

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：2026 年林校路街道应急维修服务项目

项目编号/包号：11011525210200030371-XM001

采 购 人：北京市大兴区林校路街道办事处

采购代理机构：北京融慧信成建筑工程咨询服务有限公司

目 录

第一章	公开招标公告	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	27
第五章	采购需求	38
第六章	拟签订的合同文本	39
第七章	投标文件格式	71

注：采购文件条款中以 “■” 形式标记的内容适用于本项目，以 “□” 形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 公开招标公告

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011525210200030371-XM001
2. 项目名称：2026 年林校路街道应急维修服务项目
3. 预算金额：1174.981184 万元、最高限价（如有）：1174.981184 万元
4. 采购需求：

负责对辖区内无责任实施主体老旧小区发生的应急服务项目，包括社区办公用房修缮、极端天气树木修剪、老旧小区房屋漏雨、排水疏通、管道损坏修复、线路检修、公共区域杂物清理及隐患排查、辖区内 35 户平房“煤改电”冬季维护、维修、迎检创城维修和背街小巷修复、道路抢修等其它应急工作内容。（详见招标文件第五章采购需求）

5. 合同履行期限：1 年。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐ 是 ☒ 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

(1) 具有有效的建筑工程施工总承包三级[新]及以上资质；

(2) 具有有效的安全生产许可证；

(3) 拟派项目经理具有建筑工程二级及以上注册建造师证书，具有安全生产考核合格证书（B本）。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 11 月 25 日至 2025 年 12 月 01 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 16 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市大兴区义锦北街 3 号院 5 号楼北塔 4 层会议室（北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）递交电子投标文件）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，落实国家节能环保政策。

(2) 按照《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财采购〔2022〕1143 号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

(4) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141 号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式

请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包,供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 投标文件的签署、盖章

招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

3.7 提交电子投标文件

3.7.1 供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7.2 投标现场需提供的资料

由投标人法定代表人或授权委托人参加开标会（地点：北京市大兴区义锦北街3号院5号楼北塔4层会议室）。

届时应提供以下资料：

拟派的开标代表为法定代表人时需提供法定代表人身份证明文件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章；拟派的开标代表为非法定代表人时需提供法定代表人委托授权书原件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章。

以上资料需开标当日现场递交，采购人和采购代理机构不接受现场递交以外的投递形式，投标人采取其他投递形式致使投标无效，采购人和采购代理机构不承担任何责任。（现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给采购代理机构联系人，并签字确认）。

特殊注意事项：为保证开标解密顺利进行，请投标人务必携带CA数字证书（投标文件加密所用的CA数字证书）、投标解密符文件（生成加密投标文件时一同生成的投标文件解密密钥，即后缀为.Bskey的文件）或电子营业执照进行现场解密操作。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市大兴区林校路街道办事处

地 址：北京市大兴区京开路兴丰段 7-2

联系方式：田伟，010-81297152

2. 采购代理机构信息

名 称：北京融慧信成建筑工程咨询服务有限公司

地 址：北京市大兴区义锦北街 3 号院 5 号楼 4 层 401

联系方式：010-69296061-8007

3. 项目联系方式

项目联系人：王英

电 话：010-69296061-8007

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr><tr><td>2026 年林校路街道应急维修服务 项目</td><td>按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号》 属于（三）建筑业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2026 年林校路街道应急维修服务 项目	按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号》 属于（三）建筑业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2026 年林校路街道应急维修服务 项目	按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号》 属于（三）建筑业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： □无				

条款号	条目	内容
		<p>■有，具体情形：<u>本项目采用费率报价方式，报价费率不得超过100%（含）。任何超过100%的报价均视为无效报价，将按废标处理。</u></p>
12.1	投标保证金 (不适用)	<p>投标保证金金额： 01包：/_____； …包：_____。</p> <p>投标保证金收受人信息： 递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。保证金缴纳时间以代理机构银行账户到账时间为准，逾期到账视为未按时递交投标保证金。</p> <p>递交地点：北京市大兴区义锦北街3号院5号楼4层财务室 指定账户名称：北京融慧信成建筑工程咨询服务有限公司 开户行：中国光大银行北京大兴金星路支行； 账号：35540188000058453</p> <p>注：为便于采购代理机构及时准确地核实投标人的保证金是否到账，投标人电汇投标保证金时应在电汇汇款附言中注明：<u>/</u>投标保证金。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形：_____。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
15.2	投标文件的递交	<p>1. 供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。</p> <p>2. 投标现场需提供的资料 由投标人法定代表人或授权委托人参加开标会（地点：北京市大兴区义锦北街3号院5号楼北塔4层会议室）。 届时应提供以下资料： 拟派的开标代表为法定代表人时需提供法定代表人身份证明文件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章；拟派的开标代表为非法定代表人时需提供法定代表人委托授权书原件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章。 以上资料需开标当日现场递交，采购人和采购代理机构不接受现场递交以外的投递形式，投标人采取其他投递形式致使投标无效，采购人和采购代理机构不承担任何责任。（现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给采购代理机构联系人，并签</p>

条款号	条目	内容
		字确认)。 特殊注意事项： 为保证开标解密顺利进行，请投标人务必携带 CA 数字证书（投标文件加密所用的 CA 数字证书）、投标解密符文件（生成加密投标文件时一同生成的投标文件解密密钥，即后缀为.Bskey 的文件）或电子营业执照进行现场解密操作。
18.2	解密时间	解密时间： <u>10</u> 分钟， <i>根据递交投标文件的投标人家数进行调整。</i>
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人为中标人。</u> <input type="checkbox"/> 随机抽取
23.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 不限制； <input type="checkbox"/> 限制具体规定如下：_____
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者暂估比例：____； （3）其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。

条款号	条目	内容
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：<u>仅限书面形式</u></p> <p>备注：采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。</p> <p>1. 应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定执行。</p> <p>2. 应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：</p> <p>(1) 询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；</p> <p>(2) 具体事项及事实依据；</p> <p>(3) 相关证明材料；</p> <p>(4) 提起询问/质疑的日期。</p> <p>询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>招标代理部，王英；</u></p> <p>联系电话：<u>010-69296061-8007；</u></p> <p>通讯地址：<u>北京市大兴区义锦北街 3 号院 5 号楼 4 层 401。</u></p>
27	代理费	<p>■ 中标人</p> <p><u>收费标准：服务类：以中标金额为计费基数“X”</u></p> <p><u>100 万元以下：X 万元×1.5%=代理报酬。</u></p> <p><u>100~500 万元：100 万元×1.5%+（X-100）万元×0.8%=代理报酬</u></p> <p><u>500~1000 万元：100 万元×1.5%+（500-100）万元×0.8%+（X-500）万元×0.45%</u></p> <p><u>1000~5000 万元：100 万元×1.5%+（500-100）万元×0.8%+（1000-500）万元×0.45%+（X-1000）万元×0.25%</u></p> <p><u>缴纳时间：中标人在领取中标通知书时一次性缴纳代理服务费。</u></p> <p><u>代理费指定账户：</u></p> <p><u>账户名称：北京融慧信成建筑工程咨询服务有限公司</u></p> <p><u>开户行：中信银行股份有限公司北京大兴支行</u></p> <p><u>账 号：7117910182600008857</u></p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联

合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目

录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容

应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性内容”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性内容”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有

效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

14.3 装订及密封要求：

（1）密封材料及方式

密封条：投标人应使用具有良好粘性和韧性的密封条对投标文件进行密封。在密封时，将密封条紧密粘贴于投标文件封装袋的开口处，确保开口完全被覆盖且密封严实，不得有缝隙或松动，防止文件在运输、存储过程中被无意或蓄意开启。

密封箱：若使用密封箱，密封箱材质应为坚固的，具备良好的抗压、防潮、防尘性能。密封箱应通过密封胶条形成气密密封，确保密封箱在开标前处于封闭状态。

（2）密封标识内容

密封条标识：密封条上必须清晰标注项目名称、投标单位名称、投标日期。所有标注信息应使用不易褪色的书写工具填写，确保字迹清晰、工整、完整。同时，投标人需在密封条上加盖单位公章，公章加盖位置应保证清晰可辨，且覆盖部分密封条与封装袋结合处，以增强密封的法律效力和可追溯性。

密封箱标识：密封箱外部的显著位置，应采用牢固的方式（如粘贴标签或直接印刷）标注项目名称、投标单位名称、密封日期。若密封箱有多个面，应在至少两个相对的面上进行标注，以便在不同角度都能清晰识别。此外，密封箱上还需预留位置，用于记录密封人员姓名及其他必要的信息，以备后续查询。

（3）密封完整性检查与拒收条款

检查责任：招标人或招标代理机构在接收投标文件时，将对投标文件的密封情况进行检查。检查内容包括密封条是否完整、标识是否清晰准确、密封箱是否密封良好等。

拒收情况：若发现投标文件存在以下情况，招标人或招标代理机构将拒收投标文件，其**投标将被视为无效投标**：

- 1) 密封条破损、脱落，无法证明投标文件在开标前的密封性；
- 2) 密封条或密封箱上的标识信息缺失、模糊不清，无法辨认投标单位或项目相关信息；
- 3) 密封箱未按照要求进行有效密封，如密封胶条损坏、锁扣未锁闭等；
- 4) 未使用规定的密封材料或密封方式进行密封。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 投标现场需提供的资料详见招标文件《投标人须知资料表》中的规定。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标；拟派的开标代表为法定代表人时需提供法定代表人身份证明文件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章；拟派的开标代表为非法定代表人时需提供法定代表人委托授权书原件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为

投标无效。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作

出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性内容”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《公开招标公告》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《公开招标公告》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《公开招标公告》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	<u>(1) 具有有效的建筑工程施工总承包三级[新]及以上资质；</u> <u>(2) 具有有效的安全生产许可证；</u> <u>(3) 拟派项目经理具有建筑工程二级及以上注册建造师证书，具有安全生产考核合格证书（B本）。</u>	
4	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	★号条款响应 (本项目不适用)	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明 (本项目不适用)	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求 (本项目不适用)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (本项目不适用)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五) 不同投标人的投标文件相互混装;(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中,评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分投标,其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:
- ☐有,具体规定为: _____
- ☒无,按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，

见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：投标报价低的获得中标人推荐资格

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐

3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务部分	10 分		
1.1	同类项目业绩	10	提供供应商近 3 年（2022 年 11 月起）开展或承担的类似项目业绩，每提供一个有效业绩得 5 分，最高 10 分。 （以合同为依据，提供中标通知书的需附合同，合同须附关键页）	客观
2	技术部分	80 分		
2.1	对本项目的重点难点分析及对策	6	针对项目特点和具体情况重点/难点分析准确，对策有针对性，得 6 分； 针对项目特点和具体情况重点/难点分析较准确，对策较有针对性，得 4 分； 重点难点分析及对策略有欠缺，得 2 分； 未提供相关方案，得 0 分。	主观
2.2	实施方案与技术措施	10	方案科学、合理、可行、针对性强，技术措施可靠、有保障，得 10 分； 方案基本科学、合理、可行、针对性较强；技术措施较可靠，得 7 分； 方案略有欠缺，得 3 分； 未提供相关方案，得 0 分。	主观
2.3	拟投入机械设备	4	根据供应商机械设备配备的①专业匹配度及完善性；②环保安全性等方面的合理性、适用性、强弱程度等方面进行评审。每缺 1 项的扣 2 分，每有 1 项不完善或不合理的扣 1 分，扣完为止。	主观
2.4	拟派本项目团队人员配置	6	人员配置充足，组织结构、专业搭配合理，人员资历完全满足本项目需求得 6 分； 人员配置较充足，组织结构、专业搭配一般，人员资历基本满足本项目需求得 4 分； 人员配置较差，组织结构、专业搭配不合理，人员资历不能满足本项目需求得 2 分； 未提供得 0 分。 备注： 专业需配备资料员、造价员、质检员、安全员等，各专业人员需提供相关证明材料。	主观
2.5	材料设备采购计划	6	材料设备供应：来源、采购周期和采购质量，满足本项目要求，且切实可行，得6分 材料设备供应：来源、采购周期和采购质量，基本满足本项目要求，基本可行，得4分。 材料设备供应不能完全满足本项目要求，得2分。 未提供得 0 分	主观
2.6	质量保证体系及措施	8	保证体系完整、措施有力，得 8 分； 保证体系及措施基本完整，得 5 分； 保证体系及措施欠完整，得 2 分； 未提供相关方案，得 0 分。	主观
2.7	进度计划与保证措施	8	计划合理，措施有力，有针对性，得 8 分；计划基本合理，措施力度基本得当，得 5 分；计划欠合理，措施力度不强，得 2 分； 未提供相关方案，得 0 分。	主观

2.8	文明施工措施	8	文明施工措施健全、措施得力，得 8 分； 文明施工措施一般，得 5 分； 文明施工措施略有欠缺，得 2 分； 未提供相关方案，得 0 分。	主观
2.9	组织协调与配合保证措施	6	提供了内容完整、合理可行的组织协调与配合保证措施，针对性强，得 6 分； 提供了内容较完整、较合理可行的组织协调与配合保证措施，针对性较强，得 4 分； 提供了常规、通用的措施，与本项目实际情况结合不紧密，细节待完善，得 2 分； 未提供相关措施，得 0 分。	主观
2.10	安全施工措施	5	安全施工措施科学、合理、方案可行性强，得 5 分；安全施工措施科学、合理、方案可行性一般，得 3 分；安全施工措施略有欠缺，得 1 分；未提供相关方案，得 0 分。	主观
2.11	紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	5	措施合理、可行、针对性强得 5 分； 措施基本合理、基本可行、细节待完善得 3 分； 措施欠合理，可行性差无法满足工程需要 1 分； 不提供得 0 分。	主观
3	价格部分	10 分		
3.1	投标费率	10	满足招标文件要求且投标费率最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标费率得分 = (评标基准价 / 投标费率) × 10 分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100 分		

附件：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，划分如下：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且

营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第五章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。
2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕29号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕30号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕31号）

《工作站政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕32号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕33号）

《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕34号）

《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113号）

如有更新或增加，以财政部门发布为准。

采购需求

一、项目概况

项目名称：2026 年林校路街道应急维修服务项目

预算金额：1174.981184 万元

服务地点：北京市大兴区林校路街道辖区

合同履行期限：1 年。

二、服务内容

负责对辖区内无责任实施主体老旧小区发生的应急服务项目，包括社区办公用房修缮、极端天气树木修剪、老旧小区房屋漏雨、排水疏通、管道损坏修复、线路检修、公共区域杂物清理及隐患排查、辖区内 35 户平房“煤改电”冬季维护、维修、迎检创城维修和背街小巷修复、道路抢修等其它应急工作内容。具体内容详见《报价单》
报价单：

序号	分项名称及工作内容	单位	控制单价 (元)	投标费率 (%)	投标单价 (元)	备注
1	原厨柜拆除恢复 1. 柜体拆除并利旧恢复 2. 检查及调试，满足使用要求	m	458.47			
2	打洞(孔) 砌块墙 240mm 厚开洞 500*500mm	个	177.26			
3	原洞口封堵 300mm 以内	个	106.67			
4	原铝扣板室内吊顶 1. 拆除吊顶面层并利旧恢复 2. 检查拆除及恢复，满足使用要求	m ²	32.90			
5	室内铝扣板吊顶 1. 拆除原吊顶龙骨及面层 2. 龙骨及吊顶面层安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	270.26			

6	块料墙地面 1. 原块料面层及找平层拆除 2. 基层刷界面剂 3. 砂浆找平 30mm 厚, 粘结砂浆贴砖 4. 检查并满足使用要求	m ²	235.28			
7	防水涂料 JS 1. 防水涂料涂刷 2.5mm 厚 2. 检查并满足使用要求	m ²	126.39			
8	阳光板棚顶 1. 原阳光板棚顶拆除并恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	433.21			
9	树脂瓦棚顶 1. 原树脂瓦棚顶拆除并恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	368.21			
10	步道砖地面 1. 原步道砖 80 厚拆除并换新恢复 2. 原结构层拆除并恢复 360 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	322.20			
11	混凝土地面 1. 原混凝土地面 120 厚拆除 2. 恢复 C25 混凝土地面 120mm 厚 3. 面层做素水泥砂浆一道 4. 检查并满足使用要求	m ²	122.04			
12	沥青混凝土地面 1. 原沥青混凝土地面 100 厚拆除 2. 铺设 40 厚 AC13 及 60 厚 AC20 沥青 3. 铺设乳化沥青粘层及透层 4. 检查并满足使用要求	m ²	179.83			
13	道路结构层 1. 拆除原道路结构层 2. 路面整形并恢复水泥稳定碎石结构层 540mm 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	256.88			
14	挖土及回填土 1. 挖三类土并回填 2. 检查并满足使用要求	m ³	131.18			
15	屋面防水 1. 原屋面防水拆除 2. 热熔改性沥青卷材防水 3+3mm 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	146.94			
16	措施车辆 1. 吊车 16 吨 2. 安全作业	台班	1455.84			

17	墙面保温 1. 原墙面涂料、抹灰 10 厚及保温 60 厚拆除 2. 聚氨酯保温 60 厚打钉粘贴安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	185.06			
18	墙面涂料 1. 原墙面涂料清理 2. 刮腻子 2 遍、刷涂料面漆 2 遍 3. 检查并满足使用要求	m ²	63.08			
19	1. 基层类型:混凝土墙 2. 部位:外墙面 3. 抹 6 厚 DBI 干拌砂浆中间压入一层玻纤网格布 4. 12 厚 DP 砂浆找平层 5. 基层墙面刷界面剂	m ²	76.81			
20	雨落管修整及疏通 1. 疏通堵塞并修整雨落管 2. 检查并满足使用要求	m	75.34			
21	雨落管 1. 原雨落管拆除及换新恢复 2. 检查并满足使用要求	m	101.51			
22	措施车辆 1. 吊车 25 吨 2. 安全作业	台班	1848.82			
23	砌块墙 1. 原砌块墙拆除并利旧砌墙 2. 检查并满足使用要求	m ³	1168.83			
24	砌块墙 1. 原砌块墙拆除并换新砌墙 2. 检查并满足使用要求	m ³	1556.30			
25	墙面找平 1. 墙面抹灰 10 厚聚合物水泥砂浆 2. 检查并满足使用要求	m ²	41.88			
26	围挡搭设 1. 围挡龙骨搭设及防护板安装 2. 检查并满足使用要求	m ²	249.07			
27	铁艺栏杆 1. 原铁艺栏杆拆除 2. 定制铁艺栏杆刷氟碳漆并安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	472.62			
28	装饰草皮 1. 原墙面装饰草皮拆除及利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	91.92			

29	装饰草皮 1. 原装饰草皮拆除 2. 墙面装饰草皮固定安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	133.93			
30	广告牌拆除 1. 广告牌规格 2m ² 以内（大于 2m ² 按 2m ² /个计算） 2. 检查并满足使用要求	个	361.26			
31	搬运货物 室外搬运重物	次	1246.74			
32	措施车辆 1. 升降车 22 米 2. 安全作业	次	1037.59			
33	零工 临时工人	工日	596.32			
34	清理 1. 准备工具、清理地面垃圾及杂物等 2. 垃圾及杂物等成堆 3. 检查并满足使用要求	m ²	14.14			
35	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 15m 以内	棵	477.04			
36	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 20m 以内	棵	562.24			
37	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 25m 以内	棵	647.42			
38	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 30m 以内	棵	766.70			
39	树木砍伐及清理树根 1. 胸径 40cm 以内 2. 安全作业	棵	495.17			
40	清除地被植物 1. 清除地被植物 2. 检查并满足使用要求	m ²	4.49			
41	清除灌木及根 1. 清除灌木及根 2. 检查并满足使用要求	株	11.64			
42	栽植黄杨 1. 栽植黄杨 1.5m 高以内 2. 检查并满足使用要求	株	29.59			

43	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 300 2. 检查并满足使用要求	m	315.55			
44	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 400 2. 检查并满足使用要求	m	449.03			
45	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 500 2. 检查并满足使用要求	m	718.86			
46	井口加固 1. 原井口加固 2. 检查并满足使用要求	座	304.33			
47	检查井砌筑 1. 井筒 800, 井深 2m 以内 2. 检查并满足使用要求	座	2112.95			
48	更换井盖 1. 井盖拆除及换新 700 以内 2. 检查并满足使用要求	套	1358.61			
49	雨水井砌筑 1. 雨水井 450*700mm 及雨水篦子 2. 检查并满足使用要求	座	1827.91			
50	更换雨水篦子 1. 更换雨水篦子 2. 检查并满足使用要求	套	193.39			
51	井盖、雨水篦子拆除及利旧恢复 1. 井盖、篦子拆除及利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	16.46			
52	管道疏通 1. 室内外管道用高压冲洗疏通 2. 安全作业	次	2537.36			
53	措施车辆 1. 污水抽污车 2. 安全作业	次	1127.72			
54	塑料管拆除并恢复 1. 排水管道 DN100 以内拆除并更换 PVC100 2. 检查并满足使用要求	m	69.95			
55	塑料管拆除并恢复 1. 排水管道 DN150 以内拆除并更换 PVC150 2. 检查并满足使用要求	m	121.58			
56	管道堵漏 1. 抱箍 DN100 以内 2. 检查并满足使用要求	套	409.28			

57	管道堵漏 1. 抱箍 DN200 以内 2. 检查并满足使用要求	套	604.51			
58	钢塑复合管 1. 给水管道 DN40 以内拆除并更换 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	101.53			
59	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S2.5 25*4.2 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	58.67			
60	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S3.2 20*2.8 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	47.12			
61	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S3.2 32*4.4 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	70.25			
62	蹲式大便器 1. 大便器拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	套	1037.87			
63	座式大便器 1. 大便器拆除并利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	217.78			
64	大便器冲洗水箱 1. 水箱拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	套	539.55			
65	管道橡塑保温 1. 原管道保温拆除并更换 30mm 厚 2. 外缠塑料布 3. 检查并满足使用要求	m ³	3808.47			
66	设备、管道保护层安装 管道保护层新做	m ²	16.96			
67	阀门更换 1. 给水截止阀 25 2. 检查并满足使用要求	个	156.16			
68	阀门更换 1. 给水截止阀 50 2. 检查并满足使用要求	个	303.93			
69	混水龙头 1. 原龙头拆除并换新 2. 检查并满足使用要求	个	571.92			

70	管道淤泥冲洗 1. 管道清淤、冲洗 DN400 以内 2. 淤堵率:20%以内 3. 工作内容: 10t 型高压清洗车反复疏通清淤, 清除管道内淤泥杂物, 10t 型吸污车清抽管段内污水污物	m	40.63			
71	井室内淤泥清掏 1. 井室清掏清理 2. 人工下井掏挖井底垃圾杂物	座	888.48			
72	管口封堵 1. 施工段上下游管口临时封堵 D300 气囊 2. 管口塞气囊, 气泵充气封堵, 保证施工期间管段无水流过, 完工后拆除	处	421.97			
73	污水抽排截流 1. 施工段上游污水抽排截流 2. 利用 2 台抽水泵临时抽水截流, 人工随时维护, 保证上游污水正常排放 3. 满足施工要求	昼夜	135.82			
74	D1000 检查井拆除加工 1. 井底流槽拆除, 管口剔凿扩大 D400, 局部暗挖孔洞 2. 满足施工要求 3. 作业完成后, 暗挖洞处回填, 机砖砌筑井底流槽, 管口周围补砌, 抹防水砂浆抹面约 1 平米 4. 恢复并修复补砌工作井	座	525.69			
75	顶管 1. 启闭井盖、强制通风、有毒气体检测; 2. 短管胀管施工, 井内置换作业, 原 $\Phi 300$ 内插 $\Phi 300$, HDPE 管 SN12 标准, 管材切割、管口加工、短管运输; 3. 设备安(拆)、下管、管道连接、顶进及原管胀裂、新管道回拖, 端口处理 4. CCTV 检测、场地清理等; 5. 闭水试验;	m	2659.69			
76	吸顶灯 1. 吸顶照明灯具拆除并更换 LED 灯 2. 检查并满足使用要求	套	295.45			
77	吸顶灯 1. 吸顶照明灯具拆除并利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	63.32			

78	配线整修 1. 线缆修整 2. 检查并满足使用要求	m	3.67			
79	换气扇 1. 换气扇拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	台	345.34			
80	照明开关单联 1. 原开关面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	43.86			
81	照明开关双联 1. 原开关面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	51.71			
82	插座 1. 原插座面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	63.38			
83	电气配管 1. 拆除并更换电气塑料配管 pvc25 2. 检查并满足使用要求	m	27.49			
84	电气配管 1. 拆除并更换电气金属配管 DN32 以内 2. 检查并满足使用要求	m	47.27			
85	电气配线 BV-2.5 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	5.59			
86	电气配线 BV-4 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	7.02			
87	电气配线 BV-10 以内 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	15.59			
88	取暖器维修 1. 温控开关更换 2. 原温控开关拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	366.66			
89	取暖器维修 1. 电闸更换 2. 原电闸拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	572.46			
90	温控开关及电闸更换 1. 原温控开关拆除及恢复 2. 原电闸拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	772.03			

91	1. 4 根加热棒及温控开关更换 2. 原加热棒拆除及恢复 3. 原温控开关拆除及恢复 4. 电暖器检查并满足使用要求	套	832.97			
92	1. 电暖气更换 2. 原电暖气拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	1913.87			
93	渣土运输 拆除垃圾装车运输 人工装袋装车	m ³	198.61			

(1) 本项目采用“费率”进行报价，最终结算价格由以下公式计算得出：

采购人按《报价单》中“投标单价”（“控制单价”×“投标费率”）×“实际工作量”= 最终结算价格。

(2) 其他：本报价包括人身意外险，农民工工伤保险，高温作业费、公司费用、食宿费、企业利润、税金等一切费用。

三、人员配置要求

- 1、管理人员：不少于 2 名，负责统筹区域施工管理工作。
- 2、安全员：不少于 2 人，负责区域内施工安全工作，确保设施完好及施工安全。
- 3、施工人员：不少于 10 人，负责维修、更新改造工作。

以上人员均选择遵纪守法、无不良嗜好、服从能力强、工作认真、专业能力较强者优先担任，相关技术人员须持证上岗。

提供服务期间所发生的交通事故及安全事故等均由供应商负责，采购人不负任何责任和赔偿；由供应商承担自身车辆及委派人员的人身及财产损失，以及给他人造成的人身及财产损失。

四、技术标准及要求

- 1、服务过程中，单位须以最新的国家、行业和地方规范、标准和规程为标准执行。
- 2、在接到维修任务时，要在第一时间到达现场，进行紧急处理并作出维修方案。及时率要达到 90%以上。
- 3、需在采购人的工作地点长期派驻工作人员，工作用房由采购人提供。
- 4、必须保证工作质量，如发生返修情况采购人不承担返修的费用。

5、其他

5.1 负责甲方下达的各项快修任务，确保接报后两个小时内到达维修现场，如遇交通堵塞及其他因素不能及时到达，要与甲方沟通，并尽快赶赴维修现场。

5.2 乙方在接报快修服务实施期间，要严格按照水、电、气各项维修操作规程操作，保证安全，如出现人身伤亡或财产损失，乙方自行负责，与甲方无关。

5.3 听从甲方的现场指挥与协调。注意施工现场环境，保证现场干净整洁，确保施工安全。

5.4 维修工作完工后，乙方应进行必要的检测与检查，保证质量合格。造成经济损失，由乙方承担责任。

5.5 认真管理维修服务人员，责任明确，业务熟练，工作到位，作风端正，服务态度热情良好。

5.6 施工安全措施：施工人员持证上岗，施工时必须穿戴防护用品（口罩、工作服、工作鞋、手套及安全帽等）；施工材料分别存放并保持安全距离，设专人管理并配备足够的消防器材；保证居民的生命及财产安全，在施工区域内设置明显警示牌，杜绝事故发生。

五、付款方式

1、甲方根据实际工作内容按零星维修收费标准应符合国家当时的相关标准和规定，维修费以转账或支票方式按每季度向乙方结算一次支付合同约定的服务费用。付款前乙方应向甲方提供发票并经甲方验证通过后付款。乙方有义务按照其与派遣人员建立的劳动关系并支付工资、劳动保险以及其他费用。不得因甲方未支付款项而影响支付；否则视为乙方严重违约，甲方有权解除合同，未向乙方支付的款项作为乙方应承担的违约金，甲方有权并拒绝支付。最终结算时，扣除工程款的 3% 做为工程质量保证金，维保期为 2 年。

2、结算时由第三方审计公司审计后结算。

3、如因财政资金划拨不及时、不足额、不到位造成付款分期或延迟的，甲方不承担违约责任，但应当及时向乙方进行告知。

六、验收及考核

1. 质量要求必须达到现行中华人民共和国、北京市及行业的有关法规、规范的要求及相关文件的质量标准。

国家及地方的规范和标准：

建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范 (GB50242-2002)；

建设工程项目管理规范 (GB/T50326-2017)

安全防范工程技术规范 (GB50348-2018)

建筑施工安全检查标准 (JGJ59-2011)

建筑工程施工技术管理规程 (DBJ01-80-2003) 质量管理手册 (ISO9001)

2. 按照建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300-2013 及建筑装饰装修工程质量验收标准 GB50210-2018。

3. 采购人按季度进行考核验收。

八、其他相关要求

1. 中小企业政策

■ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 无 。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，落实国家节能环保政策。

（2）按照〈财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〉（财库〔2020〕46号）、《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财采购〔2022〕1143号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（3）按照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（4）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。

2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。

3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。

7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工

作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后 1 个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

政府采购合同格式（服务类）

（以最终签订合同为准）

合同编号：_____

项目名称：2026 年林校路街道应急维修服务项目

项目编号：_____

甲方：北京市大兴区林校路街道办事处

乙方：_____

签订日期：____年____月____日

合同书

甲方：北京市大兴区林校路街道办事处

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》和国家及地方相关法律法规，在平等互利的原则下，甲、乙双方就 2026 年林校路街道应急维修服务项目，经友好协商达成如下协议：

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同条款
- d. 投标文件(含澄清文件)
- e. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、服务内容

(一) 本合同服务名称：2026 年林校路街道应急维修服务项目

(二) 服务范围：负责对辖区内无责任实施主体老旧小区发生的应急服务项目，包括社区办公用房修缮、极端天气树木修剪、老旧小区房屋漏雨、排水疏通、管道损坏修复、线路检修、公共区域杂物清理及隐患排查、辖区内 35 户平房“煤改电”冬季维护、维修、迎检创城维修和背街小巷修复、道路抢修等其它应急工作内容。

(三) 人员配置要求

- 1、管理人员：不少于 2 名，负责统筹区域施工管理工作。
- 2、安全员：不少于 2 人，负责区域内施工安全工作，确保设施完好及施工安全。
- 3、施工人员：不少于 10 人，负责维修、更新改造工作。

以上人员均选择遵纪守法、无不良嗜好、服从能力强、工作认真、专业能力较强者优先担任，相关技术人员须持证上岗。

乙方提供服务期间所发生的交通事故及安全事故等均由乙方负责，甲方不负任何责任和赔偿；由乙方承担自身车辆及委派人员的人身及财产损失，以及给他人造成的人身及财产损失。

(四) 服务标准

- 1、服务过程中，单位须以最新的国家、行业和地方规范、标准和规程为标准执行。
- 2、乙方在接到维修任务时，按照要求 2 个小时内到达现场，进行紧急处理并作出维修方案，及时率要达到 90%以上。
- 3、乙方需在甲方的工作地点长期派驻工作人员，工作用房由甲方提供。
- 4、乙方必须保证工作质量，如发生返修情况甲方不承担返修的费用。

三、合同金额及服务期

1. 本项目中标费率为_____%；合同暂定金额为_____元，大写：人民币_____，最终金额根据甲方工作需要而实际产生的工作量进行结算，各项目结算标准详见《报价单》（下表）。

报价单：

序号	分项名称及工作内容	单位	控制单价 (元)	投标费率 (%)	投标单价 (元)	备注
1	原厨柜拆除恢复 1. 柜体拆除并利旧恢复 2. 检查及调试，满足使用要求	m	458.47			
2	打洞(孔) 砌块墙 240mm 厚开洞 500*500mm	个	177.26			
3	原洞口封堵 300mm 以内	个	106.67			
4	原铝扣板室内吊顶 1. 拆除吊顶面层并利旧恢复 2. 检查拆除及恢复，满足使用要求	m ²	32.90			
5	室内铝扣板吊顶 1. 拆除原吊顶龙骨及面层 2. 龙骨及吊顶面层安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	270.26			
6	块料墙地面 1. 原块料面层及找平层拆除 2. 基层刷界面剂 3. 砂浆找平 30mm 厚，粘结砂浆贴砖 4. 检查并满足使用要求	m ²	235.28			

7	防水涂料 JS 1. 防水涂料涂刷 2.5mm 厚 2. 检查并满足使用要求	m ²	126.39			
8	阳光板棚顶 1. 原阳光板棚顶拆除并恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	433.21			
9	树脂瓦棚顶 1. 原树脂瓦棚顶拆除并恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	368.21			
10	步道砖地面 1. 原步道砖 80 厚拆除并换新恢复 2. 原结构层拆除并恢复 360 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	322.20			
11	混凝土地面 1. 原混凝土地面 120 厚拆除 2. 恢复 C25 混凝土地面 120mm 厚 3. 面层做素水泥砂浆一道 4. 检查并满足使用要求	m ²	122.04			
12	沥青混凝土地面 1. 原沥青混凝土地面 100 厚拆除 2. 铺设 40 厚 AC13 及 60 厚 AC20 沥青 3. 铺设乳化沥青粘层及透层 4. 检查并满足使用要求	m ²	179.83			
13	道路结构层 1. 拆除原道路结构层 2. 路面整形并恢复水泥稳定碎石结构层 540mm 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	256.88			
14	挖土及回填土 1. 挖三类土并回填 2. 检查并满足使用要求	m ³	131.18			
15	屋面防水 1. 原屋面防水拆除 2. 热熔改性沥青卷材防水 3+3mm 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	146.94			
16	措施车辆 1. 吊车 16 吨 2. 安全作业	台班	1455.84			
17	墙面保温 1. 原墙面涂料、抹灰 10 厚及保温 60 厚 拆除 2. 聚氨酯保温 60 厚打钉粘贴安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	185.06			

18	墙面涂料 1. 原墙面涂料清理 2. 刮腻子 2 遍、刷涂料面漆 2 遍 3. 检查并满足使用要求	m ²	63.08			
19	1. 基层类型:混凝土墙 2. 部位:外墙面 3. 抹 6 厚 DBI 干拌砂浆中间压入一层玻纤网格布 4. 12 厚 DP 砂浆找平层 5. 基层墙面刷界面剂	m ²	76.81			
20	雨落管修整及疏通 1. 疏通堵塞并修整雨落管 2. 检查并满足使用要求	m	75.34			
21	雨落管 1. 原雨落管拆除及换新恢复 2. 检查并满足使用要求	m	101.51			
22	措施车辆 1. 吊车 25 吨 2. 安全作业	台班	1848.82			
23	砌块墙 1. 原砌块墙拆除并利旧砌墙 2. 检查并满足使用要求	m ³	1168.83			
24	砌块墙 1. 原砌块墙拆除并换新砌墙 2. 检查并满足使用要求	m ³	1556.30			
25	墙面找平 1. 墙面抹灰 10 厚聚合物水泥砂浆 2. 检查并满足使用要求	m ²	41.88			
26	围挡搭设 1. 围挡龙骨搭设及防护板安装 2. 检查并满足使用要求	m ²	249.07			
27	铁艺栏杆 1. 原铁艺栏杆拆除 2. 定制铁艺栏杆刷氟碳漆并安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	472.62			
28	装饰草皮 1. 原墙面装饰草皮拆除及利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	91.92			
29	装饰草皮 1. 原装饰草皮拆除 2. 墙面装饰草皮固定安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	133.93			

30	广告牌拆除 1. 广告牌规格 2m ² 以内（大于 2m ² 按 2m ² /个计算） 2. 检查并满足使用要求	个	361.26			
31	搬运货物 室外搬运重物	次	1246.74			
32	措施车辆 1. 升降车 22 米 2. 安全作业	次	1037.59			
33	零工 临时工人	工日	596.32			
34	清理 1. 准备工具、清理地面垃圾及杂物等 2. 垃圾及杂物等成堆 3. 检查并满足使用要求	m ²	14.14			
35	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 15m 以内	棵	477.04			
36	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 20m 以内	棵	562.24			
37	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 25m 以内	棵	647.42			
38	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 30m 以内	棵	766.70			
39	树木砍伐及清理树根 1. 胸径 40cm 以内 2. 安全作业	棵	495.17			
40	清除地被植物 1. 清除地被植物 2. 检查并满足使用要求	m ²	4.49			
41	清除灌木及根 1. 清除灌木及根 2. 检查并满足使用要求	株	11.64			
42	栽植黄杨 1. 栽植黄杨 1.5m 高以内 2. 检查并满足使用要求	株	29.59			
43	室外排水管拆除并恢复 1. 规格：HDPE SN4 300 2. 检查并满足使用要求	m	315.55			

44	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 400 2. 检查并满足使用要求	m	449.03			
45	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 500 2. 检查并满足使用要求	m	718.86			
46	井口加固 1. 原井口加固 2. 检查并满足使用要求	座	304.33			
47	检查井砌筑 1. 井筒 800, 井深 2m 以内 2. 检查并满足使用要求	座	2112.95			
48	更换井盖 1. 井盖拆除及换新 700 以内 2. 检查并满足使用要求	套	1358.61			
49	雨水井砌筑 1. 雨水井 450*700mm 及雨水篦子 2. 检查并满足使用要求	座	1827.91			
50	更换雨水篦子 1. 更换雨水篦子 2. 检查并满足使用要求	套	193.39			
51	井盖、雨水篦子拆除及利旧恢复 1. 井盖、篦子拆除及利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	16.46			
52	管道疏通 1. 室内外管道用高压冲洗疏通 2. 安全作业	次	2537.36			
53	措施车辆 1. 污水抽污车 2. 安全作业	次	1127.72			
54	塑料管拆除并恢复 1. 排水管道 DN100 以内拆除并更换 PVC100 2. 检查并满足使用要求	m	69.95			
55	塑料管拆除并恢复 1. 排水管道 DN150 以内拆除并更换 PVC150 2. 检查并满足使用要求	m	121.58			
56	管道堵漏 1. 抱箍 DN100 以内 2. 检查并满足使用要求	套	409.28			
57	管道堵漏 1. 抱箍 DN200 以内 2. 检查并满足使用要求	套	604.51			

58	钢塑复合管 1. 给水管道 DN40 以内拆除并更换 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	101.53			
59	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S2.5 25*4.2 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	58.67			
60	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S3.2 20*2.8 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	47.12			
61	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S3.2 32*4.4 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	70.25			
62	蹲式大便器 1. 大便器拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	套	1037.87			
63	座式大便器 1. 大便器拆除并利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	217.78			
64	大便器冲洗水箱 1. 水箱拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	套	539.55			
65	管道橡塑保温 1. 原管道保温拆除并更换 30mm 厚 2. 外缠塑料布 3. 检查并满足使用要求	m ³	3808.47			
66	设备、管道保护层安装 管道保护层新做	m ²	16.96			
67	阀门更换 1. 给水截止阀 25 2. 检查并满足使用要求	个	156.16			
68	阀门更换 1. 给水截止阀 50 2. 检查并满足使用要求	个	303.93			
69	混水龙头 1. 原龙头拆除并换新 2. 检查并满足使用要求	个	571.92			

70	管道淤泥冲洗 1. 管道清淤、冲洗 DN400 以内 2. 淤堵率:20%以内 3. 工作内容: 10t 型高压清洗车反复疏通清淤, 清除管道内淤泥杂物, 10t 型吸污车清抽管段内污水污物	m	40.63			
71	井室内淤泥清掏 1. 井室清掏清理 2. 人工下井掏挖井底垃圾杂物	座	888.48			
72	管口封堵 1. 施工段上下游管口临时封堵 D300 气囊 2. 管口塞气囊, 气泵充气封堵, 保证施工期间管段无水流过, 完工后拆除	处	421.97			
73	污水抽排截流 1. 施工段上游污水抽排截流 2. 利用 2 台抽水泵临时抽水截流, 人工随时维护, 保证上游污水正常排放 3. 满足施工要求	昼夜	135.82			
74	D1000 检查井拆除加工 1. 井底流槽拆除, 管口剔凿扩大 D400, 局部暗挖孔洞 2. 满足施工要求 3. 作业完成后, 暗挖洞处回填, 机砖砌筑井底流槽, 管口周围补砌, 抹防水砂浆抹面约 1 平米 4. 恢复并修复补砌工作井	座	525.69			
75	顶管 1. 启闭井盖、强制通风、有毒气体检测; 2. 短管胀管施工, 井内置换作业, 原 $\Phi 300$ 内插 $\Phi 300$, HDPE 管 SN12 标准, 管材切割、管口加工、短管运输; 3. 设备安(拆)、下管、管道连接、顶进及原管胀裂、新管道回拖, 端口处理 4. CCTV 检测、场地清理等; 5. 闭水试验;	m	2659.69			
76	吸顶灯 1. 吸顶照明灯具拆除并更换 LED 灯 2. 检查并满足使用要求	套	295.45			
77	吸顶灯 1. 吸顶照明灯具拆除并利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	63.32			

78	配线整修 1. 线缆修整 2. 检查并满足使用要求	m	3. 67			
79	换气扇 1. 换气扇拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	台	345. 34			
80	照明开关单联 1. 原开关面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	43. 86			
81	照明开关双联 1. 原开关面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	51. 71			
82	插座 1. 原插座面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	63. 38			
83	电气配管 1. 拆除并更换电气塑料配管 pvc25 2. 检查并满足使用要求	m	27. 49			
84	电气配管 1. 拆除并更换电气金属配管 DN32 以内 2. 检查并满足使用要求	m	47. 27			
85	电气配线 BV-2. 5 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	5. 59			
86	电气配线 BV-4 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	7. 02			
87	电气配线 BV-10 以内 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	15. 59			
88	取暖器维修 1. 温控开关更换 2. 原温控开关拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	366. 66			
89	取暖器维修 1. 电闸更换 2. 原电闸拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	572. 46			
90	温控开关及电闸更换 1. 原温控开关拆除及恢复 2. 原电闸拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	772. 03			

91	1. 4 根加热棒及温控开关更换 2. 原加热棒拆除及恢复 3. 原温控开关拆除及恢复 4. 电暖器检查并满足使用要求	套	832.97			
92	1. 电暖气更换 2. 原电暖气拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	1913.87			
93	渣土运输 拆除垃圾装车运输 人工装袋装车	m ³	198.61			

(1) 本项目采用“费率”进行报价，最终结算价格由以下公式计算得出：

采购人按《报价单》中“投标单价”（“控制单价”×“投标费率”）×“实际工作量”= 最终结算价格。

(2) 其他：本报价包括人身意外险，农民工工伤保险，高温作业费、公司费用、食宿费、企业利润、税金等一切费用。

2. 服务期：1 年，___年___月___日至___年___月___日。

3. 服务地点：大兴区林校路街道辖区。

四、付款方式

1、甲方根据实际工作内容按零星维修收费标准应符合国家当时的相关标准和规定，维修费以转账或支票方式按每季度向乙方结算一次支付合同约定的服务费用。付款前乙方应向甲方提供发票并经甲方验证通过后付款。乙方有义务按照其与派遣人员建立的劳动关系并支付工资、劳动保险以及其他费用。不得因甲方未支付款项而影响支付；否则视为乙方严重违约，甲方有权解除合同，未向乙方支付的款项作为乙方应承担的违约金，甲方有权并拒绝支付。最终结算时，扣除工程款的 3% 做为工程质量保证金，维保期为 2 年。

2、结算时由第三方审计公司审计后结算。

3、如因财政资金划拨不及时、不足额、不到位造成付款分期或延迟的，甲方不承担违约责任，但应当及时向乙方进行告知。

五、服务要求及其他

1、负责甲方下达的各项快修任务，确保接报后两个小时内到达维修现场，如遇交通堵塞及其他因素不能及时到达，要与甲方沟通，并尽快赶赴维修现场。

2、乙方在接报快修服务实施期间，要严格按照水、电、气各项维修操作规程操作，保证安全，如出现人身伤亡或财产损失，乙方自行负责，与甲方无关。

3、听从甲方的现场指挥与协调。注意施工现场环境，保证现场干净整洁，确保施工安全。

4、维修工作完工后，乙方应进行必要的检测与检查，保证质量合格。造成经济损失，由乙方承担责任。

5、认真管理维修服务人员，责任明确，业务熟练，工作到位，作风端正，服务态度热情良好。

6、施工安全措施：施工人员持证上岗，施工时必须穿戴防护用品（口罩、工作服、工作鞋、手套及安全帽等）；施工材料分别存放并保持安全距离，设专人管理并配备足够的消防器材；保证居民的生命及财产安全，在施工区域内设置明显警示牌，杜绝事故发生。

六、合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字、加盖本单位公章后生效。

甲方：北京市大兴区林校路街道办事处 乙方：_____

(盖章)

(盖章)

法定代表人或授权人（签字或盖章）：

法定代表人或授权人（签字或盖章）：

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

合同一般条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

1、定义

本合同下列术语应解释为：

1.1、“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2、“合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。合同总价与报价价格一致。

1.3、“货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4、“服务”系指根据合同规定乙方承担有关的服务，详见合同条款及相关附件。

1.5、“甲方”指北京市大兴区林校路街道办事处。

1.6、“乙方”指为本合同提供服务的公司或实体。

1.7、“项目现场”指的是：甲方指定地点。

2、乙方合同义务

2.1 服务内容

2.1.1 乙方服务内容见招标文件及被甲方接受的投标文件中的规定。

2.1.2 乙方提供的服务应与招标文件规定的服务内容、服务规范和规范附件(如果有的话)及其投标文件的服务内容、服务规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若文件规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 合同资料

2.2.1 合同项目文件资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

接到对方书面通知后 15 天之内，将完成服务或合同所需必要资料交付给对方。

2.3 工作结果交付

2.3.1 乙方应按照甲方要求的时间和进度交付相应的工作结果。

2.4 保密

2.4.1 乙方保证对在谈判、签订、执行本协议过程中所获悉的属于无法自公开渠

道获得的文件及资料(包括国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司 计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息)予以保 密。未经该资料 and 文件的原提供方同意,不得向任何第三方泄露该商业秘密 或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2.5 知识产权

2.5.1 乙方应保证甲方使用合同项下乙方工作成果的任何一部分时免受 第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起 诉。如果任何第三方对此提出起诉,乙方应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

3、甲方合同义务

3.1 合同款支付

3.1.1 合同货币: 人民币。

3.1.2 合同款支付进度见合同特殊条款规定。

4、首批供货时间与数量

4.1 本合同首批供货时间与数量见合同特殊条款规定。

5、监督与审核

5.1 甲方有权对乙方的工作进行监督和审核,如在监督或审核的过程中 发现乙方工作有不当之处,甲方有权提出建议,乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查,以检验其工作的真实性和合理性。甲方根据服务需求制定相应的考核方案,对乙方的服务情况实行月考核。

6、索赔

6.1 如果在合同履行过程中,由于乙方违反合同规定义务导致甲方受到损失,乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。

7、 误期赔偿费

7.1 除了本合同“不可抗力”规定的不可抗力事故外,如果乙方不能按 合同规定或甲方的要求时间准时提供服务,甲方在不影响合同项下的其它补 救措施的情况下,可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按 迟交货物或未提供服务的服务费用的 0.5%计收,不足 7 日者亦按 7 日计算直 至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%。一旦达到误期赔偿费的最高限额,甲方有权无需乙方同意终止合同。

8、不可抗力

8.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长。

8.2 在不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。同时必须在7日内，以挂号形式递交有关政府部门的证明。如果不可抗力超过15日，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

9、合同修改与终止

9.1 任何对合同条件的变更或修改、补充或删减均须双方签订书面的修改书。

10、违约解除合同

10.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

10.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务，按合同第7.1的规定可以解除合同的；

10.1.2 乙方未能履行合同规定义务，导致甲方无法实现合同目的的；

10.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

10.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

10.1.4.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

10.1.4.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

10.1.4.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

10.2 在甲方根据上述第10.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务类似的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

11、破产终止合同

11.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

12、争端的解决

12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.2 在争端解决期间，除争端涉及的部分外，本合同其它部分应继续执行。

13、通知

13.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的方式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

14、计量单位

14.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

15、适用法律

15.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

16、合同未尽事宜

16.1 本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行，或由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

17、合同生效及其它

17.1 下列条件全部符合后，合同生效：

(1) 双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章；

17.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

(1) 招标文件

(2) 投标文件(如被甲方接受)

(3) 中标/成交通知书

17.3 本合同一式 4 份，具有同等法律效力。甲方 2 份，乙方 2 份。

17.4 本合同满足条款规定的生效条件后即生效，至双方均履行完各自的合同义务后终止。但有关违约、索赔及争端解决的条款除外。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

一、定义

1. 甲方：系指与中标人签署合同的单位。

本合同甲方系指北京市大兴区林校路街道办事处。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的中标人

本合同乙方指：_____。

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

二、主要服务内容

负责对辖区内无责任实施主体老旧小区发生的应急服务项目，包括社区办公用房修缮、极端天气树木修剪、老旧小区房屋漏雨、排水疏通、管道损坏修复、线路检修、公共区域杂物清理及隐患排查、辖区内 35 户平房“煤改电”冬季维护、维修、迎检创城维修和背街小巷修复、道路抢修等其它应急工作内容。

三、工作结果交付及服务方式：1 年，付款方式季度付款。

四、付款条件：

甲方根据实际工程发生额，以转账或支票方式按季（季或月）向乙方支付合同约定的服务费用。付款前乙方应向甲方提供正式专用发票并经甲方验证通过后付款。乙方有义务按照其与派遣人员建立的劳动关系并按时支付工资、劳动保险以及其他费用，不得因甲方未支付款项而影响支付；否则视为乙方严重违约，甲方有权解除合同，未向乙方支付的款项作为乙方应承担的违约金，甲方有权并拒绝支付。

五、监督与审核

甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

六、违约责任

按一般条款约定。

七、不可抗力

不可抗力通知送达时间：事故发生后 7 天内。

甲方：北京市大兴区林校路街道办事处 _____ 乙方： _____
(盖章) (盖章)

法定代表人或授权人（签字或盖章）： _____ 法定代表人或授权人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性内容”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性内容”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：_____

项目编号/包号：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性内容）

投标人资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人

填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式（不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明（不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议（不适用）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议（本项目不适用）

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

- (1) 具有有效的建筑工程施工总承包三级[新]及以上资质；
- (2) 具有有效的安全生产许可证；
- (3) 拟派项目经理具有建筑工程二级及以上注册建造师证书，具有安全生产考核合格证书（B本）。

加盖单位公章

4 投标保证金凭证/交款单据电子件
无

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：_____

项目编号/包号：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____

1 投标书（实质性内容）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- （1）**本投标有效期**为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。
- （2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- （3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（（实质性内容））

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件

--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性内容）

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	投标人名称	投标费率（%）	合同履行期限	备注

注：1. 此表中，投标费率应和《投标分项报价表》中的投标费率相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性内容）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称及工作内容	单位	控制单价 (元)	投标费率 (%)	投标单价 (元)	备注
1	原橱柜拆除恢复 1. 柜体拆除并利旧恢复 2. 检查及调试，满足使用要求	m	458.47			
2	打洞(孔) 砌块墙 240mm 厚开洞 500*500mm	个	177.26			
3	原洞口封堵 300mm 以内	个	106.67			
4	原铝扣板室内吊顶 1. 拆除吊顶面层并利旧恢复 2. 检查拆除及恢复，满足使用要求	m ²	32.90			
5	室内铝扣板吊顶 1. 拆除原吊顶龙骨及面层 2. 龙骨及吊顶面层安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	270.26			
6	块料墙地面 1. 原块料面层及找平层拆除 2. 基层刷界面剂 3. 砂浆找平 30mm 厚，粘结砂浆贴砖 4. 检查并满足使用要求	m ²	235.28			
7	防水涂料 JS 1. 防水涂料涂刷 2.5mm 厚 2. 检查并满足使用要求	m ²	126.39			
8	阳光板棚顶 1. 原阳光板棚顶拆除并恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	433.21			
9	树脂瓦棚顶 1. 原树脂瓦棚顶拆除并恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	368.21			
10	步道砖地面 1. 原步道砖 80 厚拆除并换新恢复 2. 原结构层拆除并恢复 360 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	322.20			
11	混凝土地面 1. 原混凝土地面 120 厚拆除 2. 恢复 C25 混凝土地面 120mm 厚 3. 面层做素水泥砂浆一道 4. 检查并满足使用要求	m ²	122.04			

12	沥青混凝土地面 1. 原沥青混凝土地面 100 厚拆除 2. 铺设 40 厚 AC13 及 60 厚 AC20 沥青 3. 铺设乳化沥青粘层及透层 4. 检查并满足使用要求	m ²	179.83			
13	道路结构层 1. 拆除原道路结构层 2. 路面整形并恢复水泥稳定碎石结构层 540mm 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	256.88			
14	挖土及回填土 1. 挖三类土并回填 2. 检查并满足使用要求	m ³	131.18			
15	屋面防水 1. 原屋面防水拆除 2. 热熔改性沥青卷材防水 3+3mm 厚 3. 检查并满足使用要求	m ²	146.94			
16	措施车辆 1. 吊车 16 吨 2. 安全作业	台班	1455.84			
17	墙面保温 1. 原墙面涂料、抹灰 10 厚及保温 60 厚拆除 2. 聚氨酯保温 60 厚打钉粘贴安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	185.06			
18	墙面涂料 1. 原墙面涂料清理 2. 刮腻子 2 遍、刷涂料面漆 2 遍 3. 检查并满足使用要求	m ²	63.08			
19	1. 基层类型: 混凝土墙 2. 部位: 外墙面 3. 抹 6 厚 DBI 干拌砂浆中间压入一层玻纤网格布 4. 12 厚 DP 砂浆找平层 5. 基层墙面刷界面剂	m ²	76.81			
20	雨落管修整及疏通 1. 疏通堵塞并修整雨落管 2. 检查并满足使用要求	m	75.34			
21	雨落管 1. 原雨落管拆除及换新恢复 2. 检查并满足使用要求	m	101.51			
22	措施车辆 1. 吊车 25 吨 2. 安全作业	台班	1848.82			
23	砌块墙 1. 原砌块墙拆除并利旧砌墙 2. 检查并满足使用要求	m ³	1168.83			

24	砌块墙 1. 原砌块墙拆除并换新砌墙 2. 检查并满足使用要求	m ³	1556.30			
25	墙面找平 1. 墙面抹灰 10 厚聚合物水泥砂浆 2. 检查并满足使用要求	m ²	41.88			
26	围挡搭设 1. 围挡龙骨搭设及防护板安装 2. 检查并满足使用要求	m ²	249.07			
27	铁艺栏杆 1. 原铁艺栏杆拆除 2. 定制铁艺栏杆刷氟碳漆并安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	472.62			
28	装饰草皮 1. 原墙面装饰草皮拆除及利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	m ²	91.92			
29	装饰草皮 1. 原装饰草皮拆除 2. 墙面装饰草皮固定安装 3. 检查并满足使用要求	m ²	133.93			
30	广告牌拆除 1. 广告牌规格 2m ² 以内（大于 2m ² 按 2m ² /个计算） 2. 检查并满足使用要求	个	361.26			
31	搬运货物 室外搬运重物	次	1246.74			
32	措施车辆 1. 升降车 22 米 2. 安全作业	次	1037.59			
33	零工 临时工人	工日	596.32			
34	清理 1. 准备工具、清理地面垃圾及杂物等 2. 垃圾及杂物等成堆 3. 检查并满足使用要求	m ²	14.14			
35	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 15m 以内	棵	477.04			
36	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 20m 以内	棵	562.24			
37	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 25m 以内	棵	647.42			
38	整理并修剪树木 1. 油锯工作人员安全作业 2. 树高 30m 以内	棵	766.70			

39	树木砍伐及清理树根 1. 胸径 40cm 以内 2. 安全作业	棵	495.17			
40	清除地被植物 1. 清除地被植物 2. 检查并满足使用要求	m ²	4.49			
41	清除灌木及根 1. 清除灌木及根 2. 检查并满足使用要求	株	11.64			
42	栽植黄杨 1. 栽植黄杨 1.5m 高以内 2. 检查并满足使用要求	株	29.59			
43	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 300 2. 检查并满足使用要求	m	315.55			
44	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 400 2. 检查并满足使用要求	m	449.03			
45	室外排水管拆除并恢复 1. 规格: HDPE SN4 500 2. 检查并满足使用要求	m	718.86			
46	井口加固 1. 原井口加固 2. 检查并满足使用要求	座	304.33			
47	检查井砌筑 1. 井筒 800, 井深 2m 以内 2. 检查并满足使用要求	座	2112.95			
48	更换井盖 1. 井盖拆除及换新 700 以内 2. 检查并满足使用要求	套	1358.61			
49	雨水井砌筑 1. 雨水井 450*700mm 及雨水篦子 2. 检查并满足使用要求	座	1827.91			
50	更换雨水篦子 1. 更换雨水篦子 2. 检查并满足使用要求	套	193.39			
51	井盖、雨水篦子拆除及利旧恢复 1. 井盖、篦子拆除及利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	16.46			
52	管道疏通 1. 室内外管道用高压冲洗疏通 2. 安全作业	次	2537.36			
53	措施车辆 1. 污水抽污车 2. 安全作业	次	1127.72			
54	塑料管拆除并恢复 1. 排水管道 DN100 以内拆除并更换 PVC100 2. 检查并满足使用要求	m	69.95			

55	塑料管拆除并恢复 1. 排水管道 DN150 以内拆除并更换 PVC150 2. 检查并满足使用要求	m	121.58			
56	管道堵漏 1. 抱箍 DN100 以内 2. 检查并满足使用要求	套	409.28			
57	管道堵漏 1. 抱箍 DN200 以内 2. 检查并满足使用要求	套	604.51			
58	钢塑复合管 1. 给水管道 DN40 以内拆除并更换 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	101.53			
59	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S2.5 25*4.2 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	58.67			
60	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S3.2 20*2.8 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	47.12			
61	塑料管拆除并恢复 1. 给水管道 PPR S3.2 32*4.4 2. 管道水冲洗试验等 3. 检查并满足使用要求	m	70.25			
62	蹲式大便器 1. 大便器拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	套	1037.87			
63	座式大便器 1. 大便器拆除并利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	217.78			
64	大便器冲洗水箱 1. 水箱拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	套	539.55			
65	管道橡塑保温 1. 原管道保温拆除并更换 30mm 厚 2. 外缠塑料布 3. 检查并满足使用要求	m ³	3808.47			
66	设备、管道保护层安装 管道保护层新做	m ²	16.96			
67	阀门更换 1. 给水截止阀 25 2. 检查并满足使用要求	个	156.16			
68	阀门更换 1. 给水截止阀 50 2. 检查并满足使用要求	个	303.93			

69	混水龙头 1. 原龙头拆除并换新 2. 检查并满足使用要求	个	571.92			
70	管道淤泥冲洗 1. 管道清淤、冲洗 DN400 以内 2. 淤堵率:20%以内 3. 工作内容: 10t 型高压清洗车反复疏通清淤, 清除管道内淤泥杂物, 10t 型吸污车清抽管段内污水污物	m	40.63			
71	井室内淤泥清掏 1. 井室清掏清理 2. 人工下井掏挖井底垃圾杂物	座	888.48			
72	管口封堵 1. 施工段上下游管口临时封堵 D300 气囊 2. 管口塞气囊, 气泵充气封堵, 保证施工期间管段无水流过, 完工后拆除	处	421.97			
73	污水抽排截流 1. 施工段上游污水抽排截流 2. 利用 2 台抽水泵临时抽水截流, 人工随时维护, 保证上游污水正常排放 3. 满足施工要求	昼夜	135.82			
74	D1000 检查井拆除加工 1. 井底流槽拆除, 管口剔凿扩大 D400, 局部暗挖孔洞 2. 满足施工要求 3. 作业完成后, 暗挖洞处回填, 机砖砌筑井底流槽, 管口周围补砌, 抹防水砂浆抹面约 1 平米 4. 恢复并修复补砌工作井	座	525.69			
75	顶管 1. 启闭井盖、强制通风、有毒气体检测; 2. 短管胀管施工, 井内置换作业, 原 $\Phi 300$ 内插 $\Phi 300$, HDPE 管 SN12 标准, 管材切割、管口加工、短管运输; 3. 设备安(拆)、下管、管道连接、顶进及原管胀裂、新管道回拖, 端口处理 4. CCTV 检测、场地清理等; 5. 闭水试验;	m	2659.69			
76	吸顶灯 1. 吸顶照明灯具拆除并更换 LED 灯 2. 检查并满足使用要求	套	295.45			
77	吸顶灯 1. 吸顶照明灯具拆除并利旧恢复 2. 检查并满足使用要求	套	63.32			

78	配线整修 1. 线缆修整 2. 检查并满足使用要求	m	3.67			
79	换气扇 1. 换气扇拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	台	345.34			
80	照明开关单联 1. 原开关面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	43.86			
81	照明开关双联 1. 原开关面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	51.71			
82	插座 1. 原插座面拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	个	63.38			
83	电气配管 1. 拆除并更换电气塑料配管 pvc25 2. 检查并满足使用要求	m	27.49			
84	电气配管 1. 拆除并更换电气金属配管 DN32 以内 2. 检查并满足使用要求	mm	47.27			
85	电气配线 BV-2.5 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	5.59			
86	电气配线 BV-4 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	7.02			
87	电气配线 BV-10 以内 1. 管内原电线拆除并更换 2. 检查并满足使用要求	m	15.59			
88	取暖器维修 1. 温控开关更换 2. 原温控开关拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	366.66			
89	取暖器维修 1. 电闸更换 2. 原电闸拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	572.46			
90	温控开关及电闸更换 1. 原温控开关拆除及恢复 2. 原电闸拆除及恢复 3. 电暖器检查并满足使用要求	套	772.03			
91	1. 4 根加热棒及温控开关更换 2. 原加热棒拆除及恢复 3. 原温控开关拆除及恢复 4. 电暖器检查并满足使用要求	套	832.97			

92	1. 电暖气更换 2. 原电暖气拆除及恢复 3. 电暖气检查并满足使用要求	套	1913.87			
93	渣土运输 拆除垃圾装车运输 人工装袋装车	m ³	198.61			

注：1. 本表内容可自行拓展。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 人员、车辆、设备、材料等以此表格内投标单价为准，投标人响应此报价表。

4. 本项目采用“费率”进行报价，最终结算价格由以下公式计算得出：

采购人按《报价单》中“投标单价”（“控制单价”×“投标费率”）×“实际工程量”=最终结算价格。

5. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性内容）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

分包意向协议（本项目不适用）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9-2 投标人类似业绩一览表

投标人类似业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	项目单位	项目单位联系人及电话
20 年					
20 年					
20 年					

注：1、业绩认定标准及有效证明文件要求详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9-3 中标服务费承诺书（实质性内容）

中标服务费承诺书

致：北京融慧信成建筑工程咨询服务有限公司

我们在贵公司代理的项目招标中若获成交（项目编号/包号：_____，项目名称：_____），我们保证在收到成交通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司一次性支付中标服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称（承诺方盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

承诺日期：_____

10 技术服务方案