
北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2025 明文化论坛项目

项目编号/包号：11011425210200025813-XM001

采 购 人：北京市昌平区明十三陵管理中心

采购代理机构：北京昌信工程管理有限公司

2025 年 05 月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	32
第六章	拟签订的合同文本	60
第七章	投标文件格式	68

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：11011425210200025813-XM001

2.项目名称：2025 明文化论坛项目

3.项目预算金额：893.907608 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或采购要求
01	2025 明文化论坛项目	893.907608	1	2025 明文化论坛将围绕明文化传承创新与产业发展确定主题，坚持“守正不守旧，尊古不复古”，以明文化为切入点，突出学术性，提高传播影响力，拓展文化研究视野，延伸历史时间轴线，立足昌平区丰富的文化资源禀赋，弘扬中华优秀传统文化，以优秀传统文化导入资源，集聚文化产业要素，推动产业化发展，促进全域文旅深度融合，为文化产业提质增效。（具体内容详见招标文件第五章采购需求）

5.合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 明文化论坛项目活动结束并通过验收。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

☒ 否

☐ 是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求:

(1) 投标人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 不得参与本项目的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间: 2025 年 05 月 23 日至 2025 年 05 月 30 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台。

3.方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4.售价: 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2025 年 06 月 12 日 14 点 00 分 (北京时间)。

地点: 北京市昌平区富康路 32 号昌平区公共资源交易中心。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品、进口产品管理等政府采购政策 (不适用的除外)。

2.评分方法: 综合评分法。

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市昌平区明十三陵管理中心

地 址：北京市昌平区十三陵定陵

联系方式：陈琛 60761164

2.采购代理机构信息

名 称：北京昌信工程管理有限公司

地 址：北京市昌平区城北街道清秀园北区 1 号商住楼商业 7 号 1 层

联系方式：石工 15110027203

3.项目联系方式

项目联系人：石工

电 话：15110027203

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否						
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目__包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"><tr><td>包号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>01</td><td>2025 明文化论坛项目</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2025 明文化论坛项目	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	2025 明文化论坛项目	租赁和商务服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	(1) 投标保证金金额：5万元 (2) 投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。 (3) 投标保证金提交截止时间：投标人应在投标截止时间前按招标文						

条款号	条目	内容
		件规定的金额、形式等，将投标保证金交到北京昌信工程管理有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目名称） （4）投标保证金收受人信息： 投标保证金银行账号： 账户名称：<u>北京昌信工程管理有限公司</u> 开户行：<u>工商银行昌平西街汇富支行</u> 账号：<u>0200263319200076197</u>
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>15</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以<u>技术部分</u>得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>以书面加盖单位公章的形式送达</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>北京昌信工程管理有限公司</u>； 联系电话：<u>石工，15110027203</u>； 通讯地址：<u>北京市昌平区后石王庙胡同 11 号 201 室。</u>
27	代理费	收费对象： ☒ 采购人 ☐ 中标人

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

-
- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

-
- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

-
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
 - 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
 - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
 - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
 - 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人

人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网	无须投标人

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		(www.creditchina.gov.cn、www.ccg.gov.cn)； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件并加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求（本项目不适用）	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的复印件并加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致

		或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：___/___

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：__/_

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐_3_名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

内容	评分项	评分标准	分值
报价 (10 分)	最终报价 (10 分)	采用低价优先法计算，即满足文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公示计算： 报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10	0-10
商务部分 (15 分)	类似项目业绩 (8 分)	2022 年 5 月 1 日至今有一个类似项目业绩得 4 分，最高得 8 分。（需附首页、采购内容页、签字盖章页）复印件加盖单位公章	0-8
	人员配备 (7 分)	人员配备数量充足合理、人员专业结构搭配合理、完全满足采购人实际需求或优于采购人实际需求，得 7 分； 人员配备数量充足合理、人员专业结构搭配合理、满足采购人实际需求但稍有欠缺，得 5 分； 人员配备数量一般、人员专业结构搭配一般、基本满足采购人实际需求但存在关键性内容缺失，得 3 分； 人员配备数量较差、人员专业结构搭配较差、无法满足采购人实际需求，得 1 分； 未提供此项说明的得 0 分。	0-7
技术部分 (75 分)	整体服务方案 (15 分)	服务方案内容完整，描述清晰，且能针对性满足项目需求的得 15 分； 服务方案内容较完整，描述较清晰，可行性较符合实际，基本满足项目需要的，得 10 分； 服务方案内容较粗略，描述较简单，可行性有部分偏差，满足项目需要有一定难度的，得 5 分； 服务方案内容笼统，描述简单，可行性偏差大，满足项目需要难度大的，得 1 分； 未提供，不得分。	0-15
	服务质量保障及监管措施 (10 分)	针对性强，切实可行，完全满足本项目需求得 10 分； 针对性较强，可行，基本满足本项目需求得 7 分； 针对性不强，一般，满足本项目需求得 4 分； 针对性差，不可行，不满足本项目需求得 2 分； 未提供的，不得分。	0-10

安全措施（10分）	安全措施科学合理，针对性、可行性强的，得10分； 安全措施较科学合理，针对性、可行性较强的，得7分； 安全措施一般，针对性、可行性一般的，得4分； 安全措施较差，针对性、可行性较差的，得2分； 未提供的，不得分。	0-10
人员岗前培训方案（10分）	方案针对性强，切实可行，完全满足本项目需求得10分； 方案针对性较强，可行，基本满足本项目需求得7分； 方案针对性不强，一般，满足本项目需求得4分； 方案针对性差，不可行，不满足本项目需求得2分； 未提供管护人员岗前技术培训方案不得分。	0-10
重点难点分析（10分）	对本项目重点难点分析方案完善，可行性高，得10分； 对本项目重点难点分析方案较完善，可行性较高，得7分； 对本项目重点难点分析方案基本完善，具有一定的可行性，得4分； 对本项目重点难点分析方案不完善，可行性较差，得2分； 未提供重点难点分析内容不得分。	0-10
应急处理预案（10分）	针对本项目的应急处理预案科学合理，针对性、可行性强的，得10分； 针对本项目的应急处理预案较科学合理，针对性、可行性较强的，得7分； 针对本项目的应急处理预案一般，针对性、可行性一般的，得4分； 针对本项目的应急处理预案较差，针对性、可行性较差的，得2分； 未提供此项内容，不得分。	0-10
服务承诺（10分）	服务承诺切实可行、考虑周全，有针对性，完全满足或优于服务需求。得10分； 服务承诺基本可行、考虑基本周全但稍有欠缺，针对性一般，基本满足服务需求，得5分； 服务承诺不可行、考虑内容简略、无针对性，无法满足服务需求，得1分； 未提供此项内容，不得分。	0-10

第五章 采购需求

一、采购标的

1.1 项目名称:2025 明文化论坛项目

1.2 采购人:北京市昌平区明十三陵管理中心

1.3 采购范围:2025 明文化论坛将围绕主题,挖掘明文化的深厚底蕴,促进文明传承,坚定文化自信,赋能产业发展。本届论坛由三个部分组成,分别是开幕式、分论坛、明代文物展览活动。

2. 项目背景

为深入学习贯彻习近平文化思想,落实文化传承发展座谈会、文化遗产保护传承座谈会精神,贯彻北京市委书记尹力同志3月15日到昌平区调研时提出的要突出守正创新,擦亮文化“金名片”,办好明文化论坛工作要求,全面加强文化遗产保护传承,担负起新时代文化使命,为全面推进强国建设、民族复兴伟业注入强大文化力量,昌平区委区政府在连续三年成功举办明文化论坛的经验之上,高质量办好本届论坛,持续推动明文化的广泛传播。

明文化对中华优秀传统文化的传承发展具有承前启后的重要意义。明代历时277年,在社会经济、科学技术、思想文化、文学艺术等方面获得巨大成就,多民族的统一国家进一步巩固发展,中华文明具有的连续性、创新性、统一性、包容性、和平性“五大突出特性”在明代得到了鲜明体现,“和合”、“和平”的和谐思想,“天下为公”的社会理想,“天下兴亡,匹夫有责”的爱国理念,“和而不同”的处世哲学,“天人合一,道法自然”的生命境界,“革故鼎新,与时俱进”的改革精神,“己所不欲,勿施于人”的道德规范,“天行健,君子以自强不息”的奋进精神,“言必信,行必果”的行为规范,“正心诚意,修齐治平”的心性修养,在明代历史故事、明代文化中都有生动的实践和体现,是我们坚定文化自信的宝贵资源。

3. 论坛意义

明朝是一个承上启下的朝代,它上承唐宋、下启满清,无论是政治、经济、文化、艺术、科技,还是军事等方面,都呈现出了令人瞩目的成就与发展。在全球化

遭遇逆流、文明冲突论甚嚣尘上的今天，重新审视明文化的深邃内涵，犹如开启一座尘封的精神宝库，对现代文明发展在赓续文脉、传承创新、以古鉴今、历史担当等方面具有借鉴意义。

第一、海纳百川的开放胸襟

明朝以“集大成”之姿承汉唐雄浑气象、启近代文明曙光，市舶司在广州、泉州构建的全球贸易网络，开创了全球化 1.0 时代的先河。郑和七下西洋，以“宣德修好”取代殖民扩张，携丝绸瓷器远播和平愿景，这种建立在平等尊重基础上的文明交往范式，为今日“一带一路”倡议中“共商共建共享”的伟大理念提供了深厚历史滋养；陈诚五使西域，携《西域行程记》架设文明对话之桥，以亲身践行诠释“美美与共”的交往智慧。这种超越功利、尊重多元的文明观，正为破解“文明冲突论”、构建人类命运共同体注入永不枯竭的智慧源泉。明朝将中华文脉的赓续与天下秩序的建构熔铸一体，为多民族国家的文化认同奠定了坚实的法理根基，成为中华文明发展史上的重要里程碑。当现代世界面临保护主义抬头时，明文化所展现的开放智慧仿若明灯，提示我们：真正的文明对话，当摒弃功利算计，回归人类命运休戚与共的本质认知。

第二、格物致知的创新精神

《天工开物》以 130 项详实技术实录完成农耕文明的科学总结，宋应星“贵五谷而贱金玉”的治学精神，暗合现代科技以人为本的价值取向。王阳明格竹七日，虽未全然洞悉物理奥秘，却以振聋发聩的“知行合一”冲破经院桎梏，为思想解放开辟新径。明朝工匠改良“苏钢法”使冶铁效率倍增，生动印证技术创新驱动生产力发展的永恒定律。从《永乐大典》海纳百川的知识汇聚，到《崇祯历书》开启西学东渐之门，明代创新始终扎根实践沃土，兼收并蓄四方精华。其“周虽旧邦，其命维新”的变革基因，仿若熠熠火种，为当下突破“卡脖子”技术困境点燃希望之光。在科技角逐白热化的今朝，重拾明代科技瑰宝，既承接宋元精粹底蕴，又开启西学东鉴新风，尽显中华文明兼容并包、锐意创新的雄浑禀赋。

第三、经世致用的治理智慧

张居正推行“一条鞭法”进行财税改革，与当代“放管服”呼应；都察院和

六科给事中凭“风闻奏事”监察，为现代廉政提供镜鉴；黄册制度的社会治理巧思与当代大数据治理碰撞火花；以《大明律》开创“礼法合治”，其中“民惟邦本，本固邦宁”的理念，与马克思主义人民主体思想高度契合，充分彰显出“两个结合”的深远价值。明代文明体系以其“集大成”的连续性特质，淋漓尽致地诠释了中华文明“五大突出特性”，与习近平总书记提出的“五史观”传承体系紧密相连，高度契合新时代中国特色社会主义思想，为马克思主义中国化筑牢深厚的历史文明根基，为理解传统文化精髓、推动新时代文化发展贡献力量。这些珍贵的治理遗产雄辩地证明：传统政治智慧经岁月磨砺与创造性转化，必将在现代舞台上重焕生机，释放出磅礴能量，为国家治理现代化注入源源不断的动力。

第四、返本开新的文化自信

王阳明龙场悟道创立心学，打破程朱理学千年桎梏；李贽以笔为剑，“童心说”锋芒毕露挑战权威；昆曲艺术在明代完成雅俗融合的蜕变，三者交相辉映，力证传统文化在创新浪潮中定能永葆青春活力。明文化既坚守《永乐大典》的典籍传承，又包容徐渭书画的肆意张扬，于“守正”“鼎新”之间，推动文明基因实现迭代升华。这般既不墨守成规、亦不盲目崇外的文化自觉，为当代抵御文化虚无主义提供历史镜鉴。面对文化虚无主义的侵蚀，明文化的演进轨迹昭示：真正的文化自信既非固步自封，更非全盘西化，而是在返本开新中的征程中，实现传统的现代转化。

第五、民惟邦本的价值追求

《农政全书》集千年农耕智慧结晶，徐光启“衣帛食肉”的民生憧憬，在乡村振兴战略中奋进新声；吴有性勇创“戾气学说”抗击疫病，济世医心与当代公共卫生体系血脉相连；东林书院“家事国事天下事事事关心”的担当呐喊，为现代公民精神培育注入历史力量。这些民本思想的当代回响，在脱贫攻坚、医疗改革等实践中续写辉煌篇章。昌平作为明代“京畿锁钥”与三大文化带唯一交汇区，在首都推进全国文化中心建设进程中具有举足轻重的作用。明文化论坛更是创新先锋，以“数字文博+场景活化”奇思妙想，让十三陵等文化瑰宝惊艳亮相；连续三届盛会广聚政产学研磅礴力量，雕琢出文化传承“昌平样本”。从养济院的兜底保障，到惠民药局的医疗网络，明代民本思想借助文旅融合的时代东风，笔酣墨饱续写新时代

壮丽史诗，其民本之光，永耀华夏。

4. 论坛思路

本届论坛诚邀国内知名专家学者，共同探讨和分享明代文化的成就和影响，以及明文化对于推动各地域文明交流互鉴的意义，聚焦搭建跨区域交流合作平台，突出多元化；充分利用先进科技，提升数字化展览展示水平，创新文化传播方式和路径，探索建设智慧景区，突出科技化；倡导明文化共建共治共享，鼓励社会力量参与，通过组织大众文化活动，让明文化以更加鲜活的方式走向大众，突出社会化；以明文化赋能产业发展，探索明文化的市场潜力，以明文化推动文旅深度融合，产业和市场化主体引入，彰显带动力，突出产业化。在此基础上做好文化研究与宣传，文物保护与利用等相关项目的推进，推动昌平区文旅事业发展打开新局面，再上新台阶，进一步提升明文化论坛的影响力和美誉度。

5. 论坛亮点

（一）文化与产业深度融合

相较往届论坛，2025 明文化论坛特邀请众多文化创意公司、博物馆深度参与。围绕文化产业、文旅深度融合发展进行深度研讨，为文化与产业深度融合提供交流合作平台，进一步推动明文化产业发展。

（二）文化与科技深度融合

利用 VR/AR 等先进科技，展现昌平区域文化及明文化魅力，探讨先进科学技术在文化遗产保护、文物展览展示、文化传播等方面的深入应用，专设“数智文旅”分论坛，围绕智慧景区建设、科技赋能文博等内容进行深度研讨，让昌平文化及明文化在科技的助力下走向更广阔的天地。

6. 论坛主题

2025 明文化论坛将围绕明文化传承创新与产业发展确定主题，坚持“守正不守旧，尊古不复古”，以明文化为切入点，突出学术性，提高传播影响力，拓展文化研究视野，延伸历史时间轴线，立足昌平区丰富的文化资源禀赋，弘扬中华民族优秀传统文化，以优秀传统文化导入资源，集聚文化产业要素，推动产业化发展，促

进全域文旅深度融合，为文化产业提质增效。

（一）主题

印象大明 世遗华章

（二）宣传标语（26 组）

美明美焕 古韵新生

世遗宝藏 大明风华

臻美大明 溢彩彰华

大明印象 炫美华章

明韵华章 文化新生

读懂大明 尽在十三陵

焕新明文化 赋能十三陵

撷大明金彩 谱文旅华章

展大明风华 谋合作共赢

科技赋能明文化产业升级

明文化传承 科技赋能未来

明文化引领 文旅共生共赢

融合创新 全球共享明文化

文化守正创新 产业提质增效

文化传承创新 文明交流互鉴

文化创新领航 产业发展腾飞

激发文化活力 驱动产业升级

以明文化为桥 连接全球精彩

传承经典 创新未来 全球共鉴

传承辉煌文化 激发产业新动能

遗产地保护利用 明文化活力新生

文化品牌强实力 产业发展有活力

擦亮明文化品牌 赋能高质量发展

赋能文旅发展 焕发明文化新光彩
明代文化传承创新 中外文明交流互鉴
擦亮明文化金名片 打造文博旅产业群

（三）研讨内容

1. 关于明代文化和遗产保护：围绕明代重要历史事件、杰出人物以及社会取得的辉煌成就，阐释明文化内涵价值，凝练明文化的精华，弘扬中华优秀传统文化；围绕昌平区三条文化带的丰富资源，对文化遗产的保护的技术与方法、价值挖掘与利用、管理与政策等内容进行研讨。

2. 关于智慧文旅和文化产业：围绕科技赋能博物馆和智慧景区建设，在数字化展览展陈、藏品管理、沉浸式体验等方面开展研讨；围绕文化产业发展现状、文化产业创新与融合、文化产业人才与政策、中医药文化传承与医药产业、明代音乐传承等方面进行研讨。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

- 1.1 服务期限：自合同签订之日起至 2025 明文化论坛项目活动结束并通过验收。
1.2 服务地点：北京市昌平区

2. 付款条件（进度和方式）

2.1 合同签订后，财政资金到账后支付合同总价的 30%，待主论坛活动工作完成后支付合同总价的 50%，其余部分待财政结算评审完成并资金下达后，以结算审计金额为准支付项目尾款。

三、服务要求

序号	服务名称	服务内容
一、新闻发布会		
1	人员及其他	摄像师
2		摄影师
3		摄影高清广角镜头

4		摄影高清标准镜头
5		摄影高清长焦镜头
6		修图师
7		基础会议面光
8		灯光技术师
9		专家
10		导播
11		推流设备
12		50M 专网
13		媒体车马
14	宣传展示板	
二、开幕式		
2.1 嘉宾服务及场地		
1	嘉宾邀约	主旨专家（知名专家）
2		特邀专家（知名专家）
3		与会嘉宾专家（知名专家）
4	接待部分	专家往返机票（知名专家）
5		专家住宿费（知名专家）
6		其他嘉宾住宿费（知名嘉宾）
7		茶歇
8		午餐
9	场地	场地
2.2 线上部分（舞台区域含直播）		
1	舞美制作	方管 10*10*0.4
2		方管 5*10*0.3
3		角铁
4		方管
5		18 厘阻燃胶合板
6		圈绒展毯，幅宽 4 米
7		钢化玻璃
8		15 厘阻燃胶合板
9		钢化玻璃门
10		钢化玻璃支架及锁扣
11		腰线宽 10 厘米
12		联合 logo

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47

透明瓦
木方
防水胶
灯管
电源线
焊工
木工
电工
空调（5批功率）
装景拆景服务
直播现场保障服务
物料运输，金杯
物料运输，6.8米货车
4.2米货车
叉车
方管
15厘板
方管
变频电机
驱动轮，宽3厘米
辅助轮
轴承
加强链条
轴承套
应急行程控制器
U型钢
伺服控制器
专业舞台板
15厘阻燃胶合板
波音软片
方管
5厘阻燃胶合板
焊工
木工
置景及拆景服务

48		直播现场保障服务
49		物料运输，金杯
50		物料运输 ，6.8 米货车
51		叉车
52		领导致辞夹
53		二丈红漆建鼓 ，租赁
54	灯光设备租赁	图案切割电脑灯
55		光束灯
56		LED 摇头染色灯
57		LED 染色灯
58		LED 染色效果灯
59		LED 染色效果灯
60		LED 染色效果灯
61		追光灯
62		雾机
63		控制台
64		网络扩展器
65		信号放大器
66		光纤交换机
67		智能直通柜
68		线材
69		线槽板
70		结构架
71		电动葫芦
72		LED 平板灯
73		控制台
74		线材
75		现场搭建及撤场与现场保障服务
76		灯光师服务
77		设备运输服务
78	大屏设备租赁	开合屏，高清屏
79		侧屏，高清屏
80		控台信号切换台
81		控台信号处理器
82		处理器

83		媒体服务器
84		电视
85		光端机
86		进撤场搭建服务
87		现场技术播控服务
88		设备往返运输费
89		调音台
90		接口箱
91		接口柜
92		插件服务器
93		母线处理器
94		线阵列音箱
95		线阵列音箱
96		次低音音箱
97		超低音音箱
98		返听音箱
99		线阵列音箱
100		超低音音箱
101		监听音箱
102		数字功放
103		天线分配放大器
104		指向性天线
105		四通道接收机
106		手持话筒
107		腰包发射器
108		桌麦鹅颈话筒
109		立杆话筒
110		电容话筒
111		动圈话筒
112		DI BOX
113		录音声卡
114	音响设备租赁	录音电脑
115		音乐播放系统
116		发射器
117		腰包接收器

118		天线放大器
119		天线
120		电源柜
121		线路过线槽
122		所有电源线、音箱线、信号线等与系统配套
123		调音台
124		天线分配放大器
125		指向性天线
126		四通道接收机
127		腰包发射器
128		别针话筒
129		超指向性话筒
130		有源监听音箱
131		有源监听低音音箱
132		所有电源线、音箱线、信号线等与系统配套
133		调音台
134		接口箱
135		接口柜
136		插件服务器
137		母带处理
138		效果器
139		监听音箱
140		设备运输服务
141	服装租赁	（女）演出服
142		（男）演出服
143	化妆服务	主持人
144		嘉宾及仪式团体
145	视频制作	VCR 视频素材制作宣传片、插播小片、备播垫片
146		节目总片头
147		节目视觉素材制作开场、童谣表演、发布环节、尾声
148		垫播素材制作用于处置现场突发事件应急垫播素材
149	音乐制作	编曲
150		缩混
151	演出	演出团体

152	餐水	工作盒饭
153		饮用水
154	差旅	住宿费
155	转播设备	卫星车
156		转播车
157	设备租赁	十一讯高清转播录制设备
158		高清广角镜头 4.5
159		高清长焦镜头 42 倍
160		10 米摇臂带轨道
161		电轨
162		推流设备
163	后期制作	后期机房
164		后期 VCR
165		后期角标
166		后期字幕条
167		后期人名条
168		后期片尾
169		后期达芬奇调色
170	对讲机租赁	现场对讲机
171		总导演
172		导演组
173		现场导演
174		外拍导演
175		音乐总监（音乐导演）
176		舞台监督（后台导演）
177		后期导演
178		总撰稿
179		仪式导演
180	人员	短片配音
181		主持人
182		制片主任
183		现场制片
184		场务
185		导播
186		讯道摄像

187		摄像助理
188		推流技术
189		现场键盘
2.3 线下部分（搭建及服务）		
1		道旗
2		背板（嘉宾签到板、领导签到背板、媒体签到背板、服务区背板、大门两侧背板、序厅背板、餐饮区围挡区背板、大小 vip 背板、办公区背板、采访问背板、直播室背板、外场遮挡、卫生间画面）
3		主会场影壁墙正反面 KT 版
4		背板配重
5		形象墙木质结构
6		形象墙支撑结构
7		形象墙两端卷轴造型
8		形象墙前端定制造型
9	外场制作	形象墙表面写真画面
10		形象墙配重
11		路引画面
12		地贴
13		路引木质结构
14		拍照合影墙木质结构
15		拍照合影墙支撑结构
16		拍照合影墙两端卷轴造型
17		拍照合影墙前端定制造型
18		拍照合影墙表面写真画面
19		拍照合影墙配重
20		议程背板
21		议程背板配重
22	其他类	整场地毯铺设
23		包装膜
24		缠绕膜
25		珍珠棉
26		胶带
27		不锈钢螺丝
28		海绵双面胶
29		封边胶

30		扎带
31		铁丝
32		配重
33		明式家具搬运
34	设计类	主形象创意设计(根据活动性质设计和创意主 KV,制定 VI 使用手册,例如色彩应用比例及背景色搭配规则、中英文字体排版规范。)
35		平面设计(线上+线下)平面设计,例背景板、仪式道具(仪式道具设计含手绘原创)、异形合影墙、形象墙、场地规划、动线设计、会议手册、各类海报、各类宣传画面、现场道具物料等、所有大屏幕过渡画面等)
36		3D 设计(全案服务:前期勘测与跟进施工落地)
37		3D 设计(大型活动空间 3DMAX 效果图设计)
38		3D 设计(大型活动空间 3DMAX 专业施工图纸绘制)
39		策划费用(大型规模主题活动)
40	人员类	项目经理
41		物料统筹负责人
42		人员餐宿
43	租赁类	贵宾区座椅白色皮沙发、木质茶几,含搬运
44		长条桌(含桌布)
45		宴会椅套(含腰封)
46		警戒带
47	制作类	矿泉水
48		会议手册
49		邀请函
50		手提袋横款,帆布飘带款,飘带印刷+双面印刷,立挺覆膜
51		证件
52		主持人手卡
53		VIP 车证
54		人名桌卡
55		椅背贴
56	其他人员	兼职人员
57		安保
58		速记

59	其他采购	大盘纸、304 不锈钢热水壶、舒肤佳抑菌洗手液、抽纸、带药品家庭医药箱家、vip 水果零食、大号垃圾袋、清洁用品、 空气清新剂 40 个、檀香盘香、厕所小便池除臭芳香、湿巾、扫把套装、布艺沙发清洁剂、一次性湿毛巾
60		中式坐垫
61		白瓷茶杯
62	人工类	搭建物料运输
63		搭建人员
64		搭建人工
65		撤场人工
66		美工
三、媒体传播		
1	重点媒体	中国青年报官方第二条微信广告 、网络专题中青在线推广；
2		中国青年报官方第二条微信广告 ；端网发布、媒体转载、整理、制作、传播、总结。
3		微博广告
4		北京日报整版专版；
5		客户端开机页面；
6		直播、抖音号快手号等全平台拉流直播；
7		主论坛直播；
8		APP 主论坛直播；
9		抖音达人做项目研讨 、创意策划、脚本创作 、沟通协调等工作；
10		摄制“ 明文化论坛 ”活动主题预热短视频 1. 发布启动稿件 1 篇； 2. 预热短视频，平面物料：主海报 1 张、倒计时海报 3 张； 3. 、博主预热打卡笔记
11	国内相关媒体	组织、发起 1 场互动活动包括：活动策划实施 、文案撰写、引流推广 、服务咨询等；
12		北京青年报见报一个整版 ， 约 4500 字图文并茂；
13		新京报见报一个整版 ， 约 4500 字， 图文并茂；
14		论坛前一个月 ， 陆续推出论坛预热报道。

15		通过新华社合作伙伴资源，以图文稿件的形式面向全球通讯社发布，在亚太地区（包括日本、印度、泰国、菲律宾、印尼、马来西亚、韩国、越南、澳大利亚等国家）对 2025 明文化国际论坛进行重点推广展示和多语种信息展示。实际落地不少于 100 家次；
16		根据明文化论坛的新闻性，拟在《南华早报》或《联合早报》进行版面推广，如因排期产生问题，新华社将选择同价值的网络媒体或版面推广展示
17	海外媒体	根据新闻效果，拟向新华社海外社交媒体文旅账号；（Xinhua Culture&Travel）（脸书、推特粉丝超过 2200 万）推荐图片新闻选用。根据实际新闻效果，酌情向新华社泰语账号、新华社印度尼西亚语（脸书）账号、新华社 VK 俄文账号按自然流量展示等进行推荐展示；
18		根据活动海外推广信息的实际传播效果，拟通过《参考消息》版面或新媒体端进行推广；
4.1 分论坛一：大明经略——明代历史成就及贡献		
1	嘉宾邀约	主持人
2		专家费用（知名专家）
3		参会专家
4		特邀专家
5		茶歇
6	接待部分	参会接送
7		矿泉水
8		午餐（专家+工作人员）
9	场地租金	会议场地
10	舞台制作	舞台饰面
11		前端立体 logo
12		控台围挡
13		提词器包装
14	外场制作	道旗
15		议程背板
16		议程背板配重
17	序厅&大堂制作	油画架
18		采访问背板
19		拍照合影墙木质结构
20		拍照合影墙支撑结构
21		拍照合影墙两端卷轴造型

22		拍照合影墙前端定制造型
23		拍照合影墙配重
24	搭建人员及其他	搭建人员
25		物料运输
26		人员差旅
27	视频系统	视频处理器
28		高清宽屏监视器
29		网络交换机(千兆,24 路)
30		光缆
31		电源柜
32		翻页提示器套装
33		笔记本电脑
34	音响系统	线阵列音箱
35		低音音箱(线阵列系列)
36		返送音箱(线阵列系列)
37		功放
38		数字调音台
39		无线手持话筒
40		天线放大器
41		无线对讲机
42		Laptop 笔记本电脑
43	灯光系统	COB 面光灯
44		LED 灯
45	AV 人员及其他	视频主控
46		音响主控
47		灯光主控
48		AV 搭建人员
49		人员差旅食宿
50	人员服务	平面设计费 (PPT 美化)
51		策划 (项目立项初步沟通与方案设计)
52		策划 (活动执行流程规划)
53		策划 (活动环节安排跟进)
54		项目经理
55		物料统筹负责人
56		搭建技术负责人
57		项目人员住宿
58	制作物	讲台 logo 贴

59	人员	会议手册
60		手提袋
61		摄影师
62		摄影高清广角镜头
63		摄影高清标准镜头
64		摄影高清长焦镜头
65		主论坛修图师
66		云相册
67		摄像（大全+近景+反打）
68		摄像机 固定机位
69		摄像机 特写
70		摄像机游击
71		兼职人员
72		礼仪人员
73		速记 4 小时
74	制作物	证件 PVC+卡绳
75		主持人手卡
76		VIP 车证
77		人名桌卡
78		椅背贴
4.2 分论坛二： 医药传承——《本草纲目》与中医药高质量发展		
1	嘉宾邀约	主持人
2		专家费用（知名专家）
3		参会专家
4		特邀专家
5		茶歇
6	接待部分	参会接送
7		矿泉水
8		午餐（专家+工作人员）
9	场地租金	会议场地
10	舞台制作	舞台饰面
11		前端立体 logo
12		控台围挡
13		提词器包装
14	外场制作	道旗
15		议程背板
16		议程背板配重

17	序厅&大堂制作	油画架
18		采访问背板
19		拍照合影墙木质结构
20		拍照合影墙支撑结构
21		拍照合影墙两端卷轴造型
22		拍照合影墙前端定制造型
23		拍照合影墙配重
24	搭建人员及其他	搭建人员
25		物料运输
26		人员差旅
27	视频系统	视频处理器
28		高清宽屏监视器
29		网络交换机（千兆,24 路）
30		光缆
31		电源柜
32		翻页提示器套装
33		笔记本电脑
34	音响系统	线阵列音箱
35		低音音箱(线阵列系列)
36		返送音箱(线阵列系列)
37		功放 d&b D12
38		数字调音台
39		无线手持话筒
40		天线放大器
41		无线对讲机
42		笔记本电脑
43	灯光系统	COB 面光灯
44		LED 灯
45	AV 人员及其他	视频主控
46		音响主控
47		灯光主控
48		AV 搭建人员
49		人员差旅食宿
50	人员服务	平面设计（PPT 美化）
51		策划（项目立项初步沟通与方案
52		策划（活动策划执行）行流程规划）
53		策划(活动环节安排跟进)

54		项目经理
55		物料统筹负责人
56		搭建技术负责人
57		项目人员住宿
58	制作物	讲台 logo 贴
59		会议手册
60		手提袋
61	人员	摄影师
62		摄影高清广角镜头
63		摄影高清标准镜头
64		摄影高清长焦镜头
65		主论坛修图师
66		云相册
67		摄像（大全+近景+反打）
68		摄像机 固定机位
69		摄像机 特写
70		摄像机游击
71		兼职人员
72		礼仪人员
73		速记 4 小时
74	制作物	证件 PVC+卡绳
75		主持人手卡
76		VIP 车证
77		人名桌卡
78		椅背贴
4.3 分论坛三：数智文旅——科技赋能文旅产业高质量发展		
1	嘉宾邀约	主持人
2		专家费用（知名专家）
3		参会专家
4		特邀专家
5		茶歇
6	接待部分	参会接送
7		矿泉水
8		午餐（专家+工作人员）
9	场地租金	会议场地（游客中心）
10	舞台制作	舞台饰面
11		前端立体 logo

12		控台围挡
13		提词器包装
14		道旗
15		舞台两侧背板
16		背板配重
17	序厅&大堂制作	采访问背板
18		拍照合影墙木质结构
19		拍照合影墙支撑结构
20		拍照合影墙两端卷轴造型
21		拍照合影墙前端定制造型 宽 4 米、高 4 米规格
22		拍照合影墙配重
23	搭建人员及其他	搭建人员
24		物料运输
25		人员差旅
26	视频系统	翻页提示器套装
27		笔记本电脑
28	音响系统	线阵列音箱
29		低音音箱(线阵列系列)
30		返送音箱(线阵列系列)
31		功放
32		数字调音台
33		无线手持话筒
34		天线放大器
35		无线对讲机
36		笔记本电脑
37	灯光系统	面光灯
38		LED 灯
39	AV 人员及其他	视频主控
40		音响主控
41		灯光主控
42		AV 搭建人员
43		人员差旅食宿
44	人员服务	平面设计（PPT 美化）
45		策划（项目立项初步沟通与方案
46		策划（活设动计执）行流程规划）
47		策划(活动环节安排跟进)

48		项目经理
49		物料统筹负责人
50		搭建技术负责人
51		项目人员住宿
52	制作物	讲台 logo 贴
53		会议手册
54		手提袋
55	人员	摄影师
56		摄影高清广角镜头
57		摄影高清标准镜头
58		摄影高清长焦镜头
59		主论坛修图师
60		云相册
61		摄像（大全+近景+反打）
62		摄像机 固定机位
63		摄像机 特写
64		摄像机游击
65		兼职人员
66		礼仪人员
67		速记 4 小时
68	制作物	证件 PVC+卡绳
69		主持人手卡
70		VIP 车证
71		人名桌卡
72		椅背贴
4.4 分论坛四：明乐雅音——明代音乐六百年		
1	嘉宾邀约	主持人
2		专家费用（知名专家）
3		参会专家
4		特邀专家
5		茶歇
6	接待部分	参会接送（交通费）
7		矿泉水
8		午餐（专家+工作人员）
9	舞台制作	定制 uv 印纱幔
10		定制吊旗
11		明代风格座椅（舞台用）

12		明代风格屏风
13		明代风格边几
14		明式桌子
15		绿植 2 组（舞台布置）
16		明代风格木凳
17	外场制作	道旗
18		沿途背板
19		背板配重
20	序厅&大堂制作	签到台画面
21		洗手池地贴
22		油画架
23		采访间背板
24		门头搭建及装饰
25	搭建人员及其他	搭建人员
26		物料运输
27		人员差旅
28		明式家具运输往返
29		明代乐器租赁，蒲团坐垫，二层布置成明代风格采访间及贵宾室，定制明式蝴蝶扬琴
30		明代乐器运输
31	灯光系统	COB 面光灯
32		LED 灯
33	AV 人员及其他	视频主控
34		音响主控
35		灯光主控
36		人员差旅食宿
37	人员服务	平面设计费（PPT 美化）
38		策划费用（项目立项初步沟通与方案
39		策划费用（活动策划执行）行流程规划）
40		策划费用(活动环节安排跟进)
41		项目经理
42		物料统筹负责人
43		搭建技术负责人
44		项目人员住宿
45	制作物	讲台 logo 贴
46		会议手册
47		手提袋

48		摄影师
49		摄影高清广角镜头
50		摄影高清标准镜头
51		摄影高清长焦镜头
52		主论坛修图师
53	人员	云相册
54		摄像（大全+近景+反打）
55		摄像机 固定机位
56		摄像机 特写
57		摄像机游击
58		兼职人员
59		礼仪人员
60		速记 4 小时
61	制作物	证件 PVC+卡绳
62		主持人手卡
63		VIP 车证
64		人名桌卡
65		椅背贴
五、文物展览： 回望大明——明代文物主题展		
1	布展专业内容	专家咨询
2		制做所用包装箱 ， 提供包装材料，布展材料，材料运输等
3		文物借展（国博、首博、故宫）
4		策展专家首都博物馆研究馆员 ， 中国文物保护基金会专家
5		展墙木质结构
6		展墙支撑结构
7		展墙表面写真画面
8		外场展板
9		室内立体字
10		室外立体字
11		前言、结束语展墙
12		喷绘纱幔隔墙装置
13		热成像筒型摄像机
14		千兆 24 口交换机
15		光模块
16		专业级多通道报警主机
17		中文液晶键盘

18		蓄电池
19		视频接警软件
20		玻璃破碎探测器
21		复合型探测器
22		无线转发器
23		开关电源
24		声光警号
25		无线网桥
26		前端设备箱
27		网线
28		电源线
29		报警信号线
30		PVC 线槽
31		辅材辅料
32		安装调试费
33		驻场值守人员
34		安消防人员消防队员、公安、武警
35		智慧消防火灾报警主机
36		信号转发扩大器
37		感烟火灾探测器
38		手动报警按钮
39		声光警报器
40		应急照明灯
41		疏散指示地标牌
42		安全出口灯
43		干粉灭火器
44		二氧化碳灭火器
45		灭火器箱
46		设备安装人工
47		值班人工
48		消防水池清淤
49		消防水费
50		注水试压维修
51		电源线
52		波纹管
53		消防税费
54		LED 专业轨道射灯

55		防眩配件
56		单回路轨道射灯
57	专业灯光	单回路轨道射灯
58		单回路导轨
59		导轨配件电源
60		导轨配件对接
61		导轨配件堵头
62		三项导轨
63		导轨配件电源
64		导轨配件对接
65		导轨配件堵头
66		单回路轨道射灯
67		单回路轨道洗墙灯
68		LED 展柜嵌入式射灯
69		调光组件
70		调光面板
71		单回路导轨
72		导轨配件电源
73		导轨配件对接
74		导轨配件堵头
75		LED 柔性灯带
76		铝槽
77		调光组件
78		调光面板
79	多媒体展示	触摸互动程序（留言墙触摸屏 12 平米，文物介绍互动触摸屏 12 平米，含电脑主机 2 组、软件开发制作 、拼接器 2 组。）
80		出警入警数字动画
81		投影设备
82		融合设备
83		融合设备镜头
84	其他	入口安检门
85		入口安检机
86		警戒线
87		其他配件，零碎工具消耗品网线，水晶头，焊接设备
88		运输 进撤场
89		文物名牌
90		文物手册

91	设计策划费	平面设计（所有背景板 、形象墙、门票、海报、手册等相关画面创意设计）
92		策划（项目立项，沟通与方案设计） ，策划老师 1 人
93		策划（展览执行流程规划）策划老师 1 人
94		3D 空间设计（大型展览空间 3DMAX 效果图设计）
95		3D 空间设计(大型展览空间 3DMAX 专业施工图纸绘制)
96		3D 空间设计(全案服务：前期勘测与跟进施工落地)
97		人员相关
98	物料统筹负责人	
99	搭建技术负责人	
100	项目人员住宿	
101	摄影师	
102	摄影高清广角镜头	
103	摄影高清标准镜头	
104	摄影高清长焦镜头	
105	修图师	
106	云相册	
107	摄像	
108	摄像机	
109	安保	
110	礼仪人员	
111	礼仪人员服装租赁	
112	矿泉水	
113	工作人员用餐	
114	搭建工人	
115	电工	
116	美工	
117	网络管理	
118	视频技术人员	
六、学术研究		
6.1 《2024 明文化国际学术研讨会论文汇编》		
1	《2024 明文化国际学术研讨会论文汇编》	书号申请
2		文献版权底本使用
3		印刷纸张
4		印刷工艺
5		印刷制版
6		印刷装订

7		物流
6.2 《大明经略》编辑出版		
1	《大明经略》编辑出版	书号申请
2		文献版权底本使用
3		印刷纸张
4		印刷工艺
5		印刷制版
6		印刷装订
7		物流
6.3 《明文化课题研究》		
1	《明文化课题研究》	课题一正德到万历时期的政局与社会教授课题研究
2		课题二明十三陵整体保护与文化遗产研究教授课题研究
3		课题三永乐迁都与近古空间整合教授课题研究
4		课题四明代的思想文化特征及影响研究教授课题研究
5		课题五明十三陵价值提升（新版讲解词）教授课题研究
6.4 《定陵出土文物与明文化》		
1	《定陵出土文物与明文化》	书号申请
2		文献版权底本使用
3		印刷纸张
4		印刷工艺
5		印刷制版
6		印刷装订
7		物流

第六章 拟签订的合同文本

2025 明文化论坛项目采购合同

合同编号：_____

项目名称：_____

采 购 人：北京市昌平区明十三陵管理中心

供 应 商：_____

签署日期：_____

“2025 明文化论坛” 合同

甲方：北京市昌平区明十三陵管理中心

乙方：_____

签订合同地点：北京市昌平区十三陵镇定陵

通过政府采购方式，甲方同意乙方作为 2025 明文化论坛 的服务商。甲乙双方共同协商订立本合同，甲乙双方应严格遵守并履行合同约定：

一、 合同术语定义

除非另有特别的解释或说明，在本合同中及与合同相关的，甲乙双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均按照如下定义进行解释：

1. “甲方”系指北京市昌平区明十三陵管理中心；
2. “乙方”系指根据合同规定向甲方提供服务的一方；即成交供应商；
3. “合同”系指甲乙双方签署的，合同格式中载明的甲乙双方所达成的约定，包括构成合同的所有附件、附录和构成合同的所有文件；
4. “服务”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的全部服务。

二、合同服务范围

实施时间：_____

实施地点：北京市昌平区

三、服务权限

1. 乙方作为甲方政府采购供应商，必须根据甲方要求，承担在响应文件中向甲方承诺的服务范围内的相关工作。
2. 未经甲方书面同意，乙方不得向第三方转让甲方在本合同中授予乙方的

权限，不得超越甲方授权范围。否则甲方有权取消乙方的成交供应商资格。

四、特别承诺

乙方应保证无任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利。如果任何第三方就乙方向甲方提供的服务主张任何权利，乙方须与第三方交涉并承担由此而产生的一切法律责任和费用，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，以及甲方为反驳第三方的主张、向乙方主张权利所支付的各项费用，包括但不限于调查费、律师费、诉讼费等。

五、合同金额

本项目合同含税金额为¥_____元；大写：人民币_____（最终以财政评审金额为准）。

六、付款方式

合同签订后，财政资金到账后支付合同总价的 30%，待主论坛活动工作完成后支付合同总价的 50%，其余部分待财政结算评审完成并资金下达后，以结算审计金额为准支付项目尾款。

乙方收到甲方支付的本合同的首款、中期款和尾款前，均应向甲方出具增值税发票。

七、甲、乙双方的责任、权利及义务

1. 甲方的责任、权利及义务：

- （1）甲方向乙方提出服务工作的内容、完成时间、完成质量等具体要求；
- （2）甲方对乙方的工作可提出改进和纠正意见；
- （3）甲方检查监督乙方完成委托项目工作的进度，组织专家或者通过评估，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
- （4）甲方根据乙方开展工作的实际情况支付给乙方所需费用；
- （5）负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

2. 乙方的责任、权利和义务

(1) 乙方按照甲方要求，完成甲方指定服务内容；

(2) 乙方认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件。

3. 保密义务

(1) 乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

(2) 乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或者目的；在缺少相关保密条款约定时，应当至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应当按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或者其他资料归还甲方。

(3) 非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或者其它类型的知识产权。

(4) 本合同项下约定的保密期限为合同有效期间及合同终止后 1 年。

八、税费

1. 根据国家现行税法规定，应当对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

2. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

九、计量单位除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

十、违约责任

1. 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方书面同意延长的期限内提供服务，乙方需按日向甲方支付违约金，违约金的计算标准为按日支付合同价款的

千分之零点五。如果乙方应付违约金达到最高限额（合同价款的百分之五）后仍不能提供服务，甲方可以解除或部分解除本合同。

2. 违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方的损失，补足违约金不足部分。支付违约金、赔偿金后，除非甲方行使解除权，乙方仍应按照本合同的约定履行其义务。

3. 如果乙方未能履行本合同规定的义务：乙方在甲方发出违约通知后 30 内，或在甲方书面同意延长的时间内未能及时纠正其违约行为，甲方可以解除或部分解除本合同。

4. 因为乙方延迟提供服务，甲方行使解除权的，自甲方向乙方发出解除或部分解除 本合同的书面通知到达乙方时，本合同即告解除或部分解除。

5. 乙方违反保密义务，承担由此引起的违约责任，弥补甲方的全部损失，并支付合同价款的3%做为违约金。违反国家有关规定的，承担相应法律责任。

十一、破产解除合同

1. 如果乙方破产、解散、清算、停业、濒临破产或因其他原因无力履行本合同时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除本合同。自甲方向乙方发出解除本合同的书面通知到达乙方时，本合同即告解除。

2. 本合同解除后，根据合同履行情况，甲方可以要求乙方恢复原状、采取补救措施，并有权要求赔偿损失。

十二、不可抗力

1. 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他双方书面同意属于不可抗力的事故。因不可抗力导致本合同部分或全部不能履行的，可以部分或全部解除本合同，或者根据不可抗力的影响，甲乙双方协商确定适当延长履行期限，或采取其他补救措施。

2. 受不可抗力的影响而不能履行的一方应在不可抗力发生后第一时间以书面形式通知另一方，并在不可抗力结束后十个工作日，将有关部门出具的证明文件送达给另一方。根据不可抗力的影响，甲乙双方可以解除或部分解除本合同，或者就本合同的延期履行达成补充合同。

3. 因不可抗力不能履行本合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部免除履约方的责任，法律另有规定的除外。一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十三、合同解除后的自救措施

甲方依据法律法规和本合同的相关规定解除或部分解除本合同后，有权另行签订服务合同，提供同类或类似服务。

十四、争议的解决

甲方与乙方之间凡因本合同引起的或与本合同有关的一切争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

十五、合同修改

对本合同的任何变更，均须由甲方与乙方签署书面的合同修改书后方可生效。

十六、适用法律本

合同适用中华人民共和国法律。

十七、合同有效期

1. 本合同自双方授权代表签字、盖章之日起生效，有效期至合同下所有服务内容履行完毕，所有服务款项支付完毕时止。

2. 本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，每份合同具有同等法律效力；

3. 本合同下所有补充协议、附件经过双方授权代表签字/盖章确认后与本合同具有同等法律效力；

4. 上述各函件如果就同一问题有不同表述，以签署时间在后的为准。

（以下无正文）

（本页无正文，为 2025 明文化论坛项目采购合同签署页。）

甲方（公章）：

乙方（公章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

签订时间：2025 年 月 日

签订时间：2025 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（提供证明文件的复印件并加盖投标人公章）

注：

投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司____（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 政府购买服务承接主体的要求（如有）
（如已在“本表 1-2 项”声明，则无需再次声明）

3-3 其他特定资格要求（如有，见第一章《投标邀请》）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件（提供证明文件的复印件并加盖投标人公章）

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

格式自拟

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 业绩

业绩

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	采购单位	项目名称	合同金额	合同时间	备注

注：
1. 类似业绩指：近三年(2022 年 05 月 01 日至今)与本项目相同或类似的项目业绩。
2. 投标人需提供合同（含首页、采购内容页、签字盖章页）复印件加盖单位公章，否则业绩不予认可。

10 项目组人员

(一) 项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特 长	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

-
- 11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（包括但不限于整体服务方案、服务质量保障及监管措施、安全措施等）

12 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。