

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：昌平区“雪亮工程”及社会面视频监控系
统统一运维服务项目（2025-2027）

第一包：北部地区前端设备运维

项目编号：0686-2511BE090866Z/001

招 标 人：北京市公安局昌平分局

招标代理机构：北京国际贸易有限公司

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	24
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	29
第五章	采购需求	42
第六章	拟签订的合同文本	65
第七章	投标文件格式	77

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：0686-2511BE090866Z/001

2.项目名称：昌平区“雪亮工程”及社会面视频监控系统统一运维服务项目（2025-2027）

第一包：北部地区前端设备运维

3.项目预算金额：人民币 13390.982724 万元 本包最高限价：人民币 2578.58 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
001	北部地区前端设备运维	2578.58	/	主要为昌平城区及西北部地区视频监控前端运维及供电维护，规模合计 6957 个。

注：投标人必须针对每包内的所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5.合同履行期限：三年

6.本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本包专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 4 月 3 日至 2025 年 4 月 11 日（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 4 月 25 日 8 时 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取

电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.招标人信息

名 称：北京市公安局昌平分局
地 址：北京市昌平区西环路甲 68 号
联 系 人：韩警官、张警官
联系方式：010-69703784

2.采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司
地 址：北京市朝阳区建外大街甲三号
联系方式：zhouyulong@cbwtc.com

3.项目联系方式

项目联系人：周钰珑、杨颀、邓帅
电 话：010-85343439/3394/3307

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目/包不适用。 □本项目为单一产品采购项目。 □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____ (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____；

条款号	条目	内容				
		(4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>北部地区前端设备运维</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table> 详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号。	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北部地区前端设备运维	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
北部地区前端设备运维	软件和信息技术服务业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。				
12.1	投标保证金	本包投标保证金金额： 人民币 11 万元整。 投标保证金收受人信息： 投标保证金可以采用下列形式之一提交： (1) 支票 (2) 汇票 (3) 本票 (4) 金融机构、担保机构出具的保函 (5) 汇款 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至招标代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其 投标无效 。 建议投标人采用汇款形式递交投标保证金。 投标人须使用投标人单位账户在投标截止时间前汇入招标代理机构指定的账户。招标代理机构指定的保证金收款账户信息如下：				

条款号	条目	内容
		开户名（全称）：北京国际贸易有限公司 开户银行：北京农商银行总行营业部 银行账号：20000000311990 特别提示：请在交易附言或备注栏中注明本项目的项目编号。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： （1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标的； （2）中标人不按规定与招标人签订合同的； （3）中标人不按规定提交履约保证金的； （4）中标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算不少于 90 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，招标人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容： / ； （2）允许分包的比例： / ； （3）分包履行的内容或者比例超出上述规定的， 投标无效 。 （4）其他要求：

条款号	条目	内容
		1) 分包承担主体应具备的资质条件：/。 2) 若项目或相关采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》一、资格证明文件格式第 2 项及其附件提交投标文件相应内容；非因以上原因而允许分包、且投标人拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》二、商务技术文件格式第 8 项提交投标文件相应内容。 3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 4) 分包承担主体不得再次分包。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 同第一章《投标邀请》中“七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系”中的联系方式。
27	代理费	收费对象： ☐ 招标人 ☒ 中标人 收费标准：

条款号	条目	内容
		本包招标代理服务费金额为：人民币 108964.5 元 缴纳时间：中标人须一次性向招标代理机构缴纳代理费。 缴纳方式：电汇 接收采购代理服务费的银行账号：同投标保证金账号。
其它补充事宜		
1. 如在招标各环节中出现投标人提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）提供虚假材料谋取中标、成交的； （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。		

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务
 - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国

政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
 - 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标

人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
- 26 询问与质疑
- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 26.2 质疑
- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段招标人或招标代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业声明函	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提

		供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正 （如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品 （如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相

		互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
18	《北京市公安局供应商不良行为记录告知书》	是否按照招标文件要求提供《北京市公安局供应商不良行为记录告知书》的电子件

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预

留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求：评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及投标报价均相同的，按技术部分得分由高到低规则排列，技术部分得分也相同的，随机抽取。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的全部中标候选人，起草并签署评标报告。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

一、商务部分（共 10 分）

评分因素	评分说明
同类业绩 (10 分)	投标人具备 2022 年 4 月 1 日起至今与本项目类似的运维类项目业绩，每个得 5 分，最高得 10 分。注：须提供有效的合同复印件，包含合同首页、核心内容页、签字盖章页等关键内容，否则不得分。

二、技术部分（共 80 分）

项目概况 理解分析 (8 分)	投标人根据“第五章采购需求 1.1项目概况”中的内容，对本项目概况进行理解分析方案阐述。 分析内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得 8 分； 分析内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得 6 分； 分析满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得 4 分； 分析的应答仅部分满足招标要求，得 2 分； 分析内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。
前端运维 服务方案 (4 分)	投标人根据“第五章采购需求 1.2.1前端运维”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。

供电维护 服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.2.2供电维护”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
前端点位 迁移服务 方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.2.3前端点位迁移”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
备品备件 服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.2.4备品备件”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
日常运行 维护服务 方案	投标人根据“第五章采购需求 1.3.1日常运行维护服务”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满

(4分)	足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
定期巡检及技术支持服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.2定期巡检及技术支持”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
重大活动和重要节假日的保障服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.3重大活动和重要节假日的保障”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
现场维护服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.4现场维护”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未

	包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
热线支持 服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.5热线支持”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
应急服务 方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.6应急服务”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
维修及养 护分析报 告服务方 案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.7维修及养护分析报告”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分；

	方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
设备维修 更换服务 方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.8设备维修更换服务”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
设备迁移 及改建服 务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.3.9设备迁移及改建服务”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
故障响应 要求服务 方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.4.2故障响应要求”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分；

	方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
安全保密 要求服务 方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.4.3安全保密要求”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
安全文明 施工要求 服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.4.4安全文明施工要求”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
人员要求 服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.4.5人员要求”中的内容进行服务方案阐述。 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。

车辆要求 服务方案 (4分)	投标人根据“第五章采购需求 1.4.6车辆要求”中的内容进行服务方案阐述。方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得4分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得3分； 方案内容满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； 方案内容的应答仅部分满足招标要求，得1分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。
-------------------------------	--

三、价格部分（共 10 分）

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它供应商的价格得分=（评标基准价/投标报价）×10
--

注：1. 得分保留两位小数

2. 投标文件请双面打印并胶装成册

第五章 采购需求

1.1 项目概况

1.1.1 项目背景

昌平区“雪亮工程”及社会面视频监控系统统一运维服务项目(2025-2027)，对昌平区“雪亮工程”及社会面视频监控系统所覆盖的前端、链路、平台等进行故障维护、运行监测、功能升级以及重大勤务的保障工作。

1.1.2 总体运维服务范围及要求

1.1.2.1 运维服务范围

昌平区“雪亮工程”及社会面视频监控系统统一运维服务项目（2025-2027）需要对昌平区“雪亮工程”及社会面视频监控系统目前所有涉及的图像、供电、设备、前端链路、平台及应用系统提供的整体运维服务，保障昌平区视频监控系统的可用性、可靠性、稳定性。

运维服务范围及主要包括：

1. 昌平区“雪亮工程”

昌平区“雪亮工程”自 2019 年建设网以来，共建设前端图像采集点 4491 个，高清视频监控 5525 路，改造标清视频监控 2279 路，升级改造 1 套视频专网，建设 1 个二级共享平台、26 个三级共享平台、22 个综治三级分控中心，1 个二级公安联网平台、1 个社会资源整合平台，整合委办局及社会单位视频资源 4451、1 套图像解析中心、1 套 WIFI 大数据平台、1 套车辆大数据平台、1 套人像大数据平台、1 套公安实战应用平台、1 套综治业务应用平台、1 套运维管理平台、1 套安全保障系统、1 套警用三维地理信息平台、1 个图控中心和 25 个派出所机房基础设施工程。

2. 昌平区社会面视频监控系统

昌平区社会面视频监控系统运维项目经过近几年的整合联网运维，目前系统已发展到拥有 1 个二级平台、25 个三级平台、164 个四级平台，系统接入视频资源 5693 路。涉及部署在分局机房、联通 IDC 机房、派出所机房的交换机、服务器及存储等相关硬件设备 9000 余台。

1.1.2.2 项目总体要求

1. 建立全天候服务响应体系，实行分级分类运维管理，确保系统各环节持续稳定运行。在保障

每周 7×24 小时人员值守基础上，制定周期性设备健康评估计划，对老化设备实施预防性维护，建立设备更新迭代机制，确保系统整体运行效能，包括各期图像信息管理系统的安全性、可靠性、稳定性，保障设备的在线率、完好率。

2. 建立全链条运维保障机制，对重要节点设备、重要链路实施双重保障措施。配备专业化巡检团队，制定标准化巡检流程，重点保障传输线路和供电设施的稳定运行，建立应急抢修快速通道。

3. 严格执行公安部、北京市公安局网络安全相关要求，构建完整的安全运维管理体系。定期开展合规性审查，确保系统建设、数据管理、网络传输等全流程符合监管部门的最新要求，及时落实安全策略更新。

4. 完善设备全生命周期管理制度，建立专用仓储设施并制定出入库管理细则。承担所有运维期间备品备件拆除、更换工作。对更换设备实施分类登记保管，建立完整的设备流转档案，执行定期清点核查制度，确保资产可追溯、无遗失。

5. 遵循多维度服务质量评价机制，将运维响应时效、故障处理效果、设备运行状态等纳入考核范畴。建立服务过程追溯系统，定期形成运维质量分析报告。

6. 制定分级应急预案体系，针对不同故障场景配置差异化处置方案。建立应急资源调度平台，确保备品备件、专业人员、抢修设备的快速调配能力，定期组织多部门协同演练。

1.1.2.3 标准规范要求

日常运维及系统软硬件升级工作，需遵循如下标准规范要求：

● 国家标准

1. 《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》（GB/T 28181-2016）
2. 《公共安全视频监控联网信息安全技术要求》（GB 35114-2017）
3. 《公共安全视频监控数字视音频编解码技术要求》（GB/T 25724-2017）
4. 《安防监控视频实时智能分析设备技术要求》（GB/T 30147-2013）
5. 《公共安全重点区域视频图像信息采集规范》（GB/T 37300-2018）
6. 《建筑物电子信息系统防雷技术规范》（GB 50343-2012）
7. 《安全防范工程技术标准》（GB 50348-2018）
8. 《视频安防监控系统工程设计规范》（GB 50395-2007）
9. 《安全防范系统供电技术要求》（GB/T 15408-2011）
10. 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

11. 《信息安全技术网络安全等级保护安全技术要求》（GB/T 25070-2019）
12. 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）
13. 《数据中心设计规范》（GB 50174-2017）
14. 《外壳防护等级》（GB/T 4208-2017）
15. 《城市通信工程规划规范》（GB/T 50853-2013）
16. 《城市工程管线综合规划规范》（GB 50289-2016）
17. 《电气装置安装工程施工及验收规范》（GB 50254-2014）
- 公共安全行业标准
18. 《公安视频图像信息应用系统第1部分：通用技术要求》（GA/T 1400.1-2017）
19. 《公安视频图像信息应用系统第2部分：应用平台技术要求》（GA/T 1400.2-2017）
20. 《公安视频图像信息应用系统第3部分：数据库技术要求》（GA/T 1400.3-2017）
21. 《公安视频图像信息应用系统第4部分：接口协议要求》（GA/T 1400.4-2017）
22. 《公安视频图像分析系统第1部分：通用技术要求》（GA/T 1399.1-2017）
23. 《公安视频图像分析系统第2部分：图像内容分析及描述技术要求》（GA/T 1399.2-2017）
24. 《安全防范视频监控摄像机通用技术要求》（GA/T 1127-2013）
25. 《道路交通安全违法行为图像取证技术规范》（GA/T 832-2014）
26. 《机动车号牌图像自动识别技术规范》（GA/T 833-2016）
27. 《道路车辆智能监测记录系统通用技术条件》（GA/T 497-2016）
28. 《安全防范系统雷电浪涌防护技术要求》（GA/T 670-2006）
29. 《系统功能性能检验规范》（GA/T 793.1-2008）
30. 《管理平台软件测试规范》（GA/T 793.2-2008）
31. 《视频中事件过程检验技术规范》（GA/T 1020-2013）
32. 《视频中车辆图像检验技术规范》（GA/T 1019-2013）
33. 《视频图像真实性检验技术规范》（GA/T 1022-2013）
34. 《视频中人像检验技术规范》（GA/T 1024-2013）
35. 《视频安防监控系统技术要求》（GA/T 367-2001）
36. 《视频图像文字标注规范》（GA/T 751-2008）
37. 《安全防范视频监控高清晰度摄像机测量方法》（GA/T 1128-2013）
38. 《交通技术监控成像补光装置通用技术条件》（GA/T 1202-2014）

39. 《城市道路施工作业交通组织规范》（GA/T 900-2010）
40. 《安全防范系统维护保养规范》（GA 1081-2013）
41. 《道路交通技术监控设备运行维护规范》（GA/T 1043-2013）
42. 《城市警用地理信息系统建设规范》（GA/T 493-2004）

● 其他标准

43. 《SIP 会话初始协议》（RFC 3261）
44. 《RTSP 实时流协议》（RFC 2326）
45. 《用于音频视频流的 RTP 负载格式》（RFC 3016）
46. 《实时传输协议》（RFC 3550）
47. 《H.264 视频的 RTP 负载格式》（RFC 3984）
48. 《图像信息管理系统技术规范》（DB11/T 384）
49. 《地理信息专用标准》（GB/T 30171-2013）
50. 《地理空间框架基本规定》（GB/T 30317-2013）
51. 《地理信息公共平台基本规定》（GB/T 30318-2013）
52. 《基础地理信息数据库基本规定》（GB/T 30319-2013）
53. 《地理空间数据库访问接口》（GB/T 30320-2013）
54. 《城市道路绿化规划与设计规范》（CJJ 75）

注：遇有最新标准或法律法规的颁布，以最新的为准。

1.1.3 采购分包情况

“雪亮工程”及社会面视频监控系统统一运维服务项目（2025-2027）安排 5 个分包公开招标采购任务。各包采购内容如下：

包 1，北部片区前端运维。主要为昌平城区及西北部地区视频监控前端运维及供电维护，规模合计 6957 个。

包 2，南部片区前端运维。主要为回天地区及南部视频监控前端运维及供电维护，规模合计 6672 个。

包 3，平台运维。主要面向原有系统平台及网络、机房环境提供运维服务，同步结合实战需求提升视频作战能力。

包 4，光纤链路及铁塔租赁服务。主要为链路租赁，社会面 1538 对芯和京张铁路 32 对芯（三年），

雪亮工程所涉及的光缆链路 4794 对芯（第二年、第三年）；铁塔租赁，雪亮 43 个高点铁塔、京张铁路 18 个铁塔的租赁服务。

包 5，运维监理。面向包 1 至包 4，协助开展运维期技术管理、质量管理、成本管理、投资管理等

1.1.4 本包采购范围

本包采购内容为“第一包，北部片区前端运维”，具体内容为昌平城区及西北部地区视频监控前端点位运维及供电服务、维护，点位包括视频监控、前端采集及门禁等设备，涉及区内派出所及数量包括：

序号	派出所	摄像机数	采集设备	小区门禁
1	兴寿	634	5	/
2	北流村	213	5	/
3	崔村	302	0	/
4	昌平	1058	6	244
5	松园	1125	5	189
6	马池口	889	3	18
7	百善	468	1	/
8	阳坊	492	4	/
9	十三陵	579	7	/
10	南口	557	4	30
11	居庸关	39	1	/
12	南邵	564	5	/
13	延寿	37	3	/
合计		6957	49	481

1.2 服务内容

1.2.1 前端运维

包括前端硬件运维、前端基础环境运维，要求第一时间修复故障设备，提供备品备件，确保系统正常运行。

1. 负责前端点位的日常巡检工作，建立数字巡检台账；
2. 负责前端设备设施故障处置，及时响应，及时修复，保证视频监控设备在线率 $\geq 99\%$ 。
3. 针对视频、图片质量进行诊断，检测画面模糊、偏色、遮挡等异常，及时进行设备检查、除尘、调试，维护，前端遮蔽树枝的剪枝等。保证视频图像质量达标率 $\geq 99\%$ 。
4. 前端防雷供电设施的检查、调试、监控、维修，使其达到设计标准，确保接地有效；
5. 前端信号传输设施的检查、调试、监控、维修；
6. 完成所有监控点位的标识号码喷涂更新，完成监控点位经纬度、监控可视范围等信息采集；
7. 按市局要求完成二维码标牌制作、安装、更新等；
8. 对前端监控点位“视频监控区域”警示牌开展维护，遇有丢失需要补齐；
9. 完成对前端监控点位的铭牌制作及安装工作，铭牌内容要包含“点位编号、产权单位、维护单位、联系方式”等必要管理信息；
10. 对前端监控杆、设备箱等设施开展维护、清洗油饰、防腐处理、对小广告等覆盖物进行清理；
11. 做好前端点位的一机一档备案，信息准确无误；
12. 前端所有设备及后台关联设备固定资产信息的采集，含固定资产条形码 标签制作、安装、更新等；
13. 协助制定公共区域图像采集点运维制度等。

1.2.2 供电维护

对前端信息采集点之间的所有前端以及平台设备提供供电服务并对供电系统进行运行维护。

1. 负责供电链路的检查、调试、维修，确保所有图像采集点的电路稳定；
2. 前端采集点供电链路的日常巡检工作；

3. 前端采集点供电链路的调试工作；
4. 前端采集点供电链路的故障维修工作。

1.2.3 前端点位迁移

根据需求每年对区内不多于 100 个点位进行点位位置优化工作，共三年。点位优化的工作内容包括但不限于：

1. 原有点位设备、杆体及基础设施的拆除
2. 新建点位的选址、基础浇灌、立杆、设备安装及调试以及供电接入等工作。

1.2.4 备品备件

提供备品备件库（投标人需提供具备库房证明），保证系统持续运行所需的必要备件，做好备品备件的维修及更换记录，做好相应设备的资产登记。备品备件选用设备不要求与现有品牌型号完全一致，但必须完全与现有系统兼容，技术参数不低于现有设备型号。

备品备件由中标人根据实际运维需求先行备足，确保运维工作正常高效。运维服务期内，由监理、采购人、中标人共同确认备品备件实际使用情况。

序号	名称	技术要求
1	4.5 米立杆	Q235 材质/壁厚 6mm/地锚/基础；4.5 米杆
2	6.5 米杆	Q235 材质/壁厚 6mm/地锚/基础；6.5 米杆
3	3 米支臂	定制/Q235 材质/壁厚 3mm/长度 3 米
4	8 米杆	八棱/Q235 材质/8 米杆
5	智能设备箱	前端设备箱采用智能化集成一体化设备箱，由电源管理模块、光纤熔接盒、光纤故障采集诊断传输模块、电源防雷器和自动重合闸等组成，箱体防护等级： $\geq$ IP55，尺寸：500mm $\times$ 380mm $\times$ 210mm，1.2mm 冷轧钢电喷塑设备箱。电源输出端口具有过流、短路保护功能；
		支持 1 个 100M 光接口（含光模块），4 个 10/100Base-Tx 网口，实时监测光模块波长、速率、发射功率、接收功率、温度及电压，网络端口速率、端口状态及自协商及端口流量统

序号	名称	技术要求
		计监测，端口隔离、带宽控制、巨型帧，MAC 端口绑定（限制非法设备接入到前端设备箱），与电源控制模块采用同一 IP 管理。支持通过蓝牙钥匙对未授权非法开箱、授权合法开箱情况下记录或报警。支持延时供电：当输入市电断电后，告警信息传输到后台管理平台；支持 WEB 远程访问，支持通过管理软件实时显示设备温度、电压、箱门状态、网络状态、风扇状态等；支持自动生成根据业务区域的归属关系、设备箱所属区域、设备上下级关系自动建立区域网络拓扑图；支持数据展现功能：对设备在线率、故障趋势、系统健康率、告警类别统计、告警级别率、当前告警设备、电子地图等指标可视化展现；支持报警功能，支持故障点定位导航功能，支持手机客户端在前端点位查看设备箱实时状态数据信息等。
6	光 纤 收 发 器	不少于 1 个千兆 SFP 光口，4 个千兆 RJ45 电口，支持强电保护及防雷；光纤接口：SC/ST/FC；支持 10/100M/1000M 自适应；含 1 对光模块。
7	网 络 高 清 枪 机 （ 村 庄 社区）	网络高清全结构化枪机： AI 多摄双目筒机，≥两个镜头； 分辨率：≥400 万+400 万； 传感器类型：≥1/2.7"CMOS； 需支持全结构化智能抓拍功能，支持抓拍人脸、人体、机动车、非机动车属性提取； 支持 GB/T28181，支持 GB35114-2017A 级安全加密； 支持电动变焦；镜头：8-32mm； 最大图像尺寸≥2560×1440； 红外照射距离：最远可达 50 米；
8	网 络 高 清 球 机	网络高清全结构化球机： ≥400 万 7 寸全结构化球机；

序号	名称	技术要求
	（村庄社区）	传感器类型： $\geq 1/1.8$ " progressive scan CMOS； 焦距： $6\sim 192$ mm， ≥ 32 倍光学变倍； 需支持全结构化智能抓拍功能，支持抓拍人脸、人体、机动车、非机动车属性提取； 支持 GB/T28181，支持 GB35114-2017A 级安全加密； 红外照射距离： ≥ 150 m； 主码流帧率分辨率：50Hz：2560×1440；60 Hz：2560×1440。
9	网络高清枪机（公共区域）	网络高清全结构化枪机； AI 多摄双目筒机， $\geq$ 两个镜头； 分辨率： ≥ 400 万+800 万； 传感器类型： $\geq 1/1.8$ " CMOS； 需支持全结构化智能抓拍功能，支持抓拍人脸、人体、机动车、非机动车属性提取； 支持 GB/T28181，支持 GB35114-2017A 级安全加密； 支持电动变焦；镜头：10-50mm； 最大图像尺寸 $\geq 3840\times 2160$ ； 红外照射距离：最远可达 50 米；
10	网络高清球机（公共区域）	网络高清全结构化球机； 分辨率： ≥ 800 万全结构化球机； 传感器类型： $\geq 1/1.8$ " progressive scan CMOS； 焦距： $7\sim 280$ mm， ≥ 40 倍光学变倍； 需支持全结构化智能抓拍功能，支持抓拍人脸、人体、机动车、非机动车属性提取； 支持 GB/T28181，支持 GB35114-2017A 级安全加密； 红外照射距离： ≥ 150 m； 主码流帧率分辨率：50 Hz：3840×2160；60 Hz：3840×2160；
11	人脸微卡口	人脸微卡口抓拍网络摄像机； 分辨率： ≥ 800 万；

序号	名称	技术要求
		传感器类型：≥1/1.8"CMOS； 需支持全结构化智能抓拍功能，支持抓拍人脸属性提取； 支持 GB/T28181，支持 GB35114-2017A 级安全加密； 支持电动变焦；镜头：11-40mm； 最大图像尺寸≥3840×2160；
12	车 辆 标 准 卡 口	车辆卡口抓拍摄像机； 分辨率：≥900 万； 传感器类型：≥1/1"CMOS； 支持深度学习算法，实时提取机动车、非机动车等目标信息； 支持机动车的车牌，车身颜色，车型等属性检测； 支持环保抓拍模式； 支持 GB/T28181； 最大图像尺寸≥4096×2160；

以上设备仅列出了核心备品备件，所有设备的备品备件请参考采购需求中列出的设备或根据项目情况自行考虑，但供应商需承担在运营期内所有涉及到本项目设备的备品备件的更换及平台系统升级需要的备品备件等，所有的费用应包含在本项目的投标总价中，采购人不再另行支付。（如涉及到更换的备品备件，资产归采购人所有）

1.3 服务方式

1.3.1 日常运行维护服务

包括但不限于：负责视频监控设备、监控杆、智能箱、标识、标牌、传输设备等软硬件设备，进行维护工作；对发生故障的设备开展维修及备品备件更换工作，并形成工作记录；负责相关设备整合、拆改移等服务；负责其他视频系统应急故障处置。

1.3.2 定期巡检及技术支持

包括但不限于：定期对合同范围内的视频监控设备进行巡查，填写情况记录，及时发现问题，即刻解决。

1.3.3 重大活动和重要节假日的保障

在每年法定节假日等重大活动期间，按照分局要求提高保障等级，开展现场服务，同时遵守分局制定的各项系统维护职责，并需要形成工作方案预案，提供应急保障措施以及人员名单。

在重大活动或重要节日期间，从以下几个方面来完成设备使用的保障工作。

1. 快速响应。
2. 现场保障。
3. 维修设备的保障。
4. 车辆的保证。

1.3.4 现场维护

设立现场维护组，提供每周 7×24 小时的现场运营维修服务。在采购人地点设立运行维护中心，科学安排值班值守人员，保证人员配备充足，按时在岗，同时在运行维护期配备车辆和专职司机，并负担车辆所有相关费用。

1.3.5 热线支持

运维公司应设立技术支持热线，接受区分局主控中心、派出所分控中心、系统各级使用人员提出的图像信息系统技术咨询和相关事宜咨询，记录咨询时间、内容及结果，并定期上报。

运维公司应提供每周 7×24 小时的电话热线咨询、报障服务。根据用户申报故障的状况，分别采用故障解答、远程维护进行预处理，如预处理无效，则进行故障定级后按故障等级进行处理。申报故障及其解决情况将记入维护日志，并由专门管理人员进行管理。咨询服务还为用户提供系统日常运行过程中的应用指导服务，提供相关技术咨询和支持服务，以及各种设备新技术的咨询和支持服务。

同时，应设置 7×24 小时移动客服热线一部，及时响应紧急情况下的用户服务请求和故障申报服务。

1.3.6 应急服务

对于影响到用户业务，需紧急解决的技术问题，应迅速响应，迅速提出解决方案和相应的工作措施。

1.3.7 维修及养护分析报告

维修及维护保养工作结束时，运维人员应出具有关维护说明（报告），及时向分局负责人员报告，提醒应注意的问题。

运维分析报告。每月编制运维报告上报分局。报告中应对视频前端（包括在线率、完好率、数据完整率、抓拍准确率等）、机房环境、视频专网流量的监测等数据进行记录和分析，对全网网络安全设备（含视频专网边界设备）生成的数据进行分析，并对发现的问题提出整改措施。

1.3.8 设备维修更换服务

服务期内，对于无法修复和使用寿命到期而需更新的设备，在征得分局同意的情况下，提供新品或备件，免费更换，保障系统正常工作。对于易损耗材料及时进行更换。

1.3.9 设备迁移及改建服务

由于拆迁、改建等客观因素导致系统设备的搬迁移动，中标人应及时上报分局。在合同范围内，完成设备的拆除、迁移、恢复、安装调试等工作，遵守施工规范，确保系统正常使用。迁移中应考虑设备及辅材利旧因素，尽可能减少新设备及辅材的投入。

1.4 服务要求

1.4.1 服务期限

中标人提供为期三年的运维服务。

1.4.2 故障响应要求

根据故障范围、影响程度、设备的重要性，将故障分为以下三级。

1. 一级故障：

（1）区公安分局主控中心、各派出所分控中心视频系统、平台数据处理设备、视频联网传输设备、网络交换设备、图像信息存储设备故障；

（2）重点部位及重大活动、勤务、事件现场周边图像信息采集点设备和传输光纤故障；

（3）其他可能影响全网系统使用的故障；

（4）公安分局主控中心、派出所分控中心机房设备、视频编解码器等设备故障。

2. 二级故障：

(1) 非重点部位图像信息采集点设备及其传输光纤故障；

(2) 其他可能影响局部系统使用的故障；

(3) 显示设备故障；

3. 三级故障：

(1) 图像信息采集点图像质量不能达到 DB11/T 384.5-2018 图像信息管理系统技术规范第五部分中规定的标准要求；

(2) 其他可能影响个别用户使用的故障；

故障响应及修复时间要求

故障等级	响应时间	修复时间
一级故障	≤30分钟（7×24小时响应）	≤4小时
二级故障	≤60分钟（7×24小时响应）	≤8小时
三级故障	≤120分钟（7×24小时响应）	≤24小时

1.4.3 安全保密要求

采取必要的技术和管理手段保障系统的安全性，并保证信息的保密，中标人必须根据国家相关要求与采购人签订保密协议，违反保密规定且后果严重的，采购人有权解除合同，同时追究有关人员的责任，并移送相关机关追究刑事责任。

1.4.4 安全文明施工要求

按照有关要求和规定，进行安全文明施工，签订安全生产责任书，加强安全生产教育。由于中标人违反安全规定和操作规程所造成的事故，由中标人承担一切安全生产责任。在每一项维护活动完成后，中标人应负责清理现场上所有遗留下的物料、垃圾和临时设施。

1.4.5 人员要求

运维管理及技术团队：提供不少于 25 人组成的技术保障队伍（不含项目经理），包括但不限于：项目经理 1 人；巡检、调度、资料工程师 5 人；前端维护工程师 20 人。提供每周 7×24 小时现场值守服务、应急响应服务、备品备件服务以及日常巡检。对运维团队的工作提供专业管理，包括团队管理、工作管理、服务流程规范的建立和完善、保密教育等。昌平公安分局对中标人的运维工作进行质量监督和检查，所有运维人员的日常工作安排纳入分局工作管

理范围。

驻场维护团队人员应满足以下要求：

项目经理需具备通信与广电工程或机电工程专业一级注册建造师资格或信息系统集成项目管理工程师资格，提供证书复印件加盖投标人公章。同时应具有安防、网络、系统工程等相关工作经验。

能够熟练掌握前端采集点的位置部署及施工工艺；熟练掌握各个厂家视频矩阵及其联网设备的操作、配置及维护；熟练掌握图像传输及编解码技术，并能够对图像传输及编解码设备进行配置及维护；熟练掌握综合布线及相关技术；熟练掌握光纤传输及相关技术；熟练掌握强电技术及相关施工工艺；具备快速了解和掌握本运维项目涉及的设备、系统、平台、软件、模块基本功能和基本操作的能力。

中标人在提供运维服务时，服务专业涉及国家规定要求的要持证上岗，若未按照国家要求执行造成的一切后果由乙方自行承担。

1.4.6 车辆要求

本项目要求提供京牌运维车辆不少于 10 辆，高空作业车不少于 1 辆。提供车辆产权证或租赁合同。

1.5 服务质量考核

在运行维护服务期间的考核成绩，参考服务指标要求的指标，每月进行一次绩效考核，考核总分为 100 分，最终以月度平均分计算总成绩，最终以总成绩的分数换算成百分比，作为支付服务运维费的依据。

1.5.1 总体考核要求

1. 对各视频监控中标人的运维考核采用年度考核和月度考核两种方式，月度考核为百分制，年度考核根据每月的分数平均值得出作为标准，在每月考评时对运维质量、运维服务、运维管理三方面进行评价。运维考评方式包括运维考核软件系统自动评分和采购人人工评价评分两种方式。运维考核软件可监测、跟踪项目一律采取软件自动评分，其他部分采取人工评分，采购人可根据实际情况对软件评分进行修正。所有评分过程及结果确保公开、透明、可追溯。

2. 月考核分数主要分为运维管理、运维质量、运维服务三个部分，共计 100 分，其中运维管理考核 25 分，运维质量考核 60 分，运维服务考核 15 分，若该中标人月综合得分低于 60

分，当月考评为不合格。年度考核为 12 个月的累计平均分，低于 60 分为不合格。

3. 为适应系统运维情况的变化，结合市局相关实时发布的运维要求，采购人在总结运维经验的基础上，每运维月度可对考核评分标准进行适当修订。

1.5.2 运维管理考核（满分25分）

运维管理考核包括人员管理（考勤、履职、团队）、运维资料管理（完整性、及时性、准确性）、制度管理、安全管理（着装规范、施工规范、安全事故）等方面。其中，人员管理 5 分，文档资料管理 5 分，制度管理 5 分，安全管理 5 分，安全文明施工 5 分。

1.5.3 运维质量考核（满分60分）

1. 运维质量考核本着预防与处置、系统判定与人工检查相结合的原则，提高问题故障发现、处置的效率。主要包括维护预防及故障处理能力和在线率考核。其中故障处理能力 40 分，设备运行、前端在线率 30 分。

2. 按照系统及设备故障结果的严重性，以及前端点位的重要性，对前端监控点位故障类型和后端平台进行故障等级分类。运维考核以运维软件发现及人工接报故障事件、派发工单为起点，到故障处置完成、形成运维记录（在系统中填报），设定故障处置周期，并依照是否完成判定考核得分。

3. 设备运行情况及前端在线率考核内容主要包括前端考核（20 分）。前端考核内容为前端图像采集点在线率考核。

1.5.4 运维服务考核（满分15分）

运维服务考核是包括技术支持、配合协调、应急保障服务、服务规范等方面。

1.5.5 整体性评价考核

1. 运维管理小组每月月底，向各中标人公布考核结果，每年运维期结束后 1 周内，公布年度考核结果。运维服务商对结果有异议的，可在考核结果公示后 3 日内提出质疑，由运维管理小组组织复核，提出质疑方须提供相关证据材料。

2. 全年考评总分低于 60 分，或连续 3 个月考核低于 60 分，采购人可依据合同条款进行终止合同，扣除履约保证金并赔偿造成的一切损失；每月考核评分不达标，采购人可根据合同条款及每月考核评分对其运维合同款进行扣款。

3. 针对运维项目，每月考核评分每减少一分扣除当年合同额的 0.01%；每月考核成绩低于 60 分每分扣除当年合同额的 0.1%；当年全年扣款的总金额为每月扣款金额的累加。

4. 合同第一年前两个月为恢复期，不对前端在线率考核。

5. 对主要运行指标考核。

(1) 一机一档：一机一档备案率 100%，如不达标且 24 小时内未整改到位，每发生 1 次扣 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。一机一档合格率 100%，如每出现 1 次扣 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。经纬度信息不准确，每发生 1 次扣 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。

(2) 在线率：视频监控设备在线率 $\geq$ 98%；如不达标且 24 小时内未整改到位，每发生 1 次扣 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。

(3) 质量达标率：视频图像质量达标率 $\geq$ 95%；如不达标且 24 小时内未整改到位，每发生 1 次扣乙方人民币 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。图像字符标注不符合规定，每发生 1 次扣 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。时钟不同步，每发生 1 次扣 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。

(4) 录像完好率：在线视频录像完好率 100%；如不达标且 24 小时内未整改到位，每发生 1 次，扣乙方人民币 2000 元，逾期 48 小时以上，每日扣乙方人民币 4000 元，并逐日累计。

(5) 运维工作不到位，被市局通报批评，每发生 1 次扣乙方人民币 50000 元。

采购人对运维及管理服务的评价有最终解释权。本办法在执行后期需要增加或调整的条款，将以补充条款方式下发各中标人。

附件：《昌平视频监控运维考核评分表》

昌平视频监控运维考核评分表

一级评价指标	二级评价指标	三级评价指标	故障排查时限	评分标准	满分	扣分	得分
运维管理 (25)	人员管理	常驻人员考勤管理		考勤管理：迟到超 30 分钟，早退超	5 分	(扣	

分)	(5 分)			30 分钟，每月不超过 2 人次，从第三次开始，每出现 1 次扣 1 分；	完为止)	
				春节两会等重大安全期间，每出现 1 次扣 2 分。		
		常驻人员履职		工作期间未能履职，每发现 1 次扣 0.5 分。		
				春节两会等重大安全期间，每出现 1 次扣 2 分。		
		常驻运维团队		1、应保持稳定性，每季度检查一次，人员流失超出 20%，人员管理部分考评为 0 分。		
				2、更换人员影响运维工作，每出现 1 次扣 5 分。		
	文档资料管理 (5 分)	完备性		运维文档完备性由运维监理审核并给出文档评审意见。运维考核第一个月起，文档资料每缺一份，扣减 1 分。	5 分 (扣完为止)	
		及时性		每月 3 号前，检查		

				上个月系统巡检报告提交情况,未按要求提交,扣减2分。每周一前应提交上周(周一至周五)项目周报,考核当月,每缺少一份,扣减0.5分。考核日,依据系统工单或任务派出单完成故障和问题修复后,应及时向考核软件系统提交维修维护记录,每日、周、月应提交汇总维修维护记录的运维报告,未按要求提交,扣减2分。			
		准确性		运维项目验收当月,完成运维资料的纸质文件装订工作,包括但不限于运维手册、运维项目完整的图纸资料(含运维过程设备迁移、拆除更换等表更信息)、设备资产信息、与			

					运维考核软件系统对应的运维运维记录。上述运维资料清单以运维监理单位审核提供为准,每缺少一份或内容不完整,扣减 2 分。		
	制 度 管理 (5 分)				违反采购人相关规章制度,视情况而定,考核当月扣 1-5 分	5 分 (扣 完为 止)	
	安 全 管理 (5 分)	施工规范			违章作业,视安全隐患而定,考核当月扣 1- 5 分;	5 分 (扣 完为 止)	
		安全事故			因运维人员违反国家法律,发生泄密及安全事故,当月运维整体考核为 0 分,同时,追究相关方法律责任。		
	安 全 文 明 施 工 (5 分)	安全文明施 工			违章作业,视现场情况而定,考核当月扣 1- 5 分;	5 分 (扣 完为 止)	
运维质 量	故 障 处 理	前 端	一 级 故 障	4 小时内修 复	1、未实质响应(到达现场)超过 5 分	40 分	

(60 分)	能力 (40 分)	考 核	(最 高)		钟,每出现 1 次扣 5 分;超过 20 分钟,每出现 1 次扣 10 分。	(扣 完为 止)		
			范 围 定义: 包 括 但 不 限 于 重 大 安 保 活 动、 节 日 重 点 系 统 及 节 点 设 备、日 常 出 现 大 范 围 系 统 级 设 备 瘫 痪。	30 分 钟 内 到 达 现 场 并 告 知 甲 方, 支 持 7*24 小 时	2、未按时修复, 考核当月,每发生 1 次扣 5 分;			
			二 级 故 障 (较 高)	8 小 时 内 修 复	1、未实质响应(到 达现场)超过 1 小 时,每出现 1 次扣 2 分;超过 4 小时,			

				每出现 1 次扣 4 分。			
			范 围 定义： 包 括 但 不 限 于 重 要 监 控 节 点、 系 统 出 现 重 要 性 以 上 故 障。	60 分钟 内 到 达 现 场 并 告 知 甲 方， 支 持 7*24 小 时	2、未按时修复， 考核当月，每发生 1 次扣 4 分；		
			三 级 故 障 (一 般)	24 小时 内 修 复	1、未实质响应(到 达现场)超过 1 小 时，每出现 1 次扣 2 分；超过 4 小时， 每出现 1 次扣 4 分。		
			范 围 定义： 包 括 但 不 限 于 日 常 出 现	120 分钟 内 到 现 场 并 告 知 甲 方，支 持 7*24 小 时	2、未按时修复， 考核当月，每发生 1 次扣 2 分；		

			的 一 般 性 故障					
	设 备 运行、 软 件 运 行 情况、 前 端 在 线 率(20 分)	前 端 考 核			98%≤在线率，不 扣分 95%≤在线率< 98%，扣5分。 90%≤在线率< 95%，扣10分。 在线率<90%，不 得分。 每天按此标准扣 分后取平均分。	20 分 (扣 完为 止)		
运维服 务 (15 分)	技 术 支持				技术支持不到位， 考核当月，每出现 1次扣4分。	15 分 (扣 完为 止)		
	配 合 协调				故障发生时，未积 极配合，未落实相 关工作，考核当 月，每出现1次扣 4分。			
	应 急 保障				重大安保、节假 日、专项工作保 障，未及时落实工 作任务，考核当 月，扣4-10分， 造成重大影响的， 当月考核为0分。			
	服 务				运维服务未按规			

	规范				范流程操作,考核 当月,每出现 1 次 扣减 1-3 分。			
月度考 核总分								
年度考 核总分								

1.6 投标响应要求

1. 投标人应确保其所提供的产品均能满足招标文件中规定的技术要求。投标人应承诺为所投重要产品提供原厂技术服务, 技术服务包括但不限于安装、调试、检验、试运行、培训、保修和技术支持等方面, 原厂服务是指技术服务由所投产品厂商直接提供。

2. 投标人根据招标文件设计合理的运维方案, 在中标后须对方案进行深化设计, 以达到采购人的总体技术要求。对于招标文件未规定的有关服务要求, 投标人应提出建议, 并陈述其理由。

3. 投标人在提交的文件中, 应答、陈述和说明等应明确、具体, 并尽可能地详细。对于未应答、应答不明确、陈述和说明不清楚等的情况, 采购人将可视作对相应要求不满足。

4. 投标人必须提供详细的设备报价清单, 设备单价等, 否则视为与招标要求有重大偏离。本投标价为设备到达用户现场的价格, 包含一切的税费、运输费、保险费以及所提供的服务费用等。

5. 投标人必须注明本次招标项目内容的所有服务承诺, 服务承诺若涉及费用, 均含在投标报价价格中。

6. 本项目为政府投资项目, 投标人应充分理解并承诺若政府资金不能及时到位, 自身的资金保证能力可以保证该项目的进度和质量。

第六章 拟签订的合同文本

(合同模板仅供参考，以双方协商后签订的合同为准)

项目名称:_____

项目编号:_____

甲 方: 北京市公安局昌平分局

乙 方: _____

签署日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

北京市公安局昌平分局(以下简称甲方) 在_____中所需
经_____以_____号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定_____
(以下简称乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1. 本合同书
2. 中标通知书
3. 投标文件(含澄清文件)
4. 招标文件(含招标文件补充通知)
5. 服务清单(附合同后)
- 6.附件（如有）

二、服务内容

1. 服务内容：_____
2. 数量：_____

三、合同总价及履约保证函

1. 本合同总价为_____（最终结算价款以实际运维考核结果
为准）

2. 履约保证函：合同签订后 10 日内，乙方应向甲方提供履约保证函金额为合同总价的 5%。

四、付款方式

本合同的付款方式为：

1. 本合同服务分期三年；每年项目服务期满半年后且乙方无违约，乙方单位于每满半年前 7 日内开具等额增值税发票并将监理支付意见及支付申请报甲方审核，甲方于 3 日内进行审核，甲方审核确认后，在财政资金到账并完成支付审批流程后 30 日内，甲方向乙方支付合同期半年期的款项，共计：小写：_____（大写：_____）；每年项目服务期满一年且乙方无违约，项目审计完成后且财政资金拨付到位后，乙方单位于每满一年前 7 日内开具等额增值税发票并将监理支付意见及支付申请报甲方审核，由甲方 30 天内向乙方支付合同一年期的款项，共计：

小写：_____（大写：_____）。如甲方已支付金额超出审计机关或财政评审机构的审计、审查结论时，乙方须无条件按照审计机关或财政评审机构的意见执行，并将超付金额全数退回。

2. 甲方向乙方支付合同款前，乙方要向甲方提供等额的国家正式发票。

注：因本项目使用财政性资金支付，故财政资金未到账导致的延迟付款不视为甲方违约。

五、本合同的服务时间

服务时间：乙方为甲方提供运行维护服务的时限为____年____月____日到____年____月____日。

六、运维服务内容

七、服务方式

八、运维响应要求

九、考核条款

十、违约责任

(1) 乙方保证按合同第五条规定的服务周期提供服务。

(2) 运维服务超过规定时限 2 小时的，甲方有权请求第三方提供相应服务，所有费用及赔偿金将在乙方的履约保证金中扣除。保证金额不足扣除的，乙方应赔偿额外损失。

(3) 甲方有权依据考核条款解除合同。

(4) 乙方在本合同第五条规定的服务周期提供服务时，若在运维服务的过程中出现人员伤亡由乙方负全责。

(5) 乙方在提供运维服务时，服务专业涉及国家规定要求的要持证上岗，若未按照国家要求执行造成的一切后果由乙方自行承担。

十一、合同的修改、补充和变更

(1) 对本合同条款的任何修改，必须经甲、乙双方协商同意，并由双方授权代表签署书面

协议进行。如在合同执行期间，双方发现有未尽事宜，双方应友好协商后，签订协议书，作为合同附件。本合同的所有附件视为合同的有机部分，均有同等的法律效力。

(2)在合同执行期间，甲方有权随时通过书面通知要求乙方提供额外的项目内容、服务。但甲方将向乙方支付因额外的项目、服务而产生的费用。

(3)如果甲方的上述要求导致乙方费用的增加或服务范围及时间的延长，乙方有权要求甲方增加相应的费用、相应延长交货期限，乙方要求增加费用，延长交货期的变更建议必须在甲方书面通知后七天内以书面形式提出，过期无效。

(4)甲方审核乙方的变更建议后，将签发一份合同变更令，相应调整合同总价，延长交货时间。

十二、不可抗力

本合同规定的不可抗力是指战争和严重的风灾、水灾、雪灾、地震以及甲、乙双方同意的不由双方控制的其他事故。当一方遇到上述事故而不能履行本合同时，必须立即将事故的详细情况及对本合同履行的影响程度，以书面形式通知对方，便于对方根据时间情况协商延长履行本合同的期限。

十三、侵权、抵押和保密

(1)乙方保证所提供技术产品版权及其他知识产权(已取得相关权利所有人的使用许可)并保证甲方对该技术及技术产品的购买和使用不侵犯任何其他人的有关权利。

(2)乙方保证拥有对所供技术产品的所有权和授权，并依法在交货时将其所有权或授权转移给甲方，甲方保证不将该技术产品向第三方扩散。

(3)任何第三方因技术产品使用的侵权对甲方提出的索赔或起诉，或对技术所有权提出异议，均由乙方负责处理，乙方须承担由此产生的一切后果及费用。

(4)本合同内任何资料内容(包括所有技术产品)，非经另一方书面同意认可，不得复印、透露、复制给任何与合同执行无关的第三方。

十四、争议的解决

如在合同执行过程中出现争议时，双方应通过友好协商解决。若协商不能解决时，则提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十五、合同的终止

(1) 由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，双方除有权向违约方索赔外，并有权部分或全部终止合同。对于部分终止的合同，违约方除应承担本条第一款规定的责任外，还应继续履行合同的剩余部分。

(2) 本合同在服务期内甲、乙双方完成各自的责任和义务后，自动终止。

十六、转包和分包

除非事先得到甲方的书面认可，乙方不得部分或全部将其履行合同的义务转包他人。

十七、适用法律和解释的依据

本合同适用中华人民共和国法律。本合同的任何附件内容与合同条文不一致时，以本合同条文为准。

十八、通知

所有双方相互间的通知都必须以书面形式，以挂号信/传真/电传/电报的方式按合同规定的地址送/寄/传交对方。

十九、合同生效及其他

(1) 本合同经甲乙双方全权代表签署，并盖公章后生效。

(2) 本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方执三份，乙方执三份，招标代理机构执一份。

（以下无正文）

甲方:北京市公安局昌平分局 (盖章)	乙方: (盖章)
授权代理人(签字):	授权代理人(签字):
地址:	地址:
邮政编码:	邮政编码:
电话:	电话:
传真:	传真:
开户银行	开户银行: 银行账号: 公司名称: 银行行号:
签署日期: 年 月 日	签署日期: 年 月 日

附件

项目建设廉政责任协议书

甲方：

乙方：

为加强项目运维期管理中的廉政工作，规范甲乙双方在项目运维期间的各项活动，防止发生谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定要求，甲乙双方共同签订本廉政责任协议书。

甲乙双方单位一把手为项目廉政责任第一责任人。

第一条 甲乙双方共同责任

一、双方应自觉遵守党和政府的廉政建设规定，严格按照国家和相关行业的法规开展项目建设，公正、规范、透明，杜绝暗箱操作和不正当竞争行为。

二、双方保证关于市场准入、政府采购、招标投标等行为符合有关法律、法规以及廉政规定。

三、双方应严格履行合同条款，业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和对方利益。

四、双方应接受审计监督。被审计单位和个人应如实反映情况，并提供真实、完整的资料和证据。

五、双方应遵守《保密法》等相关制度，保证不泄露知悉的国家秘密、商业秘密等。做到不利用职权或知晓项目的秘密和内部信息，为自己和他人谋利。

若项目被列入“保密项目”，双方应按照保密项目要求，单独签订《保密协议》。

第二条 甲方责任

甲方单位负责人和项目管理等人员，应严格遵守以下规定：

一、不准向乙方索要或变相收受回扣、礼金、有价证券贵重物品等。

二、不准在乙方单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

三、不准要求、暗示和接受乙方为个人房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便

四、不准参加有可能影响项目履行的乙方单位组织的宴请和健身、娱乐等活动。

五、不准以任何理由向乙方推荐分包单位和要求乙方购买甲方个人推荐的材料、设备等。

禁止配偶、子女、亲属、身边工作人员参与同乙方项目建设有关的经济活动。

六、不准向乙方提出任何与项目建设管理工作无关的要求。

第三条 乙方责任

乙方应当与甲方保持正常的工作关系，按照有关法律、法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

一、不准与甲方工作人员就项目管理等事项进行私下交易；不得弄虚作假，以次充好。

二、不准以任何理由向甲方馈赠或变相转送礼金、有价证券、贵重物品和给予回扣等。

三、不准以任何理由为甲方单位报销应由甲方或个人支付的费用。

四、不准为甲方相关工作人员房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

五、不准以任何理由为甲方单位或个人，组织有可能影响项目履行的宴请、健身、娱乐等活动。

六、不准向甲方提出任何与项目建设管理工作无关的要求等。

第四条 监督及违约责任

一、甲乙双方若发现对方有违反上述廉政责任协议书中约定的行为，应向双方单位纪检监察部门或检察院举报。

二、若甲方工作人员违反本协议书的约定，依据有关法律、法规 and 规定接受相关处理。

三、若乙方违反本协议书的约定，给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿。

第五条 本协议书作为项目运维合同的附件，与项目商务合同共同存档备查。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签约日期：

签约日期：

保密协议书

甲方：

乙方：

根据相关法律法规和公安机关保密工作要求，双方就_____合同保密事宜达成如下一致意见：

一、甲乙双方参与上述合同事项的工作人员均应遵守本协议。

二、甲方有义务告知乙方本合同涉及国家秘密、警务工作秘密情况及相关要求。

三、乙方对合同履行过程中知悉的全部信息数据、文件资料负有保密义务，未经甲方许可，乙方不得向任何第三方泄露。除甲方明确告知保密期限外，乙方的保密义务为长期。

四、甲乙双方应严格遵守保密管理规定，严禁通过微信、邮箱等互联网方式发布、传输本合同涉及国家秘密、警务工作秘密信息。

五、乙方应认真保管甲方提供的信息数据、资料文件，不得自行复制留存，使用完成后须马上归还甲方。

六、乙方应保证单位资质、人员、技术、设备符合甲方的保密要求，参与、接触、知悉甲方涉密工作的人员，未经甲方许可，不得更换。

七、合同履行期间，乙方应掌握其工作人员资质、自然情况，并就其工作人员的保密义务责任承担法律上的担保责任，保证在发生泄密情况后，能为甲方提供查找相关工作人员及泄密原因的线索和证据。

八、因乙方原因泄密的，甲方有权解除_____合同。对因泄密所造成的后果，乙方还应当承担相应的法律责任（包括并不限于承担赔偿责任等）。

九、本协议自双方盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签约日期：

签约日期：

履约保证函协议书

甲方：

乙方：

履约保证函协议书由甲、乙双方于协议签订之日起订立。

为了明确甲、乙方权利、义务，依据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律法规规定，甲、乙双方经平等协商一致，订立本协议。

第一条 为保证_____项目运维期间工作，
_____(乙方)提供履约保证函。

第二条 在《_____》合同的基础上，为其在保证合同中承诺的履约义务得到切实履行，乙方愿意按合同约定向甲方提供履约保证函。

第三条 履约保证函提供时间乙方应当在《_____》合同、《履约保证函协议书》签订后 10 个工作日内向甲方提供履约保证函。未能按期提供履约保证函的，视为放弃中标。

第四条 保证期间自本协议生效之日起至运维期结束。

第五条 生效条件本协议自双方的法定代表人或其授权代表签字、加盖公章于乙方交付履约保证函之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签约日期：

签约日期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：招标人或招标代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；投标人如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求投标人以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。同时，在声明函中写明联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业的具体情况。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所有标的的产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。**本项目中小企业划分标准所属行业为“采购文件中明确的所属行业”，具体详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。**

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（招标人或招标代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的（人民币元）比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）
招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____。该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与招标人签订合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受投标人以联合体形式参加采购活动，且投标人以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据

说明：

- 1.采用银行汇款形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至招标代理机构即可，无需在本部分提供保函复印件。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（招标人或招标代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

委托代理人（签字或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）及委托代理人有效期内的身份证明复印件：

--	--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（招标人或招标代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证明复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

招标文件编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

招标文件编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅在此处勾选无偏离即可。无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在此处进行勾选，同时在下表中对偏离项逐列明，否则 投标无效 。对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	页码
一、 针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款（如有）的偏离情况： 投标人应针对“★”、“#”条款逐项填写偏离情况（“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”）。 若招标文件《采购需求》中有标注为“★”的条款，但投标人未在此表中进行列明，则投标无效。 若招标文件《采购需求》中有标注为“#”的条款，但投标人未在此表中进行列明，则不得分。					
二、 针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（请进行勾选）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅在此处勾选无偏离即可。无偏离即为对采购需求条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在此处进行勾选，同时在下表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效。对采购需求条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：

- 1.对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。
2. 投标人应在本表“页码”列中，填写技术方案中详细响应内容对应页码范围。
3. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业声明函

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。同时，在声明函中写明联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业的具体情况。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所有标的的产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。**本项目中小企业划分标准所属行业为“采购文件中明确的所属行业”，具体详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。**

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

拟分包情况说明

致：（招标人或招标代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 小微企业 ☐ 其他类型 ☐ 其他				
2		☐ 小微企业 ☐ 其他类型 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）项目编号/包号为：_____（

招标

采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月
日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（如业绩情况、实施方案、实施团队人员情况等）

11 招标代理服务费承诺及开票信息（仅适用于由中标人缴纳招标代理服务费的情形）

致： 北京国际贸易有限公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号：_____中如获中标，则将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称（公章）：_____

附：增值税发票开票信息：

开具发票类型	☐ 增值税专用发票（如适用请勾选） ☐ 增值税普通发票（如适用请勾选） ☐ 其他（如适用请勾选）
开 票 信 息	
开票单位全称	
纳税人识别号或统一社会信用代码	
地址	
电话	
开户行全称	
帐号	
企业类型	☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 其他

注：以上信息已与我方财务人员核实，信息真实有效、正确无误。如我方相关信息在此期间内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知贵公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

12 北京市公安局供应商不良行为记录告知书（实质性格式）

北京市公安局供应商不良行为记录告知书

项目名称：

企业名称：

为加强我局项目建设，规范供应商与我局合作行为，现就供应商不良行为记录相关内容进行告知。

与我局合作的供应商有下列情形之一的，其具体行为将被列入我局供应商不良行为记录：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条有下列情形之一的：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与招标人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（二）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条有下列情形之一的：

1. 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
2. 中标或者成交后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
3. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
4. 将政府采购合同转包；
5. 提供假冒伪劣产品；
6. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

（三）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的。

（四）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条有下列情形之一的：

1. 供应商直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

-
2. 供应商按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
 3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
 4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
 5. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
 6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
 7. 供应商与招标人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（五）依据《公务员法》《中国共产党纪律处分条例》《关于规范公务员辞去公职后从业行为的意见》等法律、法规，录用我局辞职人员、被开除公职人员且为其提供与原工作业务直接相关岗位的；

（六）在与我局合作过程中，发生失泄密问题、履约能力差、配合工作不力、服务不到位、完成效果不佳等，被终止入围资格、框架协议、履约合同，或造成我局利益损失；

（七）有其他损害我局利益行为的，或造成不良影响的。

我单位已知悉上述内容，并自愿承担相关责任。

企业名称：（公章）

法定代表人签署或被授权人签字：

年 月 日

13 《供应商情况表》

序号	供应商信息	
1	供应商名称	
2	统一社会信用代码	
3	法定代表人姓名	
4	法定代表人身份证号	
5	开户银行	
6	开户行账号	