



北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：西城公安分局 2025 年信息化基础设施运
维项目

项目编号/包号：ZC-FW-258214Z/09

采 购 人：北京市公安局西城分局

采购代理机构：中诚跃新（北京）咨询有限公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	28
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	32
第五章	采购需求	44
第六章	拟签订的合同文本	78
第七章	投标文件格式	100

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：ZC-FW-258214Z

包号：09

2.项目名称：西城公安分局 2025 年信息化基础设施运维项目

3.项目预算金额：3759.905029 万元

4.采购需求：指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
09	指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护	161.16	1	确保分局指挥中心弱电系统、分局公安网网络和互联网网络核心及配套汇聚设备、应急通信车及指挥车通信系统、分局无线电台、北斗定位设备等系统和设备的正常运行

5.合同履行期限：合同签订并生效后 12 个月。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。



☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： /

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： /。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 3 月 26 日至 2025 年 4 月 2 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 4 月 16 日上午 9:00（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/>）



index.html#/home)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。



供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市公安局西城分局

地址：北京市西城区二龙路 39 号

联系方式：010-83995484



2.采购代理机构信息

名 称：中诚跃新（北京）咨询有限公司

地 址：北京市朝阳区向军南里二巷甲 5 号雨霖大厦 16 层

联系方式：010-65909800 13124797529

3.项目联系方式

项目联系人：林如蓉、苏憬清、王文佳、赵毅昕、文章

电 话：010-65909800 13124797529



第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：____。
4.1	样品	投标样品递交：



条款号	条目	内容						
		<p>■不需要</p> <p>□需要，具体要求如下：</p> <p>（1）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p>□不需要</p> <p>□需要</p> <p>（3）样品递交要求：_____；</p> <p>（4）未中标人样品退还：_____；</p> <p>（5）中标人样品保管、封存及退还：_____；</p> <p>（6）其他要求（如有）：_____。</p>						
5.1.2	进口产品	<p>是否接受非本国货物、工程、服务参与：</p> <p>□是，本次采购项目中的_____已办理进口论证及审批，可以接受非本国货物/工程/服务参与；其余标的仅限本国货物/工程/服务参与。</p> <p>■否</p>						
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09</td><td>指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table> <p>如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与招标文件中规定的不一致，则不予认定。</p>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	09	指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
09	指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护	软件和信息技术服务业						
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无</p>						



条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>09 包：¥30000.00；</p> <p>投标人下载采购文件后即可进行缴纳保证金操作。</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交投标保证金，须不迟于投标截止时间之前，使用供应商单位账户一次性汇入（请在汇款时注明“ZC-FW-258214Z/09”）采购人或采购代理机构指定的账户（账户信息如下）。</p> <p>开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司北京大运村支行</p> <p>账号：110938847410701</p> <p>2、请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册进行缴纳保证金操作。如操作中出现问题，请及时通过技术支持服务热线（010-86483801）联系技术人员。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p>■有，具体情形：</p> <p>（1）供应商提供虚假材料的；</p> <p>（2）除因不可抗力或本文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（3）中标供应商擅自放弃中标的；</p> <p>（4）供应商被视为串通投标的；</p>



条款号	条目	内容
		(5) 法律、法规和招标文件规定的其他不予退还情形。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以“对本项目关键点、重点、难点的理解与分析及对策”和“维护方案”得分合计最高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>



条款号	条目	内容																		
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式线下送达。																		
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：法务部； 联系电话：13124797529； 通讯地址：北京市朝阳区向军南里二巷甲 5 号雨霖大厦 16 层。																		
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：本项目代理服务费以本包中标金额为基准、按差额定率累进法计算，收取标准如下：</p> <table><tr><th>费率</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>中标金额</td><td></td></tr><tr><td>200 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>200～500 万元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td></tr><tr><td>500～1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元（含 5000 万元）</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元（含 1 亿元）</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～10 亿元（含 10 亿元）</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>10 亿以上</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>缴纳时间：中标供应商应当在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。</p> <p>服务费收款账号：</p> <p>开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司</p>	费率	服务招标	中标金额		200 万元以下	1.5%	200～500 万元（含 500 万元）	1.1%	500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	1000～5000 万元（含 5000 万元）	0.35%	5000 万元～1 亿元（含 1 亿元）	0.2%	1～10 亿元（含 10 亿元）	0.05%	10 亿以上	0.01%
费率	服务招标																			
中标金额																				
200 万元以下	1.5%																			
200～500 万元（含 500 万元）	1.1%																			
500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%																			
1000～5000 万元（含 5000 万元）	0.35%																			
5000 万元～1 亿元（含 1 亿元）	0.2%																			
1～10 亿元（含 10 亿元）	0.05%																			
10 亿以上	0.01%																			



条款号	条目	内容
		开户行：中国银行北京雅宝路支行 账号：329864994010



投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品



- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
- 5.1 采购本国货物、工程和服务
- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与投标见《投标人须知资料表》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》



（〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含



25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。



5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）



5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请



第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购



需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再



支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，



其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求的盖章，是指加盖公章或电子签章。财务专用章、合同专用章、投标专用章等均不予认可，仅加盖骑缝章不予认可。



- 14.3 招标文件要求盖章的内容，可以通过投标文件编制工具加盖电子签章，也可以上传盖章件原件的电子件。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，



视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托



评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。



25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人提出质疑时，应当提交书面质疑函原件，采购代理机构或采购人将以收到书面质疑函原件的时间为接收时间。同时，投标人需将质疑函 WORD 版以电子邮件形式发采购代理机构，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复并长期保存。

26.2.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：



- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

- 26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人由法定代表人提出质疑的，应当提交法定代表人的身份证明材料，身份证明材料应当包括证明法定代表人身份的有效证件。
- 26.2.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。
- 26.2.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.7 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 投标人是分支机构参加响应的，应提供投标人及其所属法人/其他组织的相应证明文件	提供证明文件的电子件或电子证照（须盖章）



序号	审查因素	审查内容	格式要求
		（须同时提供：①所属法人/其他组织的营业执照等身份证明文件；②投标人的营业执照等身份证明文件；③投标人所属法人/其他组织授权其参与本次政府采购活动的授权材料；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。以上3项材料均须加盖投标人及其所属法人/其他组织单位公章）。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	<p>格式见《投标文件格式》</p> <p>“1-2 投标人资格声明书”</p>
3-3	其他特定资格要求	<p>如有，见第一章《投标邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质</p>	<p>提供证明文件的电子件或电子证照</p>



序号	审查因素	审查内容	格式要求
		证书电子件或电子证照。	（须盖章）
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	



第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应



		评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
11	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
13	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。



2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。



4 确定中标候选人名单

- 4.1 （本项目不适用）采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的，以_____得分高者作为中标候选人，如前述得分仍一致的，采取评标委员会随机抽取的方式确定。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。



评审内容		分值	评分标准
价格部分 (10分)	报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。</p>
商务部分 (10分)	利于本项目的专业能力	10	<p>供应商自 2022 年 1 月 1 日至今完成的类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 10 分。未提供的不得分。</p> <p>审核依据：提供由供应商盖章的合同电子件，须包括合同关键页，即合同首页、合同标的页、双方签字盖章页及合同签订时间页。认定时间以合同或协议签字日期为准。</p>
服务部分 (80分)	对本项目关键点、重点、难点的理解与分析及对策	10	<p>充分结合本包的实际情况，对运维关键点有全面、深入的理解，能够准确识别本包维护内容的核心环节，并提出有效的维护策略。能够准确识别本包系统的重点问题，深入分析本包难点问题，并提出针对性、可操作的解决方案：10分；</p> <p>结合本包的实际情况，对运维关键点有较好的理解，能够识别本包维护内容的大部分核心环节，提出的维护策略较为合理。能够识别大部分重点问题，分析大部分难点问题，提出的解决方案较为合理，具有较强的可操作性：8 分；</p> <p>基本结合本包的实际情况，对运维关键点有一定的理解，能够识别本包维护内容的部分核心环节，提出的维护策略基本可行。能够识别部分重点问题，分析部分难点问题，提出的解决方案基本可行：6 分；</p> <p>对项目需求认识较常规，仅结合本包部分实际情况，关键点的理解较为模糊，识别本包维护内容核心环节的能力有限，维护策略不够完善。对重点问题的识别不够全面，对难点问</p>



			<p>题的分析不够深入，解决方案不够完善：4分；</p> <p>未结合本包实际情况，对关键点的理解不足，未能有效识别核心环节，维护策略不明确。对重点问题的识别不足，对难点问题分析不足，解决方案不明确：2分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	维护方案	30	<p>就以下运维要求分别提出维护方案，每一项维护方案最高3分，本“维护方案”满分30分（3分*10=30分）</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)分局指挥中心弱电系统维护方案 (2)分局应用网络维护方案 (3)应急通信车及指挥车通信系统维护方案 (4)北斗定位设备维护方案 (5)分局无线电台维护方案 (6)分局警务应急视频系统维护方案 (7)警用车辆移动警务融合应用设备维护方案 (8)检测服务维护方案 (9)数据备份服务维护方案 (10)除尘服务维护方案 <p>每一项维护方案的评审标准如下：</p> <p>方案完全结合本包具体情况，方案全面、详细、针对性强，有全面、细致、完善的运维服务流程和方案，运维内容全面，运维方案规范合理；维护内容全面、维护管理流程、措施科学有效，规范合理，充分确保系统的正常运行：3分；</p> <p>方案有一定针对性，有运维服务流程和方案，但较简略；维护管理方案基本完整，包括主要维护内容，但服务流程、措施较简略：2分；</p> <p>运维方案较常规，方案针对性不足，维护管理方案过于简略，维护内容有较多缺失：1分；</p>



			未提供具体方案的不得分。
	服务响应及服务质量保证措施	7	<p>服务响应快速及时，完全满足或高于采购人需求；服务质量保证体系和措施得力，全面完善，针对性强，科学有效，客观合理，可实施性强：7分；</p> <p>服务响应较及时，基本满足采购人需求，服务质量保证体系和措施基本完整，个别内容较简略，针对性和可实施性较好：5分；</p> <p>主要服务响应较及时，服务质量保证体系和措施较简略或有所不足，有部分缺失，针对性和可实施性有所不足：3分；</p> <p>服务响应不明确或无法完全满足采购人需求，服务质量保证体系和措施过于简略或缺失较多，或针对性和可实施性较弱：1分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	重大活动、应急和节假日期间维护保障	7	<p>对重大活动、应急和节假日期间维护任务重点、难点分析详细透彻，针对性强；维护管理方案科学有效，维护内容考虑全面，规范合理，且相应人员配备全面合理，能够充分保证重大活动、应急和节假日期间系统的正常运行：7分；</p> <p>对重大活动、应急和节假日期间维护任务重点、难点分析基本完整，但较简略，针对性较强；维护管理方案基本完整规范合理，但较简略，相应人员配备较全面合理，能较好保证重大活动、应急和节假日期间系统的正常运行：5分；</p> <p>对重大活动、应急和节假日期间维护任务重点、难点分析不完整，针对性有所不足；维护管理方案或维护内容有所不足，配备基本的相应人员，基本保证重大活动、应急和节假日期间系统的正常运行：3分；</p>



			<p>重大活动、应急和节假日期间维护任务重点、难点分析与客观实际情况出入较大，或没有针对性；维护管理方案有缺陷，维护内容有较大遗漏，没有列明相应人员配备，或人员不足，无法确认是否能够保证重大活动、应急和节假日期间系统的正常运行：1分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	备品备件储备	5	<p>全部备品备件种类齐全，数量充足，充分满足服务期的项目需求，备品备件库的动态更新及时，管理制度严格：5分；</p> <p>备品备件库储备有所不足；备品种类有所缺漏；备品备件库的动态更新相对及时，管理制度严格：3分；</p> <p>备品备件储备不足，备品种类有大量缺漏；无备品备件库的动态更新：1分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	拟派团队	9	<p>团队组织架构清晰，分工明确，岗位设置合理，能够高效协同完成项目任务。团队成员具备全面的专业能力，涵盖本包所有相关技术领域，且团队成员具有丰富的项目服务经验：9分；</p> <p>团队组织架构较为清晰，分工较为明确，岗位设置基本合理，能够较好协同完成项目任务。团队成员具备较强的专业能力，覆盖大部分技术领域，大部分团队成员具备较丰富的项目服务经验：7分；</p> <p>团队组织架构基本清晰，分工基本明确，岗位设置较为合理，能够完成项目任务。团队成员具备基本的专业能力，覆盖主要技术领域，团队成员具有一定的项目服务经验，参与过少量类似项目：5分；</p> <p>团队组织架构不够清晰，分工不够明确，岗位设置存在不足，</p>



			<p>协同效率较低。团队成员专业能力较为薄弱，仅覆盖部分技术领域，团队成员项目服务经验不多：3分；</p> <p>团队组织架构混乱，分工不明确，岗位设置不合理，协同效率差。团队成员专业能力不足，技术领域覆盖不全，团队成员项目服务经验不足：1分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
	拟投入运维的相关工具	7	<p>维护工具齐全，涵盖所有相关运维需求，且工具种类、数量充足，仪器仪表精度高，能够满足复杂场景下的运维需求。管理制度完善，车辆配备充足：7分；</p> <p>维护工具较为齐全，涵盖大部分运维需求，工具种类、数量合理，性能较好，仪器仪表精度较高，基本满足日常运维需求。管理制度较为完善，车辆配备基本满足需求：5分；</p> <p>维护工具基本齐全，涵盖主要运维需求，但部分工具种类或数量不足，性能一般，仪器仪表精度一般，可能影响部分运维任务的完成。管理制度基本健全，车辆配备有所不足：3分；</p> <p>维护工具不齐全，仅能满足少量运维需求，工具种类或数量严重不足，性能较差，管理制度不健全，车辆配备不足：1分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p> <p>审核依据：提供车辆、设备、仪器的相关的证明材料，如产权证明或租赁合同或购买发票等电子件并盖供应商单位公章。</p>
	培训方案	5	<p>完全结合本项目各项运维和保障需求，对运维团队进行完善的业务培训，且培训方案完善，内容完整、具体、全面，专业性强，培训计划合理，培训课程明确，培训人员具备丰富</p>



			<p>的相关专业经验：5 分；</p> <p>基本结合本项目各项运维和保障需求，对运维团队进行较全面的业务培训，但培训方案较简略，或有所不足，专业性较强，培训计划较合理，培训人员具备一定相关专业经验：3 分；</p> <p>培训较常规，未结合项目具体运维和保障需求，或培训方案过于简略，缺失较多，或培训的专业性、合理性不足：1 分；</p> <p>未提供具体方案的不得分。</p>
--	--	--	--



第五章 采购需求

一、采购标的

指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护

二、商务要求

1. 服务时间：合同签订并生效后 12 个月。
2. 服务地点：采购人指定地点
3. 付款条件：

合同生效，且中标供应商提供等额发票后 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付 30% 的合同价款；合同签订并生效后 2 个月内，中标供应商向采购人提交合同总价 5% 的银行保函作为履约保证金后，采购人向中标供应商支付 20% 的合同价款；服务期满，所有工作任务完成，整体项目验收合格后，采购人向中标供应商支付合同尾款。

三、维护内容

（一）维护内容概述

为确保分局指挥中心弱电系统、分局公安网网络和互联网网络核心及配套汇聚设备、应急通信车及指挥车通信系统、分局警务应急视频系统、警用车辆移动警务融合应用设备、分局无线电台、北斗定位设备等系统和设备的正常运行，规划完善指挥中心弱电系统、应急通信车应急通信车、北斗定位设备等各系统及设备的维护保养和长效运营机制，针对分局指挥中心弱电系统提供维护、保养服务，确保重大活动、事件及特殊任务期间的现场值班、应急抢修任务的保障工作，针对应急通信车弱电系统进行定期巡检测试，保证系统运行状态良好。

（1）分局指挥中心弱电系统

分局指挥中心弱电系统是指挥中心日常办公所需的应用与服务，其中本包内的指挥



中心弱电系统包括：有线调度系统、无线调度系统、可视指挥系统等多个部分组成。详见《分局指挥中心弱电系统设备清单》。

(2)分局应用网络

分局应用网络包括公安网和互联网，是所有应用系统的基础；西城分局公安网络分为两个核心节点，共有 3 台核心交换机，分别位于西城分局北区核心机房和西城分局南区核心机房。北区核心机房包括 2 台核心交换设备，下联分局业务单位、北大院业务单位和西城北区各个派出所。西城分局南区 1 台核心交换机，下联分局南区业务单位和南区各个派出所。分局现有 10 条链互联网专线接入，通过路由及交换设备分配给各个部门及单位使用，所涉及设备包括路由器、上网行为管理器、网络准入设备、核心交换机、分局接入交换机设备、各单位汇聚交换机。详见《分局应用网络设备清单》。

(3)应急通信车及指挥车通信系统

分局应急通信车及指挥车主要负责勤务期间作为临时现场指挥办公场所使用，为了使用期间车辆通信系统正常使用，需要定期巡检以及每次使用前的调测；本包内的车辆为：1 辆应急通信车，1 辆大型指挥车，1 辆小型指挥车，1 辆卫星车，包含主要通信设备：静/动中通卫星天线、卫星调制解调器、光端机、复用器、高清编解码、摄像机、会议终端器等应用设备。详见《应急通信车及指挥车设备清单》。

(4)北斗定位设备

分局警用车辆安装有北斗定位设备，车辆出行移动均有相应轨迹；本包内有 150 台 BD/GPS 车载定位终端，安装在各单位警用车辆上。详见《北斗定位设备清单》。

(5)分局无线电台

无线电台作为警用专业通讯设备，是日常执勤中必备设备。目前分局无线电台中有 2745 部（手台、车台及基地台）需要进行维护。详见《分局无线电台设备清单》。

(6)分局警务应急视频系统

分局警务应急视频系统主要应用为应急图传、对讲；西单及大栅栏区域民警及安保人员作为日常使用；其他各单位也配发有相应终端，作为专业应急图传终端使用；系统包括：核心服务及各单位终端设备。详见《分局警务应急视频系统设备清单》。



(7) 警用车辆移动警务融合应用设备

警用车辆移动警务融合应用设备主要应用在分局警用车辆上，中心和本地都可录制和调看车载摄像机图像。详见《警用车辆移动警务融合应用设备清单》。

(8) 检测服务

对维护范围内所有设备，供电，连接线缆，设备性能等关键指标，进行每三个月一次检测服务，以此保障设备的运行可靠，对可能出现故障隐患的设备进行标注，并告知用户，同时准备替换备件，按用户通知时间进行替换服务。

(9) 数据备份服务

对维护范围内所有设备，有数据存储业务的设备，进行每季度一次的数据备份，介质可以为光盘、U 盘或用户指定的其他方式，并做好登记记录，如遇到设备损坏，数据清除等情况，可以通过最近一次的数据备份进行数据恢复，确保最短时间内恢复业务运行，保证数据及时性。

(10) 除尘服务

对维护范围内所有设备进行一次除尘服务，除尘时间按采购人指定时间，对外壳可以进行移除的设备进行内部除尘操作，减少板卡尘土附着，确保设备散热正常。

(11) 备品备件管理

配备足够的维修工具及备品、备件，主要储备比较重要而损坏后不易快速修复的设备，备品、备件应包括：电台相关配件、网络交换机、分局警务应急视频系统图传终端等种类的备件，其库存量应当根据系统运行特点及状况进行动态更新，其备品备件量按照不少于项目设备 10%，其主要核心设备备品备件按照一比一配备。

（二）需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《公安信息网网络管理系统基本功能要求》（GA/T 608-2019）；

《信息安全技术 网络安全保护基本要求》(GB/T22239-2019)；

《安全防范工程技术标准》（GB50348-2018）；

《信息安全技术 网络安全等级保护技术要求》(GB/T25070-2019)；



《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)；

GB/T20271-2020《信息安全技术 信息系统通用安全技术要求》；

GB50174-2017《数据中心设计规范》，；

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859）；

GB/T 22240-2020《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》；

上述标准应以最新颁发的行业规范或国家标准为最终参考依据，若行业规范与国家标准有不一致的，以国家标准为最终参考依据。

（三）维护清单

1、分局指挥中心弱电系统设备清单

分局指挥中心弱电系统设备清单

序号	设备名称	设备型号	数量
1	服务器	车辆及北斗定位数据接收转发服务器	2
2	网管型 1 路高清 SDI、3 路模拟视频、2 路双向数据、100M 以太网复用光端机	LUSTER 17000-VD-IP-SDI-1-2	10
3	4 路高清 SDI 输出板	PE90SDOM	3
4	调度管理软件	NCS-V1.0	1
5	无线集群指挥调度系统软件（含 11 个客户端 SDK）	SY-CSCS	1
6	Xgear E1 通讯卡	E1	2
7	电台接口协议转换设备	AT 指令集协议转换器	11
8	一机四屏工作站	T5610	12



9	网络交换机	S5500-28F-EI	1
10	边界网络交换机	S5500-28C-EI	1
11	西城区警务应急指挥图像信息共享 管理系统配套设备	NF5240M3 E5-2440V2	1
12	接入网关主机	U1981 主机	1
13	模拟用户及模拟中继接口板 (12FX0&12FXS, 含 10 米用户电缆)	U1110SUB1	2
14	语音用户端口许可包(每用户)	U18SVSUBPT05	70
15	交换及主控板	U181SCUB1	1
16	电源 90V-290V 12V/25A	U13WACDCPW01	2
17	2E1 中继电缆	C2E1CAB00	2
18	单根电缆-120 欧-75 欧转接盒(配 BNC 插座)-(2*BNC75 直母)	CAB-BNC	2
19	2U 静态滑轨套件	EGUIDER01	1
20	IP 话机	IP PHONE 7950	40
21	IP 话机扩展板	7903X 扩展板	40
22	可视 IP 话机	IP PHONE 8950	70
23	滑轨	EGUIDER01	3
24	服务器	RH2288V3	1
25	操作系统软件	GW2012L23	1
26	数据库软件	GSQLSER14	1



27	网络安全软件	G0DVSC110	1
28	用户许可	EC3SBUSIUC03	30
29	用户许可保障	EC3SBUSIUC17	30
30	交换机	S5700-52P-LI-AC	1
31	光模块	SPF-GE-LX-SM1310	2
32	用户授权	Edison200	40
33	监控端口授权	Edison200	40
34	服务器	RH2288V3	1
35	操作系统软件	GW2012L23	1
36	数据库软件	GSQLSER14	1
37	网络安全软件	G0DVSC110	1
38	存储主机	2600 V3	1
39	硬盘	3T-7200RPM SAS	12
40	服务器	RH2288V3	1
41	操作系统软件	GW2012L23	1
42	数据库软件	GSQLSER14	1
43	网络安全软件	G0DVSC110	1
44	有线调度系统软件	三永华通有线综合指挥调度系统 V1.0	1
45	无线调度系统软件		1
46	指挥席位授权		2
47	调度席位授权		28



48	用户通讯数据统计分析、输出	三永华通有线综合调度统计分析 系统 V1.0	1
----	---------------	---------------------------	---



2、分局应用网络设备清单

(1) 公安网设备清单

公安网设备清单

序号	设备位置	设备名称	设备型号	数量
1	西城分局 2 层机房	交换机	cisco6506	2
2	西城分局 2 层机房	路由器	NE40E	1
3	西城指挥中心	交换机	cisco6506	1
4	西城指挥中心	交换机	cisco3750	4
5	西城分局	交换机	H3C5860	6
6	刑侦马甸	交换机	H3C3610	1
7	经侦	交换机	华为 S5700	1
8	保安	交换机	H3C3610	1
9	北大院	交换机	H3C7503	1
10	办公楼	交换机	H3C5832	1
11	预审一层	交换机	H3C5832	1
12	预审三层	交换机	H3C5860	1
13	拘留所	交换机	H3C3610	1
14	巡查	交换机	H3C5860	1
15	处置队	交换机	H3C5860	1
16	看守所	交换机	H3C5860	1
17	德外	交换机	H3C5860	1



18	二龙路	交换机	H3C5860	1
19	西长安街	交换机	H3C5860	1
20	月坛	交换机	H3C5860	1
21	厂桥	交换机	H3C5860	1
22	展览路	交换机	H3C5860	1
23	福绥境	交换机	H3C5860	1
24	刑侦	交换机	H3C3610	1
25	府右街	交换机	H3C5860	1
26	新壁街办公区	交换机	H3C5860	1
27	西单	交换机	H3C5860	1
28	阜成门外	交换机	H3C5860	1
29	新街口	交换机	H3C5860	1
30	丰盛	交换机	H3C5860	1
31	北海公园	交换机	华为 S2700	1
32	动物园	交换机	H3C3610	1
33	地安门	交换机	H3C5832	1
34	西外大街	交换机	H3C5832	1
35	南区核心	交换机	cisco6509	1
36	主楼一层	交换机	cisco3560	1
37	主楼三层	交换机	cisco3560	2
38	主楼五层	交换机	cisco3560	1
39	南楼一层	交换机	cisco3560	1



40	南楼四层	交换机	cisco3560	1
41	老机房	交换机	cisco2918	1
42	大栅栏	交换机	Huawei 5720	1
43	牛街	交换机	cisco3560	1
44	刑警支队	交换机	Huawei 7703	1
45	小马厂	交换机	Huawei 5720	1
46	小红庙	交换机	Huawei 5720	1
47	白纸坊	交换机	Huawei 5720	1
48	广内	交换机	cisco3560	1
49	陶然亭	交换机	cisco3560	1
50	陶然公园	交换机	Huawei 5720	1
51	天桥	交换机	cisco3560	1
52	国保	交换机	cisco3560	1
53	先农坛	交换机	cisco3560	1
54	椿树	交换机	Huawei 5720	1
55	广外	交换机	cisco3560	1
56	天宁寺	交换机	Huawei 5720	1
57	刑警支队	光纤收发器	光纤收发器	2
58	拘留所	光纤收发器	光纤收发器	2
59	先农坛	光纤收发器	光纤收发器	2
60	北大院	光纤收发器	光纤收发器	2
61	天宁寺	光纤收发器	光纤收发器	2



62	老机房	光纤收发器	光纤收发器	2
63	南、北区网管系统	网管软件	Solarwinds	1
64	光模块	光模块	GLC-LH-SM	48
65	光模块	光模块	GLC-SX-SM	18
66	光模块	光模块	WS-G5486	2
67	光模块	光模块	WS-G5484	2



(2) 互联网设备清单

互联网设备清单

序号	设备位置	设备名称	设备型号	数量
1	西城分局2层机房	交换机	cisco7206	1
2	西城分局2层机房	网管设备	网康 NS25000	1
3	西城分局2层机房	交换机	cisco3560	1
4	西城分局二层机房	路由器	天清汉马路由器	1
5	西长安街	交换机	cisco2918	1
6	二龙路	交换机	cisco2918	1
7	丰盛	交换机	cisco2918	1
8	厂桥	交换机	cisco2918	1
9	福绥境	交换机	cisco2918	1
10	月坛	交换机	cisco2918	1
11	新街口	交换机	cisco2918	1
12	阜外	交换机	cisco2918	1
13	展览路	交换机	cisco2918	1
14	新壁街办公区	交换机	cisco2918	1
15	德外大街	交换机	cisco2918	1
16	经侦	交换机	cisco2918	1
17	巡查	交换机	cisco2918	1



18	动物园	交换机	cisco2918	1
19	北海	交换机	cisco2950	1
20	西单大街	交换机	cisco2950	1
21	地安门	交换机	cisco2950	1
22	西外大街	交换机	cisco2950	1
23	府右街	交换机	cisco2950	1
24	保安	交换机	cisco2950	1
25	西城区北2层机房	网管设备	网康 NS25000	1
26	西城区南1层机房	交换机	cisco3560	1
27	西城区南1层机房	交换机	cisco3560	1
28	西城区北2层机房	路由器	天清汉马路由器	1
29	牛街	交换机	cisco2950	1
30	大观园	交换机	cisco2950	1
31	白纸坊	交换机	cisco2950	1
32	椿树	交换机	cisco2950	1
33	陶然亭派出所	交换机	cisco2960	1
34	陶然亭公园	交换机	cisco3524	1
35	广内	交换机	cisco3524	1
36	大栅栏	交换机	cisco2918	1
37	广外	交换机	cisco2950	1



38	天桥	交换机	cisco2950	1
39	先农坛	交换机	cisco2950	1
40	西城分局二层 机房	交换机	cisco3560	1
41	西城分局二层 机房	交换机	cisco2960	1
42	西城分局二层 机房	交换机	cisco3560	1
43	西城分局二层 机房	交换机	cisco2600	1
44	西城分局二层 机房	交换机	cisco3550	1
45	西城分局二层 机房	网管设备	网康 NS25000	1

2、应急通信车及指挥车设备清单

（1）应急通信车设备清单

应急通信车设备清单			
序号	设备名称	设备型号	数量
1	静中通卫星天线	卫星接收设备	1
2	复用器	MUX-2200E	1
3	网络接驳器	2010B	1
4	切换器	XLNWEI	1
5	电话机	西门子 812	1



6	电话机	西门子	1
7	12V 直流电源	IDE50、12V/50A	1
8	交换机	H3C S1024	1
9	调制解调器	CDM-600L	1
10	会议终端	FTF 1000-V	1
11	电话语音网关	CNG3000	1
12	卫星天线	卫星接收设备	1
13	电话语音网关	CNG3000	1
14	网络接驳器	2010B	1
15	复用器	MUX-2200E	1
16	复用器	MUX-2200D	1
17	ACU	JS-C300	1 套
18	会议终端	FTF 1000-V	1
19	功放	EB200V	1



(2) 大、小指挥车设备清单

大、小指挥车设备清单

序号	设备名称	设备型号	数量
1	无线组网设备	HZ-3000-M8	4
2	高清图像编码器	AU-NME9000	4
3	高清图像解码器	AU-NMD9000	4
4	室外型 CPE	NC324	2
5	多业务复用光端机	20000-VAD-IP-TEL-44	4
6	800M 数字车载电台	TMR880I	6
7	传真机	MFP M276n	1
8	有线电话机	812 办公电话	4
9	IP 电话语音网关	CNG3000 4FXS4FXO	4
10	高清液晶电视机	LCD-46LX765A	2
11	液晶电视机	LCD-32NX170A	6
12	图像处理终端	SY-T9001	2
13	RF 射频光端机	LT-1310	2
14	专用控制键盘	HEGS5000	2
15	视音频矩阵	TM-AV-1608	2
16	前级	视频语音输出	2
17	HDMI 分配器	HDMI 8 进 8 出	1
18	移动电视接收设备	SMR-2898H	2



19	专用会议摄像机	EVI D70P	2
20	会议麦克风	PRO 49Q/QL	4
21	视频会议终端	Vac-01	2
22	一体化计算机	Inspiron 5348-R1738T	2
23	笔记本计算机	XPS11R-1508T	2
24	交换机	TP-LINK TL-SF1016S	4



(3) 卫星车设备清单

卫星车设备清单

序号	设备名称	设备型号	数量
1	动中通卫星天线	T600	1
2	卫星功率放大器	SWPA-KUB040	1
3	低噪音放大器	HS1057B	1
4	卫星调制解调器	CDM-570AL	2
5	异型波导	WR-75	1
6	L 波段功分器	FUTURE-4F	2
7	低损耗射频线缆	RG11	1
8	便携式频谱仪	PCSAT	2
9	4G 无线传输设备	CPE Pro	1
10	光传输设备	SJV	2
11	视频编解码器	9550J	2
12	车内摄像机	MG-T1MG2-FJ-DB	1
13	车顶摄像机	MC-TC26FJ20-SDI-NH	1
14	硬盘录像机	DS-9104	1
15	混切矩阵	HC-MAX1212	1
16	机柜显示器	FJ-20C	2
17	调音台	ZMX8210	1
18	无线话筒	ART-R4	1



19	监听音响	R1000BT	1
20	网络交换机	S5720S-28P-LI-AC	1
21	语音网关	HX4G	2
22	工控机	IPC610	1
23	中控系统	CR-PGMI II	1
24	高清 SDI 线缆轴	定制	2
25	音频线缆轴	定制	2
26	战备光缆轴	定制	1
27	网络线轴	定制	1
28	外接口板	定制	1
29	综合布线	定制	1



4、北斗定位设备清单

北斗定位设备清单

序号	设备名称	设备型号	数量
1	BD/GPS 车载定位终端	NG-GNSS/BD-1019	150

5、分局无线电台设备清单

分局无线电台设备清单

序号	名称	型号	数量
1	车台	MTM700	122
2	车台	SRM3000	107
3	车台	TMR880I	230
4	手台	MTP850	1605
5	手台	MTP3150	610
6	800M 数字车载电台	TMR880i	71

6、分局警务应急视频系统设备清单

分局警务应急视频系统设备清单

序号	设备名称	设备型号	数量
1	TD-LTE 无线数据终端	LT132	453



2	高清解码器（终端盒及专用图像推屏模块）	海美迪及三永	30
3	HDMI 转 SDI 在转换器	LUSTER C4	30
4	SDI 高清编码器	HN-SDI-H-E	4
5	移动指挥终端（PAD 及专用指挥系统）	华为及三永	8
6	路由器	AR2200-S	1
7	交换机	S5720-56C-PWR-EI-AC	1
8	800M Tetra 调度台信令解码系统	NF5270M4 V4.2.1	1
9	800M Tetra 音频呼入呼出控制器	SYHT-800-TETRA-IN/OUT	10
10	支撑后台运行程序服务器	NF5270M4	16

7、警用车辆移动警务融合应用设备清单

警用车辆移动警务融合应用设备清单

序号	设备名称	设备型号	数量
1	车载工作站	MUIT3XLS	45
2	车载触控终端	M6	45
3	车载高清 T 型云台摄像机	DH-PTZ-364BCD-BCDE-XYZ-XYZX	24
4	全景云台摄像机	DH-SDT-8P4BCD-XYZ-WBCD-XYZ	21



5	智能红外防暴半球	DH-IPC-HDBW52XYZFY-BD	142
6	车载网络硬盘录像机	DH-MNVR8208-GFWI (1T)	134
7	车载定位设备	BBZ-009-01-05	75
8	智能视频综合管控平台	DH-DSS-J8700S1	1
9	数据库管理终端	DH-CCS5200XB-ORC-5Y	1
10	网络视频存储管理终端	DH-EVS7124S	1
11	4T 企业级硬盘	ST4000NM000A	1



四、维护要求

（一）基本要求

中标供应商在维护期内，工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题要及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

（1）现场支持工程师在进行现场处理故障工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作，并且必须遵守采购方的相关规章制度。

（2）现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知采购人并及时上报负责人，寻找其他解决途径。

（3）故障解决后，现场处理故障工程师要详细记录问题的发生时间、地点、和问题描述，并形成书面文档，必要时应向采购人介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

（4）清单要求范围内的系统设备确系因损坏等原因而无法完全恢复的，中标服务商应将系统故障降至最低，同时写出书面的维修报告，确定解决办法和最后期限。

（二）服务内容

为确保分局指挥中心弱电系统、分局公安网网络和互联网网络核心及配套汇聚设备、应急通信车及指挥车通信系统、分局警务应急视频系统、警用车辆移动警务融合应用设备、分局无线电台、北斗定位设备等系统和设备的正常运行，规划完善指挥中心弱电系统、应急通信车应急通信车、北斗定位设备等各系统及设备的维护保养和长效运营机制，针对分局指挥中心弱电系统提供维护、保养服务，确保重大活动、事件及特殊任务期间的现场值班、应急抢修任务的保障工作，针对应急通信车弱电系统进行定期巡检测试，保证系统运行状态良好。

（1）分局指挥中心弱电系统

分局指挥中心弱电系统是指指挥中心日常办公所需的应用与服务，其中本包内的指挥中心弱电系统包括：有线调度系统、无线调度系统、可视指挥系统等多个部分组成。详



见《分局指挥中心弱电系统设备清单》。

(2)分局应用网络

分局应用网络包括公安网和互联网，是所有应用系统的基础；西城分局公安网络分为两个核心节点，共有 3 台核心交换机，分别位于西城分局北区核心机房和西城分局南区核心机房。北区核心机房包括 2 台核心交换设备，下联分局业务单位、北大院业务单位和西城北区各个派出所。西城分局南区 1 台核心交换机，下联分局南区业务单位和南区各个派出所。分局现有 10 条链互联网专线接入，通过路由及交换设备分配给各个部门及单位使用，所涉及设备包括路由器、上网行为管理器、网络准入设备、核心交换机、分局接入交换机设备、各单位汇聚交换机。详见《分局应用网络设备清单》。

(3)应急通信车及指挥车通信系统

分局应急通信车及指挥车主要负责勤务期间作为临时现场指挥办公场所使用，为了使用期间车辆通信系统正常使用，需要定期巡检以及每次使用前的调测；本包内的车辆为：1 辆应急通信车，1 辆大型指挥车，1 辆小型指挥车，1 辆卫星车，包含主要通信设备：静/动中通卫星天线、卫星调制解调器、光端机、复用器、高清编解码、摄像机、会议终端器等应用设备。详见《应急通信车及指挥车设备清单》。

(4)北斗定位设备

分局警用车辆安装有北斗定位设备，车辆出行移动均有相应轨迹；本包内有 150 台 BD/GPS 车载定位终端，安装在各单位警用车辆上。详见《北斗定位设备清单》。

(5)分局无线电台

无线电台作为警用专业通讯设备，是日常执勤中必备设备。目前分局无线电台中有 2745 部（手台、车台及基地台）需要进行维护。详见《分局无线电台设备清单》。

(6)分局警务应急视频系统

分局警务应急视频系统主要应用为应急图传、对讲；西单及大栅栏区域民警及安保人员作为日常使用；其他各单位也配发有相应终端，作为专业应急图传终端使用；系统包括：核心服务及各单位终端设备。详见《分局警务应急视频系统设备清单》。



(7) 警用车辆移动警务融合应用设备

警用车辆移动警务融合应用设备主要应用在分局警用车辆上，中心和本地都可录制和调看车载摄像机图像。详见《警用车辆移动警务融合应用设备清单》。

(8) 检测服务

对维护范围内所有设备，供电，连接线缆，设备性能等关键指标，进行每三个月一次检测服务，以此保障设备的运行可靠，对可能出现故障隐患的设备进行标注，并告知用户，同时准备替换备件，按用户通知时间进行替换服务。

(9) 数据备份服务

对维护范围内所有设备，有数据存储业务的设备，进行每季度一次的数据备份，介质可以为光盘、U 盘或用户指定的其他方式，并做好登记记录，如遇到设备损坏，数据清除等情况，可以通过最近一次的数据备份进行数据恢复，确保最短时间内恢复业务运行，保证数据及时性。

(10) 除尘服务

对维护范围内所有设备进行一次除尘服务，除尘时间按采购人指定时间，对外壳可以进行移除的设备进行内部除尘操作，减少板卡尘土附着，确保设备散热正常。

(11) 备品备件管理

配备足够的维修工具及备品、备件，主要储备比较重要而损坏后不易快速修复的设备，备品、备件应包括：电台相关配件、网络交换机、分局警务应急视频系统图传终端等种类的备件，其库存量应当根据系统运行特点及状况进行动态更新，其备品备件量按照不少于项目设备 10%，其主要核心设备备品备件按照一比一配备。

（三）维护要求

本运行维护项目接受西城公安分局信息化基础设施运维项目中采购人和中标监理单位的统一监理及监督,相关运行维护工作和日常文字资料均提采购人及监理单位进行审查和管理。具体执行下列要求：



1、建立完善的运维保障体系

建立完善的设备维护工作管理制度和保障体系，配备专门的技术支持人员完成维护工作。为保障系统和设备在重大事件及特殊任务期间正常运行，中标服务商应提供必要的运维方案、应急预案、重大活动保障方案等分局要求的其他方案。

2、巡检要求

（1）每月应对分局指挥中心弱电系统主要设备进行维护保养，确保指挥中心业务正常，各设运行状态正常；并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认。

（2）每月应对分局应用网络核心及各个汇聚节点设备进行一次巡检，确保分局应用网络设备运行状态正常；巡检期间需对网络设备进行检测工作，做好记录，并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认。

（3）每个月应对应急通信车及指挥车进行设备巡检及测试一次，以保证应急通信车及指挥车通信系统的稳定正常使用；并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认，日常配合采购人的勤务需求跟车值守。

（4）每季度应对北斗设备进行巡检，检查设备的供电、线路、上传信息状态，保证北斗设备正常稳定运行；巡检期间需做好巡检记录，将巡检情况及时向采购人进行汇报确认。

（5）每个季度应对手持电台进行一次巡检和电台 ID 核对工作，检查手台外观，按键，信号，通话质量；每个月应对基地台和车载台进行一次巡检工作，检查电台的供电、按键、线缆、外置设备；巡检期间，做好巡检记录，将巡检情况及时向采购人进行汇报确认。

（6）分局警务应急视频系统

每月应对分局警务应急视频系统进行设备巡检，巡检期间应做好巡检记录，并将巡检情况及时向采购人汇报确认。

（7）警用车辆移动警务融合应用设备

每月对警用车辆移动警务融合应用设备进行巡检，巡检期间做好巡检记录，并将巡



检情况及时向采购人进行汇报确认。

3、维护保养要求

（1）日常维护：对分局指挥中心弱电系统主要设备进行维护保养，确保指挥中心业务正常，各设运行状态正常；并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认。

（2）巡检故障：终端如有故障，需要使用单位将其送到采购人，由采购人进行报修，不得私自维修。

（3）报修故障：在用电台出现故障，由采购人方负责报修，中标供应商接到报修通知后应由专人现场维修或取走修理。对已送修电台要及时处理，除主板损坏可作报废外，外壳按键等须保持完好。维修完后确认正常使用送返。

（4）提供车载台移动安装服务、基地台移位上门服务、天线外扩、线路整改及迁移或整改时造成的附件损坏更换。定期巡检主要针对基地台与车台外观是否完整满足要求，设备的供电，连线，外置设备等是否正常，有无错位、松动，检查设备开机后显示是否正常，对讲通话测试是否正常，发现问题及时解决；

（5）服务期内应对分局警务应急视频系统、警用车辆移动警务融合应用系统、有线指挥调度系统的软件进行一次检测服务，确保系统软件可用性；

（6）服务期内应根据采购人的合理使用需求对分局警务应急视频系统升级或修改 1 次。

（7）服务期内，中标服务商应在巡检期间对相应设备进行维护保养，查看设备的，供电、线缆、标识、外观、按键、状态指示灯、设备实际运行状态进行维护保养

（8）设备硬件故障所产生的维修、运输、安装、调试费用，由中标供应商单位承担。

4、故障恢复要求

（1）本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位应在 30 分钟内做出响应，一般性故障应在 1 小时内排除修复。

（2）若因设备硬件损坏或者第三方因素导致无法第一时间恢复的，应提供故障说



明。

（3）涉及到电台，手持终端等维修后需要相应部门重新写频、授权或鉴权（时间周期较长）的设备，应详细记录送修时间、送修人员、故障原因、领取时间、领取人签字，确保维修完成归还送修人。

（4）对设备进行维修服务后，详细填写运维故障处理单据。维护单应包括项目名称、故障时间、故障现象、解决时间、维修人、采购人意见、采购人签字等项目。

5、维护驻场要求

针对本项目常驻工程师 3 人，驻场人员中至少有 1 名成员具有十年工作经验的网络工程师，工作日根据采购人的作息进行 24 小时值守。

6、重大活动安保值班要求

在各类安保活动或假日期间，维护单位应按照采购人要求，设立应急维护小组，安排人员进行驻地值守或为特殊任务加班，值守期间应专项专人负责，所有保障人员不得交叉复用，确保需要值守的岗位人员到位。

（1）应急通信车及应急指挥车在重大活动安保期间应至少安排 2 人进行值守服务，如果车辆全部出勤，则应根据采购人的需求，安排相应人员。

（2）在重大活动安保期间应至少安排 2 人维护分局应用网络，根据采购人要求进行维护工作。

（3）分局指挥中心弱电系统在重大活动安保期间至少安排 2 人进行 24 小时驻场保障工作。

（4）北斗设备及分局无线电台维护工作在重大活动安保期间，中标服务商应至少安排 2 人两辆车进行 24 小时处突准备工作。

（5）分局警务应急视频系统在重大活动安保期间须根据采购人要求，中标服务商应至少安排 2 人进行现场驻场保障工作。

（6）警用车辆移动警务融合应用设备

警用车辆移动警务融合应用设备，中标服务商应安排 2 人随时待命，准备应急处突。



以上人员不可复用。

7、工作汇报机制

中标服务商安排驻场项目经理，负责与采购人之间的日常沟通、协调，按时向采购人交付各种维护文档和记录，包括日常巡检及维护记录、运维日志、服务月报等文档资料。

8、服务方式

现场服务，应采用电话、电子邮件、传真、即时通信软件等远程支持服务方式。

9、应急服务

中标服务商应建立应急响应机制，制定应急预案，并严格按照要求实施，组织实施应急演练，并向采购人提交应急演练报告。

10、技术支持

中标服务商组织内应该具有经验丰富的技术团队，包括网络、主机、终端、电台等运维经验，并可以随时为驻场人员提供资深技术支持。

11、规范的文档管理

中标服务商负责向采购人提交详细的工作计划与工作安排，认真填写巡检、故障等服务记录，并交采购人负责人签字，做好双方相关的来往文件的存档工作。

（四）人员值守服务要求

1. 投标单位在维护期内，向甲方派遣的技术保障人员必须 24 小时保持通讯畅通，日常安排不少于 4 名技术人员提供 7×24 小时现场值守服务，随时响应甲方维护要求。每年在“元旦”、“春节”、“清明”、“五一”、“端午”、“中秋”、“十一”节假日、各类安保等重大活动、恶劣天气、重大勤务期间，按照采购人要求增加派遣骨干技术人员开展现场值守服务。

2. 投标单位工作人员在值守期间需严格履行维护职责。投标单位现场值守人员应具备良好的计算机网络、数据库等软硬件知识，熟悉采购人的公安网、互联网的网络结



构、指挥中心各应用分布和使用情况，确保能够及时处理故障及问题。

3. 投标单位应提供在维护期的总体计划和详细服务人员名单，确定售后服务专业队伍的联系人、资质、人员配备、联系地址、电话等详细资料。

4. 投标单位在维护期内向采购人派遣的售后服务人员、技术保障人员必须实行实名制，将人员名单、手机号码报甲方备案。投标单位对售后服务人员、技术保障人员进行更换必须征得采购人的同意，如若投标单位自行更换售后服务人员、技术保障人员35%以上（不含），采购人有权终止合同。如投标单位更换售后服务人员、技术保障人员，投标单位在征得采购人同意后，还需向采购人提交针对新售后服务人员、技术保障人员的培训、考核资料。

五、维护团队

为了更好的完成维护工作，投标供应商最好具备一些重大活动保障的经验和经历，具有维护相关软、硬件的研发能力、厂家技术支持等技术能力；维护的团队/工程师应具备一定的专业技术素质，并且具备良好的沟通能力，能够迅速发现问题原因并解决问题。参与本项目的维护团队不得少于 12 人并应满足如下要求：

（1）投标文件中投标供应商需提供参与重大活动保障的证明；拟派常驻采购人现场的维护人员维护团队中至少有 7 人具备 3 年以上维护同类信息应用系统（最好相同行业、相同技术类型）的工作经验。由于西城分局网络和指挥中心各系统的重要性、复杂性与特殊性，投标单位维护人员需对西城分局网络结构、网络设备、指挥中心系统环境及系统应用分类熟悉，主要维护人员要求具有公安同类项目的维护经验以应对突发故障的處理和日常发现发生的问题能够快速解决；

（2）维护团队具有良好的沟通理解能力，管理人员具备相关项目管理经验和证书能够准确把握采购人的业务需求；

（3）投标单位的维护团队需要精通并熟练掌握 Cisco、H3C、华为等设备厂家的设备；

（4）具备各品牌服务器日常运维、Linux 操作系统、数据库维护等能力；

（5）为了保障分局无线电台正常维护，维护团队中至少有 2 人具备无线数字集群相



关能力；

(6)针对分局指挥中心弱电系统，投标单位应清楚各系统主要软硬件设备的用途，软硬件的功能，以确保在重大节假日及重大保障活动中能及时提供服务，保障系统的正常运行。

六、处罚措施

1. 对运行维护质量未达要求的，按以下办法处罚（违约处罚金从中标供应商合同尾款中扣除）：

(1)本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位未在 30 分钟内做出响应，或者一般性故障未在 1 小时内排除修复的，每发生一次，扣除合同总额 5%。

(2) 在各类安保活动或假日期间，维护单位未按照采购人要求，设立应急维护小组，未在现场设立应急维护技术人员的，每发生一次，扣除合同总额 5%。

(3) 在各类安保活动期间，维护内容发生一般故障，且对安保工作造成影响的，每发生一次，扣除合同总额 5%。

2、其他：

中标供应商未能履行合同其他约定的，采购人有权要求中标供应商承担合同总价10%的违约金。

3、累计违约金

违约金累计扣除金额达到合同总价的15%，采购人有权解除合同并追究中标供应商由于维护服务响应不及时、维护工作失误等情况对采购人造成的一切经济损失和不良影响。

七、其他要求

1、如遇运维合同履行期间运维设备与设施等运维项目数量增加，按照增加后的总数量参与运维，运维费用仍维持合同金额不再增加。

★供应商必须在《投标文件（商务技术文件）》中提供加盖供应商公章的关于运维服务费用的承诺函，承诺函格式详见第七章 投标文件格式 二、商务技术文件格式



投标文件（商务技术文件）“9 承诺函”。承诺函内容必须包括：本公司承诺如获中标，如遇运维合同履行期间运维设备与设施等运维项目数量增加，按照增加后的总数量参与运维，运维费用仍维持合同金额不再增加，否则采购人有权无条件解除与我公司的合同，我公司无条件承担因此给采购人造成的一切损失。同时采购人有权依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理，并追究相关法律责任。

未按上述要求提供承诺函的投标，将被视为**无效投标**。

2、中标供应商应具备承担本项目所需的相关专业能力和经验。如供应商自 2022 年 1 月 1 日以来，具备承担过的类似项目业绩，可在投标文件中提供项目合同。

3、供应商应结合本项目运维设备的基本情况、系统及设备维修保养的功能要求、技术要求等熟悉程度、以及对日常维修保养、特殊故障处理的理解和认识程度等具体情况，熟悉和理解本项目的服务需求、服务重点、合理评估工作量，并针对运维关键点、重难点进行合理分析，并有切实可行的解决方案，有效保障本项目相关系统正常运行。

4、供应商应完全结合本包运维内容和要求，出具全面、细致、完善的运维服务流程和方案。

5、供应商应针对本项目要求，服务响应快速及时，服务质量保证体系和措施得力，全面完善，针对性强，科学有效，客观合理，可实施性强。

6、供应商应出具完善的重大活动、应急和节假日期间维护保障方案，对维护任务重难点有合理分析，并出具相应的保障方案，确保重大活动或重要节日期间系统正常运行。

7、供应商应结合本项目各项运维内容涉及的设备，出具完善的备品备件及设备维修服务方案，确保系统完好率。

8、中标供应商应当提供运维工作所需全部运维工具，涵盖所有相关运维需求，且工具种类、数量充足，仪器仪表精度高，能够满足复杂场景下的运维需求。管理制度完善，车辆配备充足。

9、供应商应根据项目需求和文件要求，组建运维服务团队。团队组织架构清晰，



分工明确，岗位设置合理，能够高效协同完成项目任务。团队成员具备全面的专业能力，涵盖本包所有相关技术领域，且团队成员具有丰富的项目服务经验，如人员具备相关专业资质或相关经验证明，可在投标文件中提供。

10、供应商应根据项目各项运维和保障需求，出具全面、完整、详细的培训计划，加强人员培训。

11、人员稳定性。

供应商应保证服务团队的稳定性，投标文件中的主要人员应为供应商中标后为采购人提供服务的实际人员，服务期间，供应商服务团队未经采购人同意，不能调整。如遇特殊情况，出现人员不能到岗的情况须报采购人批准后方可替换其他人员，但是替换人员的资格等级不能低于被替换人员。

★供应商须在《投标文件（商务技术文件）》中提供关于主要人员的承诺函（承诺函格式详见 第七章《投标文件格式》 二、商务技术文件格式 “9 承诺函”），并加盖供应商公章。承诺函内容必须包括：我单位承诺，我公司投标文件中的主要人员为我公司中标后为采购人提供服务的实际人员，服务期间，我公司服务团队未经采购人同意，不能调整。如遇特殊情况，出现人员不能到岗的情况须报采购人批准后方可替换其他人员，但是替换人员的资格等级不能低于被替换人员。在合同执行过程中，如果出现到岗人员与投标时承诺不一致的情况，或未经采购人同意，擅自调整服务人员，第一次采购人发出警告函，我单位将尽快整改；出现第二次，采购人有权全额扣除履约保证金，并解除合同。同时，采购人有权依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理，并追究我单位相关法律责任。**未按上述要求提供承诺函的投标，将被视为无效投标。**

12、对信息安全保密的要求

- (1) 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；认真遵守中标服务商工作单位与采购人签订的《保密协议书》。
- (2) 认真遵守采购人对中标服务商所制定的相关规定，认真其它各项安全保密的相关规定。定期对运维服务人员进行安全保密管理和思想教育，加强保密意识和安全生产意识。



- (3) 对在本项目实施过程中接触到的涉及采购人的敏感信息的资料、文件、数据等承担保密义务；在本项目实施过程中不去刺探或者以其他不正当手段获取采购人的敏感信息。
- (4) 任何情况下，不将采购人的敏感信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。
- (5) 在没有获得采购人事先书面同意之前，不得在任何时候以任何形式为本项目以外的目的使用敏感信息。
- (6) 因本项目需要所持有或保管的一切记录着上述敏感信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，须在采购人要求下的任何时候予以交还，项目实施相关人员本人不得留有这些文件的任何复制文件。
- (7) 如发生失泄密事件，按照国家相关法律法规要求处理。
- (8) 保证项目完成后仍对其在该项目期间接触、知悉的属于采购人敏感信息的相关人员承担如同项目期间一样的保密义务。
- (9) 人员离岗时，对仍具有敏感、保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。
- (10) 若发生安全事件，采购人有权解除合同，并追究相关责任。



第六章 拟签订的合同文本

版本号：GAJ-XXHXTYW-2.0

北京市公安局西城分局

(运维系统名称)

运行维护服务合同

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，签署本合同。

甲方：_____

(盖章)

乙方：_____

(盖章)

法定代表人或授权代表：_____

(签字或签章)

法定代表人或授权代表：_____

(签字或签章)

日期：____年__月__日

日期：____年__月__日



甲方：_____

地址：_____

联系人：_____

联系方式：_____

乙方：_____

地址：_____

联系人：_____

联系方式：_____

统一社会信用代码：_____

开户行：_____

银行账号：_____

一、总则

1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

2. “合同总价”系指根据合同约定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

3. 本合同组成：

- (1) 本合同全部条款；
- (2) 软硬件设备清单（附件 1）；
- (3) 系统应用软件功能清单（附件 2，如有）；
- (4) 运维团队人员表（附件 3）；



(5) 技术合同（如有）；

(6) 合同保密协议（附件 4）；

(7) 其他：_____；

(8) 在合同履行过程中的变更协议（如有）；

(9) 采购文件（如有），包括：招标文件、投标文件，谈判文件、响应文件，磋商文件、响应文件，单一来源采购文件、响应文件等政府采购文件；以及直接采购、询价、遴选等文件。

二、合同标的

1. 乙方接受甲方委托，为甲方_____提供保运维护服务，保证甲方系统平稳运行。

具体运维对象如下：

(1) 软硬件设备清单（见附件 1）；

(2) 系统应用软件功能清单（见附件 2，如有）。

2. 服务期限：合同签订生效后 12 个月。

服务地点：甲方指定地点。

三、价格与支付：

1. 合同总价

本合同金额共计：

人民币小写：_____元，人民币大写：_____。

2. 支付

(1) 本合同签订完成，且乙方向甲方提供等额发票后 10 日内，甲方向乙方支付服务费用的 30%，即首付款人民币小写：_____元（大写：_____）。在签订



合同之日后 2 个月内，乙方向甲方提供履约保函，甲方向乙方支付服务费用的 20%，即第二笔款人民币小写： 元（大写： ）。维护期满，在所有工作任务完成且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付服务费用的 50%，即尾款人民币元，（大写： ）。

（2）结算付款方式：转账。

（3）每次甲方付款前，乙方需向甲方提供符合甲方要求的正规发票。

（4）服务过程中检查出设备、备件损坏需要更换配件、设备所产生的更换费用，由乙方承担。

（5）维修过程中线缆、管材等低值耗材费以及设备原厂上门维修、升级的费用，均由乙方承担。

（6）本合同约定的付款时间及付款金额等以甲方获得经费审批为准，经费未及时审批及拨款的，甲方可根据经费批复视情况调整付款时间及比例，且不视为甲方违约。如发生上述情况，乙方承诺仍按本合同约定履行乙方义务。

3. 税金

本合同的合同总价为含税价。

4. 履约保证金

中标服务商在项目合同签订后 2 个月内，提供合同总价 5% 的银行保函作为履约保证金，此银行保函的有效期为 12 个月。

四、运维技术方案

1. 运维服务内容清单

（1）分局指挥中心弱电系统

分局指挥中心弱电系统是指指挥中心日常办公所需的应用与服务，其中本包内的指挥中心弱电系统包括：有线调度系统、无线调度系统、可视指挥系统等多个部分组成。详见《分局指挥中心弱电系统设备清单》。

（2）分局应用网络

分局应用网络包括公安网和互联网，是所有应用系统的基础；西城分局公安网络分为两个核心节点，共有 3 台核心交换机，分别位于西城分局北区核心机房和西城分局南区核心机房。北区核心机房包括 2 台核心交换设备，下联分局业务单位、北大院业务单位和西城北区各个派出所。西城分局南区 1 台核心交换机，下联分局南区业务单位和南区各个派出所。分局现有 10 条链互联网专线接入，通过路由及交换设备分配给各个部门及单位使用，所涉及设备包括路由器、上网行为管理器、网络准入设备、核心交换机、分局接入交换机设备、各单位汇聚交换机。详见《分局应用网络设备清单》。

(3) 应急通信车及指挥车通信系统

分局应急通信车及指挥车主要负责勤务期间作为临时现场指挥办公场所使用，为了使用期间车辆通信系统正常使用，需要定期巡检以及每次使用前的调测；本包内的车辆为：1 辆应急通信车，1 辆大型指挥车，1 辆小型指挥车，1 辆卫星车，包含主要通信设备：静/动中通卫星天线、卫星调制解调器、光端机、复用器、高清编解码、摄像机、会议终端器等应用设备。详见《应急通信车及指挥车设备清单》。

(4) 北斗定位设备

分局警用车辆安装有北斗定位设备，车辆出行移动均有相应轨迹；本包内有 150 台 BD/GPS 车载定位终端，安装在各单位警用车辆上。详见《北斗定位设备清单》。

(5) 分局无线电台

无线电台作为警用专业通讯设备，是日常执勤中必备设备。目前分局无线电台中有 2745 部（手台、车台及基地台）需要进行维护。详见《分局无线电台设备清单》。

(6) 分局警务应急视频系统

分局警务应急视频系统主要应用为应急图传、对讲；西单及大栅栏区域民警及安保人员作为日常使用；其他各单位也配发有相应终端，作为专业应急图传终端使用；系统包括：核心服务及各单位终端设备。详见《分局警务应急视频系统设备清单》。

(7) 警用车辆移动警务融合应用设备

警用车辆移动警务融合应用设备主要应用在分局警用车辆上，中心和本地都可录制和调看车载摄像机图像。详见《警用车辆移动警务融合应用设备清单》。



(8)检测服务

对维护范围内所有设备，供电，连接线缆，设备性能等关键指标，进行每三个月一次检测服务，以此保障设备的运行可靠，对可能出现故障隐患的设备进行标注，并告知用户，同时准备替换备件，按用户通知时间进行替换服务。

(9)数据备份服务

对维护范围内所有设备，有数据存储业务的设备，进行每季度一次的数据备份，介质可以为光盘、U 盘或用户指定的其他方式，并做好登记记录，如遇到设备损坏，数据清除等情况，可以通过最近一次的数据备份进行数据恢复，确保最短时间内恢复业务运行，保证数据及时性。

(10)除尘服务

对维护范围内所有设备进行一次除尘服务，除尘时间按采购人指定时间，对外壳可以进行移除的设备进行内部除尘操作，减少板卡尘土附着，确保设备散热正常。

(11)备品备件管理

配备足够的维修工具及备品、备件，主要储备比较重要而损坏后不易快速修复的设备，备品、备件应包括：电台相关配件、网络交换机、分局警务应急视频系统图传终端等种类的备件，其库存量应当根据系统运行特点及状况进行动态更新，其备品备件量按照不少于项目设备 10%，其主要核心设备备品备件按照一比一配备。

2. 服务要求

服务目录	服务内容
巡检要求	<p>(1) 每月应对分局指挥中心弱电系统主要设备进行维护保养，确保指挥中心业务正常，各设运行状态正常；并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认。</p> <p>(2) 每月应对分局应用网络核心及各个汇聚节点设备进行一次巡检，确保分局应用网络设备运行状态正常；巡检期间需对网络设备进行检测工作，做好记录，并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认。</p> <p>(3) 每个月应对应急通信车及指挥车进行设备巡检及测试一次，</p>



	<p>以保证应急通信车及指挥车通信系统的稳定正常使用；并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认，日常配合采购人的勤务需求跟车值守。</p> <p>（4）每季度应对北斗设备进行巡检，检查设备的供电、线路、上传信息状态，保证北斗设备正常稳定运行；巡检期间需做好巡检记录，将巡检情况及时向采购人进行汇报确认。</p> <p>（5）每个季度应对手持电台进行一次巡检和电台 ID 核对工作，检查手台外观，按键，信号，通话质量；每个月应对基地台和车载台进行一次巡检工作，检查电台的供电、按键、线缆、外置设备；巡检期间，做好巡检记录，将巡检情况及时向采购人进行汇报确认。</p> <p>（6）分局警务应急视频系统</p> <p>每月应对分局警务应急视频系统进行设备巡检，巡检期间应做好巡检记录，并将巡检情况及时向采购人汇报确认。</p> <p>（7）警用车辆移动警务融合应用设备</p> <p>每月对警用车辆移动警务融合应用设备进行巡检，巡检期间做好巡检记录，并将巡检情况及时向采购人进行汇报确认。</p>
维护保养要求	<p>1）日常维护：乙方应对分局指挥中心弱电系统主要设备进行维护保养，确保指挥中心业务正常，各设运行状态正常；并将巡检情况及运行记录向采购人进行汇报确认。</p> <p>2）巡检故障：终端如有故障，需要使用单位将其送到采购人，由采购人进行报修，不得私自维修。</p> <p>3）报修故障：在用电台出现故障，由采购人方负责报修，乙方接到报修通知后应由专人现场维修或取走修理。对已送修电台要及时处理，除主板损坏可作报废外，外壳按键等须保持完好。维修完后确认正常使用送返。</p> <p>4）乙方应提供车载台移动安装服务、基地台移位上门服务、天线外扩、线路整改及迁移或整改时造成的附件损坏更换。定期巡检主要针对基地台与车台外观是否完整满足要求，设备的供电，连线，外置设备等是否正常，有无错位、松动，检查设备开机后显示是否正常，对讲通话测试是否正常，发现问题及时解决；</p> <p>5）乙方在服务期内应对分局警务应急视频系统、警用车辆移动警务融合应用系统、有线指挥调度系统的软件进行一次检测服务，确保系统软件可用性；</p> <p>6）乙方在服务期内应根据采购人的合理使用需求对分局警务应急视频系统升级或修改 1 次。</p>



	<p>7) 乙方在服务期内应在巡检期间对相应设备进行维护保养，查看设备的，供电、线缆、标识、外观、按键、状态指示灯、设备实际运行状态进行维护保养</p> <p>8) 设备硬件故障所产生的维修、运输、安装、调试费用，由乙方单位承担。</p>
故障恢复要求	<p>(1) 本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位应在 30 分钟内做出响应，一般性故障应在 1 小时内排除修复。</p> <p>(2) 若因设备硬件损坏或者第三方因素导致无法第一时间恢复的，应提供故障说明。</p> <p>(3) 涉及到电台，手持终端等维修后需要相应部门重新写频、授权或鉴权（时间周期较长）的设备，应详细记录送修时间、送修人员、故障原因、领取时间、领取人签字，确保维修完成归还送修人。</p> <p>(4) 对设备进行维修服务后，详细填写运维故障处理单据。维护单应包括项目名称、故障时间、故障现象、解决时间、维修人、采购人意见、采购人签字等项目。</p>
维护驻场要求	<p>针对本项目常驻工程师__人，驻场人员中至少有__名成员具有十年工作经验的网络工程师，工作日根据采购人的作息进行 24 小时值守。</p>
重大活动安保值班要求	<p>在各类安保活动或假日期间，维护单位应按照采购人要求，设立应急维护小组，安排人员进行驻地值守或为特殊任务加班，值守期间应专项专人负责，所有保障人员不得交叉复用，确保需要值守的岗位人员到位。</p> <p>(1) 应急通信车及应急指挥车在重大活动安保期间应至少安排__人进行值守服务，如果车辆全部出勤，则应根据采购人的需求，安排相应人员。</p> <p>(2) 在重大活动安保期间应至少安排__人维护分局应用网络，根据采购人要求进行维护工作。</p> <p>(3) 分局指挥中心弱电系统在重大活动安保期间至少安排__人进行 24 小时驻场保障工作。</p> <p>(4) 北斗设备及分局无线电台维护工作在重大活动安保期间，中标服务商应至少安排__人两辆车进行 24 小时处突准备工作。</p> <p>(5) 分局警务应急视频系统在重大活动安保期间须根据采购人要求，中标服务商应至少安排__人进行现场驻场保障工作。</p>



	<p>(6) 警用车辆移动警务融合应用设备</p> <p>警用车辆移动警务融合应用设备，中标服务商应安排____人随时待命，准备应急处突。</p> <p>以上人员不可复用。</p>
工作汇报机制	乙方安排驻场项目经理，负责与采购人之间的日常沟通、协调，按时向采购人交付各种维护文档和记录，包括日常巡检及维护记录、运维日志、服务月报等文档资料。
服务方式	现场服务，乙方应采用电话、电子邮件、传真、即时通信软件等远程支持服务方式。
应急服务	乙方应建立应急响应机制，制定应急预案，并严格按照要求实施，组织实施应急演练，并向采购人提交应急演练报告。
技术支持	乙方组织内应该具有经验丰富的技术团队，包括网络、主机、终端、电台等运维经验，并可以随时为驻场人员提供资深技术支持。
规范的文档管理	乙方负责向采购人提交详细的工作计划与工作安排，认真填写巡检、故障等服务记录，并交采购人负责人签字，做好双方相关的来往文件的存档工作。
服务能力要求	<p>为了更好的完成维护工作，乙方需具备一些重大活动保障的经验和经历，具有维护相关软、硬件的研发能力、厂家技术支持等技术能力；维护的团队/工程师必须具备一定的专业技术素质，并且具备良好的沟通能力，能够迅速发现问题原因并解决问题。参与本项目的维护团队不得少于 12 人并应满足如下要求：</p> <p>1) 乙方需提供参与重大活动保障的证明；拟派常驻甲方现场的维护人员应提供近三个月社保缴纳记录，且维护团队中至少有 7 人具备 3 年以上维护同类信息应用系统（相同行业、相同技术类型）的工作经验。由于西城分局网络和指挥中心各系统的重要性、复杂性与特殊性，投标单位维护人员需对西城分局网络结构、网络设备、指挥中心系统环境及系统应用分类熟悉，主要维护人员要求具有公安同类项目的维护经验以应对突发故障的处理和日常发现的问题能够快速解决；</p> <p>2) 乙方维护团队应具有良好的沟通理解能力，管理人员具备相关项目管理经验和证书能够准确把握甲方的业务需求，管理人员内至少 1 人须同时具备国家认可的高级项目管理师资格证书、网络工程师资格证书；</p> <p>3) 乙方维护团队需精通并熟练掌握 Cisco、H3C、华为等设备厂家的</p>



	<p>设备，维护团队成员中至少有 1 人具有中级或以上网络维护相关证书；</p> <p>4) 乙方应具备各品牌服务器日常运维、Linux 操作系统、数据库维护等能力；</p> <p>5) 为了保证软件维护服务的质量，乙方维护团队成员中应至少有 1 人具有软件质量检验相关能力的证明或证书；</p> <p>6) 为了保障分局无线电台正常维护，乙方维护团队中应至少有 2 人具备无线数字集群专业从业资格证明；</p> <p>7) 针对分局指挥中心弱电系统，乙方应清楚各系统主要软件硬件设备的用途，软硬件的功能，以确保在重大节假日及重大保障活动中能及时提供服务，保障系统的正常运行。</p>
服务规范	<p>乙方在维护期内，工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题要及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。</p> <p>1) 乙方现场支持工程师在进行现场处理故障工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作，并且必须遵守采购方的相关规章制度。</p> <p>2) 乙方现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知采购人并及时上报负责人，寻找其他解决途径。</p> <p>3) 故障解决后，乙方现场处理故障工程师应详细记录问题的发生时间、地点、和问题描述，并形成书面文档，必要时应向采购人介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。</p> <p>4) 清单要求范围内的系统设备确系因损坏等原因而无法完全恢复的，乙方应将系统故障降至最低，同时写出书面的维修报告，确定解决办法和最后期限。</p>
人员值守服务	<p>1. 投标单位在维护期内，向甲方派遣的技术保障人员必须 24 小时保持通讯畅通，日常安排不少于 4 名技术人员提供 7×24 小时现场值守服务，随时响应甲方维护要求。每年在“元旦”、“春节”、“清明”、“五一”、“端午”、“中秋”、“十一”节假日、各类安保等重大活动、恶劣天气、重大勤务期间，按照采购人要求增加派遣骨干技术人员开展现场值守服务。</p> <p>2. 投标单位工作人员在值守期间需严格履行维护职责。投标单位现场值守人员应具备良好的计算机网络、数据库等软硬件知识，熟悉采购人的公安网、互联网的网络结构、指挥中心各应用分布和使用情况，确保能够及时处理故障及问题。</p> <p>3. 投标单位应提供在维护期的总体计划和详细服务人员名单，确</p>



	<p>定售后服务专业队伍的联系人、资质、人员配备、联系地址、电话等详细资料。</p> <p>4. 投标单位在维护期内向采购人派遣的售后服务人员、技术保障人员必须实行实名制，将人员名单、手机号码报甲方备案。投标单位对售后服务人员、技术保障人员进行更换必须征得采购人的同意，如若投标单位自行更换售后服务人员、技术保障人员 35%以上（不含），采购人有权终止合同。如投标单位更换售后服务人员、技术保障人员，投标单位在征得采购人同意后，还需向采购人提交针对新售后服务人员、技术保障人员的培训、考核资料。</p>
对信息安全保密的要求	<p>1) 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；认真遵守中标服务商工作单位与采购人签订的《保密协议》。</p> <p>2) 认真遵守采购人对中标服务商所制定的相关规定，认真其它各项安全保密的相关规定。定期对运维服务人员进行安全保密管理和思想教育，加强保密意识和安全生产意识。</p> <p>3) 对在本项目实施过程中接触到的涉及采购人的敏感信息的资料、文件、数据等承担保密义务；在本项目实施过程中不去刺探或者以其他不正当手段获取采购人的敏感信息。</p> <p>4) 任何情况下，不将采购人的敏感信息泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。</p> <p>5) 在没有获得采购人事先书面同意之前，不得在任何时候以任何形式为本项目以外的目的使用敏感信息。</p> <p>6) 因本项目需要所持有或保管的一切记录着上述敏感信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，须在采购人要求下的任何时候予以交还，项目实施相关人员本人不得留有这些文件的任何复制文件。</p> <p>7) 如发生失泄密事件，按照国家相关法律法规要求处理。</p> <p>8) 保证项目完成后仍对其在该项目期间接触、知悉的属于采购人敏感信息的相关人员承担如同项目期间一样的保密义务。</p> <p>9) 人员离岗时，对仍具有敏感、保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。</p> <p>10) 若发生安全事故，采购人有权解除合同并追究其法律责任。</p>
处罚措施	<p>1. 对运行维护质量未达要求的，按以下办法处罚（违约处罚金从中标供应商合同尾款或质保金中扣除）：</p> <p>（1）本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位未在 30 分钟内做出响应，或者一般性故障未在 1 小时内排除修复的，每发生一次，扣除合同总额 5%。</p>



	<p>（2）在各类安保活动或假日期间，维护单位未按照采购人要求，设立应急维护小组，未在现场设立应急维护技术人员的，每发生一次，扣除合同总额 5%。</p> <p>（3）在各类安保活动期间，维护内容发生一般故障，且对安保工作造成影响的，每发生一次，扣除合同总额 5%。</p> <p>2、累计违约金</p> <p>违约金累计扣除金额达到合同总价的 10%，采购人有权解除合同并追究中标供应商由于维</p>
--	---



2. 运维服务方式

(1) 培训：乙方根据甲方需要，负责对甲方系统管理和使用人员进行培训。

(2) 系统运行状况检查：乙方负责对系统硬件、基础软件和应用软件运行状态进行检查，一旦发现问题按照运维流程开展工作。对设备在线情况做好统计分析，定期通报甲方。

(3) 电话服务：乙方设 7 天×24 小时热线服务电话，服务热线号码_____，提供故障保修和技术咨询等电话支持服务。

(4) 现场服务：甲方系统用户在提出服务请求后，乙方在电话服务无法解决问题的情况下，应及时提供现场服务。

(5) 定期访问最终用户：乙方定期调查用户系统使用情况，了解系统环境的使用情况，进行系统检测，对存在的潜在安全或故障隐患进行分析，并提出相应的解决方案。

(6) 进行服务记录和评估：乙方对所有服务的实施情况全部进行记录，并对服务记录定期汇总和分析，生成分析报告。对服务过程中出现的具体问题，做到闭环处理，确保系统故障、客户服务要求及时获得处理。

(7) 机房巡检：乙方定期对机房设备进行巡检，提供巡检报告，发现问题及时解决，并将问题和结果及时告知甲方。

(8) 驻场服务：乙方为甲方 提供 驻场服务。其中：5 天×8 小时驻场人员 名，7 天×24 小时驻场人员 名。

(9) 乙方负责本项目维保的项目经理及技术负责人不得随意更换，如需更换须提前通知甲方，并得到甲方的同意。

(10) 运维服务期内，如遇运维设备与设施等运维项目数量增加，乙方应按照增加后的总数量提供运维服务，运维费用仍维持合同金额不再增加。

五、双方的权利和义务

1. 甲方的权利义务

(1) 甲方有权利要求乙方在合同期限内完成合同约定的所有条款。



(2) 甲方为乙方提供必要的工作环境和工作条件。

(3) 甲方有权对乙方运维工作进行监督、检查和具体指导，有权要求调换不适合为甲方提供服务的运维人员。

2. 乙方的权利义务

(1) 设备维护：

负责合同内所有硬件设备和软件的维保服务，遵守甲方相关规定，并按安全规定进行设备的故障处理。

负责设备维护、修理、更换、故障处理工作，对设备故障处理进行归类、总结、分析。

乙方维修设备、部件返回时间不得超过甲方规定的时间。其中，损坏的存储介质须交由甲方统一保存，乙方不得回收。设备一般不带出甲方单位进行维修，特殊情况的，须经甲方同意认可后方可带出甲方单位进行维修。

在甲方的协助下建立与各系统原厂商服务沟通机制。

负责提供合同内设备运行维护、系统诊断、性能检测所需要的软件。

按时提交故障处理、集中巡检、备品备件、培训等资料，对最终提供的全部技术资料的准确性负责。

(2) 定期巡检：

每 天 开展定期巡检，对设备进行预防性维护和隐患排查，对设备存在的问题进行分析，向甲方提交改进措施，持续跟踪改进措施的执行情况。巡检过程中提出的技术改进建议和措施，经乙方项目经理审核后报甲方项目负责人。

每次巡检时，根据实际情况完善设备台帐和技术台帐，按甲方的要求对运行情况进行系统诊断，并形成巡检工作记录，记录巡检人员、内容、结果等内容。

(3) 服务管理：

按照安全分区、所属系统、设备类型等属性进行分类，对系统承载的业务进行梳理，根据系统和设备承载的核心业务及安全生产规定对设备的服务需求进行分类、定义，



按现场需要制定服务措施和进行备品备件储备，确保巡检等服务质量提升。

配合甲方对服务工作与日常工作进行整合，配合对项目管理与服务流程进行持续优化工作。

（4）系统及管理平台应用软件维护服务

乙方提供系统及应用软件的安装、维护、调整及安全性设置；系统出现故障后，___小时内解决系统故障，恢复系统正常运行。

（5）乙方确保维保人员无违法犯罪等不良记录，否则应及时更换。

六、运维服务验收

1. 日常服务考核

对于日常巡检任务，乙方应填写巡检记录留存；

对于日常维修任务，乙方应编制维修记录留存。

2. 阶段性考核

乙方应编制运维___周报，至少包含但不限于以下内容：

运维人员出席统计、运维工作任务统计、运维状态汇总及故障处理完成情况、运维工作计划等。

3. 年度考核

乙方应在运维合同服务结束后___日内提交运维工作年度总结，报送甲方确认，由甲方审核确认后，作为本项目验收文件。

4. 项目终验

项目运维期结束后，由甲方组织开展项目终验评审会，按照合同约定的维护要求和标准，对运维项目完成情况进行评审，评审通过后出具最终验收报告。



七、违约与解除

1. 对运行维护质量未达要求的，按以下办法处罚（违约处罚金从中标供应商合同尾款或质保金中扣除）：

（1）本次项目招标的系统和设备一旦发生故障，维护单位未在 30 分钟内做出响应，或者一般性故障未在 1 小时内排除修复的，每发生一次，扣除合同总额 5%。

（2）在各类安保活动或假日期间，维护单位未按照采购人要求，设立应急维护小组，未在现场设立应急维护技术人员的，每发生一次，扣除合同总额 5%。

（3）在各类安保活动期间，维护内容发生一般故障，且对安保工作造成影响的，每发生一次，扣除合同总额 5%。

2、其他：

乙方未能履行合同其他约定的，甲方有权要求乙方承担合同总价 10%的违约金。

3、累计违约金

违约金累计扣除金额达到合同总价的 15%，采购人有权解除合同并追究中标供应商由于维护服务响应不及时、维护工作失误等情况对采购人造成的一切经济损失和不良影响。

八、争议的解决

合同履行或与合同有关的一切争端，应通过双方友好协商解决；如经友好协商不能解决，甲、乙双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、不可抗力

1. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 乙方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知甲方，并在不可抗力发生后 15 个日历日内，将有关证明文件直接送达甲方。



3. 如果不可抗力影响延续 90 日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

十、其它

1. 转让与分包。本合同乙方不得转让或分包。

2. 破产终止合同。如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

3. 合同修改。任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

4. 通知。本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

5. 法律适用。本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

6. 其它约定条款：乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

十一、附则

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字（或签章）并加盖单位公章（或合同专用章）之日起生效。

2. 本合同未尽事宜，经双方协商一致，可签订变更或补充协议，变更或补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，具同等法律效力。



附件 1：

软硬件设备清单

序号	设备或软件名称	品牌型号	单位	数量	启用日期





附件 2：

系统应用软件功能清单

序号	系统功能模块名称	系统功能内容



附件 3：

运维团队人员表

序号	姓名	岗位	职称或职业技能



附件 4：

合同保密协议

根据相关法律规定和公安机关保密工作要求，双方就_____合同保密事宜达成如下一致意见：

1. 甲乙双方参与上述合同事项的工作人员均应遵守本协议。
2. 甲方有义务告知乙方本合同涉及国家秘密、警务工作秘密情况及相关要求。
3. 乙方对合同履行过程中知悉的全部信息数据、文件资料负有保密义务，未经甲方许可，乙方不得向任何第三方泄露。除甲方明确告知保密期限外，乙方的保密义务为长期。
4. 甲乙双方应严格遵守保密管理规定，严禁通过微信、邮箱等互联网方式发布、传输本合同涉及国家秘密、警务工作秘密信息。
5. 乙方应认真保管甲方提供的信息数据、资料文件，不得自行复制留存，使用完成后须马上归还甲方。
6. 乙方应保证单位资质、人员、技术、设备符合甲方的保密要求，参与、接触、知悉甲方涉密工作的人员，未经甲方许可，不得更换。
7. 合同履行期间，乙方应掌握其工作人员资质、自然情况，并就其工作人员的保密义务责任承担法律上的担保责任，保证在发生泄密情况后，能为甲方提供查找相关工作人员及泄密原因的线索和证据。
8. 因乙方原因泄密的，甲方有权解除_____合同，并有权要求乙方承担合同总价 30% 的违约金；对因泄密所造成的后果，乙方还应当承担相应的法律责任（包括并不限于承担赔偿责任等）。
9. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：_____

法定代表人或授权代表：_____

日期：_____年____月____日

日期：_____



第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。



投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）



3 本项目的特定资格要求（如有）



4 投标保证金凭证/交款单据电子件

投标保证金汇款凭证电子件
或保函等非现金形式电子件

注：采用汇款形式递交投标保证金的，投标保证金将原路退还至打款账户，为保证及时退还保证金，请确认提供的投标保证金汇款凭证账户信息清晰可辨，或据实填写下表。

供应商名称		社会统一信用代码	
项目名称及编号			
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			



二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日



2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理采购过程中除质疑以外的有关事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

委托代理人（即授权代表）联系电话：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。



- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

法定代表人（单位负责人）联系电话：_____

日期：____年____月____日



3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价（报价单位：人民币元）

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日



5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
- 3.如采购需求没有任何偏离，本表中包括“无偏离”三字即视为对采购需求没有偏离，无需逐条响应。此种情况下未逐条响应采购需求的不会被视为无效投标。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



7 中标服务费承诺书（实质性格式）

致：中诚跃新（北京）咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）采购中若中标，我们保证在收到贵公司中标通知后的 3 个工作日内及时领取中标通知书，且不迟于领取中标通知书时，按招标文件中规定的收费标准和贵公司可接受的支付方式，向贵公司一次性支付应当交纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方盖章：_____

承诺方法定代表人或其授权代表（签字或签章或印鉴）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

日期：_____



8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

指挥中心及应急通信车、公安网网络设备、电台维护，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



9 承诺函

说明：

（1）如本项目（包）第五章《采购需求》中未要求提供承诺函，则商务技术文件部分无需提供《承诺函》。

（2）如本项目（包）第五章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款，则须提供《承诺函》（实质性格式）。

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织的_____项目（项目编号/包号：_____）采购活动，作出如下承诺：

_____。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方盖章：_____

地址：_____

电话：_____

日期：_____



10 北京市公安局西城分局供应商不良行为记录告知书（实质性格式）

项目名称：_____

供应商名称：_____

为加强我局项目建设，规范供应商与我局合作行为，现就我局供应商不良行为记录管理相关内容进行告知。

与我局合作的供应商有下列情形之一的，其具体行为将被列入我局供应商不良行为记录：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条有以下情形之一的：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（二）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条有以下情形之一的：

1. 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
2. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
3. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；



4. 将政府采购合同转包；
5. 提供假冒伪劣产品；
6. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

（三）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的。

（四）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条有下列情形之一的：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（五）依据《公务员法》《中国共产党纪律处分条例》《关于规范公务员辞去公职后从业行为的意见》等法律、法规，录用我局辞职人员、被开除公职人员且为其提供与原工作业务直接相关岗位的；

（六）在与我局合作过程中，发生失泄密问题、履约能力差、配合工作不力、服务不到位、完成效果不佳等，被终止入围资格、框架协议、履约合同，或造成我局利益



损失的；

（七）有其他损害我局利益行为的，或造成不良影响的。

我单位已知悉上述内容，并自愿承担相关责任。

企业名称：（公章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日



11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。