

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目

项目编号/包号：11011725210200009624-XM001/第一包

采 购 人：北京平谷国家农业科技园区管理委员会

采购代理机构：北京中晟嘉信工程管理有限公司

日 期：2025 年 11 月 24 日

目 录

第一章	采购邀请	2
第二章	供应商须知	7
第三章	评审方法和评审标准	25
第四章	采购需求	36
第五章	合同草案条款	40
第六章	响应文件格式	47

594f85eb35314eeaa79abbc54e77c62-20251121142802806

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011725210200009624-XM001
- 2.项目名称：平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：180 万元 、项目最高限价：180 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
第一包	平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目	180	1 项	负责提供平谷国家农业科技园区升建国家农业高新技术产业示范区建设发展规划编制、实施方案编制、宣传片制作、PPT 制作等服务工作。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年完成全部工作（初稿需要 45 个工作日内完成）。

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：____/____。

三、获取采购文件

1、时间：2025 年 11 月 24 日至 2025 年 11 月 28 日，每天上 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：北京市公共资源交易服务平台谷区分平台及北京市政府采购电子交易平台

3、方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）及持 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）同时获取电子版竞争性磋商文件。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）。

五、开启

时间：2025 年 12 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市平谷区政府前西街 17 号社会服务中心后配楼 4 层。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）财政部、国家发展改革委“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知”财库（2004）185 号。

（2）财政部、环保总局“关于环境标志产品政府采购实施的意见”财库（2006）90 号。

（3）执行《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2019]19 号）；

- (4) 执行《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2019]18号）；
- (5) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
- (6) 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；
- (7) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- (8) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (9) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）等相关政策；
- (10) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市公共资源交易服务平台区分平台（网址：<http://www.bjpgg.gov.cn/ggzy/>）发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市平谷区政府采购交易系统注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 400-700-1900、010-65389389

平谷区公共资源交易平台技术支持联系方式：13522360984 010-89991726

2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市公共资源交易服务平台区分平台查阅“服务指南”——“关于 CA 数字证书办理的相关说明”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市公共资源交易服务平台区分平台查阅“服务指南”——“平谷区政府采购交易系统-新用户注册手册”，按照程序要求办理。

2.3 客户端下载

供应商登录北京市公共资源交易服务平台区分平台“下载中心”——“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取采购文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市公共资源交易服务平台区分平台获取电子版采购文件。未在规定时间内通过电子交易平台获取采购文件的投标无效。在获取采购文件的时间内，供应商须登录北京市公共资源交易服务平台区分平台，**按照系统操作提示进行项目关注并上传营业执照**。供应商完成上述操作后，须及时联系采

购代理机构进行确认。确认完成后，供应商方可获取采购文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商使用“投标文件编制工具”编制《投标文件》。相关流程详见“网站（<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）-服务指南-平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统工作指引”。

2.6 递交电子投标文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市平谷区政府采购交易系统提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于竞争性磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 认证证书登录平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统解密并开启投标文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 北京市政府采购电子交易平台

请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件

编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

4. 评标方法和标准：综合评分法（详见竞争性磋商文件）。

5. 递交电子响应文件：供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市公共资源交易服务平台谷区分平台系统提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

6.公告媒体：本公告同时在北京市公共资源交易服务平台谷区分平台、北京市政府采购网、中国政府采购网发布。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京平谷国家农业科技园区管理委员会

地址：北京市平谷区峪口镇峪达街 1 号院

联系方式：沈天悦、010-61901622

2.采购代理机构信息

名称：北京中晟嘉信工程管理有限公司

地址：北京市顺义区杜杨南街 10 号院 3 号楼 9 层 933 室

联系方式：周进、010-89493937

3.项目联系方式

项目联系人：周进

电话：010-89493937

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
1.1	采购人	采购人：北京平谷国家农业科技园区管理委员会 地 址：北京市平谷区峪口镇峪达街 1 号院 联系人：沈天悦 电 话：010-61901622				
	采购代理机构	采购代理机构：北京中晟嘉信工程管理有限公司 地址：北京市顺义区杜杨南街 10 号院 3 号楼 9 层 933 室 联系方式：010-89493937 联系人：周进 邮箱：zsjx_zb@163.com				
1.3	联合体	是否允许联合体投标：否				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物 □工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一包</td><td>平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	第一包
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
第一包	平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目	其他未列明行业				

条款号	条目	内容
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 第一包：___/___； 磋商保证金收受人信息：___/___。
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算__90__日历天。
14.1	响应文件的提交	电子响应文件上传：应在投交截止时间前登录系统将加密（GPT 格式）的响应文件上传至“北京市公共资源交易服务平台谷区分平台”。逾期未完成上传的，系统将拒绝接收该投标文件。 备注：供应商仅需在“北京市公共资源交易服务平台谷区分平台”上传电子响应文件，无需制作电子响应文件上传至北京市政府采购电子交易平台。
15.1	响应文件提交截止时间	截止时间：2025 年 12 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）。
17.1	响应文件的开启	本项目采用现场开启方式，地点：北京市平谷区府前西街 17 号社会服务中心后配楼 4 层。
17.2	解密时间	解密时间：__30__分钟。 供应商需请携带加密文件时使用的 CA 锁，对响应文件进行解密。 注意：因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃，由供应商自身承担一切后果。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为成交候选人。</u>
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北

条款号	条目	内容
		京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问送达形式：在法定质疑期内以书面形式提出（需加盖单位公章）。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 联系部门：北京中晟嘉信工程管理有限公司； 联系电话：010-89493937； 通讯地址：北京市顺义区杜杨南街10号院3号楼9层933室。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：参考计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文、发改价格[2011]534号文及发改价格[2015]299号文有关规定依据成交金额收取招标代理服务费用。 缴纳时间：成交供应商领取成交通知书时，向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。
备注		<p>（1）供应商代表参加磋商会时必须携带“授权委托书”和身份证原件、复印件（格式详见第六章响应文件格式），该授权委托书应当由供应商委派参加磋商会的供应商代表随身携带，单独提交一份。如法定代表人本人参加磋商会的，必须携带法定代表人（单位负责人）身份证明及身份证原件、复印件（格式附后详见第六章响应文件格式），单独提交一份；未按要求提交的，采购代理机构如实记录，由评标委员会判定。</p> <p>（2）最后报价一览表及最后分项报价表按照格式内容填写并加盖公章或签字后以纸质版形式提交一份。</p>

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即

提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%), 并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付

了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的

产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性

有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安

装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除

外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（北京市平谷区政府采购交易系统）。供应商根据竞争性磋商文件及北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（北京市平谷区政府采购交易系统）供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（北京市平谷区政府采购交易系统）以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。
- 15 响应文件提交截止时间
- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（北京市平谷区政府采购交易系统）。
- 16 响应文件的修改与撤回
- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

- 17 响应文件的解密与开启
- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为响应无效。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向

采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。**磋商小组由 3 人组成。**

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项

目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

594f85eb35314eeaa79abbc54e77c62-20251121142802806

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	格式见《响应文件格式》
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
4	磋商保证金（如适用）	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台及北京市公共资源交易服务平台谷区分平台同时获取所参与包的磋商文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	截图加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；	不允许
2	竞标完整性	未将一个采购包中的内容拆开竞标；	不允许
3	竞标报价	竞标报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目采购包预算金额或者项目采购包最高限价；	不允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；	不允许
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；	不允许
6	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；	不允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；	不允许
8	★号条款响应	响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	不允许
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	允许
10	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	不允许
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	不允许
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一	不允许

		人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	
13	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许
14	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处**

理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况

退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者

大中型企业的报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
一、价格部分（10 分）				
1	报价	10 分	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
二、商务部分（23 分）				
1	类似项目业绩	15 分	近三年（自 2022 年 11 月 01 日至今）承担过与本项目类似业绩，须提供合同关键页（包括名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页），以合同签订时间为准；每提供一个有效的合同得 5 分，最多 15 分。	
2	服务团队人员	5 分	(1) 拟投入本项目提供的团队组织架构完整及职责划分合理，完全满足项目需求，得 5 分； (2) 拟投入本项目提供的团队组织架构基本完整及职责划分基本合理，基本满足项目需求，得 4 分； (3) 拟投入本项目提供的团队组织架构及职责划分有欠缺，得 3 分； (4) 拟投入本项目提供的团队组织架构不完整及职责划分不合理，不能满足项目需求，得 1 分； (5) 未提供服务团队人员，得 0 分。	
		3 分	拟派本项目服务团队中专业人员具有高级（含）及以上职称的，每提供一个得 1 分，最多 2 分；具有中级（含）及以上职称的，每提供一个得 0.5 分，最多 1 分；满分得 3 分（提供职称证书原件扫描件）。	
三、技术方案部分（67 分）				
1	服务实施方案	15 分	结合本项目特点，根据各供应商对本项目的服务方案的合理性、真实性、指导性和可操作性进行评分。包括但不限于以下内容：①对项目的背景及理解程度；②对本项目发展的合理建议和规划；③项目实施思路；④成果材料编制；⑤宣传片及 PPT 制作。 (1) 方案整体设想全面、合理，得 15 分； (2) 方案整体设想基本全面、合理，得 11 分； (3) 方案整体设想基本全面、合理性一般，得 7 分； (4) 方案整体设想有欠缺，得 4 分； (5) 方案整体设想不可行，得 1 分； (6) 未提供方案得 0 分。	

2	重点难点分析及解决方案	10 分	<p>结合本项目特点, 根据各供应商对本项目重难点问题分析和解决对策把握的准确性、措施的合理性和可行性进行评分。包括但不限于以下内容: ①重难点问题; ②原因分析; ③解决对策。</p> <p>(1) 方案合理完善, 得 10 分;</p> <p>(2) 方案较合理, 得 7 分;</p> <p>(3) 方案欠缺, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案不可行, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供方案, 得 0 分。</p>
3	质量保证方案	12 分	<p>供应商应根据项目的实际需求, 提供质量保证方案。包括但不限于以下内容: ①质量控制措施; ②质量保证体系; ③质量工作程序。</p> <p>(1) 方案全面、合理, 得 12 分;</p> <p>(2) 方案基本全面、合理, 得 9 分;</p> <p>(3) 方案较全面, 合理性一般, 得 6 分;</p> <p>(4) 方案有欠缺, 得 3 分;</p> <p>(5) 方案不可行, 得 1 分;</p> <p>(6) 未提供方案, 得 0 分。</p>
4	进度保障组织方案	10 分	<p>供应商应根据项目的实际需求, 提供进度保障组织方案。包括但不限于以下内容: ①进度安排的响应; ②时间节点安排; ③进度保证措施。</p> <p>(1) 方案合理完善, 得 10 分;</p> <p>(2) 方案较合理, 得 7 分;</p> <p>(3) 方案欠缺, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案不可行, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供方案, 得 0 分。</p>
5	安全保密方案	10 分	<p>供应商应根据项目的实际需求, 提供安全保密方案。包括但不限于以下内容: ①数据保密制度; ②安全保密措施; ③应急措施。</p> <p>(1) 方案合理完善, 得 10 分;</p> <p>(2) 方案较合理, 得 7 分;</p> <p>(3) 方案欠缺, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案不可行, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供方案, 得 0 分。</p>
6	售后服务方案	10 分	<p>供应商应根据项目的实际需求, 提供售后服务方案。包括但不限于以下内容: ①响应时效; ②解决措施。</p> <p>(1) 方案合理完善, 得 10 分;</p> <p>(2) 方案较合理, 得 7 分;</p> <p>(3) 方案欠缺, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案不可行, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供方案, 得 0 分。</p>
合计		100 分	

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算 金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
第一包	平谷国家农高区建设 发展规划及实施方案 编制项目	180	1 项	负责提供平谷国家农业科技园区升建国家农业高新技术产业示范区建设发展规划编制、实施方案编制、宣传片制作、PPT 制作等服务工作。

2. 项目背景

建设国家农业高新技术产业示范区，是深入实施创新驱动发展战略和乡村振兴战略，推进农业农村现代化的重大举措。2018 年 1 月，国务院办公厅印发《关于推进农业高新技术产业示范区建设发展的指导意见》（国办发〔2018〕4 号），提出布局建设一批国家农业高新技术产业示范区（以下简称“国家农高区”），抢占农业科技竞争的制高点，发挥科技创新在农业供给侧结构性改革中的关键和引领性作用，提高农业综合效益和竞争力，连片带动乡村振兴，着力打造农业创新驱动发展的先行区和农业供给侧结构性改革的试验区。

二、商务要求

★1. 服务期限：自合同签订之日起 1 年完成全部工作（初稿需要 45 个工作日内完成）。

★2. 服务地点：北京市平谷区。

3. 付款条件（进度和方式）：合同签订后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%；在供应商提交基本情况说明资料、《建设发展规划》《建设实施方案》等初稿成果后，采购人针对申报国家农高区要求，提出相关修改意见，供应商按相关要求修改完善并得到甲方认可后 10 个工作日内，采购人支付合同金额的 30%；按照采购人组织的专家组评审意见修改成果，提交宣传片、PPT、基本情况说明资料、《建设发展规划》《建设实施方案》正式成果并得到甲方认可后 10 个工作日内，采购人支付合同金额的 30%；获国务院批复，相关国家

部委联合发文后 10 个工作日内，采购人支付合同金额的 10%。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或目标。

为平谷国家农业科技园区升建国家农业高新技术产业示范区提供申报材料的编制及技术咨询服务。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

服务标准：必须达到现行中华人民共和国及北京市、行业的有关法规、规范的要求及相关文件要求的质量标准。

2. 服务内容及要求

2.1 服务内容

- （1）升建国家农业高新技术产业示范区的建设发展规划编制；
- （2）升建国家农业高新技术产业示范区的实施方案编制；
- （3）申报国家农业高新技术产业示范区汇报 PPT 及宣传片的制作；
- （4）申报国家农业高新技术产业示范区基本情况说明资料。

2.2 服务要求

（1）建设发展规划技术和质量要求按国家现行的有关规范执行，符合区域经济社会发展规划要求。遵循“科学发展、经济实用”的原则，项目任务、目标确定与项目需求分析吻合、相适应，技术方案设计合理，满足使用要求与管理要求；贴近实际，确保方案可操作性。

（2）规划的编制应切合现状，符合科学发展观，具有较强的科学性、导向性和可操作性。

（3）规划应着眼未来经济发展的趋势、市场需求，做到理论与实践相结合，调查研究与科学分析相结合、横向比较与纵向比较相结合。

（4）申报材料需符合国家农业农村部 and 北京市相关高新技术产业政策法规的具体规定以及相关规划法律法规要求。

（5）对项目地国家农业高新技术产业示范区现状进行详实调查和分析，以国家、当地发展战略为指导，结合园区现状和需求，创新性提出农高区发展战略目标和措施。

(6) 需保证充足现场调研工作时间，确保方案编制成果的合理性、真实性、指导性和可操作性。

(7) 需根据采购人的实际需要，派员到园区搜集资料、沟通项目、指导方案实施等工作。

(8) 人员服务：专业团队全程跟进，提供方案调整、答疑及后续技术支持。

(9) 安全要求：严守保密规定，妥善保管数据资料，防止信息泄露。

(10) 响应时限：在规定周期内完成全流程工作，确保按时交付。

(11) 评审要求：成果文件须通过采购人组织的专家评审。听取采购人评审组及相关主管部门组织的评审意见，修改完善编制成果，申报材料为建设发展规划等资料要符合国家农业高新技术产业示范区创建要求。

(12) 宣传片制作要求

①拍摄要求：组织人员赴国家农业高新技术产业示范区进行取景拍摄，同时通过座谈等手段，展示示范区具有标志性、代表性场景，体现出农业特色产业、科技兴农及人才助农等方面的情况。

②画面要求：画面稳定、多角度、全方位，可视性、节奏感强。能满足在电视播出、网络发布等多平台传播的要求。

③制作要求：后期制作过程中需涉及到剪辑与调色、剪辑与包装（文字动画、合成特效等）、音频处理等技术，避免滥用特效、套用模板、AI 配音等形式出现，形成至少 7 分钟的宣传视频。

(13) 成果要求：项目成果的知识产权归采购人所有，成果审定合格后，提交完整的纸质版和电子版本。

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）；

《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309 号）。

如有更新或增加，以财政部门发布为准。

3. 验收标准

项目全部服务内容完成并向采购人提供相应工作成果后，双方对服务成果进行验收。

4. 其他要求

(1) 符合农高区申报指引要求及申报其他要求。

(2) 具备本项目服务相对应的配置人员。

(3) 本报价已包含为完成本项目所涉及的一切费用，供应商报价时，应结合采购需求的要求，综合考虑本项目相关过程所产生的所有费用，应充分衡量和估计本项目履行中可能发生的其他潜在导致价格变动风险因素。

594f85eb35314eeaa79abbc54e77c62-20251121142802806

第五章 合同草案条款

(最终以实际签订为准)

594f85eb35314eeaa79abbc54e77c62-20251121142802806

政 府 采 购 合 同

项目名称：平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目

委 托 人（甲方）：北京平谷国家农业科技园区管理委员会

受 托 人（乙方）：

合同签订日期： 年 月 日

咨询服务合同

依据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、自愿、有偿原则，就平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目相关的技术咨询服务达成一致，签订本合同。

一、服务内容、形式

依据国家农业农村部和北京市相关产业政策及规划等文件，根据甲方提供的相关资料及要求，乙方负责提供甲方申报国家农业高新技术产业示范区建设发展规划、实施方案等整套申报材料的编制及技术咨询服务。规划设计主要内容（包括但不限于以下内容）：

- （1）甲方升建国家农业高新技术产业示范区的建设发展规划编制（文本）；
- （2）甲方升建国家农业高新技术产业示范区的实施方案编制（文本）；
- （3）甲方申报国家农业高新技术产业示范区汇报 PPT 及宣传片的制作；
- （4）甲方申报国家农业高新技术产业示范区基本情况说明资料。

二、责任和义务

甲 方：

1. 按照合同约定及时提供相关资料，包括相关产业及子行业、重点项目、代表性企业的资料或（和）数据，相关基础资料主要包括当地城市概况资料、规划区相关资料、上位规划、专项规划、相关政府文件、项目所需的基础资料和图纸等。
2. 按期接受乙方的成果文件，并按照乙方在不同阶段的需求完成相应工作配合。
3. 按照合同支付相应项目款，并享有最终成果的全部知识产权（包括但不限于著作权、技术秘密等）及所有权，自该等工作成果产生之日起，即独家、永久地转让并归属于甲方所有。

乙 方：

1. 成立规划编制项目组，收集有关经济数据以及研究资料，组织开展调研活动并积极组织设计，按相关规范要求保证成果质量，按时提交成果。提供的规划设计成果套数要满足政府主管部门评审和申报要求。
2. 分阶段向甲方汇报工作，积极听取相关部门、专家和领导意见，完善规划设计。
3. 协助甲方完成农高区升建工作。

4. 规划区域：结合本项目实际，严格按照甲方提供的范围及国家农业农村部关于创建国家农业高新技术产业示范区的规划编制要求规划设计。

三、规划设计工作周期要求

按照相关要求，本次规划设计工作整体分为现场调研、提交初步成果、提交最终成果 3 个工作阶段。除因甲方因素造成的原因外，乙方须于签订合同后 1 年完成全部工作（初稿须在 45 个工作日内完成）。

第一阶段：现场调研。合同正式签订并支付第一笔项目款后启动规划设计工作，开始现场调研及基础资料收集。

第二阶段：初步成果。甲方提供所有基础资料并现场调研完成后 45 个工作日内，乙方提交基本情况说明资料、《建设发展规划》《建设实施方案》等初稿成果。

第三阶段：最终成果。乙方听取甲方评审组及相关主管部门组织的评审意见，修改完善编制成果，宣传片、PPT、基本情况说明资料、《建设发展规划》《建设实施方案》等资料要符合国家农业高新技术产业示范区创建要求。

以上时间不含征求意见、评审、报批等环节所需时间。乙方开展下一阶段工作之前须经甲方确认。同时乙方应配合甲方制定申报计划，指导甲方各阶段的工作进程，完成北京市、平谷区各级政府及申报主管部门组织的规划评审，推动农高区创建顺利申报。

针对农高区创建要求，乙方通常会在调研、初稿汇报、领导及专家评审阶段进行现场汇报，如在這些环节外仍需沟通协调规划修订事宜，可采取视频会议模式进行。

四、报酬及支付时间与方式

1. 本项目合同含税总金额为：_____元人民币（大写：_____）。

2. 支付方式及时间：

第一次付款：甲方于合同签订后 10 个工作日内，支付合同总价的 30%，以启动本项目；

第二次付款：在乙方提交基本情况说明资料、《建设发展规划》《建设实施方案》等初稿成果后，甲方针对申报国家农高区要求，提出相关修改意见，乙方按相关要求修改完善并得到甲方认可后 10 个工作日内，甲方支付合同金额的 30%；

第三次付款：按照专家组评审意见修改成果，提交宣传片、PPT、基本情况说明资料、《建设发展规划》《建设实施方案》正式成果并得到甲方认可后 10 个工作日内，甲方支付合同金额的 30%。

第四次付款：获国务院批复，相关国家部委联合发文后 10 个工作日内，甲方支付

合同金额的 10%。

3. 上述款项将电汇至乙方指定银行账户。

公司名称：

开户银行：

银行账号：

五、相关特殊约定

1. 乙方应对甲方提供的一切资料及本合同涉及的相关内容予以保密，未经甲方书面同意不得向任何其他方以任何形式披露、透露、泄露、转让、使用或授权使用、提供版权、所有权等，该条款不因本合同提前解除或终止而失效。甲方支付所有款项后，即获得乙方所有规划设计成果的版权和所有权，有权决定编制成果的用途、传播领域等，乙方无权干涉。

2. 合同服务内容发生以下变化，甲乙双方需协商增加服务费用：

(1) 合同服务内容主要部分超出原定规划设计(如主题、主导产业在甲方评审确定后，有较大幅度调整)；

(2) 完成本批次申报的全过程服务后，乙方进行下一批次申报工作的咨询服务。

3. 合同签订后，如果甲方合同款没有按时支付给乙方，则成果提交时间依次顺延。

六、违约金或者损失赔偿额的计算

1. 如一方违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

2. 合同生效后，因甲方因素造成中止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方进行的实际工作量支付相应报酬。当不足一半时，按该阶段费用的一半支付；超过一半时，按该阶段费用的全部支付。

3. 甲方应按合同第四条规定向乙方支付报酬，每逾期一日，按该阶段应付款金额千分之一的标准向乙方支付违约金。

4. 如乙方未按照合同约定提交材料的，每逾期一日，按该阶段已付款金额千分之一的标准向甲方支付违约金。逾期超过三十日的，甲方有权解除本合同。

5. 任何一方违约，均应向另一方支付实现债权的费用（包括但不限于诉讼费、律师服务费、评估费、拍卖费、鉴定费、公证费、差旅费等）。

6. 如出现不可抗拒的意外情形，甲乙双方协商解决。

七、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人协商不成，可向北京市平谷区人民法院提起诉讼解决。

八、合同的开始、修改及终止

1. 甲方的《招标文件》、乙方的《投标文件》《中标通知书》为本合同不可分割的部分。当本合同与前述文件内容不一致时，以本合同约定为准。

2. 本合同一式肆份，经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商并取得一致意见后，签署补充和(或)修改文件作为附件。本合同附件为合同组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方名称：

电话：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

乙方名称：

电话：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

594f85eb35314eeaa79abbc54e77c62-20251121142802806

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：
项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

594f85eb35314eeaa79abb54e77c62-20251121142802806

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议【本项目不适用】

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

- （1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；
- （2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：
 - A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
 - B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明【本项目不适用】

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

分包意向协议（实质性格式）【本项目不适用】

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

594f85eb35314eeaa79abb54e77c62-20251121142802806

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议【本项目不适用】

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - (1) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - (2) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - (...) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自

动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》 否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

3-2-1 承诺书

承诺书

致： （采购人或采购代理机构）

我公司承诺：

符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

我公司承诺：

不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

594f85eb35314e77c62-20251121142802806

3-2-2 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台及北京市公共资源交易服务平台区分平台同时获取所参与包的磋商文件（截图，加盖供应商公章）

594f85eb35314eeaa79abbc54e77c62-20251121142802806

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件【本项目不适用】

594f85eb35314eeaa79abb54e77c62-20251121142802806

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

传 真：_____

电话：_____

电子函件：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称、包号）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价		服务期限	服务地点
		大写	小写		

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

格式自拟。

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致： （采购代理机构）

如果我方在贵公司组织的_____项目第_____包采购活动中被确定为成交人（项目编号：_____），我方保证在领取《成交通知书》时按竞争性磋商文件的规定，以支票、现金、电汇中的一种，向贵公司支付招标代理服务费，招标代理服务费参考计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文、发改价格[2011]534号及发改价格[2015]299号有关规定缴纳招标代理服务费。

开户名全称：北京中晟嘉信工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京中山街支行

账号：0200041209200333955

特此承诺！

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

承诺日期：_____

11-3 拟用于本项目的团队主要成员情况一览表

拟用于本项目的团队主要成员情况一览表

序号	姓名	年龄	专业	从业资格	在本项目中拟担任工作

附：须提供主要人员的人员相关证件（如身份证、学历证（如有）等），并加盖单位公章

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11-4 供应商类似业绩一览表

供应商类似业绩一览表

序号	项目名称	客户单位名称	客户联系方式	合同额 (元)	合同签署 日期	项目状态

注：1、本表可采用横向纸张方向布局。

2、承揽的类似项目是指已结束或正在实施的项目。

3、近三年同类业绩：是指 2022 年 11 月 01 日至今类似项目业绩。

4、后附合同主要内容页复印件并加盖单位公章。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

11-5 供应商认为应附的其他材料

594f85eb35314eeaa79abb54e77c62-20251121142802806

12 技术方案部分

格式自拟

594f85eb35314eeaa79abb54e77c62-20251121142802806

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		服务期限	服务地点	其他声明
		大写	小写			

- 注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
 2.本表必须按包分别填写。
 3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

格式自拟。

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）_____

日期：____年____月____日

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号： 11011725210200009624-XM001

项目名称： 平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目

采购方式： 竞争性磋商

PPP项目： 否

2、标包信息

【平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目】

基本信息

标包编码： 第一包

标包名称： 平谷国家农高区建设发展规划及实施方案编制项目

评标办法： 综合评分法

是否专门面向中小企业： 是 是否考虑政策性加分： 否

资格审查方式： 资格后审 是否接受联合体： 否

是否缴纳投标保证金： 否 中标方法： 推荐中标候选人

核心产品名称： 无

报价评审： 有 报价方式： 金额报价

预算金额(元)： 1800000

是否设定最高限价： 是 最高限价(元)： 1800000

评标参数

价格折扣设置

无

评标分值组成

序号	评审步骤	是否报价 评审	分值
----	------	------------	----

1	资格性审查	否	0
2	符合性审查	否	0
3	商务评审	否	23
4	技术评审	否	67
5	报价评审	是	10

前附表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供</p> <p>应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人或其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人或其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人或其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> <p>。 备注：提供证明文件的电子件或电子证照。</p>
2	供应商资格声明书	<p>提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 备注：</p> <p>： 格式见《响应文件格式》。</p>

3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 备注：无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。</p>
4	法律、行政法规规定的其他条件	<p>法律、行政法规规定的其他条件。 备注：格式见《响应文件格式》。</p>
5	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。 备注：格式见《响应文件格式》。</p>

6	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 备注：格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”。
7	磋商保证金（如适用）	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。
8	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台及北京市公共资源交易服务平台区分平台同时获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 备注：截图加盖公章。

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；
2	竞标完整性	未将一个采购包中的内容拆开竞标；
3	竞标报价	竞标报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目采购包预算金额或者项目采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）

10	报价合理性	<p>报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；</p>
11	公平竞争	<p>供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；</p>
12	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
13	附加条件	<p>响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>
14	其他无效情形	<p>供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。</p>

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似项目业绩	<p>近三年（自2022年11月01日至今）承担过与本项目类似业绩，须提供合同关键页（包括名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页），以合同签订时间为准；每提供一个有效的合同得 5分，最多15 分。</p>	15
2	服务团队人员		8

2.1	服务团队人员	<p>(1) 拟投入本项目提供的团队组织架构完整及职责划分合理，完全满足项目需求，得5分； (2) 拟投入本项目提供的团队组织架构基本完整及职责划分基本合理，基本满足项目需求，得4分； (3) 拟投入本项目提供的团队组织架构及职责划分有欠缺，得3分； (4) 拟投入本项目提供的团队组织架构不完整及职责划分不合理，不能满足项目需求，得1分； (5) 未提供服务团队人员，得0分。</p>	5
2.2	服务团队人员	<p>拟派本项目服务团队中专业人员具有高级（含）及以上职称的，每提供一个得1分，最多2分；具有中级（含）及以上职称的，每提供一个得0.5分，最多1分；满分得3分（提供职称证书原件扫描件）。</p>	3

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	服务实施方案	<p>结合本项目特点，根据各供应商对本项目的服务方案的合理性、真实性、指导性和可操作性进行评分。包括但不限于以下内容：①对项目的背景及理解程度；②对本项目发展的合理建议和规划；③项目实施思路；④成果材料编制；⑤宣传片及PPT制作。 (1) 方案整体设想全面、合理，得 15 分； (2) 方案整体设想基本全面、合理，得 11 分； (3) 方案整体设想基本全面、合理性一般，得 7分； (4) 方案整体设想有欠缺，得 4 分； (5) 方案整体设想不可行，得 1分； (6) 未提供方案得0分。</p>	15

2	重点难点分析及解决方案	<p>结合本项目特点，根据各供应商对本项目重难点问题分析和解决对策把握的准确性、措施的合理性和可行性进行评分。包括但不限于以下内容：①重难点问题；②原因分析；③解决对策。（1）方案合理完善，得10分；（2）方案较合理，得7分；（3）方案欠缺，得4分；（4）方案不可行，得1分；（5）未提供方案，得0分。</p>	10
3	质量保证方案	<p>供应商应根据项目的实际需求，提供质量保证方案。包括但不限于以下内容：①质量控制措施；②质量保证体系；③质量工作程序。（1）方案全面、合理，得12分；（2）方案基本全面、合理，得9分；（3）方案较全面，合理性一般，得6分；（4）方案有欠缺，得3分；（5）方案不可行，得1分；（6）未提供方案，得0分。</p>	12
4	进度保障组织方案	<p>供应商应根据项目的实际需求，提供进度保障组织方案。包括但不限于以下内容：①进度安排的响应；②时间节点安排；③进度保证措施。（1）方案合理完善，得10分；（2）方案较合理，得7分；（3）方案欠缺，得4分；（4）方案不可行，得1分；（5）未提供方案，得0分。</p>	10

5	安全保密方案	<p>供应商应根据项目的实际需求，提供安全保密方案。包括但不限于以下内容：①数据保密制度；②安全保密措施；③应急措施。（1）方案合理完善，得10分；（2）方案较合理，得7分；（3）方案欠缺，得4分；（4）方案不可行，得1分；（5）未提供方案，得0分。</p>	10
6	售后服务方案	<p>供应商应根据项目的实际需求，提供售后服务方案。包括但不限于以下内容：①响应时效；②解决措施。（1）方案合理完善，得10分；（2）方案较合理，得7分；（3）方案欠缺，得4分；（4）方案不可行，得1分；（5）未提供方案，得0分。</p>	10

报价评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价评审	<p>报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价。。</p>	10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标总价小写金额	
3	投标总价大写金额	
4	服务期限	
5	服务地点	