

公开招标文件

项目名称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目
(第一包)

项目编号/包号：11011525210200027223-XM001/01

采 购 人：北京市大兴区黄村镇人民政府

采购代理机构：北京正采工程咨询有限公司

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	34
第六章	拟签订的合同文本	53
第七章	投标文件格式	65

第一章 招标公告

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011525210200027223-XM001
2. 项目名称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目
3. 项目预算金额：646.42 万元、项目最高限价（如有）：646.42 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）	321.93	1	负责垃圾转运站的保洁、装车、洗车等服务
02	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）	324.49	1	负责垃圾转运站的挂桶、清运等服务
合计		646.42 万元		

5. 合同履行期限：自 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：_____ / _____。

4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 05 月 30 日至 2025 年 06 月 06 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 06 月 20 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台；北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 C 座 1007 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：鼓励节能、环保政策节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等。

2. 本项目的采购年限为 1 年、预算金额为 646.42 万元。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或

电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

现场开标：由投标人法定代表人或授权委托人参加开标会（地点：北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 C 座 1007 室）。届时应提供以下资料：①《投标文件》纸质版正本 1 份；②投标 U 盘两份，U 盘内容包括：加密《投标文件》TBJ 格式 1 份、未加密《投标文件》TBJ 格式文件 1 份，WORD 格式《投标文件》1 份、PDF 格式《投标文件》1 份。③携带制作电子版《投标文件》的 CA 证书（钥匙）。④拟派的开标代表为法定代表人时需提供法定代表人身份证明文件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章；拟派的开标代表为非法定代表人时需提供法定代表人委托授权书原件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章。

注：《投标文件》纸质版与政府采购电子交易平台上传签章完成电子文件不一致的，以政府采购电子交易平台上传签章完成电子文件为准。

以上资料需开标当日现场递交，采购人和采购代理机构不接受现场递交以外的投递形式，投标人采取其他投递形式致使投标无效，采购人和采购代理机构不承担任何责任。（现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给采购代理机构联系人，并签字确认）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市大兴区黄村镇人民政府
地 址：北京市大兴区黄村地区清源路 9 号
联系方式：李梦娇，60207260

2. 采购代理机构信息

名 称：北京正采工程咨询有限公司
地 址：北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 C 座 1007 室
联系方式：闫玛娜；010-61262672

3. 项目联系方式

项目联系人：闫玛娜
电 话：010-61262672

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目___/___包不适用。 ☐ 本项目___/___包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目___/___包为非单一产品采购项目，核心产品为：___/___。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：___/___。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：___/___。
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：<u>详见第五章采购需求</u>； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 （3）样品递交要求：<u>投标人在递交投标文件的同时，应就 递交样品一套，投标人未提交或未按要求提交，或提交样品未能对技术参数做出实质性响应的，其投标将会被否决</u>； （4）未中标人样品退还：<u>未中标人提供的样品，在采购活动结束后，招标代理机构书面通知办理退还手续</u>； （5）中标人样品保管、封存及退还：<u>中标人提供的样品，由采购人对其进行保管、封存，作为履约验收的参考</u>； （6）其他要求（如有）：<u>样品的密封要求：内装要求份数的样品。封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①样品、②项目名称、③项目编号、⑤投标人名称、⑥开标时启封。</u>

条款号	条目	内容									
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）</td><td>其他未列明行业</td></tr> <tr> <td>02</td><td>黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）	其他未列明行业	02	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业									
01	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）	其他未列明行业									
02	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）	其他未列明行业									
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____ / _____。									
12.1	投标保证金	☒ 不需要 ☐ 需要 投标保证金金额： 01 包：_____ / _____； … 包：_____ / _____。 （1）投标保证金递交方式：接受支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 采用支票、汇票、本票、网上银行支付的，须从投标人企业基本账户转出，应当在投标截止时间以前到达下述指定账户： 账户名称：<u>北京正采工程咨询有限公司</u> 账 号：<u>11001019500053007967</u> 开 户 行：<u>中国建设银行北京宣武支行</u> 以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。 （2）网上银行支付需注明项目名称及项目编号。（如因未注明项目名称及项目编号所造成的一切后果均由投标人自行负责，项目名称及项目编号无法全名标注时可简写。）投标人将汇款凭证（原件扫描件加盖单位公章）及开户许可证或基本账户证明材料（原件扫描件加盖单位公章）一同纳入投标文件中。									
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： <u>(1) 中标企业不按本须知相关规定与采购人签订合同的；</u> <u>(2) 中标企业不按本须知相关规定提交履约保证金（如有）的；</u> <u>(3) 中标企业不按本须知相关规定缴纳招标代理费。</u>									
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。									
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟									
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：									

条款号	条目	内容
		☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术指标优劣</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分担保履行的具体内容：_____/_____ （2）允许分包的金额或者比例：_____/_____ （3）其他要求：_____/_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>书面形式</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京正采工程咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-61262672</u> ； 通讯地址： <u>北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 C 座 1007 室</u> 。
27	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准： <u>参考原国家计委《计价格〔2002〕1980 号》、国家发展改革委办公厅《发改办价格〔2003〕857 号》及国家发改委《发改价格〔2011〕534 号》文件，以中标总价为基数按差额定率累进法计算</u> ； 缴纳时间： <u>中标人领取中标通知书时一电汇方式一次性支付全款</u> 。
28	其他	1、供应商按各包次分别编制包含商务、技术、报价全部内容的投标文件 2、供应商根据需要自由选择包次进行投标，最多只能中一个包次，同时排名第一的按包次确定中标供应商

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《招标公告》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
 - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
 - 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
 - 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
 - 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
 - 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。
- 16 投标截止时间
 - 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人

人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

28 其他

28.1 其他需补充说明的事项见《投标人须知资料表》。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《招标公告》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《招标公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____ / _____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的

优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：____/____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）____/____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，价低者获推荐；价格仍相同的，由评标委员会按照少数服从多数原则推荐产生一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素及分值	评分标准	说明
1	类似项目业绩（10分）	自 2022 年 1 月 1 日至投标截止期（以采购合同签订日期为准）承担的类似项目实施案例（含首页、采购服务内容页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖投标人公章，每提供 1 个有效业绩得 5 分，最多得 10 分。	
2	项目理解分析（12分）	根据本项目的特点和要求，制定对工作内容及项目背景的理解分析，至少包括①开展本项工作的目的和计划②重点把握③难点分析④合理化建议。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 3 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得 2 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 1 分。未提供得 0 分。	
3	实施方案（30分）	针对采购需求提供实施方案，内容包括但不限于①整体思路②工作流程及工作方案③文明作业及减少扰民方案④机械、车辆配备⑤质量保证措施⑥安全保证措施。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 5 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 3 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 1 分。未提供不得分。	
4	拟派项目团队人员（20分）	根据投标人拟投入项目人员（包括项目负责人）包括但不限于①人员数量②组织架构③职能分工④岗前培训⑤考核管理。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 4 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得 3 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 2 分。未提供不得分。	
5	应急预案（15分）	针对采购需求提供应急预案，包括但不限于①工作人员突发伤病应急预案②采购人举办临时活动的应急预案③与群众发生冲突的应急预案等，内容进行了阐述且满足采购实际需求得 5 分；内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得 3 分，内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 1 分。未提供不得分。	
6	服务承诺（2分）	针对采购需求提供服务承诺，内容进行了阐述且满足采购实际需求得 2 分；内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得 1 分，内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 0 分。未提供不得分。	
7	节能环保情况(1分)	综合审查投标人所投产品是否属于节能产品或环境标志产品，须附相应证明材料。属于节能产品得	

		0.5 分，属于环境标志产品得 0.5 分，否则 0 分。 说明：1. 证明材料须按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”的要求提供：国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；2. 属于政府强制采购节能产品的不得分；3. 未按照要求提供证明材料的不得分。	
8	投标报价 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见招标文件第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。	
合计 (100 分)			

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）	321.93	1	负责垃圾转运站的保洁、装车、洗车等服务
02	黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）	324.49	1	负责垃圾转运站的挂桶、清运等服务
合计		646.42 万元		

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日

项目地点：北京市大兴区黄村镇

2. 付款条件（进度和方式）

结算方式为按季度支付，每月月初由乙方向甲方上报月结算单，最终按实际出勤率及工作量结算，经甲乙双方确认后每季度支付一次费用。甲方付款前乙方应当提供合法有效的等额发票。

预算金额为完成本项目服务期内全部工作的最高支付金额，供应商应充分考虑该情况及本项目特征和工作量，报出合理报价。

三、报价：

黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）			
序号	分项	限价	备注
1	站内保洁员（院内道路、办公区）	130 元/人/天	
2	洗车工	130 元/人/天	
3	车间保洁人员	185 元/人/天	
4	转运车间装车人员	185 元/人/天	
5	铲车司机	270 元/人/天	

6	绿化粉碎机操作人员	185 元/人/天	
7	分拣厨余垃圾	150 元/吨/天	

黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）			
序号	分项	限价	备注
1	跟车挂桶人员	185 元/人/天	
2	垃圾转运	165 元/趟	

注：各分项报价不得超过各分项限价，否则做无效投标处理。

四、技术要求

黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）

1、工作内容：

负责垃圾转运站的保洁、装车、洗车等服务：包含站内保洁（院内道路、办公区）、洗车、车间保洁、转运车间装车、铲车、绿化粉碎、分拣厨余垃圾等。

2、作业标准：

(1)清洗车辆:干净整洁,无车牌不洁;

(2)保洁：无垃圾废弃物、无污水、及时清运、车走站净、无垃圾飞扬、无垃圾遗撒等；

(3)分拣厨余垃圾服务：每天厨余垃圾分出率约为 25 吨。做到“日产日清”，桶站及周边干净整洁。夏季加大分拣频次，确保转运点厨余垃圾停留时间不超过 2 小时。保证其他垃圾减量及厨余垃圾分拣率达到 18%以上的要求；

3、服务质量标准

需满足垃圾转运站服务外包考核方案内所要求的标准

附件一：垃圾转运站服务外包考核方案（保洁）

黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）

一、服务内容及条件：

1、垃圾清运跟车挂桶人员，工作要求：清运、装桶、清掏、打扫干净，人员要求 50 岁以下，男女不限，工作时间 8 小时。

2、垃圾外运：

1)、甲方提供大型压缩车，载重约 10 吨，甲方负责车辆的维修、洗车、加油、车辆保险等。

2)、按趟计价，每天最多约 15 趟，运输位置由垃圾转运站至消纳场或垃圾处理场。

3)、司机须有 A2 驾驶证（特种车型），驾龄：5 年以上，年龄：45 岁以下，须有实际驾驶经验 5 年以上。司机负责行驶安全、出站后的责任、事故，严格遵守上路的交通、环保等部门要求，负责垃圾消纳末端的卫生及环保部门要求。

3、乙方所有工作人员应满足如下要求：

（1）身体健康、遵规守纪，满足岗位所需的身体条件；

（2）能够按时、保质、保量地完成各项工作；

（3）能够服从甲方工作安排，自觉遵守甲方的各项规章制度。

注：具体以实际人员到场情况为准。

二、服务质量标准

需满足黄村镇垃圾转运站工作的要求。

附件二：垃圾转运站服务外包考核方案（挂桶跑趟）

附件一：垃圾转运站服务外包考核方案（保洁）

垃圾转运站服务外包工作考核方案 (站内保洁等服务)

一、考核机制

垃圾转运站服务外包工作考核由城镇建设服务中心(市政中心)为考核主体，具体分为日常考核及监察考核，日常考核由转运站负责，督查考核由中心主任、副主任及监察科负责。

二、考核内容

主要包括服务质量考核、安全生产考核、人员管理考核、其他考核等，具体如下：

一、服务质量考核

环境卫生:考核垃圾转运站内环境的卫生状况，包括垃圾是否及时清理、转运站设施是否清洁、有无异味等。

工作效率:考核服务外包人员工作能力和完成效率，包括垃圾洗车、装车、站内保洁等环节工作是否及时、高效。

服务态度:考核服务外包人员的服务态度和服务质量，包括是否及时响应站内需求、是否提供优质的服务、是否能够履行站内安排的各项服务保障工作等。

二、安全生产考核

安全制度执行:考核服务外包人员是否严格执行中心安全生产制度及站内各项规范，包括安全操作规程、安全检查制度等。

安全作业情况:考核服务外包人员是否具备简单的安全作业知识，是否安全完成作业未出现安全事故等。

三、人员管理考核

人员管理:考核服务外包公司的人员配备、人员培训、人员考勤等情况。

四、其他考核

合同执行情况:考核服务外包公司是否严格执行合同条款,包括服务内容、服务标准、服务费用等。

三、考核办法

1、考核分为日常考核及督查考核。

2、日常考核由站内定期考核,督查考核由中心监察科或考核小组不定期考核,考核结果均计入评分。

3、考核小组成员组成由:站内管理人员、中心监察科人员、中心副主任、中心主任及上级领导,考核小组成员可以不固定,视工作情况安排相应人员进行考核。

4、考核人员应按服务合同条款、考核办法及站内相关制度、规定进行考核。

5、考核人员必须做到全面、细致,对发现的问题要及时留存影像资料,详细记录问题发生的时间、地点等情况,同时规定整改期限和要求。考核结果由考核人员及外包公司现场负责人签字确认。

6、考核小组要把当天的考核情况及影像资料及时交到中心监察科进行登记汇总,做好考核记录。登记后将考核结果反馈给外包公司,外包公司应于规定时间内完成整改并将整改后的影像资料反馈至监察科,经监察科复查合格后,由考核小组及外包公司签字确认。

7、每月进行一次考核汇总,以月考核情况为基础,按每三个月为一季度结算一次服务费用。

四、处罚机制

考核采取扣钱与扣分相结合的形式，每三个月支付一次服务费。按照考核扣罚标准，每发现一处不合格的地方在服务费用中扣除相应的金额同时扣除相应的分数，扣分按照每个月考核总分为 100 分，每季度三个月的平均分为最终得分，按最终得分的标准发放一次服务费。三个月平均得分在 85（含）分以上时，扣除考核不合格所对应的金额后，兑现剩余的服务费用；得分在 85 分-60（含）分以上时，先扣除考核不合格所对应的金额，再扣除本季度服务费的 10%后，发放剩余服务费用；得分在 60 分以下的，先扣除考核不合格所对应的金额，再扣除本季度服务费的 50%后，发放剩余服务费用。

附件：1、日常及督查考核扣罚标准

2、处罚通知单

3、月考核汇总表

4、季度考核情况汇总表

5、外包工作目标考核责任书

附件 1:

日常及督查考核扣罚标准

序号	考核类别	考核标准	考核结果 (合格√不合格×)	罚款 (元)	扣除 (分)	备注
1	服务质量考核	及时响应站内需求、提供优质的服务、能够履行站内安排的各项服务保障工作				
2		站内地面及配套设施保持整日干净、做到无积水、无污渍、无堆积物漂浮物、无卫生死角；工具整齐摆放在规定位置				
3		做好病虫害防治工作，有消杀记录				
4		实际服务标准与合同约定内容一致				
5		未产生投诉类问题				
6	安全生产考核	严格执行中心安全生产制度及站内各项规范，包括安全操作规程、安全检查制度				
7		按正规流程操作或使用机械设备，安全完成作业未出现安全事故				
8		工作人员统一着工作服，工作期间佩戴安全防护工具，无扎堆聊天、吸烟等与工作无关问题				
9		站内车辆保持洁净、无外挂垃圾、无异味，做到及时清洗，保障用车需求。				
10		每月组织安全培训并留有记录				
11	人员管理考核	派工人数与实际出工人数相符，无缺岗、漏岗、脱岗现象				
12		司机持合规驾照上岗，驾驶相符车辆				
13		服务外包人员服从站内管理				
14		按要求填写派工记录等相关单据				
15		机动车和非机动车按要求停放在站内规定位置				
16		无非站内人员进站，影响安全生产、安全管理，给站内造成不良影响的情况				
17		外包人员不存在违规使用电器或私搭乱建损坏站内设施的问题				
甲方 (签字)			乙方 (签字)			

注：站内每发现一处扣 100 元 1 分，监察每发现一处扣 300 元 2 分，副主任每发现一处扣 500 元 2 分，主任及上级领导每发现一处扣 1000 元 5 分；后附照片。

附件 2:

处罚通知单

考核时间		考核点位	
存在问题			
整改时限			
整改结果			
罚款金额 (元)			
扣除分数 (分)			
乙方确认 签字		甲方确认 签字	

附件 3:

月考核汇总表

月份	日常考核		督查考核					扣分 (分)	罚款 (元)	得分 (分)	备注
	核		考核次数	扣罚次数							
	考核次数	扣罚次数		监察科	副主任	主任及上级单位	小计				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
合计											

注：站内每发现一处扣 100 元 1 分，监察每发现一处扣 300 元 2 分，副主任每发现一处扣 500 元 2 分，主任及上级领导每发现一处扣 1000 元 5 分。

附件 4:

第（ ）季度考核情况汇总表

月 份				
得 分				
罚 款				
季度平均分				
季度罚款				
季度扣除 服务费	百分比			
	扣减金额			
转运站 意见				
监察科 意见				
主管领导 意见				
乙方意见： 签字（盖章） 年 月 日				
甲方意见： 签字（盖章） 年 月 日				

附件 5:

外包工作目标考核责任书

我单位同意并配合城镇建设服务中心，根据《垃圾转运站服务外包考核方案》对垃圾站的管护工作进行考核，并严格遵守考核的相关内容和标准进行各项业务操作，并对管理部门发现和指出的问题及需要整改的项目，设定整改时限及负责人，并在规定的时间内整改完成。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

年 月 日

年 月 日

附件二：垃圾转运站服务外包考核方案（挂桶跑趟）

垃圾转运站服务外包考核方案

（挂桶跑趟司机服务）

一、考核机制

垃圾转运站服务外包工作考核由城镇建设服务中心(市政中心)为考核主体，具体分为日常考核及督查考核，日常考核由转运站负责，督查考核由中心主任、副主任及监察科负责。

二、考核内容

主要包括服务质量考核、安全生产考核、人员管理考核、其他考核等，具体如下：

一、服务质量考核

工作质量:考核服务外包人员工作能力和完成效率，包括是否按时上岗。

服务态度:考核服务外包人员的服务态度和服务质量，包括是否及时响应站内需求、是否提供优质的服务工作等。

二、安全生产考核

安全制度执行:考核服务外包人员是否严格执行中心安全生产制度及站内各项规范，包括安全操作规程、安全检查制度等。

安全作业情况:考核服务外包人员是否具备简单的安全作业知识，是否安全完成作业未出现安全事故等。

三、人员管理考核

人员管理:考核服务外包公司的人员配备、人员培训、人员考勤等情况。

四、其他考核

合同执行情况:考核服务外包公司是否严格执行合同条款,包括服务内容、服务标准、服务费用等。

三、考核办法

- 1、考核分为日常考核及督查考核。
- 2、日常考核由站内定期考核,督查考核由中心监察科或考核小组不定期考核,考核结果均计入评分。
- 3、考核小组成员组成由:站内管理人员、中心监察科人员、中心副主任、中心主任及上级领导,考核小组成员可以不固定,视工作情况安排相应人员进行考核。
- 4、考核人员应按服务合同条款、考核办法及站内相关制度、规定进行考核。
- 5、考核人员必须做到全面、细致,对发现的问题要及时留存影像资料,详细记录问题发生的时间、地点等情况,同时规定整改期限和要求。考核结果由考核人员及外包公司现场负责人签字确认。
- 6、考核小组要把当天的考核情况及影像资料及时交到中心监察科进行登记汇总,做好考核记录。登记后将考核结果反馈给外包公司,外包公司应于规定时间内完成整改并将整改后的影像资料反馈至监察科,经监察科复查合格后,由考核小组及外包公司签字确认。
- 7、每月进行一次考核汇总,以月考核情况为基础,按每三个月为一季度结算一次服务费用。

四、处罚机制

考核采取扣钱与扣分相结合的形式,每三个月支付一次服务费。按照考核标准,每发现一处不合格的地方在服务费用中扣除相应的金额同时扣除相应的分数,

扣分按照每个月考核总分为 100 分，每季度三个月的平均分为最终得分，按最终得分的标准发放一次服务费。三个月平均得分在 85（含）分以上时，扣除考核不合格所对应的金额后，兑现剩余的服务费用；得分在 85 分-60（含）分以上时，先扣除考核不合格所对应的金额，再扣除本季度服务费的 10%后，发放剩余服务费用；得分在 60 分以下的，先扣除考核不合格所对应的金额，再扣除本季度服务费的 50%后，发放剩余服务费用。

附件：1、日常及督查考核扣罚标准

5、处罚通知单

6、月考核汇总表

7、季度考核情况汇总表

5、外包工作目标考核责任书

附件 1:

日常及督查考核扣罚标准

序号	考核类别	考核标准	考核结果 (合格√不合格×)	罚款 (元)	扣除 (分)	备注
1	服务质量考核	及时响应站内需求、提供优质的服务、能够履行站内安排的各项服务保障工作				
2		实际服务标准与合同约定内容一致				
3		未产生投诉类问题				
4	安全生产考核	严格执行中心安全生产制度及站内各项规范, 包括安全操作规程、安全检查制度				
5		每月组织安全培训并留有记录				
6		作业期间无安全事故				
7	人员管理考核	派工人数与实际出工人数相符, 无缺岗、漏岗、脱岗现象				
8		司机持合规驾照上岗, 驾驶相符车辆				
9		服务外包人员服从站内管理				
10		按要求填写派工记录等相关单据				
11	人员管理考核	机动车和非机动车按要求停放在站内规定位置				
12		无非站内人员进站, 影响安全生产、安全管理, 给站内造成不良影响的情况				
13		外包人员不存在违规使用电器或私搭乱建损坏站内设施的问题				
甲方 (签字)			乙方 (签字)			

注: 站内每发现一处扣 100 元 1 分, 监察每发现一处扣 300 元 2 分, 副主任每发现一处扣 500 元 2 分, 主任及上级领导每发现一处扣 1000 元 5 分; 后附照片。

附件 2:

处罚通知单

考核时间		考核点位	
存在问题			
整改时限			
整改结果			
罚款金额(元)			
扣除分数(分)			
乙方确认 签字		甲方确认 签字	

附件 3:

月考核汇总表

月份	日常考核		督查考核					扣分 (分)	罚款 (元)	得分 (分)	备注
	核		考核 次数	扣罚次数							
	考核 次数	扣罚 次数		监察 科	副主 任	主任 及 上级 单位	小计				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
合计											

注：站内每发现一处扣 100 元 1 分，监察每发现一处扣 300 元 2 分，副主任每发现一处扣 500 元 2 分，主任及上级领导每发现一处扣 1000 元 5 分；后附照片。

附件 4:

第（ ）季度考核情况汇总表

月 份				
得 分				
罚 款				
季度平均分				
季度罚款				
季度扣除 服务费	百分比			
	扣减金额			
转运站 意见				
监察科 意见				
主管领导 意见				
乙方意见：				
签字（盖章）		年	月	日
甲方意见：				
签字（盖章）		年	月	日

附件 5:

外包工作目标考核责任书

我单位同意并配合城镇建设服务中心，根据《垃圾转运站服务外包考核方案》对垃圾站的管护工作进行考核，并严格遵守考核的相关内容和标准进行各项业务操作，并对管理部门发现和指出的问题及需要整改的项目，设定整改时限及负责人，并在规定的时间内整改完成。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

年 月 日

年 月 日

第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

政府采购合同文本

服务合同

项 目 名 称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）

委托方（甲方）：北京市大兴区黄村镇人民政府

受托方（乙方）：

签 署 日 期：_____

委托服务合同

甲 方：北京市大兴区黄村镇人民政府

法定代表人：陈杰

住所地：北京市大兴区清源路 9 号

邮编：102600

乙 方：

法定代表人：

住所地：

邮编：

资质等级：

证书编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规、政策和公开招标结果，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）服务事宜达成一致，订立本合同，双方共同遵守执行。

一、项目概况

1、项目名称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）

2、项目地点：黄村镇垃圾转运站

3、服务需求：为贯彻落实北京市生活垃圾管理条例，规范垃圾转运站管理，提供站内保洁（院内道路、办公区）、洗车工、装车人员、绿化粉碎机操作人员、铲车司机、车间保洁人员等人员及分拣厨余垃圾服务等工作。

二、服务内容及方式

1、乙方为垃圾转运站提供站内保洁员（院内道路、办公区）、洗车工、车间保洁员、

转运车间装车人员、铲车司机、绿化粉碎机操作人员等人员及分拣厨余垃圾服务等工作。

2、本合同中甲方与乙方的关系是服务关系。甲方将服务工作交给乙方，乙方作为一个整体对甲方提供服务，由甲方负责实施、监督、指导乙方工作。

3、甲方不因乙方服务人员在甲方场所提供服务而与其产生任何劳动关系。

4、如果乙方服务人员与乙方发生劳动争议，与甲方无关，由乙方自行处理。

三、服务期限

本合同服务期限为壹年,自 年 月 日起至 年 月 日止。委托服务期内的任何时候，如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准，无法满足甲方安全管理、基础保证等核心需求，且在甲方要求的期限内未能有效整改，则甲方有权单方面解除合同，并按照本合同的相关约定追究乙方违约责任。

四、甲方的权利与义务

1、甲方为乙方提供住宿条件。

2、甲方有权全面监督、指导、检查、验收乙方工作。发现问题及时通知乙方，要求乙方及时予以处理。甲方可对乙方进行定期检查或抽查。如乙方不能满足合同约定，有权责令其整改。整改不达标的，有权扣除相应承包费用。必要时，有权采取措施直至终止合同。

3、甲方有权监督乙方日常工作情况，如发现乙方的日常工作存在违规操作或者违反甲方的相关规定的，甲方有权要求乙方在限期内予以整改，乙方在限期内没有整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同。

4、甲方有权监督乙方服务人员，确保服务过程中的用车安全，督促乙方服务人员遵守交通法律法规以及安全生产的各项规定。

五、乙方的权利与义务

1、乙方应严格按本合同约定提供服务，保证工作质量；严格教育、培训和管理服务人员，以便更好地完成合同约定的工作内容。

2、乙方在合同履行期间派驻一名服务管理人员，配合甲方要求，全面负责本合同的

履行。乙方派驻的服务管理人员进场前应征得甲方的同意。

3、乙方应为甲方提供驻站服务。

4、乙方有义务爱护甲方建筑物及站内各种设施，做到节能减排。如因乙方服务人员的操作失误造成损失，乙方应承担赔偿责任。

5、乙方自合同签订之日起，即开始对服务人员进行岗前培训、设备准备等各项工作，该工作应在进场前完成。

6、乙方应和服务人员签订《劳动合同》，乙方服务人员的食宿、工资等均由乙方自行负责，如乙方服务人员在工作期间发生工伤、工亡或者其他意外伤害事故的，由乙方承担相应的赔偿责任。

7、如因乙方服务人员操作不当导致第三人受伤或者死亡的，由乙方承担相应的赔偿责任，若甲方因此而遭到第三方追偿或者甲方因此而向第三方赔偿的，甲方所垫付的费用均由乙方予以承担。

8. 乙方应按车辆驾驶要求合理使用甲方提供的运输车辆。因乙方未按驾驶要求或非正常使用车辆等原因发生的维修费及其他一切费用均由乙方自行承担。如因乙方原因导致车辆报废或不能正常使用的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

9、如遇检查、重大活动应急抢险（降雨、大风）时，乙方要服从甲方的各项突击性任务和指令，听从甲方的统一安排和调度。

10、因乙方的垃圾分拣操作而产生的不良影响及后果（包括但不限于遭到第三方的投诉、政府部门禁止分拣垃圾等），由乙方承担全部责任，与甲方无关。

六、服务费用与结算方式

1、各项费用分为：（1）站内保洁员：___元/人/天；（2）洗车工：___元/人/天；（3）车间保洁人员：___元/人/天；（4）转运车间装车人员：___元/人/天；（5）铲车司机：___元/人/天（6）绿化粉碎机操作人员：___元/人/天。（7）分拣厨余垃圾___元/吨/天

2、结算方式为按季度支付，每月月初由乙方向甲方上报月结算单，最终按实际出勤

率及工作量结算，经甲乙双方确认后每季度支付一次费用。甲方付款前乙方应当提供合法有效的等额发票。

3、乙方账户信息如下：

账户名称：

开户行：

开户行地址：

银行账号：

七、违约责任

1、甲、乙双方应按约定履行全部条款，如一方违约，给对方造成损失的，违约方应向守约方承担相应的违约赔偿责任。

2、甲方延迟支付服务费用超过六个月的，乙方有权要求甲方按照应付未付费用金额的 20% 支付违约金，并有权解除本合同。若因乙方原因造成延迟支付服务费用的，甲方不承担违约责任。

3、乙方未按照合同约定提供服务或提供服务不符合甲方整改要求的，甲方有权解除本合同，乙方应当按照本合同服务费用的 20% 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当继续承担赔偿责任。

4、甲乙任何一方在本合同履行期内，单方无理由解除合同应向对方支付一个月的服务费作为违约金。

5、合同履行过程中，若因乙方原因给第三方造成经济损失，由乙方承担全部赔偿责任。

八、合同的变更

1、在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可以变更本合同。

2、如甲乙双方协商一致对服务范围增加或减少的，服务费用从范围增加或减少之日相应变更。

九、合同争议的处理

执行本合同发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成，可向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

十、生效及其他

1、本合同未尽事宜，经双方协商达成一致另行签订补充协议，与本合同具有同等的法律效力。

2、本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等的法律效力。经甲乙双方签字、盖章后生效。

3、本合同接受结果查究。

4、服务标准详见垃圾转运站服务外包考核方案(保洁)。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

负责人（签字或盖章）：

经办人：

年 月 日

年 月 日

合同编号：

政府采购合同

项 目 名 称：黄村镇2025年垃圾转运站服务外包项目（第二包）

委托方（甲方）：北京市大兴区黄村镇人民政府

受托方（乙方）：

签 署 日 期：_____

委托服务合同

甲 方：北京市大兴区黄村镇人民政府

法定代表人：陈杰

住所地：北京市大兴区清源路 9 号

邮编：102600

乙 方：

法定代表人：

住所地：

邮编：

资质等级：

证书编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规、政策和公开招标结果，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）服务事宜达成一致，订立本合同，双方共同遵守执行。

一、项目概况

- 1、项目名称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）
- 2、项目地点：黄村镇垃圾转运站
- 3、服务需求：为贯彻落实北京市生活垃圾管理条例，规范垃圾转运站管理，提供站内垃圾清运跟车挂桶人员。

二、服务内容及方式：

- 1、乙方为黄村镇垃圾转运站提供垃圾清运跟车挂桶服务人员，负责清运、装桶、清掏、打扫干净；工作时间：8 小时，总人数____人。

2、本合同中甲方与乙方的关系是服务关系。甲方将服务工作交给乙方，乙方作为一个整体对甲方提供服务，由甲方负责实施、监督、指导乙方工作。

3、甲方不因乙方服务人员在甲方场所提供服务而与其产生任何劳动关系。

4、如果乙方服务人员与乙方发生劳动争议，与甲方无关，由乙方自行处理。

5、垃圾外运：

(1) 甲方提供大型压缩车，载重约 10 吨，甲方负责车辆的维修、洗车、加油、车辆保险等。

(2) 按趟计价，每天最多约 15 趟，运输位置由垃圾转运站至消纳场或垃圾处理场。

(3) 司机须有 A2 驾驶证（特种车型），驾龄：5 年以上，年龄：45 岁以下，须有实际驾驶经验 5 年以上。司机负责行驶安全、出站后的责任、事故，严格遵守上路的交通、环保等部门要求，负责垃圾消纳末端的卫生及环保部门要求。

6、乙方提供的服务人员应满足如下要求：

(1) 服务人员年龄 50 岁以下，男女不限，身体健康、遵规守纪，满足岗位所需的身体条件；

(2) 能够按时、保质、保量地完成各项工作；

(3) 能够服从甲方工作安排，自觉遵守甲方的各项规章制度。

三、服务期限

本合同服务期限为壹年，自 年 月 日起至 年 月 日止。委托服务期内的任何时候，如果乙方提供的服务严重负偏离服务质量标准，无法满足甲方安全管理、基础保证等核心需求，且在甲方要求的期限内未能有效整改，则甲方有权单方面解除合同，并按照本合同的相关约定追究乙方违约责任。

四、甲方的权利与义务

1、甲方为乙方提供住宿条件。

2、甲方有权全面监督、指导、检查、验收乙方工作。发现问题及时通知乙方，要求乙方及时予以处理。甲方可对乙方进行定期检查或抽查。如乙方不能满足合同约定，有 权

责令其整改。整改不达标的，有权扣除相应承包费用。必要时，有权采取措施直至终止合同。

3、甲方有权监督乙方的日常工作，如发现乙方的日常工作存在违规操作或者违反甲方的相关规定的，甲方有权要求乙方在限期内予以整改。乙方在限期内没有整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同。

4、甲方有权监督乙方服务人员，确保服务过程中的用车安全，督促乙方服务人员遵守交通法律法规以及安全生产的各项规定。

五、乙方的权利与义务

1、乙方应严格按本合同约定提供服务，保证工作质量；严格教育、培训和管理服务人员，以便更好地完成合同约定的工作内容。

2、乙方在合同履行期间派驻一名服务管理人员，配合甲方要求，全面负责本合同的履行。乙方派驻的服务管理人员进场前应征得甲方的同意。

3、乙方应为甲方提供驻站服务。

4、乙方有义务爱护甲方建筑物及室内各种设施，做到节能减排，如因乙方服务人员的操作失误造成损失，乙方应承担赔偿责任。

5、乙方自合同签订之日起，即开始对服务人员进行岗前培训、设备准备等工作，该工作应在进场前完成。

6、乙方应和服务人员签订《劳动合同》，乙方服务人员的食宿、工资等均由乙方自行负责，如乙方服务人员在工作期间发生工伤、工亡或者其他意外伤害事故的，由乙方承担相应的赔偿责任。

7、如因乙方服务人员操作不当导致第三人受伤或者死亡的，由乙方承担相应的赔偿责任，若甲方因此而遭到第三方追偿或者甲方因此而向第三方赔偿的，甲方所垫付的费用均由乙方予以承担。

8、乙方应按车辆驾驶要求合理使用甲方提供的运输车辆。因乙方未按驾驶要求或非正常使用车辆等原因发生的维修费及其他一切费用均由乙方自行承担。如因乙方原因导致车辆报废或不能正常使用的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

9、如遇检查、重大活动或应急抢险（降雨、大风等）时，乙方要服从甲方的各项突

击性任务和指令，听从甲方的统一安排和调度。

六、服务费用与结算方式

- 1、各项费用分为：（1）跟车挂桶人员：____元/人/天；
（2）垃圾转运：____/趟。按实际出勤率及工作量进行结算。

2、结算方式为按季度支付，根据考核方案每月月初由乙方向甲方上报月结算单，最终按实际出勤率及工作量结算，经甲乙双方确认后每季度支付一次费用。甲方付款前乙方应当提供合法有效的等额发票。

- 3、乙方账户信息如下：

账户名称：

开户行：

开户行地址：

银行账号：

七、违约责任

1、甲、乙双方应按约定履行全部条款，如一方违约，给对方造成损失的，违约方向守约方承担相应的违约赔偿责任。

2、甲方延迟支付服务费用超过六个月的，乙方有权要求甲方按照应付未付费用金额的20%支付违约金，并有权解除本合同。若因乙方原因造成延迟支付服务费用的，甲方不承担违约责任。

3、乙方未按照合同约定提供服务或提供服务不符合甲方整改要求的，甲方有权解除本合同，乙方应当按照本合同服务费用的20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当继续承担赔偿责任。

4、甲乙任何一方在本合同履行期内，单方无理由解除合同应向对方支付一个月的服务费作为违约金。

5、合同履行过程中，若因乙方原因给第三方造成经济损失，由乙方承担全部赔偿责任。

八、合同的变更

1、在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可以变更本合同。

2、如甲乙双方协商一致对服务范围增加或减少的，服务费用从范围增加或减少之日相应变更。

九、合同争议的处理

执行本合同发生的争议，由双方协商解决。协商解决不成，可向大兴区人民法院提起诉讼。

十、生效及其他

1、本合同未尽事宜，经双方协商达成一致另行签订补充协议，与本合同具有同等的法律效力

2、本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等的法律效力。经甲乙双方签字、盖章后生效。

3、本合同接受结果查究。

4、服务标准详见垃圾转运站服务外包考核方案(挂桶跑趟)。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 政府购买服务承接主体的要求（如有）

政府购买服务承接主体声明函格式

本单位郑重声明，本单位（请进行选择）：

☐不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

☐属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3-3 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期： _____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____/01
项目名称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第一包）报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数位	备注/说明
1	站内保洁员（院内道路、办公区）		元/人/天	
2	洗车工		元/人/天	
3	车间保洁人员		元/人/天	
4	转运车间装车人员		元/人/天	
5	铲车司机		元/人/天	
6	绿化粉碎机操作人员		元/人/天	
7	分拣厨余垃圾		元/吨/天	
合计（元）				

项目编号/包号：_____/02
项目名称：黄村镇 2025 年垃圾转运站服务外包项目（第二包）报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数位	备注/说明
1	跟车挂桶人员		元/人/天	
2	垃圾转运		元/趟	
合计（元）				

注：1. 本表应按包分别填写，合计金额仅用于评审。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

- 注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。