

# 清源街道大气污染综合治理项目

## 公开招标文件

项目名称：清源街道大气污染综合治理项目

项目编号：11011525210200026836-XM001

采购人：北京市大兴区清源街道办事处

采购代理机构：中科信佳（北京）项目管理有限公司

2025 年 05 月

目 录

目 录 ..... 1

第一章 投标邀请 ..... 1

第二章 投标人须知 ..... 5

第三章 资格审查 ..... 21

第四章 评标程序、评标方法和评标标准 ..... 24

第五章 采购需求 ..... 34

第六章 拟签订的合同文本 ..... 42

第七章 投标文件格式 ..... 52

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：11011525210200026836-XM001
2. 项目名称：清源街道大气污染综合治理项目
3. 项目预算金额：293.1589 万元、项目最高限价（如有）：293.1589 万元
4. 采购需求：

| 标的名称           | 采购包预算金额（万元） | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                 |
|----------------|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 清源街道大气污染综合治理项目 | 293.1589    | 1 项 | 对清源街道办事处辖区内共 10 条街道进行洒水降尘和机械清扫作业以及为辖区 22 条背街小巷提供专业的保洁队伍，对道路日常保洁、道路积水、扫雪铲冰、清理小广告、垃圾清除、擦拭果皮箱等工作，详见“第五章 采购需求”。 |

5. 合同履行期限：自合同签订之日起一年

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3. 本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 05 月 14 日至 2025 年 05 月 20 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间、开标时间：2025 年 06 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 开标地点：北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A 第三会议室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 节能产品强制采购；
- 2) 节能产品、环境标志产品优先采购；
- 3) 政府采购促进中小企业发展；
- 4) 政府采购支持监狱企业发展；
- 5) 政府采购促进残疾人就业；
- 6) 政府采购信用担保。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交响应包的电子响应文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易

平台进行电子开标。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：北京市大兴区清源街道办事处

地 址：北京市大兴区滨河西里 17 号

联系方式：郝海亮 010-81295033

**2. 采购代理机构信息**

名 称：中科信佳（北京）项目管理有限公司

地 址：北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A16 室

联系方式：张雅楠、王琛、马瑞芳、刘凯南、闫瀚然、吴茹群、张运楠，010-52474969

**3. 项目联系方式**

项目联系人：张雅楠、王琛、马瑞芳、刘凯南、闫瀚然、吴茹群、张运楠

电 话：010-52474969

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号            | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                      |      |              |                |          |
|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------|----------|
| 2.2            | 项目属性         | 项目属性：<br>■服务<br>□货物                                                                                                                                                                     |      |              |                |          |
| 2.3            | 科研仪器设备       | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否                                                                                                                                                             |      |              |                |          |
| 2.4            | 核心产品         | ■关于核心产品本项目不适用。<br>□本项目__包为单一产品采购项目。<br>□本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。                                                                                                                   |      |              |                |          |
| 3.1            | 现场考察         | ■不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                         |      |              |                |          |
|                | 开标前答疑会       | ■不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                         |      |              |                |          |
| 4.1            | 样品           | 投标样品递交：<br>■不需要<br>□需要，具体要求如下：<br>（1）样品制作的标准和要求：_____；<br>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：<br>□不需要<br>□需要<br>（3）样品递交要求：_____；<br>（4）未中标人样品退还：_____；<br>（5）中标人样品保管、封存及退还：_____；<br>（6）其他要求（如有）：_____。 |      |              |                |          |
| 5.2.5          | 标的所属行业       | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>清源街道大气污染综合治理项目</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></table>                                                     | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 清源街道大气污染综合治理项目 | 租赁和商务服务业 |
| 标的名称           | 中小企业划分标准所属行业 |                                                                                                                                                                                         |      |              |                |          |
| 清源街道大气污染综合治理项目 | 租赁和商务服务业     |                                                                                                                                                                                         |      |              |                |          |
| 11.2           | 投标报价         | 投标报价的特殊规定：<br>■无<br>□有，具体情形：_____。                                                                                                                                                      |      |              |                |          |

| 条款号    | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1   | 投标保证金 | 投标保证金金额：50000.00 元（大写：伍万元整）；<br>投标保证金收受人信息：<br>户 名：中科信佳（北京）项目管理有限公司<br>开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司北京西城区广安门支行<br>账 号：911005010002559070<br>（请注明“招标编号+项目名称+投标保证金”，无法全名标注时可简写）                                                                     |
| 12.8.2 |       | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。                                                                                                                                   |
| 13.1   | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.2   | 解密时间  | <b>解密时间：30 分钟</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| 22.1   | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取 |
| 25.5   | 分包    | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br>（1）可以分包履行的具体内容：_____；<br>（2）允许分包的金额或者比例：_____；<br>（3）其他要求：_____。                                                              |
| 25.6   | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                       |
| 26.1.1 | 询问    | 询问送达形式： <u>现场书面形式送达</u> 。                                                                                                                                                                                                              |
| 26.3   | 联系方式  | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>中科信佳（北京）项目管理有限公司</u> ；<br>联系电话： <u>010-52474969</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市丰台区广安路 9 号院国投财富广场 5 号楼 12A16 室</u> 。                                                                                                     |



| 条款号 | 条目  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27  | 代理费 | <p>收费对象：<br/><input type="checkbox"/>采购人<br/><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：按计价格[2002]1980 号文执行服务采购相应费率，以中标金额作为计算基数计算。</p> <p>缴纳时间：在领取中标通知书时一次性缴纳。</p> <p>中标服务费缴纳信息：（此账户不可缴纳投标保证金）</p> <p>开户名（全称）：中科信佳（北京）项目管理有限公司</p> <p>开户银行：建行东大街支行</p> <p>帐    号：1105 0165 5700 0000 0766</p> |

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.4 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

### 5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、

《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。



11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，投标人自愿超额缴纳磋商保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人;

12.7.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人;

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件,投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前,投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平

台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式要求            |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 格式见《投标文件格式》     |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式要求                   |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | /                      |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| 2-1 | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| 2-1 | 中小企业声明函          | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>                                                           | 格式见《投标文件格式》            |
| 3   | 本项目的特定资格要求       | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 3-1 | 是否接受联合体投标        | 本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                      |



| 序号  | 审查因素                  | 审查内容                                                                            | 格式要求                     |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求（本项目不适用） | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                | 格式见《响应文件格式》“1-2”供应商资格声明书 |
| 3-3 | 其他特定资格要求              | 如有，见第一章《采购邀请》<br>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。              | 提供证明文件的电子件或电子证照          |
| 4   | 投标保证金                 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                               |                          |
| 5   | 获取招标文件                | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |                          |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                                                          |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                               |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆开投标；                                                              |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                        |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                              |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署盖章的；                                                |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                              |
| 9  | 分包其他要求（如有）  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有）   | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 11 | 报价合理性       | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应                        |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           | 评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | 进口产品<br>(如有)              | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p> |
| 14 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15 | 串通投标                      | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | 附加条件                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17 | 其他无效情形                    | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标报价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；以其他不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。（**本项目不适用**）

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予   % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予   % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_/\_\_\_

### 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

## 4 确定中标候选人名单

### 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，由评标委员会确定报价低者获得中标人推荐资格；若报价仍相同，由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格。

### 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

| 评分因素           | 评分项目                   | 评分标准及说明                                                                                                                                                                                                                                     | 分值 |
|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分<br>(10 分) | 投标报价<br>(10 分)         | 评标基准价:满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10<br>注: 计算结果保留两位小数。                                                                                                                                                                   | 10 |
| 商务部分<br>(15 分) | 类似项目业绩<br>(15 分)       | 近三年(2022 年 05 月 01 日至投标文件递交截止之日)类似项目业绩,每提供一份业绩得 5 分,最高得 15 分;<br>注:项目业绩需提供合同复印件或扫描件,其中合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方,项目内容和双方签章及生效时间。                                                                                                                   | 15 |
| 技术部分<br>(75 分) | 对服务内容要求的响应程度<br>(12 分) | 综合评审投标人针对第五章 采购需求 四、工作内容及 <b>要求</b> 中“(一)服务内容及服务要求” <b>6 项指标</b> 的响应程度,完全满足招标文件要求得 12 分,每有一项负偏离扣 2 分,扣完为止。<br>注:服务项如要求提供相关证明材料的,须按照招标文件要求提供相关证明材料并加盖投标人公章,如未提供视为负偏离或不满足。                                                                    | 12 |
|                | 项目需求理解<br>(8 分)        | 综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目需求理解及重点难点分析,包括但不限于项目背景、服务目标等。<br>(1)对项目需求分析透彻、对服务重点难点分析准确、且有全面完善的解决方案,实施计划合理可行、针对性强得 8 分;<br>(2)对项目需求分析比较透彻、对服务重点难点分析基本准确、且有较全面的解决方案,实施计划较合理可行、针对性强得 6 分;<br>(3)对项目需求理解基本了解、对服务重点难点分析简单、解决方案较通用,实施计划合理性、可行性、针对性一般,得 4 分; | 8  |



|  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                          | <p>(4) 对项目需求理解不够了解、对服务重点难点分析有偏差, 解决方案和实施计划不合理不完善, 得 2 分;</p> <p>(5) 未提供得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|  | <p>整体服务方案<br/>(15 分)</p> | <p>(1) 充分结合项目特征, 提出有针对性的服务方案。对日常工作计划和服务流程分别详细阐述, 方案内容全面完整, 流程规范, 针对性、可行性、合理性、可靠性强, 充分满足采购人需求, 得 15 分;</p> <p>(2) 能够结合项目特征, 提出针对性较强的服务方案。对日常工作计划和服务流程分别阐述, 方案内容较全面完整, 流程较规范, 针对性、可行性、合理性、可靠性较强, 较好地满足采购人需求, 得 12 分;</p> <p>(3) 能够结合项目特征, 提出具备一定针对性的服务方案。对日常工作计划和服务流程分别阐述, 方案内容基本全面完整, 流程合理, 有一定的可行性, 基本满足采购人需求, 得 9 分;</p> <p>(4) 仅提出范本式的服务方案, 方案针对性较弱。对日常工作计划和服务流程分别阐述, 但内容较简略或有所欠缺, 不够全面, 针对性, 可行性、合理性、可靠性一般, 得 6 分;</p> <p>(5) 未结合项目具体情况, 日常工作计划和服务流程过于简略或方案内容欠缺较多, 针对性、可行性、合理性、可靠性较弱, 得 3 分;</p> <p>(6) 未提供具体方案不得分。</p> | 15 |
|  | <p>项目团队和人员配置(12 分)</p>   | <p>1、拟派项目负责人(2 分): 具备五年(含)以上工作经验得 2 分; 不满足或未提供证明材料不得分。</p> <p>2、拟派项目团队(10 分):</p> <p>(1) 提供完整、详细的团队配置方案, 人员资历满足项目要求, 人员配备完整合理, 团队分工明确, 完全满足项目要求得 10 分;</p> <p>(2) 提供比较完整、详细的团队配置方案, 人员资历</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12 |

|  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                          | <p>满足项目要求，人员配备比较完整合理，团队分工比较明确，满足项目要求 7 分；</p> <p>（3）团队配置方案一般，人员资历一般，人员配备、团队分工一般，满足项目要求得 4 分；</p> <p>（4）团队配置有缺陷，人员配备不完整 2 分；</p> <p>（5）不满足或未提供得 0 分。</p> <p>注：需提供证明材料并加盖投标人单位公章（①人员证明文件包括但不限于团队人员清单、身份证正反面扫描件、学历证、相关证书扫描件等；②项目负责人工作经验证明文件为合同复印件（至少应包括合同首页、工作内容页、签字盖章页及日期页）或承诺函或其他证明材料）</p> |    |
|  | <p>质量保证措施<br/>(10 分)</p> | <p>（1）质量保证措施完整、全面、详细，措施方案能够有效把控质量 10 分；</p> <p>（2）措施比较完整、全面、详细，措施方案能够有效把控质量 7 分；</p> <p>（3）措施完整性、全面性、详细程度一般，能够把控质量 4 分；</p> <p>（4）措施不完整，难以保证质量的 2 分；</p> <p>（5）未提供得 0 分。</p>                                                                                                              | 10 |
|  | <p>培训方案<br/>(10 分)</p>   | <p>综合考虑投标人提供的培训方案,包括但不限于培训内容、技术人员安排、技术资料等内容：</p> <p>（1）培训内容完整合理、技术人员安排设计合理且完全满足采购需求得 10 分；</p> <p>（2）培训内容较合理、技术人员安排设计较合理且能够满足采购需求得 7 分；</p> <p>（3）培训内容基本合理、技术人员安排设计基本合理且能够满足采购需求得 4 分；</p> <p>（4）培训内容、技术人员安排不够妥当，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p>                                                    | 10 |

|          |               |                                                                                                                                                                                                     |   |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|          |               | (5) 未提供得 0 分。                                                                                                                                                                                       |   |
|          | 应急预案<br>(8 分) | <p>(1) 应急预案全面完善, 充分结合实际情况, 各环节均保障严谨得 8 分;</p> <p>(2) 应急预案较为完善, 基本充分结合实际情况, 大部分环节保障严谨 6 分;</p> <p>(3) 应急预案较为粗略, 不能充分结合实际情况, 部分环节有保障 4 分;</p> <p>(4) 应急预案为范本内容, 未结合实际情况 2 分;</p> <p>(5) 未提供得 0 分。</p> | 8 |
| 合计 100 分 |               |                                                                                                                                                                                                     |   |

## 第五章 采购需求

### 一、项目背景

2025 年度清源街道将以管控扬尘污染为着力点进一步加大大气污染防治力度，通过落实洒水降尘、雾化湿化等各项工作措施持续改善清源街道大气环境质量，切实、有效的做好扬尘管控工作。

### 二、服务目标

通过对辖区主要大街（两纵四横）和背街小巷等易扬尘污染重点街巷及枣林公园和金星公园两个大气污染监测站点周边落实洒水降尘和雾化湿化的严格管控措施，使辖区空气质量明显改善，2025 年空气中细颗粒物（PM<sub>2.5</sub>）年均浓度达到市、区规定的数值范围内，在大兴区大气污染防治工作排名中取得优异成绩。

### 三、服务范围

对清源街道办事处辖区内共 10 条街道（374766 平方米），进行洒水降尘和机械清扫作业以及为辖区 22 条背街小巷提供专业的保洁队伍，对道路日常保洁、道路积水、扫雪铲冰、清理小广告、垃圾清除、擦拭果皮箱等工作。

### 四、工作内容及要求

#### （一）服务内容及服务要求

#### 背街小巷

##### 1、服务内容

（1）路面、路牙、便道清扫要彻底到边到沿要见本色，要达到无浮土、垃圾、渣土、烟头、纸屑、果皮等杂物。

（2）雨水多发季节雨水口要达到无杂物，雨雪后要及时清扫，要达到无积水、结冰。以雪为令，立即清扫。若发现排水口堵塞，第一时间清理排水口内杂物；

（3）果皮箱要日产日清，保持箱容整洁，摆放整齐及时清擦。外表无油污，无小广告，箱体四周路面无垃圾，无渗漏恶臭液体；

（4）护栏、树木、公交站牌、广告灯箱、电线杆上要达到无乱挂轻飘物，无粘贴

小广告；

(5) 遇大风天先拾捡轻飘物，风过后正常保洁；

(6) 落叶季节，清扫落叶及时装袋码放整齐，禁止焚烧树叶，保持街巷整洁，严禁将未熄灭的可燃物直接装入垃圾车。

(7) 堆积物要及时清运到指定垃圾站，禁止乱倒；

(8) 全天分段定员保洁，每天坚持“早重扫、日保洁”，严禁甩段作业。

(9) 保洁全员在岗人数不得低于 25 人，夏季上下班时间：上午 6:30-下午 17:30；冬季上下班时间：上午 6:30-下午 17:00，在 6 点 30 出班 7 点前完成普扫，其余时间不间断巡回保洁，中午换班就餐，确保每个岗位都在岗人员。

## 2、服务要求

### (1) 工作要求

- 1) 无积水积尘、无积雪积冰、无污渍污泥等。
- 2) 果皮箱周边，无垃圾撒落、无垃圾满冒等。
- 3) 护栏、灯杆、树木、绿篱等处无吊挂物品。
- 4) 无乱贴乱挂、无乱涂乱画等。
- 5) 无垃圾堆放，包括大件废弃物和无主建筑垃圾等。
- 6) 雨水口无污物、无积冰。
- 7) 空气重污染期间，增加作业频次。
- 8) 上述标准规定的其他要求。

### (2) 工作时间

夏季上下班时间：上午 6:30-下午 17:30；冬季上下班时间：上午 6:30-下午 17:00

## 洒水降尘及清扫：

### 1、服务内容：

(1) 通过对清源街道辖区扬尘污染重点路段、重点地区及监测站点周边落实洒水降尘和道路清扫的严格管控措施，使辖区空气质量明显改善，同时根据空气污染监测和空气重污染预警及时增加或调整作业频次和强度，同时做好街道交办的其他工作。

(2) 工作时段：工作时间每天不少于 8 小时。

(3) 工作设备：8 吨洒水喷雾降尘车 1 辆，需带雾化炮车、8 吨多功能清扫车一辆，微型清扫车 2 辆（提供自有证明或租赁协议复印件并加盖投标人公章）。

(4) 工作要求：

1) 城市道路尘土残存量小于 10 克/平方米。

2) 背街小巷尘土残存量小于 20 克/平方米。

3) 空气重污染期间，增加作业频次。

2、人员要求：

(1) 严格遵守清源街街道办事处各项规章制度；具体要求以招标人制定的规章制度为准；

(2) 认真履行岗位职责，熟练掌握业务工作，高标准完成工作任务；

(3) 所有服务人员应着装统一，标准应执行甲方要求，费用由乙方自理；

(4) 服务人员具有中华人民共和国国籍，本市常住人口，享有公民的政治权利，无不良行为记录；

(5) 身体健康，五官端正，普通话标准，能熟练操作洒水车及各种相关设备；

(6) 司机：年龄小于 60 岁，身体健康，有责任心，无不良社会记录，能够驾驶洒水车及清扫车。（提供由公安部交通警察支队部门颁发合格的驾驶证书，准驾车型为 B2 资格的证书复印件并加盖投标人公章）；

(7) 管理及作业人员应具有一定的环卫工作相关经验；

3、作业频次及时长

| 序号 | 时间节点 | 作业内容 | 每日时长 | 作业频次 | 作业时间 |
|----|------|------|------|------|------|
|----|------|------|------|------|------|

|   |       |             |                 |          |                            |
|---|-------|-------------|-----------------|----------|----------------------------|
| 1 | 12 个月 | 洒水、冲刷、喷雾、清扫 | 8 个小时，空气重污染增加时长 | 日常 3 遍/天 | 7:00-11: 00<br>14:00-18:00 |
|---|-------|-------------|-----------------|----------|----------------------------|

#### 4、车辆、人员配置

(1) 配备 8 吨洒水喷雾降尘车 1 辆，需带雾化炮车，8 吨多功能清扫车 1 辆，微型清扫车 2 辆，同时做好每天相关数据的记录和工作影像的留存。

(2) 背街小巷配备保洁员 25 名。

### 五、区域划分

#### (一) 洒水降尘及多功能清扫服务区域

##### 1、清源街道辖区城市道路

| 序号 | 道路名称  | 道路起点  | 道路终点 |
|----|-------|-------|------|
| 1  | 康庄东巷  | 康庄路   | 李庄子巷 |
| 2  | 康庄西巷  | 康庄路   | 李庄子巷 |
| 3  | 康庄中巷  | 康庄东巷  | 康庄西巷 |
| 4  | 李庄子巷  | 康庄东巷  | 康庄西巷 |
| 5  | 成庄南巷  | 李庄子巷  | 圣和南巷 |
| 6  | 圣和北巷  | 兴盛街   | 成庄南巷 |
| 7  | 圣和巷   | 兴盛街   | 兴旺路  |
| 8  | 圣和南巷  | 兴盛街   | 成庄南巷 |
| 9  | 京开西辅路 | 金星西路  | 清源路  |
| 10 | 清源路   | 京开西辅路 | 兴旺路  |
| 11 | 兴旺路   | 康庄路   | 清源路  |
| 12 | 康庄路   | 京开西辅路 | 兴旺路  |
| 13 | 金星西路  | 京开西辅路 | 兴华大街 |

|    |      |      |     |
|----|------|------|-----|
| 14 | 兴丰大街 | 金星西路 | 清源路 |
| 15 | 兴华大街 | 金星西路 | 清源路 |
| 16 | 兴业大街 | 康庄路  | 清源路 |
| 17 | 兴盛街  | 康庄路  | 清源路 |
| 18 | 枣园路  | 滨河街  | 兴旺路 |
| 19 | 丽园路  | 滨河街  | 兴旺路 |
| 20 | 清源北路 | 滨河街  | 兴盛街 |

## 2、清源街道辖区背街小巷

| 序号 | 道路名称      | 道路起点       | 道路终点     |
|----|-----------|------------|----------|
| 1  | 康顺园东区东侧   | 舒曼迪 KTV 东门 | 康庄路      |
| 2  | 执法队南侧     | 京开西辅路      | 福海老年公寓东门 |
| 3  | 滨河东里六栋楼南侧 | 执法队西门      | 滨河街      |
| 4  | 京开西辅路     | 二中东侧加油站    | 滨河坊牌楼    |
| 5  | 滨河坊别墅区    | 滨河坊牌楼      | 滨河街垃圾楼   |
| 6  | 交通学校北侧    | 滨河坊 2 号楼   | 滨河街      |
| 7  | 滨河街       | 康庄路        | 清源路      |
| 8  | 滨河小学南侧    | 滨河街        | 兴丰大街     |
| 9  | 清源街道西侧    | 滨河西里 18 号楼 | 丽园路      |
| 10 | 滨河坊南区西侧   | 滨河坊 6 号楼   | 滨河街垃圾楼   |
| 11 | 天客隆北侧     | 滨河街        | 兴丰大街     |
| 12 | 盛芳名苑西侧    | 玫瑰城南门      | 丽园路      |
| 13 | 枣园纵一路     | 康庄路        | 枣园路      |
| 14 | 枣园纵二路     | 康庄路        | 枣园路      |
| 15 | 枣园纵三路     | 枣园横一路      | 枣园路      |
| 16 | 枣园横一路     | 枣园纵一路      | 枣园北里东门   |



|    |          |     |        |
|----|----------|-----|--------|
| 17 | 兴业口腔医院东侧 | 康庄路 | 枣园北里北门 |
| 18 | 波普公社西侧   | 丽园路 | 清源北路   |
| 19 | 吉嘉港南侧小花园 |     |        |

## （二）微型清扫及背街小巷服务区域

### 1、清源街道辖区城市道路

| 序号 | 道路名称 | 道路起点 | 道路终点 |
|----|------|------|------|
| 1  | 康庄东巷 | 康庄路  | 李庄子巷 |
| 2  | 康庄西巷 | 康庄路  | 李庄子巷 |
| 3  | 康庄中巷 | 康庄东巷 | 康庄西巷 |
| 4  | 李庄子巷 | 康庄东巷 | 康庄西巷 |
| 5  | 成庄南巷 | 李庄子巷 | 圣和南巷 |
| 6  | 圣和北巷 | 兴盛街  | 成庄南巷 |
| 7  | 圣和巷  | 兴盛街  | 兴旺路  |
| 8  | 圣和南巷 | 兴盛街  | 成庄南巷 |

### 2、清源街道辖区背街小巷

| 序号 | 道路名称      | 道路起点       | 道路终点     |
|----|-----------|------------|----------|
| 1  | 康顺园东区东侧   | 舒曼迪 KTV 东门 | 康庄路      |
| 2  | 执法队南侧     | 京开西辅路      | 福海老年公寓东门 |
| 3  | 滨河东里六栋楼南侧 | 执法队西门      | 滨河街      |
| 4  | 京开西辅路     | 二中东侧加油站    | 滨河坊牌楼    |
| 5  | 滨河坊别墅区    | 滨河坊牌楼      | 滨河街垃圾楼   |
| 6  | 交通学校北侧    | 滨河坊 2 号楼   | 滨河街      |
| 7  | 滨河街       | 康庄路        | 清源路      |
| 8  | 滨河小学南侧    | 滨河街        | 兴丰大街     |
| 9  | 清源街道西侧    | 滨河西里 18 号楼 | 丽园路      |
| 10 | 滨河坊南区西侧   | 滨河坊 6 号楼   | 滨河街垃圾楼   |
| 11 | 天客隆北侧     | 滨河街        | 兴丰大街     |
| 12 | 盛芳名苑西侧    | 玫瑰城南门      | 丽园路      |

|    |          |       |        |
|----|----------|-------|--------|
| 13 | 枣园纵一路    | 康庄路   | 枣园路    |
| 14 | 枣园纵二路    | 康庄路   | 枣园路    |
| 15 | 枣园纵三路    | 枣园横一路 | 枣园路    |
| 16 | 枣园横一路    | 枣园纵一路 | 枣园北里东门 |
| 17 | 兴业口腔医院东侧 | 康庄路   | 枣园北里北门 |
| 18 | 波普公社西侧   | 丽园路   | 清源北路   |
| 19 | 吉嘉港南侧小花园 |       |        |

## 六、其他要求

- 1、投标人应具备承接本项目的能力和相关专业经验，并有成功案例（业绩证明）；
- 2、投标人应针对项目需求提供服务方案（包括但不限于项目需求理解、整体服务方案、质量保证措施、培训方案、应急预案等）；
3. 提供项目团队和人员配置方案，包括岗位职责划分，保障项目顺利履约完成。

---

## 第六章 拟签订的合同文本

(本合同仅供参考，最终正式合同以双方签订为准)

# 清源街道大气污染综合治理项目 采购合同

项目名称: 清源街道大气污染综合治理项目

甲 方: 北京市大兴区清源街道办事处

乙 方: \_\_\_\_\_

签订地点: 北京市大兴区清源街道办事处

二〇二五年 月

甲方：北京市大兴区清源街道办事处

法定代表人：佟帅                      职务：办事处主任

通讯地址：北京市大兴区滨河西里 17 号

联系电话：010-81295033

乙方：

法定代表人：                      职务：

通讯地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及国家有关其他法律、法规的规定。北京市大兴区清源街道办事处所需清源街道大气污染综合治理项目以\_\_\_\_\_（公开招标/单一来源/邀请招标/竞争性磋商/议标）方式进行采购确定\_\_\_\_\_（乙方名称）\_\_\_\_\_为乙方。并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、服务内容：

| 序号 | 服务项目          | 服务内容                              | 数量 | 单位 |
|----|---------------|-----------------------------------|----|----|
| 1  | 多功能雾炮车洒水降尘服务  | 清源街道辖区城市道路、背街小巷等公共区域的洒水降尘工作       | 1  | 辆  |
| 2  | 多功能清扫车清洁治理服务  | 清源街道辖区城市道路、背街小巷等公共区域的道路机械清洁治理工作   | 1  | 辆  |
| 3  | 微型机械作业车清理积尘服务 | 清源街道辖区城市道路、背街小巷人行便道的道路微型机械的清理积尘工作 | 2  | 辆  |
| 4  | 背街小巷清洁治理服务    | 清源街道辖区城市道路、背街小巷等公共区域的人工清洁治理工作     | 25 | 人  |

## 二、服务期限

自 2025 年 月 日起至 2026 年 月 日止。

## 三、项目范围

1. 负责清源街道辖区城市道路（详见附件一）、背街小巷（详见附件二）等公共区域的清洁治理、洒水降尘、清理积尘等工作。

2. 甲方安排的其他工作。

## 四、合同金额

合同总额(人民币): 元 大写: 元

合同总价包含本项目的所有服务内容的费用及含税价格。

## 五、支付方式

自签订合同日起，无预付款，按乙方履行服务的具体情况，对照招标文件规定的标准及国家现行或强制标准进行检验后，由甲方按季度定期支付。

乙方知晓并理解甲方使用政府资金，具体付款时间以财政拨款进度为准，乙方收款前须向甲方提供等额、合法、有效的增值税发票，经甲方查验无误后支付，如因乙方未提供合格发票或政府拨款延迟导致甲方付款延迟的，不视为甲方违约，且不承担违约责任。

## 六、验收

1. 考核条例见附件三。

2. 依据《城市道路清扫保洁质量与作业要求》、《街巷环境卫生质量要求》等北京市地方标准，乙方所承包的项目应符合下列要求：

- （1）无积水积尘、无积雪积冰、无污渍污泥等。
- （2）果皮箱周边，无垃圾撒落、无垃圾满冒等。
- （3）护栏、灯杆、树木、绿篱等处无吊挂物品。
- （4）无乱贴乱挂、无乱涂乱画等。

(5) 无垃圾堆放，包括大件废弃物和无主建筑垃圾等。

(6) 雨水口无污物、无积冰。

(7) 路面无积尘、无污迹、呈本色。

(8) 城市道路尘土残存量小于 10 克/平方米。

(9) 背街小巷尘土残存量小于 20 克/平方米。

(10) 空气重污染期间，增加作业频次。

(11) 上述标准规定的其他要求。

3. 服务考核期为季度考核，每次自服务考核期结束后，甲方对乙方出具服务验收确认单。自服务考核期结束后7 个工作日，甲方未组织验收出具服务验收确认单或者未书面提出异议的，视为验收合格。

## 七、双方的权利和义务

1、甲方有权依据《城市道路清扫保洁质量与作业要求》、《街巷环境卫生质量要求》等北京市地方标准对乙方承包的清扫保洁服务项目进行检查。

2、甲方有权依据《道路积尘负荷监测结果》、《尘土残存量检测情况》等大兴区通报对乙方承包的清扫保洁服务项目进行考核。

3、甲方有权依据《考核条例》（详见附件三）对乙方给予处罚。

4、乙方应接受并配合甲方的检查与考核，对于甲方指出的问题，应及时作出解释并予以纠正。否则，甲方有权解除合同，乙方应按服务费用总金额的20%向甲方支付违约金。

5、甲方有权依据标准的变动对服务项目的质量要求作出相应变动。

6、甲方应按照合同约定支付服务费用。

7、在本合同执行期间，乙方员工发生伤亡事故、财产损失、劳动纠纷等，由乙方自行承担相应的责任。

8. 双方应共同致力于环境、职业健康安全建设

(1) 双方对于合作中所发现的任何一方存在污染环境、违章、冒险作业等安全生产违法行为均有义务予以纠正或要求限期改正。

(2) 双方均有义务告知对方重大环境因素及风险因素。

## **八、知识产权及信息安全**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

乙方所提供服务中所涉及的知识产权所有权归属乙方拥有。

甲乙双方在任何情况下均应共同致力于保护信息安全，构建绿色、健康的网络信息环境。恪守国家制定的信息安全、知识产权法律法规及条例。

## **九、涉密保密**

乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，亦不得挪作他用，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。

## **十、违约与赔偿责任**

1. 乙方服务质量不符合有关规定标准及要求的，甲方有权要求乙方进行整改，并按照本合同附件约定标准扣除服务费；乙方拒绝整改或者整改后仍不符合服务标准的，甲方有权解除合同，且有权要求乙方按照合同总金额的 20% 支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权根据损失程度主张赔偿。

2. 甲方应保证按时向乙方支付费用，未按期支付的，应按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率向乙方支付违约金。延期支付超过 6 个月的，乙方可中止合同的履行，延期支付超过 9 个月的，乙方可解除本合同。

3. 任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本



合同总价的 5%支付违约金。违约金不足以弥补实际损失的，守约方可主张赔偿差额。赔偿范围包括实际损失及合理维权费用。

4. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 15 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

## **十一、不可抗力**

1. 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

## **十二、争议解决**

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地的法院提起诉讼。

2. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

3. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## **十三、合同签署**

本合同正本一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。具有同等法律效力。

#### 十四、其他

1. 合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

2. 合同期满本合同自然终止，合同终止后，合同项下任何未履行完毕的义务不受合同到期的影响，乙方仍应向甲方履行其义务。如乙方未在甲方规定时间内完成，则应按照本合同第十条的约定承担违约责任。

3. 本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

4. 甲、乙双方应主动配合接受结果查究。

(以下无正文，为本合同签署页)

甲 方：

乙 方：

名称(盖章)：

名称(盖章)：

代表人(签字)：

代表人(签字)：

地址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件一

清源街道辖区城市道路

| 序号 | 道路名称  | 道路起点  | 道路终点 |
|----|-------|-------|------|
| 1  | 康庄东巷  | 康庄路   | 李庄子巷 |
| 2  | 康庄西巷  | 康庄路   | 李庄子巷 |
| 3  | 康庄中巷  | 康庄东巷  | 康庄西巷 |
| 4  | 李庄子巷  | 康庄东巷  | 康庄西巷 |
| 5  | 成庄南巷  | 李庄子巷  | 圣和南巷 |
| 6  | 圣和北巷  | 兴盛街   | 成庄南巷 |
| 7  | 圣和巷   | 兴盛街   | 兴旺路  |
| 8  | 圣和南巷  | 兴盛街   | 成庄南巷 |
| 9  | 京开西辅路 | 金星西路  | 清源路  |
| 10 | 清源路   | 京开西辅路 | 兴旺路  |
| 11 | 兴旺路   | 康庄路   | 清源路  |
| 12 | 康庄路   | 京开西辅路 | 兴旺路  |
| 13 | 金星西路  | 京开西辅路 | 兴华大街 |
| 14 | 兴丰大街  | 金星西路  | 清源路  |
| 15 | 兴华大街  | 金星西路  | 清源路  |
| 16 | 兴业大街  | 康庄路   | 清源路  |
| 17 | 兴盛街   | 康庄路   | 清源路  |
| 18 | 枣园路   | 滨河街   | 兴旺路  |
| 19 | 丽园路   | 滨河街   | 兴旺路  |
| 20 | 清源北路  | 滨河街   | 兴盛街  |

附件二

清源街道辖区背街小巷

| 序号 | 道路名称      | 道路起点       | 道路终点     |
|----|-----------|------------|----------|
| 1  | 康顺园东区东侧   | 舒曼迪 KTV 东门 | 康庄路      |
| 2  | 执法队南侧     | 京开西辅路      | 福海老年公寓东门 |
| 3  | 滨河东里六栋楼南侧 | 执法队西门      | 滨河街      |
| 4  | 京开西辅路     | 二中东侧加油站    | 滨河坊牌楼    |
| 5  | 滨河坊别墅区    | 滨河坊牌楼      | 滨河街垃圾楼   |
| 6  | 交通学校北侧    | 滨河坊 2 号楼   | 滨河街      |
| 7  | 滨河街       | 康庄路        | 清源路      |
| 8  | 滨河小学南侧    | 滨河街        | 兴丰大街     |
| 9  | 清源街道西侧    | 滨河西里 18 号楼 | 丽园路      |
| 10 | 滨河坊南区西侧   | 滨河坊 6 号楼   | 滨河街垃圾楼   |
| 11 | 天客隆北侧     | 滨河街        | 兴丰大街     |
| 12 | 盛芳名苑西侧    | 玫瑰城南门      | 丽园路      |
| 13 | 枣园纵一路     | 康庄路        | 枣园路      |
| 14 | 枣园纵二路     | 康庄路        | 枣园路      |
| 15 | 枣园纵三路     | 枣园横一路      | 枣园路      |
| 16 | 枣园横一路     | 枣园纵一路      | 枣园北里东门   |
| 17 | 兴业口腔医院东侧  | 康庄路        | 枣园北里北门   |
| 18 | 波普公社西侧    | 丽园路        | 清源北路     |
| 19 | 吉嘉港南侧小花园  |            |          |

### 附件三

#### 考核条例

本条例依据《北京市市容环境卫生条例》等法规、北京市《城市道路清扫保洁质量与作业要求》、《街巷环境卫生质量要求》等标准制定。

一、每个月由北京市大兴区城市管理委员会通报的《尘土残存量检测表》中，尘土残存量检测值超过 10 克/平方米的城市道路，每条道路扣 1000 元。

二、路面有积尘、有污迹，每处扣 200 元。

三、乙方员工擅自脱岗，每人每次扣 1000 元。

四、未按照《城市道路清扫保洁质量与作业要求》、《街巷环境卫生质量要求》等北京市地方标准执行的，每次扣 500 元。

五、果皮箱外观脏乱、垃圾满冒、垃圾撒落，每处扣 1000 元。

六、雨水口有污迹、有垃圾、有堵塞，每处扣 500 元。

七、有乱贴乱挂、乱涂乱画，每处扣 500 元。

八、护栏、灯杆、树木、绿篱等处有吊挂物品，每处扣 500 元。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。



### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：

日期：        年        月        日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件；

|  |
|--|
|  |
|--|

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价 |    | 合同履行期限 |
|----|-------|------|----|--------|
|    |       | 大写   | 小写 |        |
|    |       |      |    |        |

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                        | 招标文件<br>条目号<br>(页码) | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅勾选无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中 的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                     |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 投标人类似业绩一览表

投标人类似业绩一览表

| 项目名称 | 项目类型 | 简要概述 | 项目金额(元) | 实施时间 | 用户单位 |
|------|------|------|---------|------|------|
|      |      |      |         |      |      |
|      |      |      |         |      |      |
|      |      |      |         |      |      |
|      |      |      |         |      |      |

注：

- 1、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供合同复印件或扫描件并加盖公章，且内容清晰。（表格可扩展）
- 2、本表中信息如有虚假,依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 拟投入本项目的主要人员汇总表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历/专业 | 拟在本工程担任的工作<br>或岗位 |
|----|----|----|----|-------|-------------------|
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |
|    |    |    |    |       |                   |

注：表格可扩展。证明文件加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 服务方案

包括但不限于项目需求理解、整体服务方案、质量保证措施、培训方案、应急预案等（格式自拟）。



11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：

- 1.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 2.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

**附：工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）**

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营

业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以

下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。