



北京市政府采购项目 公开招标文件

第一包：“智慧+”教学研评一体化平台和软件测评

项目名称:通州区“智慧+”教学研评一体化平台建设项目

采购编号:ZCGH-ZB-202505008

采 购 人:北京市通州区教师研修中心

采购代理机构:中承国汇咨询(北京)有限公司



目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	34
第六章	拟签订的合同文本	63
第七章	投标文件格式	79

注:采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目,以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 采购编号:ZCGH-ZB-202505008

2. 项目名称:通州区“智慧+”教学研评一体化平台建设项目

3. 项目预算金额: 3038.418232万元, 项目最高限价:第一包2997.148万元; 第二包12万元; 第三包29.270232万元。

4. 采购需求:

包号	采购内容	最高限价(万元)	数量	简要技术需求或服务要求
第一包	“智慧+”教学研评一体化平台和软件测评	2997.148	1项	1. 操作系统:支持Linux。 2. DDR内存:≥1GB。 3. 固态Flash:≥16GB……
第二包	安全测评	12	1项	按照网络安全等级保护二级, 进行安全测评。包括定级备案、预测评、现场测评、测评报告编制……
第三包	项目监理	29.270232	1项	按要求完成招标文件规定的服务内容, 并按招标文件的要求提交审核后的项目阶段性文档、验收文档等相关项目材料……

5. 合同履行期限:第一包合同签订后60个日历日内完成送货、安装、调试和系统上线, 项目试运行30个日历日。项目总工期90个日历日。

第二包自合同签订之日起, 至项目整体通过验收, 项目验收之日前出具最终的正式测评报告;

第三包自项目开工之日起至项目验收合格且完成项目移交工作结束止。

6. 本项目是否接受联合体投标: ☐ 是 ☒ 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即:提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: 设置专门采购包, 本项目第三包专门面向中小企业采购。

2. 2其它落实政府采购政策的资格要求(如有) 无。

3. 本项目的特定资格要求:

3. 1本项目是否属于政府购买服务:

■否

□是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3. 2其他特定资格要求: 本项目第二包投标人须具有《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》

三、获取招标文件

1. 时间:2025年05月19日09:00至2025年05月23日17:00(北京时间)

2. 地点:北京市政府采购电子交易平台

3. 方式:供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4. 售价:0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间:2025年06月09日09点30分(北京时间)。

地点:北京市北京经济技术开发区万源街22号天宇大厦B座四层会议室3

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:①政府采购促进中小企业发展;②政府采购项目支持监狱企业发展;③政府采购信用担保;④政府采购促进残疾人就业等。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式, 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册), 办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2. 1办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7电子开标

供应商在开标地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市通州区教师研修中心

地 址：北京市通州区东关上园175号

联系方式: 010-52113018

2. 采购代理机构信息

名 称: 中承国汇咨询(北京)有限公司

地 址: 北京市北京经济技术开发区万源街22号

联系方式: 010-53383779

3. 项目联系方式

项目联系人: 王博

电 话: 010-53383779

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目 第一包 为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>智慧纸笔数据采集终端—智慧笔。</u>
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 点 <u> </u> 分 考察集合地点： <u> </u> 。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 点 <u> </u> 分 召开地点： <u> </u> 预计会议时长： <u> </u>
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： <u> </u> ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求： <u> </u> ； (4) 未中标人样品退还： <u> </u> ； (5) 中标人样品保管、封存及退还： <u> </u> ； (6) 其他要求(如有)： <u> </u> 。
5.2.5	标的所属行业	“详见采购需求中中小企业划分标准所属行业”
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： <u> </u> 。
12.1	投标保证金	1. 第一包 投标保证金金额： <u>30000</u> 元。 2. 投标保证金收受人信息： 账户名称：中承国汇咨询(北京)有限公司 开户银行：中国银行北京天华支行 账 号：318171209463 (仅作为递交投标保证金使用)

		<p>递交投标保证金需注明所递交项目的采购编号，如分包则需注明包号(例如:ZCGH-ZB-2025XXXXX)。</p> <p>(3) 投标保证金递交形式: 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>(4) 投标保证金递交截止时间: 2025年06月09日09点30分(北京时间)(以任何方式递交的投标保证金需保证于投标保证金递交截止时间前全额到账)。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形:</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形:</p> <p>(1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的;</p> <p>(2) 投标人在投标文件中提供任何虚假材料的;</p> <p>(3) 中标人不按招标文件规定与采购人签订合同的。</p> <p>(4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
18.2	解密时间	解密时间: 30分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: ____;</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: ____;</p> <p>(3) 其他要求: _____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发[2023]8号)部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”)，北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购[2023]637号)。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式: <u>以书面形式送达</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门: <u>中承国汇咨询(北京)有限公司</u>;</p> <p>联系电话: <u>010-53383779</u>;</p> <p>通讯地址: <u>北京市北京经济技术开发区万源街22号B座四层</u>。</p>
27	代理费	<p>收费对象:</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准: 中标服务费收费标准参考计价格【2002】1980号文中的“差额定率累进”上浮20%计费方式计费</p> <p>缴纳时间: 领取成交通知书时成交供应商向代理机构一次性支</p>

		<p>付。</p> <p>以下账户仅作为缴纳中标服务费使用</p> <p>缴纳中标服务费帐户信息：</p> <p>账户名称:中承国汇咨询(北京)有限公司</p> <p>开户银行:中国农业银行北京荣京西街支行</p> <p>账 号:11221401040001946</p>
--	--	--

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构:指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织, 及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”):指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体:指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会, 则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解, 影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的, 由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品, 以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》

订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

5.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不

包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业

部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》)，否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，

《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)，否则其投标无效。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前,通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标

人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形；

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等)，可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件)；要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等)，投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足3家的，不予开标。

19 资格审查



19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当

由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

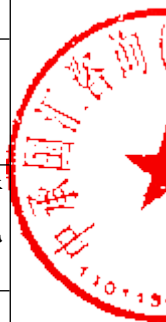
1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn)	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构

		截止时点:投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式:查询结果网页打印页作为查询记录和证据,与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则:经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,其投标无效。联合体形式投标的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。	构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	

3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。</p> <p>3、本表序号3-4项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	



第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明(如有)	如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求(如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正(如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认(如有)；
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品(如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品； 本项目不接受进口产品。
13	国家有关部门对	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如

	投标人的投标产品有强制性规定或要求的	相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; (如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求) 3) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品; 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形: (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同投标人的投标文件相互混装; (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
18	中标服务费承诺函	投标人提供中标服务费承诺函(格式自制)

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中, 评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构, 可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额

项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予_____%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品

牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他投标无效。

☐随机抽取

☐其他方式,具体要求:___/___

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及)___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式,具体要求:如果是评审得分相同的情况,投标报价最低的获得中标人推荐资格。如果评审得分和投标报价均相同的情况,按技术指标优劣排列。排名最高的投标人获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时,评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人,起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



二、评标标准

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格部分 (30分)	价格 (30分)	各投标人的价格得分: (评标基准价/评标价) × 价格权重 (30%) × 100 (注: 实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。
2	技术部分 (55分)	技术指标响应 (5分)	评委根据投标人的投标文件打分(#项条款除外)。 (1) 全部满足招标文件要求得5分。 (2) ≤5个负偏离得3分。 (3) >5个≤10个负偏离得1分。 (4) >10个负偏离得0分。
		#项条款响应 (10分)	评委根据投标人的投标文件打分。全部满足招标文件要求得10分, 每有一项不满足扣减0.5分。
		项目背景及需求分析 (10分)	投标人对项目背景、现状及项目需求分析的理解情况。 (1) 对项目背景及现状理解透彻, 需求分析深入、完善、针对性强, 得10分。 (2) 对项目背景及现状理解透彻, 需求分析不深入、不完善、针对性不强, 得7分。 (3) 对项目背景及现状理解一般, 需求分析不够深入和针对性不强, 得4分。 (4) 对项目背景及现状理解较差, 需求分析不深入, 无针对性, 得2分。 (5) 未提供项目背景、现状分析和需求理解分析, 得0分。
		项目服务方案 (20分)	项目服务方案: 对采购需求中明确服务期限的内容, 提供服务方案。包括但不限于: ①课程联创共享服务、②融合课堂教学服务、③常态教学应用服务、④自主学习应用服务、⑤科学数字课程服务、⑥人工智能课程服务、⑦高质量学习系统、⑧课堂互动系统、⑨高质量学习系统-班级子系统、⑩课堂互动系统-班级子系统、⑪过程性数据分析系统-班级子系统、⑫线上线下混合研修服务、⑬区校混合研修巡导服务、⑭教师综合评价系统服务、⑮学生综合评价系统服务、⑯教学质量监测阅卷技术服务、⑰增值性评价研究服务。 (1) 项目服务方案包含上述17项服务内容, 方案内容具体、详细, 科学合理, 针对性强, 得20分。 (2) 项目服务方案包含上述17项服务内容, 方案内容一般, 针对性不强, 得15分。 (3) 项目服务方案有缺项, 不能包含上述17项服务内容, 方案内容不完善、或不具体, 针对性不强, 得10分。 (4) 项目服务方案有缺项, 不能包含上述17项服务内容, 方案内容不完善、或不具体, 针对性较差, 得5分。 (5) 未提供项目服务方案, 得0分。

		售后及培训方案 (10分)	<p>根据投标人售后服务方案(包括但不限于:质保/服务年限、培训方案、售后服务承诺、响应及处理周期、售后服务方式、服务内容与范围、服务标准与质量要求、服务保障与应急机制、保密义务)情况综合打分。</p> <p>(1) 方案完整清晰,提供相关方案内容均进行详细阐述且满足采购需求,得10分。</p> <p>(2) 方案合理可行,提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述,或内容中未包括具体实施细节及措施,得7分。</p> <p>(3) 方案基本合理,但提供相关方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施,得4分。</p> <p>(4) 方案不具备可行性或缺项,得0分。</p>
3	商务部分 (14分)	拟派本项目人员 (6分)	<p>(1) 项目负责人具备信息系统项目管理师高级职称,得2分,不提供得0分。</p> <p>(2) 项目团队主要人员具备信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、软件设计师证书的,每提供一个得1分,不提供得0分。最高不超过4分。</p> <p>备注:投标文件中提供上述人员证书复印件并加盖投标人公章,未提供或提供不齐全不作为评审依据。以上加分项不包含项目经理。</p>
		利于本项目的 相关资质 (5分)	<p>(1) 投标人具有有效的信息安全管理体系认证证书得1分,否则不得分;</p> <p>(2) 投标人具有有效的信息技术服务管理体系认证证书得1分,否则不得分;</p> <p>(3) 投标人具有有效的CCRC信息安全服务资质认证证书得1.5分,否则不得分;</p> <p>(4) 投标人具有有效的ITSS证书(三级及以上)得1.5分,三级以下不得分;</p> <p>备注:提供以上证书复印件并加盖投标人公章,未提供或提供不齐全不作为评审依据。</p>
		业绩 (3分)	<p>评委根据投标人近三年类似业绩证明案例(提供合同首页、内容页、盖章页并加盖投标人公章),每提供一个有效业绩得1分,最多得3分。</p> <p>备注:近三年指“2022年5月1日至本项目投标截止时间”。</p>
4	政策功能 (1分)	环境标志产品 (0.5分)	<p>投标人所投货物具有中国环境标志产品认证证书,且认证证书在有效截止日期内,得0.5分(提供复印件并加盖投标人公章,未提供不得分)。</p>
		节能产品 (0.5分)	<p>投标人所投货物具有中国节能产品认证证书,且认证证书在有效截止日期内,得0.5分(提供复印件并加盖投标人公章,未提供不得分)(强制节能产品除外)。</p> <p>注:如采购货物为强制采购的节能产品,则投标人所投产品需具有中国节能产品认证证书,且认证证书在有效截止日期内(提供复印件并加盖投标人公章)。</p>

第五章 采购需求

总体要求

1. 质保期:质保期 3 年。

2. 交货期:合同签订后 60 个日历日内完成送货、安装、调试和系统上线,项目试运行 30 个日历日。项目总工期 90 个日历日。

3. 付款方式:合同签订后乙方向甲方缴纳合同总额 5%的履约保证金且财政资金到位后由甲方向乙方支付合同总额的 30%;完成送货、安装、调试,系统稳定运行后由甲方向乙方支付合同总额的 50%;项目终验合格且财政资金到位后由甲方向乙方支付合同总额的 20%;5%的履约保证金转为质保金,质保期结束后退还。

4. 质量标准

4.1. 供应商提供的设备安装调试各项性能应符合招标文件及响应文件和合同及产品说明书中规定的技术指标要求,设备验收需买方确认。

4.2. 必须达到现行中华人民共和国及北京市、行业的有关法规、规范的要求及相关文件要求的质量标准必须达到现行中华人民共和国及北京市、行业的有关法规、规范的要求及相关文件要求的质量标准。

5. 安装调试:投标人在项目实施过程中所涉及的工具、管线路由、及其它辅助材料等应均包含在设备费内。投标人需安排专人进行现场技术实施。

6. 知识产权:平台产生的数据、题库、课件等知识产权归甲方所有。

7. 投标人和原厂商须承诺保证平台数据安全。投标人和原厂商须承诺课程联创共享服务、融合课堂教学服务、常态教学应用服务、自主学习应用服务、科学数字课程服务、人工智能课程服务、高质量学习系统、课堂互动系统、高质量学习系统-班级子系统、课堂互动系统-班级子系统、过程性数据分析系统-班级子系统、线上线下混合研修服务、区校混合研修巡导服务、教学质量监测子平台、教师综合评价系统服务、学生综合评价系统服务产生的数据能够回流到区教育大数据平台。

8. 投标人和原厂商须提供到校培训服务，提供培训方案及相应的培训资料。

9. 验收要求

9.1 产品验收:产品到货后，中标单位和招标单位共同进行开箱检查，出现损坏、数量不全、产品不符等问题时，招标单位有权要求退换货。

9.2 初验（系统试运行）:系统上线后进入为期 30 个日历日的试运行期，期间完成项目培训、修复系统缺陷。试运行期间需提供运维支持。

9.3 项目终验（正式验收）:试运行结束后，由招标方组织验收小组进行最终验收，并出具验收报告。

序号	标的名称	技术规格	单位	数量	中小企业行业划分
1	智慧纸笔_数据传输终端	1. 操作系统:支持Linux。 2. DDR内存:≥1GB。 3. 固态Flash:≥16GB。 4. 供电:支持DC12V供电。 5. 支架:配件须包含吊顶安装支架。 6. WIFI:支持2.4/5GHz网络连接，并内置5G天线。 7. 传输范围:不少于12米。 8. 传输速率:60支智慧笔同时连接平均传输速率不低于1200bps。	台	20	工业
2	智慧纸笔_数据采集充电终端	1. 参考尺寸:长度≤400mm、宽度≤280mm、高度≤270mm。 2. 指示灯:需要支持指示灯，并通过指示灯查看底座供电状态。 3. 输入电压:AC220V/5A。 4. 防丢失:配有机械锁。 5. 安全性:支持短路保护。 6. 充电数量:支持不低于60支笔同时充电。	台	20	工业

3	智慧纸笔_数据采集终端—智慧笔	1. 参考尺寸:直径 ≤ 13.5 mm, 长度约160mm。 2. 指示灯:支持不同状态的指示灯提示。 3. 蓝牙版本:支持4.2 BLE单模。 4. 存储空间: ≥ 8 MB。 5. 电池容量:内置锂离子(Li-ion)电池, 容量 ≥ 150 mAH。 6. 连续使用时长:连续书写时长不低于8小时。 7. 握笔姿势:支持正常握笔角度和姿势。 8. 支持系统:Android 4.4及以上、iOS 9.0及以上、Windows 7及以上版本。 9. 充电方式:支持单笔、多笔使用场景的充电需求。 10. 笔芯规格:支持黑色、红色、蓝色。 11. 跌落:智慧笔跌落试验符合国标GB4943.1-2022, 实验结果为无危险或无影响。 (提供具有CMA或CNAS资质的检测机构出具的有效检测报告并加盖投标人公章) #12. 需具备无线电发射设备型号核准证SRRC证书。	支	1000	工业
4	课程联创共享服务	服务年限不少于三年。 1. 课程联创共享服务支持多人协作进行数字化课程的研发。 2. 课程协作 2.1 支持教学方案、课程资源、教学活动的协作编辑, 支持结构化、流程化课程活动设计。 #2.2 支持多种方式邀请人员加入进行协作编辑。(提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章)。 3. 课程迭代 3.1 支持获取平台上的公开课程, 获取者可对课程进行个性化修订, 并向原作者提交贡献。 3.2 支持原作者处理贡献, 原作者在原创课程被修订后可查看贡献者的修改内容, 可选择接受或拒绝修订。 4. 组织空间 4.1 支持根据需要创建不同的课程组织空间, 并邀请成员加入组织空间。 4.2 支持进行组织相关信息设置, 支持管理员对组织内成员信息进行修改。 4.3 支持查看组织课程建设数据统计。	套	80	软件和信息技术服务业

		<p>4.4支持管理员对组织内的课程进行管理；支持用户将个人课程导入到组织内进行分享。</p> <p>5. 个人课程</p> <p>5.1 个人工作台的课程归属权为个人所有，个人可对课程进行快速编辑。</p> <p>5.2 支持个人创建新的课程并添加编辑课程内容；</p> <p>5.3 支持将自己创建的课程邀请其他用户协作完成课程设计</p> <p>6. 课程搜索：支持分类搜索，对课程、文件、组织、用户进行检索；</p> <p>#7. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章</p>			
5	融合课堂教学服务	<p>服务年限不少于三年。</p> <p>1. 融合课堂教学服务支持师生互动进行线上教学、线下多媒体教学及线上线下混合式教学。</p> <p>2. 基础功能</p> <p>2.1 支持平板、手机、PC、教学一体机多终端登录。</p> <p>2.2 同一账号至少支持5台设备同时登录使用。</p> <p>2.2系统内提供包括简体中文、英语等多语言版本供选择。</p> <p>3. 班级管理</p> <p>3.1 支持班主任创建班级、编辑班级信息、管理成员、解散班级。</p> <p>3.2 支持聊天管理，禁言，屏蔽，转发，翻译，回复。（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）</p> <p>3.3 支持创建课节、编辑课节名称、设置开课日期和时间、设置课节时长、设置教师、设置录课与回放。（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）</p> <p>4. 音视频互动</p> <p>4.1 支持不少于2000人同时进入线上教室实时音视频互动；</p> <p>#4.2 支持教室和学生间实时进行音视频互动，支持教室内呈现1v1至1v12路音视频，支持扩展显示多个班级成员画面。（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）</p> <p>4.3 支持教师对学生进行单个禁言、全部禁言、解禁，支持教室内师生快速关闭麦克风和摄像头。</p>	套	80	软件和信息技术服务业



	<p>4.4 支持多路学生画面轮播：可设置轮播周期及轮播方式。</p> <p>4.5 支持虚拟背景：视频窗口可选择虚拟背景。</p> <p>5. 电子教学工具</p> <p>5.1 支持电子黑板功能，系统内支持不少于50页可上下滑动的电子板书，教师或联席教师可将黑板中所有承载的内容保存或分享。</p> <p>5.2 支持从资源库、个人云盘、本地调取教学资源至课堂使用。</p> <p>5.3 提供基础教学工具：支持点击、选择&移动、画笔、拍照、截图、删除工具。</p> <p>6. 教学互动工具</p> <p>6.1 授权：支持教师为学生进行授权互动，支持为单个学生授权、台上学生全体授权、取消教室内所有学生授权。</p> <p>6.2 桌面共享：学生可接收教师或联席教师发起的实时操作系统桌面共享画面。</p> <p>6.3 多项屏幕共享：支持教师/联席教师和学生之间相互共享屏幕。</p> <p>6.4 支持多种交互协作及教学展示工具，包括文本协作、答题交互工具、网络浏览器、随机选人、计时器、几何工具。</p> <p>7. 课程评价</p> <p>7.1 支持课程结束后的师生互评。</p> <p>7.2 教师评价：教师对学生在授课过程中的表现进行评分和评语，支持批量评价学生。</p> <p>7.3 学生评价：学生对教师授课效果进行评分和评语。</p> <p>8. 课堂管理</p> <p>8.1 至少支持课堂延时功能：当设定的课节时长无法完成教学时，教师可以延长课节时。</p> <p>8.2 至少支持聊天区内用户聊天消息撤回和删除，有管理权限的教师可删除其他人的消息</p> <p>8.3 至少支持教师查看全部在线学生列表，支持实时搜索，支持对学生进行移出、禁言</p> <p>8.4 至少支持教师设置显示窗口布局。</p> <p>8.5 至少支持音视频设备选择。</p> <p>8.6 至少支持实时统计考勤情况，支持查看学生举手次数、奖励次数。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>9. 云盘管理：基于公有云教学资源存储，支持个人用户文件夹或文件的上传、复制、移动、删除。</p> <p>10. 网页直播</p> <p>10.1 至少支持教室观看及回放，教室中的教学过程可以自动录制，观看回放。</p> <p>10.2 至少支持多种分享方式，至少包括微信、二维码、网页链接等分享方式。</p> <p>10.3 至少支持通过APP、浏览器、微信小程序进行多端观看。</p> <p>10.4 至少支持预约观看功能、查看观看数据，编辑直播信息。</p> <p>11. 课程录制</p> <p>11.1 支持本地录课：教师或联席教师可本地录制教室授课视频。</p> <p>11.2 支持常态化录课，可提前设置录播画面，录制完成后自动保存，无需后续剪辑，实现常态化录课。</p> <p>11.3 支持录制教室和录制现场，实现多视角录课。</p> <p>12. 教学数据</p> <p>12.1 课堂数据：支持自动统计课堂中产生的上课数据，支持进行授课分析、学习分析，</p> <p>12.2 教学报告：可根据课程信息、师生信息、课节状态多个标签生成教师报告。以图示化呈现，用作数据分析。</p> <p>12.3 学生报告：可根据课程信息、师生信息、课节状态多个标签生成学生报告。</p> <p>12.4 报告生成：支持教师和学生报告导出，格式为Excel格式。</p> <p>13. 师生管理</p> <p>13.1 管理员可进行机构部门的创建和管理，教师用户管理、学生用户管理。</p> <p>13.2 可进行师生直播设备监测，进行网络状态、音视频设备监控。</p> <p>14. 教学管理</p> <p>14.1 直播回放：支持在课节列表页快速查看和管理直播设置。</p> <p>14.2 作业管理：可以查看和下载学校所有课程的作业详情；支持按照作业信息、教师信息进行多维度数据分类删选。</p> <p>14.3 可根据教师需求，支持选择一项或多项作业内容进行Excel格式的表格导出。</p> <p>15. 教务管理</p>			
--	--	--	--	--

		<p>15.1 监课管理：监课管理系统可对正在进行的课程以及录播回放课程进行课程监督，能够根据课程信息进行监课。</p> <p>15.2 实时监控：基于互联网进行，监控一节、多节直播课课中的互联网的网络状态、师生各端的实时屏幕、定时屏幕截图。</p> <p>15.3账号速查：查询教师和学生帐号上课时进出教室记录和教室内的设备信息、网络信息和录课信息。</p> <p>16. 云盘管理</p> <p>16.1 学校资料：学校可以上传和管理用于教室中上课使用的课件资料。教室内支持常见的多种文件格式。学校可以向自己的教师授权课件资源，教师可以查看、移动、复制、上传文件，教师被授权后可以下载和删除资源。可以查看和管理学校所有作业模板。</p> <p>16.2 存储管理：存储管理快速删除不需要的课节录课视频和监课图片。</p> <p>17. 数据管理</p> <p>17.1 班主任可以查看到班级的成员情况、教学基本数据、教师课堂教学活动数据、学生互动数据及排行榜、作业及测验数据。</p> <p>17.2 学校管理者可以看到学校的基础数据、信息化课堂开展数据、师生教学互动数据、作业及测验数据。</p> <p>17.3 区/县教委领导、集团校校长可以看到本区/县/集团校所辖学校的数据总览、信息化课堂开展情况、教师课堂教学活动数据及学校教师排行、学生课堂互动数据及学校学生排行，作业/测验数据、数字资源数据。</p> <p>#18. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章</p> <p>#19. 提供对应软件在教育移动互联网应用程序备案管理平台的截图，并加盖投标人公章。</p> <p>#20. 提供对应软件的信息系统等级保护贰级及以上证书与有效期内的测评报告，并加盖投标人公章。</p>			
6	常态教学应用服务	<p>服务年限不少于三年。</p> <p>1. 用于支持常态化教学应用的数字资源和教学工具，包含试题试卷、教学资源、微课制作、电子板书、虚拟实验。</p> <p>2. 试题试卷</p>	套	80	软件和信息技术服务业

	<p>2.1 提供中小学各学科的试题不少于60万道。</p> <p>2.2 提供各类中高考真题模拟试卷、同步单元检测试卷、期中期末试卷，不少于3万套。</p> <p>3.3. 支持将老师加入到组织题库中，老师可以在题库中上传和使用试题；</p> <p>3.4. 试题支持设置学段学科，支持关联知识点和关联章节；</p> <p>3.5. 支持单选题、多选题、判断题、填空题、问答题和综合题等题型</p> <p>3.6. 支持试题和试卷的存放和管理，支持混合组卷</p> <p>3. 教学资源</p> <p>3.1 提供富媒体教学资源，资源类型包括但不限于电子课本、教学课件、教学设计、视频、动画、课例、活动设计。</p> <p>3.2 支持关键词搜索相关资源；支持按照学科、知识点、章节、题型、难度，多维度进行题目筛选</p> <p>3.3 支持分层授权使用：支持跨校资源授权使用；支持学校校本资源授权给教师使用；支持自定义资源目录、分类、查找教学资源；支持单条方式上传教学资源；支持在当前文件夹进行资源搜索。</p> <p>4. 微课制作</p> <p>4.1 提供虚拟演播室工具微课录制，支持同时录制课件内容与主讲人画面。</p> <p>4.2 可设置虚拟背景，支持AI抠像功能。</p> <p>4.3 至少支持720P、1080P格式的视频录制。</p> <p>4.4 录制过程中可切换课件内容，打开音视频或图片资源；隐藏或显示主讲人画面；可使用画笔工具进行圈画。</p> <p>5. 电子板书</p> <p>5.1 教师可在备课或授课时进行电子板书的编辑。</p> <p>5.2 电子板书支持保存在个人云盘或本地，支持分享板书。</p> <p>6. 虚拟实验</p> <p>6.1 物理实验：用于辅助和提升物理实验教学的教学辅助软件工具，提供基础实验、实验器材，支持多版本教材。</p> <p>6.2 化学实验：用于辅助和提升化学实验教学的教学辅助软件工具，提供基础实</p>			
--	---	--	--	--

		<p>验、实验器材和药品，支持多版本教材。</p> <p>#7. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章</p>			
7	自主学习应用服务	<p>服务年限不少于三年。</p> <p>1. 支持创建多种学习活动，包括但不限于富媒体资料、录播课视频、讨论、答题等多种学习活动。</p> <p>2. 富媒体学习资料支持多种格式，包括但不限于图片、音频、文件、视频和网络链接。</p> <p>3. 录播课视频支持设置基础信息，支持设置倍速观看、拖动观看、防盗录跑马灯、限制学生观看次数；</p> <p>4. 讨论支持设置基础信息，支持上传附件、设置评分方案。支持教师和学生发表评论、回复、点赞，评论。</p> <p>5 答题支持批量添加试题，题型包含单选题、多选题、判断题、填空题和问答题。</p> <p>6 学习活动成绩支持自定义设置评分方案，支持根据各项活动得分，自动计算学生总成绩。教师可查看并导出全班学生学习活动成绩，学生可查看个人学习活动成绩。</p> <p>#7. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章</p>	套	80	软件和信息技术服务业
8	科学数字课程服务	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 初中物理数字课程</p> <p>1.1 初中物理数字课程资源不少于230个，供学生自主学习使用。</p> <p>1.2 支持课程资源按课程内容、资源类型分类检索；同时提供模糊搜索功能，可通过关键词搜索到相关资源。</p> <p>1.3 学习课件支持在线浏览，并基于课件进行自主修订编创。</p> <p>#1.4 提供实验简介功能，同时能够自定义编辑实验简介。（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）</p> <p>1.5 提供电路图插件，具备电路图编辑功能，应提供不初中常用的电路图，支持自定义创建电路图。</p> <p>1.6 提供可编辑表格，表格应用于记录实验数据，可自动录入相关器材的数据，并支持公式自动计算。</p>	套	25	软件和信息技术服务业

		<p>1.7 提供与实验资源对应的实验视频，完整演示实验操作过程。</p> <p>2. 初中化学数字课程</p> <p>2.1 初中化学数字课程资源不少于120个，供学生自主学习使用。</p> <p>2.2 支持课程资源按课程内容、资源类型分类检索；同时提供模糊搜索功能，可通过关键词搜索到相关资源。</p> <p>2.4 互动课件支持在线浏览，并基于课件进行自主修订编创。</p> <p>2.5 提供实验简介功能，同时能够自定义编辑实验简介。</p> <p>2.6 提供与实验资源对应的实验视频，完整演示实验操作过程。</p> <p>3. 初中生物数字课程</p> <p>3.1 初中生物数字课程资源不少于170个，供学生自主学习使用。</p> <p>3.2 支持按照课程内容、资源类型进行分类与筛选，同时提供模糊搜索功能，可通过关键词搜索到相关实验资源。</p> <p>3.3 提供实验简介功能，同时能够自定义编辑实验简介。</p> <p>3.4 提供与实验资源对应的实验视频，完整演示实验操作过程。。</p> <p>#4. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章</p>			
9	人工智能课程服务	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 人工智能课程服务包括但不限于AI基础理论、AI学习方式、AI学习工具、AIGC应用。</p> <p>2. AI基础理论内容可包含人工智能发展历程、人工智能基础概念与分类、人工智能核心技术与发展方向、人工智能应用领域。</p> <p>3. AI学习方式内容可包含AI时代的学习定位、AI时代的学生智能素养、基于电子屏幕的阅读学习、基于互联网的协作学习、基于教育数据的反思学习、基于移动终端的泛在学习、基于自主适应的个性化学习、基于虚拟学校的终身学习、AI学习案例。</p> <p>4. AI学习工具内容可包含学情分析工具、作业批改工具、阅读学习工具、协作学习工具、泛在学习工具、自适应学习工具、终身学习工具、反思学习工具8主题。</p> <p>5. AIGC应用内容可包含AIGC文本应用介绍、AIGC绘画应用介绍、AIGC视频应用介绍、AIGC音乐应用介绍、AIGC数据分析应用介绍。</p> <p>6. 支持微课视频、图文学习资料自主学习任务。</p>	套	35	软件和信息技术服务业



10	高质量学习系统	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 提供多样化作业设计功能，该功能需满足以下需求：</p> <p>1.1 需提供多样化的作业设计，包括不限于智能组卷、细目表组卷、错题出题、手工选题及自主录入多种方式进行作业设计；</p> <p>1.2 需提供作业内容分析，包括不限于题型分析、难度分析、知识点分析，为作业内容的合理性提供保障；</p> <p>1.3 需提供作业质量分析，分析的维度需包括难度匹配度、时长适宜度和知识点覆盖度三个层面，并从“较低”、“适中”和“较高”三个级别进行判断；</p> <p>1.4 质量分析后系统可提供智能优化，针对作业在难度、知识点覆盖、时长层面不合理的地方给出优化方向；</p> <p>1.5 需提供“智能换题”，允许教师依据题目难度、知识点维度进行智能筛选题目、一键使用；</p> <p>1.6 需支持对作业的基础信息进行灵活设置，包括不限于作业类型、作业名称、所属章节、分值设置；</p> <p>1.7 需支持答题卡进行灵活设置，包括不限于设置是使用答题卡还是题卡合一模式、打分类型、是否设置订正与反思区、面批与指导区；</p> <p>2. 提供数据采集功能，该功能需满足以下需求：</p> <p>2.1 作业设计完成后，可选择一人一码和统一铺码2种类型铺码方式，铺码完成后可下载试卷使用；</p> <p>2.2 学生校外内都可以使用，校内支持蓝牙AP、校外支持APP连接书写；同时也支持离线书写，连接蓝牙AP后自动传输数据；</p> <p>2.3 老师通过APP连接智慧笔批改学生作业，可以实时查看批改痕迹；</p> <p>3. 批改功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>3.1 学生作答完成后，选择、判断自动批改，其他题目可以使用智慧笔进行批改留痕；</p> <p>3.2 除了线下批改方式，老师也可以在线上上进行批改，线上批改支持按人批改和按题批改2种方式；</p> <p>3.3 线上批改支持老师对学生原卷进行批注留痕，帮忙老师进行试卷留痕；</p> <p>3.4 关联章节：作业支持老师关联对应的教材章节，方便老师按教材章节查看对应</p>	套	1	软件和信息技术服务业
----	---------	--	---	---	------------

		<p>章节下布置的作业；</p> <p>3.5讲评:老师可以在大屏对作业题目讲评，支持查看原题解析，查看学生作答详情，进行类题练习；</p> <p>3.6关联作业：极速采集生成的线下答题卡，支持后期补录试卷，进行作业关联，关联成功后，在查看预览作业时，可以查看详细的题目内容；</p> <p>3.7订正详情：作业订正后，可查看学生订正详情并批改，查看学生订正历史、发布讲解视频、回答学生提问、对学生发送催订正消息，增加辅导记录，及查看学生作业表现；</p> <p>4. 整体分析功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>4.1作业情况概览，包含知识掌握度、作业时长（学生使用智慧笔作答才有该数据）、已参与学生、已批改学生、已订正通过学生；</p> <p>4.2以学生作答数据为基础，展示当次作业班级范围内的共性问题，支持一键讲评共性问题；支持对所有题目的正确率和作答时长数据进行可视化分析。</p> <p>4.3薄弱知识点分析：支持自定义薄弱知识点正确率区间，展示薄弱知识点、知识点得分率和对应的题目；</p> <p>4.4学生作答表现：通过学生用时和作答正确率的交叉分析，分析学生作答表现，汇总班级情况，方便老师进行面批诊断；</p> <p>#4.5作业用时分析：展示学生实际用时分布情况，帮助老师了解学生作业时长的差异；（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）。</p>			
11	课堂互动系统	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 权限管理功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>1.1根据用户信息，呈现用户名下班级的作业讲评、随堂练习、互动答题工具、授课资源、课堂记录；</p> <p>1.2根据用户信息，支持学科、年级、班级切换；</p> <p>2. 作业讲评功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>2.1作业列表展示</p> <p>2.1.1包含老师布置的试卷作业和老师布置的本地教辅作业，线下自动生成的试卷作业；</p>	套	1	软件和信息技术服务业

	<p>2.2查看试题和答案解析</p> <p>2.2.1讲评页面需默认显示试题题干内容，支持试题切换，可查看答案解析。</p> <p>2.2.2讲评页面可查看该题在班级学生中的作答情况，包含题型、已批改、正确人数、错误人数、正确率统计；</p> <p>2.2.3针对题干内容较长的试题，可选择展开或收起，方便查看答案和解析；</p> <p>2.3查看学生作答详情</p> <p>2.3.1支持显示学生作答概览，包含优秀作答、典型错误、作答正确、作答错误和未作答的学生；</p> <p>2.3.2支持查看学生作答详情，进入学生作答详情后，可切换学生名单。查看学生作答详情时，可展示学生作答结果笔迹、老师批改笔迹和思维再现（笔迹回放），思维再现时可选择笔迹的播放倍速；</p> <p>2.4单题当堂订正及对比讲评</p> <p>2.4.1当堂订正：在学生作答中，可选择学生错误率较高的试题发起当堂订正，学生使用点阵笔和课堂练习本进行作答，笔迹实时呈现在教室大屏，教师可以实时查看学生订正情况进行精讲；</p> <p>2.4.2对比讲评：支持选择多个学生的作答情况进行对比讲评，至少支持2人同时同屏呈现进行对比；</p> <p>#2.5类题推荐，（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）。</p> <p>2.5.1类题来源：系统自动推荐类题，若无系统推荐，老师可自主上传类题。</p> <p>2.5.2类题选择时，可切换上一题/下一题，可添加该题，可移除该题；</p> <p>2.5.3支持保存类题选择记录，下次进入该题的类题推荐时，直接展示之前选择的类题；</p> <p>2.5.4支持将选择的类题带入课堂互动中，发起纸笔互动。</p> <p>2.6随堂练习功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>2.6.1随堂练习列表功能：</p> <p>2.6.1随堂练习应根据创建时间倒序呈现，支持对已创建的随堂练习进行编辑、预览和删除。</p> <p>2.6.2支持含有试题的随堂练习一键进入互动。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>2.7新增练习功能：</p> <p>2.7.1支持在云题库中按照教材及单元结构选择试题，支持查看答案解析。</p> <p>2.7.2支持用户上传图片创建试题</p> <p>2.7.3支持调整试题的排序，也可对试题进行删除操作；</p> <p>2.7互动数据采集功能：</p> <p>2.7.1支持教师查看当前学生笔的连接状态；</p> <p>2.7.2支持收集试题开始结束时间内的学生的作答笔迹；</p> <p>2.7.3结束答题后，支持查看客观题作答统计分析；查看主观题学生作答笔迹，作答笔迹可对比查看。</p> <p>2.7.4支持当堂订正，主观题教师可发起当堂订正，支持学生当堂改正，支持查看学生作答笔迹，作答笔迹可对比查看。</p> <p>2.8授课资源功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>2.8.1支持按照教材及章节结构呈现授课资源；</p> <p>2.8.2支持点击授课资源即可进入资源授课页面；</p> <p>2.8.3支持多种格式的资源上传到指定的教材章节，可上传资源类型应包括ppt、pptx、doc、docx、xls、xlsx、pdf、mp4、mov、flv、3gp、mp3、wav。</p> <p>2.8.4支持搜索授课资源；</p> <p>2.8.5在资源授课场景下，支持教师快捷切换授课资源；</p> <p>2.9互动答题工具，该功能需满足以下要求：</p> <p>2.9.1题型支持单选题、多选题、判断题、主观题互动；</p> <p>2.9.2用户可选择一键发起作答，学生用笔在互动练习本作答；</p> <p>#2.9.3客观题系统自动批改，用户可选择查看选择题、判断题作答情况；（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）。</p> <p>#2.9.4主观题互动：手写笔迹实时同步，实时显示答题进度，作答结果完整还原；（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）。</p> <p>2.9.5支持语文、数学、英语学科，教师可自主选择；</p>			
--	--	--	--	--

12	高质量学习系统-班级子系统	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 提供题目分析功能，该功能需满足以下需求：</p> <p>1.1 单题作答结果分析，包含班级正确率、平均作答时长（智慧笔）；</p> <p>#1.2 作答详情：支持查看每个学生单题的作答情况，可以标注优秀作答和典型错误，用于作业讲评；（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）。</p> <p>1.3 发布讲解：老师可以针对单题发布图文、音视频讲解，帮助学生更好的掌握知识；</p> <p>2. 学生分析</p> <p>2.1 可查看每个学生的作业开始时间、作业用时、成绩、正确率、订正情况；</p> <p>#2.2 面批诊断单：可查看单个学生的作业内容，对学生的作答数据进行分析；支持查看学生的每道题目的作答情况，通过笔迹回放功能分析学生的思考过程，帮助老师快速定位学生的个性问题；（提供包含但不限于检测报告或功能截图或产品彩页等佐证文件并加盖投标人公章）。</p> <p>2.3 面批诊断单中还可以查看单题的批改结果（支持修改）、班级正确率、学生单题用时，帮助老师分析学生问题。</p> <p>3. 数据导出功能，该功能需满足以下要求：</p> <p>3.1 跨班级统计：多班级比较作业提交率、平均分、最高分、正确率、标准差；</p> <p>3.2 支持按题目小问导出班级学生得分情况；</p> <p>3.3 支持查看“多维度分析报告”：包括支持查看作业分析，包含考情概览、成绩分析、特别关注、基本考情、试卷分析、逐题分析、成绩单7部分内容；</p> <p>4. 作业记录（学生），学生可使用智慧笔进行作答；</p> <p>5. 查看学情</p> <p>5.1 数据概览：包含个人正确率和错题数；</p> <p>5.2 作业预览：可查看作业原卷，包含学生作答笔迹和老师批改痕迹；</p> <p>5.3 逐题分析：可逐题查看单题作答情况，包含我的作答、得分、老师评语、视频讲解、订正情况；</p> <p>5.4 订正：老师批改完成后，支持学生通过线下、线上进行错题订正；</p>	套	20	软件和信息技术服务业
----	---------------	---	---	----	------------

13	课堂互动系统—班级子系统	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 课堂数据，该功能需满足以下要求：</p> <p>1.1支持筛选班级查看课堂记录，课堂记录内容应包括参与率、答题结果、书写笔迹。</p> <p>1.2课堂记录类型应包括随堂练习、互动答题工具、当堂订正、类题推荐。</p> <p>2. 智慧纸笔错题记录及分析功能，该功能需满足以下需求：</p> <p>2.1支持老师基于自定义时间范围、单元范围的作业所产生的错题，自主创建、生成并下载错题本。错题本分为老师版班级错题本和学生版个性错题本；</p> <p>2.2支持学生错题数量限制、共性问题的自定义以及学情统计内容相关设置；</p> <p>2.3提供根据错题知识点生成每题知识点拨，并支持老师选择是否配置。</p> <p>2.4支持在线预览每个学生及老师（班级）本次错题本中的错题数量、每个学生及老师（班级）本次错题本中题目及排版。</p> <p>3. 学生版错题本，该功能需满足以下要求：</p> <p>3.1需展示各单元练习和错题情况；</p> <p>3.2需展示各单元下知识点的个人掌握情况；</p> <p>3.3需提供本份错题本里收录的所有错题列表及明细，并按单元分类整理；</p> <p>3.4需展示学生错题原题、难度、作答时长及建议作答时长；</p> <p>3.5需提供错因分析、归纳总结、答案与解析模块；</p> <p>4. 老师版错题本，该功能需满足以下要求：</p> <p>4.1需展示各单元历次作业的班级表现；</p> <p>4.2需展示各单元知识点的班级掌握情况；</p> <p>4.3需提供错题列表，并对于班级共性问题、个性问题，按照单元分类整理；</p> <p>4.4需呈现每道错题的知识点、答案；</p>	套	20	软件和信息技术服务业
14	过程性数据分析系统—班级子系统	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 本学期使用情况：作业、课堂、考试场景总使用次数统计；</p> <p>2. 本学期使用趋势：以周为单位展示作业、课堂、考试场景总使用次数趋势变化；</p> <p>3. 本周使用情况：分年级、学科的本周使用数据分析；</p> <p>4. 年级学情数据：给出学科能力分布、学科水平分布、最近进步班级，并给出分</p>	套	20	软件和信息技术服务业



		<p>析。</p> <p>5. 作业概况：需支持从学校、年级、班级、科目、老师、单份作业、学生作业作答维度查看作业使用数据，层层数据下钻，方便管理者进行问题定位，全面掌握本校作业情况。</p> <p>6. 课堂概况：可以从学校、年级、班级、科目、老师、单天课堂维度查看课堂使用数据，方便管理者了解学校课堂使用情况。</p> <p>7. 考试概况：统计学校考试使用数据。</p> <p>8. 教学分析：从年级、班级维度展示作业考察题目的知识点考察次数、知识点得分率情况，方便定位薄弱知识点。</p> <p>9. 统计学生错题订正情况。</p> <p>10. 智慧笔配备：展示学校的点阵笔总数、累计点阵笔活跃数。</p>			
15	数据采集终端—智慧笔授权	<p>1. 支持使用智慧笔作为数据采集终端的书写过程实时采集及同步；</p> <p>2. 支持智慧笔设备连接状态的实时监控，并根据设备连接状态实时调整数据存储和上报逻辑，确保数据完整性；</p> <p>3. 支持对书写内容渲染后形成书写轨迹回放在客户端查看；</p> <p>4. 支持通过书写、点划方式进行课堂场景的纸笔互动数据采集及渲染呈现；</p> <p>5. 根据账号绑定关系生成个人学习报告及课堂互动报告在客户端查看。</p> <p>6. 采集</p> <p>6.1 码点资源量：满足学生课堂练习、配套练习、日常作业、单元作业多场景的使用量要求；</p> <p>6.2 编解码算法：支持通过编解码算法生成带有码点的内容，可通过智慧笔采集学生作答和老师批改数据；</p> <p>6.2 实时数据传输：支持使用智慧笔作为数据采集终端，实现书写过程实时采集和呈现；</p> <p>7. 设备管理监控</p> <p>7.1 监控智慧笔实时电量；</p> <p>7.2 监控智慧笔实时在线状态；</p> <p>7.3 监控智慧笔日常使用情况；</p> <p>8. 笔迹渲染</p>	套	1000	软件和信息技术服务业

		8.1完成从轨迹到图像的转换，通过轨迹平滑和去噪、确保生成轨迹的平滑自然； 8.2笔迹中的坐标点执行转换为像素点； 8.3根据笔迹时序和类型(落笔、移动、抬笔)进行笔迹绘制； 9.智慧纸笔授权软件永久使用。			
16	线上线下混合研修服务	服务期限不少于三年。 1. 教研活动 1.1 支持教研员和教师开展线下常态化教研、在线教研、课后辅导、线上线下混合式教研多应用场景； 1.2 支持教师在线独立自主学习、混合式学习、项目式学习、体验式学习； 1.3 支持教研员对教师的伴随式测评，包括测试、作业， 并产生多维度教研报告。 1.4 支持创建班级&公开课，教师自主建课排课，包括开课的时间、时长、录课、助教。 2. 课堂教研 2.1 支持课堂奖励功能； 2.2 实现线上物理实验、化学实验、数学几何画图功能； 2.3 支持线上查看教师上课、考试； 2.4 支持课程防盗录； 2.5 支持管理试题，并设置多种题型试卷； 2.6 支持课中课后测验及考试，支持测验/作业课堂调用讲解； 2.7 支持教师在线作答； 2.8 支持及时自动保存教师答题数据，教师中途退出重进继续答题； 2.9 支持多教研终端； 2.10 实现作业管理功能，支持多种类型作业的分发与批改，能设置作业是否给未完成及完成的教师查看； 2.11 进行课程回放，生成教研报告。 3. 教研互动 3.1 支持教研员和教师音视频互动， 同时满足1v12路音视频交互； 3.2 支持视频墙、教师视频头像线上轮播。	套	80	软件和信息技术服务业

		<p>4. 教研工具</p> <p>4.1 板书编辑工具：文本输入、画笔截图、移动、删除、橡皮擦、绘图、色盘；</p> <p>4.2 教研互动工具：电子黑板、举手、分组讨论、小黑板、屏幕共享、作业、测验、辅助摄像头、随机选人、计时器、直播聊天、笔记、虚拟实验。</p> <p>5. 教研录制</p> <p>5.1 支持本地录课和云端录课，课堂实录上传、下载、存储、回看。</p> <p>5.2 支持网页直播/回放。</p> <p>5.3 支持同时2000人进入同一直播教室。</p> <p>5.4 班级管理、好友管理、班级群聊天互动、临时教室、 教师自习室。</p> <p>6. 教研作业</p> <p>6.1 可以发布多格式作业、在线提交作业、批改作业；</p> <p>6.2 可以发布课堂测验、课后测验，并形成测验数据。</p> <p>#7. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章。</p>			
17	区校混合研修巡导服务	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 巡导管理</p> <p>1.1 支持区教研管理人员选取学校，获取实时教务管理信息。</p> <p>1.2 可依据课节名称、课程名称、授课教师、开课日期、课节状态，进行课节信息筛选。</p> <p>1.3 支持信息列表或教学画面预览两种方式展示课节信息。</p> <p>1.4 区教研管理人员随机选取课节，可开始教学巡视。</p> <p>2. 实时巡课</p> <p>2.1 教研员可在融合课堂教学进行过程中，教师与学生无感知的情况下，直接进入在线教室；可观看融合课堂教学画面；</p> <p>2.2 教研员可通过文字方式与教师和学生发起一对一沟通，完成紧急提醒；</p> <p>2.3 已完成教学的课节，支持教研员查看监课数据，包括但不限于监课图片、教室在线人数动态统计图、详细人员考勤及时间线数据。</p> <p>3 直播回放</p> <p>3.1 大型直播类课节或活动，支持教研员查看直播回放数据，包括但不限于观看数据、预约登录数据、聊天禁言数据、详细人员观看交流数据表。</p>	套	80	软件和信息技术服务业

		<p>3.2 详细人员观看交流数据表支持导出本地表格并下载。</p> <p>#4. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章。</p>			
18	教学质量监测子平台	<p>1. 总体要求：通州区教师研修中心现有网上阅卷系统，本次“教学质量监测平台”升级扩容需在原有网上阅卷系统基础上进行升级扩容，保留原有系统的客户端数量、扫描识别子系统和监测学生许可数。</p> <p>2. 软件采用三层架构技术，支持SQL Server数据库。</p> <p>3. 软件平台所有子系统（包括系统维护、考务管理、扫描识别、网上阅卷、统计分析、跟踪监测）均集中在同一个工作平台。可以简单的通过一次安装完成整个平台的安装部署，各子系统无须分开部署和关联；软件产品化程度高，扩展性好，可以通过扩充软件许可的方式任意增加扫描子系统和阅卷客户端。</p> <p>4. 软件能够适应各级教委的统考、多校联考、单校考试各种级别的考试应用需求。能够满足高考模拟考试、中考模拟考试、期中期末考试、日常测验各种考试的使用需求。</p> <p>5. 软件具备“网上阅卷”、“质量监测”两套功能权限管理机制，“网上阅卷功能权限”用于控制功能模块、操作按钮的许可，“质量监测功能权限”用于控制不同角色成绩分析报告的查询权限许可，两套机制共同构成一套角色权限。并且权限的分配尽可能减少人为干预，具有较高的自动化程度。</p> <p>6. 软件具有考试相关的基本资料的管理功能，包括考试资料管理、试卷管理、试题管理，考试的年级、学校、考生、学科资料的管理。</p> <p>7. 软件具有考生考场安排，教师监考安排自动化的处理功能，编排的规格和方式多样，可以灵活选择，并具有灵活的人工干预机制，其结果可以方便的导出、打印。</p> <p>8. 考试的定义支持“全体-区域-学校-班级-学生”这5种对象的任意组合，并能够自动控制考生名册和成绩报表的组织形式。</p> <p>9. 各考试科目的数据分库存储和管理，以确保各科数据的安全性和稳定性（互相不受影响），同时利于提高各科数据的存取效率，另外也为科目数据的管理（数据导出、导入、备份、还原、拆分、合并）提供灵活性和方便性。</p> <p>10. 软件支持“评卷员”、“评卷组长（大组长、小组长、题组长、科目组长）”与“管理员”的角色与权限的自定义，支持同一用户对应多种角色。</p>	套	2	软件和信息技术服务业

	<p>11. 软件具有方便灵活的评卷权限分配机制，既可以由系统自动分配，也可以人工进行分配，既可以“按用户分配”，也可以“按题组分配”；既可以限制评卷员（包括阅卷小组）的批阅范围，又可以限制个人、单位的评卷量。</p> <p>12. 软件支持试评功能，评卷过程中支持正评和试评状态的随时切换，并具有试评数据转成正评数据的功能；正评时，支持对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评，并允许评卷过程中随时修改多评比例，并支持将答卷状态（单评、一评、二评、三评状态）进行批量转换的功能。</p> <p>13. 软件评卷界面支持键盘输入和鼠标点击两种给分方式；支持快速给分功能；支持扣分、附加分功能；支持设置最小提交时间间隔功能；支持对答卷图像放大、缩小、旋转、浏览、复原功能；支持答卷电子批注以及批注与答卷图像合成功能；支持答卷背景色填充功能；支持评卷员调整评卷界面功能；支持消息发送功能。</p> <p>14. 软件支持试卷标志的自定义功能，如：空白试卷、图像异常、答错位置、典型试卷、优秀试卷、字体潦草、笔迹太轻、字体太小，标记的处理方式也可以自定义，包括：发回重评、置为零分、取消标记、正常结束。</p> <p>15. 软件支持对阅卷的总体进度、各题进度、个人进度，以及评卷误差、评卷质量的实时监控；支持对评卷员的评卷质量管理及抽查功能，同时支持个人前后一致性、个人与整体一致性的检查功能，对评卷质量的异常情况能自动进行判断并提醒评卷组长注意。</p> <p>16. 软件支持不限制回评数量的历史评卷管理功能（包括查询、回评、重评、修改）。</p> <p>17. 软件具有数据系统日志管理功能，Ai-数据回溯功能应能自动恢复数据到历史上的任意时刻，确保系统管理规范和数据安全。</p> <p>18. 软件具有压力测试功能，可以模拟阅卷，检验服务器和网络环境的承载能力。</p> <p>19. 软件支持各级教委统考、多校联考、学校考试多种层级的应用，自动生成个人、班级、学校、区域、全体的简明报表、详细报表、对比报表、汇总报表、成绩分布报表、名次分布报表，并支持报表一键导出，一键下载。</p> <p>20. 软件支持原始分、最高分、最低分、平均分、高分段均分、低分段均分、标准差、排名、得分率、超均率、比均率、拔尖率、优秀率、良好率、及格率、低分</p>			
--	---	--	--	--

		<p>率、闪光点、薄弱点、达标分数、贡献值、命中率、难度、区分度、信度、标准分、Z分数、百分等级、分数分布、名次分布统计指标的自由选择。</p> <p>21. 软件支持统计对象（学生、班级、学校、区县、地市）、统计分类（物理类、历史类、自定义学生类别）、统计内容（科目、知识点、试题）及统计项目与指标的自定义功能（即统计报表的开放功能）。</p> <p>22. 软件支持虚拟科目的设定，并支持虚拟科目分数的计算自定义，包括数学常规算法、四舍五入、最大最小值，同时支持学科的成绩级也纳入虚拟科目的计算范围。</p> <p>23. 软件支持按照使用者角色权限进行在线成绩查询功能，分别为各种角色（包括但不限于以下角色：学生、家长、任课教师、班主任、备课组长、科组长、年级组长、教务主任、校长、教研员、教研主任）生成相应的分析报告。</p> <p>24. 分析报告之间的数据可以相互链接，可以从多种维度、由简至繁、层层深入地查找教学问题。</p> <p>25. 软件具有自定义报表功能，能够方便灵活的定制各种学生报表、班级报表、学校报表、考试报表，满足用户个性化的需求。</p> <p>26. 软件具有考试数据归档功能，既能保留单次考试阅卷模式名册编码的随意性，又能满足每次考试阅卷完成后能够自动的将成绩数据归档存储，实现历次成绩的跟踪监测。</p>			
19	扫描识别子系统	<p>1. 升级扩容后的扫描子系统与原有扫描子系统实现答卷格式、扫描数据格式（含扫描模版、科目库模版）完全互相兼容。</p> <p>2. 软件支持MS-Word或WPS通用文档编辑工具设计答题卡，无须代码编程，也不依赖任何宏或插件，无需在答卷的正面或反面增加固定的定位线或同步头。软件支持答题卡内容自由排版，支持“题卡分离”与“题卡合一”的答卷模式，支持单选题、多选题的任意混排，支持选择题选项任意混排，且不限制选择题选项数量。</p> <p>3. 软件支持使用60克以上普通纸，以复印、速印或胶印方式双面印制答卷，对印刷没有特殊的要求。</p> <p>4. 软件支持答卷扫描、填涂点识别，以及主观题图像切割同步完成，无需扫描后再二次识别或出现明显的异步处理。并且扫描识别速度不能低于扫描仪的标称扫</p>	套	6	软件和信息技术服务业



		<p>描速度，实时性、准确性达到100%。</p> <p>5. 软件支持A、B卷答题卡的混合扫描，支持单个学科多页答卷只需首页填涂考号和无页码答卷的扫描识别功能；支持连续批量，或按考场、学校为单位的分批扫描；支持正反颠倒、上下颠倒及序号混乱情形的自动检测功能；</p> <p>6. 软件能够兼容市面上各种品牌型号的通用高速文档扫描仪，支持在扫描过程中对扫描过程（包括扫描仪）进行实时控制和调节的功能，支持答卷扫描时自动校对考生信息，且对错填、误填的考生信息具有自动的检测与提示功能；并在扫描出现异常时还能提供“自动定位到错误图像坐标”的集中批量校正功能或手段。</p> <p>7. 软件支持各种纸张规格（如：A3、A4、A5）答题卡的扫描识别，并支持黑白、灰度以及彩色多种不同模式的题卡扫描，要求A3答题卡在200dpi分辨率下的黑白双面扫描影像文件容量不大于250K。</p> <p>8. 软件支持集群扫描模式，即：一个扫描点多台扫描仪联网集群扫描，可以实现统一管理，分工协作，最大效率的完成扫描、校对、数据上传工作任务。</p> <p>9. 软件支持前台扫描，后台自动上传识别结果、答卷图像至阅卷服务器。软件支持多线程并发上传机制，后台可以实时监控各扫描点的扫描进度，并可以统一或个别控制各扫描点的操作行为。</p>			
20	阅卷系统客户端	<p>1. 与教学质量监测平台配套的教师阅卷登录并发客户端。</p> <p>2. 支持多种客户端登录阅卷方式：纯网页阅卷、本地客户端阅卷。支持PC机、平板电脑、手机三端登录阅卷。</p>	个	1700	软件和信息技术服务业
21	监测学生许可数	<p>1. 与教学质量监测平台配套的监测学生许可数。</p> <p>2. 监测学生许可数可以重复使用。初三、高三年级学生占用的监测学生许可数在学生毕业后，经过项目封存后，占有的监测学生许可数可以释放给新入学学生使用。</p>	个	50000	软件和信息技术服务业
22	教师综合评价系统服务	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 学术成果管理：管理员可以设置教师需要呈现的学术类别，教师可自行上传奖项、学术成果，也可由管理员统一上传；教师可以将有价值的教研成果、教研课题、课堂实录、学生评价信息存储在教师档案中。存储的信息可以被快速检索和查看。</p> <p>1.1 支持教师在自己的档案中上传学术成果，支持按照管理员设定好的成果分类</p>	套	1	软件和信息技术服务业

	<p>填写相关信息、上传附件；</p> <p>1.2 学术成果分类包含教师荣誉、辅导学生竞赛、教师教育教学比赛、公开课、课题、论文发表、论文获奖、创新课程、教师继续教育成果；</p> <p>1.3 管理员可对教师提交的内容进行审核和驳回；</p> <p>1.4 管理员可按类别筛选查看教师的学术成果情况，也可导出获奖列表；</p> <p>1.5 管理员可以在后台查看所有教师的学术成果，并进行新增、编辑、更新、删除操作；</p> <p>1.6 教师学术成果可同步至教师档案袋。</p> <p>2. 教师评价追踪：持续对教师发展情况进行追踪，构建区本教师评价量表，此量表将和区里日常开展的听评课工作相结合、区级的教研员可以将听评课的过程性结果通过教师评价模块呈现，同时此部分数据将一并呈现在教师档案袋中。</p> <p>2.1 支持管理员创建教师评价；</p> <p>2.2 支持自定义评价人员关系；</p> <p>2.3 支持自定义评价标准；</p> <p>2.4 支持查看评价完成情况；</p> <p>2.5 支持评价数据汇总、统计和导出。</p> <p>3. 教师发展综合档案袋：教师发展综合档案袋以单个教师为单位，将教师的基本信息、学术成果、评价数据进行归档，实现对教师的全面的记录，落实一师一档。</p> <p>3.1 档案管理支持以单个教师为单位，展示教师基本信息、学术成果、评价数据；支持管理员对档案进行分组，可自定义档案分组方式；</p> <p>3.2 档案查看支持管理员查看教师填报的档案数据，可对数据进行筛选；支持系统统计数据并柱形图展示，方便了解教师的总体情况；</p> <p>3.3 档案审核支持管理员对教师填报的档案进行通过/驳回/查看详情操作；支持管理员删除教师档案；</p> <p>3.4 个人档案：教师可查看个人档案资料，可以根据档案分组/档案名称直接定位到需要填报的档案，进行档案的填报；教师可以查看自己已提交未通过审核的档案，对于被驳回的档案，可重新修改后再次提交审核。</p> <p>#4. 投标人所投软件具有计算机软件著作权登记证书加盖投标人公章</p>			
--	--	--	--	--

23	学生综合评价系统服务	<p>服务期限不少于三年。</p> <p>1. 学生目标管理</p> <p>1.1 支持学生在目标管理系统设置学业目标与个人目标。</p> <p>1.2 支持家长和有权限的教师可以查看学生的学业目标。</p> <p>1.3 学生可以对自己的学业目标进行修改，教师在学生修改目标时会收到通知，并对学生进行指导。</p> <p>1.4 学生可以在选考科目中任意选择科目。</p> <p>1.5 支持设置目标管理的关键里程碑。</p> <p>1.6 系统可以统计已设置学业目标的学生名单，有权限的用户可以导出统计结果。</p> <p>1.7 系统可实现在发送目标设置提醒给未设置学业目标的学生。</p> <p>1.8 在管理后台可以批量给教师添加目标管理权限。</p> <p>1.9 可以在目标管理权限下设置教师管理的学生范围。可以批量添加学生，也可以批量删除学生。</p> <p>2. 过程性评价管理</p> <p>2.1 过程性评价搭建支持设置多种评价维度，支持评价维度下设置多个评价项；支持多种维度内计分方式；支持多种评价项成绩形式；支持评价项关联课程班任务；支持评价项关联考勤。</p> <p>2.2 过程性评价使用支持设置过程性评价模板并使用；支持课程班复用课程库设置的过程性评价结构；支持课程班之间复用过程性评价结构。</p> <p>2.3 过程性评价录入支持表格导入，批量打分，等级评判、录入评语。</p> <p>2.4 评价标准支持设置评价标准，包括但不限于按分数、按排名、按等级；支持评价标准复用。</p> <p>3. 综合素质评价管理：综合素质评价系统支持对全体学生进行全面的综合素质和能力测评，学校可自定义学生综合素质评价模板，设置多种评价维度，在每个维度下设置多个评价项，通过定性与定量的方式进行评价，在评价结束后，以雷达图的形式展示学生综合评价动态。</p> <p>3.1 支持设置多种评价维度，支持评价维度下设置多个评价项；</p> <p>3.2 支持综合评价动态展示；</p>	套	1	软件和信息技术服务业
----	------------	--	---	---	------------

		3.3 支持设置评价标准，支持评价标准复用； 3.4 支持加减分、打星星、写评语的方式进行记录。 4. 学生成长档案 4.1 支持设置档案可见范围，支持管理员对不同的角色设置学生档案每个模块的查看权限； 4.2 支持学生档案页面展示学生基本信息、成绩、群组、评价、认证； 4.3 支持以单个学生为单位，将学生数据进行归档，整合生成学生综合成长档案。			
24	教学研评应用门户	定制开发教学研评应用门户，包括：统一应用门户、统一身份认证、统一消息中心。	项	1	软件和信息技术服务业
25	教学研评业务数据接口	定制开发教学研评业务数据接口，包括：教学数据接口开发、学习数据接口开发、研修数据接口开发、评价数据接口开发。	项	1	软件和信息技术服务业
26	教学质量监测阅卷技术服务	服务期限不少于一年。 1. 服务整体要求 1.1 本次采购技术服务须以通州教师研修中心“教学质量监测平台”为支撑软件完成全区中小学统考统阅质量监测的扫描答题卡，网上阅卷、基础成绩分析工作。 1.2 现场服务主要技术人员有5年（含）以上区县级考统阅卷技术服务经验。 2. 考前准备 2.1 按照用户要求在考前派专人协助教师制作答题卡。 2.2 考前7天与用户沟通考试细节，充分了解考试时间安排、考务安排、阅卷开始时间，了解用户方需求。 2.3 收集考生信息、整理校验。按质、按时打印条形码。 2.4 条形码印制code128码，条码纸规格：50mm*20mm 双排带手撕线铜版纸。 2.5 每张条形纸上要清楚地标明学校、班级、姓名、考号、考场号、座位号。 2.6 印制出的条形码应整齐清晰且条符无明显残缺，空符无多余残留黑点，保证墨层厚度和着色牢度，条码与其他图形或文字保持适当的距离，避免重叠或部分遮挡。 2.7 按照学校提供的考场号，座位号顺序印制，按校每年级一分包装，一校一整包包装。	项	1	软件和信息技术服务业

	<p>2.8分包袋上要清楚地标明学校、年级信息，整包袋上标明学校信息。</p> <p>2.9按照要求将条形码送至用户指定地点。</p> <p>2.10检查服务器，维护系统，阅卷软件，为阅卷做好准备。</p> <p>2.11维护扫描仪为扫描做好准备。</p> <p>2.12考前1天所有技术团队人员入场，并和用户方报备人员信息。</p> <p>2.13制作扫描模板。</p> <p>2.14导入考生信息，连接扫描仪做好扫描准备。</p> <p>2.15划分主观题，设置分数、单双评、双评比例，为每位教师分配阅卷任务，分配角色。</p> <p>2.16设置客观题答案，按照给分规则设置分值。</p> <p>3. 扫描服务</p> <p>3.1按照学科、学校顺序扫描答题卡。</p> <p>3.2扫描时以考场为单位，扫描完一个考场答题卡，必须按照考场记录一一核对，核对扫描数量，检查扫描识别情况，并做好记录。本考场答题卡原袋装回放好。</p> <p>3.3扫描完成的答题卡按学校整理打包妥善放置。</p> <p>3.4一个学科全部扫描完后，做最后的数量核对，再一次核对扫描识别数据、缺考答题卡情况。</p> <p>3.5如发现问题及时与用户方沟通核实。</p> <p>3.6将扫描数据、答题卡图片上传至指定阅卷服务器，并做好记录。</p> <p>4. 阅卷技术服务</p> <p>4.1阅卷前按照用户要求为阅卷老师进行阅卷培训。</p> <p>4.2设置临时数据，以方便教师熟悉软件操作、熟悉评分规则。</p> <p>4.3阅卷时，有技术服务专职人员，解决阅卷老师遇到的问题。</p> <p>4.4技术负责人时刻监控阅卷服务器状态。</p> <p>4.5阅卷数据做好数据备份。</p> <p>4.6处理阅卷数据时每一个步骤做好记录，尤其是增删改，一定要经过用户方确认。通过角色权限控制，合理分配网上阅卷权限、质量监测权限（报告权限、报表权限）。细化项目总管、科目组长、题目组长、评卷员、扫描组长、扫描员的角色与权限的定义，可同一用户对应多种角色。</p>			
--	--	--	--	--

		<p>4.7老师阅卷完成后，做最后的科目数据库、项目数据库备份。</p> <p>4.8阅卷完成后需数据校验，校验有无问题都通知用户方，并做好记录。</p> <p>5. 成绩分析</p> <p>5.1按照统计对象（学生、班级、学校、全体）、统计分类（学生类别）、统计内容（科目、知识点、试题）进行统计。</p> <p>5.2生成个人、班级、学校、全体的简明报表、详细报表、对比报表、汇总报表、成绩分布报表、名次分布报表，每校一个文件夹整理好。</p> <p>5.3生成相应的分析报告：</p> <p>【学生】角色包括：学生成绩报告（包括：答卷图像）、学生错题集、学生历次跟踪（包括：知识点跟踪）；</p> <p>【任课教师、班主任】角色包括：班级成绩报告、班级错题集、学生成绩汇总、学科配合度分析、临界生分析、班级历次跟踪、进退步预警；</p> <p>【教务主任、校长】角色包括：学校成绩报告、学生成绩汇总、尖子生和学困生、学科配合度分析、临界生分析、学校历次跟踪、进退步预警；</p> <p>【教研主任、院长】角色包括：考试成绩报告、试卷质量分析、学科配合度分析、进退步预警、尖子生和学困生、学校质量对比、班级质量对比。</p> <p>统计指标包含：原始分、最高分、最低分、平均分、高分段均分、低分段均分、标准差、排名、得分率、超均率、比均率、拔尖率、优秀率、良好率、及格率、低分率、闪光点、薄弱点、达标分数、贡献值、命中率、难度、区分度、信度、标准分、Z分数、百分等级、分数分布、名次分布统计指标。</p>			
27	增值性评价研究服务	<p>服务期限不少于一年。</p> <p>1. 增值模型论证鉴定、组织相关专家对增值模型进行鉴定，鉴定模型的科学性、适用性、可行性。</p> <p>2. 建立模型算法，算法具有先进性、高效性。算法的计算复杂度低易于计算、且稳定和准确。</p> <p>3. 收集整理增值性评价需要的相关数据，数据中含有学生考号、姓名、班级、学校、成绩数据信息。</p> <p>4. 将收集的数据整理分析，整理出可追踪数据，并对数据统一量尺。</p> <p>5. 效验可追踪数据是否可以用于增值性评价。</p>	项	1	软件和信息技术服务业



		6. 利用增值模型及模型算法对可追踪学生进行增值性评价。 7. 利用增值模型及模型算法对可追踪学科进行增值性评价。 8. 利用增值模型及模型算法对可追踪学校进行增值性评价。 9. 将增值性评价结果形成报告。报告内含有全体、学科、学校、学生增值性评价结果，报告设计精美，数据准确、可读性强。 10. 增值报告印制成册提交用户方。 11. 实施中提供技术支持，咨询服务。 12. 对用户方提供的数据严格保密、对评价结果严格保密。			
28	软件测评	按照GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第10部分：系统与软件质量模型》、GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第51部分：就可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》对教学研评应用门户、教学研评业务数据接口进行软件测评。 1. 参照软件质量模型，从软件的功能相关特性、性能效率、可靠性、易用性、维护性等多方面进行测评，出具评测报告。 2. 对在测评服务过程中所涉及的有关本项目的技术方案以及财务等方面的资料严格保密。 3. 实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测评工作。 4. 实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测评工作。本测评要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。 5. 对测评服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。 6. 委托第三方出具软件测评报告。	项	1	其他未列明行业

第六章 拟签订的合同文本

政府采购货物买卖合同

项目名称:_____

合同编号:_____

甲 方:_____

乙 方:_____

签订时间:_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方(全称):_____ (采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)

乙方1(全称):_____ (供应商)

乙方2(全称):_____ (联合体成员供应商或其他合同主体) (如有)

乙方3(全称):_____ (联合体成员供应商或其他合同主体) (如有)

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规,以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标(响应)文件》及《中标(成交)通知书》,甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下:

1. 项目信息

(1) 采购项目名称:_____

采购采购编号:_____

(2) 采购计划编号:_____

(3) 项目内容:

采购标的及数量(台/套/个/架/组等):_____

品牌:_____ 规格型号:_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品,请填写该产品关键部件的品牌、型号:

标的名称:_____

关键部件:_____ 品牌:_____ 型号:_____

关键部件:_____ 品牌:_____ 型号:_____

关键部件:_____ 品牌:_____ 型号:_____

(注:关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件,如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

②涉及车辆采购,请填写是否属于新能源汽车:

☐是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称:_____ 数量:_____ 金额:_____

☐否

(4) 政府采购组织形式:☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式:☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他:_____

(注:在框架协议采购的第二阶段,可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业:☐是 ☐否

否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同):☐是 ☐

若本项目不专门面向中小企业采购,是否给予小微企业评审优惠:☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位:☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业:☐是 ☐否

(7)合同是否分包:☐是 ☐否

分包主要内容:_____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同,请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同,只填写制造商类型):

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8)中标(成交)供应商是否为外商投资企业:☐是 ☐否

外商投资企业类型:☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9)是否涉及进口产品:

☐是,《政府采购品目分类目录》底级品目名称:_____ 金额:_____

国别:_____ 品牌:_____ 规格型号:_____

☐否

(10)是否涉及节能产品:

☐是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品:

☐是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品:

☐是,绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11)涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款:_____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款:_____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩),其中涉及预付款的:_____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿:_____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励:_____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期:____年____月____日,完成日期:____年____月____日。

(2) 履约地点:_____

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:☐是 ☐否

收取履约保证金形式:_____

收取履约保证金金额:_____

履约担保期限:_____

(4) 分期履行要求:_____

(5) 风险处置措施和替代方案:_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式:☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体:_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收:☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收:☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收:☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收:☐是 ☐否

是否进行抽查检测:☐是,抽查比例:_____ ☐否

是否存在破坏性检测:☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否



验收组织的其他事项:_____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收

☐ 分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)_____

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)_____

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐ 是 ☐ 否

(8) 履约验收其他事项: _____ (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合同章)		单位名称(公章或合同章)	
法定代表人或其委托代理人(签章)		法定代表人或其委托代理人(签章)	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注:涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动并且中标(成交),向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外,依法参与合同缔结或履行,享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议,包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议,政府采购合同专用条款,政府采购合同通用条款,中标(成交)通知书,投标(响应)文件,采购文件,有关技术文件和图纸,以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定,乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务,包括但不限于:管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标(成交)供应商按采购文件、投标(响应)文件的规定,根据分包意向协议,将中标(成交)项目中的部分履约内容,分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成,以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议,且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任,联合体各方应共同与甲方签订合同,就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释,见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人(或项目联系人)，负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人(或项目联系人)，负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定

外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面

形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；



(2)提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3)在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4)在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5)依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6)【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2)如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1)合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2)合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3)乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4)甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1)合同因有效期限届满而终止；

(2)乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标(响应)文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标(响应)文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2(6)项	联合体具体要求	
第二节 第1.2(7)项	其他术语解释	
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	
第二节 第7.3款	保险要求	
第二节 第8.2(1)项	质量保证期	
第二节 第8.2(3)项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第14.1(3)项	运行监督、维修期限	
第二节 第14.1(5)项	货物回收的约定	

第二节 第14.1(6)项	乙方提供的其他服务	
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关规定	
第二节 第15.2(2)项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15.3款	逾期付款利息	
第二节 第15.4款	其他违约责任	
第二节 第19.2款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决：</p> <p>(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；</p> <p>(2) 向_____人民法院起诉。</p>
第二节 第23.1款	其他专用条款	

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称:

采购编号/包号:

投标人名称:_____ (加盖公章)

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致: 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中, 我单位承诺:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (四) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 但期限已经届满的情形);
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目);
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后, 再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外);
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有, 不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写):

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效, 否则我方负全部责任。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 供应商承诺不实的, 依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 中小企业证明

文件说明:

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额,资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;供应商如具有上述证明文件,建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购,投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的,投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》,且建议在资格证明文件部分提供。

(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求供应商以联合体形式参加采购活动,投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,还须同时提供《联合协议》;上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5)中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3)对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。

(6)温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链

接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300 号)》及《金融业企业划型标准规定(〔2015〕309 号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称) , 从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位(请进行选择)：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中_包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示, 我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包, 同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

注:

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件, 则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级, 并后附资质证书电子件, 否则投标无效。

分包意向协议

甲方(投标人):_____

乙方(拟分包单位):_____

甲方承诺,一旦在_____ (采购项目名称) (采购编号/包号为:_____) 招标采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容:_____。

2. 分包金额:_____, 该金额占该采购包合同金额的比例为___%。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)中标,本协议自动终止。

甲方(盖章):_____

乙方(盖章):_____

日期:_____年_____月_____日

注:

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供,否则投标无效;且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在投标文件中提交全部协议原件的电子件,否则投标无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3 本项目的特定资格要求

3-1 联合协议(如有)

联合协议

_____、_____及_____就“_____ (项目名称)” _____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____ (如有)，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊 (按联合体成员分别列明)：
 - (1) _____为 ☐ 大型企业 ☐ 中型企业、☐ 小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐ 其他，合同金额为_____元；
 - (2) _____为 ☐ 大型企业 ☐ 中型企业、☐ 小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐ 其他，合同金额为_____元；
 - (…) _____为 ☐ 大型企业 ☐ 中型企业、☐ 小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐ 其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定 (如有)：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称:_____

盖章:_____

联合体成员名称:_____

盖章:_____

联合体成员名称:_____

盖章:_____

日期:_____年_____月_____日

注:

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动,且供应商以联合体形式参与时,须提供《联合协议》,否则投标无效。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(商务技术文件)

项目名称:

采购编号/包号:

投标人名称:_____ (加盖公章)

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 采购编号/包号)组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称(加盖公章)_____

日期: _____年____月____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称)投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____年_____月_____日

附: 法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件:

--

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的, 应同时提供身份证双面电子件。



法定代表人(单位负责人)身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)。

附: 法定代表人(单位负责人)身份证或护照等身份证明文件电子件:

--

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

采购编号: _____ 项目名称: _____ 报价单位:人民币元

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注:1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

4 投标分项报价表 (实质性格式)

投标分项报价表

采购编号: _____ 项目名称: _____ 包号: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价 (元)	数量	合价 (元)
1												
2												
3												
4												
...												
总价 (元)												

- 注:1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格, 可另页描述。
4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”, 指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称 (加盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

5 合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

采购编号: _____ 项目名称: _____ 包号: ____

序号	招标文件 条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择，未选择 投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章) _____

日期: _____年____月____日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

采购编号:_____

项目名称:_____

包号:____

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，投标无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章)_____

日期:_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



中小企业声明函(货物)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称) , 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元¹, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称) , 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日 期: _____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位(请选择):

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)

日 期:

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中_包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

注:

1. 如本项目(包)允许分包,且投标人拟进行分包时,必须提供;如未提供,或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额,投标无效。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则投标无效。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明,并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件;投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时,建议在本册提供。

投标人名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（采购编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料



10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10.1 投标人信息采集表

投标人名称	投标人所属性别	外商投资类型

- 注:1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

