

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2025年聘请专业队伍实施环境建设检查项目

项目编号/包号：11010925210200013773-XM001

采购人：北京市门头沟区城市管理委员会

采购代理机构：北京门城永平工程管理有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	2
第三章	评审方法和评审标准.....	19
第四章	采购需求.....	27
第五章	合同草案条款.....	31
第六章	响应文件格式.....	46

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11010925210200013773-XM001
- 2.项目名称：2025 年聘请专业队伍实施环境建设检查项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：213.24 万元、项目最高限价（如有）：213.24 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2025 年聘请专业队伍实施环境建设检查项目	213.24	1	2025 年聘请专业队伍实施环境建设检查项目的全部内容。

6.合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月

7.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 无 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 投标人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；

3.2.2 供应商应具有独立法人资格并依法取得企业营业执照并处于正常开业状态，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

三、获取采购文件

1.时间：2025年4月30日至2025年5月9日，每天上午09:00至11:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年5月14日09点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、开启

时间：2025年5月14日09点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次竞争性磋商公告在《北京市政府采购网》《中国政府采购网》上发布。

2、本项目需要落实的政府采购政策：

（1）执行《财政部发展改革委关于印发<节能产品政府采购品目清单>的通知》（财库[2019]19号）

（2）执行《财政部生态环境部关于印发<环境标志产品政府采购品目清单>的通知》（财库[2019]18号）；

（3）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（4）财库〔2022〕19号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》；

（5）执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；

（6）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

（7）执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(8)执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)；

(9) 政府采购进口产品管理政策(财库[2007]119号、财库[2008]248号)。

(10) 北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知(京财采购〔2022〕1143号)

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

3.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市门头沟区城市管理委员会

地址：北京市门头沟区双峪路 39—1

联系方式：陈工 69865325

2. 采购代理机构信息

名称：北京门城永平工程管理有限公司

地址：北京市门头沟区石龙经济开发区平安路 1 号

联系方式：董工、60863865-8212

3. 项目联系方式

项目联系人：董工

电话：010-60863865-8212

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">包号</th> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2025 年聘请专业队伍实施 环境建设检查项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2025 年聘请专业队伍实施 环境建设检查项目	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	2025 年聘请专业队伍实施 环境建设检查项目	其他未列明行业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金 (本项目不涉及 保证金)	磋商保证金金额：/ 01 包：_____； ... 包：_____。 磋商保证金收受人信息：_____。						
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。						
17.2	解密时间	解密时间：__30__分钟						
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：/。						
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____；						

条款号	条目	内容
		(3) 其他要求： <u> </u> 。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送达</u> 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u> </u> 经营部 <u> </u> ； 联系电话：010-60863865-8212； 通讯地址：北京市门头沟区石龙经济开发区平安路1号1幢219室。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>依据相关法律法规和市场价格计取</u> ； 缴纳时间： <u>领取中标通知书时一次性缴清</u> 。

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：
 - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除

外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
 - 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
 - 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
 - 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
 - 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.4 正版软件
 - 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供

北京市政府采购项目竞争性磋商文件示范文本应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其响应无效。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则**

响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；	否
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	否
7	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	否
8	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否
10	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
11	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最后报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各

项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间
内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应
无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其
响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以
享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留
部分采购包，对小微企业报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留
部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向
一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定
小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报
价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接
控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业
声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具
的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，
视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，
将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
 - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
 - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他： / 。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
 - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。。

二、评审标准

1 评分因素及分值

序号	评分标准	分值
1	商务部分	35
2	技术部分	55
3	价格部分	10
合计		100

2 评分标准

2.1 商务部分（35分）

序号	评分因素分项	分值	评分标准
1	同类业绩	15	供应商提供近三年(2022年04月01日至2025年03月31日)（环境检查等）类似项目业绩，（提供合同关键页复印件并加盖供应商公章），每提供一个有效的合同得5分，最多15分。
2	拟派项目人员	10	供应商提供的人员安排合理、实用性强。专业配备齐全具有相关工作经验得10分； 供应商提供的人员安排、实用性、专业配、及相关工作经验仅能满足项目需求得6分； 供应商提供的人员安排、实用性、专业配、及相关工作经验不满足项目需求得3分。 未提供得0分。
3	投入设备配置	10	拟投入设备配置科学合理、有针对性10分 拟投入设备仅能满足项目需求得6分 拟投入设备不能满足项目需求，得3分 未提供得0分

2.2 技术部分

序号	评分因素分项	分值	评分标准
1	项目理解与分析	10分	综合考虑供应商针对采购需求所提供的项目理解与分析，项目理解分析包括但不限于项目内容、重点、难点及相关政策，进行打分： （1）阐述完整，支撑充分，有针对性，得10分； （2）阐述的内容和支撑仅能满足采购需求，得6分； （3）阐述存在缺失或支撑不充分，不能满足采购需求，得3分； （4）未提供，该项得0分。

2	整体服务计划	15分	<p>综合考虑供应商针对采购需求所提供的整体服务计划：</p> <p>(1) 阐述完整，支撑充分，有针对性，得15分；</p> <p>(2) 阐述的计划和支撑仅能满足采购需求，得10分；</p> <p>(3) 阐述存在缺失或支撑不充分，不能满足采购需求，得5分；</p> <p>(4) 未提供，该项得0分。</p>
3	组织措施、保障措施	10分	<p>综合考虑供应商针对采购需求所提供的组织措施及保障措施</p> <p>(1) 阐述完整，支撑充分，有针对性，得10分；</p> <p>(2) 阐述的措施和支撑仅能满足采购需求，得6分；</p> <p>(3) 阐述存在缺失或支撑不充分，不能满足采购需求，得3分；</p> <p>(4) 未提供，该项得0分。</p>
4	内部考核制度	10分	<p>综合考虑供应商针对采购需求所提供的内部考核制度，根据项目特点进行编制：</p> <p>(1) 阐述完整，支撑充分，有针对性，得10分；</p> <p>(2) 阐述的内容和支撑仅能满足采购需求，得6分；</p> <p>(3) 阐述存在缺失或支撑不充分，不能满足采购需求，得3分；</p> <p>(4) 未提供，该项得0分。</p>
5	应急防护措施	10分	<p>综合考虑供应商针对采购需求所提供的应急防护措施：</p> <p>(1) 阐述完整，支撑充分，有针对性，得10分；</p> <p>(2) 阐述的措施和支撑仅能满足采购需求，得6分；</p> <p>(3) 阐述存在缺失或支撑不充分，不能满足采购需求，得3分；</p> <p>(4) 未提供，该项得0分。</p>

2.3 价格部分

评分因素	分值	评分标准
投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，该投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>

第四章 采购需求

一、项目名称

2025 年聘请专业队伍实施环境建设检查项目

二、项目预算

人民币 213.24 万元整

三、服务期限

自合同签订之日起 12 个月

四、服务地点：

服务地点：北京市门头沟区

五、服务要求：

一、背景

门头沟区作为首都重要的“西大门”，是首都生态屏障和重要资源保证地，环境建设工作的意义尤为凸显。近年来，门头沟区在城市发展建设过程中坚持不断提升城市精细化管理水平，全力打造和谐宜居的人居环境。根据城乡环境问题具有动态性、反复性、综合性的特点，为常态化保持城乡环境干净、整洁、优美、有序，需通过检查督促等方式，及时发现问题，迅速整改提升，实现环境精细治理。通过持续检查督导，促进动态保持，倒逼主动治理。梳理阶段性、季节性、区域性共性问题，分析产生原因，推动建立长效作业和管理机制。区城市管理委员会考虑到检查辐射范围广、工作量大、标准高等因素，需聘请第三方检查机构，形成常态化巡视检查机制，及时发现各镇街城市管理 and 垃圾分类存在的问题，并督促整改，持续巩固工作成效。

二、工作内容

（一）检查内容

1. 城市管理检查评估内容

按照 2025 年首环办《首都环境建设管理检查考评有关工作的说明》的要求，开展检查工作。围绕市级重点检查内容开展月专项检查，市、区级台账巡查；背街小巷环境整治情况检查；对市容、秩序、设施安全环境存在的乱象、突出重点问题进行曝光；城乡结合部、创城检查工作等。

（二）检查实施方式

1. 采取明察暗访相结合的方式。
2. 检查人员可结合检查点位地理位置，使用步行、自行车、汽车等不同方式开展检查工作。
3. 检查人员需采用交叉检查、随机检查的方法，使检查的结果更符合实际情况。

（三）前期服务需求

1. 前期准备工作

(1) 检查单位需根据检查内容制定详细检查执行方案，制定检查过程中的应急预案，保障检查工作顺利开展。

(2) 检查单位需编制检查工作所需的各种记录表、数据表、汇总表、汇报文件的统一模板。

(3) 按要求组建项目检查团队，团队人员需具备工作经验，熟悉业务流程，为后续任务实施开展做好工作准备。

(四) 检查服务需求

1. 区级环境巡查：对门城地区主要大街、镇政府所在地、国道沿线村庄、景点周边进行环境检查。根据首环办下发检查标准对市级重点指标内容进行检查，主要涉及：建筑物、公共服务设施、道路及附属设施、户外广告牌匾标识标语宣传品、清扫保洁、垃圾管理、环卫设施等。

2. 市级台账核查分析：在市级台账到达后负责对市级点位进行核查确认，并查找点位沿线问题，形成台账及时下发并要求整改。在每月市级检查组到来之前，排查重点点位，并协助环境办组织当月重点市级点位预检查工作。

3. 创城指标环境检查：以创城指标为依据，主要对全区 13 个镇街共 120 个社区、178 个村庄、699 条街巷进行环境检查，检查内容包括：基础设施建设、无障碍设施建设、门前三包责任制、城乡公路环境卫生、河道沿线环境卫生、开展背街小巷环境、社区生活环境提升、城市环境整治、农村环境整治等实地考察内容。

4. 城乡结合部检查：对城乡结合部区域（龙泉镇）的生活垃圾管理、环卫设施完善和设置情况、建筑立面清洁情况、道路维护情况、广告牌匾规范设置、公共空间绿化美化、私搭乱建、车辆停放有序等指标进行检查。

5. 街巷长：对全区九镇四办区域内，街巷长公示牌悬挂情况、完好情况，内容完整情况，电话接通情况进行巡查。

6. 背街小巷：对门城地区已经整改提升完毕的背街小巷，按照背街小巷环境问题检查标准，进行日常巡查。

7. 双段长专项检查：检查铁路沿线环境整治情况，包括违法建筑物、残墙断壁、违规经营、违规广告牌匾、违规垃圾渣土堆放、违规废品堆放、违规施工及围挡、河塘漂浮物、白色污染等。

8. 桥下空间、施工围挡专项检查：检查范围：全区范围。完成市级阶段性工作任务，对全区范围内摸排检查，形成台账。

9. 门前三包专项检查：对全区开展门前三包摸底检查，形成总账，定期更新台账。

10. 其它检查：

(1) **空气重污染期间环境卫生检查**

空气重污染期间对环卫作业情况、属地作业情况进行检查，汇总作业人员及车辆情况。

(2) **重大节假日期间环境卫生检查**

重大节假日期间对环卫作业、属地作业情况进行检查，汇总作业人员及车辆情况。

(3) **其他环境检查工作**

首环办不定期下发的其他环境建设专项检查及各类与环境有关的检查工作。

11. 临时性工作：随时配合区城管委开展相关应急检查和临时性工作，其中包括：上级领导临时安排的检查、定期的环境工作大会资料准备、对各街镇或某单位环境工作的临时性监督考核、协助环境办组织开展相关检查事宜、协助完成环境办内业工作等。

（五）检查要求及频次

1. 区级环境巡查：原则上每周覆盖一次，视具体情况而定。随机抽取市级、区级台账点位复查，主要以首环办环境专项指标检查、街巷长指标专项检查。

2. 市级台账核查分析：每月在市级台账到达后对所有市级点位进行核查确认，并查找点位沿线问题，形成台账上报环境办。在每月市级检查之前，协助环境办组织对当月重点市级点位进行预检查。

3. 创城指标：创城期间根据创城指标对九镇四办进行检查，针对点位问题随机抽样复查，对每日检查的问题进行整理建立台账，及时督办反馈。

4. 城乡结合部检查：每周根据城乡结合部指标对龙泉镇进行检查，针对点位问题随机抽样复查，对每日检查的问题进行整理建立台账，及时督办反馈。

5. 街巷长：随区级环境巡查开展检查，建立日常巡查问题台账，对存在问题下发督办限时整改并跟踪反馈。

6. 背街小巷：每周对门城地区已经整改提升完毕的背街小巷进行覆盖检查，按照检查指标每月全区覆盖一遍，对存在问题下发督办限时整改并跟踪反馈。

7. 双段长及平安铁路检查：每月检查铁路沿线环境整治情况。

8. 桥下空间、施工围挡专项检查：每周开展检查，每季度覆盖一次，形成台账材料。

9. 门前三包专项检查：每周开展检查，形成数据台账、报告。

（六）提交成果

1. 环境检查：对每日检查的问题进行整理建立滚动台账，每周检查后撰写当周检查情况通报，月底对当月检查情况进行综合分析，并撰写月环境检查情况通报，季度检查情况通报，年底对本年度检查情况进行综合分析，并撰写年度检查情况通报。提交通报要求内容详实，含各类数据分析。

2. 创城指标：对创城期间每日检查的问题进行整理建立台账。

3. 城乡结合部检查：每月对城乡结合部进行综合数据分析。

4. 背街小巷：每月对检查情况进行分析，提交月报。

5. 双段长检查：建立铁路沿线环境脏乱点问题台账，下发整治任务，并进行检查。

6. 空气重污染期间环境卫生检查：每日上报《道路清扫保洁应急保障作业信息统计表》。

7. 重大节假日期间环境卫生检查：每日上报《环境卫生保障统计表》。

三、其他要求

1. 项目中标人在服务期内出现服务团队工作人员伤（病）亡和财产损失，由项目中标人负责赔偿。

2. 项目中标人具有开展相关检查考评工作的经验不低于 3 年，并根据本项目内容、要求以及各项考核标准制定相关检查考评工作计划及进度安排。
3. 项目中标人应建立档案管理体系和保密制度。
4. 项目中标人在与各小区、镇街沟通联系过程需有相关通知、接收等证明信息文件存档。
5. 项目中标人在国庆春节节日庆祝活动等重大事件、活动期间或疫情期间，需按照采购人统筹安排，协助参与相关工作，并具备相应的应急检查措施

第五章 合同草案条款

（最终合同文本以甲乙双方根据招标文件及投标文件协商后签订，最终版合同以签订时版本为准）

北京市门头沟区城市管理委员会 2025 年聘请专业队伍实施环境建设检查项目合同

委托方（甲方）：北京市门头沟区城市管理委员会

承担方（乙方）：

签订日期：____ 2025 年 ____ 月 ____ 日

一、合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3 “服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.4 “甲方”系指采购人或购买服务的单位。

1.4.1 甲方的权利和义务见“合同专用条款 1.4.1”

1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务及相关服务的投标人，即中标人。

1.5.1 乙方的权利和义务见“合同专用条款 1.5.1”

1.6 “现场”系指合同约定服务将要运至和安装的地点。

1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

2. 技术规范

2.1 提交的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 付款条件

3.1 付款条件见“合同专用条款”。

4. 违约赔偿

4.1 除合同第 16 条规定外，违约赔偿见“合同专用条款”

5. 不可抗力

5.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

5.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

5.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 28 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

6. 服务方式及要求

6.1 服务方式及要求见“合同专用条款”。

7. 税费

7.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

9. 违约解除合同

9.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

9.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务的；

9.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

9.1.3 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

9.1.3.1“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

9.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

9.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程中，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

9.2 在甲方根据上述第 9.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，对于推迟或未提供的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

10. 合同终止

10.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

10.2 因上级主管部门的工作要求变更，甲方在书面告知后可以终止合同的履行，且无需任何补偿。

10.3 其他合同终止条款见“合同专用条款 10.3”

11. 转让和分包

11.1 政府采购合同不能转让。

11.2 经甲方和政府采购监督管理部门事先书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

12. 合同修改

12.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，由双方当事人提出书面的合同修改意见，并经政府采购监督管理部门同意后签署。

13. 通知

13.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

14. 计量单位

14.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

15. 适用法律

15.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

16. 合同生效和其它

16.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

16.2 本合同一式捌份，具有同等法律效力。甲方执肆份，乙方执叁份，采购代理机构执壹份。

二、合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.4 甲方：北京市门头沟区城市管理委员会

1.4.1 甲方的权利和义务

（一）权利

1、甲方有权随时监督检查乙方该项目组织实施情况，对乙方实施该项目的组织机构、车辆、设备、人员有权提出监督指导意见，确保项目实施的顺利进行；

2、甲方有权对乙方检查车辆进行监督并保障乙方正常的检查工作；

3、甲方有权在乙方组织实施该项目过程中抽查确认，对乙方违规运作或不实报告给予批评或处罚；

4、甲方有权根据委托文件约定，临时安排乙方从事突发性监督检查任务，对于乙方的配合给予评价或奖惩；

5、甲方有权根据委托文件约定，对乙方的文档管理进行监督和检查；

6、甲方有权根据委托文件约定，对乙方的日检查报告、月（季）报告、项目报告进行审查、监督；

7、如果甲方的工作任务有所变动，甲方有权在不增加任务量的情况下进行相应的调整，乙方应无条件接受。

（二）义务

1、甲方有义务在乙方接受该项目初期，应乙方要求陪同乙方完整熟悉服务范围和内容，做好与相关部门的协调，并对相关专业知识进行指导、培训；

2、甲方应为乙方实施该项目提供必要的数据台账等，以利于乙方日常监督检查工作的顺利进行；

3、在乙方实施该项目工作过程中，遇到与被检查单位的冲突或纠纷，甲方应予以积极协调，在乙方无违规违法行为的基础上，积极维护乙方利益；

4、甲方须根据有关合同条款的规定，按时向乙方支付项目费用。

1.5 乙方：_____

1.5.1 乙方的权利和义务

（一）权利

1、在该项目的实施过程中，乙方有对所确定的范围和内容进行监督检查的权利，不受外界行为的干扰，甲方应予以支持；

2、在相关检查范围和内容界限不清的情况下，乙方有权要求甲方予以明确，甲方应积极协调、明确；

3、在甲乙双方合作过程中，对于合作的协调性和具体业务步骤乙方有建议甲方纠正或完善的权利，甲方有权决定是否接受乙方的建议。

4、乙方有按照本合同约定收取服务费用的权利。

（二）义务

1、乙方需按照审计相关规定，积极配合审计工作；

2、根据有关法律法规及本合同的约定，乙方应制定该项目包括人员管理、设备管理、财务管理在内的各项管理办法、规章制度及岗位责任；

3、在安全条件允许情况下，乙方有义务对在监督检查过程中发现的严重违规行为予以劝阻，甲方应给予乙方支持；

4、在该项目的实施过程中，乙方应严格按照委托文件承诺和本合同的约定，按进度认真进行日常监督检查，做到公正、客观，乙方不得以任何理由与受检单位发生直接联系，确保监督检查工作的及时有效顺利开展；

5、乙方不得将本项目整体或部分责任及利益对外转让或发包；

6、乙方不得将与本项目相关的资料、信息和检查结果转让或泄露给第三方，对于涉密文件、资料，应采取保密措施，严予保守；

7、在实施该项目的过程中，乙方应遵守法律法规，发生各种意外、安全事故等损失均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任；

8、乙方应随时检查所配备车辆、设备等使用情况，对于发生故障不能正常使用的车辆、设备等需及时维修更换，保证监督检查工作的顺利进行；

9、乙方应加强员工的管理，统一服装，严守检查规范，禁止将检查证等证件移作他用，树立良好的检查形象，禁止一切“吃拿卡要”行为；

10、乙方应加强员工的业务培训，提高员工的业务能力和监督检查水平，发挥积极有效的作用，对于在工作中不能够认真负责，工作散漫，业务水平差的员工应及时调整或更换；

11、乙方须于每日以电子版的形式上报当日检查日报。每月汇总当月检查情况上报月报告，

每季度出具季度报告，年终提交全年检查报告和所有相关资料。

12、乙方工作人员办公地点、就餐方式原则上自行解决，为了解决甲方应急工作的需要，乙方应在甲方或附近集中办公。

1.6 现场：本合同项下的服务地点位于：门头沟区。

3.1 付款条件：该项目服务费为_____元（人民币大写：_____）。项目服务费金额最终由【区财政部门】审核确定，乙方再次确认，已充分了解合同款的确认与审批流程，认可【区财政部门】最终确定的审核金额。双方均认为本价格包括了完成本合同包括的所有工作。

3.2 乙方须在每次收款前，向甲方提供等额的合法有效发票，否则，甲方有权拒绝付款。在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定执行，甲方不因此承担逾期付款违约责任。

4.1 违约赔偿

4.1.1 该合同签字生效后，甲乙双方应认真遵守，任何一方不得无故违约。

4.1.3 若乙方不能按照本合同约定履行监督检查工作，或监督检查不到位，报告不及时，设备及人员配备不合理，上述情况每发生一次，甲方有权在服务费中扣除服务费总额 1%的违约金。

4.1.4 因不可抗力乙方不能按照投标承诺和合同约定按时开展检查工作，甲方有权在服务费中扣除合同总金额 10%的违约金，本合同中约定的工作照常履行；

4.1.5 乙方不能按时将检查日报（文字版及电子版）上报至甲方，每次从服务费中扣除合同总金额 0.1%的违约金；

4.1.6 乙方应保证数据、信息真实准确，出现一次虚假数据、信息，甲方有权从服务费中扣除合同总金额 0.1%的违约金；

4.1.7 乙方存在原始检查记录单、文档丢失情况，每次从服务费中扣除合同总金额 1%的违约金；

4.1.8 乙方擅自与受检方发生直接联系，影响检查监督的公正、客观性，每发现一起，从服务费中扣除合同总金额 1%的违约金。

4.1.9 由于乙方服务质量和保障工作不到位，造成甲方在相应市级考核中获得较差成绩的；按照有责必追的原则，甲方有权在支付乙方合同尾款时，按照单次计算，每次从服务费中扣除不超过合同金额 5%的违约金。

4.1.10 为了满足甲方审计工作需要，乙方应按照甲方要求，认真做好每周检查及每月（四周）

统计工作，同时做好各项检查的过程记录资料和相应人员车辆出勤记录，定期形成档案并向甲方报审报备，如乙方未合格履行前述义务，每发生一次，甲方有权从服务费中扣除合同金额 5%的违约金。

4.1.11 门头沟区创城工作为区政府首要工作，生活环境组负责的工作在甲方环境建设序列中，乙方应将创城工作纳入其服务范畴，配合甲方完成创城生活环境组相关工作任务，如因乙方提供的服务不合格，导致甲方创城过程中获得较差成绩，每发生一次，甲方有权从服务费中扣除合同金额 5%的违约金。

4.1.12 除上述约定事项外，乙方迟延履行本合同各项义务的，每延迟一日，应向甲方支付合同款总额万分之五的迟延履行违约金。乙方迟延履行本合同各项义务累计超过【7】日的，甲方有权解除合同，如本合同因此而解除，乙方应于合同解除之日起【10】日内向甲方退回尚未发生的费用，另向甲方支付合同款 5%的违约金。

4.1.13 乙方在履行合同过程中，造成甲方或第三方财产损失的，或因乙方履行义务未达到约定标准，导致甲方或第三方财产损失的，均由乙方承担一切法律责任。

4.1.14 因乙方履行义务不符合约定标准，造成甲方或第三方财产损失累计超过【10000】元或【3】次，或导致甲方取得较差成绩，或使甲方受到行政处罚的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款 5%的违约金。

如合同款不足以抵扣违约金，乙方应当另行向甲方支付违约金。

6. 服务方式

6.1 由乙方自备服务所需机动车辆和装备设备（如照相机、摄像机、网络传输设备、打印设备和通讯设备等），按照甲方指定的监督检查范围及检查标准，执行检查作业，对门头沟区辖区进行检查。

6.2 乙方在检查过程中做好详细的检查记录，发现检查范围内环境建设管理问题及时拍摄、拍照，留取证据；对于影响较大的问题立即通报甲方。

6.3 乙方认真填写检查范围记录表，将检查情况汇总形成报告，以电子文档的形式报甲方。

6.4 每月（季）提交上月（季）报告，同时将上月检查资料（文件、音像资料）提交至甲方，下一年初，提交上一年度报告。

6.5 乙方根据甲方要求参加必要临时任务，如参与联合检查、重要特勤任务检查等临时任务。

6.6 乙方所有文档管理符合相关规范，在项目完成后提供给甲方，并向甲方提交项目报告，对工作提出合理化整改建议。

特殊要求：由于本项目时间紧任务重，要求乙方于本合同签订后 5 日内组建项目团队与原服务单位进行工作的交接，并安排好门头沟区内的办公场所。如由于乙方原因延误本合同服务期内的服务，一切责任由乙方承担。

6.7 服务周期：合同签订之日起 一_____年_____月_____日止；

6.8 验收方式：验收内容包括乙方是否按方案实施检查，数据、信息是否真实准确，台账、月（季）报告是否及时、规范，临时任务完成情况。验收时乙方提交申请，甲方项目负责人、科室领导、主管领导签字确认。

10.3 在本合同有效期内，如甲方认为乙方提供的服务达不到本合同目的及招标时的承诺，甲方有权提前终止合同，但应提前半个月向乙方提出书面通知。乙方须向甲方退回甲方提供的全部业务数据和文字资料，并退回已支付的未履行合同期限服务费，同时承担违约责任，即乙方向甲方支付合同款 5%的违约金。

三、合同书

北京市门头沟区城市管理委员会(甲方) 2025 年聘请专业队伍实施环境建设检查项目在国内公开招标。经评标委员会评定_____ (乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、背景

门头沟区作为首都重要的“西大门”, 是首都生态屏障和重要资源保证地, 环境建设工作的意义尤为凸显。近年来, 门头沟区在城市发展建设过程中坚持不断提升城市精细化管理水平, 全力打造和谐宜居的人居环境。根据城乡环境问题具有动态性、反复性、综合性的特点, 为常态化保持城乡环境干净、整洁、优美、有序, 需通过检查督促等方式, 及时发现问题, 迅速整改提升, 实现环境精细治理。通过持续检查督导, 促进动态保持, 倒逼主动治理。梳理阶段性、季节性、区域性共性问题, 分析产生原因, 推动建立长效作业和管理机制。区城市管理委员会考虑到检查辐射范围广、工作量大、标准高等因素, 需聘请第三方检查机构, 形成常态化巡视检查机制, 及时发现各镇街城市管理和垃圾分类存在的问题, 并督促整改, 持续巩固工作成效。

二、工作内容

(一) 检查内容

1.城市管理检查评估内容

按照 2025 年首环办《首都环境建设管理检查考评有关工作的说明》的要求, 开展检查工作。围绕市级重点检查内容开展月专项检查, 市、区级台账巡查; 背街小巷环境整治情况检查; 对市容、秩序、设施安全环境存在的乱象、突出重点问题进行曝光; 城乡结合部、创城检查工作等。

(二) 检查实施方式

- 1.采取明察暗访相结合的方式。
- 2.检查人员可结合检查点位地理位置, 使用步行、自行车、汽车等不同方式开展检查工作。
- 3.检查人员需采用交叉检查、随机检查的方法, 使检查的结果更符合实际情况。

(三) 前期服务需求

1.前期准备工作

- (1) 检查单位需根据检查内容制定详细检查执行方案, 制定检查过程中的应急预案, 保障检查工作顺利开展。
- (2) 检查单位需编制检查工作所需的各种记录表、数据表、汇总表、汇报文件的统一模板。
- (3) 按要求组建项目检查团队, 团队人员需具备工作经验, 熟悉业务流程, 为后续任务实施

开展做好工作准备。

（四）检查服务需求

1.区级环境巡查：对门城地区主要大街、镇政府所在地、国道沿线村庄、景点周边进行环境检查。根据首环办下发检查标准对市级重点指标内容进行检查，主要涉及：建筑物、公共服务设施、道路及附属设施、户外广告牌匾标识标语宣传品、清扫保洁、垃圾管理、环卫设施等。

2.市级台账核查分析：在市级台账到达后负责对市级点位进行核查确认，并查找点位沿线问题，形成台账及时下发并要求整改。在每月市级检查组到来之前，排查重点点位，并协助环境办组织当月重点市级点位预检查工作。

3.创城指标环境检查：以创城指标为依据，主要对全区 13 个镇街共 120 个社区、178 个村庄、699 条街巷进行环境检查，检查内容包括：基础设施建设、无障碍设施建设、门前三包责任制、城乡公路环境卫生、河道沿线环境卫生、开展背街小巷环境、社区生活环境提升、城市环境整治、农村环境整治等实地考察内容。

4.城乡结合部检查：对城乡结合部区域（龙泉镇）的生活垃圾管理、环卫设施完善和设置情况、建筑立面清洁情况、道路维护情况、广告牌匾规范设置、公共空间绿化美化、私搭乱建、车辆停放有序等指标进行检查。

5.街巷长：对全区九镇四办区域内，街巷长公示牌悬挂情况、完好情况，内容完整情况，电话接通情况进行巡查。

6.背街小巷：对门城地区已经整改提升完毕的背街小巷，按照背街小巷环境问题检查标准，进行日常巡查。

7.双段长专项检查：检查铁路沿线环境整治情况，包括违法建筑物、残墙断壁、违规经营、违规广告牌匾、违规垃圾渣土堆放、违规废品堆放、违规施工及围挡、河塘漂浮物、白色污染等。

8.桥下空间、施工围挡专项检查：检查范围：全区范围。完成市级阶段性工作任务，对全区范围内摸排检查，形成台账。

9.门前三包专项检查：对全区开展门前三包摸底检查，形成总账，定期更新台账。

10.其它检查：

（1）空气重污染期间环境卫生检查

空气重污染期间对环卫作业情况、属地作业情况进行检查，汇总作业人员及车辆情况。

（2）重大节假日期间环境卫生检查

重大节假日期间对环卫作业、属地作业情况进行检查，汇总作业人员及车辆情况。

（3）其他环境检查工作

首环办不定期下发的其他环境建设专项检查及各类与环境有关的检查工作。

11.临时性工作：随时配合区城管委开展相关应急检查和临时性工作，其中包括：上级领导临时安排的检查、定期的环境工作大会资料准备、对各街镇或某单位环境工作的临时性监督考核、协助环境办组织开展相关检查事宜、协助完成环境办内业工作等。

（五）检查要求及频次

1.区级环境巡查：原则上每周覆盖一次，视具体情况而定。随机抽取市级、区级台账点位复查，主要以首环办环境专项指标检查、街巷长指标专项检查。

2.市级台账核查分析：每月在市级台账到达后对所有市级点位进行核查确认，并查找点位沿线问题，形成台账上报环境办。在每月市级检查之前，协助环境办组织对当月重点市级点位进行预检查。

3.创城指标：创城期间根据创城指标对九镇四办进行检查，针对点位问题随机抽样复查，对每日检查的问题进行整理建立台账，及时督办反馈。

4.城乡结合部检查：每周根据城乡结合部指标对龙泉镇进行检查，针对点位问题随机抽样复查，对每日检查的问题进行整理建立台账，及时督办反馈。

5.街巷长：随区级环境巡查开展检查，建立日常巡查问题台账，对存在问题下发督办限时整改并跟踪反馈。

6.背街小巷：每周对门城地区已经整改提升完毕的背街小巷进行覆盖检查，按照检查指标每月全区覆盖一遍，对存在问题下发督办限时整改并跟踪反馈。

7.双段长及平安铁路检查：每月检查铁路沿线环境整治情况。

8.桥下空间、施工围挡专项检查：每周开展检查，每季度覆盖一次，形成台账材料。

9.门前三包专项检查：每周开展检查，形成数据台账、报告。

（六）提交成果

1.环境检查：对每日检查的问题进行整理建立滚动台账，每周检查后撰写当周检查情况通报，月底对当月检查情况进行综合分析，并撰写月环境检查情况通报，季度检查情况通报，年底对本年度检查情况进行综合分析，并撰写年度检查情况通报。提交通报要求内容详实，含各类数据分析。

2.创城指标：对创城期间每日检查的问题进行整理建立台账。

3.城乡结合部检查：每月对城乡结合部进行综合数据分析。

- 4.背街小巷：每月对检查情况进行分析，提交月报。
- 5.双段长检查：建立铁路沿线环境脏乱点问题台账，下发整治任务，并进行检查。
- 6.空气重污染期间环境卫生检查：每日上报《道路清扫保洁应急保障作业信息统计表》。
- 7.重大节假日期间环境卫生检查：每日上报《环境卫生保障统计表》。

三、其他要求

- 1.项目中标人在服务期内出现服务团队工作人员伤（病）亡和财产损失，由项目中标人负责赔偿。
- 2.项目中标人具有开展相关检查考评工作的经验不低于3年，并根据本项目内容、要求以及各项考核标准制定相关检查考评工作计划及进度安排。
- 3.项目中标人应建立档案管理体系和保密制度。
- 4.项目中标人在与各小区、镇街沟通联系过程需有相关通知、接收等证明信息文件存档。
- 5.项目中标人在国庆春节节日庆祝活动等重大事件、活动期间或疫情期间，需按照采购人统筹安排，协助参与相关工作，并具备相应的应急检查措施。
- 6.为提高检查效率和准确性，实现检查过程的可追溯，在具体检查过程中，项目中标人需自有检查信息化系统，结合手机APP，拍照后直接上传。
- 7.项目中标人在服务过程中应全程确保各项工作资料的备份，定期向采购人汇报工作进展情况。

四、服务期

本合同签订后12个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

五、合同总价

本合同总价为_____元人民币，大写_____。

六、付款方式

合同款分三笔支付：

第一笔：甲方支付乙方合同总金额的50%，即【___】元（大写：【___】），支付时间：自本合同签订，且相应财政资金拨付至甲方账户后，甲方向乙方支付上述款项。

第二笔：甲方支付乙方合同总金额的30%，即【___】元（大写：【___】），支付时间：项目执行二个季度，且相应财政资金拨付至甲方账户后，甲方向乙方支付上述款项。

第三笔：甲方支付乙方剩余尾款，支付时间：项目验收通过且财政资金到位后20天内，甲方

向乙方支付上述款项。

乙方承诺，如因【区财政部门】审批、拨款原因导致甲方无法及时支付各项合同款，乙方不追究甲方任何违约责任。

乙方须在每次收款前，向甲方提供等额的合法有效发票，否则，甲方有权拒绝付款。在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定执行，甲方不因此承担逾期付款违约责任。

乙方指定收款账户：

开户银行：_____

银行帐号：_____

七、本合同服务的时间及地点

时间：合同签订之日起—签订日期确定后一年

地点：北京市门头沟区

八、合同的生效

本合同经双方全权代表签署并加盖单位印章生效。因履行本协议所发生的争议，双方应当协商解决；协商不成的，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

甲 方：

乙 方：

名 称：(印章)

名 称：(印章)

法人代表或

法人代表或

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

主管领导：

科室负责人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项 1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-2 其他特定资格要求

4 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

按照清单报价。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

注：本项目为全流程电子化供应商在开标结束后需根据系统提示进行二次报价环节。