后沙峪镇道路保洁服务

公开招标文件

项目名称：后沙峪镇道路保洁服务

项目编号：11011325210200021121-XM001

采购人：北京市顺义区后沙峪镇人民政府

采购代理机构：北京招竣建设工程咨询有限公司

# 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc187393544)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc187393545)

[第三章 资格审查 22](#_Toc187393546)

[第四章 评标程序、评标方法和评标标准 26](#_Toc187393547)

[第五章 采购需求 34](#_Toc187393548)

[第六章 拟签订的合同文本 45](#_Toc187393549)

[第七章 投标文件格式 62](#_Toc187393550)

注：采购文件条款中以 “■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

项目概况

后沙峪镇道路保洁服务的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台获取招标文件，并于2025年 5 月 15 日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：11011325210200021121-XM001

2.项目名称：后沙峪镇道路保洁服务

3.项目预算金额：1700万元、项目最高限价（如有）：1700万元

4.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 1 | 后沙峪镇道路保洁服务 | 1700 | 1 | 主要工作内容为后沙峪镇辖区内道路清扫、捡拾、垃圾清理、小广告台账清理，冬季扫雪铲冰工作等。具体详见招标文件采购需求。 |

5.合同履行期限：1年（具体以合同签订时间为准）

6.本项目是否接受联合体投标：□是 ■否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

* 1. 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 □中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： 。

* 1. 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否属于政府购买服务：

□否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2其他特定资格要求： /

## 三、获取招标文件

1.时间： 2025 年 4 月 23 日至 2025年 4 月 28 日，每天上午 0:00至12：00，下午12：00至 24：00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（[http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home](http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html%23/home)）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年 5 月 15 日 9 点30分（北京时间）。

地点：北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1.1《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

1.2《财政部生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]18号）；

1.3《财政部发展改革委关于印发《节能产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]19号）；

1.4执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；

1.5执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

1.6执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

1.7执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）；

1.8财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号。

2.本公告在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（http://www.ccgp-beijing.gov.cn）上发布。

3.本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线010-58511086

电子营业执照服务热线400-699-7000

技术支持服务热线010-86483801

* 1. 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

* 1. 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”

—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

* 1. 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

* 1. 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

* 1. 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

* 1. 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

* 1. 电子开标

供应商在开标地点使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4.供应商参加开标会的代表人须出示本人身份证（非法定代表人时还须提供与《投标文件》中一致的《法定代表人授权书》）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

名 称：北京市顺义区后沙峪镇人民政府

地 址：北京市顺义区

联系方式：陈露/010-61468705

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京招竣建设工程咨询有限公司

地 址：北京市顺义区顺通路西侧仓上小区商业服务楼2号

联系方式：冯然/010-61402690

**3.项目联系方式**

项目联系人：冯然

电 话：010-61402690

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条目** | **内容** |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：■服务□货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：□是■否 |
| 2.4 | 核心产品 | ■关于核心产品本项目 / 包不适用。□本项目 包为单一产品采购项目。□本项目 包为非单一产品采购项目，核心产品为： 。 |
| 3.1 | 现场考察 | ■不组织□组织，考察时间： 年 月 日 点 分考察地点： 。 |
| 开标前答疑会 | ■不召开□召开，召开时间： 年 月 日 点 分召开地点： 。 |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交：■不需要□需要，具体要求如下：（1）样品制作的标准和要求： ；（2）是否需要随样品提交相关检测报告：□不需要□需要（3）样品递交要求： ；（4）未中标人样品退还： ； （5）中标人样品保管、封存及退还： ；（6）其他要求（如有）： 。 |
| 5.1.2 | 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与投标 | □是■否 |
| 5.2.5 | 标的所属行业 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 |
| 1 | 后沙峪镇道路保洁服务 | 其他未列明行业 |

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.2 | 投标报价 | 投标报价的特殊规定：■无□有，具体情形： 。 |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：（本项目不适用）1 包： ；… 包： 。投标保证金收受人信息： 。 |
| 12.8.2 | 投标保证金可以不予退还的其他情形：■无□有，具体情形： 。 |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。 |
| 18.2 | 解密时间 | 解密时间： 10 分钟 |
| 15.1 | 投标文件递交的形式。 | 1、如果多个采购包项目，投标人应针对每个采购包单独制作投标文件。2、电子版投标文件上传至北京市政府采购电子交易平台。3、电子版投标文件递交至开标现场。**U盘1份。**4、评审时以上传至系统的电子版投标文件为依据。 |
| 22.1 | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：■否□是中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：■得分且投标报价均相同的，以 技术分 得分高者为中标人□随机抽取 |
| 25.5 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：■不允许□允许，具体要求：（1）可以分包履行的具体内容： ；（2）允许分包的金额或者比例： ；（3）其他要求： 。 |
| 25.6 | 政采贷 | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（ 以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《 关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问提出形式：以电子邮件的形式，提交电子pdf版本的文件加盖供应商电子公章发送至920839969@qq.com，并致电010-61402690予以告知。同时需将纸质版原件邮寄至北京招竣建设工程咨询有限公司。 |
| 26.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式联系部门：北京招竣建设工程咨询有限公司；联系电话：010-61402690；通讯地址：北京市顺义区仓上小区商业服务楼2号。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 | 代理费 | 收费对象：□采购人■中标人收费标准：按“国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知,发改价格【2011】534号”,有关规定计取招标代理服务费；缴纳时间：采购代理机构在发布中标公告的同时，由中标单位向代理机构缴纳招标代理费。 |

**投标人须知**

## 一 说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
	1. 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
	2. 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

合格的投标人是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的供应商。

* 1. 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
1. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
	1. 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
	2. 项目属性见《投标人须知资料表》。
	3. 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
	4. 核心产品见《投标人须知资料表》。
2. 现场考察、开标前答疑会
	1. 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。
	2. 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
3. 样品
	1. 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
	2. 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
	1. 采购本国货物、工程和服务
		1. 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
		2. 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
		3. 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
	2. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
		1. 中小企业定义：
			1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
			2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

* + - 1. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
			2. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
		1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
		2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
			1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
			2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
			3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
			4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
			5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
			6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
		3. 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
		4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
		5. 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
	1. 政府采购节能产品、环境标志产品
		1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
		2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
		3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
		4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
	2. 正版软件
		1. 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
	3. 网络安全专用产品
		1. 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》 网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。
	4. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
		1. 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
	5. 采购需求标准
		1. 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

* + 1. 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

1. 投标费用
	1. 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

1. 招标文件构成
	1. 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。
1. 对招标文件的澄清或修改
	1. 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
	2. 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
	3. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

1. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言
	1. 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
	2. 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
	3. 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。
2. 投标文件构成
	1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

如投标人须知资料表要求递交纸质版投标文件，则纸质版投标文件为电子版投标文件的打印件，按照环保节约原则，具备条件的文档可双面打印。正本及副本（如要求）分别装袋密封。封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①投标文件正本/副本、②项目编号、③项目名称、④包号（如有分包的项目填写）、⑤投标人名称。

* 1. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
	2. 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
	3. 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
	4. 投标人认为应附的其他材料。
1. 投标报价
	1. 所有投标均以人民币报价。
	2. 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
		1. 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
		2. 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
	3. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
	4. 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
2. 投标保证金
	1. 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。
	2. 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
	3. 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
	4. 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
	5. 投标保证金有效期同投标有效期。
	6. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
	7. 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
		1. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
		2. 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；
		3. 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；
		4. 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
	8. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
		1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
		2. 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
3. 投标有效期
	1. 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
4. 投标文件的签署、盖章
	1. 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
	2. 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

1. 投标文件的提交
	1. 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
	2. 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，开标现场递交的（如要求）纸质版投标文件及投标保证金除外。
2. 投标截止时间
	1. 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。
3. 投标文件的修改与撤回
	1. 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
	2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

1. 开标
	1. 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
	2. 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《 投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
	3. 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
	4. 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
	5. 投标人不足3家的，不予开标。
	6. 开标时应独立于投标文件出示或携带的材料
		1. 投标人的法定代表人或其授权的投标人代表的有效身份证明证件，出示身份证或驾驶证或护照等证件原件及纸质版身份证复印件（加盖公章）。
		2. 法定代表人授权书

1）、法定代表人递交投标文件时须单独出示法定代表人（单位负责人）身份证明纸质版，具体格式详见商务技术文件格式。

2）、非法定代表人递交投标文件时须单独出示法人授权书原件，具体格式详见商务技术文件格式。参加现场开标的授权代表应与投标文件内的授权代表一致。

* + 1. 不符合上述要求的未携带以上材料的供应商投标将被拒绝。
1. 资格审查
	1. 见第三章《资格审查》。
2. 评标委员会
	1. 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。评标委员会由采购人代表和评审专家共7人组成，采购人代表1人，北京市专家库系统随机抽取专家6人。
	2. 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
3. 评标程序、评标方法和评标标准
	1. 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

1. 确定中标人
	1. 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。
2. 中标公告与中标通知书
	1. 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
	2. 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
3. 废标
	1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
		1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
		2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
		3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
		4. 因重大变故，采购任务取消的。
	2. 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。
4. 签订合同
	1. 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
	2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
	3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
	4. 政府采购合同不能转包。
	5. 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
	6. “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
5. 询问与质疑
	1. 询问
		1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
		2. 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
	2. 质疑
		1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
		2. 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
		3. 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
		4. 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
	3. 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。
6. 代理费
	1. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

# 第三章 资格审查

## 一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

## 二、资格审查要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |  |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 1-3 | 投标人信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 | 无须投标人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
|  |  | （[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)、[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）；截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其**投标无效**。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》 |  |
| 2-1 | 中小企业政策 | 具体要求见第一章《投标邀请》 |  |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件 | 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议 | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小 | 格式见《投标文件格式》 |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
|  |  | 企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 |  |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 |  |
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求 | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**投标无效**。7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件的电子件格式见《投标文件格式》 |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |  |
| 5 | 获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |  |

# 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

## 一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查
	1. 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
	2. 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

## 符合性审查要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供； |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理性,投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；出现以下四种情形，评审组应立即启动异常低价投标审查程序：若投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价的平均值的50%；投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价50%；投标报价低于采购项目最高限价45%；其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形； |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | 进口产品（如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品； |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》 的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。 |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

1. 投标文件有关事项的澄清或者说明
	1. 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
	2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
	3. 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
	4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
		1. 招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：

■无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

* + 1. 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
		2. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
		3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
		4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
		5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
		6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
		7. 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
	1. 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
		1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，**对小微企业报价给予 10 %的扣除**，用扣除后的价格参加评审。
		2. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同**总金额 30%以上**的联合体或者大中型企业的**报价给予 3 %的扣除**，用扣除后的价格参加评审。
		3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
		4. 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
		5. 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
		6. 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
		7. 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
		8. 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
1. 投标文件的比较和评价
	1. 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
	2. 评标方法和评标标准
		1. 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

* + 1. 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：

* + 1. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） 。
1. 确定中标候选人名单
	1. 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：**得分相同的按照价低者优先，得分且投标报价均相同的，以技术分得分高者优先**

* 1. 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
	2. 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
	3. 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
	4. 评标委员会将根据各投标人的评标排序， 依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。
1. 报告违法行为
	1. 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 商务部分（25分） |
| **1** | 组织结构及项目团队 | 10分 | 拟投入本项目的项目组织机构主要管理人员数量充足，专业完善，作业人力计划安排得当，且能应付突发事件， 完全满足或高于项目需求，得10分； 拟投入本项目的项目组织机构主要管理人员数量充足，专业较完善，作业人力计划安排较合理，且能应付突发事件，基本满足项目需求，得8分； 拟投入本项目的项目组织机构主要管理人员数量充足，专业基本完善，但作业人力计划安排欠合理，缺少突发事件应对计划，能满足项目需求，得6分； 拟投入本项目的项目组织机构主要管理人员数量不足，专业不完善，作业人力计划安排有缺失，缺少突发事件应对计划，得4分； 拟投入本项目的项目组织机构、缺少主要管理人员数量及专业说明，作业人力计划安排混乱，不能满足项目需求， 得2分； 未提供组织结构及项目团队方案，得0分。 |  |
| 2 | 业绩 | 15分 | 评委根据投标人近三年 （2022年4月1日至今）类似业绩，须提供合同关键页页（包括名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页），每提供一个有效的合同得 5分，最多15 分。 |  |
| 技术部分（65分） |
| 3 | 服务团队及车辆配置 | 10分 | 投标人项目拟投入服务人员及配套车辆情况，人员配置数量充足结构合理，车辆配置数量充足合理得10分；人员配置数量较充足结构较合理，车辆配套能力较合理得7分；人员配置数量较差结构不合理，车辆配套合理得4分，人员配置数量差结构不合理，车辆配套不合理得2分，不提供0分。 |  |
| 4 | 项目管理制度 | 6 | 评委根据供应商所提供的企业内部管理制度合理，全面得6分；评委根据供应商所提供的企业内部管理制度较合理、较全面得4 分；评委根据供应商所提供的企业内部管理制度不够合理、不够全面得2 分；未提供得0分。 |  |
| 5 | 突发及应急机制 | 10分 | 针对本次投标可以切实保障项目的实际需要以及突发任务需要，有非常先进、科学的应急机制，得10分； 针对本次投标可以保障项目的实际需要以及突发任务需要，有较为合理的应急机制，得7分； 突发及应急机制一般，得4分； 突发及应急机制编制欠合理，不能结合实际，得1分；未提供突发及应急机制方案，得0分。 |  |
| 6 | 服务承诺 | 5分 | 服务承诺完全满足项目需求，内容全面、措施有力得5分；服务承诺内容比较全面、措施相对完善，基本满足服用采购需求得3分；服务承诺内容比较简陋，部分内容有些瑕疵、仅能基本满足用户要求得1分；未提供得0分。 |  |
| 7 | 服务方案 | 34分 | 针对本次投标，制定的服务方案非常合理，全面响应项目需求，合理组织工作，能针对项目重点难点进行分析并提出较好的建议，得34分； 针对本次投标，制定的服务方案合理，部分响应项目需求，较合理的组织工作，能针对项目重点难点进行分析但未提出较好的建议，得26分； 服务方案缺乏针对性，部分响应项目需求，组织工作有不完善，人力物力安排可以保障项目日常工作需要， 少部分需求响应不全，得18分； 服务方案缺乏针对性，不能很好地反映项目需求，无针对性分析项目重点难点，人力物力安排无法保障项目日常工作需要，不能提出好的建议，得10分； 服务方案较差，不能很好地反映项目需求，无针对性分析项目重点难点，不能提出好的建议，缺少组织工作方案，得2分；  |  |
| 投标报价（10分） |
| 1 | 投标报价 | 10分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。 |
| 合计 | 100 |  |

# 第五章 采购需求

**一、采购标的**

1. 采购标的

后沙峪镇辖区内道路清扫、捡拾、垃圾清理、小广告台账清理，冬季扫雪铲冰工作等。同时负责镇域重大活动保障环境保障工作，具体以甲方通知为准。

**二、商务要求**

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

（1）服务期限：1年（具体以合同签订时间为准）。

（2）清运地点（范围）：北京市顺义区后沙峪镇

2. 付款条件（进度和方式）

每月支付一次，如需财政资金拨付的，待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；如果因为区财政未批复原因造成的资金未按时拨付，甲方不构成违约。

**三．技术要求**

1. 基本要求

**1.1道路清扫保洁服务标准**

1. 道路清扫保洁范围及面积

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 道 路 名 称 | 起 点 | 终 点 | 主 路 长 度 m | 主 路 宽 度  | 主路面积m² | 辅 路 宽 度m | 辅路面积 m² | 人员配备 |
|
|
|
| 1 | 双裕街 | 京密路 | 天北路 | 3400 | 15 | 51000 | 21 | 71400 | 10 |
| 2 | 双裕北街 | 裕曦路南侧 | 燕京服装公司西侧 | 3600 | 18 | 64800 | 9 | 32400 | 10 |
| 3 | 安富街 | 京密路 | 白良路 | 4400 | 15 | 66000 | 24 | 105600 | 10 |
| 4 | 裕华路 | 火沙辅线 | 机场北线南路 | 1800 | 15 | 27000 | 19 | 34200 | 10 |
| 5 | 十中路 | 火沙辅线 | 机场北线南路 | 1550 | 15 | 23250 | 7 | 10850 | 8 |
| 6 | 裕安路 | 安庆大街 | 机场北线高速桥 | 3000 | 15 | 45000 | 21 | 63000 | 10 |
| 7 | 裕庆路 | 火沙路 | 顺平路 | 1900 | 22 | 41800 | 9 | 17100 | 8 |
| 8 | 裕丰路 | 双裕街 | 顺平路 | 1200 | 22 | 26400 | 9 | 10800 | 8 |
| 9 | 裕航路 | 双裕街 | 安富街 | 700 | 12 | 8400 | 8 | 5600 | 8 |
| 10 | 政府服务中心西侧公园 | - - | - - |  |  | 1194.93 |  | 0 | 1 |
| 11 | 蔚然路 | 京密路 | 机场围网 | 800 | 8 | 6400 |  |  | 2 |
| 12 | 环岛东路 | 顺平路 | 铁东路南头 | 2000 | 8 | 16000 |  |  | 2 |
| 13 | 定泗路 | 火沙路 | 后沙峪昌平界 | 600 | 20 | 12000 |  |  | 2 |
| 14 | 裕民大街（含火沙路麦田两侧步道） | 火沙路 | 怡园会议中心北门 | 13000 | 8 | 104000 |  |  | 3 |
|  | 493244.93 |  | 350950 | 92 |
| 合计844194.93㎡ | 92 |

**（二）道路清扫保洁要求**

（1）实行行早班（6:00-11:00）、午班（11:00-14:00）、晚班（14:00-19:00）三班作业频次，重点区域（如后沙峪地铁站、空港医院、山姆超市周边）增加夜班（19:00-21:00）作业频次，学校周边上下学时段（6:00-8:00、16:00-17:00）安排专人值守。

（2）负责区域内生活垃圾的收集，每天至少收集2次，做到日产日清，收集的垃圾运至指定的果皮箱站，严禁乱烧乱倒。

（3）路面、街道两侧（包括边沟）、果皮箱及垃圾房周围干净整洁，发现不洁处随时清扫或清理。无暴露垃圾及渣土，杂草、枯枝、落叶得到及时清理，保持所用的三轮车干净和完好。

（4）在服务范围内对道路及进行巡视清扫，捡拾白色垃圾，保证服务范围内无白色污染。

（5）对违法小广告进行清理，保证作业区域内可擦拭物干净整洁，无纸质小广告。

（6）负责果皮箱的日常维护与维修工作，如：果皮箱门锁故障、箱体腐蚀掉漆等。

（7）雨后及时推水并清扫路面，无大面积积水影响道路通行。

（8）雪后及时对道路进行清扫，达到行车道无积雪及其他废弃物，保证车辆、行人能正常通行。

（9）针对镇域内重大活动保障，如马拉松等大型保障活动，需要大量服务保障人员、机械设备等，由乙方提供支持与配合，服从甲方的调度。

**（三）道路机械清扫保洁要求**

（1）人工配合机械清扫，机械每天清扫两次（上午7:00-11:00、下午14:00-17:00），人工清扫后进行巡视保洁。避免扬尘，定时喷雾压尘、冲刷道路，路面见本色。路面废弃物控制指标：按照保洁二级标准，路面尘土残存量＜15g/m2

（2）捡拾：对重点路段重点捡拾。通拾后巡视捡拾，主路路面废弃物停留时间不超过3分钟，废弃物数量不超过9处/千米；辅路路面废弃物停留时间不超过5分钟，废弃物数量不超过11处/千米。道路两侧1000米范围内目视白色污染≤15处/千米。

（3）小广告清理：小广告及时清理，100m内不超过3处；涂刷小广告要与原色相同，撕揭小广告要彻底、不留印。

（3）定期对城市家具（灯杆、果皮箱、座椅等）进行清洁，每周一次，如遇雨雪天气，增加清洁频次。

（4）冬季根据降雪情况播撒融雪剂并安排大型机械进行扫雪铲冰作业及雪后恢复，路面积雪清理到指定消纳地点，确保路面无大面积积雪。

**（四）服务作业标准**

1.作业标准要求

（1）参照《城市道路清扫保洁质量与作业要求》（DB11/T353-2014）执行。

（2）城市道路清扫保洁定量质量要求：二级标准，路面尘土残存量＜15g/m2。

（3）日常清扫、保洁要达到“七无七净”即：无积水、无尘土、无垃圾及杂物、无瓜果皮核、无人畜粪便、绿化带无垃圾；路面净、人行道净、雨水口净、树坑墙根净、道牙净、果皮箱净、分车岛净。并协助做好临街单位及经营户的“门前三包”管理工作。

（4）果皮箱垃圾日产日清，不得“穿裙戴帽”，每天对果皮箱进行不少于一次的擦洗，保持果皮箱外表完好及卫生整洁。

（5）人与机械配合清扫，采用机械为主，人工为辅的原则，为避开上下班高峰。

（6）冬季扫雪铲冰，采用“机械除雪为主，融雪剂融雪为辅”的原则，对雪后道路进行除雪清扫，并严格按照《北京市融雪剂使用管理办法》《北京市人民政府关于扫雪铲冰管理的规定》及时铲冰除雪。

（7）对于路面清理的垃圾、污物及时清运到消纳场地。

（8）作业区域包括路面、人行道及绿化带，每天两次普扫全天候保洁，即清晨和下午各普扫一次，清晨普扫工作必须于8：00以前结束；下午普扫夏季必须至16：45、冬季必须至16：00以前结束。早晚普扫之间全天候轮回保洁，中间不脱岗；下午普扫结束后连续保洁夏季至21：00、冬季至21：00。各班次作业人员必须在岗上完成交、接工作，具体交接时间由采购人根据实际情况另行通知。

2.人工清扫作业要求

（1）清扫路面要彻底干净，清扫过的路面不得留有废弃物。扫清人行道、马路路面的垃圾成堆后，要及时清走。

（2）保洁员要文明作业，掌握气候特点，顺风扫时注意扬尘，不影响过往行人；遇到雨天积水清扫时，注意不使泥浆飞溅过往行人。

（3）实行道路综合保洁法的路段白天不得使用大扫帚。

（4）遇到灾害性气候时，应及时启动道路清扫紧急预案。

（5）清扫保洁时不得将垃圾扫入雨水口、河道或倒入绿化带。

（6）每天对负责区域巡回检查，清扫的垃圾和其他污物、废弃物及时倒入垃圾容器。雨后及时推水并清扫路面，确保路面无大面积积水。雪后及时对道路进行清扫，保证车辆、行人能正常通行。

3.机械清扫作业要求

（1）出车前，司机要做好车辆的检查，确保车辆完好，作业安全。

（2）司机要文明作业，按规定路线、规定时间进行清扫。

（3）清扫作业时喷水装置必须喷水、严防扬尘；交通要道机械保洁时间应避让市民上下班高峰等交通拥堵时段。

（4）作业时清扫时速不得超过15公里/小时，严禁高速行驶及违反交通规则的行为，在保证安全生产的前提下，完成当日规定的清扫保洁任务。

（5）机扫车跟车人员要积极配合机扫车司机完成本地段清扫任务，及时将机扫车的污物倒入密闭式垃圾收集站内或指定地点。

（6）当遭遇不适应机扫的天气（以当日开始作业时天气情况为准）情况时，应暂停道路清扫保洁作业。

（7）完成清扫任务后，要对车辆进行清洗和日常保养，保证正常用车。

（8）投标人确保投入本项目的车辆达到国家要求的排放标准。

4.道路清洗作业要求

（1）作业车辆应保持车容整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板灵敏有效、无残缺；夜间作业时严禁使用警报器，必须开警示灯。

（2）作业时应按规定路线、时间进行道路清洗。

（3）作业时速标准：不得超过15公里/小时，清洗回场后做好车辆保养，保证正常用车。

（4）当气温低于3℃或雨天（以当日开始作业时天气情况为准）不适宜道路清洗的情况时，应暂停道路清洗作业。

（5）居民居住集中区域的道路清洗时应减小汽车噪音；遇人行道停放自行车时，应将自行车搬离后再清洗；遇行人时应控制水压和行速。

（6）道路的清洗次数:道路应三天至少清洗一次，周边人行道应每周至少清洗一次，夏季每2天1次对道路进行喷雾压尘。

5.道路果皮箱保洁作业要求

（1）沿路果皮箱应清洁卫生，及时收集，保持箱内垃圾不超过2/3，箱体每天至少保洁1次。一级道路的果皮箱边小包垃圾15分钟内及时清除，并随手关好箱门。

（2）清扫垃圾应运到指定收集点，进入收集容器。垃圾倾倒后应将垃圾收集容器复位，摆放整齐，设置点及周围2～3米内无洒落，容器内无留存垃圾及污水。也可配备专用收集车，做到定时定点收集，完工后场地清洁，无二次污染。

6.道路保洁的文明作业要求

（1）保洁人员应规范着装，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志，夜间作业应佩戴反光安全标志。

（2）保洁人员应规范操作，拣扫时应控制扬尘，避免扰民。保洁工具应整洁、摆放整齐、无破损。垃圾收集车不得横向占道。

（3）根据机扫和人工清扫的不同作业方式，作业前做好车辆的例行检查，以及其他作业工具、设备的检查，确保作业工具、设备整洁、安全、有效。

（4）清洗车作业时应打开警示信号提醒路边行人，并应控制适当的水压和行速，避免水柱喷到路边行人。

（5）在收集、运输垃圾过程中不得有洒落、飞扬、滴漏现象。

7.其他要求

（1）按服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

（2）服从各类检查评比及上级部门安排的任何突击任务，作业企业负责人保持24小时通讯畅通。如遇重大活动和重要检查，必须听从管理部门的统一安排和调度。

（3）凡出现影响环卫作业等情况，应及时向采购人报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在采购人要求的期限内自行消除影响。

（4）按采购人要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

（5）根据区域环卫事业发展的需要，采购人有权对具体作业时间和方式进行调整，作业单位必须无条件服从。作业单位必须严格遵守作业时间和方式，未经批准不得自行随意调整。

（6）作业人员的标志服，要按照规定的统一款式、用料等标准，在规定的期限内购置并配发。

（7）违法倾倒渣土、垃圾等现象需在24小时内清理完毕。

**1.2.镇域内其他保洁责任区域服务标准**

**（一）镇域内其他保洁范围及面积**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 道 路 名 称 | 起 点 | 终 点 | 主 路 长 度 m | 主 路 宽 度  | 主路面积m² | 辅 路 宽 度m | 辅路面积 m² | 步 道 宽 度 m | 步道面积 m² |
|
|
|
| 1 | 山姆超市周边路 | 东西向 | 220 | 14 | 3080 |  | 0 | 8.4 | 1848 |
| 南北向 | 1300 | 8 | 10400 |  | 0 | 6 | 7800 |
| 2 | 安平北街 | 飞训基地 | 中航信 | 2300 | 14 | 32200 |  | 0 | 8 | 18400 |
| 3 | 裕泰路 | 安富街 | 机场南辅线 | 900 | 31 | 27900 | 12 | 10800 | 7 | 6300 |
| 4 | 天龙汽配城周边道路 | 吉庆路路口 | 京密路路口 | 700 | 0 | 0 | 14 | 9800 | 6 | 4200 |
| 5 | 顺平西线 | 天北路 | 枯柳树环岛 | 3700 | 0 | 0 | 9 | 33300 | 7 | 25900 |
| 6 | 花博会周边道路 | 环岛东侧路 | 京密路 | 400 | 0 | 0 | 9 | 3600 | 7 | 2800 |
| 7 | 国门一号周边道路 | 顺平路 | 机场北线南路 | 400 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 4000 |
| 8 | 安平街东段 | 火寺路 | 裕宁路 | 500 | 0 | 0 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 9 | 董各庄村东路 | 天北路 | 后沙峪农场西侧 | 900 | 7 | 6300 |  | 0 |  | 0 |
| 10 | 董各庄村东路北段 | 董各庄村东路 | 水坡南街一巷 | 1200 | 10 | 12000 |  | 0 |  | 0 |
| 11 | 枯柳树小区西侧路 | 顺平路 | 安平北街 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 | 4 | 800 |
| 12 | 中航信东侧路 | 安平街 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 | 4 | 800 |
| 13 | 麦地中间东路 | 安平北街 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 14 | 麦地中间西路 | 顺平路 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 15 | 教练场林地东路 | 顺平路 | 安平北街 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 16 | 教练场林地西路 | 顺平路 | 安平北街 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 17 | 青岚西区西侧路 | 安平北街 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 18 | M15号线（涵桥下） | 顺航路 | 安祥大街 | 5000 | 30 | 150000 |  | 0 |  | 0 |
| 19 | 安丰街 | 东侧无名路 | 阿凯笛亚东侧无名路 | 500 | 21 | 10500 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 20 | 裕庆路北沿线 | 安富街 | 顺平路 | 500 | 22 | 11000 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 21 | 友谊医院公租房西侧无名路 | 安富街西延线 | 顺平路西沿线 | 500 | 12 | 6000 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 22 | 裕马路 | 双裕街 | 顺平路 | 1200 | 15 | 18000 |  |  | 8 | 9600 |
| 23 | 友谊医院公租房北侧路 | 裕泰路 | 天北路 | 600 | 18 | 10800 |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 312180 |  | 57500 |  | 98448 |
| 合计468128㎡ |

**（二）镇域内其他区域保洁要求**

（1）为确保责任区域内的保洁高效、有序开展，需科学配置不少于60人的保洁团队，灵活应对各类保洁需求。

（2）镇域内指定道路人工捡拾、小广告清除及周边延伸范围白色污染捡拾。

（3）清运责任区域内垃圾偷盗点的生活垃圾。

（4）清理垃圾桶及周边垃圾，并将垃圾分类清运至垃圾桶内（加分拣），巡视并清理管理区域内的非法小广告、白色污染、烟头以及清理镇域内道路周边的垃圾。

（5）M15号线桥下空间环境整治类工作。

（6）卫生的巡视，保洁人员清理完毕后要随时巡视管理区域内的卫生情况。

（7）完成甲方交办的临时性环境整治任务及节庆期间、重大活动期间环境保障工作。

**（三）服务标准**

（1）两侧捡拾：对指定范围内的白色污染巡视捡拾，道路两侧无白色污染。对重点路段重点捡拾。通拾后巡视捡拾，道路两侧目视范围内白色污染≤15处/千米。

（2）杂草清理：对重点道路两侧边沟的杂草进行清理，根据生长情况适当安排清理次数，具体消纳地点由甲方指定。

（3）对违法小广告进行清理干净。

（4）对路上的垃圾及遗洒进行清理。

**（四）其他要求**

（1）服务作业时间为：

早班：6:00-11:00（进行巡视保洁）。

午班：11:00-14:00（进行巡视保洁）。

晚班：14:00-19:00（进行巡视保洁）。

（2）文明作业，减少扰民，礼貌待人，工作期间不得脱岗、扎堆聊天、玩手机等与保洁服务无关的事情。

（3）遇环境卫生突发事件，应启动应急预案，及时处理并实施记录：遇突发事件，应联系甲方，启动应急预案，及时处置，及时记录。记录内容包括时间、地点、状况、原因、处理结果等信息；突发事件包括：大面积遗撒或积水结冰、安全事故、自然灾害和影响道路正常通行的有关环境卫生其他事件等。

（4）按照甲方要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

（5）如遇重大活动和重要检查，必须听从甲方管理部门的统一安排和调度。

（6）凡出现影响环卫作业等情况，应及时向甲方报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在甲方要求的期限内自行消除影响。

（7）按甲方要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

（8）根据区域环卫事业发展的需要，甲方有权对具体作业时间和方式进行调整，作业单位必须无条件服从。作业单位必须严格遵守作业时间和方式，未经批准不得自行随意调整。

**3. 验收标准**

**后沙峪镇月环境检查考核**

一、检查方法：每月不定期检查一次，由生态环境建设服务中心（环境建设）、保洁公司参加；

二、检查内容及标准：

（1）镇域道路保洁标准：路面、边沟、街道两侧干净整洁、无白色污染、无树挂、无乱倒垃圾渣土、隔离带内无纸屑、果皮、烟蒂等杂物、路两侧包括人行步道无杂草及拉拉秧、夏季无积水冬季无积雪、机械清扫及时并无二次扬尘、公厕要有专人管理并按时开放、做到公厕内外干净整洁无异味、路两侧无焚烧痕迹、无小广告；

（2）按时完成镇政府交给的临时性任务。

三、考核细则（满分1000）

|  |
| --- |
| **年后沙峪镇 月保洁服务考核评分表** |
| **镇级考核内容及评分标准（1000分）** | **扣分** |
| **道路保洁** | 路面及两侧、隔离带不洁、清扫不及时或有二次扬尘、白色污染、小广告和树挂拉拉秧等情况（每处扣2分） |  |
| 焚烧垃圾枯草落叶、有燃烧痕迹（每处扣2分） |  |
| 路面有积水或积雪，清扫不及时（每处扣1分） |  |
| 道路遗撒，未及时清理（每处扣1分） |  |
| 果皮箱满冒、脏污、垃圾入桶不及时（每处扣2分） |  |
| **台账整治** | 因保洁清理管护不到位产生的台账（普通问题每处扣2分，严重问题每处扣10分） |  |
| 未按时完成镇政府交办的临时任务（每处扣2分） |  |
| 市、区台账清理不及时导致超时被通报（每个扣5分） |  |
| 区台账复核期间，保证台账点位无复发现象（每处扣2分） |  |
| 网格台账未按时限整改（每个台账扣1分） |  |
| 完成每月主动治理台账上报工作，上报有效案件不少于120个（每少一个扣5分） |  |
| **举报曝光** | 保洁卫生类便民件、举报件及不良事件等（每起扣10分） |  |
| 出现区级以上媒体曝光或区级以上通报的环境卫生类问题（每处扣10分） |  |
| **注：所扣分值每扣1分按1000元计算；** |
| **检查人签字： 被检查人签字：** |

四、附加说明：

1、本考核为1000分制。

4. 其他要求（如有）

 如果属于政务信息系统项目，其采购需求还应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。

# 第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标供应商签定的合同条款为准，

最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

 合同编号：

**后沙峪镇道路保洁服务合同**

 甲方：北京市顺义区后沙峪镇人民政府

 乙方：

**后沙峪镇道路保洁服务合同**

**甲方：北京市顺义区后沙峪镇人民政府**

**乙方：**

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，特签订本合同，具体内容如下：

1. **合同期限**： 年 月 日至 年 月 日。
2. **服务范围、内容及标准**

**（一）道路保洁**

**1.清扫保洁范围及面积**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 道 路 名 称 | 起 点 | 终 点 | 主 路 长 度 m | 主 路 宽 度  | 主路面积m² | 辅 路 宽 度m | 辅路面积 m² | 人员配备 |
|
|
|
| 1 | 双裕街 | 京密路 | 天北路 | 3400 | 15 | 51000 | 21 | 71400 | 10 |
| 2 | 双裕北街 | 裕曦路南侧 | 燕京服装公司西侧 | 3600 | 18 | 64800 | 9 | 32400 | 10 |
| 3 | 安富街 | 京密路 | 白良路 | 4400 | 15 | 66000 | 24 | 105600 | 10 |
| 4 | 裕华路 | 火沙辅线 | 机场北线南路 | 1800 | 15 | 27000 | 19 | 34200 | 10 |
| 5 | 十中路 | 火沙辅线 | 机场北线南路 | 1550 | 15 | 23250 | 7 | 10850 | 8 |
| 6 | 裕安路 | 安庆大街 | 机场北线高速桥 | 3000 | 15 | 45000 | 21 | 63000 | 10 |
| 7 | 裕庆路 | 火沙路 | 顺平路 | 1900 | 22 | 41800 | 9 | 17100 | 8 |
| 8 | 裕丰路 | 双裕街 | 顺平路 | 1200 | 22 | 26400 | 9 | 10800 | 8 |
| 9 | 裕航路 | 双裕街 | 安富街 | 700 | 12 | 8400 | 8 | 5600 | 8 |
| 10 | 政府服务中心西侧公园 | - - | - - |  |  | 1194.93 |  | 0 | 1 |
| 11 | 蔚然路 | 京密路 | 机场围网 | 800 | 8 | 6400 |  |  | 2 |
| 12 | 环岛东路 | 顺平路 | 铁东路南头 | 2000 | 8 | 16000 |  |  | 2 |
| 13 | 定泗路 | 火沙路 | 后沙峪昌平界 | 600 | 20 | 12000 |  |  | 2 |
| 14 | 裕民大街（含火沙路麦田两侧步道） | 火沙路 | 怡园会议中心北门 | 13000 | 8 | 104000 |  |  | 3 |
|  | 493244.93 |  | 350950 | 92 |
| 合计844194.93㎡ | 92 |

**2.服务内容**

（1）负责区域果皮箱内垃圾的收集，每天收集4次，做到日产日清。收集的垃圾由清运车辆进行收运，严禁乱烧乱倒。

（2）路面、街道两侧（包括绿地）、果皮箱周围干净整洁，发现不洁处随时清扫或清理。无暴露垃圾及渣土，杂草、枯枝、落叶及时清理，保持所用的保洁三轮车干净和完好。

（3）在服务范围内对道路进行巡视清扫，捡拾白色垃圾，保证服务范围内无白色污染。

（4）对违法小广告进行清理，保证镇域内灯杆、车站干净整洁，无纸质小广告。

（5）雨后及时推水并清扫路面，无大面积积水影响道路通行。

（6）雪后及时对道路进行清扫，达到行车道无积雪及其他废弃物，保证车辆、行人能正常通行。

（7）人工配合机械清扫，机械每天清扫一次（早8:00之前完成一次清扫），人工清扫后进行巡视保洁。避免扬尘，定时喷雾压尘、冲刷道路，路面见本色。路面废弃物控制指标：按照保洁二级标准，路面尘土残存量＜15g/m2

（8）捡拾：对重点路段重点捡拾。通拾后巡视捡拾，主路路面废弃物停留时间不超过3分钟，废弃物数量不超过9处/千米；辅路路面废弃物停留时间不超过5分钟，废弃物数量不超过11处/千米。道路两侧目视范围内白色污染≤15处/千米。

（9）小广告清理：小广告及时清理，100m内不超过3处；涂刷小广告要与原色相同，撕揭小广告要彻底、不留印。

（10）定期对城市家具（灯杆、果皮箱、座椅等）进行清洁修补，每周一次。

（11）负责作业区域内果皮箱维护工作，实行“谁使用、谁维护”原则，由保洁人员负责果皮箱的维护，珍惜爱护果皮箱，降低果皮箱破损率，负责果皮箱的日常维护与维修工作，如：果皮箱门锁故障、箱体腐蚀掉漆等，严重破损的需酌情更换。

（12）冬季根据降雪情况播撒融雪剂并安排大型机械进行扫雪铲冰作业及雪后恢复，路面积雪清理到指定消纳地点，确保路面无大面积积雪。

（13）针对频发的市级、区级、小卫星等台账，配备2名专职台账清理保洁员和1辆灰土清扫车，听从镇环境科指挥，配合销台账工作。同时建立镇域内频发点位台账，由专职台账清理人员每天不定期巡查，并上报环境科及时处置，减少镇域台账上账率。

（14）针对镇域内重大活动保障，如马拉松等大型保障活动，需要大量服务保障人员、机械设备等，由乙方提供支持与配合，服从甲方的调度。

 3.服务标准

（1）作业标准要求

1）参照《城市道路清扫保洁质量与作业要求》（DB11/T353-2014）执行。

2）城市道路清扫保洁定量质量要求：二级标准，路面尘土残存量＜15g/m2。

3）日常清扫、保洁要达到“七无七净”即：无积水、无尘土、无垃圾及杂物、无瓜果皮核、无人畜粪便、绿化带无垃圾；路面净、人行道净、雨水口净、树坑墙根净、道牙净、果皮箱净、分车岛净。并协助做好临街单位及经营户的“门前三包”管理工作。

4）果皮箱垃圾日产日清，不得“穿裙戴帽”，每天对果皮箱进行不少于一次的擦洗，保持果皮箱外表完好及卫生整洁。

5）人与机械配合清扫，采用机械为主，人工为辅的原则。

6）冬季扫雪铲冰，采用“机械除雪为主，融雪剂融雪为辅”的原则，对雪后道路进行除雪清扫，并严格按照《北京市融雪剂使用管理办法》《北京市人民政府关于扫雪铲冰管理的规定》及时铲冰除雪。

7）对于路面清理的垃圾、污物及时收运。

8）作业区域包括路面、人行道及绿化带，每天两次清扫全天候保洁，即清晨和下午各清扫一次，清晨清扫工作必须于8：00以前结束；下午清扫夏季必须至16：45、冬季必须至16：00以后结束。早晚清扫之间全天候轮回保洁，中间不脱岗；重点区域下午清扫结束后连续捡拾夏季至21：00、冬季至21：00。各班次作业人员必须在岗上完成交、接工作，具体交接时间由甲方根据实际情况另行通知。

9）服务作业时间为：

早班：6:00-11:00（配合机械清扫后动态维护）。

午班：11:00-14:00（重点区域巡检）。

晚班：14:00-19:00（配合机械清扫后动态维护）。

学校周边上下学时段（6:00-8:00、16:00-17:00）安排专人值守。

重点区域夜班巡视捡拾（19:00-21:00）。

（2）人工清扫作业要求

1）清扫路面要彻底干净，清扫过的路面不得留有废弃物。扫清人行道、马路路面的垃圾成堆后，要及时清走。

2）保洁员要文明作业，掌握气候特点，顺风扫时注意扬尘，不影响过往行人；遇到雨天积水清扫时，注意不使泥浆飞溅过往行人。

3）遇到灾害性气候时，应及时启动道路清扫紧急预案。

4）清扫保洁时不得将垃圾扫入雨水口、河道或倒入绿化带。

5）每天对负责区域巡回检查，清扫的垃圾和其他污物、废弃物及时倒入垃圾容器。雨后及时推水并清扫路面，确保路面无大面积积水。雪后及时对道路进行清扫，保证车辆、行人能正常通行。

（3）机械清扫作业要求

1）出车前，司机要做好车辆的检查，确保车辆完好，作业安全。

2）司机要文明作业，按规定路线、规定时间进行清扫。

3）清扫作业时喷水装置必须喷水、严防扬尘；交通要道机械保洁时间应避让市民上下班高峰等交通拥堵时段。

4）作业时清扫时速不得超过15公里/小时，严禁高速行驶及违反交通规则的行为，在保证安全生产的前提下，完成当日规定的清扫保洁任务。

5）机扫车跟车人员要积极配合机扫车司机完成本地段清扫任务，及时将机扫车的污物倒入密闭式垃圾收集站内或指定地点。

6）当遭遇不适应机扫的天气（以当日开始作业时天气情况为准）情况时，应暂停道路清扫保洁作业。

7）完成清扫任务后，要对车辆进行清洗和日常保养，保证正常用车。

8）乙方确保投入的车辆达到国家要求的排放标准。

（4）道路清洗作业要求

1）作业车辆应保持车容整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板灵敏有效、无残缺；夜间作业时严禁使用警报器，必须开警示灯。

2）作业时应按规定路线、时间进行道路清洗。

3）作业时速标准：不得超过15公里/小时，清洗回场后做好车辆保养，保证正常用车。

4）当气温低于3℃或雨天（以当日开始作业时天气情况为准）不适宜道路清洗的情况时，应暂停道路清洗作业。

5）居民居住集中区域的道路清洗时应减小汽车噪音；遇人行道停放自行车时，应将自行车搬离后再清洗；遇行人时应控制水压和行速。

6）道路的清洗次数:道路应三天至少清洗一次，周边人行道应每周至少清洗一次。

（5）道路果皮箱保洁作业要求

1）沿路果皮箱应清洁卫生，及时收集，保持箱内垃圾不超过2/3，箱体每天至少保洁1次。二级道路的果皮箱边小包垃圾15分钟内及时清除，并随手关好箱门。

2）清扫垃圾应运到指定收集点，进入收集容器。垃圾倾倒后应将垃圾收集容器复位，摆放整齐，设置点及周围2～3米内无洒落，容器内无留存垃圾及污水。也可配备专用收集车，做到定时定点收集，完工后场地清洁，无二次污染。

（6）道路保洁的文明作业要求

1）保洁人员应规范着装，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志，夜间作业应佩戴反光安全标志。

2）保洁人员应规范操作，清扫时应控制扬尘，避免扰民。保洁工具应整洁、摆放整齐、无破损。垃圾收集车不得横向占道。

3）根据机扫和人工清扫的不同作业方式，作业前做好车辆的例行检查，以及其他作业工具、设备的检查，确保作业工具、设备整洁、安全、有效。

4）清洗车作业时应打开警示信号提醒路边行人，并应控制适当的水压和行速，避免水柱喷到路边行人。

5）在收集、运输垃圾过程中不得有洒落、飞扬、滴漏现象。

（7）其他要求

1）按服务承诺要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

2）服从各类检查评比及上级部门安排的任何突击任务，作业企业负责人保持24小时通讯畅通。如遇重大活动和重要检查，必须听从管理部门的统一安排和调度。

3）凡出现影响环卫作业等情况，应及时向甲方报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在甲方要求的期限内自行消除影响。

4）按甲方要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

5）根据区域环卫事业发展的需要，甲方有权对具体作业时间和方式进行调整，作业单位必须无条件服从。作业单位必须严格遵守作业时间和方式，未经批准不得自行随意调整。

6）乙方按核定的年费用标准，足额支付作业职工工资福利费，不得随意克扣（正常考核处罚除外）；如有发现，由甲方责令整改，并按所扣相应款项、数额在承包经费扣除。

7）作业人员的标志服，要按照规定的统一款式、用料等标准，在规定的期限内购置并配发。

8）违法倾倒渣土、垃圾等现象：乙方在24小时内协助清理完毕。

9）果皮箱数量如有增加，甲乙双方协商后具体范围内由乙方承担，乙方充分考虑此项风险，合同金额不予调整。

**（二）镇域内其他保洁工作区域**

**1.镇域内其他保洁责任区域**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 道 路 名 称 | 起 点 | 终 点 | 主 路 长 度 m | 主 路 宽 度  | 主路面积m² | 辅 路 宽 度m | 辅路面积 m² | 步 道 宽 度 m | 步道面积 m² |
|
|
|
| 1 | 山姆超市周边路 | 东西向 | 220 | 14 | 3080 |  | 0 | 8.4 | 1848 |
| 南北向 | 1300 | 8 | 10400 |  | 0 | 6 | 7800 |
| 2 | 安平北街 | 飞训基地 | 中航信 | 2300 | 14 | 32200 |  | 0 | 8 | 18400 |
| 3 | 裕泰路 | 安富街 | 机场南辅线 | 900 | 31 | 27900 | 12 | 10800 | 7 | 6300 |
| 4 | 天龙汽配城周边道路 | 吉庆路路口 | 京密路路口 | 700 | 0 | 0 | 14 | 9800 | 6 | 4200 |
| 5 | 顺平西线 | 天北路 | 枯柳树环岛 | 3700 | 0 | 0 | 9 | 33300 | 7 | 25900 |
| 6 | 花博会周边道路 | 环岛东侧路 | 京密路 | 400 | 0 | 0 | 9 | 3600 | 7 | 2800 |
| 7 | 国门一号周边道路 | 顺平路 | 机场北线南路 | 400 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 4000 |
| 8 | 安平街东段 | 火寺路 | 裕宁路 | 500 | 0 | 0 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 9 | 董各庄村东路 | 天北路 | 后沙峪农场西侧 | 900 | 7 | 6300 |  | 0 |  | 0 |
| 10 | 董各庄村东路北段 | 董各庄村东路 | 水坡南街一巷 | 1200 | 10 | 12000 |  | 0 |  | 0 |
| 11 | 枯柳树小区西侧路 | 顺平路 | 安平北街 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 | 4 | 800 |
| 12 | 中航信东侧路 | 安平街 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 | 4 | 800 |
| 13 | 麦地中间东路 | 安平北街 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 14 | 麦地中间西路 | 顺平路 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 15 | 教练场林地东路 | 顺平路 | 安平北街 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 16 | 教练场林地西路 | 顺平路 | 安平北街 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 17 | 青岚西区西侧路 | 安平北街 | 机场南辅线 | 200 | 10 | 2000 |  | 0 |  | 0 |
| 18 | M15号线（涵桥下） | 顺航路 | 安祥大街 | 5000 | 30 | 150000 |  | 0 |  | 0 |
| 19 | 安丰街 | 东侧无名路 | 阿凯笛亚东侧无名路 | 500 | 21 | 10500 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 20 | 裕庆路北沿线 | 安富街 | 顺平路 | 500 | 22 | 11000 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 21 | 友谊医院公租房西侧无名路 | 安富街西延线 | 顺平路西沿线 | 500 | 12 | 6000 |  | 0 | 8 | 4000 |
| 22 | 裕马路 | 双裕街 | 顺平路 | 1200 | 15 | 18000 |  |  | 8 | 9600 |
| 23 | 友谊医院公租房北侧路 | 裕泰路 | 天北路 | 600 | 18 | 10800 |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  | 312180 |  | 57500 |  | 98448 |
| 合计468128㎡ |

**2.服务内容**

（1）镇域内指定道路人工捡拾、小广告清除及周边延伸范围白色污染捡拾。

（2）清运责任区域内垃圾偷盗点的生活垃圾。

（3）清理果皮箱及周边垃圾，并将垃圾分类清运至果皮箱内（加分拣），巡视并清理管理区域内的非法小广告、白色污染、烟头以及清理镇域内道路周边的垃圾。

（4）M15号线桥下空间环境整治类工作。

（5）卫生的巡视，保洁人员清理完毕后要随时巡视管理区域内的卫生情况。

（6）完成甲方交办的临时性环境整治任务及节庆期间、重大活动期间环境保障工作。

**3.服务标准**

（1）两侧捡拾：对指定范围内的白色污染巡视捡拾，道路两侧无白色污染。对重点路段重点捡拾。通拾后巡视捡拾，道路两侧目视范围内白色污染≤15处/千米。

（2）杂草清理：对重点道路两侧边沟的杂草进行清理，根据生长情况适当安排清理次数，具体消纳地点由甲方指定。

（3）对违法小广告进行清理干净。

（4）对路上的垃圾及遗洒进行清理。

**4.其他要求**

（1）服务作业时间为：

早班：6:00-11:00（进行巡视保洁）。

午班：11:00-14:00（进行巡视保洁）。

晚班：14:00-19:00（进行巡视保洁）。

（2）文明作业，减少扰民，礼貌待人，工作期间不得脱岗、扎堆聊天、玩手机等与保洁服务无关的事情。

（3）遇环境卫生突发事件，应启动应急预案，及时处理并实施记录：遇突发事件，应联系甲方，启动应急预案，及时处置，及时记录。记录内容包括时间、地点、状况、原因、处理结果等信息；突发事件包括：大面积遗撒或积水结冰、安全事故、自然灾害和影响道路正常通行的有关环境卫生其他事件等。

（4）按照甲方要求在规定的时间内完成作业任务，妥善处理群众投诉等工作。

（5）如遇重大活动和重要检查，必须听从甲方管理部门的统一安排和调度。

（6）凡出现影响环卫作业等情况，应及时向甲方报告，并及时通过各种渠道进行协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在甲方要求的期限内自行消除影响。

（7）按甲方要求，在规定的时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力而扩大不良影响。

（8）根据区域环卫事业发展的需要，甲方有权对具体作业时间和方式进行调整，作业单位必须无条件服从。作业单位必须严格遵守作业时间和方式，未经批准不得自行随意调整。

**三、甲方的权利与义务**

（一）甲方有依据合同对乙方的作业量和作业质量进行监督、检查与考核的权利及向乙方通告检查与考核结果的义务，考核依据及考核结果处罚以《后沙峪镇月环境检查考核》为准，每月考核如出现处罚金额，从当月相应服务费中扣除。同时，甲方有权根据考核结果，采取要求限期整改、更换保洁人员以及解除合同等措施。

（二）乙方未按合同标准作业，甲方有权要求乙方整改。

（三）甲方应尊重乙方服务，为乙方工作提供良好条件。

（四）因乙方的服务或服务人员不能使甲方满意，甲方可以向乙方提出改进意见或要求换人，但无权辞退和招聘乙方服务人员。

（五）甲方应采纳乙方的合理化建议，并协调乙方与甲方各部门、各村委会的关系，配合乙方解决工作中出现的问题和矛盾。

（六）甲方应按合同约定按时向乙方支付各项费用。

**四、乙方的权利与义务**

（一）乙方应确保工作质量，严格执行服务标准，根据甲方提出的整改意见及考核结果进行整改。

（二）乙方应提供合格的服务人员，对甲方不满意的人员及时进行教育、调整。

（三）乙方在合同约定的服务范围内进行作业，如遇影响作业的外界因素，甲方进行协调。

（四）乙方应教育服务人员尊重甲方的领导和同事，礼貌热情的为甲方提供服务，严禁发生违纪行为。

（五）乙方保洁人员应统一着装。

（六）乙方享有获得相应服务费用的权利。

（七）乙方须保证已经与保洁人员依法签订书面劳动（务）合同，依法缴纳各项社会保险，并按时支付工资、福利等劳动报酬，如因乙方违法未签订书面劳动（务）合同、未缴纳社会保险、未及时支付劳动报酬等违反劳动法相关法律规定的行为造成的全部责任均由乙方自行承担，如因此给甲方造成经济损失的，应由乙方承担赔偿责任。

**五、特别约定**

（一）甲方与乙方之间为保洁服务关系，与乙方保洁人员不存在任何劳动、劳务雇佣关系，不代乙方承担任何劳动或劳务关系的相关义务。

（二）乙方保洁人员在本合同期内产生的一切劳动或劳务纠纷，均由乙方自行处理，与甲方无关。

（三）乙方保洁人员在工作期间及上下班途中所发生的人身及财产损害等任何安全事故，均由乙方自行处理并承担赔偿责任，与甲方无关。

（四）保洁期间，由乙方引起的物品损坏，由乙方照价赔偿。因保洁造成甲方或第三方人身、财产损害、损失等事故，由乙方自行处理并承担赔偿责任。

（五）乙方有义务将前述约定内容告知乙方员工。

（六）如发生乙方员工以劳动关系为理由向甲方主张权益的，乙方应立即、有效予以解决，因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

（七）乙方必须规范服务流程、加强员工的安全教育，提供相关安全辅助设施，并对安全负责。

**六、服务质量监督检查与考核**

服务质量监督检查与考核以合同附件《后沙峪镇月环境检查考核》为依据，由甲乙双方联合进行，具体时间可由甲方确定, 但应提前通知乙方，考核结果以双方负责人员签字确认的考核表为准。

**七、服务内容变更的调整**

（一）合同有效期内，由于国家、地方法律法规、政策或相关规定变化等原因，甲方对原服务范围、内容及标准等进行变更的，甲方应在变更前30日向乙方发出书面变更通知并与乙方协商一致签订补充协议方可变更，否则，乙方有权拒绝变更。

（二）合同有效期内，如遇村庄拆迁或行政区域管辖调整，甲方应提前30日向乙方发出书面通知并与乙方协商一致签订补充协议，调整相关保洁人员数量及保洁费用。

**八、服务费用及结算**

（一）服务费用

合同金额： 元，大写人民币： 。未实施的项目扣除相应服务费。

（二）结算时间及方式

根据月考核情况，每月支付一次。甲方每月组织镇相关部门会同乙方进行月度保洁服务考核检查，检查后进行1000分考核记录，每扣1分扣除1000元服务费为标准。

合同款项的具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任：（1）乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认；（2）如需财政资金拨付的，待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；（3）如果因为区财政未批复原因造成的资金未按时拨付，甲方不构成违约。

**九、违约与合同解除**

**（一）违约责任**

1.乙方存在不能按本合同约定内容履行自己的各项义务或发生使合同无法履行等违约行为的，应承担相应的违约责任，按照年服务费的10%支付违约金，并赔偿因违约给甲方造成的全部经济损失。

2.除双方协议终止合同或因违约方的违约行为导致合同无法履行而解除合同外，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

**（二）合同解除**

1.甲方未按照合同约定支付服务费超过30日，且经乙方催告后仍未在指定期限内支付的，乙方有权解除本合同。

2.乙方提供服务不符合合同约定标准，甲方有权要求乙方限期整改或更换保洁人员，乙方无正当理由拒绝整改或更换保洁人员，甲方有权单方解除本合同。

3.如乙方连续2个月或累计3个月考核结果为不合格的，甲方有权单方解除本合同。

4.除上述情况外，任何一方解除合同，应提前两个月以书面形式通知对方，否则应向对方支付年服务费10%的违约金。

**十、争议解决**

发生争议时，由甲乙双方协商解决；协商不成的，可向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

**十一、不可抗力**

在履行合同中因发生不可抗力（洪水、地震或其他不可预见原因等）造成合同部分或全部不能履行，甲乙双方均不承担违约责任。

**十二、合同份数及效力**

本合同于双方签字盖章之日起生效，一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同未尽事宜，双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**十三、补充条款**

（一）甲方如需增加服务项目，其服务费用另计，经双方协商，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同期限届满即自行终止。如一方要求续签，应在本合同届满前一个月内提出，由双方协商确定。如合同期满未续签书面合同，但双方仍继续履行的，视为不定期合同，任何一方可提前一个月书面通知对方解除合同。

**甲方：北京市顺义区后沙峪镇 乙方：**

**人民政府**

**法定代表人或 法定代表人或**

**委托代理人： 委托代理人：**

**日期： 日期：**

**附件一：**

**后沙峪镇月环境检查考核**

一、检查方法：每月不定期检查一次，由镇环境建设管理科、保洁公司参加；

二、检查内容及标准：

（1）镇域道路保洁标准：路面、边沟、街道两侧干净整洁、无白色污染、无树挂、无乱倒垃圾渣土、隔离带内无纸屑、果皮、烟蒂等杂物、路两侧包括人行步道无杂草及拉拉秧、夏季无积水冬季无积雪、机械清扫及时并无二次扬尘、路两侧无焚烧痕迹、无小广告、各类台账按时限整改。

（2）按时完成镇政府交给的临时性任务。

三、考核细则（满分1000分）

|  |
| --- |
| **年后沙峪镇 月保洁服务考核评分表** |
| **镇级考核内容及评分标准（1000分）** | **扣分** |
| **道路保洁** | 路面及两侧、隔离带不洁、清扫不及时或有二次扬尘、白色污染、小广告和树挂拉拉秧等情况（每处扣2分） |  |
| 焚烧垃圾枯草落叶、有燃烧痕迹（每处扣2分） |  |
| 路面有积水或积雪，清扫不及时（每处扣1分） |  |
| 道路遗撒，未及时清理（每处扣1分） |  |
| 果皮箱满冒、脏污、垃圾入桶不及时（每处扣2分） |  |
| **台账整治** | 因保洁清理管护不到位产生的台账（普通问题每处扣2分，严重问题每处扣10分） |  |
| 未按时完成镇政府交办的临时任务（每处扣2分） |  |
| 市、区台账清理不及时导致超时被通报（每个扣5分） |  |
| 区台账复核期间，保证台账点位无复发现象（每处扣2分） |  |
| 网格台账未按时限整改（每个台账扣1分） |  |
| 完成每月主动治理台账上报工作，上报有效案件不少于120个（每少一个扣5分） |  |
| **举报曝光** | 保洁卫生类便民件、举报件及不良事件等（每起扣10分） |  |
| 出现区级以上媒体曝光或区级以上通报的环境卫生类问题（每处扣10分） |  |
| **注：所扣分值每扣1分按1000元计算；** |
| **检查人签字： 被检查人签字：** |

四、附加说明：

1、本考核为1000分制。

# 第七章 投标文件格式

## 一、资格证明文件格式

**投标文件（ 资格证明文件） 封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（资格证明文件）**

**项目名称*:***

**项目编号/包号：**

**投标人名称：**

### 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

#### 1-1 营业执照等证明文件

#### 1-2 投标人资格声明书

**投标人资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

### 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

#### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300 号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

##### 2-1-1 中小企业证明文件

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（**请进行选择**）：

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

##### 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | **占该采购包合同金额的比例（%）** |
| 1 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |

投标人名称（加盖公章）：

 日期： 年 月 日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

**分包意向协议**

甲方（投标人）：

乙方（拟分包单位）：

甲方承诺，一旦在 （采购项目名称）（项目编号*/*包号： ）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

*1.*分包内容： 。

*2.*分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 *%*。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否**则投标无效**。

#### 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

**联合协议**

 、 及 就“ （项目名称）” 包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、 由 牵头， 、 参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、 联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。五、 负责 ，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。六、 负责 ，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、 负责 （如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、 本项目联合协议合同总额为 元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

* + 1. 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元；
		2. 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元；

（…） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）： 。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： 联合体成员名称：

盖章： 盖章：

联合体成员名称：

盖章：

日期： 年 月 日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

#### 3-2 其他特定资格要求

### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

**投标文件（ 商务技术文件） 封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（商务技术文件）**

**项目名称:**

**项目编号/包号：**

**投标人名称：**

### 1 投标书（实质性格式）

**投标书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 其他补充条款（如有）： 。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

### 2 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 3 开标一览表（实质性格式）

**开标一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 |
| 大写 | 小写 |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 4 投标分项报价表（实质性格式）

**投标分项报价表**

项目编号/包号： 项目名称： 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** | **注*/*说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |
| **总价（元）** |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 5 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| **对本项目合同条款的偏离情况**（应进行选择，未选择**投标无效**）：□**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）□**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则**投标无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 6 采购需求偏离表（实质性格式）

**采购需求偏离表**

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

### 7 中小企业证明文件

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300 号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark0)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark1)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行选择**）：

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：日 期：

### 8 拟分包情况说明

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | **占该采购包合同金额的比例（%）** |
| 1 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业□小微企业□其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |

注：

1.如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。

2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则投**标无效**。

3.投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**分包意向协议**

甲方（投标人）：

乙方（拟分包单位）：

甲方承诺，一旦在 （采购项目名称）（项目编号*/*包号： ）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

*1.*分包内容： 。

*2.*分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 *%*。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；

2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；

3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。。

### 9 服务人员表（实质性格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职称或职务 | 工作年限 | 承担的本项目主要工作 | 投入项目时间 |
| 负责人 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 主要服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：投标人可根据自身情况扩展本表行数。但不能改变内容。

### 10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

#### 10-1 供应商信息采集表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。