 参与协商的费用

- 4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 协商程序
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源

采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

6 对单一来源采购文件的澄清或修改

- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延提交响应文件截止之日。

三 响应文件的编制

7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文

件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在提交响应文件截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交保证金的，应在响应文件截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交保证金的，

应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其响应无效。

10.4 供应商除需在响应文件中提供“保证金凭证/交款单据电子件”，还需在响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“保证金凭证/交款单据电子件”。

10.5 保证金有效期同响应有效期。

10.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

10.7.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商；

10.7.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的保证金。

10.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

10.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.8.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.8.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

12 电子版和纸质版投标文件的编制

12.1 电子版响应文件的编制

12.1.1 响应文件应按照第六章“响应文件格式”及本须知等相关要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，在满足单一来源文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源要求更有利于采购人的承诺。

12.1.2 电子响应文件数量、解密：

A、数量：加密响应文件 1 份上传系统。

加密响应文件拷贝 U 盘中供应商携带，用途：备用。

B、解密：供应商携带移动 CA（具有电子签章功能）进行解密。加密锁及解密锁必须为同一把锁。

C、电子响应技术咨询及 CA 数字认证证书咨询方式：登录北京市平谷区政府采购交易系统查询技术咨询联系方式。

12.2 纸质响应文件的编制

12.2.1 供应商应准备**投标文件正本 1 份和副本 2 份**。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件正副本必须胶装，且内容必须清晰，如装订不符合要求或内容不清晰所引起的投标风险由供应商自行承担。

12.2.2 响应文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套响应文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据采购人发出的单一来源文件修改补充文件的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，响应文件修改处须由供应商的法定代表人或其正式授权的代表在修改的处签字。

12.2.3 响应文件封面均应加盖供应商公章，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章；单一来源文件给定的响应文件格式中明确要求签字或盖章处，均应按要求签字或盖章。

12.2.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 响应文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 单一来源采购文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 供应商应在提交响应文件截止时间前，将加密的电子响应文件上传，并保证上传成功。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，系统将自动拒绝其电子响应文件并对其关闭投标通道。
- 14.2 供应商在开标时按文件要求携带纸质标文件。

15 提交响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在单一来源采购文件要求的提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至采购邀请中规定的地址，并将纸质版文件递交至开标室。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 协商

17 解密

- 17.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织解密。解密时邀请供应商代表参加，供应商代表应携带 CA 证书参加解密。
- 17.2 本项目解密使用北京市平谷区政府采购交易系统。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

18 单一来源采购人员

- 18.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

19 协商程序

- 19.1 见第三章《协商程序》。

六确定成交供应商

20 确定成交供应商

20.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 报价超过采购预算的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项

目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引:详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的,成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费,供应商的报价应包含代理费用。

第三章 协商程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》		

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人或其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人或其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人或其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照	允许
1-2	供应商资格声明书	提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》	允许

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。	不允许
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/	不允许
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》		允许
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	/	允许

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料。</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如单一来源采购文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》	允许
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》		允许
3-1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》	不允许
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照	允许
4	获取单一来源采购文件	<p>在规定期限内在规定平台获取所参与包的单一来源采购文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>		

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按照单一来源文件要求提供授权委托书	否
2	供应商名称	与营业执照一致	否
3	响应文件签署、盖章	按单一来源文件规定格式签字盖章	否
4	响应报价	未超过单一来源文件中规定的预算金额或者招标控制价的	否
5	响应文件格式、内容	按照单一来源文件规定的格式、内容填写，文字、图形、证书扫描件清晰、可辨	否
6	响应有效期	承诺的投标有效期满足单一来源文件中载明的投标有效期	否
7	合同履行期限	符合单一来源文件的规定	否
8	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按单一来源文件 要求提供	否
9	★号条款响应	响应文件满足单一来源文件第四章《采购需求》中★号条款要求的	否
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认（如有）	是
11	报价合理性	报价合理，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应单一来源小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；	是
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
13	无效情形	不存在法律、法规和单一来源文件规定的响应文件无效情形	否

2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”

澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效**处理;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的,则供应商的响应文件按无效处理。

- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时,应当及时向财政部门报告。

第四章 采购需求

一、采购标的

项目名称：2026 年度平谷区沟河东店出境断面水质改善应急治理项目水质提标工程（三期）

★项目最高限价：340 万元

二、商务要求

1、★合同履行期限：自合同签订起 1 年

2、付款条件：

采购人在收到成交供应商污水处理费请款报告后在 5 个工作日内完成请款报告的审核。项目成果通过采购人验收合格且财政结算评审工作结束，并财政专项资金到甲方账户后 15 日内拨付。成交供应商收取合同价款前应出具等额正规发票，否则采购人拒绝支付，且不承担违约责任。采购人未对请款报告提出异议、逾期或拒不审核的，视为按照成交供应商请款报告金额支付服务费。

三、技术要求

为进一步提高河道断面水质，确保满足市级部门对平谷区国、市考断面优良水体比例的要求，在 2016 年已建设完成的五座应急处理站（周村、小龙河、金鸡河、龙河、前芮营村超磁净化站）的出水水质上进一步提升，将出水水质考核主要指标 COD、总磷、氨氮提高到地表水Ⅲ类要求。

★具体出水水质指标：

序号	项目	单位	设计出水
1	化学需氧量	mg/L	≤20
2	氨氮	mg/L	≤1
3	总磷	mg/L	≤0.2

基本原则：

本项目提标改造的需要满足水质稳定达标、技术先进可靠、降低投资和运行费用、占地小且满足用地要求的原则，从全局性和系统性出发，尽量利用现有超磁处理站的设备设施。

现有工艺：

现有的水处理工艺流程为：河道水→提升泵→超磁分离污水处理设备→物化加药高效反应器→出水排河。

利用河道原有拦水坝进行截水，在拦水坝前端设置格栅龙及提升泵，河道水经提升泵送至超磁分离水处理成套设备进行净化处理，进水先经过混凝系统，完成 PAC、磁种、PAM 的投加，进水与药剂和磁种充分混合反应后形成絮体，然后进入超磁分离机，在超磁分离机内进行分离净化，超磁分离机处理后的出水自流至高效反应器中，将制备好的除氨氮和除 COD 药剂加入，经充分混合反应后达标，再排放至出水池中，通过提升泵沿长距离输送至上游下纸寨桥橡胶坝处。

超磁分离机净化处理产生的污泥含有磁种，首先进入磁种回收系统，将污泥与磁种进行分离，分离出的磁种通过磁种投加系统送至混凝系统中循环使用；被磁种回收系统分离出来的污泥进入污泥池，经污泥泵打入污泥脱水系统，经脱水后泥饼外运。

建设地点：

本工程不提供新增占地，建设地点即为现有的周村、前芮营、龙河、小龙河、金鸡河 5 座超磁应急处理站内，不增加电气扩容及自来水外接点。

第五章 合同草案条款

2026 年度平谷区沟河东店出境断面水质改善应急治理项目
水质提标工程（三期）

服务合同

甲方： 北京市平谷区水务局

乙方： 北京环能润谷环境工程有限公司

签订时间： 年 月 日

2026 年度平谷区沟河东店出境断面水质改善应急治理项目

水质提标工程（三期）

服务合同

甲方：北京市平谷区水务局

乙方：北京环能润谷环境工程有限公司

依据《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关规定，经甲乙双方充分协商一致，自愿就乙方承接甲方的 2026 年度平谷区沟河东店出境断面水质改善应急治理项目水质提标工程（三期） 项目的服务事宜，达成本合同（以下简称“合同”）。双方同意共同遵守如下条款：

第一条、项目基本情况

1.1、污水处理服务地点：北京市平谷区。

1.2、服务内容：

1.2.1、乙方利用现有污水处理设备，采用投加药剂、工艺调控等方式，在现有出水水质标准内将出水水质标准达到地表三类水标准。

1.2.2、响应文件约定内容。

第二条、合同服务期限

服务期限为 个月，即从 年 月 日起至 年 月 日止。

第三条、服务内容与质量标准

3.1、服务内容

3.1.1、乙方在服务期内负责对甲方指定范围内的污水进行处理。本合同范围内乙方具有本项目的运营管理权，本项目的污水处理设备所有权归乙方所有。

3.1.2、处理工艺由乙方自行确定，但必须采用成熟、可靠稳定、出水效果好、能耗低的处理工艺。

3.1.3、服务期间，乙方应保证其设施设备运行时产生的噪音符合国家现行相关规定标准。

3.1.4、服务期结束后，乙方应于 20 日内将其全部设施、设备清运出现场，自行承担拆除、

运输等各项费用。

3.2、质量标准

出水水质指标

序号	项目	单位	设计出水
1	化学需氧量	mg/L	≤20
2	氨氮	mg/L	≤1
3	总磷	mg/L	≤0.2

第四条、服务要求

4.1、在污水处理设备运营期内，乙方确保设备的正常使用，乙方应无条件接受考核，并按相应规定进行惩戒。

4.2、在服务期间，如因乙方管理、操作或经营不善等原因造成的人员安全事故、环境安全事故等一系列安全事故问题，均由乙方自行承担。

第五条、服务质量保证期间

乙方处理污水，水质达标质量保证期为从 年 月 日起至 年 月 日止。

第六条、服务费用及支付方式

6.1、本项目服务费用由以下组成：

污水处理服务单价 0.375 元/立方米，设计处理规模为 3.1 万立方米/日（最终污水处理服务费按照多退少补方式进行）。

本合同所指服务费使用政府财政资金支付，财政资金管理部门要求进行结算评审的，乙方应当予以配合，最终服务费结算金额以评审结果为准。

6.2、服务费支付方式：

6.2.1、考核机制：设备服务费和污水处理运营费按季度考核付费形式支付，按照“污水处理厂（站）考核评分表”考核对上一个季度的服务质量。依据考核结果核算支付污水处理服务费。考核满分为 100 分，当绩效考核得分超过 90（含 90 分）时，付费比例 100%，绩效考核

得分低于 90 时，每低一分则付费比例减少 1%，低于 60 分（不含 60 分）时，付费比例为 0%。考核评分详见污水处理厂（站）考核评分。（扣除费用=（90-考核得分）/100×污水处理服务费）

6.2.2、污水处理服务费=污水处理服务单价×计费水量。

污水处理服务单价：污水处理服务单价 0.375 元/立方米，最终服务费金额以平谷区财政局评审结果为准。

计费水量：整年即 365 天为计量周期，实际处理水量超过设计处理规模时，按照设计处理规模的 80%即 2.48 万立方米/日计算；实际处理水量小于设计处理规模 80%时，按照实际发生的水量计算，整年即 365 天计费水量最高不超过设计处理规模的 80%即 905.2 万立方米/年。

注：污水处理服务费前三季度按照实际处理水量进行结算，当前三季度实际处理水量超过 905.2 万立方米时，污水处理服务费暂缓结算。第四季度需对整年即 365 天处理水量进行结算，若总量超过设计实际处理水量超过设计处理规模时，按照设计处理规模的 80%即 905.2 万立方米/年计算；实际处理水量小于设计处理规模 80%时，按照实际发生的水量计算。

6.3、开始计费时间及每月报量时间：

乙方在每季度 5 号前将上季度的污水处理情况按标准表格上报甲方。甲方收到上报之后 5 个工作日完成审核。甲方未提出异议、逾期或拒不审核的，则视为按照乙方上报污水处理情况按标准表格的处理水量支付污水处理服务费。

6.4、付款申请资料

乙方在完成季度运营后，向甲方递交污水处理费用支付请款报告，请款报告应包括以下附件：

6.4.1、污水处理费请款报告；

6.4.2、经甲方确认的达标污水处理量（计费水量）；乙方提交的水量申请单可以与北京市平谷区洵河东店出境断面水质改善应急治理工程政府与社会资本合作（PPP）项目的水量申请单共用。

6.4.3、第三方检测单位出具的水质检测报告。

6.5、付款时间

甲方在收到乙方污水处理费请款报告后在 5 个工作日内完成请款报告的审核。项目成果通过甲方验收合格且财政结算评审工作结束，并财政专项资金到甲方账户后 15 日内拨付。乙方收取合同价款前应出具等额正规发票，否则甲方拒绝支付，且不承担违约责任。甲方未对请款报告提出异议、逾期或拒不审核的，视为按照乙方请款报告金额支付服务费。

第七条、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条、甲方的权利和义务

9.1、甲方有权委托第三方检测单位随时对该项目出水水质进行检测。

9.2、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改，如限期整改不合格，甲方有权要求乙方按照 5000 元/次支付违约金。甲方有权拒绝乙方所委派的但其业务素质不被甲方所认可或不遵守甲方工作场所规章制度的服务人员，甲方有权要求乙方 7 日内采取措施（培训或调换人员），加强管理。

9.3、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第十条、乙方的权利和义务

10.1、对本合同规定的服务期间提供响应文件承诺的服务义务。

10.2、对临时污水处理设施站的所有构筑物、处理设施站内绿化、设施设备、高低压配电系统进行管理维护和维修更换等。费用由乙方自行承担。站内安全由乙方负责。

10.3、乙方在设备检修或非正常情况需要停运时，应提前 24 小时以书面形式并加盖公章通知甲方和主管部门及北京市平谷区生态环境局，得到甲方和主管部门及北京市平谷区生态环境

境局书面回复后，按回复执行。汛期进水水量超过合同约定的处理能力，及时上报甲方，按照甲方要求进行处理。否则，按环保法规从重处罚，一切后果均由乙方承担。

10.4、根据本合同的规定向甲方收取污水处理服务费。

10.5、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.6、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，乙方必须响应甲方及水务、环保等行政主管部门对污水处理设施的各项考核管理办法。接受甲方的监督。

10.7、当来水水量过大时，乙方应在保证水质合格的情况下尽力处理（当来水水量水质超过设计水量水质情况除外），不得无故转移、弃置未经处理的污水。

10.8、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十一条、违约责任

11.1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行，任何一方违反合同约定，均应依法和依本合同约定承担违约责任，并赔偿守约方因此遭受的经济损失。

11.2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

11.3、如因甲方原因导致项目在合同协议期内终止，甲方需在项目终止后1个月内向乙方支付已发生且符合本合同所产生的费用。

11.4、合同履行期间，甲方或委托的第三方检测出水水质不达标，每发生一次，甲方有权要求乙方支付违约金5000元，并按照甲方要求时限整改达标，整改期间的处理水量不计算在服务费内，直至整改合格后，开始计算水量计算服务费；拒不整改或整改后仍不达标或累计三次（含）检测不达标的，甲方有权解除合同，甲方有权要求乙方支付违约金伍万元，赔偿甲方损失。

11.5 任何一方擅自解除本合同，视为重大违约，违约方应当向守约方支付违约金伍万元，并赔偿守约方损失。

第十二条、解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，可以依法向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第十三条、合同生效及其他

13.1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2、本合同一式肆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

13.3、双方同意在本合同中所填写的地址、电话、传真作为通知或法律文书的送达地址，本合同内容中所填写的地址、电话、电话等方式变更时，立即以书面对方认可其他形式通知，否则仍按照在本合同中所填写的地址、电话、传真作为通知或法律文书的送达，自行承担由此产生的法律后果。

（以下无正文，为签署页）

甲方(盖公章):

乙方(盖公章):

法定代表人:

法定代表人:

或授权代理人 (签字或盖章):

或授权代理人(签字或盖章):

地 址:

地 址:

纳税识别号:

纳税识别号:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

电 话:

电 话:

联系人:

联系人:

传 真:

传 真:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

污水处理厂（站）考核评分表

一级指标	二级指标	考核内容	考核标准
运营效果 (55 分)	出水水质达标率 (35 分)	出水水质应满足排放标准。	每出现一次出水水质不达标扣 1 分，扣完为止。
	处理能力 (10 分)	发生溢流（非强降雨情况）。	1. 出现溢流情况每次扣 1 分。 2. 溢流且未超负荷运行扣 10 分。
	污泥处理 (15 分)	(1) 产生的污泥全部妥善处置，定点存放。 (2) 污泥含水率不高于 80%。各检测指标符合《城镇污水处理厂污泥泥质》GB 24188-2009 相关要求。 (3) 污泥转运实行污泥转运联单制度。联单填写符合规范，准确无误。	1. 每不满足一次扣 1 分，扣完为止。
运行维护 (30 分)	工艺管理 (5 分)	(1) 工艺控制参数能够保证工艺正常、高效运行。 (2) 相关药剂投加使用量可以满足出水水质要求。	每发现一次不满足的扣 1 分，扣完为止。
	设备管理 (5 分)	主要设备（泵、风机、推流搅拌器、格栅、污泥脱水机、加药系统、中控系统等）现场运行正常。	主要设备出现故障且无备用设备未及时恢复正常运行扣 1 分，扣完为止。
	在线监测管理 (5 分)	(1) 在线监测站房满足运行技术规范要求。 (2) 水污染源在线监测运行正常。	每不满足一项扣 0.5 分，扣完为止。
	运行记录管理 (5 分)	(1) 设备设施运行、维护保养、维修、加药记录、交接班记录等。 (2) 在线、自行监测运行记录、原始记录等。	每发现一次不满足的扣 0.5 分，扣完为止。

	环境管理 (5分)	(1) 厂区整体环境干净整洁、绿化较好, 厂区道路无污泥遗洒现象。 (2) 栅渣储存、晾晒采取防渗措施。 (3) 厂区无恶臭现象。 (4) 厂区无扬尘现象。 (5) 厂区采取有效灭蝇措施。 (6) 厂区内构筑物完好, 水处理区构筑物无跑、冒、滴、漏等情况。	每发现一次不满足的扣 0.5 分, 扣完为止。
	管网及检查井设施管理 (5分)	(1) 进水管网无高水位现象。 (2) 检查井完好、无确实或破损情况。	每发现一次不满足的扣 0.5 分, 扣完为止。
安全保障 (15分)	安全生产基础管理 (7分)	安全生产责任书层层签订。	安全生产责任书未层层签订的, 每有一人次扣 1 分, 扣完为止。
		建立健全安全生产规章制度、安全操作规程、应急预案。	安全生产制度、操作规程或应急预案不完善的, 每缺少一项扣 1 分, 扣完为止。
		开展安全教育培训、应急演练。	未曾开展扣 1 分, 开展内容不规范扣 0.5 分。
		事故隐患排查治理工作按月开展实施。	未有效落实月度隐患排查治理工作的, 扣 1 分, 扣完为止。
	安全生产现场管理 (8分)	(1) 制定作业方案, 并由公司审核批准。 (2) 落实作业审批、安全交底和确认签字。	每发现一次不满足的扣 1 分, 扣完为止。
		厂区、构筑物内、消防、用电、危化品使用和储存、危废储存不存在安全风险隐患。	每发现一处/次扣 1 分, 扣完为止。
		在有较大危险因素的生产经营场所和有关设备、设施上设置安全警示标志。	每发现一处扣 0.5 分, 扣完为止。
若发生重大安全事故, 15 分全部扣除。若出现重大环境污染事件, 一次性扣除 70 分。			
相关标准采用国家或北京市最新标准, 污水处理厂(站)考核评分表可依照相关标准进行适度调整。			

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商**无须提供**《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中**须提供**《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或**提供**由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（[2015]309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 本项目的特定资格要求

- 1) 供应商在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站查询中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体,在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站查询中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 3) 为本项目采购需求提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该项目的其它采购活动;
- 4) 没有处于被责令停业,财产被接管、冻结,没有处于破产状态。

4 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：

日期： 年 月 日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

号 序	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

序号	单一来源采购文件条目号（页码）	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

9 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

- 1.对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购标的成本说明

格式自拟

11 同类项目合同价格

格式自拟

12 相关专利、专有技术等情况说明

格式自拟

13 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

13-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注:1.供应商如为联合体,则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”,指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别;绝对所有权拥有者可以是一个人,也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。